



Bestuursverslag 2021

CBS De Rank

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	27
3.3 Financiële positie	30

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur en team, het intern toezicht (de Raad van Toezicht) en de medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn.

De (keuze) voor de functie van het jaarverslag resulteert in een verslag met alle onderdelen waarover het schoolbestuur zich in het bestuursverslag volgens de wet moet verantwoorden.

In 2021 hebben we veel last ondervonden van de gevolgen van Corona en de samenhangende maatregelen;

- Zo hebben we, net als alle basisscholen, te maken gehad met de (landelijke) lockdowns waarbij er thuisonderwijs verzorgd moest worden en noodopvang geboden moest worden.
- Ook moesten er groepen leerlingen in Quarantaine wanneer het aantal besmettingen in de klas de dan geldende grens overschreed. De leerlingen kregen dan thuisonderwijs. Dat is bij 10 groepen aan de orde geweest.
- Tot slot zijn bijna alle collega's een keer besmet geweest met Corona. Twee leerkrachten zijn daardoor meer dan een jaar uitgevallen ten gevolge van Long-Covid.

Toch hebben we als team telkens weer opnieuw de mogelijkheid gevonden om elkaar, bij gebrek aan invallers van buitenaf, te helpen en de leerlingen onderwijs te geven.

Slechts enkele dagen is het in een groep niet gelukt en kregen de kinderen wat langer thuisonderwijs. Ik ben er dan ook trots op dat we erin geslaagd zijn het onderwijs op school, en indien nodig het thuisonderwijs of de noodopvang, in deze moeilijke tijden op een goede manier vorm hebben weten te geven. Het team is wendbaar en telkens is ook de sfeer goed gebleven.

Daarnaast hebben we de ontwikkelingen op het gebied van ICT-gebruik een boost gegeven. We zijn met MS-Teams gaan werken en online bijeenkomsten kunnen we inmiddels ook voor leerlingen professioneel vormgeven. De leerlingen in de bovenbouwgroepen hebben nu ook allemaal een eigen account en kunnen gebruik maken van MS-Teams-omgeving.

Behalve dat we het onderwijs, zoals hierboven beschreven, op een kwalitatief goede manier hebben vormgegeven heeft het team ook gewerkt aan professionalisering. De extra financiële middelen, komende uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), zijn voor een grootste deel besteed aan (extra) professionalisering. In dit jaarverslag zal hier dieper op ingegaan worden.

Kortom, ik kijk met trots terug op een succesvol jaar. Daarbij dank ik het team voor de goede inzet en alle ouders voor hun betrokkenheid en begrip.

mei 2022
M. Liebregt
Directeur-bestuurder
CBS De Rank

1. Het schoolbestuur

Het schoolbestuur wil de school nog sterker positioneren in de wijk met de bedoeling dat kinderen er goed onderwijs krijgen en ouders er terecht kunnen met vragen over hun kind. Dat laatste in de meest brede zin; dus zowel onderwijs- als opvoedings-gerelateerde vragen.

Daarnaast is het de bedoeling dat de school een integraal onderdeel is van de wijk en zodoende ook voor welzijnsactiviteiten ingezet kan worden. Het doel is om de school onderdeel te laten zijn van een multi-functionele-accommodatie waar wijkbewoners terecht kunnen voor allerlei zaken.

Om die reden is de huidige samenwerking met Spring, ten behoeve van buitenschoolse opvang (BSO) en peuterspeelzaal (PSZ), van strategisch belang. Nu al vindt er steeds meer samenwerking plaats tussen de PSZ en de kleutergroepen van school.

Ook is er nu al samenwerking met experts zoals logopedie en kinderoefentherapie. Samenwerking met andere experts krijgt steeds meer vorm, zoals het aanbod van NT2-lessen op school voor leerlingen die dat nodig hebben, NT2 voor ouders in samenwerking met het ROC Ter AA.

De samenwerking met de wijkraad van Helmond Noord zal opgebouwd worden om ook synergie te bereiken op het vlak van welzijn in de wijk.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Voor het onderwijs op CBS De Rank gelden de volgende uitgangspunten:

CBS De Rank is een school die ondergebracht is in de stichting christelijk basisonderwijs Helmond. Onze achtergrond is protestant-christelijk. Toch zijn er veel ouders met een andere levensbeschouwing die voor onze school kiezen. De kinderen van deze ouders zijn op De Rank vanzelfsprekend hartelijk welkom.

Jaarlijks worden een aantal thema's behandeld, welke aansluiten bij onze waarden. De thema's kunnen Bijbelverhalen bevatten en worden aangevuld met een lied of een gedicht. Hierbij wordt uitgegaan van een algemeen christelijke achtergrond. Voor alle leerlingen is er een kerst- en paasviering. In de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten behandeld.

CBS De Rank is een basisschool waar we streven naar zo effectief mogelijk onderwijs. Dit betekent, dat er in ieder leerjaar een vastgestelde hoeveelheid leerstof aan de orde komt. De leerstof is op dusdanige wijze over acht leerjaren verdeeld, dat de kinderen aan het eind goed zijn toegerust om op een succesvolle wijze aan een passende vorm van voortgezet onderwijs te kunnen beginnen.

Om alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, worden er vanuit de klassikale benadering individuele accenten gelegd, waarbij er wordt gestreefd naar een redelijke mate van zelfstandigheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de gewone lessen en de momenten waarop de kinderen moeten laten zien in hoeverre ze de aangeboden leerstof beheersen (repetities, toetsen en testen).

Voor ouders willen we een laagdrempelige school zijn, waarbij we graag gebruik maken van ouderhulp op allerlei terreinen. Onze kernwaarden geven richting aan het onderwijs op CBS De Rank:

- Elkaar helpen
- Leren met plezier
- Lekker actief

Elkaar helpen zal onder andere terug te zien zijn bij de samenwerking. Samenwerking in projecten, het werken met thema's waarbij groepen aan elkaar gekoppeld worden, het werken in duo's, en elkaar instrueren.

Leren met plezier zal onder andere zichtbaar zijn in leuke opdrachten, gebruik maken van quizzen en competitie. Maar ook; weten waar je het voor doet.

Lekker actief zijn leerlingen tijdens de lessen door actief mee te doen en natuurlijk hoort daar ook een gezonde levensstijl bij. Zo hebben we een groente-en-fruit-beleid en maken we indien mogelijk gebruik van het EU-subsidieprogramma voor schoolfruit.

Samenwerken, elkaar oprecht helpen (en ook een goed doel dat buiten de school ligt), ook sociaal emotioneel, niet pesten of de ander achter stellen passen bij de Christelijke identiteit van basisschool de Rank.

De **missie** van CBS De Rank zoals deze gepresenteerd is: "Vanuit de liefde voor het kind geven we onderwijs waarin leerlingen met plezier leren. Elkaar helpen en lekker actief zijn vinden we hierbij belangrijk. Ons doel is dat ze als krachtig persoon de school verlaten om goed toegerust het voortgezet onderwijs in te gaan."

De **visie** die we hanteren is de volgende: "Op CBS De Rank maken leerlingen en leerkrachten samen het beste onderwijs." Deze visie is uitdagend en helpt ons telkens weer opnieuw het onderwijs te verbeteren, samen met de leerlingen.

Samen met alle teamleden werken we uit wat wij met "het beste onderwijs" bedoelen en hoe dat eruit zal zien. In dit jaarverslag leest u op verschillende plekken wat we hiermee bedoelen.

Strategisch beleidsplan

Het (meerjarig) schoolplan (2019-2023) wordt gebruikt als strategisch beleidsplan. Dit schoolplan is de basis om jaarplannen te maken. In schooljaar 2019-2020 hebben we vijf, door ons benoemde fundamentele (strategische) speerpunten, gerealiseerd:

1. Het kwaliteitssysteem is op orde.
2. De kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie hanteert worden behaald. *Er is een voldoende afgegeven door de onderwijsinspectie op het onderdeel kwaliteitszorg.*
3. De financiële sturing van de school is op orde. *Begroting, financiële rapportages en de realisatie zijn goed vorm gegeven. In 2020 is een positief resultaat behaald en de meerjarenbegroting gaat ook uit van positieve resultaten.*
4. De bedrijfsvoering is op orde. *Onderhoud en investeringen zijn up-to-date en het personeelsbeleid is op orde. De gesprekscyclus is vormgegeven waarbij er ook gebruik gemaakt wordt van persoonlijke ontwikkelplannen (POP).*

Naast de fundamentele doelen zijn er een viertal strategische doelen geformuleerd.

Deze zijn gericht op de verdere ontwikkeling van de organisatie.

1. We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke resultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerlingen.
2. Het lerarenteam vormt een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.
3. Er is een goede samenwerking met (keten-) partners (peuterspeelzaal en het voortgezet onderwijs).
4. De school heeft een goede positie in de wijk en het is duidelijk waar we voor staan en hoe we onze christelijke identiteit uitdragen.

De behaalde resultaten van de strategische doelen staan beschreven per beleidsterrein in hoofdstuk 2 van dit jaarverslag.

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen worden op school toegelaten wanneer we ze de ondersteuning kunnen bieden die ze nodig hebben. Hiervoor is een ondersteuningsprofiel opgesteld.

Als wij niet de juiste ondersteuning (meer) kunnen bieden zullen we de hulp van externe professionals inzetten. Mocht op deze manier onvoldoende ondersteuning geboden kunnen worden aan de leerling dan helpen we de ouders om de leerling op een school te plaatsen waarbij de ondersteuning passender is, dit kan ook een verwijzing naar het speciaal (basis-) onderwijs zijn.

1.2 ORGANISATIE

In mei 2020 is de rechtspersoon van het schoolbestuur gewijzigd. De Vereniging voor CNS te Helmond, opgericht per 1 september 1959, is op die datum omgezet naar stichting christelijk basisonderwijs Helmond.

