

Bestuursverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
De schoolorganisatie	3
Profiel	4
Organisatie	6
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	8
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	17
Huisvesting & Facilitaire zaken	20
Financieel beleid	21
Continuïteitsparagraaf	23
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
Risicoparagraaf	24
Staat van baten en lasten en balans	25
Financiële positie	28
Intern toezicht	30
Algemeen	30
Vergaderingen	30
Samenstelling intern toezicht	31
Hoe het toezicht is vormgegeven	32
Toelichting op gegeven adviezen	32
JAARREKENING	33

Voorwoord

Per schooljaar 2024-2025 hebben we de overstap gemaakt naar het werken in onderwijsteams volgens de aanpak van de Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO). Hierbij zijn er drie teams, een onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwteam, gevormd die begeleid worden door een procesbegeleider. Door middel van professionaliseringsmomenten onder leiding van een externe professional en de twee adjunct-directeuren zijn er in 2025 belangrijke stappen gezet. De rol van de leerkracht is geen individuele rol meer, er wordt samengewerkt en samen geleerd. Als een leerkracht hulp nodig heeft bij de begeleiding van een leerling dan wordt die leerling in het team besproken. Hierbij wordt het 5-fasenmodel gebruikt als hulpmiddel om de juiste stappen te doorlopen. Dit model is ook in 2025 ontwikkeld en geïmplementeerd.

Ook het aanbod voor meertalige leerlingen is verder geprofessionaliseerd, met hulp van een tweetal subsidies van de gemeente Helmond worden er nu kleuters volgens een lesmethode (Glotti als Neli) intensief geholpen bij de ontwikkeling van hun Nederlands.

In 2025 zijn er in totaal 11 nieuwe collega's gestart, waarvan 7 bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Een aantal collega's heeft een carrière-sprong gemaakt en is zodoende overgestapt naar een andere organisatie, een tweetal collega's zijn met pensioen gegaan. Daarnaast hebben we extra onderwijsassistenten aangenomen en is de langdurig zieke collega vervangen. Er zijn dus veel nieuwe collega's gestart die ons team hebben versterkt.

Ik sluit af met een groot compliment aan alle collega's van Kindontwikkelcentrum De Rank voor wat we samen het afgelopen jaar hebben bereikt.

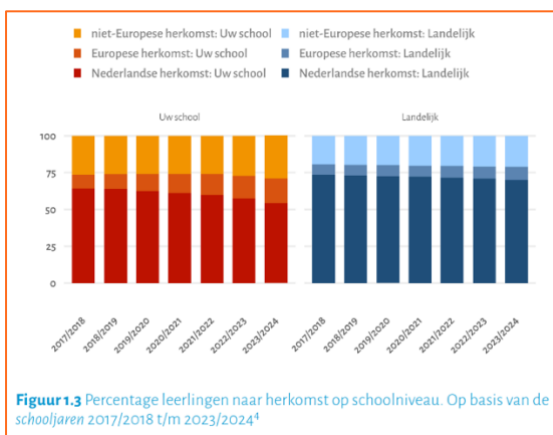
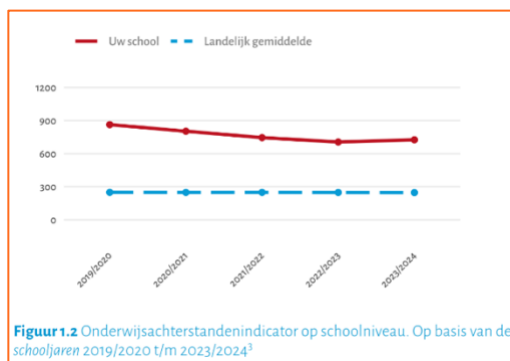
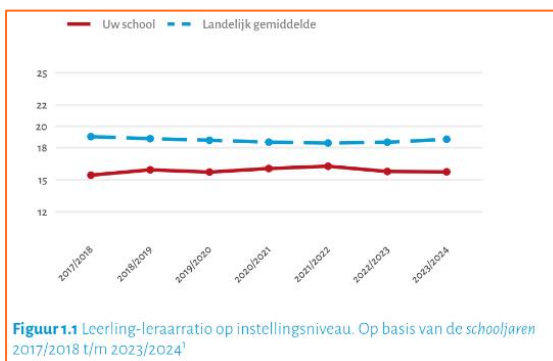
Met oprechte waardering,

Manny Liebregt
Directeur-bestuurder

maart 2026

De schoolorganisatie

Onze school, gehuisvest in twee (oude) schoolgebouwen staat in Helmond-Noord. Wij richten ons op goed en kindgericht onderwijs. Enkele aspecten van de doelgroep waar we ons onderwijs op richten wordt in het rapport van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO-rapportage) beschreven als volgt:



Uit figuur 1.2 is af te leiden dat de leerlingen op onze school een hoger risico lopen op schoolachterstanden (in 2023/2024 is de achterstandsscore op onze school 726) dan scholen met een landelijk gemiddelde (in 2023/2024 was het landelijk gemiddelde 247). De achterstandsscore is licht gedaald en lijkt te stabiliseren.

Uit figuur 1.3 is af te leiden dat het aantal niet-Europese leerlingen iets gestegen is en rond de 25 % ligt. Het aantal leerlingen met een Europese achtergrond, maar niet Nederlands is gestegen, het betreft hier dan met name leerlingen met een Oekraïense afkomst; sinds de uitbraak van de oorlog in Oekraïne zijn er vluchtelingkinderen bij ons gestart.

Gezien de ondersteuningsbehoefte die we de leerlingen willen bieden, en die ze nodig hebben, houden we de groepen klein. De gemiddelde groepsgrootte is rond de 22 leerlingen, daarnaast bieden we extra ondersteuning in kleine groepjes, bijvoorbeeld op het vlak van meertaligheid. Vandaar dat in figuur 1,1 de leerling-leraar-ratio rond de 16 ligt.

Later in dit verslag wordt verder toegelicht hoe we de organisatie verder ontwikkelen en welke ondersteuning we nog meer bieden om de leerlingen optimaal te laten ontwikkelen.

PROFIEL

Missie

Omdat we onze leerlingen en hun ouder(s) / verzorger(s) breder willen ondersteunen dan alleen op onderwijskundig gebied, zijn we ons steeds meer gaan richten op de ontwikkeling van de kinderen, met inclusief onderwijs als stip op de horizon. In de missie van onze school komt dit tot uiting als volgt:

Kindontwikkelcentrum De Rank, hierna genoemd De Rank, is een organisatie waar medewerkers, ouders en kinderen zich welkom voelen. Vanuit een christelijke identiteit zet de basisschool binnen het Kindontwikkelcentrum zich in voor alle kinderen uit Helmond Noord en Helmond Centrum. Iedereen die de Rank binnenkomt, voelt zich gehoord en gezien en ervaart een warme sfeer.

Er is een duidelijke structuur. Dit maakt De Rank voorspelbaar, waardoor iedereen een gevoel van veiligheid ervaart.

De Rank zet in op een sterke ontwikkeling van de basisvaardigheden en heeft daarnaast aandacht voor persoonlijk leiderschap en de lichamelijke en mentale gezondheid van kinderen. De Rank stimuleert een brede ontwikkeling, zowel onder schooltijd als ook daarna.

De Rank is een expertisecentrum voor ouders, waarbij intensief wordt samengewerkt met diverse partners. De Rank is daarmee een plek waar ouders met hun vragen en zorgen terecht kunnen.

We blijven de missie onder de aandacht brengen bij het team, zodat iedereen eenzelfde beeld heeft en samenwerkt aan de uitvoering ervan.

Visie

In de toekomst zien wij Kindontwikkelcentrum De Rank als Expertisecentrum voor kinderen en ouders in Helmond Noord en Helmond Centrum. Gehuisvest in een multifunctioneel gebouw bieden we een rijke en inclusieve onderwijsomgeving waar we kinderen van 2,5 tot 12 jaar optimaal ondersteunen bij hun ontwikkeling.

Het is een veilige en warme leeromgeving, een centrum van excellentie op het gebied van ontwikkeling van kinderen en ondersteuning van ouders daarbij.

Het is ook de plek waar ouders samenkomen om elkaar te ontmoeten. Behalve met de basisschool kan men er alle samenwerkingspartners ontmoeten waar ouders en opvoeders terecht kunnen met vragen.

Buiten school- en opvangtijden is er in deze multifunctionele accommodatie ook van alles te doen voor kinderen, ouders en wijkbewoners. Men kan er gezellig samenkomen, trainingen volgen om zich te ontwikkelen en buitenschoolse activiteiten doen. Daarmee is Kindontwikkelcentrum De Rank de belangrijkste plek voor onderwijs en welzijn in Helmond Noord.

Eind 2025 is een start gemaakt met de eerste beelden van een mogelijke nieuw- of verbouw van onze school. Met behulp van een expert zal in 2026 een visie op huisvesting en eerste kaders hiervoor vormgegeven worden.

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch koersplan leggen we vast in MijnSchoolplan (van Parnassys). Dit instrument gebruiken we om de organisatie van ons onderwijs, in alle aspecten, te beschrijven. Op basis van een nulmeting, om verbeterpunten vast te stellen, en eigen ontwikkeldoelen worden er verbeterdoelen voor de komende 4 jaar vastgesteld. Vervolgens worden deze doelen beschreven in jaarplannen die onder verantwoordelijkheid van een teamlid komen.

Voor de huidige 4 jaren van ons schoolplan 2023-2027 zijn de volgende (belangrijkste) doelen opgenomen, bij elk doel staat de huidige stand op hoofdlijnen benoemd:

1. We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke onderwijsresultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling.
Alhoewel we aan de inspectienorm voldoen m.b.t. uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn we nog niet tevreden over de resultaten. In 2025 hebben we ingezet op verbetering van "effectief gedrag en cultuur" om een eenduidige lijn in gedrag van leerlingen en onderwijsgevend personeel te realiseren. Hiermee is een focus aangebracht op effectieve lestijd realiseren en eenduidigheid in leerkracht-handelen. In 2026 wordt deze lijn voortgezet met een focus op verbetering van de leskwaliteit.
2. De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.
Leerlingen kregen en krijgen extra ondersteuning, zowel binnen als buiten de groep. Hierbij wordt door onderwijsassistenten extra ondersteuning geboden. Daarnaast hebben we extra leerkrachten ingezet op meertaligheid, leerlingen krijgen extra NT2-ondersteuning. Dit is dan voor 20 eerstejaars kleuters, 12 tweedejaars kleuters en ongeveer 40 leerlingen uit de groepen 3 t/m 8.
3. Ons curriculum en aanbod in de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde zijn op orde.
Het curriculum is in orde, we hebben voor zowel taal als rekenen een nieuwe lesmethode geïmplementeerd. We zijn echter nog niet tevreden met de resultaten en daarom zal in 2026 versterkt ingezet worden op de leskwaliteit.
4. We besteden structureel aandacht aan burgerschap, waarbij we helder maken welke keuzen we maken voor onze doelgroep.
In 2025 hebben we een uitwerking gemaakt van de onderbouwing van ons aanbod, gebaseerd op de doelgroep leerlingen die we onderwijs geven. In 2026 zullen we gaan monitoren hoe de ontwikkeling van leerlingen op de leerdoelen is.
5. We werken thematisch waarbij de zaakvakken en begrijpend lezen geïntegreerd zijn.
Door het wegvallen en opnieuw aanstellen van de leercoördinator heeft dit punt vertraging opgelopen. In 2026 zal het verder opgepakt worden om te onderzoeken hoe we eventueel meer geïntegreerd zaakvakken kunnen aanbieden in thema's.
6. De Rank is een professionele leergemeenschap waarin we werken met onderwijsteams waarbij verbeteringen en aanpassingen van het onderwijs ontwikkeld worden binnen die onderwijsteams. Op het gebied van organisatieontwikkeling hebben we grote stappen gezet. Er zijn drie onderwijsteams gevormd waarbinnen de leerkrachten steeds beter met elkaar samenwerken en samen leren ten gunste van het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen.

Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen zijn welkom op onze school, ongeacht achtergrond of religie. Bij aanmelden vindt er met nieuwe ouder(s)/verzorgers en het kind altijd een rondleiding plaats door een directielid. Bij de rondleiding wordt kennis gemaakt en kunnen ouders de sfeer ervaren op school, wordt informatie verstrekt en kunnen ouders vragen stellen.

Vervolgens wordt door een leerkracht uit het onderwijsteam onderbouwcontact opgenomen met de pedagogisch professional van het peuteraanbod, als toekomstige leerlingen daar gebruik van hebben gemaakt.

Bij aanmelding van een leerling van een andere basisschool, een zogenoemde zij-instromer, neemt de zorgregisseur contact op met de vorige basisschool. Het doel hiervan is informatie te achterhalen waarmee we de leerlingen zo goed mogelijk in een groep kunnen plaatsen.

