**5. Bestuurlijk toetsingskader (BTK) SCO Helmond**

In onderstaand bestuurlijk toetsingskader legt SCO Helmond in een set uitspraken vast waar zij aan hecht in de organisatie. Onderstaande uitspraken gaan over de *inhoud* van het beleid. Voor elke richtinggevende uitspraak (RGU) zijn één of meer *hard controls* en *soft controls* vastgelegd. Hierin staat beschreven wanneer aan de richtinggevende uitspraak is voldaan. Ook staat beschreven *hoe* *welke* informatie aangeleverd wordt, door *wie* en *wanneer*. De vraag ‘Wanneer is het nu goed?’ kan hiermee beantwoord worden.

In verantwoordingsrapportages wordt verantwoording afgelegd over de behaalde (tussen)resultaten. Beschrijvende managementrapportages geven inzicht in de stand van zaken ten opzichte van de richtinggevende uitspraken en het proces daar naartoe.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat RGU op de beleidsterreinen:

* Personeel & Organisatie
* Onderwijs
* Organisatie
* Financiën & Vastgoed
* Identiteit
* Maatschappelijk draagvlak
* Communicatie

**Totstandkoming van het bestuurlijk toetsingskader**

Het bestuurlijk toetsingskader is opgesteld door de bestuurder. Hierbij heeft consultatie met de Raad van Toezicht en medezeggenschapsraad (MR) plaatsgevonden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak (RGU) | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |
| Domein: Personeel | | | | |
| *RGU op inhoud*  De kwaliteit van onze leerkrachten wordt continu doorontwikkeld, gericht op de onderwijsdoelen van SCO Helmond.  *RGU op proces*  Wij vinden het belangrijk dat er draagvlak wordt gecreëerd voor zowel de onderwijsdoelen als het bijbehorende scholingsplan (zoveel mogelijk bottom-up) | * Er is een scholingsplan opgesteld passend bij het meerjarig schoolplan waarin uitgelegd staat welke scholing bij kan dragen aan de onderwijsdoelen.  Het scholingsbudget is een in de begroting vastgesteld bedrag.   Leerkrachten hebben binnen de kaders van het scholingsplan en het scholingsbudget ruimte om opleidingen te kiezen die bijdragen aan de onderwijsdoelen en de persoonlijke ontwikkeling (zoals coaching).   * Bij een nieuw meerjarig schoolplan wordt een nulmeting uitgevoerd inzake de didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkrachten en de leereffecten bij de leerlingen | * Tijdens schoolbezoeken schenkt de bestuurder aandacht aan de manier van lesgeven aan de leerlingen en ervaart of de nascholing effect heeft. * De toezichthouder heeft aandacht voor de toegekende en gevolgde nascholing tijdens gesprekken met de leerkrachten, leerlingen en MR. * De bestuurder en de toezichthouders zien en ervaren nieuwe didactische en pedagogische vaardigheden. | * De bestuurder geeft duidelijk de onderwijsdoelen en het scholingsbudget aan naar de coördinatoren. Zij maken een voorzet voor het scholingsplan die de bestuurder vervolgens afrondt. * De bestuurder stelt de Raad van Toezicht op hoofdlijnen op de hoogte van het scholingsplan en de leereffecten van de leraren daarvan in de afgelopen 4 jaar. | Jaarlijks in juni.  Vierjaarlijks in april na afloop van het meerjarig schoolplan. |
| *RGU op inhoud en proces*  SCO Helmond biedt goed werkgeverschap en vraagt goed werknemerschap. | * Iedere leraar heeft jaarlijks gesprekken conform de vastgestelde gesprekscyclus. De bevindingen zijn vastgelegd in een dossier. * Iedere leraar maakt ‘proactief’ een persoonlijk ontwikkelplan en bespreekt dit met de leidinggevende. De leraar is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren van de informatie inzake de gesprekscyclus. * Het formatieplan maakt in cijfers duidelijk hoe de formatie over de klassen is verdeeld. Daarbij is aandacht voor