Onder het bestuur ressorteert één school voor basisonderwijs, christelijke basisschool De Rank. De school is gelegen in Helmond Noord.

Contactgegevens

CBS De Rank, directeur-bestuurder Manny Liebrecht
 Bestuursnummer 37428
 Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
 0492-525418
 liebrecht@rankhelmond.nl
 www.rankhelmond.nl

Bestuur

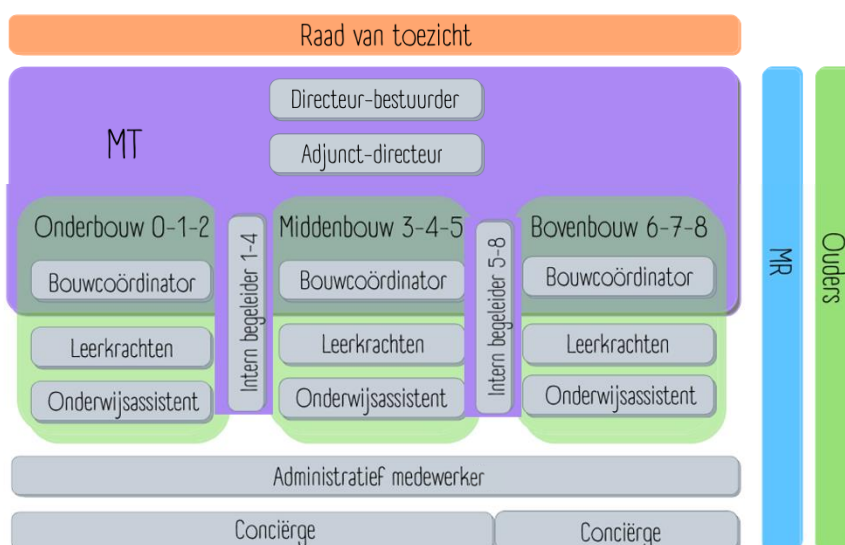
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
M.J.C.P. Liebrecht	Directeur-bestuurder	nvt	nvt

Scholen

Naam school	Website school
CBS De Rank	www.rankhelmond.nl

Informatie over onze school kunt u ook vinden op de website van [scholen op de kaart](#).

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie leerkrachten en vier ouders. Jaarlijks wordt er 6 a 7 keer overleg gevoerd met de directeur bestuurder. Bij twee vergaderingen sluit (een delegatie van) de Raad van Toezicht ook aan. De medezeggenschapsraad professionaliseert zich jaarlijks door middel van een training die ze gezamenlijk volgen.

Jaarverslag 2021 MR

Samenstelling MR op 1-1-2021

- Annemarie de Geus (voorzitter, personeelsgeleding) per 5-9-2016
- Aukje van Dommelen (secretaris, personeelsgeleding) per 5-9-2016
- Eveline Zonneveld (personeelsgeleding) per 12-2-2019
- Bernadett Bisseling (oudergeleding) per 17-9-2019
- Kim van de Wijdeven (oudergeleding) per 12-5-2020
- Simone Beekmans (oudergeleding) per 12-5-2020
- Mimount Ezzarfani (oudergeleding) per 12-5-2020

Hieronder worden de belangrijkste punten van de vergaderingen in 2021 kort genoemd.

Werkverdelingsplan

In 2021 hebben we als team met de vraag geworsteld hoe we de kleine groepen 3 en 4 het jaar daarna vorm gingen geven. In de MR is toen gezegd dat het vooral belangrijk is dat het team dit zelf kan en mag beslissen. Dit is ook gebeurd. Er is gestemd over hoe de groepen vorm moesten krijgen door een drietal keuzes te geven. Iedereen moest stemmen op de keuze die ze zelf het fijnst vonden. Uiteindelijk is er gekozen om de groepen op te splitsen in een groep 4, een groep 4/5 en een groep 5.

NPO gelden

Ook een belangrijk steeds terugkerend punt op de vergaderingen van de MR was de NPO gelden. Er kwam een plan vanuit directie met hierin de manier hoe we de gelden (grotendeels) wilden gaan besteden. Dit plan is naar de MR gestuurd en ook naar het team. In de MR vergadering hebben we toen aangegeven dat het fijn was geweest eerst een toelichting bij het document te krijgen alvorens het op te sturen. Deze toelichting zou later gegeven worden tijdens een studiedag en dat is ook gebeurd. Het geld wordt voornamelijk ingezet voor professionalisering van leerkrachten en school, zodat ook nadat het geld op is hier echt nog voordeel uitgehaald kan worden. Ook is er erg veel ruimte gegeven voor leerkrachten om aan te geven wat ze nodig hebben. Ook dit vinden we als MR een goede manier.

Meerjarenbegroting

Een punt dat elk jaar terugkeert bij de MR is de begroting en de meerjarenbegroting. Voor 2022 zag die er dit keer positief uit. Dit komt mede door de NPO gelden. We worden door de directeur/bestuurder goed meegenomen in de begroting en overal waar veranderingen staan of waar vragen over zijn wordt heel goed uitgelegd of toegelicht. Toch willen we als MR ons wat meer gaan verdiepen in dit gebied en dat we wellicht ook met andere ogen naar een begroting kunnen of gaan kijken. Daarom gaan we in 2022 de cursus volgen over de begroting.

Cursus

Zoals elk jaar hebben we ook dit jaar weer een cursus gevolgd met de MR. Dit keer stond het in het teken van de MR algemeen. Het stukje beginnerscursus en de gevorderde cursus had de cursusleider samengepakt en gemixt omdat er enkele nieuwe ouders bijgekomen zijn, maar ook enkele personeelsleden al wat langere tijd in de MR zitten.

Overleg Raad van Toezicht

Ook in 2021 hebben we 2x met de Raad van Toezicht gesproken. Vooral het stukje Corona en hoe we daar als school mee omgaan is besproken. Er is toen ook verteld dat we hierin steeds vaker als school één lijn uitstralen. Aangezien dit een van onze doelen is, zijn we daar goed mee op weg. Uiteraard had de Raad van Toezicht ook nog enkele andere vragen voor ons waardoor zij weer op de hoogte waren over de gang van zaken op school.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Overleg Helmondse schoolbesturen (OHS)	Binnen de gemeente Helmond zijn alle scholen (PO en VO) betrokken bij dit overleg en spreken we over goede afstemming met elkaar. Bijvoorbeeld het afstemmen van de schoolvakanties vindt in dit overleg plaats.
Eenpitters-overleg	Ongeveer tweemaandelijks is er overleg met de directeur-bestuurders van de andere eenpitters in Helmond. Tijdens deze overleggen wordt kennis gedeeld en afstemming gerealiseerd op tal van gebieden (tijdens Corona bijvoorbeeld eenduidige afspraken gemaakt over hoe te handelen in geval van besmettingen in een groep etc.)
Peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang (BSO) van Spring	Met Peuterspeelzaal (van Spring) hebben we periodiek overleg om de praktische samenwerking te bespreken. Het gaat dan bijvoorbeeld over instroom van vierjarige leerlingen en de afstemming van activiteiten voor Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE). Ook gedurende het jaar worden er gezamenlijke activiteiten verricht zoals schoolbezoek en vieringen zoals het Sinterklaasfeest. Per 2021 is de samenwerking uitgebreid met Buitenschoolse Opvang (BSO De Rank).
SWV PO Helmond Peelland	Jaarlijks zijn er enkele algemene ledenvergaderingen waarin de bij het samenwerkingsverband behorende besturen worden bijgepraat over de ontwikkelingen, zoals (aantallen) verwijzingen naar het speciaal onderwijs en de voortgang van projecten. Daarnaast zijn er facultatief een aantal inhoudelijke bijeenkomsten.
Contact met ouders	Per schooljaar zijn er 3 geplande momenten waarop leerkrachten met ouders in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind(eren). Waar nodig, vinden er meer gesprekken plaats, in afstemming met ouders.
Commissie ouderbetrokkenheid	Deze commissie komt ongeveer maandelijks bij elkaar, met als einddoel: Ouderbetrokkenheid vergroten om tot een betere samenwerking te komen, ter bevordering van de ontwikkeling van kinderen. Door inventarisatie bij leerkrachten en ouders (middels ouderenquête, met betrekking tot wensen vanuit ouderbetrokkenheid) willen we een visie voor De Rank samenstellen wat betreft ouderbetrokkenheid. Vervolgens zullen we gewenste en passende interventies inzetten om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

Meer gegevens over het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland 30-08 waar onze school deel van uit maakt zijn te vinden op [samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

Klachtenbehandeling

Er zijn in het verslagjaar geen klachten binnen gekomen.

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting die bij de kamer van koophandel staat ingeschreven onder nummer 40235520. Onder de stichting valt één school met twee locaties.

Governance

Allereerst trad op 1 juli 2021 de nieuwe Wet bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders en ziet ook op Colleges van Besturen en Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen. Daarnaast is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden.