In een zeer uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat we met ouder(s)/verzorger(s) in overleg gaan om een andere school te vinden, mochten we niet de ondersteuning kunnen bieden die we denken dat nodig is.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Christelijk Basisonderwijs Helmond
Bestuursnummer: 37428
KvK-nummer: 40235520
Adres: Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
Telefoonnummer: 0492-525418
E-mail: info@rankhelmond.nl
Website: www.rankhelmond.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
MJCP Liebregt	Directeur-bestuurder	Algemeen eindverantwoordelijk	• Lid RvT van stichting Kids Society Erica, vergoeding • Lid Adviescommissie Sociaal Domein Helmond (ASDH), vrijwilligersvergoeding

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Kindontwikkelcentrum De Rank	07LW	www.rankhelmond.nl

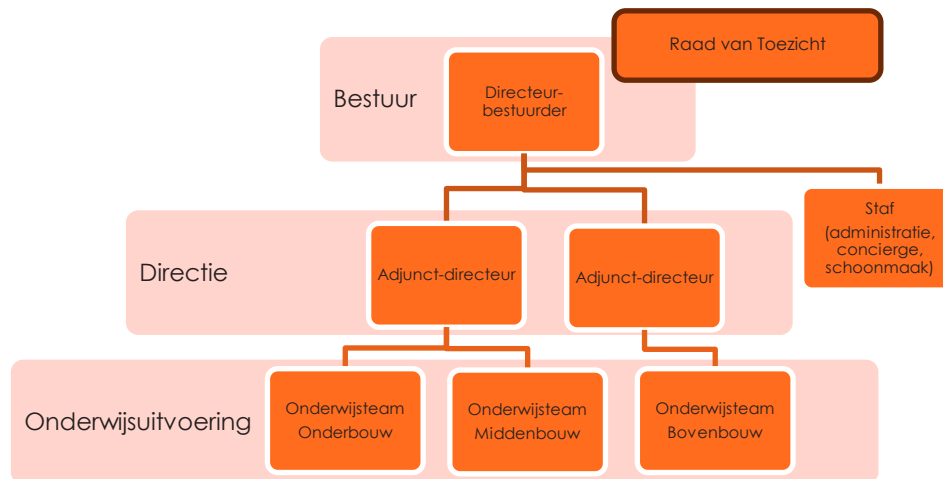
Juridische structuur

Kindontwikkelcentrum De Rank valt, als enige school, onder de stichting christelijk basisonderwijs Helmond. Daardoor is de school een zogenaamde eenpitter. De bestuurder van de stichting is tevens directeur van de school. Daarom is de functie directeur-bestuurder toegekend.

Het toezicht wordt gehouden door een raad van toezicht, bestaande uit een voorzitter en twee leden. Dit valt binnen een two-tier governance-structuur, waarbij toezicht en bestuur gescheiden zijn.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur is de afgelopen twee jaar in ontwikkeling. Waar eerder een duidelijke hiërarchische structuur bestond met bestuur en directie als (eind)verantwoordelijken, verschuiven bevoegdheden en verantwoordelijkheden nu steeds meer naar de onderwijsteams van de onder-, midden- en bovenbouw. De directie heeft een faciliterende rol richting de teams en blijft eindverantwoordelijk voor de arbeidsorganisatie. Het (meest passende) organigram hierbij is:



DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De samenstelling van de MR in 2025 was:

- Ellen van Riemsdijk (voorzitter, personeelsgeleding) à 5-10-2022
- Aukje van Dommelen (secretaris, personeelsgeleding) à 5-9-2016
- Marieke van de Ven (personeelsgeleding) à 16-9-2024
- Wendy Janssen (personeelsgeleding) à 1-9-2025
- Bernadett Bisseling (oudergeleding) à 17-9-2019
- Simone Beekmans (oudergeleding) à 12-5-2020, gestopt per 26-6-2024
- Mimount Ezzarfani (oudergeleding) à 12-5-2020
- Stefanie Hurkmans (oudergeleding) à 25-10-2023
- Diana van de Ryden (oudergeleding) à 16-9-2024, gestopt per 31-12-2025

In 2025 heeft de medezeggenschapsraad zes keer vergaderd. Een aantal onderwerpen komt jaarlijks terug op de MR-agenda.

Werkverdelingsplan

Vanwege het grote aantal vacatures dit schooljaar kon het werkverdelingsplan pas laat volledig worden ingevuld. Dit zorgde voor enige onrust binnen het team, omdat collega's nog niet wisten welke groep zij zouden krijgen. Niet iedereen ervoer dit als prettig. Gelukkig zijn uiteindelijk alle vacatures ingevuld en kon op basis daarvan het werkverdelingsplan worden afgerond.

Daarnaast is in de MR besproken om de groepen 4 en 5 voor het volgende schooljaar anders in te delen. In plaats van drie groepen (groep 4, combinatiegroep 4/5 en groep 5) is gekozen voor vier groepen: twee groepen 4 en twee groepen 5. Begrotingstechnisch bleek dit haalbaar en deze wijziging is dan ook doorgevoerd.

Begroting

Na ieder kwartaal wordt in de MR de realisatie van de begroting besproken: liggen we nog op koers? Vanuit deze werkwijze is de overstap naar het bespreken van de volledige begroting klein. De MR is zich ervan bewust dat de school een relatief grote financiële buffer heeft. Daarom is ervoor gekozen om dit jaar negatief te begroten. De MR heeft hier een positief advies uitgebracht over de gemaakte begroting.

Schoolresultaten

Twee keer per jaar worden ouders geïnformeerd over de behaalde resultaten van de afgenomen LiB-toetsen. Hierbij worden de resultaten vergeleken met eerdere metingen om ontwikkelingen inzichtelijk te maken. Hoewel er op school hard wordt gewerkt aan het verbeteren van de resultaten, blijven deze voornamelijk achter bij de verwachtingen. De onderwijsteams blijven dit onderzoeken en ondernemen acties om hierin stappen te zetten.

Bezoek van de Raad van Toezicht

Twee keer per jaar sluit de Raad van Toezicht aan bij een MR-vergadering om op de hoogte te blijven van wat er speelt binnen de school. Dit jaar lag de focus vooral op het werken in onderwijsteams. Dit is nog relatief nieuw en alle teams zijn nog zoekende naar een passende werkwijze. In schooljaar 2025-2026 zal hier extra ondersteuning voor worden geboden. Daarnaast is gesproken over de openstaande vacatures en het blijvende nadeel van het werken met twee locaties.

Professionaliseringsplan

Tijdens de bespreking van het professionaliseringsplan kwam naar voren dat collega's soms in tijdnood komen. Afsproken is dat onderwijsteams de mogelijkheid krijgen om budget in te zetten voor een quarrel, zodat collega's extra tijd krijgen voor bijvoorbeeld het opstellen van een individueel handlingsplan of een OPP. Dit draagt bij aan de professionaliteit binnen de school.

Naast de terugkerende onderwerpen zijn er ook thema's besproken die niet ieder jaar op de agenda staan.

Traject rondom gedrag

In de MR is gesproken over het traject rondom gedrag dat de school gaat starten. Dit betreft een scholing die met het hele team wordt gevolgd en die zich richt op het vaststellen van gezamenlijke kaders en de uitvoering daarvan in de praktijk. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding staan positief tegenover dit traject. Ouders gaven daarbij aan graag op de hoogte te willen blijven van de voortgang.

Antirookbeleid

Tot slot is in de MR gesproken over het antirookbeleid en de wijze waarop de school omgaat met collega's en ouders die toch willen roken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Overleg Helmondse schoolbesturen (OHS) Eenpitters-overleg	Binnen de gemeente Helmond zijn alle scholen (PO en VO) betrokken bij dit overleg en spreken we over goede afstemming met elkaar Ongeveer tweemaandelijks is er overleg met de directeur-bestuurders van de andere zelfstandige basisscholen (zogenaamde eenpitters) in Helmond. Tijdens deze overleggen wordt kennis gedeeld en afstemming gerealiseerd op tal van gebieden.
Peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO) van Spring	Met de pedagogisch medewerkers van Peuteropvang Het Kruimeltje (van Spring) hebben we periodiek overleg om de praktische samenwerking te bespreken. Het gaat dan bijvoorbeeld over instroom van vierjarige leerlingen en de afstemming van activiteiten voor Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE). Ook gedurende het jaar worden er gezamenlijke activiteiten verricht zoals schoolbezoek en vieringen zoals het Sinterklaasfeest. Per 2021 is de samenwerking uitgebreid met Buitenschoolse Opvang (BSO De Rank).
SWV PO Helmond Peelland	Jaarlijks zijn er enkele algemene ledenvergaderingen waarin de bij het samenwerkingsverband behorende besturen worden bijgepraat over de ontwikkelingen, zoals (aantallen) verwijzingen naar het speciaal onderwijs en de voortgang van projecten. Daarnaast zijn er facultatief een aantal inhoudelijke bijeenkomsten. De bestuurder van Kindontwikkelcentrum neemt daarnaast deel aan de werkgroep financiën waar in kleiner verband uitwerkingen worden opgesteld van beleid. Zie ook de informatie bij Samenwerkingsverbanden op de kaart .
Contact met ouders	Per schooljaar zijn er vier geplande momenten waarop leerkrachten met ouders in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind(eren). Na het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar is er een voortgangsgesprek en een tweetal rapportgesprekken. Waar nodig, vinden er meer gesprekken plaats, in afstemming met ouders.
Bestuurlijk overleg Onderwijs, Kinderopvang en Jeugdzorg	Een aantal keren per jaar komen de bestuurder van de onderwijs- en kinderopvangorganisaties bijeen om onder voorzitterschap van de wethouder voor onderwijs- en jeugdzorg van de gemeente Helmond te spreken over de gezamenlijke doelstellingen. In dit kader is de Helmondse Educatieve agenda (HEA) opgesteld waarin een viertal opgaven (pijlers) zijn benoemd. Bij pijler 1 "Verbinding opvang/onderwijs en jeugdhulp" is de bestuurder van Kindontwikkelcentrum een van de kartrekkers.
Netwerk kleine besturen ZW-Nederland Onderwijsregio Brabant-Oost	Een aantal keren per jaar zijn er bijeenkomsten van meerdere bestuurders. Ook wordt er een studie-tweedaagse georganiseerd met inhoudelijke thema's waarvan en met elkaar geleerd wordt. Het platform is in ontwikkeling en zal per 2025 formeel van start kunnen gaan. Het belangrijkste doel van de samenwerking is om het lerarentekort te verminderen. De bestuurder neemt namens de eenpitters in de onderwijsregio deel aan de stuurgroep.

Governance

Allereerst trad op 1 juli 2021 de nieuwe Wet bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders en ziet ook op Colleges van Besturen en Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen. Daarnaast is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden.
Er zijn verder geen wijzigingen aangebracht in de governance-structuur.

Functiescheiding

Sinds 2020 hanteert de Stichting Christelijk Basisonderwijs (CBO) Helmond een Raad van Toezicht-model (of Two Tier-boardmodel). Het kenmerk van dit model is dat de directie zelf is belast met de functie bestuur en daar ook de bijbehorende bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt. Om deze reden is er een directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de school en stichting.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht. Door gebruikmaking van zijn informatie-, advies- en goedkeurings-rechten, en ook de werkgeversrol voor de bestuurder, kan de raad van toezicht zijn toezichthoudende en adviserende rol vervullen.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het bestuur en de raad van toezicht hanteren de code goed bestuur;

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle leerlingen;
Het onderwijs dat we verzorgen op Kindontwikkelcentrum De Rank is voor alle leerlingen in de wijk Helmond Noord en Helmond Centrum. Daarbij proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind en het kind zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
In overlegsituaties met andere schoolbesturen binnen Helmond, als ook in overleg met de kinderopvang en de gemeente, de medezeggenschapsraad, het samenwerkingsverband passend onderwijs en de onderwijsregio wordt telkens afstemming gerealiseerd om het onderwijs ook regionaal goed aan te laten sluiten.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
Met een professionaliseringsplan wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de organisatie als geheel en de teamleden als individu. Ook professionalisering van het bestuur wordt daarin benoemd. Zo heeft het bestuur in 2025 wederom bijgedragen aan een bestuurlijke visitatie bij een ander bestuur. Ook zijn er professionaliseringsmomenten tijdens bijeenkomsten van het samenwerkingsverband passend onderwijs en het netwerk kleine besturen ZW-Nederland geweest. Tot slot heeft de bestuurder in 2025 een masterclass Dialogisch Leiderschap gevolgd bij de universiteit van Tilburg.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.
Checks en balances zijn vormgegeven doordat er periodiek overleg is met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. Ook is er zeer geregeld overleg met de adjunct-directeuren, kwaliteitscoördinatoren en procesbegeleiders. Informatie die opgevraagd wordt is te allen tijde beschikbaar en zal ook proactief gedeeld worden. Te denken valt aan ouder-tevredenheid-enquête, personeel tevredenheid enquête, en financiële rapportages. De sfeer op de werkvloer van de organisatie is ook open en transparant. De bestuurder is bijna dagelijks bereikbaar op de werkvloer en is toegankelijk voor eenieder.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het onderwijs op Kindontwikkelcentrum De Rank staat voor kwaliteit. Wij streven naar onderwijs dat ten minste de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei realiseert en hechten grote waarde aan een positieve sfeer binnen de school. Deze prettige atmosfeer is voelbaar tijdens een schoolbezoek en wordt bevestigd door enquêtes over de betrokkenheid en het welzijn van onze leerlingen. We passen de principes van De Vreedzame School toe, zowel in onze lessen als in onze aanpak, waardoor leerlingen zich ook sociaal-emotioneel voortdurend blijven ontwikkelen.

De betrokkenheid van de leerlingen is voor ons essentieel. Zij dragen bij aan zowel het rendement als de sfeer door verantwoordelijke taken binnen de klas en de school op zich te nemen. Leerlingen helpen mee in de klas en er zijn mediators uit de groepen 7 en 8 die tijdens pauzes andere leerlingen ondersteunen. Ook het bevorderen van een gezonde levensstijl is een speerpunt; we voldoen actief aan de kwaliteitscriteria van "De Gezonde School".

Onze school hanteert een kwaliteitszorgsysteem. Met behulp van een meerjarenplanning evalueren en verbeteren we ons onderwijs op een systematische en efficiënte manier (mijnschoolplan). De gehanteerde instrumenten voor kwaliteitszorg brengen verbeterpunten aan het licht die we, samen met het team en gelet op onze doelstellingen en de huidige ontwikkelingen, vaststellen en aanpakken. Deze verbeterpunten worden geïntegreerd in het jaarplan en door een project- of werkgroep uitgewerkt. De voortgang wordt door de directie gevolgd. Aan het eind van het jaar worden de verbeterplannen geëvalueerd en rapporteren we over onze activiteiten in het jaarverslag.