klassen- en schoolklimaat. * Er zijn voldoende, moderne werkplekken voor de leerkrachten, leerlingen en staf. De werkplekken zijn goed gefaciliteerd. * In het medewerkers- en leerling-tevredenheidsonderzoek worden vragen vanuit WMK gesteld over bijvoorbeeld de leeromgeving (de school), sfeer, veiligheidsbeleving, tevredenheid over behaalde onderwijsresultaten en ondersteuning (bij leraren). Tevens wordt gevraagd naar de professionele cultuur en de aanspreekcultuur. | * De bestuurder zorgt ervoor dat tijdens de gesprekscyclus met de leerkrachten ook aandacht is voor de zachte kant (pro-activiteit van de leerkrachten; houding en gedrag, inhoud van de persoonlijke ontwikkel plannen). * De klassen zijn qua groepsgrootte en ‘problematieken’ zo ingericht dat er sprake is van een veilig klimaat voor leraar en leerling. Tijdens ‘werkbezoek’ hebben de bestuurder en toezichthouders aandacht voor het klassen- en schoolklimaat door waar te nemen en te interpreteren. * De werkplekken zien er opgeruimd en goed gefaciliteerd uit. Dit is waarneembaar tijdens bezoeken. * N.a.v. de uitkomst van de tevredenheidsonderzoeken worden gesprekken gevoerd met de leerlingen en leerkrachten door de bestuurder. Hierbij komen ook de sociale aspecten aan de orde. | * De bestuurder presenteert een analyse over de bevindingen n.a.v. de gesprekken van de gesprekscyclus aan de RvT. | Jaarlijks in april  Het medewerkers-en leerling tevredenheids-onderzoek wordt tweejaarlijks uitgevoerd. De analyse in maart maakt inzichtelijk welke zaken (‘hard en soft’) jaarlijks worden gevolgd tot er verbetering heeft plaats gevonden. |
| *RGU op inhoud*  Wij streven naar duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle personen werkzaam binnen SCO Helmond | * Het organogram met toelichting staat op de website en in het schoolplan. * Minimaal jaarlijks wordt er gecommuniceerd, zowel intern al extern, over de taken voor het komende schooljaar voor wat betreft verantwoordelijkheden en bevoegdheden (website, gesprekken, bezoeken etc.). | * In de gesprekscyclus wordt aandacht besteed aan de verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen SCO Helmond. | * Via de website en door middel van de hierboven genoemde analyse door de bestuurder. | Jaarlijks in mei |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |
| Domein: Onderwijs | | | | |
| SCO Helmond hecht aan kwalitatief goed onderwijs | * De indicatoren waaraan de inspectie de kwaliteit meet liggen op of boven het landelijk gemiddelde. * Op SCO Helmond halen leerlingen de referentieniveaus, passend bij hun niveau. * SCO Helmond heeft duidelijke onderwijskundige doelen voor het komende schooljaar geformuleerd in het jaarplan, gebaseerd op het meerjarig schoolplan via de eigen kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus). |  | * Het jaarplan, dat opgesteld wordt vanuit het meerjarig schoolplan (2019-2023) wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierbij komen ook de schoolresultaten aan bod. De analyse en rapportage hiervan, inclusief de nieuwe verbeterpunten worden intern alsook met de RvT gecommuniceerd en zijn de basis voor het volgende jaarplan. | Jaarlijks in juni |
| SCO Helmond hecht aan gezamenlijk herkenbare en aansprekende profilering van de school | * Het onderwijs wordt vormgegeven passend bij de school specifieke onderwijskundige en pedagogische opdracht van bijvoorbeeld onderwijs, ICT en kwaliteit, zoals vastgelegd in het meerjarig schoolplan. * In de schoolgids en het schoolplan is het onderwijskundige concept helder beschreven. |  | * De leraren dragen de waarden (en identiteit) van de school dagelijks uit. * In de ouderenquête, die de bestuurder uitzet, worden ouders bevraagd of ze de profilering vd school herkennen | Het meerjarig schoolplan (huidige periode is 2019-2023)  Tweejaarlijks in maart |