Funcitiescheiding

Sinds 2020 hanteert de stichting christelijk basisonderwijs Helmond (CBO) een Raad van Toezicht-model (of Two Tier-boardmodel). Het kenmerk van dit model is dat de directie zelf is belast met de functie bestuur en daar ook de bijbehorende bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt. Om deze reden is er een directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de school en stichting.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht. Door gebruikmaking van zijn informatie-, advies- en goedkeurings-rechten, alsmede de werkgeversrol voor de bestuurder, kan de raad van toezicht zijn toezichthoudende en adviserende rol vervullen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur en de raad van toezicht hanteren de code goed bestuur;

- 1) Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
 Het onderwijs dat we verzorgen op CBS De Rank is voor alle kinderen in de wijk Helmond Noord. Daarbij proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind en het kind zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel.
- 2) Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
 In overlegsituaties met andere schoolbesturen binnen Helmond, als in overleg met de kinderopvang en de gemeente, de medezeggenschapsraad en het samenwerkingsverband passend onderwijs, wordt telkens afstemming gerealiseerd om het onderwijs ook regionaal goed aan te laten sluiten.
- 3) Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
 Met een professionaliseringsplan wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de organisatie als geheel en de teamleden als individu. Ook professionalisering van het bestuur wordt daarin benoemd. Zo heeft het bestuur in 2021 het programma "toekomstbestendig onderwijsbestuur" gevolgd bij TIAS.
- 4) Het bestuur werkt integer en transparant.
 Checks en balances zijn vormgegeven doordat er periodiek overleg is bij de medezeggenschapsraad en het intern toezicht. Ook is er zeer geregeld overleg met het managementteam (adjunct-directeur, intern begeleiders en bouwcoördinatoren). Informatie die opgevraagd wordt is te allen tijde beschikbaar en zal ook proactief gedeeld worden. Te denken valt aan ouder-tevredenheid-enquête, personeel tevredenheid enquête, en financiële rapportages.
 De sfeer op de werkvloer van de organisatie is ook open en transparant. De bestuurder is bijna dagelijks bereikbaar op de werkvloer en is toegankelijk voor eenieder.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze (mijnschoolplan). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg kunnen leiden tot aandachtspunten. Samen met het team – en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen – stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze kijkwijzer met indicatoren voor ons onderwijskundig handelen (samengesteld door het team).

Daarnaast volgen we met het gehele onderwijsteam een scholing rondom EDI (expliciet directe instructie). De verschillende fases worden vervolgens stapsgewijs doorgevoerd in ons onderwijs. Hierbij zijn ook 4 observanten aangesteld die middels klassenbezoeken en een kijkwijzer de voortgang van de leerkrachten en het gehele team volgen en bijsturen waar nodig.

Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we de medezeggenschapsraad bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ook halen we informatie op bij ouders met behulp van een tevredenheid enquête. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij meten jaarlijks of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van het instrument in mijnschoolplan. Tevens gebruiken we de input van het team, middels een vragenlijst, voor de vaststelling van de basiskwaliteit. Actiepunten die hieruit voortkomen nemen we op in jaarplan.

Doelstelling voor onderwijsresultaten

In schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 hanteren we de landelijk gemiddelde vaardigheidsgroei als doelstelling voor de beoogde onderwijsresultaten. Deze norm is hoger dan de inspectienorm (voor onze school). We leggen de lat bewust hoog. Bij de eindtoets hanteren we de inspectienorm, en streven we naar het landelijk gemiddelde (geldend voor onze school).

Doelen en resultaten

In de onderstaande tabellen staat aangegeven welke actiepunten we per schooljaar geformuleerd hebben en hoever de uitvoering ervan gerealiseerd is. Elk actiepunt is immers uitgewerkt in een actieplan waarin beschreven wordt hoe de beoogde doelstellingen behaald worden en wie daarbij betrokken zijn. Sommige actiepunten zullen in 2 of drie schooljaren uitgevoerd worden. De kleuren in onderstaande overzicht geven dus aan hoever een actieplan gerealiseerd is.

Actiepunten [GROOT]						
Actiepunt	Status	Prioriteit	Voortgang			
De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de individuele leerlingen • De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de groep als geheel <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase Gereed
De leraren gaven de betere leerlingen uitdagende extra stof (verdieping - verbreding) <i>NPO School Programma 2020-2025: Directe instructie</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase Gereed
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase Gereed
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen <i>NPO School Programma 2020-2025: Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase Gereed

Actiepunten [KLEIN]							
Actiepunt	Status	Prioriteit	Voortgang				
De leraren gaven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden <i>NPO School Programma 2020-2025: Onderwijsassistenten/instructeurs</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De leraren intensiveerden de contacten met de ouder(s) van de sociaal kwetsbare leerlingen <i>NPO School Programma 2020-2025: Ouderbetrokkenheid</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde <i>NPO School Programma 2020-2025: Onderwijsassistenten/instructeurs</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Inzet bouwcoördinator ter ondersteuning van het proces. <i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i>	actief	hoog	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren. <i>Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld</i>	actief	gemiddeld	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Nieuwe methode aardrijkskunde. <i>Schoolplan 2019-2023: Wereldoriëntatie</i>	actief	gemiddeld	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Nieuwe methode kleuteronderwijs <i>Schoolplan 2019-2023: Vakken, methodes en toetsinstrumenten</i>	actief	gemiddeld	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Korte toelichting op actiepunten

Aanleiding of doel:	Toelichting
De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de individuele leerling.	We hebben onderzoek gedaan naar een systeem dat ons helpt om beter de resultaten van leerlingen beter te analyseren. We hebben ervoor gekozen om vanaf het jaar 2022-2023 te gaan werken met 'leerling in beeld'. Dit helpt de leerkracht beter en makkelijker analyses maken waardoor ze ook een beter zicht hebben op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen. Onze IB-er van de groepen 1 t/m 4 draagt zorg voor de implementatie en borging van dit doel.
De leraren gaven de snellere leerlingen uitdagende extra stof (verbreding verdieping)	Door de inzet van EDI (expliciet directie instructie) zorgen we ervoor dat alle leerlingen betrokken worden bij de instructie en het onderwijs. De leerkracht kan daarnaast beter inspelen op zowel de snellere leerlingen als de leerlingen die graag nog een keer uitleg willen hebben.. De commissie vakdidactiek draagt zorg voor de implementatie en borging van dit doel.
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap.	Door het implementeren van de methode Faqta (methode voor wereldoriëntatie en burgerschap), besteden we nu structureel aandacht aan burgerschap. De commissie vakdidactiek draagt zorg voor de implementatie en borging van dit doel.
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van hun leerlingen.	Door het implementeren van de methode 'de vreedzame school', een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor de gehele school, besteden we nu structureel en in een doorgaande lijn aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van ZIEN vragenlijsten en stellen leerkrachten groepsplannen op t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. De commissie veiligheid draagt zorg voor de implementatie en de borging van dit doel.
De leraren gaven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden.	Middels de inzet van 3 onderwijsassistenten, is er meer ruimte ontstaan voor de leerkracht om zich te richten op de extra ondersteuning. De onderwijsassistenten worden aangestuurd door de 3 bouwcoördinatoren.
De leraren intensiveren de contacten met ouders van sociaal kwetsbare leerlingen.	De commissie ouderbetrokkenheid doet onderzoek naar de ouderbetrokkenheid bij ons op school. Vervolgens zullen zij (in samenspraak) een visie bepalen op ouderbetrokkenheid en zal vanuit die visie verder vorm worden gegeven aan de contacten met ouders.
De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. rekenen wiskunde.	Door het aanstellen en 1 dag vrij roosteren van een rekencoördinator is er ruimte ontstaan om beter zicht te krijgen op ons rekenonderwijs. De rekencoördinator analyseert, adviseert en begeleidt het team bij de ontwikkeling van ons rekenonderwijs.
Inzet bouwcoördinator ter ondersteuning van het proces.	Er zijn 3 bouwcoördinatoren die de leerkrachten begeleiden bij hun professionele ontwikkeling en zorg dragen voor de doorgaande lijn binnen de school.
Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin leraren van en met elkaar leren.	We organiseren meer momenten waarop het team van en met elkaar leert. Daarnaast worden er collegiale consultaties georganiseerd en wordt het gesprek gevoerd over het onderwijs.
Nieuwe methode aardrijkskunde.	De nieuwe methode 'Faqta' is geïmplementeerd.
Nieuwe methode kleuteronderwijs.	De nieuwe methode 'kleuterplein' is geïmplementeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen ons onderwijs nog beter aan laten sluiten bij onze doelgroep leerlingen. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat we meer inzet plegen op differentiatie op niveau en werkvormen, met name in de bovenbouw waar de cognitieve verschillen van leerlingen erg groot worden.

De school zal meer een deel uit gaan maken van de wijk. Daarom zullen we de implementatie van De Vreedzame School verder uitwerken tot De Vreedzame Wijk.

Onderwijsresultaten

CBS De Rank maakt 2x per jaar gebruik van de toetsen van CITO leerlingvolgsysteem. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden getoetst op de volgende onderdelen: leesvaardigheid, hetgeen verdeeld is in tekstlezen en woordlezen (AVI en DMT), rekenen-en wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

Over een periode van gemiddeld 6 weken worden deze toetsen individueel dan wel klassikaal afgenomen, beoordeeld en geanalyseerd. We maken daarna een groeps- en schoolprofiel en bespreken de voortgang per leerling, groep en schoolbreed. Dit wordt in het team besproken en interventies worden ingezet.

Vanaf schooljaar 2022-2023 vindt er bij CITO een transitie plaats naar Leerling in Beeld, het nieuwe CITO platform, waar CBS De Rank gebruik van gaat maken, met als doel onze leerlingen nog beter in beeld te krijgen en te focussen op groei. Het complete team gaat hiervoor een training volgen die door CITO geleid zal worden.

De kleutergroepen maken om zicht te krijgen op de ontwikkeling van hun kinderen gebruik van het observatiesysteem vanuit Kleuterplein en van de toetsen "beginnende geletterdheid" van het CPS

Conclusies en aanbevelingen w.b. de resultaten op de Eindtoets

CBS De Rank voldoet aan de verwachting op basis van de schoolweging: de prestaties van de leerlingen op de eindtoets zijn laag.

Kijkende naar scholen met een vergelijkbare schoolweging kan gesteld worden, dat de prestaties op 1F en 2F/1S té laag zijn. De prestaties op de onderdelen taalverzorging en rekenen zijn hier debet aan.