We zetten in op professionalisering, zowel individueel als op teamniveau, om ons onderwijsniveau voortdurend te verhogen.

Doordat leerkrachten in onderwijsteams gaan samenwerken en daar gezamenlijk verantwoordelijkheid gaan dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, verwachten we dat er nog beter aangesloten kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierdoor zal er minder vanuit de directie gestuurd hoeven worden op het "hoe" en kan de directie zich focussen op het goed beschrijven van het "wat" (de doelstellingen van de organisatie).

In 2025 zijn de eerste ervaringen opgedaan met het werken in onderwijsteams. Zo is er in een onderwijsteam het initiatief ontstaan om de kijkwijzer voor EDI-onderwijs te verbeteren omdat die te weinig richting gaf voor wat er als een goede les ervaren werd.

Doelen en resultaten

De doelen die we willen bereiken, leggen we vast in MijnSchoolPlan (van Parnassys). Dit is een 4-jarig plan, dat loopt van 2023-2027. Bij het opstellen en volgen van het schoolplan zullen onderwijsteams meer betrokken worden, zodat planvorming dichterbij de praktijk komt te liggen.

Nast eigen doelen zijn er doelen geformuleerd komende vanuit de nulmeting die we hebben gedaan op de inspectienormen. Op de volgende bladzijde staat een overzicht van hoe de stand van zaken einde schooljaar 2024-2025 was en hoe we dat in beeld brengen. De volgende doelen zijn in het schoolplan (2023-2027) benoemd en worden uitgevoerd:

- **Nieuwe taalmethode.**

Na een zorgvuldige bestudering van de verschillende beschikbare nieuwe taalmethodes is er door het team gekozen voor de taalmethode Staal. Deze methode is in schooljaar 2025-2026 geïmplementeerd.

Alhoewel we bij een aantal groepen goede resultaten hebben gezien op de midden-meting (februari 2026) is dat nog steeds niet overal het geval en blijft dit een aandachtspunt.

- **We hebben school-breed een goede aanpak voor begrijpend lezen.**

In schooljaar 2025-2026 hebben we het technisch lezen teruggebracht tot de kern, waarbij de leerlijn centraal staat en er wekelijks twee moeilijkheden uit die leerlijn worden aangeboden, eerst accuraat, dan vlot. Hiermee wordt tijd vrijgemaakt, om meer aandacht te kunnen geven aan het lezen van rijke teksten. Begrijpend lezen krijgt vorm met behulp van rijke teksten, afkomstig uit goede boeken of uit de methode STAAL. Deze teksten worden herhaald gelezen, waarbij telkens dieper wordt ingegaan om de inhoud van de tekst. Hiervoor gebruiken we de tekstgerichte vragen die bij Close Reading horen en de manier van aantekeningen maken in de tekst die bij Close Reading hoort. Daarnaast leren kinderen grafische schema's maken van de tekst, om echt tot de kern te komen. Hiervoor gebruiken ze de Tekstsnappers van Snap je Taal. Zowel dit doel als het vorige wordt in samenwerking met experts van de bibliotheek van Helmond als van BCO vorm gegeven.

Ook in 2025-2026 zijn er professionaliseringsmomenten gepland waarbij vooral ook de nieuwe collega's meegenomen worden om een goede implementatie te realiseren. Alhoewel we bij een aantal groepen goede resultaten hebben gezien op de midden-meting (februari 2026) is dat nog steeds niet overal het geval en blijft dit een aandachtspunt.

- **We hebben een visie op gedrag. Deze komt duidelijke terug in het handelen van de leerkrachten.**

In 2025 hebben we een school-breed traject "Effectief gedrag en cultuur" gevolgd. Dit zal in 2026 afgerond worden. Tijdens dit traject hebben we een aantal school-brede afspraken gemaakt die we ook vastleggen in kwaliteitskaarten. Op deze manier borgen we ook de gezamenlijke afspraken zoals bijvoorbeeld "snelle leswissel", "stil op de gangen", "welkom heten van de leerlingen" en "reageren op zogenaamde low-level-disruptions". De visie op gedrag zal hierna in 2026 ook uitgewerkt worden, niet alleen op het onderdeel kwalificatie, ook voor socialisatie en persoonsvorming zal uitgewerkt worden hoe we werken op Kindontwikkelcentrum De Rank.

- **Het veranderen van de organisatiestructuur t.b.v. een professionele leergemeenschap.**

In 2025 is een grote stap gezet, de onderwijsteams zijn gevormd. Zowel voor de onderbouw, de middenbouw als de bovenbouw werken teamleden nu in een onderwijsteam waar een procesbegeleider zorgt voor verdere ontwikkeling van het team, een technisch voorzitter en een tijdsbewaker zorgen voor het goed verloop van het overleg. In het onderwijsteam wordt gezamenlijk gewerkt en ontwikkeld, worden leerlingen besproken en nieuwe onderwijsontwikkelingen of verbeteringen vormgegeven. De adjunct-directeuren ondersteunen bij de ontwikkeling van de onderwijsteams en zorgen samen met de directeur-bestuurder voor een goede facilitering van de onderwijsteams, zij zijn verantwoordelijk voor de arbeidsorganisatie waar de onderwijsteams verantwoordelijk in voor de onderwijsorganisatie. De twee kwaliteitscoördinatoren vervullen hun rol als zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. Al is het soms nog even zoeken hoe nu nieuwe processen moeten lopen, steeds vaker zien we dat de onderwijsteams met goede initiatieven komen en het voordeel in gaan zien van het mandaat, en bijbehorende verantwoordelijkheid, die ze inmiddels hebben.

- **De Rank is een kindontwikkelcentrum waar leerlingen in de leeftijd van 2 -12 jaar zich ontwikkelen.**

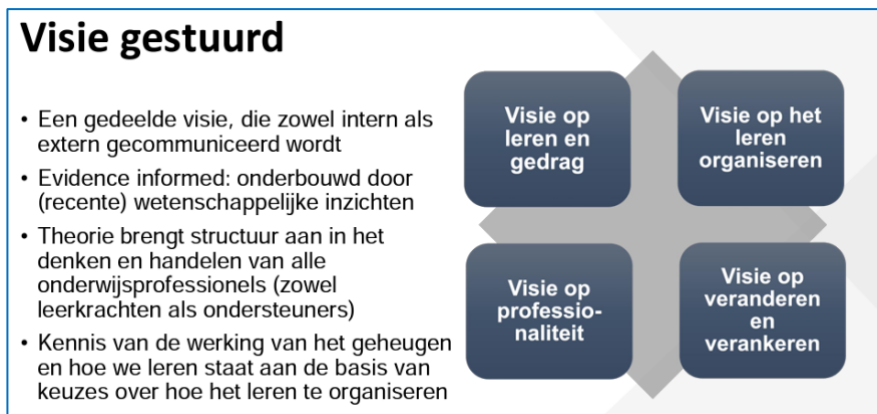
Het doel dat we hier nastreven is beschreven in onze visie, zie de beschrijving van onze organisatie bij Profiel in dit jaarverslag. Op dit moment bieden we de volgende voorzieningen aan: binnen onze school

- 1 Onderwijs (Kindontwikkelcentrum De Rank)
- 2 Peuter aanbod (Spring)
- 3 Voorschoolse en naschoolse opvang (Spring)
- 4 Verlengde schooldag (LEV-groep en Jibb+)
- 5 Tussen schoolse opvang (we hebben een continuïteitsrooster)
- 6 Logopedie op school (Kirsten Bremen)
- 7 Kinderoefentherapie op school (KLIM)
- 8 Taalles voor ouders (ROC Ter AA)
- 9 Contactpersoon maatschappelijk werk / gezins- en jongerencoach is regelmatig aanwezig in school (Sociale Teams Helmond)
- 10 Twee teamleden vervullen de rol van brugfunctionarissen.

Het doel is dat er een duidelijkere doorgaande leerlijn komt voor de leerlingen, dus dat er meer samenhang komt tussen het aanbod dat we realiseren. Hiervoor wordt in eerste instantie samen met Spring een ambitiekaart gehanteerd waarmee gezamenlijke strategische doelen kunnen worden afgesproken. In 2025 heeft de verdere samenwerking met Spring nagenoeg stilgelegen door personele wisselingen in ons onderwijsteam voor de onderbouw. Ook is de beschikbare tijd om gezamenlijk met de pedagogisch professionals studiedagen in te vullen zeer beperkt. In 2026 zal er op bestuurlijk niveau met Spring overleg zijn om de mogelijkheden te bespreken. Ook is er contact gelegd met Korein om ook daar de samenwerking in stand te houden en zal in 2026 de directie zich verder oriënteren op mogelijkheden in samenwerking, ook door scholing te volgen.

- **Onze visie op onderwijs is duidelijk uitgewerkt en terug te zien in de school.**

We zijn ons ervan bewust dat herhaald aandacht geven aan onze (nieuwe) visie op onderwijs belangrijk is.



Onze visie op onderwijs staat beschreven, voor de onderbouw is in 2025 een start gemaakt om die ook voor het onderwijs aan kleuters te concretiseren. Zoals hierboven al benoemd staat zal de visie op gedrag, onderdeel van onze visie op leren en gedrag, in 2026 verder uitgewerkt worden.

- **De school biedt een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat.**

Ook in schooljaar 2025-2026 is er ingezet op verder borgen van de nieuwe werkwijze "snap je taal" voor begrijpend lezen, hiervoor zijn een aantal studiemomenten ingepland waarbij ook voor de nieuwe collega's waardevolle informatie wordt gedeeld, daar waar het voor bestaande collega's een goede herhaling is.

In de onderwijsteams is daarnaast ook gewerkt aan verdere borging van de Expliciete Directie Instructie, waarbij lesbezoeken bij elkaar zijn afgenomen. Hierbij is er in het onderwijsteam voor de bovenbouw het initiatief om de kijkwijzer voor observatie van lessen aan te passen zodat duidelijker in beeld komt waar een goede (EDI) les aan moet voldoen.

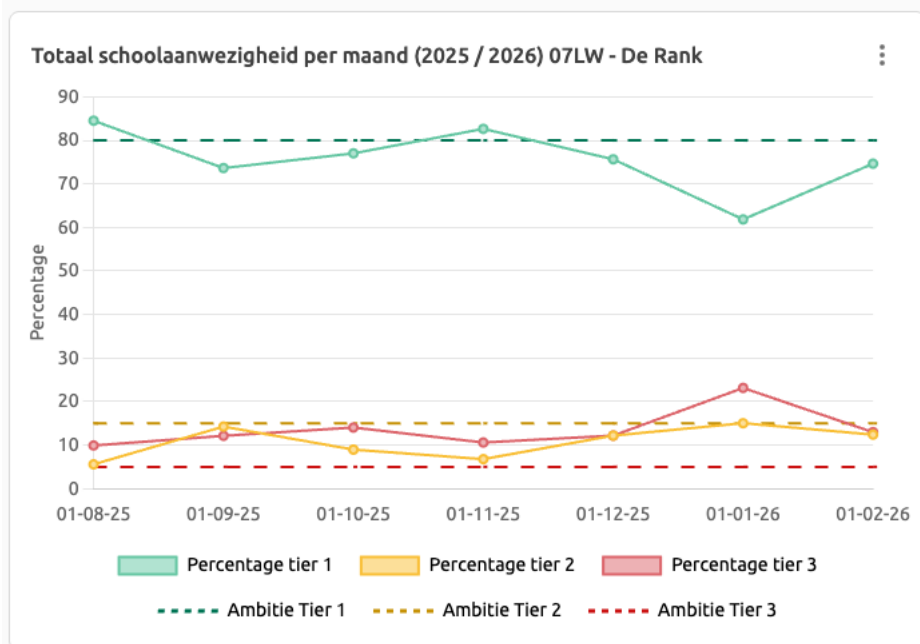
Daar waar we eerste erg enthousiast waren over de methode van Bareka en het rekenmuurtje zijn er door software-updates problemen gekomen waardoor het gebruik hiervan nu gestopt is of op een lager pitje staat.

- **De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.**

Alhoewel we niet zien dat er op schoolniveau een aandachtspunt is ten aanzien van schoolaanwezigheid, kan dat op individueel leerling niveau mogelijk wel aanwezig zijn. Dat is de reden waarom we het onderzoeken en mogelijke interventies willen implementeren in het kader van verzuim.

In 2025 hebben we de afspraken rondom vastleggen van verzuim opnieuw onder de aandacht gebracht en is ook ons leerlingvolgsysteem beter ingericht waardoor we goed kunnen zien hoeveel uur een leerling mogelijk afwezig is geweest. Door hier geregeld aandacht aan te besteden is het belang van aanwezig zijn vergroot en is er op een aantal momenten sneller contact opgenomen met ouders om de afwezigheid van leerlingen te bespreken. Op schoolniveau wordt de aanwezigheid gevolgd in Ultimview:

Schoolaanwezigheid voor de geselecteerde organisatie



Het streven is om de leerlingen zoveel mogelijk in tier 1 te hebben (100%-95% aanwezig). Leerlingen in tier 2 zijn 95%-90% aanwezig. Leerlingen in tier 3 zijn minder dan 90% aanwezig.

- **De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.**

Het doel dat we hebben is dat de leerkrachten kijken naar wat de kinderen in hun klas nodig hebben en in hun onderwijsteam bespreken welke aanpassingen zij willen doen in het aanbod, zodat de kinderen hier optimaal van kunnen profiteren en op een zo hoog mogelijk niveau door kunnen stromen naar de volgende groep. Hierbij staat beheersing centraal, in plaats van 'behandeling' die centraal stond. Leerkrachten baseren hun keuzes op een afgesproken curriculum, dat hiervoor gemaakt dient te worden.