| SCO Helmond hecht aan differentiatie van het onderwijs voor de leerling | * In het brede tevredenheidonderzoek dat minimaal 1x per 2 jaar wordt gehouden onder de leerlingen geeft 70% aan dat er voldoende differentiatie is in het leeraanbod. * SCO Helmond formuleert in het schoolplan hoe maatwerk wordt vormgegeven. * De organisatie heeft een schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld in het kader van passend onderwijs. Hierin staat omschreven wat de school kan bieden in het kader van Passend Onderwijs en met welke organisaties de school samenwerkt om passend onderwijs te kunnen leveren. |  |  | Tweejaarlijks leerling tevredenheid-onderzoek in maart  Vierjaarlijks in april (huidige periode is 2019-2023)  Jaarlijks in oktober |
| SCO Helmond hecht aan een goede aansluiting met het vervolgonderwijs | * Uit onderzoek van DUO blijkt dat leerlingen van SCO Helmond op de schoolweg die in het schooladvies is genoemd goed presteren. * 65% van de leerlingen zit na twee jaar nog op het niveau waar ze naar zijn doorgestroomd. * Elk jaar wordt de aansluiting met het vervolgonderwijs en onze school geëvalueerd. * SCO Helmond biedt een maatwerktraject aan voor leerlingen in groep 8 die uitstromen naar de praktijkschool. | * De intern begeleider (bovenbouw) bespreekt de bevindingen met contactpersonen uit het VO. * De Intern begeleider bespreekt de bevindingen met de contactpersoon van het praktijkonderwijs. |  | Jaarlijks in oktober  Jaarlijks in oktober  Jaarlijks in oktober |
| SCO Helmond investeert in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs | * De bestuurder verantwoordt zich intern en extern over de resultaten via Vensters voor Verantwoording en een jaarverslag. * SCO Helmond geeft in het schoolplan aan hoe zij omgaan met horizontale verantwoording (bijvoorbeeld inzet leerlingenraad). |  |  | Jaarlijks in het jaarverslag en op Vensters voor Verantwoording (uiterlijk juni)  Vierjaarlijks in april bij de evaluatie en opstelling van het nieuwe schoolplan |
| SCO Helmond hecht aan een goed systeem voor kwaliteitszorg | * SCO Helmond werkt aan kwaliteit door jaarlijks jaarplannen te maken en te evalueren, gericht op de opbrengsten en de gemaakte ontwikkelafspraken per schooljaar. |  | * De Intern begeleiders, de RT-er en de bouwcoördinatoren leveren naast de directie input aan voor de evaluatie. | Jaarlijks in mei |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |
| Domein: Organisatie |  |  |  |  |
| *RGU op inhoud en proces*  SCO Helmond heeft een professionele organisatie-inrichting die goed onderwijs faciliteert.  *RGU op proces*  Wij hechten aan draagvlak binnen en buiten de school voor het meerjarig schoolplan. Daarvoor is de bestuurder de ‘spin in het web’.  Wij vinden het belangrijk dat de juiste route wordt doorlopen inzake het meerjarig schoolplan. Daarbij hecht de Raad van Toezicht aan specifiek de bevindingen van de MR. | * Eens per vier jaar wordt een helder geformuleerd en gedragen schoolplan opgesteld met SMART geformuleerde voornemens op basis van actuele ontwikkelingen, passend bij de geformuleerde visie, missie, kernwaarden en de grondslag van de statuten. * Vanuit het meerjarig schoolplan worden deelplannen opgesteld. * De resultaten worden weergegeven en afgezet tegen de vooraf gestelde ambitie. * De organisatie is zo ingericht dat de leerlingen uitgedaagd worden om te leren. | * De Raad van Toezicht wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van het (meerjarig) schoolplan. * De in- en externe stakeholders worden betrokken bij het