Opvallend is, dat CBS De Rank op het onderdeel lezen (1F/2F) hoger scoort dan referentiescholen, terwijl de resultaten bij CITO Begrijpend lezen (midden-meting) al meerdere jaren onder de maat zijn.

De kwaliteit van het lesgeven moet omhoog, omdat de populatie een extra investering in leerstofaanbod, leertijd en leerkrachtvaardigheden vraagt teneinde de referentieniveaus te behalen.

Een eerste stap is daarin gezet middels de EDI-training om de leerkrachtvaardigheden te versterken.

Daarnaast dient ook het leerstofaanbod beter aan te sluiten bij de leerlingen. Daarbij is het o.a. van belang, dat de cruciale leerdoelen bekend zijn en de juiste hulp geboden wordt om de gestelde hoge doelen te behalen. In de praktijk wordt een leerling te snel op een minimum-aanbod geplaatst, waardoor hij/zij niet in eind groep 8 het 1F-niveau niet behalen.

Er zal ook kritisch gekeken worden naar de leertijd. We zullen verder onderzoeken hoeveel lestijd de leerlingen nodig hebben om zich de lesstof op de hoofdvakken eigen te maken. Als dat niet conform de lesurentabel is die we hanteren dan kan dit betekenen dat we keuzes gemaakt en er bepaalde onderwerpen niet of minder aangeboden worden. We maken daar dan school-breed afspraken over.

Vanaf eind groep 6 is de score op CITO rekenen en CITO begrijpend lezen gekoppeld aan een referentieniveau. Vanaf dat moment zal bij iedere leerling afzonderlijk onderzocht worden of de leerling op koers ligt om eind groep 8 het verwachte referentieniveau te behalen en passende interventies in te zetten, waar nodig.

Na de CITO B8 is het aan te bevelen om in kaart te brengen welke leerlingen een referentieniveau (RN) nét wel of nét niet behaald hadden en daarin extra te investeren, teneinde het RN te behouden/behalen bij de eindtoets. De ervaring van het afgelopen schooljaar (2020-2021) en de foutenanalyse van CITO B8 (november 2021) zullen gebruikt worden om invulling te geven aan deze extra inspanning.

Bij de eindtoets hanteren we vooralsnog de inspectienorm als. We zullen een eigen ambitieuze, realistische schoolnormen vast gaan stellen.

Conclusies en aanbevelingen w.b. de adviezen

De adviezen die door CBS De Rank gegeven worden zijn kwalitatief goed en passend bij de mogelijkheden van de leerling. Dit blijkt uit het feit, dat zo'n driekwart van de leerlingen in het derde leerjaar op het geadviseerde niveau zit en een vergelijkbaar deel een VO-diploma behaald conform het gegeven advies. Het landelijke gemiddelde ligt een stuk lager.

Wanneer de kwaliteit van lesgeven omhoog gaat, zal dit resulteren in hogere schoolprestaties. Dit betekent dan automatisch, dat ook de adviezen omhoog gaan en dat er wellicht minder VMBO basis-kader adviezen gegeven worden, conform scholen met eenzelfde schoolweging.

Bij het opstellen van het advies zal bij leerlingen met een niet-westerse achtergrond extra gelet worden op zijn/haar mogelijkheden. Bij deze groep leerlingen wordt het advies namelijk het meest herzien.

Bij een VMBO k/t en VMBO t/Havo advies stromen de meeste leerlingen door naar het hoogste niveau. Bij dit dubbele advies zullen we minder voorzichtig adviseren en vaker voor een enkelvoudig VMBO theoretisch advies of Havo-advies gekozen kunnen worden.

Bij een aantal leerlingen, die in het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 op het VO gestart zijn, is er een grote discrepantie tussen het gegeven advies en het niveau in het 2^e/ 3^e jaar. Deze dossiers zullen we bestuderen waarbij de volgende vragen worden gesteld:

- Hoe is het advies destijds tot stand gekomen?
- Zijn sociale verschillen de oorzaak geweest van het (te) lage advies?
- Welke kind-kenmerken zijn van invloed geweest op het gegeven advies?
- Zou deze leerling nu nog steeds hetzelfde advies krijgen?

Inspectie

Er is afgelopen jaar geen bezoek geweest van de inspectie.

Visitatie

Ten gevolge van de Corona-maatregelen is het er nog niet van gekomen om afgelopen twee jaar deel te nemen aan een bestuurlijk visitatietraject. In de eerste helft van 2022 echter staat het gepland en zal eraan deelgenomen worden.

Passend onderwijs

CBS De Rank heeft zich ten doel gesteld om zich te ontwikkelen naar een meer inclusieve school, waarbij we leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van leren en/of gedrag, tot en met groep 8 een passende onderwijsplek willen bieden.

Om dit te realiseren zijn de volgende stappen gezet:

- Er is een project gestart, genaamd "Vakroute", voor leerlingen uit groep 8 die naar Praktijkonderwijs of VMBO-basis uitstromen. Deze leerlingen krijgen een praktisch aanbod, waardoor zij beter voorbereid zijn op hun vervolgonderwijs en wat er ook voor zorgt dat zij meer gemotiveerd raken, doordat ze op hun niveau aangesproken worden.
- Er is een ondersteuningsaanbod voor Sociale Vaardigheden (SOVA); Rots & Water, Ik ben een Kei, Faalangstreductie. Dat is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten hebben tijd en ruimte om zich te professionaliseren op het gebied van differentiatie, om beter tegemoet te komen aan de verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. De onderwijsassistenten worden ingezet om de leerkracht in staat te stellen hun professionaliteit verder te ontwikkelen.
- Er worden arrangementen aangevraagd voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die hierdoor op onze school een aangepast programma kunnen volgen.
- Er is een NT2-begeleider, die leerlingen begeleidt die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen en waarbij dit hen belemmert bij het volgen van het onderwijs en het aansluiten bij de groep.
- Een orthopedagoog is op vraag beschikbaar om een observatie en/of onderzoek te verrichten bij leerlingen, bij wie we meer zicht willen krijgen op hun ontwikkeling.

We willen een inclusieve school worden omdat dit passend is bij de visie van de school, waarbij we de intentie en maatschappelijke plicht hebben om alle kinderen in onze wijk een passende onderwijsplek te bieden. Ook in ons samenwerkingsverband hebben we als gezamenlijke schoolbesturen uitgesproken te gaan werken aan inclusief onderwijs, aan inclusieve scholen.

Het ondersteuningsaanbod, zoals vastgelegd in het Schoolplan/SOP, sluit aan bij de praktijk, omdat onze populatie het uitgangspunt is voor het onderwijsaanbod wat wij bieden en de keuzes die we daarin maken.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Leerkrachten (en onderwijsassistenten) worden professioneler in het gebruiken van de Expliciete Directe Instructie (EDI) als didactische aanpak. Hiervoor zijn trainingen gegeven, collegiale consultaties afgelegd en lesbezoeken gedaan door MT-leden. Beoogde resultaat is dat iedereen alle stappen van het EDI aan het einde van schooljaar 2021-2022 beheerst. Eind van kalenderjaar 2021 lagen we op koers hiermee.

Het team van CBS De Rank zal zich gaan ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap. Belangrijk eerste ontwikkelpunt is dat teamleden zich naar elkaar toe durven uit te spreken. Hier wordt ook aan gewerkt door middel van de collegiale consultaties. Daarnaast is er tijdens bouw-overleggen ruimte voor eenieders inbreng.

Doel was om te starten met het traject High Performance Schools, waarbij de professionele leergemeenschap ook een beoogd resultaat is. Dit traject start, tgv Corona-maatregelen, pas in schooljaar 2022-2023.

Naast teamgerichte professionalisering hebben teamleden in hun POP-gesprek (persoonlijk ontwikkelplan) dat ze hebben gevoerd met de bouwcoördinator, individuele ontwikkelpunten benoemd waar ze mee aan de slag zijn gegaan.

Het doel is elk individu te professionaliseren en daarnaast als team te professionaliseren.

Toekomstige ontwikkelingen

De druk op het lerarentekort blijft groot en is door het beschikbaar komen van extra financiële middelen voor het NPO nog groter geworden. Er is immers nog meer vraag ontstaan naar leerkrachten. Om hier goed op te anticiperen wordt het belangrijk om personeelsbeleid, en gunstige regelingen voor het personeel, beter vorm te geven en voor het voetlicht te brengen.

De organisatie van het onderwijs zal naar verwachting ook veranderen. Samenwerking met peuterspeelzaal zal wellicht kansen bieden om onderwijs anders vorm te geven. Ook andere onderwijsvormen, waarbij dans, muziek of handvaardigheid door een enkele (vak-) leerkracht gegeven wordt maakt wellicht andere functies mogelijk/ noodzakelijk.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

(langdurige) Ziekte en uitval ten gevolge van Corona hebben een zware wissel getrokken op het team. Telkens opnieuw is er met maximale inspanning gepoogd het onderwijs voor de leerlingen doorgang te laten vinden doordat leerkrachten een gedeelte van een andere groep leerlingen toegevoegd kregen, andere dagen kwamen werken of anderszins flexibel zijn geweest in de uitvoering van het onderwijs. Zodoende is het in totaal slechts een paar dagen niet gelukt om onderwijs te verzorgen. De onderwijsassistenten hebben hier ook een voortreffelijke rol in gespeeld.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen na ontslag geweest.

Aanpak werkdruk

De aanpak om tot een goede inzet van de werkdrukmiddelen te komen was afgelopen (school-) jaar samengepakt met de extra financiële middelen vanuit het NPO.