Na het doorlopen van het traject zullen de resultaten op de gekozen doelen stijgen, omdat daar meer aandacht naar toe zal gaan. Dit zal in schooljaar 2026-2027 meetbaar moeten zijn.

We merken dat we een behoorlijke groep (stijgend) leerlingen hebben die extra ondersteuning of een maatwerk aanpak nodig hebben. Zeker voor startende leerkrachten is het "alle hands aan dek" en merken we dat differentiatie van het aanbod en aansluiten bij de behoefte van de leerlingenlastig is.

- **In afstemming met de functionaris gegevensbescherming zal jaarlijks het IBP-beleid en de bijbehorende acties verder ontwikkeld worden, welke getoetst wordt in het (nieuwe) normenkader.**

Zie voor het jaarverslag in het onderdeel Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) als onderdeel van de continuïteitsparagraaf verderop in het bestuursverslag.

Overige ontwikkelingen

Afgelopen jaar zijn we met 7 nieuwe collega's gestart waarbij er 4 net afgestudeerd waren. We hebben goede ondersteuning in de vorm van mentor-on-the job, een schoolopleider en een coach (vanuit het participatiefonds). Daarnaast hebben we een eigen digitaal inwerk-programma ontwikkeld waarin de meeste aspecten van het werken bij Kindontwikkelcentrum De Rank aan de orde komen.

Ondanks alle inzet is het een hele klus voor startende collega's om naast een goede sfeer en een duidelijke structuur (routines) een goede les te geven met een gedifferentieerd aanbod. Wanneer er bijsturing of extra ondersteuning nodig is vraagt dit ook extra inzet van de adjunct-directeuren.

Toekomstige ontwikkelingen

We zullen onze school steeds meer ontwikkelen tot een (Integraal) Kind Centrum waar kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar, en ouders met allerlei vragen, terecht kunnen. De toekomstdroom is dat we in een nieuwbouw multifunctionele accommodatie gehuisvest worden, samen met meerdere organisaties waarmee we samen de ondersteuning van de leerlingen en hun ouders vormgeven, waarbij we een doorlopende ontwikkeling vormgeven, samen met Spring, voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar oud. Een plaats in de wijk voor scholing en brede ondersteuning van kinderen, waar ook ouders met hun vragen welkom zijn. Ons onderwijs zal zich ontwikkelen naar inclusief onderwijs. Om hier goed vorm aan te geven zal de organisatie zich ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap. Deze ontwikkeling zal zich de komende jaren voltooien en houdt in dat er hoog ingezet wordt op professionalisering van leerkrachten.

Onderwijsresultaten

Waardering schoolscores t.o.v. signaleringswaarde en landelijk gemiddelde (over 3 schooljaren, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025)

	Sign. Waarde (norm)	Score De Rank t.o.v. sign. waarde	Land. gem. (norm)	Score De Rank t.o.v. land. gem.
1F	85,0%	91,9%	93,5%	91,9%
2F-1S	34,3%	42%	47,2%	42%

De resultaten van de doorstroomtoets zijn (ruim) boven de signaleringswaarde. Ook de bestendigheid van de adviezen is goed, de meeste leerlingen zitten in het 3e jaar van het VO nog steeds op het niveau dat ook geadviseerd is.

Kijkend naar de metingen die we twee keer per jaar doen m.b.v. de CITO-LIB zien we toch verbetermogelijkheden. We denken dat we de leerlingen meer kunnen leren door verder te professionaliseren zodat onderwijstijd effectiever wordt benut, er nog meer wordt gedifferentieerd in het onderwijsaanbod.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds het voorjaar van 2023 bieden we extra ondersteuning aan meertalige kinderen.

Een NT2-specialist verzorgt extra ondersteuning in de Nederlandse taal voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 en dat doet ze samen met iemand die een dagdeel in de week extra ondersteuning geeft. De insteek is pré-teaching en maatwerk bieden daar waar dat nodig is bij de leerlingen.

De NT2-specialist is als coördinator meertaligheid ook beschikbaar voor de kleuterleerkrachten die met een vraag zitten of hulp nodig hebben bij de begeleiding van een niet-Nederlands-sprekende leerling. In schooljaar 2025-2026 zijn we, gefinancierd met een subsidie van de gemeente Helmond gestart met extra taalondersteuning voor kleuters. Kleuters die, na screening, extra taalondersteuning nodig hebben krijgen dat ook, zowel in kleine groepjes als individueel; eerstejaars kleuters krijgen ondersteuning met behulp van de lesmethode Glotti, de tweedejaars kleuters krijgen een onderbouwde aanpak met het lesmateriaal / lesaanpak NELI.

Klachten(procedure)

Er zijn in het verslagjaar geen klachten binnen gekomen. De klachtenprocedure wordt vermeld in de schoolgids en staat ook op onze [website](#).

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is er geen bezoek geweest van de onderwijsinspectie. Wel is er, in verband met een tweetal situaties goed contact geweest met de onderwijsinspectie.

Visitatie

In juli 2022 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden op onze school. Zowel het voortraject als de uitkomst van de bestuurlijke visitatie was prettig en erg leerzaam.

In 2023 heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan een tweetal visitaties bij andere scholen. Dat was leerzaam en heeft ook weer bijgedragen aan eigen inzicht.

In 2024 heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan één visitatie bij een bestuur.

In 2025 heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan één visitatie bij een bestuur.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In 2024 zijn we overgestapt op Leerling In Beeld (LIB) als leerlingvolgsysteem, ook voor het Sociaal emotioneel functioneren van leerlingen. De leerlingen in de groepen 5-8 vullen de leerlingenvragenlijst zelf in naast dat de leerkracht dat ook doet voor elke leerling in zijn groep. Voor de groepen 1 t/m 4 vult alleen de leerkracht de vragenlijsten in.

De resultaten geven een indruk van de volgende deelgebieden: veilige leeromgeving, sociaal zelfbeeld, cognitief zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel sociale veiligheid, pro sociaal gedrag, afwezigheid pestgedrag en gedrag in de klas. De landelijke norm ligt hiervoor op 80% per onderdeel, hetgeen betekent dat als 80% van de leerlingen aangeeft dat het goed gaat op genoemde deelgebied het een voldoende is.

Na de eerste meting bleken we gemiddeld op schoolniveau net iets onder de 75% te zitten. In jan 2026 is een meting afgenomen en zien we op schoolniveau ongeveer dezelfde gemiddelde score. Daar waar bij de vorige meting de veilige leeromgeving door slechts 65% van de leerlingen als "gaat goed" gescoord werd laat deze laatste meting een score van 76,4 % zien, dus dat is een goede verbetering, maar nog niet goed genoeg. Voor schoolbeleving was de score in maart 2025 67,5%, deze is in de meting van januari 2026 gestegen naar 71,9%. Gevoel van sociale veiligheid is van 75,8% naar 76,4% gestegen. Beiden nog net onder de norm maar laten wel een gestage stijging zien.

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Expliciete directe instructie (EDI) wordt ingezet bij nieuwe leerstof bij rekenen. Ook in 2025 zijn er lesbezoeken geweest en leren leerkrachten van elkaar.

Bij taallessen gebruiken we rijke teksten. In 2025 is het project "Snap je Taal" voortgezet en is er ondersteuning geweest voor de leerkrachten tijdens trainingen, die ook in 2026 worden voortgezet.

In augustus 2025 zijn de onderwijsteams gevormd, waardoor de organisatie vanaf dat moment werkt als een professionele leergemeenschap. We gebruiken daarbij het gedachtegoed van Ben van der Hilst voor de [Team-gecentreerde Arbeidsorganisatie \(TAO\)](#).

Ook is de functie van kwaliteitscoördinator uitgewerkt en zijn de intern begeleiders per augustus 2025 aan de slag gegaan in hun nieuwe functie waarbij de drie rollen van de kwaliteitscoördinator (KC-er) verdeeld zijn. De drie verschillende rollen binnen deze functie, zijnde leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist zijn bij verschillende personen belegd die ieder uitgelegd hebben gekregen wat de rollen inhouden. De KC-ers zijn ondersteunend aan de onderwijsteams en denken organisatie-breed mee in ontwikkelingen en zijn daarbij adviserend aan de onderwijsteams.

De rol van de directie, tot slot, is ook veranderd; zij zijn verantwoordelijk voor de arbeidsorganisatie en daarmee faciliterend aan de onderwijsteams.

Toekomstige ontwikkelingen

De druk op het lerarentekort blijft groot. Om goed werkgeverschap te bieden hebben we een cafetariaregeling met een fietsplan en een bedrijf-fitnessplan, naast uitruil van reiskosten en het aflossen van studieschuld.

Ook krijgen startende leerkrachten en stagiaires begeleiding van een schoolopleider. Sinds 2023 zijn we deel uit gaan maken van het opleidingsnetwerk Samen Opleiden dat de besturen van basisscholen in de regio hebben met PABO-opleiding De Kempel. Hierdoor zullen we ons als school kunnen professionaliseren en een steentje bij kunnen dragen en professionalisering van de stageplaatsen voor PABO-studenten. Een van de leerkrachten heeft de opleiding tot schoolopleider inmiddels afgerond. De rol van de schoolopleider blijft belangrijk, zeker nu we per 2025 onderdeel geworden van de onderwijsregio Brabant-Oost en we ons gecommitteerd hebben aan 100% samen opleiden van studenten aan de PABO, samen met De Kempel en Fontys.

Behalve dat de schoolopleider een belangrijke bijdrage levert aan het opleiden van nieuwe leerkrachten is de inzet voor startende leerkrachten in onze organisatie steeds belangrijker. Per augustus 2025 zijn er 7 nieuwe leerkrachten gestart, waarvan 4 net afgestudeerd. Het blijft belangrijk om ook hen de juiste ondersteuning te kunnen bieden, middels bijeenkomsten op school, coaching en mentor on the job.

Ook het aantrekken van nieuw personeel blijft belangrijk, de website www.werkenbijderank.nl is ontwikkeld en blijft belangrijk ook voor de toekomst.

De organisatie van het onderwijs zal naar verwachting ook veranderen. Samenwerking met kinderopvangorganisaties zal kansen bieden om onderwijs aan leerlingen uit te breiden naar ontwikkeling van kinderen. Ook andere onderwijsvormen, waarbij dans, muziek of handvaardigheid door een enkele (vak) leerkracht gegeven wordt maakt wellicht andere functies mogelijk/ noodzakelijk.

Tot slot blijven we volop investeren in professionalisering van het personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Helaas is er een langdurig zieke collega. Ook in schooljaar 2025-2026 was die niet inzetbaar. Omdat dit voor aanvang van het schooljaar bekend was heeft dit niet tot gevolg gehad dat de bezetting van de groepen gedurende het schooljaar aangepast moest worden.

Doordat er bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 in totaal 7 nieuwe collega's gestart zijn is er veel ingezet op ondersteuning, zowel door de adjunct-directeuren als van de collega's in de onderwijsteams. Omdat we tegelijkertijd een wijziging in de organisatie hebben doorgevoerd, we hebben onderwijsteams gevormd, heeft dit veel gevraagd van iedereen, ook de nieuwe collega's zelf. Ondanks al deze veranderingen zijn er goede stappen vooruit hebben gezet; binnen de onderwijsteams ondersteunen de teamleden elkaar, worden er nieuwe verbetervoorstellen vormgegeven. Zo is bijvoorbeeld vanuit de onderwijsteams het initiatief gekomen om het rapport voor de kleuters te vernieuwen en zijn er verbeteringen van de kijkwijzer voor EDI-lessen gedaan.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 is er van twee medewerkers die in het verleden (ziek) uit dienst zijn gegaan nog een aantal maanden een (eigen) bijdrage (van 50%) betaald in hun risico

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De 7 startende leerkrachten, zoals hiervoor al is aangegeven, worden begeleidt door onze schoolopleider. De schoolopleider organiseert jaarlijks een aantal momenten waarop er informatie gedeeld wordt, zowel aan starters als aan stagiaires.

Daarnaast heeft een startende docent een mentor, een ervaren leerkracht, waarmee elke (twee-) weken tijd besteed wordt aan het inwerken. Dit gebeurt dan aan de hand van een inwerkprogramma dat we hebben samengesteld.

Tot slot is er coaching van de startende leerkracht door een coach van het participatiefonds en vinden er wekelijks lesbezoeken plaats door de adjunct-directeur.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid heeft in schooljaar 2024-2025 aandacht gekregen en het doel is om een strategisch HR-beleidsplan op te stellen. Als handvat zal hiervoor gebruikt worden de uitgave die het participatiefonds heeft opgesteld "Bouwen aan HR, een praktisch handboek voor eenpitters en kleine besturen". Aangezien we in 2025 "alle hands" aan dek moesten hebben om de 7 nieuwe collega's goed te ondersteunen in onze organisatie is dit actiepunt niet verder (beleidsmatig) uitgewerkt.