input leveren voor het (meerjarig) schoolplan. * De bestuurder maakt duidelijk dat er binnen de school draagvlak bestaat voor de uitvoering van het plan. | * De bestuurder stelt het meerjarig schoolplan op en vast (na raadpleging in- en externe stakeholders). * Het meerjarig schoolplan wordt door de bestuurder tijdig ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd. * De bestuurder rapporteert over de voortgang van het schoolplan, ondersteund door ‘realisatiecijfers’ en geeft aan op welke wijze de organisatie dit faciliteert. | Eens in de vier jaar (huidige periode betreft 2019-2023) eerstvolgende keer in april 2023. |
| *RGU op proces*  Binnen SCO Helmond is er mogelijkheid tot reflectie, doorontwikkeling en het aanspreken van elkaar op gemaakte afspraken. | * Jaarlijks wordt de relatie en het functioneren van de Raad van Toezicht en de bestuurder onderling besproken. *(Deze evaluatie staat ook op de jaarkalender van de Raad van Toezicht).* * Jaarlijks wordt het functioneren van de directie (ook coördinatoren en IB-ers) besproken met als doel te bepalen of de doelstellingen zijn behaald en op welke wijze. *(Deze evaluatie staat ook op de jaarkalender van het directieteam).* * Jaarlijks wordt het functioneren en de werkwijze van de MR besproken *(Deze evaluatie staat op de jaarkalender van de MR).* * Jaarlijks wordt het functioneren en de werkwijze van het team besproken. | * Minimaal elke drie jaar is er een extern adviseur betrokken bij de evaluatie die zowel de behaalde resultaten als houding en gedrag met de geledingen evalueert. * Jaarlijks worden de zaken die op de ontwikkelagenda staan geëvalueerd. * Tijdens functioneringsgesprekken. | * Van de bevindingen van de evaluaties (RvT, directie en MR) wordt (in het jaarverslag) verantwoording afgelegd door de betrokken partijen. | Jaarlijks (waarbij de evaluatie RvT om de drie jaar met een extern adviseur plaatsvindt) in mei |
| *RGU op proces*  Binnen SCO Helmond is er een goede informatievoorziening tussen verschillende geledingen. | * De Raad van Toezicht stelt jaarlijks vast hoe zij proactief eigen informatie verzamelen (thermometerfunctie). * Twee keer per jaar spreekt de Raad van Toezicht met de MR. * Volgens een verdeling in de jaarkalender komen de diverse beleidsterreinen jaarlijks tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde. | * De bestuurder is proactief in de informatievoorziening aan de Raad van Toezichthouder. * De intern toezichthouders voorzien in de eigen informatievoorziening. | * In een open gesprek wordt gesproken over de informatievoorziening. | Jaarlijks op verschillende momenten |
| *RGU op inhoud*  SCO Helmond is AVG-proof. | * De school heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. * De school is AVG-proof, hetgeen blijkt uit de verschillende beschikbare documenten, waarvan het overzicht geleverd wordt door de FG. | * Leerlinggegevens en andere informatie zijn telkens goed opgeruimd. * Er wordt gewerkt conform de afspraken zoals vermeld in de procesbeschrijvingen zoals aangeleverd door de FG. | * De functionaris gegevensbescherming rapporteert aan de bestuurder over de stand van zaken | Jaarlijks in maart, de eerste nulmeting is beschikbaar per maart 2020. |
| *RGU op inhoud*  SCO Helmond werkt conform de vereiste ARBO-condities | * Er zijn voldoende BHV-ers opgeleid. * Er is een up-to-date Arbo Beleidsplan. * Per 4 jaar wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uitgevoerd. * Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gedaan op school. | * Jaarlijks worden er personeelsleden opgeleid tot (**nieuwe**) BHV-er en zijn er herhalingscursussen voor gecertificeerde BHV-ers. * Het Arbo-beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. | * Rapportage over evaluatie van het Arbo Beleidsplan met daarin vermeld de aanpassingen (indien van toepassing) en de evaluatie van de ontruimingsoefening. | Jaarlijks in september  Eerstvolgende Rie in 2022 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |
| Domein: Financiën en vastgoed | | | | |
| *Financiën* |  |  |  |  |
| *RGU op inhoud*  SCO Helmond voert een gezond financieel beleid, passend bij een organisatie in de semi-publieke sector. | * De begroting heeft structureel een 0-resultaat | * Geld wordt op een veilige manier belegd, conform de regels zoals beschreven in het treasury-statuut. |  | In het (financieel) jaarverslag. |
| *RGU op proces*  Wij hechten aan een goede organisatie van de processen inzake financiële bedrijfsvoering. | * Projecten met duidelijk meetbare doelen en een afgebakende looptijd mogen tijdelijk tot een negatief resultaat leiden. | * De financiële administratie doet haar werk tijdig en betrouwbaar. | * Rapportage op te stellen door de accountant. | Jaarlijks zal door de accountant, t.b.v. het financieel jaarverslag, een interim-controle plaatsvinden waarbij ook de procesmatige beheersing getoetst wordt. |
|  | * Er is een meerjaren-begroting voor de komende 4 jaren, die jaarlijks wordt geactualiseerd. Onderdeel van de begroting is een liquiditeitsprognose. | * De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder en Raad van Toezicht ten aanzien van financiële aangelegenheden zijn duidelijk afgebakend, zodat helder is wanneer wel/niet toestemming van het Raad van Toezicht nodig is. Een en ander is vastgelegd in een procuratieregeling. | * De Raad van Toezicht wordt door de bestuurder steeds tijdig op de hoogte gesteld en fungeert als sparringpartner voor de bestuurder. * Jaarlijks geeft de accountant een goedkeurende verklaring af en spreekt met de Raad van Toezicht. * De Raad van Toezicht keurt de begroting, jaarrekening en het jaarverslag goed of af. |  |
|  | * Ieder kwartaal worden de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de begrote cijfers bepaald en wordt (indien nodig) een herziene begroting opgesteld voor het lopende jaar. | * De MR wordt voldoende en tijdig betrokken in het begrotingstraject en gedurende het jaar, net als de RvT voorzien van financiële kwartaalrapportages. | * Financiële kwartaalrapportages. | Per kwartaal |
|  | * Het financieel management voldoet aan wet- en regelgeving. |  | * De accountant rapporteert hierover in het kader van de jaarlijkse controle. |  |
|  | * De bestuurder stuurt de financiële administratie aan, houdt toezicht en is verantwoordelijk voor administratieve en financiële zaken. | * De bestuurder heeft periodiek overleg met het administratiekantoor, in elk geval telkens bij het opstellen van de financiële kwartaalrapportages. |  |  |
| *Vastgoed* | | | | |
| *RGU op proces*  Het schoolgebouw van SCO Helmond biedt een fysiek veilige omgeving die aansluit bij het onderwijs dat gegeven wordt binnen de schoolorganisatie. | * De schoolgebouwen voldoen aan wet- en regelgeving. * Speeltoestellen (op schoolplein) en gymzalen voldoen aan de wettelijke eisen. | * De schoolgebouwen hebben een verzorgde uitstraling. Tijdens schoolbezoeken en gesprekken met interne stakeholders is aandacht voor hoe het schoolgebouw en de omgeving er uit ziet en de mate van veiligheid. | * Uiterlijk in maart van elk jaar stelt de bestuurder een onderhoudsplanning op, op basis van het meerjaren onderhoudsplan. * Jaarlijks is er een keuring van speeltoestellen, brand en inbraaksysteem, speeltoestellen en de gymzaal door betrokken partijen waarmee contracten zijn afgesloten (Sicuro, Saassen, Kuijpers) | Jaarlijks in februari  Jaarlijks op verschillende momenten |