De doelstelling die we voor het NPO hebben geformuleerd is professionalisering van de leerkrachten zodat er nog betere lessen gegeven konden worden waar alle leerlingen, dit jaar en vanaf nu elk schooljaar, profijt van hebben.

Leerkrachten worden bepaalde momenten vrij geroosterd zodat ze extra tijd hebben voor de voorbereiding van lessen of bij een collega kunnen kijken naar een les (collegiale consultatie). Ook is er ruim ingezet op professionalisering, alle leerkrachten volgen bijvoorbeeld een training voor expliciete directie instructie (EDI).

Om de ruimte te creëren voor de leerkrachten hebben de drie bouwcoördinatoren elk een dag extra voor de coördinatie. Deze extra dag is om leerkrachten hun lessen over te nemen. Daarnaast zijn er drie onderwijsassistenten aangenomen die met name gedurende lestijd aanwezig zijn om de leerkrachten te ondersteunen of met kleine groepjes kinderen aan de slag gaan.

Tot slot is er een evenementencoördinator ingehuurd die de diverse activiteiten organiseert voor school; sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen etc.

Ondanks de extra verwachtingen op gebied van professionalisering moet het voor de leerkrachten op deze manier toch te doen blijven.

Met de MR is overleg gevoerd, over de werkdruk verlagende middelen in combinatie met de NPO-middelen. De MR is akkoord gegaan met deze gecombineerde inzet. De teamleden zijn hierop ook door de MR bevraagd en er is geëvalueerd.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 99.042	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Strategisch personeelsbeleid

Het (integraal) personeelsbeleid van CBS De Rank richt zich op de ontwikkeling van de individuele medewerkers en het team als geheel. De bedoelde ontwikkelingen zijn gekoppeld aan de missie en de visie van de school. De competenties en criteria waarop we ons richten bij de individuele ontwikkeling hebben we vormgegeven in een kijkwijzer (welke met het team is samengesteld). We gaan uit van de volgende competenties:

- 1) Planmatig handelen
- 2) Didactisch handelen
- 3) Afstemming en differentiatie
- 4) Actieve rol leerlingen
- 5) Gebruik leertijd
- 6) Pedagogisch handelen

De vastgestelde criteria bij de zes competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruikten we bij de lesbezoeken in 2020.

In 2021 hebben we de lesbezoeken gefocust op het gebruik van EDI bij de lessen. Na het volgen van een of meerdere trainingsmomenten, waarbij er weer een volgende fase van het EDI behandeld was, werd er in de klas door MT-leden geobserveerd en gekeken of de leerkracht die ook toe kon passen. Leerkrachten gingen ook bij elkaar lesbezoeken afleggen om van elkaar te leren.

In 2021 is ook het gebruik van het persoonlijk ontwikkelplan (POP) verder opgepakt. Elke leerkracht had meerdere gesprekken met de bouwcoördinator over zijn POP.

In 2022 (einde schooljaar 2021-2022) zal de gesprekscyclus aangevuld worden met een beoordelingsgesprek met de directie.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De huisvesting heeft zich afgelopen jaren vooral toegespitst op het inhalen van de onderhoudsactiviteiten. Deze zijn nu (grotendeels) ingehaald. Het buitenonderhoud (schilderwerk) is in orde en ook het binnen-schilderwerk heeft een inhaalslag gemaakt. De uitstraling van de school is hierdoor erg verbeterd, het schoolgebouw geeft een frisse indruk.

Daarnaast zijn er lockers beschikbaar gekomen voor alle leerlingen zodat jassen en tassennetjes, uit het zicht, opgeborgen kunnen worden. Tot slot zijn eind 2021 / begin 2022 de teamkamers gemoderniseerd. Het zijn nu prettige ruiten geworden.

In 2022 zal de laatste slag gemaakt worden door het opknappen van de toiletten, de hallen en de entree op de Koekoekstraat.

Op dit moment hebben we dan ook twee net uitzijnde schoolgebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de omgeving van de school, in ons voedingsgebied, wordt veel gebouwd. Daarnaast is Helmond-Noord aan het vergrijzen, hetgeen op een gegeven moment (over een aantal jaren?) uitstroom van ouderen tot gevolg heeft waarna er weer nieuwe jonge gezinnen in de wijk worden verwacht.

Op dit moment hebben we de luxe in ons schoolgebouw om een aantal vakken, zoals handvaardigheid en muziek in een speciaal hiervoor ingericht lokaal te onderwijzen. Hierdoor kunnen we nog beter dan anders aandacht schenken aan deze, voor de ontwikkeling van de kinderen, belangrijke vakgebieden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2021 is de aansturing van de verwarming op de Koekoekstraat gemoderniseerd. Hierdoor wordt het op een makkelijke manier (middels een app) mogelijk om verschillende zones aan te sturen en de temperatuur per zone te regelen. Ook kan op een eenvoudige manier de vakantieplanning ingegeven worden zodat de verwarming uit staat wanneer deze niet nodig is. We beogen hiermee een verlaging van het gasverbruik te realiseren.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De meerjarenbegroting is op orde en laat positieve cijfers zien.

De financiële kwartaalrapportages zijn in lijn met de begroting en geven inzicht in de realisatie. Bijsturen is niet nodig gebleken maar zou op basis van de beschikbare inzichten goed mogelijk zijn.

De doelstelling was om de verschillende budgetten, zoals onderwijsachterstanden, personele bekostiging, werkdruk verlagende middelen en baten uit het samenwerkingsverband passend onderwijs, apart inzichtelijk te maken. Doel was zichtbaar te maken wat we met welk budget realiseren.

Tegelijkertijd met deze doelstelling werd bekend dat er extra financiële middelen beschikbaar kwamen gedurende het schooljaar, de zogenaamde NPO-middelen. Omdat we deze middelen in elk geval goed in wilden zetten en kunnen monitoren is hierop gefocust. Er is voor het NPO een aparte administratie opgezet zodat we die extra inzet goed konden begroten en volgen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is allereerst gebaseerd op de baten, in samenhang met de leerlingaantallen.

Vervolgens hebben we, in afstemming met de MR en de raad van toezicht, de begroting opgesteld en besproken.

De mogelijkheden van het NPO zijn hierbij betrokken en aan de hand van een planning/ begroting vastgesteld.

Waakzaamheid blijft geboden omdat (op langere termijn) bijsturen nodig kan blijken om steeds weer een sluitende begroting op te kunnen stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantallen zullen nauwlettend gevolgd worden. We anticiperen op mogelijke groei. Echter als groei uitblijft zal er goed gekeken moeten worden of we in twee schoolgebouwen gehuisvest kunnen blijven.

Investeringsbeleid

Na de investeringen voor (modernisering van) de leermiddelen, aanschaf van smartboard en nieuwe/extra laptops en chromebooks voor de leerlingen, zijn er alleen vervangingsinvesteringen gedaan voor meubilair.

Treasury

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van beleggen. In de toekomst, wanneer er negatieve rente ontstaat voor spaargelden boven €100.000, zal er nader onderzoek plaatsvinden en mogelijk een aangepast treasury-beleid komen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Als eerste hebben we in juni 2021 een schoolscaan uitgevoerd voor onze school. Hieruit was moeilijk af te leiden welke groepen leerlingen er een achterstand hadden opgelopen. Sommige leerlingen hadden juist net iets beter gepresteerd op de CITO-eind-meting en anderen juist wat minder. Wat opviel is dat de vaardigheidsgroei, net als voorgaande jaren voordat er sprake was van Corona, een wat dalende lijn liet zien naarmate leerlingen in hogere klassen kwamen.

Daarom hebben we, op basis van dit onderzoek, geconcludeerd dat we de NPO-middelen inzetten op een schoolbrede ontwikkeling. Dit doen we door de leerkrachten te professionaliseren zodat ze nog beter op de doelgroep aan kunnen sluiten. Hiervoor zijn verschillende doelstellingen geformuleerd die uitgewerkt zijn in jaarplannen met actiepunten.

De interventies die we hebben vormgegeven zijn daarmee onderdeel geworden van ons (4-jarige) schoolplan en zijn daarmee aanvullend op het jaarplan 2021-2022 opgenomen. De verschillende doelen staan benoemd bij hoofdstuk **2.1 Onderwijs en Kwaliteit, doelen en resultaten**.

Op hoofdlijnen is de doelstelling dat leerkrachten zich professionaliseren zodat ze op meerdere vlakken nog beter aan kunnen sluiten bij de leerbehoeften van de leerlingen zodat die hogere prestaties laten zien.

Professionalisering van de leerkrachten gebeurt door:

- Een opleiding expliciete directe instructie (EDI) aan te bieden. Na het volgen van een bijeenkomst worden de lessen geobserveerd en krijgt de leerkracht feedback op zijn ontwikkeling.
- Leerkrachten worden voor enkele uren vervangen zodat ze bij een collega een observatie kunnen doen en zodoende kan er van elkaar geleerd worden.
- Onderwijsassistenten zijn voor de duur van 2 schooljaren aangenomen om werk uit handen te nemen van de leerkracht zodat die meer tijd over houdt om zich te kunnen professionaliseren en lessen beter kan voorbereiden.
- Bouwcoördinatoren hebben meer tijd gekregen om naast hun reguliere coördinatie taken zichzelf te kunnen professionaliseren en anderzijds ook lessen van leerkrachten over te kunnen nemen zodat de leerkracht dan weer meer ruimte heeft.
- Een evenementencoördinator is aangenomen zodat leerkrachten zich kunnen focussen op de lesgevende taak en minder bezig hoeven te zijn met andere taken.