De basis hiervoor is wel gelegd; we hebben immers een missie, visie en kernwaarden en doelen opgesteld. Deze staan ook beschreven in ons (vierjarig) schoolplan. Daarnaast hebben we gewerkt aan de volgende HR-bouwstenen:

- 1 Arbeidsomstandigheden en gezondheid; hier hebben we in de praktijk gezien ook al aandacht voor. Samen met de Arbo-dienstverlener (Bloey) is er een meting uitgezet om na te gaan hoe werkgeluk en balans werk-privé ervaren wordt. De uitslag van deze meting was positief en heeft niet geleid tot actiepunten.
- 2 Kennis en ontwikkeling; professionalisering staat hoog in het vaandel en hier wordt ook jaarlijks veel in geïnvesteerd. Een professionaliseringsplan, met ook ruimte voor individuele wensen, ligt hieraan ten grondslag. Nu er met onderwijsteams gewerkt wordt zal er toegewerkt worden naar een opleidingsplan per onderwijsteam, naast school-brede professionalisering (zoals de studie-tweedaagse bij aanvang van het schooljaar).
- 3 Mobiliteit en inzetbaarheid; mobiliteit is voor een kleine organisatie lastig vorm te geven. Tijdens gesprekken komt dit wel eens aan de orde en dan kan ook externe mobiliteit een optie zijn. Inzetbaarheid wordt besproken tijdens personeelsgesprekken en geven we daarnaast vorm tijdens het bespreken van het werkverdelingsplan in het team.
- 4 Betrokkenheid en werkplezier; één van de belangrijkste doelstellingen van de organisatieverandering naar een professionele leergemeenschap, waarbij leerkrachten werken in onderwijsteams met een hoge verantwoordelijkheid en bevoegdheid, is dat ze meer plezier gaan ervaren in hun werk en zich door collega's, door goede samenwerking, ook gesteund voelen. Bij de start van de onderwijsteams in augustus 2025 was er nogal eens te beluisteren dat teamleden het lastig vonden om nu samen te beslissen over zaken waar eerst de directie

de knoop doorhakte. Gaandeweg het schooljaar begon men steeds meer de voordelen ervan te ervaren. Men kan zelf bedenken waar men in wil ontwikkelen en hoe ondersteuning er het beste uit kan zien voor het betreffende onderwisteam.

Banenafpraak

Het realiseren van de banenafpraak is een thema dat niet aan de orde is gekomen. Reden hiervoor is dat alle zeilen bijgezet moeten worden om een goede bemensing voor het regulier onderwijs en de reguliere taken georganiseerd te krijgen. Door ziekte van collega's en het niet ingevuld krijgen van vacatures is er veel aandacht en inzet nodig op de reguliere taken.

Beleid ontwikkelen om, bijvoorbeeld via job-crafting, banen te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is niet gelukt.

Werkdrukmiddelen

Binnen De Rank is een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. De MR heeft hiervoor akkoord gegeven. De werkdrukmiddelen bedroegen in 2025 in totaal € 118.845.

De extra middelen zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025 (inschatting)	Toelichting
Personeel	€ 71.377,-	Extra ruimte (1 dag voor elk van de drie procesbegeleiders van de onderwijsteams) en extra onderwijsassistent.
Overig	€ 47.468,-	Er zijn 3 (studie-)werkdagen (fictieve kosten) gepland waarop leerkrachten voorbereidingen kunnen treffen aan bijvoorbeeld de rapporten voor de leerlingen.
Materieel	-	-
Professionalisering	-	-
	€ 118.845,-	

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting ³	5	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Tijdens het overblijven in de middagpauze zijn er op beide locaties twee sportinstructeurs (van een andere organisatie) ingezet voor het aanbieden van sport- en spelactiviteiten. Twee van hen hadden een VOG ouder dan 2 maanden.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2025 is alleen het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd. Met het perspectief van renovatie of nieuwbouw binnen maximaal 10 jaar zijn er geen grote investeringen gedaan.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze school zal in het nieuwe integraal huisvestingsplan (IHP) op de nominatie staan voor renovatie dan wel nieuwbouw. De realisatie van het IHP is echter, ten gevolge van veel hoger uitgevallen bouwkosten, een aantal jaren vertraagd.

In 2024 is in overleg tussen alle schoolbesturen en de gemeente Helmond een start gemaakt met het vormgeven van een nieuw IHP waarbij gemeente en onderwijsbestuurder samen de nieuwe kaders voor het IHP opstellen. In 2025 is na een aanbesteding van de gemeente Helmond, waar de bestuurder aan bijgedragen heeft, een nieuwe partij aangetrokken die de volgende fase van het IHP, het opstellen van een planning met bijbehorende begroting etc. vorm moet geven. Inmiddels is duidelijk dat het zeer waarschijnlijk is dat Kindontwikkelcentrum De Rank hoog op het lijstje staat van scholen die in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw.

Het feit dat ons schoolgebouw in de nabije toekomst (binnen nu en tien jaar) in aanmerking komt voor renovatie of nieuwbouw, maakt het lastig om te bepalen welke investeringen op dit moment verstandig zijn. Daarom is het van belang goed voorbereid te zijn op mogelijke renovatie of nieuwbouw. Eind 2025 starten we een traject waarin de directie, een vertegenwoordiging van de RvT en – indien er interesse is – ook teamleden, met ondersteuning van experts van HEVO, worden begeleid om deze voorbereiding vorm te geven.

In de omgeving van de school, in ons voedingsgebied, wordt veel gebouwd. Daarnaast is Helmond-Noord aan het vergrijzen, hetgeen op een gegeven moment (over een aantal jaren?) uitstroom van ouderen tot gevolg heeft waarna er weer nieuwe jonge gezinnen in de wijk worden verwacht.

Op dit moment hebben we de luxe in ons schoolgebouw om een aantal vakken, zoals handvaardigheid en muziek in een speciaal hiervoor ingericht lokaal te onderwijzen. Hierdoor kunnen we nog beter dan anders aandacht schenken aan deze, voor de ontwikkeling van de leerlingen, belangrijke vakgebieden. Tegelijkertijd kunnen we daarmee op een later moment, indien nieuwbouw nog niet gerealiseerd is, de verwachte groei van het leerlingenaantal voor de langere termijn opvangen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2021 is de aansturing van de verwarming op de Koekoekstraat gemoderniseerd. Hierdoor wordt het op een makkelijke manier (met een app) mogelijk om verschillende zones aan te sturen en de temperatuur per zone te regelen. Ook kan op een eenvoudige manier de vakantieplanning ingegeven worden zodat de verwarming uit staat wanneer deze niet nodig is. We beogen hiermee een verlaging van het gasverbruik te realiseren. In 2022 is ook ons gebouw aan de locatie Abdijlaan 4 gereedgekomen voor aansturing via deze gebruikersvriendelijke CV-regeling. Op deze manier realiseren we in elk geval minder gebruik van fossiele brandstoffen.

In de lessen komt het thema duurzaamheid op verschillende momenten aan bod.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen geven we vorm door hulp te bieden aan ouders die dat kunnen gebruiken, onze brugfunctionarissen benaderen ouders proactief. Daarnaast zorgen we voor fruit en broodjes zodat leerlingen niets te kort komen.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De meerjarenbegroting 2026-2030 is erop gericht het eigen vermogen terug te dringen zodat we niet meer boven het gewenste normatieve eigen vermogen uitkomen. Afgelopen jaren is er telkens, onverwacht door extra subsidies, een positief exploitatieresultaat geweest. Hierdoor is het eigen vermogen boven het gewenste eigen vermogen uitgekomen en daarmee ook boven de signaleringswaarde voor het eigen vermogen.

Terwijl dus met name de personeelskosten enerzijds en de leerlingaantallen anderzijds nauwlettend gemonitord worden, en er terughoudend langlopende verplichtingen aangegaan worden, is er extra ruimte genomen voor verder ontwikkeling van de organisatie.

De financiële kwartaalrapportages zijn in lijn met de begroting en geven inzicht in de realisatie. Bijsturen is nodig gebleken, zo is er voor schooljaar 2025-2026 gekozen om met wat kleinere groepen te werken in plaats van combinatiegroepen (die dan wat groter uitgevallen zouden zijn).

Per 1 maart 2026 is er een instroomgroep gestart omdat er meer aanmeldingen waren dan voorzien, en we de kleutergroepen niet te groot willen hebben.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is allereerst gebaseerd op de baten, in samenhang met de leerlingaantallen. Vervolgens hebben we, in afstemming met de MR en de raad van toezicht, de begroting opgesteld en besproken. Daarna zijn ook de subsidies School en omgeving (verlengde schooldag), de subsidie brugfunctionaris en de subsidie Doorstroom PO-VO besproken naast de beschikbaar gekomen subsidie vanuit de gemeente Helmond voor taalklassen en nieuwkomersonderwijs.

Daar waar het beleidsrijke deel van de (meerjaren-) begroting in voorgaande jaren vooral plaatsvond tijdens taakuren van de leerkracht zien we nu een ontwikkeling dat er door middel van subsidies, aan de gelden die daarbij beschikbaar komen, doelen worden gesteld. In het kader van deze subsidies worden dan expliciet doelen gesteld, terwijl die tegelijkertijd onder druk komen te staan wanneer er leerkrachten vrijgemaakt moeten worden voor vervanging van lessen omdat er geen vervangers te vinden zijn. In 2025 is het de onderwijsteams ook gelukt om daar waar inzet georganiseerd werd in het kader van (extra) financiële middelen van subsidies, deze daar ook in het gehaal voor ingezet konden worden.

Oplettendheid blijft belangrijk voor de lange termijn omdat bijsturen nodig kan blijken om steeds weer een sluitende begroting op te kunnen stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

Financiering van het onderwijs vindt voor een groter deel plaats via rijks- of gemeentelijke subsidies, die elk verantwoord moeten worden. Ook het samenwerkingsverband passend onderwijs en de onderwijsregio die in ontwikkeling is, voorzien in doelbudgetten waar verantwoording afgelegd moet worden. Daarnaast krijgen leerlingen ondersteuningsarrangementen waar ook verantwoording over afgelegd moet worden. Dit betekent dat we meer aandacht moeten gaan besteden aan het overzicht houden op deze middelen en de verantwoording ervan.

Inclusief onderwijs zal ook een andere organisatie van het onderwijs vergen, wellicht een verdere uitbreiding van het aantal functies en samenwerkingen met andere organisaties.

Tot slot zullen vergrijzing, wellicht gevolgd door vernieuwing, in de woonwijk als uitbreiding van huisvesting in ons voedingsgebied aandacht vragen om goed te monitoren.

Het is ook in 2025 gelukt om hier goed overzicht in te houden en de extra mogelijkheden vanuit de subsidiegelden goed te organiseren.

Investeringsbeleid

De huidige stand van zaken met betrekking tot leermiddelen en facilitaire voorzieningen is goed.

Vanaf nu is het voldoende om vervangingsinvesteringen te doen om het goede niveau van voorziening in stand te houden.

Treasury

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van beleggen.

Vanaf 2024 is er gestart met schatkistbankieren waardoor er substantieel hogere rentebaten zijn behaald.

Het treasurystatuut zal in 2026 aangepast worden, omdat beleggen niet aan de orde was en nu met schatkistbankieren overbodig is geworden.

Planning- en controlcyclus

De planning en controlecyclus start met het opstellen van een meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder stelt deze op en bespreekt de eerste uitgangspunten en ontwikkelingen met de adjunct-directeuren.

Medio oktober wordt de meerjarenbegroting voorgelegd door de directeur-bestuurder bij zowel de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Bespreking kan leiden tot aanscherpingen of aanpassingen van de meerjarenbegroting.

In december vindt vaststelling van de meerjarenbegroting plaats door de directeur-bestuurder nadat hierover advies is ingewonnen bij de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht er goedkeuring voor gegeven heeft.

Lopende het jaar worden er door de directeur-bestuurder kwartaalrapportages opgesteld. In deze kwartaalrapportages wordt de realisatie van financiën in eenzelfde format als waar de begroting in opgesteld is, weergegeven. Deze rapportages worden toegelicht in het overleg met de Raad van Toezicht en medezeggenschapsraad. Indien bijsturing nodig is kan daar meteen op geanticipeerd worden. Behalve dat financiële gegevens worden gerapporteerd is er in 2025 gerapporteerd over het ziekteverzuim van het betreffende kwartaal. Ook is er bekeken welke benchmark er gebruikt kan worden, maar gezien de grootte van de organisatie blijkt dit weinig meerwaarde te hebben. Het verzuim in 2025 (6,6%) is laag en verklaarbaar en zou nog een paar procent lager zijn als het langdurig verzuim (van 1 medewerker) buiten beschouwing gelaten wordt.

De onderwijsresultaten naar aanleiding van de midden- en de eindmeting zijn ook besproken tijdens het overleg met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Na afloop van het jaar wordt er een jaarverslag opgesteld dat wederom zowel bij de Raad van Toezicht als de medezeggenschapsraad voorgelegd wordt ter goedkeuring.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop.
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ-balans en de toelichting).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2025 (1-2-2024)	2026 (1-2-2025)	2027 (1-2-2026)	2028 (1-2-2027)	2029 (1-2-2028)
Aantal leerlingen	354	339	346	346	335

Onder het jaartal is de teldatum opgenomen die relevant is voor het betreffende boek- of begrotingsjaar. In verband met de aanpassing van de bekostigingssystematiek is de teldatum aangepast van 1 oktober naar 1 februari).

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren teruggelopen. De verwachting is dat de daling achter de rug is en het leerlingaantal zich stabiliseert de komende jaren, maar dat vanaf 2028 nog een kleine daling zal plaatsvinden. De ontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd zodat, indien nodig de formatie daarop aangepast kan worden.

FTE (teldatum 31-12-2025)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur/ management	2,2	2,4	2,4	2,4	2,4
Personeel primair proces/ docerend personeel	19,5	19,1	17,9	17,9	17,9
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	7,3	7,8	7,5	7,5	7,5
Totaal	29,0	29,3	27,8	27,8	27,8

Door daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van de inkomsten uit diverse subsidies zal ook de formatie moeten krimpen. Dat zal via de weg van het natuurlijk verloop gaan en het niet meer verlengen van tijdelijke contracten.

RISICOPARAGRAAF

Bij Kindontwikkelcentrum De Rank herkennen we een aantal risico's. Per risico wordt aangegeven hoe we anticiperen. Deze risico's hebben we helder in beeld voor onze school, in 2021 is er een risicoprofiel opgesteld. In 2026 zal dit herhaald worden.