|  | * Onderhoud vindt planmatig en tijdig plaats. | * De schoolgebouwen bieden voldoende mogelijkheden voor eigentijds onderwijs. Waarneembaar tijdens schoolbezoeken en gesprekken met de interne stakeholders. |  | Jaarlijks |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |  |
| Identiteit |  |  |  |  |
| *RGU op inhoud en proces*  SCO Helmond is een christelijke school met een open karakter waar ruimte is voor verschil in beleving van het christelijke geloof en respect voor andere levensovertuigingen  De brede identiteit, levenbeschouwelijk, pedagogisch, onderwijskundig en maatschappelijk, is passend bij de visie, missie, kernwaarden en grondslag van de statuten. | * Gezamenlijke viering van christelijke feesten; Kerstmis en Pasen * Ten aanzien van afspraken, regels en verantwoordelijkheden: christelijke normen en waarden worden aan de orde gesteld als de lesstof zich daartoe leent. * De identiteit van X is tevens richtlijn voor keuzes die de strategie van de organisatie raken. * Er is een registratie van pestgedrag en gedrag in strijd met de kernwaarden | * Identiteit moet duidelijk voelbaar zijn binnen de school. * Leerkrachten leven christelijke waarden voor en zijn betrokken. * Iedere leerling wordt gekend. * Leerlingen leren respect te hebben voor elk mens, de gehele schepping en ook voor andere godsdiensten en culturen. * De toezichthouder en de bestuurder (ieder afzonderlijk) nemen op de school waar of de kernwaarden (de brede identiteit) zichtbaar, merkbaar zijn. * Schoolbezoek waarin de toezichthouder en de bestuurder zich bewegen door de school: zij kijken, luisteren en spreken de interne stakeholders over de (brede) identiteit. | * Van de bevindingen van het schoolbezoek en de gesprekken maakt één van de toezichthouders en de bestuurder een korte en puntige weergave. Dit wordt teruggekoppeld eerst in de voltallige Raad van Toezicht, dan met het bestuur, dan het directieteam en de school. * In het schoolplan wordt het onderdeel identiteit vastgelegd en gecommuniceerd met het team. | Jaarlijks in september terugkoppeling van de bevindingen.  Jaarlijks vindt er tijdens een studiemoment minimaal eenmaal een activiteit plaats op het gebied van identiteit. |
| *RGU op inhoud*  Christelijke feestdagen worden gevierd. | * Jaarlijks worden de christelijke feestdagen van Kerstmis en Pasen gevierd met de teamleden en met de leerlingen. | * Leraren hebben tijdens de lessen aandacht voor Kerstmis en Pasen, hierbij wordt het verhaal verteld en uitgelegd. * In samenwerking met de Bethlehemkerk worden onderdelen van deze feesten vormgegeven. * Ook de teamleden onderling besteden aandacht aan het vieren van kerst en Pasen. |  | * Tijdens de (weken voorafgaand aan) de betreffende feestdagen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |  |
| Domein: Maatschappelijk draagvlak |  |  |  |  |
| *RGU op inhoud en proces*  SCO Helmond is een maatschappelijk betrokken school | * We werken samen met andere organisaties (zoals scholen, kerk, gemeenten, vrijwilligersorganisaties, bibliotheek, sportverenigingen en bedrijven) voor de invulling van onze lessen. * Het schoolgebouw wordt ook voor andere doeleinden beschikbaar gesteld of verhuurd. | * Het contact met andere organisaties (scholen, kerk, gemeenten, vrijwilligers- organisaties, bibliotheek, sportverenigingen en bedrijven) vinden we waardevol. * De toezichthouders en bestuurder hebben gesprekken met de externe stakeholders en rapporteren de bevindingen en signalen kort en puntig en voeren met elkaar het gesprek * De school is er voor alle leerlingen in het voedingsgebied. * Racisme en vooroordelen worden tegengegaan. | * De toezichthouders bepreken hun bevindingen in de voorvergadering en geven een ‘spiegel’ terug aan de bestuurder. * De bestuurder presenteert een overzicht van de contacten met de stakeholders en geeft weer wat de ‘win-win’ situatie is van het stakeholderschap. * De bestuurder legt verantwoording af aan de stakeholders, toezichthouders en de school. | Jaarlijks tijdens de evaluatie van het jaarplan in juni |