De plannen zijn met het team besproken en uitgelegd. Hierbij is aangegeven dat de focus veel meer komt te liggen op het behalen van de gewenste onderwijsresultaten, van een stijgende vaardigheidsgroei van leerlingen. We willen dus kunnen zien dat de professionalisering van de leerkrachten leidt tot het geven van lessen conform de aangeleerde methode van Expliciete Directe Instructie (EDI) en dat dit leidt tot betere onderwijsresultaten. De teamleden vonden het een goed voorstel.

Daarna zijn de plannen ook in de vergadering met de medezeggenschapsraad aan de orde geweest en daar is ingestemd met de plannen.

Eerste resultaten die we waarnemen zijn dat er door leerkrachten onderling meer over hun professionele rol als leerkracht wordt gesproken. Er wordt serieuzer stilgestaan bij de resultaten die leerlingen boeken en leerkrachten maken zich de wijze van lesgeven conform EDI meer eigen. De sfeer / cultuur binnen het team is aan het veranderen richting een professionele leergemeenschap.

We hebben bewust gekozen om slechts een klein deel extra inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) in te zetten. We zetten immers in op duurzame professionalisering en verbetering van eigen personeel. Alleen voor de uitvoering van de zomerschool is gekozen om eigen personeel niet nog meer te belasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In schooljaar 2021-2022 hebben we een start gemaakt met een grondige analyse van onze leerling populatie. Er is in beeld gebracht welke leerlingen bijvoorbeeld gebruik maken van logopedie, bij welk gezin een gezins- en jongerencoach betrokken is of waar de moedertaal van de ouders niet Nederlands is. Op basis van deze leerling-kenmerken gaan we in beeld brengen hoe groot de zogenaamde zorgzwaarte in een bepaalde groep is. Op basis van deze zorgzwaarte wordt dan extra ondersteuning georganiseerd voor de groep; een onderwijsassistent zal een aantal uren leerlingen en de leerkracht komen ondersteunen.

Ouderparticipatie zien we als een belangrijk aspect bij het verbeteren van onderwijsprestaties voor leerlingen met een verhoogd risico op achterstand. Ouderparticipatie vormgeven is gestart met het afnemen van een enquête bij ouders. Dat is in najaar 2021 gebeurd. Op basis van de resultaten zal in 2022 beleid vormgegeven worden.

Samenwerking met peuterspeelzaal Het Kruimeltje (van organisatie Spring Kinderopvang) wordt vergroot om een doorlopende leerlijn met de PSZ vorm te geven en (aanstaand) leerlingen beter in beeld te hebben zodat hier ook beter op aangesloten kan worden.

De onderwijsachterstandenmiddelen gebruiken we tot slot ook om klassen klein te houden. De gemiddelde groepsgrootte in schooljaar 2021-2022 is 22,7 leerlingen. Onze kleutergroepen 0-1-2 starten als een kleine groep (ongeveer 15 leerlingen) en groeien gedurende het schooljaar door naar zo'n 25 leerlingen. De reden waarom we hiervoor kiezen is dat we merken dat een behoorlijk deel van de leerlingen extra (individuele) tijd en aandacht nodig heeft, zowel op onderwijsinhoudelijk als sociaal emotioneel vlak. De leerkracht kan hier bij een wat kleinere groep beter aan tegemoet komen.

Tot slot heeft een professionele leerkracht een positief effect op leerlingen met een mogelijke achterstand als ook op alle andere leerlingen. Professionalisering van de leerkrachten is dus ook in dit verband belangrijk.

Prestatiebox- bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters

De prestatiebox-middelen worden ingezet voor de professionalisering van de leerkrachten en zijn in schooljaar 2020-2021 ook ingezet voor de opleiding middenmanagement van de drie bouwcoördinatoren. Vanaf 1 augustus 2021 is de regeling Prestatiebox gestopt. Deze regeling is vervangen door de regeling bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters. Inzet van de middelen vanuit deze regeling heeft na overleg met de MR plaatsgevonden, passend binnen de begroting over 2021.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In het najaar van 2021 is er een (uitgebreide) risicoanalyse uitgevoerd met behulp van een tool die door de PO-Raad beschikbaar is gesteld. Hieruit zijn de volgende aandachtspunten geconstateerd:

Onderwijs en identiteit, onduidelijkheid over identiteit.

- De komende jaren zal de onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit verder uitgewerkt worden.
- De identiteit van onze school wordt een vast agendapunt bij de personeelsgesprekken die de directie voert met medewerkers.

Personeel, onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.

- We zullen als eenpitter duidelijker maken waarom het fijn is om bij ons te werken.

Personeel, ziekteverzuim.

- Het ziekteverzuim is geen aandachtspunt, want dat is laag. Echter bij langdurige uitval van een (of twee) leerkrachten ontstaat er meteen druk op de financiën en druk op de organisatie van het onderwijs omdat vervangers niet of slecht te vinden zijn.
 Naast hetgeen wat we doen om vervangers te vinden (goede lijntjes houden met bureau waar we invallers van betrekken en waar we gebruik maken van een online "vervangingsmanager" om snel vervangingsvragen uit te kunnen zetten) is het financiële risico gedekt door de afgesloten (Stop-Loss) verzekering bij het risicofonds (nu Centraal Beheer).
 We zullen meedoen in de aanvraag, samen met tal van andere onderwijsbesturen, in het project om een RAP-regio op- en in te richten (Regionale Aanpak Personeelstekort).

Huisvesting, huisvestingsbeheer.

- In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor onderwijs staat Helmond Noord, dus ook onze school, op de lijst om in de volgende periode, startend in 2025, in aanmerking te komen voor renovatie of nieuwbouw. Om daar goed voorbereid aan te kunnen starten is nauw contact onderhouden met de commissie huisvesting van het Overleg Helmonds Schoolbesturen (OHS) belangrijk. Doe is om goed voorbereid te zijn, en de plannen gereed te hebben, zodra er zich mogelijkheden voor renovatie of nieuwbouw voor gaan doen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's zijn:

- 1) De druk die door schaarste op de arbeidsmarkt voor leerkrachten is ontstaan. Mocht het niet lukken om een leerkracht te vinden in het geval er een vacature ontstaat, dan levert dat direct druk op de kwaliteit van het onderwijs. Investeren in goed HRM-beleid, goede (scholings-) voorzieningen voor leerkrachten en ander personeel en een goede sfeer op school is belangrijk.
- 2) Leerlingaantallen. Afgelopen jaren is het leerlingenaantal sterk teruggelopen. Van meer dan 500 leerlingen vijf jaar geleden, zijn het er nu nog rond de 360. De verwachting dat dit aantal weer zal oplopen is gebaseerd op de vele nieuwbouw die er plaatsvindt in het voedingsgebied van de school. Extra promotieactiviteiten zoals open (school-) dag en marketing-uitingen zullen ingezet worden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	379	344	355	355	355

De komende jaren wordt een stabiel aantal leerlingen verwacht. De genoemde aantallen betreffen de peildatum relevant voor de bekostiging (1 oktober jaar -1). Per 2022 worden 1 februari-tellingen gehanteerd.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	1,9	1,6	1,6	1,6	1,6
Onderwijzend personeel	24,0	22,3	21,4	21,4	21,4
Ondersteunend personeel	3,5	4,0	4,6	4,6	4,6
Totaal	29,4	27,9	27,6	27,6	27,6

In 2024, startend per schooljaar 2024-2025, zal er op basis van de huidige inzichten een aanpassing in de formatie nodig zijn om de begroting op lange termijn sluitend en dus gezond te houden. Er zal dan 1 FTE minder ingezet kunnen worden. Omdat het aantal groepen dan ook met 1 af kan nemen verwachten we hier geen probleem. Doordat er immers deels ook sprake is van tijdelijke contracten zit er flexibiliteit in de formatie om aanpassingen te doen als dat noodzakelijk is.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024
BATEN						
Rijksbijdragen	2.540.474	2.443.670	2.817.974	2.952.808	2.578.722	2.306.311
Overige overheids- bijdragen en subsidies	19.556	15.000	19.515	15.000	5.000	5.000
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	27.891	19.700	21.701	23.700	23.700	23.700
TOTAAL BATEN	2.587.921	2.478.370	2.859.190	2.991.508	2.607.422	2.335.011
LASTEN						
Personeelslasten	2.040.400	1.948.986	2.082.084	2.306.004	2.009.645	1.836.740
Afschrijvingen	84.933	92.174	85.006	94.634	94.634	94.634
Huisvestingslasten	162.462	163.000	198.095	204.500	209.500	209.500
Overige lasten	254.503	262.700	283.671	381.700	262.700	262.700
TOTAAL LASTEN	2.542.299	2.466.860	2.648.857	2.986.839	2.576.479	2.403.574
SALDO						
Saldo baten en lasten	45.622	11.510	210.334	4.669	30.943	-68.563
Saldo financiële baten en lasten	-902	-1.000	-2.159	-2.000	-2.000	-2.000
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	44.720	10.510	208.175	2.669	28.943	-70.563
Naar bestemmingsreserve NPO			-108.373		-25.000	
Van bestemmingsreserve NPO						70.000
RESULTAAT NA BESTEMMING		10.510	99.802	2.669	3.943	-563

Het resultaat over 2021 bedraagt € 163.175 en is daarmee € 152.665 hoger dan het resultaat volgens de begroting 2021 en € 118.455 beter dan het resultaat over 2020.

Een belangrijke oorzaak zijn inkomsten uit Rijksbekostiging en subsidies die zijn ontvangen om als gevolg van de Coronapandemie opgelopen leerachterstanden in te halen. Deze subsidies en bekostiging zijn niet volledig uitgegeven in 2021 ook omdat deze grotendeels pas in het najaar 2021 zijn toegekend.

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is € 173.600 extra ontvangen voor het inhalen van leerachterstanden en € 82.717 die besteed dient te worden aan het betalen van een arbeidsmarkttoelage aan alle personeelsleden.