Personeelstekort

De bestuurder neemt actief deel aan de onderwijsregio en vertegenwoordigd de eenpitters in de stuurgroep van de onderwijsregio. Door goed betrokken te zijn en actief te participeren worden ontwikkelingen in het kader van personeelstekorten en mogelijke oplossingen daarvoor uit eerste hand gevolgd.

We hebben een professionele website (www.werkenbijderank.nl) opgesteld om personeel te werven en goed in beeld te komen.

We hebben een goed onboardingsprogramma met een digitale leerlijn ontwikkeld om nieuw personeel goed in te kunnen werken. Daarnaast is er goede ondersteuning voor nieuwe collega's, die we vormgeven door middel van coaching en inwerkprogramma's die de schoolopleider vormgeeft.

Huisvesting

Slechte huisvesting zet de kwaliteit onder druk. Behalve dat we geïnvesteerd hebben in zaken die maken dat onze school er fris en netjes op staat zetten we in op mogelijkheden in verband met het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) waarbij de bestuurder zeer betrokken is.

Op het moment van schrijven van dit verslag staat Kindontwikkelcentrum De Rank op plek 1 van het nieuwe IHP; we zullen dus als (een van de) eerste aan de beurt zijn bij renovatie of nieuwbouw.

De directie is, samen met een vertegenwoordiging van de RvT, gestart met visievorming voor nieuwbouw. Hierbij zijn externe experts betrokken om ons goed te begeleiden.

Leerlingaantallen

Met name een goede betrokkenheid met ouders en een fijne sfeer op school, maken dat er via mond-op-mond-reclame een positief beeld van onze school wordt verspreid. Daarnaast proberen we de school via website en advertentie in het lokale wijkblad telkens voor het voetlicht te brengen.

Het is ook belangrijk om in probleemsituaties met ouders en of leerlingen goed te blijven communiceren met ouders, zodat er geen negatieve beelden ontstaan of blijven hangen.

ICT / informatiebeveiliging en Privacy (normenkader IBP)

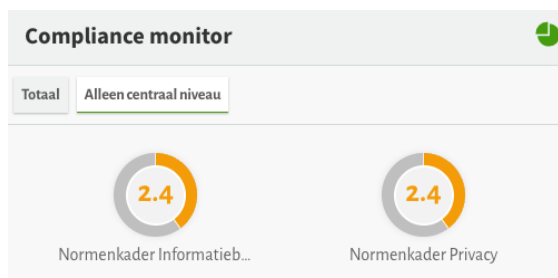
Onze ICT-omgeving is professioneel en wordt goed onderhouden door een externe ICT-leverancier.

Daarnaast is er al sinds vele jaren aandacht voor informatiebeveiliging en privacy. Hiervoor is een functionaris gegevensbescherming ingehuurd waarmee de bestuurder jaarlijks een 5 a 6 bijeenkomsten heeft.

Gezamenlijk worden dan acties bepaald die de bestuurder dan intern belegd.

Afgelopen jaar is er bijvoorbeeld gestart met bewustwording van de teamleden voor phishing-mails. Na een uitleg aan het team worden er steekproefsgewijs steekproeven genomen door "nep-phishing-mails" te verspreiden onder de teamleden.

In een online tool wordt de ontwikkeling per norm uit het (nieuwe) normenkader bijgehouden en in het dashboard is op hoofdlijnen te zien hoever we gevorderd zijn. Deadline voor deze meting is 2027, daar lopen we dus op voor. In 2030 moet de score voor elke norm op 3 staan (aanpak beschreven, aanpak gebruikt, aanpak gemonitort / cyclisch).



STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten						
Rijksbijdragen	3.179.319	3.099.549	3.506.017	3.182.036	3.290.398	3.247.065
Overige overheids- bijdragen en	19.237	50.000	53.455	75.000	60.000	60.000
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	113.077	32.280	142.136	33.000	33.000	33.000
TOTAAL BATEN	3.311.633	3.182.369	3.701.608	3.290.036	3.383.398	3.340.065
Personeelslasten	2.644.251	2.592.231	2.724.808	2.812.923	2.721.721	2.753.121
Afschrijvingen	90.604	120.210	98.701	102.780	107.780	112.780
Huisvestingslasten	181.635	156.500	152.756	156.500	156.500	156.500
Overige lasten	385.025	363.700	491.284	371.400	371.400	361.400
TOTAAL LASTEN	3.301.515	3.221.641	3.467.548	3.443.603	3.357.401	3.383.801
Saldo						
Saldo baten en lasten	47.076	40.000	31.486	40.000	40.000	40.000
Saldo financiële baten en lasten	4.593	2.000	3.540	2.000	2.000	2.000
TOTAAL RESULTAAT	52.601	-1.272	262.006	-115.567	63.997	-5.736

Het resultaat over 2025 bedraagt € 262.006 positief en is daarmee € 263.278 beter dan het resultaat volgens de begroting 2025 en € 209.405 beter dan het resultaat over 2024.

De afwijking van het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting kent feitelijk vier pijlers:

- 1) De inkomsten vanuit het Rijk namen toe, door indexatie van de bekostiging en overheidssubsidies.
- 2) Loonkosten stegen door cao-aanpassingen, de extra inzet van personeel vanuit subsidies was relatief beperkt ten opzichte van de ontvangen subsidies.
- 3) Ontvangen uitkeringen verzuimverzekering over voorgaande jaren.

Gesteld kan worden dat beïnvloedbare posten slechts in de marge van de begroting afwijken.

De toename van overige lasten komt door de kosten van maaltijdvoorzieningen. Deze kosten worden volledig gedekt door extra inkomsten waardoor ook bij de overige baten een gelijke toename te zien is.

Ten opzichte van de begroting stegen de inkomsten vanuit het Rijk met € 406.000. De reguliere bekostiging nam toe doordat deze geïndexeerd is ter dekking van de kosten van de in 2024 en in 2025 afgesloten CAO's. De daling ten opzichte van 2023 komt voornamelijk doordat in 2023 nog voor 7 maanden NPO-middelen ontvangen zijn. De indexatie van de bekostiging en de stijging van de salarissen als gevolg van de in het

najaar afgesloten cao-akkoord waren niet voorzienbaar bij het opmaken van de begroting 2025 en daarom niet meegenomen.

Met ingang van 1 augustus 2023 is subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden van de leerlingen ontvangen. Deze subsidie, waarvan € 190.359 is toegerekend aan 2025 (2024: € 107.858) wordt ingezet om taal en rekenonderwijs te versterken en leidt tot gelijke extra kosten, deels materieel en deels personeel. Doordat het tijdvak van de subsidiebesteding is afgelopen en de activiteiten zijn uitgevoerd is het restant vrijgevallen en aan de baten toegevoegd.

Ook in 2025 is De Rank er in geslaagd extra inkomsten te genereren, die overigens grotendeels ook tot gelijke extra uitgaven leiden. Te noemen zijn de middelen uit het Jeugdeducatiefonds (€ 93.300) die zijn gebruikt voor schoolfruit en maaltijden voor leerlingen die hier door thuisomstandigheden behoefte aan hebben. Subsidie School en omgeving (€ 55.384) en Brugfunctionaris (€ 40.000).

De bovenstaande extra inkomsten veroorzaken ook de stijging van de kosten, de verantwoorde baten zijn gelijk aan de gemaakte kosten.

In 2025 daalde de rentevoet bij schatkistbankieren waardoor de rentebaten terug zijn gelopen en onder de begroting uitkwam. In 2025 is dit € 31.486 terwijl het in 2024 nog € 47.076 was.

Zoals boven al gemeld stegen aan de uitgavenkant de loonkosten fors. In het afgesloten Cao-akkoord van 2024 is een stijging voorziening van de brutosalarissen met 4,9% vanaf 1 oktober 2024. De in 2025 afgesloten Cao, die in werking is getreden per 1-11-2025, voorziet in een loonstijging van 4,6%. De gemiddelde formatie over 2025 was 0,2 fte hoger dan 2024. Daarnaast is er meer gebruik gemaakt van extern personeel. Deze kosten stegen naar € 156.716 (2024 € 81.701). Dat komt omdat de realisatie van de subsidie voor School en Omgeving (de verlengde schooldag) gerealiseerd is door personeel van de LEV-groep die daarvoor ingehuurd is (ongeveer €35.000). Daarnaast is er een externe professional ingehuurd (ongeveer €25.000) vanuit de stichting speciaal onderwijs Eindhoven (SSOE) om ondersteuning te bieden aan de onderwijsteams en individuele leerkrachten, respectievelijk bij de implementatie van het nieuwe 5-fasen model waarmee we de extra ondersteuning trapsgewijs gaan bieden en de ondersteuning van leerkrachten met bepaalde leerlingen. Tot slot zijn er invallers via Qrabbl ingezet bij ziekte van leerkrachten (ongeveer €15.000).

In 2025 is ook weer stevig geïnvesteerd in scholing € 70.109 (2024 € 62.651). Dit betrof zowel teamscholing als individuele scholing van (startende) leerkrachten en coaching.

Als gevolg van meer zwangerschapsverlof zijn de uitkeringen van het UWV toegenomen, voor vervangers zijn extra kosten gemaakt. Daarnaast zijn in 2025 afrekeningen ontvangen uit de verzuimverzekering over voorgaande jaren.

De huisvestingskosten daalde met € 10.744 ten opzichte van de begroting en met € 28.879 ten opzichte van 2024. De schoonmaakkosten blijven stijgen onder invloed van stijgende lonen. De energiekosten zijn gedaald, maar blijven een grillig karakter geven. De onderhoudskosten zijn binnen de begroting gebleven.

De overige lasten waren € 127.584 hoger dan begroot en € 106.259 hoger dan 2024. De stijging komt vrijwel geheel voor rekening van de maaltijdvoorziening, waarvoor overigens in gelijke mate extra inkomsten ontvangen zijn vanuit het Jeugd-Educatie-Fonds (JEF).

In het meerjarenperspectief zoals boven gepresenteerd gaan we uit van een langzaam afnemend aantal leerlingen waarbij de formatie in beperkte mate meebeweegt met deze daling. Het begroting beoogt een negatief resultaat voor 2026 omdat we het eigen vermogen terug willen brengen. De Subsidie Verbetering basisvaardigheden is afgelopen in 2025. Vanaf 2027 zal deze structureel aan de bekostiging worden toegevoegd waardoor het negatieve resultaat eenmalig is.

Er zijn geen bijzondere uitgaven opgenomen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	502.942	535.311	557.331	585.551	613.771
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	502.942	535.311	557.331	585.551	613.771
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	101.969	116.439	93.929	93.929	93.929
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.396.426	1.581.013	1.465.936	1.501.713	1.467.757
Totaal vlottende activa	1.498.395	1.697.452	1.559.865	1.595.642	1.561.686
TOTAAL ACTIVA	2.001.337	2.232.763	2.117.196	2.181.193	2.175.457
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.013.913	1.396.595	1.281.028	1.345.025	1.339.289
Bestemmingsreserves	379.071	258.395	258.395	258.395	258.395
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.392.984	1.654.990	1.539.423	1.603.420	1.597.684
VOORZIENINGEN	32.315	36.743	36.743	36.743	36.743
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	576.038	541.030	541.030	541.030	541.030
TOTAAL PASSIVA	2.001.337	2.232.763	2.117.196	2.181.193	2.175.457

De balanspositie ultimo 2025 geeft een stabiel beeld weer ten opzichte van 2024. Door het positieve resultaat en de stelselwijziging van 2024 waarbij de voorziening onderhoud is opgeheven is het eigen vermogen gestegen.

De materiële vaste activa blijven op ongeveer gelijk niveau doordat de afschrijvingen en de investeringen met elkaar in de pas lopen.

Door vooruit ontvangen posten steeg de liquiditeitspositie. De opgenomen balanspositie 2025 is de balanspositie conform de jaarrekening 2025, deze wijkt af van de inschatting van de balanspositie die gemaakt is bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2028. Door afwijkingen in de beginpositie zijn er ook afwijkingen daarna in de meerjaren balans. De mutaties zijn gelijk aan de vastgestelde begroting. De cijfers van de exploitatie zijn niet aangepast.

Geconcludeerd kan worden dat de financiële positie op goed niveau blijft.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2024	Realisatie Verslag- jaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	71,2%	75,8%	74,4%	75,2%	75,1%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	42,1%	44,7%	46,8%	47,4%	47,8%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,60	3,14	2,88	2,95	2,89	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,6%	7,0%	-3,5%	1,9%	-0,2%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen Eigen vermogen / Normatief eigen vermogen	1,69	1,90	1,78	1,80	1,75	Bovengrens 1,0

Toelichting op de financiële positie

Hierboven is door middel van kengetallen weergegeven hoe de financiën zich hebben ontwikkeld en naar verwachting zullen ontwikkelen. Geconstateerd kan worden dat de solvabiliteit (indicator voor de langere termijn) en de liquiditeit ruim boven de normen liggen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toetsingskader. Deze indicatoren duiden op een gezonde financiële positie.

Vanuit de visie dat onderwijsbesturen de aan hen toegewezen middelen zoveel mogelijk inzetten voor het primair proces is er een kengetal ontwikkeld wat inzicht geeft in mogelijk bovenmatig vermogen. Daarbij wordt een berekening gemaakt van het vermogen volgens de volgende formule:
 $0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27 + \text{Boekwaarde resterende MVA} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{Totale baten})$

Vervolgens wordt de uitkomst afgezet tegen het eigenvermogen en er komt een indicatie van een mogelijk bovenmatig vermogen.