| *RGU op proces*  SCO Helmond is een school die een bijdrage levert aan de wereld om haar heen. |  | * Het is belangrijk dat leerlingen leren om door middel van  acties en activiteiten een bijdrage te leveren aan de wereld om hen heen. * X bereidt leerlingen voor op het leven als verantwoordelijke burgers in de samenleving. | Gedurende het jaar en in ieder geval tijdens kerstactiviteiten (bijvoorbeeld kerstmarkt) wordt er een goed doel bediend | Minimaal jaarlijks, bijvoorbeeld in de kerstperiode |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Richtinggevende uitspraak | Hard control | Soft control | Informatiestroom | Jaarkalender |
| *Waarom?* | *Wat?* | *Hoe en wie?* | *Wanneer?* |  |
| Domein: Communicatie |  |  |  |  |
| *RGU op inhoud en proces*  De school kenmerkt zich door een goede en transparante communicatie tussen, leraren, teamleiders, staf, directie, bestuurder en toezichthouder. Dit geldt ook voor de communicatie met de ouders en de leerlingen.  De communicatieboodschappen en communicatiemiddelen zijn afgestemd op de diverse doelgroepen en het gehele voedingsgebied (partners, in- en externe stakeholders, PO, VO en kinderopvang). | * De regels omtrent structurele communicatie voor toezicht, schoolleiding, staf en in- en externe stakeholders worden uitgevoerd en steekproefsgewijs getoetst. * De regels voor de toezichthouder inzake er sprake is van communicatie over de bestuurder en wanneer ‘het mis dreigt te gaan’ worden uitgevoerd en steekproefsgewijs getoetst op efficiëntie. * SCO Helmond staat drie keer op een positief waarderende wijze in de belangstelling van de (social) media. | * Tijdens schoolbezoeken, werkbezoeken en gesprekken met de in- en externe stakeholders wordt gevraagd naar de ervaringen en effecten van de communicatie. Dit gebeurt door zowel de toezichthouder als de bestuurder. Van de ‘bevindingen en waarnemingen’ wordt een korte rapportage gemaakt (filmpje, geluidsfragment, mind-map etc.). | De toezichthouders delen de bevindingen en waarnemingen (hard en soft controls) met elkaar en vervolgens met de bestuurder.  De bestuurder bepreekt zijn bevindingen en waarnemingen met de desbetreffende interne en externe stakeholders. En presenteert de resultaten | Jaarlijks bij de evaluatie van de RvT. |
| *RGU op proces*  De school hecht aan tevreden ouders en leerlingen en vraagt hen jaarlijks om hun oordeel. | * Er wordt jaarlijks een tevredenheids-onderzoek gehouden onder de ouders en de leerlingen, waarbij expliciet gevraagd wordt naar de communicatie. De score is: 80% tevreden. * Wanneer de leerlingen van school gaan worden er exitgesprekken gevoerd met de ouders en de leerlingen. | * N.a.v. de uitkomst van de tevredenheidsonderzoeken worden er diepte-interviews gehouden door de bestuurder, schoolleiding en leerkrachten. * Het diepte-interview kan ook uitgevoerd worden door stagiairs. * Tijdens de exitgesprekken wordt ook gevraagd naar de ‘harde en zachte’ communicatie. | De uitkomsten van het onderzoek en van de gesprekken met de ouders van vertrekkende leerlingen worden geanalyseerd. De bestuurder licht de belangrijkste trends en opvallende zaken toe in een korte bestuurs-rapportage aan de Raad van Toezicht | Tweejaarlijks leerling tevredenheid-onderzoek in maart |