Daarnaast is subsidie ontvangen vanuit de Subsidieregeling Extra hulp voor de klas van € 56.448. Ook heeft indexatie van bekostiging plaatsgevonden in verband met aanpassing van de CAO.

Aan de uitgavenkant stegen de loonkosten. Door vaststelling van de CAO stegen de bruto-salarissen, et terugwerkende kracht naar 1 januari 2021 met 2,25%. Daarnaast is vanaf augustus 2021 de arbeidsmarkttoelage uitbetaald. De gemiddelde formatie over 2021 was lager dan over 2020, wel is ten opzichte van de begroting en 2020 meer aan extern personeel uitgegeven (€ 110.562). Enerzijds door krapte op de arbeidsmarkt, maar anderzijds ook doordat vanuit de tijdelijke beschikbaarheid van extra middelen het niet wenselijk is structurele personele verplichtingen aan te gaan.

In 2021 is ook stevig geïnvesteerd in scholing (€ 87.833), er is een inhaalslag vanuit voorgaande jaren en vanuit de NPO middelen is extra scholing bekostigd.

In 2021 heeft verantwoording van ontvangen uitkeringen uit de ziektekostenverzekering over 2020 plaatsgevonden van € 68.468.

De huisvestingskosten stegen ten opzichte van de begroting met € 35.000 voornamelijk door hogere schoonmaakkosten (€ 22.000) en energiekosten (€ 6.000). Deels corona gerelateerd en ter vervanging van zieke medewerkers.

De overige lasten zijn hoger door hogere kosten van ICT, met name licentiekosten.

De niet in 2021 ingezette NPO middelen zijn toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Hiermee wordt het advies van de koepels en het Ministerie van OCW gevolgd. Deze middelen zijn daarmee bestemd om in de komende jaren ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces en dienen daarmee ter dekking van de negatieve resultaten de komende jaren.

In het meerjarenperspectief zoals boven gepresenteerd gaan we uit van een stabiele situatie waarbij het resultaat langzaam minder wordt, maar waarbij dekking zal plaatsvinden vanuit de bestemmingsreserve NPO.

Er zijn geen bijzondere uitgaven opgenomen. Wel is er een post meegenomen voor 2022 vanuit de NPO middelen die deels voor de inzet van extern personeel nodig is.

Vanaf 2023 verandert de bekostiging van het primair onderwijs. Onder de term vereenvoudigde bekostiging worden diverse regelingen samengevoegd en het aantal indicatoren beperkt. De Rank heeft met de huidige inzichten recht op meer bekostiging voor circa € 50.000. Omdat sprake is van een overgangsregeling zal de toename geleidelijk verlopen. In het voorjaar 2022 verwachten we meer inzicht in de effecten. In de meerjarenbegroting is met de op dat moment bekende inzichten rekening gehouden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	441.315	482.273	470.639	455.004	469.370
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa					
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	150.139	207.353	42.000	42.000	42.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	687.252	774.949	883.413	812.173	739.941
Totaal vlottende activa					
TOTAAL ACTIVA	1.278.706	1.464.575	1.396.052	1.309.178	1.251.311
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	724.150	932.324	934.993	843.936	773.373
Algemene reserve	695.228	795.029	797.698	681.641	681.078
Bestemmingsreserves		108.373	108.373	133.373	63.373
Overige reserves en fondsen	28.922	28.922	28.922	28.922	28.922
Totaal eigen vermogen	724.150	932.324	934.993	843.936	773.373
VOORZIENINGEN	273.077	235.901	241.059	245.242	257.938
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	281.479	296.350	220.000	220.000	220.000
TOTAAL PASSIVA	1.278.706	1.464.575	1.396.053	1.309.179	1.251.311

De balanspositie ultimo 2021 geeft een stabiel beeld weer ten opzichte van 2020. Door het positieve resultaat stijgt het eigen vermogen. Hiermee zijn ook de liquide middelen gestegen.

In het meerjaren perspectief valt de daling van de vorderingen op. De overgang naar de vereenvoudigde bekostiging heeft tot gevolg dat de vordering die er ultimo van een jaar is op het Ministerie komt te vervallen en afgeboekt dient te worden van het eigen vermogen.

In de sfeer van liquiditeiten heeft dat geen gevolg.

Voorgenomen investeringen en projecten

Er is rekening gehouden met vervangingsinvesteringen voor ICT en inrichting van diverse lokalen (techniek, handvaardigheid). Er zijn vooralsnog geen projecten gepland.

Geconcludeerd kan worden dat de financiële positie op goed niveau blijft.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2020	Realisatie Verslag- jaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	78,0%	79,8%	84,2%	83,2%	82,4%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	28,0%	32,6%	31,3%	32,4%	33,1%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,97	3,31	4,21	3,88	3,55	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,7%	7,3%	0,1%	1,1%	-3,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde normatief vermogen	1,03	1,21	1,21	1,18	1,10	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,01	0,06	0,06	0,05	0,03	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

Hierboven is door middel van kengetallen weergegeven hoe de financiën zich hebben ontwikkeld en naar verwachting zullen ontwikkelen. Geconstateerd kan worden dat de solvabiliteit (indicator voor de langere termijn) en de liquiditeit ruim boven de normen liggen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toetsingskader. Deze indicatoren duiden op een gezonde financiële positie.

Relatief nieuw is de signaleringswaarde normatief vermogen. Dit kengetal geeft aan of een instelling meer vermogen heeft dan nodig zou zijn voor de primaire taken (vanuit de visie van het Ministerie). Bij De Rank is deze net boven de 1 hetgeen duidt op een beperkt te hoog vermogen. De verwachting is echter dat deze de komende jaren daalt naar net onder 1. Dat betekent dat het vermogen goed wordt ingezet. Bijzondere activiteiten zijn daarvoor niet noodzakelijk. De aanpassing van het vermogen doordat de vordering op het Ministerie ultimo 2022 wordt afgeboekt draagt hier al aan bij.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelichting>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Jaarrekening 2021

Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Schoolonderwijs

Datum opmaak jaarrekening: 9 juni 2022

A. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	482.273	441.315
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>482.273</u>	<u>441.315</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	207.353	150.139
1.2.4	Liquide middelen	774.949	687.253
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>982.302</u>	<u>837.392</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.464.575</u>	<u>1.278.707</u>
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	932.325	724.150
2.2	Voorzieningen	235.900	273.077
2.4	Kortlopende schulden	296.349	281.480
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.464.575</u>	<u>1.278.706</u>

B. Staat van baten en lasten over 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.817.974	2.443.670	2.540.474
3.2 Overige overheidsbijdragen	19.515	15.000	19.556
3.5 Overige baten	21.701	19.700	27.891
<u>Totaal baten</u>	<u>2.859.190</u>	<u>2.478.370</u>	<u>2.587.921</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.082.084	1.948.986	2.040.400
4.2 Afschrijvingen	85.006	92.174	84.933
4.3 Huisvestingslasten	198.095	163.000	162.462
4.4 Overige lasten	283.671	262.700	254.503
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.648.857</u>	<u>2.466.860</u>	<u>2.542.299</u>
Saldo baten en lasten	<u>210.334</u>	<u>11.510</u>	<u>45.622</u>
6.1 Financiële baten	4	-	20
6.2 Financiële lasten	2.164-	1.000-	923-
6 Financiële baten en lasten	<u>-2.159</u>	<u>-1.000</u>	<u>-903</u>
<u>Resultaat</u>	<u>208.175</u>	<u>10.510</u>	<u>44.720</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>208.175</u>	<u>10.510</u>	<u>44.720</u>
<u>Totaal resultaat</u>	<u>208.175</u>	<u>10.510</u>	<u>44.720</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	210.334	45.622
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	85.006	84.933
- Mutaties voorzieningen	-37.177	-5.263
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen		0
	47.830	79.670
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-57.214	9.712
- Kortlopende schulden	14.869	81.023
	-42.345	90.735
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	215.819	216.027
Ontvangen interest	4	20
Betaalde interest	2.164	-923
Buitengewoon resultaat	0	0
	-2.159	-903
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	213.659	215.124
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investeren in materiële vaste activa	-125.964	-159.509
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investeren in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	-125.964	-159.509
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-125.964	-159.509
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen		0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	-	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	87.695	55.615
Liquide middelen 1-1	687.253	631.638
Liquide middelen 31-12	774.949	687.253
Mutatie liquide middelen	87.695	55.615

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Koekoekstraat 1, 5702 PM Helmond
Zetel: Helmond
Kamer van Koophandel: 40235520

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond per 31 december 2021 € 932.325 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCV taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond of de moedermaatschappij van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij de vereniging.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperkte bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 25 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Meubilair 15-20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Inventaris en apparatuur 5-10 jaar
ICT apparatuur 5 jaar
Touchscreens 7 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijis 1-1-2021	732.174	259.282	991.456
Afschrijving cum. 1-1-2021	364.875	185.267	550.142
Boekwaarde 1-1-2021	367.299	74.015	441.315
Investeringen 2021	125.354	611	125.964
Desinvesteringen 2021	0	0	0
Afschrijvingen 2021	72.473	12.533	85.006
Jaarmutatie	52.881	-11.923	40.958
Aanschafprijis 31-12-2021	857.528	259.893	1.117.421
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	437.348	197.800	635.148
Boekwaarde 31-12-2021	420.180	62.093	482.273

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Meubilair	15-20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- ICT	5 jaar
- Touchscreens	7 jaar
- Leermiddelen	8 jaar

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	7.584	-
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	123.190	120.577
1.2.2.10 Overige vorderingen	45.000	1.948
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	31.580	27.602
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	12
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	207.353	150.139

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	774.949	687.253
Totaal liquide middelen	774.949	687.253