Bij De Rank is deze boven de 1 hetgeen duidt op een te hoog vermogen. De Rank is echter van mening dat, gezien de omvang van de organisatie die beperkt, het vermogen in absolute zin ook van enige omvang moet zijn om onvoorziene tegenvallers te kunnen opvangen. Daling van het vermogen is van directe invloed op de liquiditeit die dan knapper gaat worden.

De verwachting is dat deze signaleringswaarde van eventueel bovenmatig vermogen de komende jaren stabiel blijft maar in de laatste jaren van de begrotingsperiode daalt deze. De Rank hanteert een vijfjaarsmeerjarenbegroting. In 2030 daalt dit kengetal, omdat negatieve resultaten worden voorzien, naar de 1,3. Het kengetal is in 2024 overigens toegenomen door de stelselwijziging waarbij de voorziening onderhoud is overgeboekt naar het eigen vermogen. Er is geen verder beleid nodig om nog meer vermogen in te zetten dan nu in de meerjarenbegroting is meegenomen.

De berekening van het kengetal is hieronder opgenomen:

	2024	2025	2026	2027	2028
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	27.063	54.797	61.782	93.532	125.282
Boekwaarde resterende MVA	461.045	4530.484	469.504	457.724	450.944
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	329.178	358.105	326.898	334.287	330.870
Omvang Normatief eigen vermogen	817.286	866.387	858.184	885.544	907.096
Eigen vermogen ultimo jaar	1.382.627	1.644.633	1.529.066	1.593.063	1.587.327
'over'	565.341	778.246	670.881	707.519	680.231
	1,69	1,90	1,78	1,80	1,75

Het kengetal is in 2025 toegenomen door de stelselwijziging waarbij de voorziening onderhoud is overgeboekt naar het eigen vermogen. Er is een bestemmingsreserve onderhoud gevormd. Als de bestemmingsreserve niet meegeteld wordt ontstaat het volgende overzicht van de signaleringswaarde bovenmatig vermogen:

	2024	2025	2026	2027	2028
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	27.063	54.797	61.782	93.532	125.282
Boekwaarde resterende MVA	461.045	4530.484	469.504	457.724	450.944
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	329.178	358.105	326.898	334.287	330.870
Omvang Normatief eigen vermogen	817.286	866.387	858.184	885.544	907.096
Eigen vermogen ultimo jaar exl bestemmingsreserve onderhoud	1.134.589	1.396.595	1.281.028	1.345.025	1.339.289
'over'	317.303	530.208	422.843	459.481	432.193
	1,39	1,61	1,49	1,52	1,48

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam *M. Liebrecht*

Functie *directeur-bestuurder*

Datum *13 april 2026*



Intern toezicht

ALGEMEEN

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in haar werk toegezien op naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur. Ook heeft de RvT toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.

Voor de controle van de jaarrekening en het jaarverslag over 2025 heeft de RvT voor het tweede jaar gebruik gemaakt van de dienstverlening van 'Van Ree accountants'.

VERGADERINGEN

De RvT heeft in 2025 twee keer (op 19 mei en 23 juni) met de MR gesproken over de stand van zaken en de sfeer op de Rank en ook om input te krijgen voor een waarderingsgesprek met de directeur-bestuurder. Daartoe is ook input opgehaald bij de twee adjuncten van de Rank. Er waren zes keer vergaderingen met de directeur-bestuurder.

3-2-2025 RvT en bestuurder

Het concept jaarverslag kwam aan bod, de leerlingenaantallen, de verzuimanalyse, de conceptversie van het jaarverslag 2024, inclusief het verslag van het interne toezicht door de RvT, en de rapportage van het financiële resultaat van het vierde kwartaal.

Tot slot is voortgang geboekt in het overleg hoe we het intern toezicht kunnen verbeteren door een zelfevaluatie van de RvT.

7-4-2025 RvT en bestuurder en accountant

Het **jaarverslag over 2024** is formeel vastgesteld. De RvT had in de vorige vergadering enkele aanvullingen aangedragen en advies gegeven. Ook het meerjarig formatieplan is vastgesteld.

Het **accountantsverslag** is toegelicht door de accountant en formeel vastgesteld.

De financiële rapportage Q1 kwam ook aan bod en mede gezien de leerlingenaantallen ziet de financiële situatie van de Rank er gezond uit.

De zelfevaluatie van de RvT is kritisch aan de orde gekomen.

Daarnaast is gesproken over de identiteit, de visie en de kernwaarden van de Rank, mede gezien het voornemen zo hoog mogelijk op het integraal huisvestingsplan van de gemeente te komen voor nieuwbouw.

7-7-2025 RvT en bestuurder

Evaluatie schooljaar 2024-25 met als uitkomst dat we terug kunnen kijken op een goed schooljaar, de tevredenheid over de invulling van 7 vacatures bij het personeel en het vertrouwen dat de teamvorming zich verder zal ontwikkelen om nog meer kwaliteit, eigenaarschap en verantwoordelijkheid lager in de organisatie te krijgen

Vooruitblik en planning schooljaar 2025-26

Financiële rapportage Q2

Slotbespreking **zelfevaluatie RvT**

Voorafgaand aan de vergadering is het waarderingsgesprek met de directeur-bestuurder gehouden en de tevredenheid over zijn functioneren is groot, maar uiteraard heeft de RvT vanuit een uiterst positief-kritische houding nog wel enkele aandachtspunten meegegeven ter ondersteuning.

15-9-2025 RvT en bestuurder

De start van het schooljaar is besproken en de keuzes voor de inzet van extra middelen ten behoeve van het primaire proces.

Ook het anti-rookbeleid is vastgesteld evenals het autorisatieprotocol.

Het bestuurlijk toetsingskader kwam aan de orde en is aan de jaarplanning gekoppeld opdat het structureel aan de orde kan komen.

27-10-2025 RvT en bestuurder

De bestuurder heeft een toelichting gegeven op de **financiële rapportage** over het derde kwartaal.

De **concept-meerjarenbegroting** met begeleidende kaderbrief voor de jaren 2026-2030 is uitgebreid besproken met als conclusie, mits de prognose voor het aantal leerlingen klopt, dat het er gezond uitziet.

Tot slot is er een planning gemaakt welke onderwerpen in de komende vergaderingen met de RvT aan bod zullen komen.

12-12-2025 RvT en bestuurder

De bestuurder heeft een toelichting gegeven op de **financiële rapportage** over het vierde kwartaal, er zijn geen grote uitschieters t.o.v. de begroting. Verkennend wordt gesproken over **nieuwe huisvesting** en wat de beste stappen naar de gemeente kunnen worden om zo hoog mogelijk op het integraal huisvestingplan van Helmond te komen. Er was al eerder besproken om gebruik te gaan maken van de dienstverlening van HEVO om ons inhoudelijk en procedureel te begeleiden op het tijdspad naar een nieuwbouw. De **begroting 2026-30** wordt vastgesteld.

Om het intern toezicht nog te verrijken zal contact gelegd worden met de RvT van de Wilhelminaschool om te komen tot een uitwisseling van kennis en ervaring.

Tot slot wordt teruggekeken op de opbrengst van een studiedag 'waarden gedreven toezicht', waaraan twee leden van de RvT hebben deelgenomen op 9 december. De opbrengst draagt bij aan de dialoog rondom identiteit, waar in 2026 een vervolg aan gegeven zal worden.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Einddatum
Dhr. Ad Poullisse	Voorzitter	Geen	Remuneratie, gezamenlijke portefeuilles	Oktober 2022	Eerste termijn Oktober 2026
Mevr. Claudia Evers	Lid/vicevoorzitter	ZZP-er	Remuneratie, gezamenlijke portefeuilles	December 2022	Eerste termijn December 2026
Mevr. Sanne Maas	Lid	ZZP-er	Gezamenlijke portefeuilles	Februari 2024	Eerste termijn Februari 2028

De RvT wijst de accountant aan en heeft voor 2025 de opdracht gegeven aan van Ree accountants voor de controle van de jaarrekening en aanpalende werkzaamheden.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De RvT krijgt, net als de teamleden, wekelijks de memo toegestuurd. Hierdoor is de RvT op de hoogte van hetgeen er speelt in het team. Naar aanleiding hiervan kunnen er vragen gesteld worden. Minimaal een keer per jaar is er een overleg van de RvT met de MR, waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is. Ook wordt de RvT uitgenodigd om bij bepaalde bijeenkomsten te zijn, zoals bijvoorbeeld de BBQ voor alle teamleden op de laatste dag van de zomervakantie. Er is dan persoonlijke contact met de teamleden. Hierdoor heeft de RvT goed voeling met de organisatie, weten ze wat er speelt.

Het belangrijkste deel van de toezichthoudende taak vindt plaats tijdens de vergaderingen. Toezicht wordt gebaseerd op het beschreven toezichtkader en bestuurlijke toetsingskader. Hierbij wordt er toegewerkt naar kaders die passend zijn bij de organisatie en goed gehanteerd kunnen worden.

De voorzitter van de RvT stemt ook bilateraal af met de bestuurder wanneer er persoonlijke zaken te bespreken zijn of op het moment dat er advies nodig.

Jaarlijks vindt er een beoordelingsgesprek plaats waarbij de RvT ook bij de MR informatie ophaalt over het functioneren van de directeur-bestuurder.

Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen komt in eerste instantie aan de orde tijdens het opstellen van de (meerjaren-) begroting. Hierbij stelt de RvT kritische vragen aan de bestuurder, kosten voor personele uitgaven worden extra goed toegeelicht. De financieel expert van het administratiekantoor komt een toelichting geven, met name op de ontwikkelingen van de rijks bekostiging. Bij het bespreken van de kwartaalrapportages worden afwijkingen op de begroting besproken en grote uitgaven, zoals investering in uitbreiding of vervanging van onderwijsleermiddelen en groot onderhoud. Jaarlijks vindt er overleg plaats met de accountant. De accountant licht het accountantsrapport toe en geeft een toelichting op de bevindingen. Ook worden er landelijke ontwikkelingen toegeelicht.

De RvT professionaliseert zichzelf (o.a. met een onlinecursus over diversiteit en inclusie en het bijwonen van de jaarlijkse bijeenkomst voor kleine schoolbesturen) en geeft ook vorm aan evaluaties over het eigen functioneren. Hierbij komt ook de goede samenwerking tussen RvT en bestuurder aan de orde.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

De RvT heeft advies gegeven op de volgende punten:

- **Huisvestingsplannen**

Een externe organisatie is betrokken bij de visievorming en eerste stappen van mogelijke renovatie, liefst nieuwbouw. De voorzitter van de RvT heeft samen met de directie van Kindontwikkelcentrum de Rank de eerste sessie bijgewoond en ervaring ingebracht.

- **Ontwikkeling naar integraal kindcentrum**

De raad van toezicht heeft tips gegeven over welke mogelijke stappen er te nemen zijn om de samenwerking te verstevigen en geadviseerd om contact op te nemen met de bestuurder van Spring om strategische doelen samen af te stemmen.

Tijdens de overleggen die de RvT heeft met de bestuurder is de houding van de RvT die van "critical friend"; in een goede sfeer worden kritische vragen gesteld. Hierbij wordt er naast toezicht en controle ook advies gegeven.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam: Agm Poulisse

Functie: Voorzitter RvT

Datum: 13-05-2026



Jaarrekening 2025

Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Schoolonderwijs

Datum opmaak jaarrekening: april 2026

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	535.311	502.942
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>535.311</u>	<u>502.942</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	116.439	101.969
1.2.4	Liquide middelen	1.581.012	1.396.425
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.697.451</u>	<u>1.498.394</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.232.762</u>	<u>2.001.336</u>
2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.654.990	1.392.984
2.2	Voorzieningen	36.743	32.314
2.4	Kortlopende schulden	541.030	576.039
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.232.762</u>	<u>2.001.336</u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.506.017	3.099.549	3.179.319
3.2 Overige overheidsbijdragen	53.455	50.000	19.237
3.5 Overige baten	<u>142.136</u>	<u>32.820</u>	<u>113.077</u>
Totaal baten	<u>3.701.608</u>	<u>3.182.369</u>	<u>3.311.633</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.724.808	2.592.231	2.644.251
4.2 Afschrijvingen	98.701	102.210	90.604
4.3 Huisvestingslasten	152.756	163.500	181.635
4.4 Overige lasten	<u>491.284</u>	<u>363.700</u>	<u>385.025</u>
Totaal lasten	<u>3.467.548</u>	<u>3.221.641</u>	<u>3.301.515</u>
Saldo baten en lasten	<u>234.060</u>	<u>-39.272</u>	<u>10.118</u>
6.1 Financiële baten	31.486	40.000	47.076
6.2 Financiële lasten	3.540-	2.000-	4.593-
6 Financiële baten en lasten	<u>27.946</u>	<u>38.000</u>	<u>42.483</u>
Resultaat	<u>262.006</u>	<u>-1.272</u>	<u>52.601</u>
Resultaat na belastingen	<u>262.006</u>	<u>-1.272</u>	<u>52.601</u>
Totaal resultaat	<u>262.006</u>	<u>-1.272</u>	<u>52.601</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	234.060	10.118
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	98.701	90.604
- Mutaties voorzieningen	4.429	-242.268
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen, stelselwijziging	0	248.038
	103.130	96.374
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-14.470	24.688
- Kortlopende schulden	-35.009	146.558
	-49.479	171.246
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	287.711	277.738
Ontvangen interest	31.486	47.076
Betaalde interest	3.540	-4.593
Buitengewoon resultaat	0	0
	27.946	42.483
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	315.657	320.221
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investeren in materiële vaste activa	-131.071	-84.151
Desinvesteren in materiële vaste activa	0	0
Investeren in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteren in financiële vaste activa	0	0
	-131.071	-84.151
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-131.071	-84.151
<u>Mutatie liquide middelen</u>	184.587	236.070
Liquide middelen 1-1	1.396.425	1.160.355
Liquide middelen 31-12	1.581.012	1.396.425
Mutatie liquide middelen	184.587	236.070

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
Zetel: Helmond
Kamer van Koophandel: 40235520

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond per 31 december 2025 € 1.541.152 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond of de moedermaatschappij van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij de vereniging.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Meubilair 15-20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Inventaris en apparatuur 5-10 jaar
ICT apparatuur 5 jaar
Touchscreens 7 jaar
Onderhoud cf onderhoudscyclus

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2025	42.619	14.548	1.073.450	288.031	1.418.648
Afschrijving cum. 1-1-2025	722	1.515	681.386	232.082	915.706
Boekwaarde 1-1-2025	41.897	13.032	392.064	55.948	502.942
Investerings 2025	43.676	0	84.613	2.781	131.071
Desinvesteringen 2025			0	0	0
Afschrijvingen 2025	3.746	727	82.405	11.822	98.701
Jaarmutatie	39.930	-727	2.208	-9.041	32.370
Aanschafprijs 31-12-2025	86.295	14.548	1.158.064	290.812	1.549.718
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	4.468	2.243	763.792	243.904	1.014.407
Boekwaarde 31-12-2025	<u>81.827</u>	<u>12.305</u>	<u>394.272</u>	<u>46.907</u>	<u>535.311</u>

Onder 1.1.2.1 gebouwen zijn kosten voor geactiveerd planmatig onderhoud opgenomen

Onder 1.1.2.2 terreinen zijn kosten voor het aanbrengen van speelvoorzieningen opgenomen

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden.

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Buitenspeelvoorzieningen	20 jaar
- Meubilair	15-20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- ICT	5 jaar
- Touchscreens	7 jaar
- Leermiddelen	8 jaar
- Geactiveerd onderhoud	cf onderhoudscyclus

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	-	0-
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	22.510	17.109
1.2.2.3 Gemeenten	-	4.015
1.2.2.10 Overige vorderingen	15.525	18.490
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	70.370	49.993
1.2.2.14 Te ontvangen interest	8.034	12.362
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	<u>116.439</u>	<u>101.969</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	119	-
Tegoed schatkistbankieren	1.580.893	1.396.425
Totaal liquide middelen	<u>1.581.012</u>	<u>1.396.425</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen			
	Eigen vermogen		Mutaties	
2.1.1		Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR
				Stand per 31- 12-2025 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve	1.261.950	382.682	1.644.632
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek			
	Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	120.676	-120.676	0
	Bestemmingsreserve onderhoud			0
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	10.357	0	10.357
	Totaal eigen vermogen	1.392.984	262.006	1.654.990

De nog niet bestede gelden ontvangen van ouders voor specifieke activiteiten zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd uit de nog niet bestede middelen vanuit het NPO. De middelen
Het Nationaal Programma eindigt per 31-7-2025. De reserve is daarmee opgeheven. De resterende middelen hoeven niet terug betaald te worden.

2.2	Voorzieningen	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	Totaal voorzie- ningen
	Stand per begin boekjaar	32.314	32.314	32.314
		32.314	32.314	32.314
	Dotaties 2025	7.210	7.210	7.210
	Onttrekking 2025	1.255	1.255	1.255
	Vrijval 2025	1.526	1.526	1.526
	Stand einde boekjaar	36.743	39.795	39.795
	Kortlopend deel < 1 jaar	4.926	4.926	4.926
	Looptijd 1<>5	9.501	9.501	9.501
	Langlopend deel > 5 jaar	22.316	22.316	22.316
		36.743	36.743	36.743

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.1.6 Personele voorzieningen betreft de voorziening doorbetaling lonen bij ziekte.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.8	Crediteuren	42.764	30.589
		42.764	30.589
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Loonheffing	142.151	119.994
	Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	18.511	19.339
		160.662	139.333
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	35.335	30.549
		35.335	30.549
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Nog te betalen bedragen	57.635	21.558
		57.635	21.558
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ		
	Subsidie basisvaardigheden	0	190.359
	Subsidie brugfunctionaris	28.705	28.705
	Subsidieregeling school en omgeving	55.702	28.322
		84.407	247.386
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	59.432	23.418
		59.432	23.418
2.4.17	Vakantiegeld	94.602	83.191
	Bindingstoelage	6.065	0
		100.667	83.191
2.4.19	Overlopende passiva		
	Nog te betalen netto salarissen	130	14
		130	14
	Totaal kortlopende schulden	541.030	576.039

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een lease overeenkomst afgesloten met Sharp voor 60 maanden ingaand 1-10-2022. Jaarverplichting 2026 € 12.000. Verplichting langer dan 1 jaar € 9.000.

Uitkering verzuimverzekering

In de cijfers is geen rekening gehouden met de uitkering van de verzuimverzekering over 2025. Het bedrag is niet betrouwbaar in te schatten. De beste schatting is een bedrag van € 50.000 aan uitkeringen van de verzuimverzekering. De bandbreedte van de uitkering is tussen € 0,- en € 100.000, -.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	3.143.147	2.966.137	2.991.615
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	307.443	75.412	131.231
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	55.427	58.000	56.472
Totaal rijksbijdragen OCW	3.506.017	3.099.549	3.179.319

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Reguliere bekostiging	2.378.887	2.349.261	2.222.054
Reguliere bekostiging groei	-		46.011
Werkdrukmiddelen	118.845	105.459	100.701
Onderwijs achterstandenbeleid	430.812	421.967	357.190
Arbeidsmarkttoelage	121.461	-	145.673
Professionalisering schoolleiders	38.243	19.450	36.679
Opvang Asielzoekerskinderen	54.899	70.000	83.308
	3.143.147	2.966.137	2.991.615

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	5.000	5.000	5.000
Subsidie basisvaardigheden	190.359	-	107.858
Subsidie school en omgeving	55.384	10.412	7.078
Subsidie brugfunctionaris	40.000	40.000	11.295
Subsidie doorstroom PO-VO	16.700	20.000	-
	307.443	75.412	131.231

3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen**Toelichting**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Zorggelden Samenwerkingsverband	51.927	40.000	49.972
Arrangementen	3.500	18.000	6.500
	55.427	58.000	56.472

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	53.455	50.000	19.237
Totaal overige overheidsbijdragen	53.455	50.000	19.237

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	30.599	29.000	26.773
3.5.10 Vergoeding maaltijden	93.300	-	76.897
Overige onderwijsbaten	18.238	3.820	9.407
Totaal overige baten	142.136	32.820	113.077

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.024.302	1.815.786	1.893.747
4.1.1.2 Sociale lasten	320.070	277.348	289.571
4.1.1.3 Participatiefonds	16.262	29.753	29.451
4.1.1.4 Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	289.474	282.729	255.822
4.1.1 Lonen en salarissen	2.650.109	2.405.616	2.468.591
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	5.684	4.000	5.770
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	156.716	65.000	81.701
4.1.2.3 Overig	166.551	132.615	149.634
4.1.2 Overige personele lasten	328.951	201.615	237.105
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-254.252	-15.000	-61.445
Totaal personeelslasten	2.724.808	2.592.231	2.644.251

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
- voorziening jubilea	5.684	4.000	5.770
- voorziening loondoorbetaling bij ziekte	-		
Totaal	5.684	4.000	5.770

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Schoolbegeleidingsdiensten	-	-	1.011
WKR forfaitaire ruimte	18.837	5.000	11.165
Reiskosten woon-werk	13.672	27.035	30.209
Dienstreizen/Kilometervergoeding	1.950	-	2.416
Onkostenvergoeding	1.080	1.080	1.080
Personeelskantine	8.542	9.000	7.887
Scholingskosten	70.109	60.000	62.651
Wervingskosten	3.336	500	1.198
Activiteiten personeel	1.386	1.000	-
Bedrijfsgezondheidsdienst	12.711	13.000	10.993
Eigen bijdrage uitkeringen Participatiefonds	18.814	-	5.213
Overige personele kosten	16.112	16.000	15.812
	166.551	132.615	149.634

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-254.252	-15.000	-61.445
	-		-
	-254.252	-15.000	-61.445

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond 29,0 fte in dienst (2023: 28,8 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2025	2024
Dir	2,4	2,2
OP	19,3	19,5
OOP	7,5	7,3
	29,2	29,0

4.2	Afschrijvingen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	98.701	102.210	90.604
	Totaal afschrijvingen	98.701	102.210	90.604

4.3	Huisvestingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.3	Onderhoud	25.034	36.000	27.284
4.3.4	Energie en water	49.072	58.000	65.352
4.3.5	Schoonmaakkosten	56.957	52.000	53.383
4.3.6	Heffingen	2.663	3.000	1.481
4.3.8	Overige	19.030	14.500	34.134
	Totaal huisvestingslasten	152.756	163.500	181.634

4.4	Overige instellingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	150.843	127.800	111.567
4.4.2	Inventaris en apparatuur	77.640	69.200	61.484
4.4.3	Leermiddelen	83.494	76.000	96.288
4.4.5	Overige	179.307	90.700	115.687
	Totaal overige instellingslasten	491.284	363.700	385.025

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Administratiekantoor	62.517	50.000	54.332
	Leerling administratie (parnasys)	6.935	7.000	6.316
	Accountantskosten	11.550	11.500	11.495
	Advies en ontwikkeling KC en Nieuwbouw	6.232	10.000	0
	Deskundigenadvies	4.709	4.000	12.941
	Juridische kosten en IPB beleid	10.405	7.000	488
	Telefonie/internet kosten	10.125	9.500	10.666
	Drukwerk	2.562	5.000	2.286
	Kantoorbenodigdheden en porti	1.744	5.000	2.449
	Onkostenvergoeding RvT	23.764	7.800	6.272
	PR en marketing	10.300	10.000	4.320
	Overige administratiekosten	0	1.000	3
		150.843	127.800	111.567

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
A. controle jaarrekening			
- boekjaar 2025	11.550	11.500	
- boekjaar 2024			11.495
B. andere controle-opdrachten	0	0	0
C. fiscale adviezen	0	0	0
D. andere niet-controlediensten	0	0	0
	11.550	11.500	11.495

Wij hebben van de accountantsorganisatie naast controlediensten, geen aanvullende dienstverlening ontvangen in 2025.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Aanschaf klein inventaris	7.391	10.000	2.941
	ICT Overig	2.969	1.500	1.488
	ICT Licenties	16.722	12.000	11.328
	Website en app	4.780	3.200	7.777
	ICT Beheer	13.114	17.500	9.905
	Mediatheek/bibliotheek	6.110	5.000	5.550
	Reproductie	26.555	20.000	22.495
		77.640	69.200	61.484
4.4.3	Toelichting leermiddelen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Leermiddelen	83.494	76.000	96.288
		83.494	76.000	96.288
4.4.5	Toelichting Overige	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	1.340	1.000	1.287
	Abonnementen	4.397	3.000	3.515
	Contributies	8.503	6.000	8.261
	Representatiekosten/vergaderkosten	5.611	3.000	2.302
	Medezeggenschapsraad	220	2.000	-
	Overige verzekeringen	3.027	2.200	1.999
	Schoolactiviteiten	18.700	10.000	5.284
	Schoolreizen	17.342	10.000	9.193
	Schoolkamp	2.151	5.000	6.602
	Testen en toetsen	6.659	7.000	2.060
	Extra ondersteuningsmiddelen	10.984	-	-
	Schoolfruit - lunch leerlingen	92.234	-	67.495
	Kosten continuooster	3.912	6.000	5.261
	Projectkosten	-	33.000	-
	Overige onderwijslasten	4.226	2.500	2.429
		179.307	-	115.687
6	Financiële baten en lasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1.1	Rentebaten	31.486	40.000	47.076
	Totaal financiële baten	31.486	40.000	47.076
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	-3.540	-2.000	-4.593
	Totaal financiële lasten	-3.540	-2.000	-4.593
	Saldo financiële baten en lasten	27.946	38.000	42.483
		27.946	38.000	42.483
	Jaarresultaat	262.006	-1.272	52.601

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
SWV PO Helmond Peelland	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2025 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2025. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee/onderhanden
Subsidie School en omgeving	RSO-23228		21-12-2023	onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-PO-1150		31-5-2023	ja
Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23252		30-11-2023	onderhanden
Subsidie School en omgeving	RSO-251471		25-6-2025	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-241426		8-5-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-25	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-25	Saldo nog te besteden 31-dec-25
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2025 Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond. Het voor Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M. Liebregt
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.969
Beloningen betaalbaar op termijn	18.385
<i>Subtotaal</i>	136.354
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	136.354
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. Liebregt
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	112.003
Beloningen betaalbaar op termijn	16.372
<i>Subtotaal</i>	128.375
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Totaal bezoldiging	128.375

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.J.M. Poulisse	C.E.M. Evers	S.M.G. Maas - van Kaathoven
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT
Bezoldiging	9.000	6.000	6.000
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.J.M. Poulisse	C.E.M. Evers	S.M.G. Maas - van Kaathoven
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			

I. **Bestemming van het resultaat 2025**

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt	262.006
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	382.682
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-120.676
Totaal	<u>262.006</u>

J. **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. **ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Bestuurder



M.J.C.P. Liebrecht

Datum vaststelling jaarrekening: 13-4-2026

Toezichthouders

Voorzitter

A.J.M. Poulisse



Datum goedkeuring jaarrekening: 13-4-2026

C.E.M Evers



S.M.G. Maas - Van Kaathoven



OVERIGE GEGEVENS

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	37428
Naam instelling	Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Adres	Koekoekstraat 1
Postcode / Plaats	5702 PM Helmond
Telefoon	0492-525418
E-mail	info@rankhelmond.nl
Internet-site	www.rankhelmond.nl

Brin	Naam	Sector
07LW	De Rank	PO