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2021 EUR
		Resultaat	Overige Mutaties	
		EUR	EUR	
2.1.1.1 Algemene reserve	695.228	99.802		795.030
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs		108.373		108.373
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat Bestemmingsreserve ouderbijdragen	28.922	0		28.922
Totaal eigen vermogen	724.150	208.175		932.325

De nog niet bestede gelden ontvangen van ouders voor specifieke activiteiten zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd uit de nog niet bestede middelen vanuit het NPO. Deze middelen zijn bestemd voor het inhalen van leerachterstanden opgelopen door de Coronacrisis. Aanwending is voorzien in de jaren tot en met 2025.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	26.358	26.358	246.719	273.077
Dotaties 2021	238	238	58.000	58.238
Onttrekking 2021	-	-	95.415	95.415
Vrijval 2021	-	-	-	0
Stand einde boekjaar	26.596	26.596	209.305	235.900
Kortlopend deel < 1 jaar	1.509	1.509	52.842	54.351
Looptijd 1<>5	9.277	9.277	156.463	165.740
Langlopend deel > 5 jaar	15.810	15.810	-	15.810
	26.596	26.596	209.305	235.900

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	90.108	26.050
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	77.254	77.935
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	863	6.697
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	26.850	24.605
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen bedragen	23.900	10.458
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	0	0
2.4.17 Vakantiegeld	69.879	62.895
2.4.19 Overlopende passiva	7.496	72.839
Totaal kortlopende schulden	296.349	281.480

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een lease overeenkomst afgesloten met Sharp voor 60 maanden ingaand 1-10-2016. Jaarverplichting 2022 € 10.638. Verplichting langer dan 1 jaar € 10.638.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. De Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021
3 Baten
3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	2.691.808	2.378.670	2.457.174
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	56.448	0	0
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	69.718	65.000	83.302
Totaal rijksbijdragen OCW	2.817.974	2.443.670	2.540.476

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Personele lumpsum	1.419.955	1.384.105	1.484.614
Onderwijs achterstandenbeleid	315.173	305.357	270.534
Nationaal Programma Onderwijs	173.680	-	-
Arbeidsmarkttoelage	82.717	-	-
Materiële instandhouding	282.866	283.957	283.957
Prestatiebox	50.707	78.739	83.215
Professionalisering schoolleiders	14.876	-	-
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	351.834	326.512	334.855
	2.691.808	2.378.670	2.457.174

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Subsidie Extra hulp in de klas	56.448	-	-
	56.448	-	-

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	19.515	15.000	19.556
Totaal overige overheidsbijdragen	19.515	15.000	19.556

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur	20.868	19.700	18.141
3.5.5 Ouderbijdragen	45	-	2.775
3.5.10 Overige	788	-	6.975
Totaal overige baten	21.701	19.700	27.891

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.464.587	1.374.188	1.486.329
4.1.1.2 Sociale lasten	224.729	196.122	222.279
4.1.1.3 Participatiefonds	42.867	53.071	56.981
4.1.1.4 Vervangingsfonds	1.855	1.895	2.005
4.1.1.5 Pensioenpremies	236.121	217.031	222.147
4.1.1 Lonen en salarissen	1.970.159	1.842.307	1.989.741
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	238	0	10.162
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	110.562	40.000	7.207
4.1.2.3 Overig	144.367	82.279	77.730
4.1.2 Overige personele lasten	255.167	122.279	95.099
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-143.242	-15.600	-44.440
Totaal personeelslasten	2.082.084	1.948.986	2.040.400

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
- voorziening jubilea	238	-	10.162
Totaal	238	-	10.162

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Schoolbegeleidingsdiensten	4.680	12.500	4.015
WKR forfaitaire ruimte	6.153	-	8.571
Reiskosten woon-werk	25.002	21.221	26.727
Dienstreizen/Kilometervergoeding	464	-	709
Onkostenvergoeding	600	600	600
Personeelskantine	6.497	6.500	6.096
Scholingskosten	87.833	25.000	22.868
Wervingskosten	-	458	-
Activiteiten personeel	-	5.000	269
Bedrijfsgezondheidsdienst	6.813	8.000	5.676
Overige personele kosten	6.325	3.000	2.199
	144.367	82.279	77.730

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-143.242	-15.600	-44.440
	-	-	-
	143.242-	15.600-	44.440-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had de Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond 27,9 fte in dienst (2020: 29,4 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2021	2020
Dir	1,6	1,9
OP	22,3	24,0
OOP	4,0	3,5
	27,9	29,4

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	85.006	92.174	84.933
Totaal afschrijvingen	85.006	92.174	84.933

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoud	18.146	14.500	14.546
4.3.4 Energie en water	50.010	44.500	39.245
4.3.5 Schoonmaakkosten	52.126	30.000	34.798
4.3.6 Heffingen	2.072	3.000	1.833
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	58.000	58.000	58.000
4.3.8 Overige	17.741	13.000	14.041
Totaal huisvestingslasten	198.095	163.000	162.461

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	100.102	105.300	103.671
4.4.2 Inventaris en apparatuur	64.999	54.200	60.291
4.4.3 Leermiddelen	65.128	55.000	52.284
4.4.5 Overige	53.442	48.200	38.258
Totaal overige instellingslasten	283.671	262.700	254.504

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Administratiekantoor	45.803	50.000	45.006
Leerling administratie (parnasys)	5.462	5.600	5.298
Accountantskosten	9.599	7.200	10.042
Juridische kosten	6.928	7.500	6.127
Telefonie/internet kosten	9.318	8.000	9.552
Drukwerk	6.679	2.000	1.693
Kantoorbenodigdheden en porti	4.355	4.000	5.600
Onkostenvergoeding RvT	10.764	10.000	7.769
PR en marketing	1.180	10.000	12.501
Overige administratiekosten	15	1.000	82
	100.102	105.300	103.671

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Controle jaarrekening			
- boekjaar 2021	9.599	7.200	
- boekjaar 2020			9.074
Adviesdienstverlening			968
	9.599	7.200	10.042

Wij hebben van de accountantsorganisatie naast controlediensten, beperkt aanvullende dienstverlening ontvangen in 2020.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Aanschaf klein inventaris	11.839	1.000	3.718
ICT Overig	3.905	1.500	5.509
ICT Licenties	11.904	6.000	4.928
Website en app	2.556	3.200	2.567
ICT Beheer	13.670	17.500	19.374
Mediatheek/bibliotheek	3.919	5.000	4.411
Reproductie	17.207	20.000	19.784
	64.999	54.200	60.291

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR	EUR	EUR
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	65.128	55.000	52.284
	65.128	55.000	52.284

4.4.5	Toelichting Overige	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	1.876	1.000	4.724
	Abonnementen	2.201	3.000	4.342
	Contributies	6.261	6.000	6.060
	Representatiekosten/vergaderkosten	2.684	500	805
	Medezeggenschapsraad	599	2.000	1.462
	Overige verzekeringen	2.189	2.200	2.148
	Culturele Vorming	4.319	3.000	872
	Reizen en excursies	13.296	7.500	110
	Sportdag en Vieringen	4.481	2.000	4.502
	Testen en toetsen	3.459	5.000	607
	Kosten continuurooster	10.657	15.000	9.730
	Overige onderwijslasten	1.420	1.000	2.897
		<u>53.442</u>	<u>-</u>	<u>48.200</u>
				<u>-</u>
				<u>38.258</u>

6	Financiële baten en lasten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1.1	Rentebaten	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>20</u>
	Totaal financiële baten	4	0	20
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	<u>-2.164</u>	<u>-1.000</u>	<u>-923</u>
	Totaal financiële lasten	-2.164	-1.000	-923
	Saldo financiële baten en lasten	<u>-2.159</u>	<u>-1.000</u>	<u>-903</u>
		<u>-2.159</u>	<u>-1.000</u>	<u>-903</u>
	Jaarresultaat	<u>208.175</u>	<u>10.510</u>	<u>44.721</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
SWV PO Helmond Peelland	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2021 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2021. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2021 Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond. Het voor Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M. Liebrecht
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.159
Beloningen betaalbaar op termijn	18.837
<i>Subtotaal</i>	116.996
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	116.996
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M. Liebrecht
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	96.886
Beloningen betaalbaar op termijn	15.818
<i>Subtotaal</i>	112.704
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Totaal bezoldiging	112.704

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2021 of 2020.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	C.B. Hoefnagel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.333	2.222
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.600	12.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.333	2.222

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	W.F. Achthoven	C.B. Hoefnagel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.330	2.220
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.850	11.900

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	M.T.C. Swinkels	C.M.H. Pepping - Klerkx
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.222	2.222
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.400	12.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	2.222	2.222

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	M.T.C. Swinkels	C.M.H. Pepping - Klerkx
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.110	1.110
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.015	6.015

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen die hieraan voldoen.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in

I. Bestemming van het resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	99.802
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	<u>108.373</u>
Totaal	<u><u>208.175</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Bestuurder

(Vaststelling)

M.J.C.P. Liebrecht

Datum vaststelling jaarrekening: 21 juni 2022

Toeziethouders

(Goedkeuring)

W.F. Achthoven

Voorzitter

Datum goedkeuring jaarrekening: 21 juni 2022

M.T.C. Swinkels

C.B. Hoefnagel

C.M.H. Pepping - Klerx

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank
Koekoekstraat 1
5702 PM HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond Basisschool De Rank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0178.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	37428
Naam instelling	Stichting Christelijk Basisonderwijs te Helmond
Adres	Koekoekstraat 1
Postcode / Plaats	5702 PM Helmond
Telefoon	0492-525418
E-mail	info@rankhelmond.nl
Internet-site	www.rankhelmond.nl

Brin	Naam	Sector
07LW	De Rank	PO