

Notulen MR vergadering

Schooljaar:	2019-2020
Vergadering:	4
Datum:	Dinsdag 3 maart 19:00 uur
Plaats:	Teamkamer Koekoekstraat
Oudergeleding:	Bernadett Bisseling,
Personeelsgeleding:	Annemarie de Geus, Eveline Zonneveld, Aukje van Dommelen
Directie:	Manny Liebrecht
Raad van Toezicht:	

Agendapunten

1. Opening

Annemarie opent de vergadering. Hannie is afgemeld.

2. Binnengekomen stukken

- Professionaliseringsplan 2020 (realisatie van 2019)
- Werkverdelingsplan (tot nu toe)

3. Diverse onderwerpen vanuit directie (19:30)

- Voortgang m.b.t. omzetting vereniging naar stichting en toezichthoudend bestuur naar RvT.

De tweede ledenvergadering van de vereniging is geweest. Bij de eerste vergadering waren niet genoeg leden op de vergadering aanwezig. Dan is een tweede vergadering verplicht. Er waren genoeg leden aanwezig om te stemmen en de vereniging heeft toestemming gegeven voor de omzetting naar een stichting. De stukken zijn nu naar de rechter, daarna moet het naar de notaris. Dan is de vereniging omgezet naar een stichting.

- Werkverdelingsplan 2020-2021 → hoe gaan we het aanpakken en wat zijn de stappen die we moeten doen en wat is de stand van zaken

We hebben het vooral over het proces gehad, 'Hoe gaan we het werkverdelingsplan bespreken met het team'.

Uiteindelijk zal er een extra teamvergadering ingelast worden ergens eind maart of begin april. Dit wordt van tevoren aangekondigd. Het werkverdelingsplan wordt uiterlijk een week van tevoren meegestuurd, zodat alle personeelsleden zich erop voor kunnen bereiden.

In deze vergadering komen de volgende punten aan bod:

- Enkele opties voor het inzetten van de FTE's die we als school hebben. Hierin kan iedereen dan kiezen wat zijn/haar beste optie is. Dit betekent dus niet dat we gaan kiezen wie welke groep gaat doen, maar voornamelijk hoeveel FTE's hebben we en hoe gaan we die over de groepen en taken verdelen.
- Aangeven wat je voorkeur voor volgend jaar is.

- Het doorlopen van de lijst van extra taken, met de daarbij horende uren. Zijn ze (nog) passend en staan alle grote taken erop.

Voorafgaand aan de vergadering maakt Manny het werkverdelingsplan nog compleet door volgende punten toe te voegen:

- Niet alleen de FTE's die we nodig hebben voor de groepen, maar ook de overige FTE's benoemen. Daarnaast aangeven hoeveel FTE's we kunnen betalen vanuit de begroting.
- De lijst met taken wordt aangevuld/verbeterd, door na te gaan bij de verschillende commissies of de tijd die ervoor staat ook daadwerkelijk haalbaar is om de taak in uit te voeren. Daarnaast wordt opgeteld hoeveel personen die taak hebben en hoeveel uur er dus in totaal voor de taak nodig is en in totaal voor al onze taken nodig is.

In de memo komt een stukje te staan waarin Manny alvast attendeert op de vergadering die eraan zit te komen. Hierin wordt ook kort toegelicht wat we met de MR besproken hebben en dat hier dus nog op terug wordt gekomen.

Manny kiest een datum, waarop deze vergadering plaats zal vinden.

Voor volgend jaar is het verstandig om deze teamvergadering alvast op de kalender te zetten, zodat iedereen weet wanneer er over het werkverdelingsplan wordt gepraat.

Op 20 mei zal dan op de studiedag het kiezen van de taken terugkomen. Dit gaat op dezelfde manier gebeuren als vorig jaar. Wat wij erover gehoord hebben, is dat prima bevallen.

- Vakantieregeling

Het voorstel van het vakantierooster uit het overleg van de Helmondse schoolbesturen is al eerder naar ons toegestuurd per mail. Wij zijn akkoord gegaan met het feit om het advies op te volgen.

- Professionaliseringsplan 2019 afsluiten (begroting en werkelijk vergelijken)

De realisatie van de scholingsactiviteiten van 2019 is behoorlijk hoger uitgevallen dan wat begroot was. Manny heeft dit toegelicht en dat staat ook bij de realisatie van 2019. In het vervolg wellicht beter in de gaten houden wat nog mogelijk is op ad hoc basis.

4. Actiepuntenlijst bespreken

Datum	Beschrijving actiepunt	Actor	Gereed
3-3-2020	Een stukje maken voor in de infobrief. Dit is hetzelfde idee voor de memo.	Eveline	Maart 2020
3-3-2020	Mailtje maken en naar ouders persoonlijk mailen met de vraag om in de MR komen	MR leden	Maart 2020
3-3-2020	Manny vult werkverdelingsplan aan.	Manny	April 2020
3-3-2020	Manny zegt in de memo alvast iets over de vergadering die eraan zit te komen	Manny	8-3-2020

3-3-2020	Op de kalender voor volgend schooljaar staat de vergadering over het werkverdelingsplan	Manny en MR-leden	Augustus 2020
3-3-2020	Manny kiest een datum voor de teamvergadering over het werkverdelingsplan	Manny	Maart 2020

5. Rondvraag aan Manny

n.v.t.

6. Overleg met MR

- Werving, hoe gaan we dit uitzetten / oppakken? → taken verdelen!!!

Er wordt een mail gemaakt door Eveline. Zij stuurt deze door naar ons, zodat we er allemaal op kunnen reageren. Vanuit Parnassys mailen we de ouders persoonlijk die door leerkrachten door zijn gegeven.

- Wat vonden we van de korte cursus van Harrie over het werkverdelingsplan
Harrie had een duidelijk verhaal. We wisten daarna wat we ermee moesten doen. Ook fijn dat Manny erbij was, zodat we allemaal hetzelfde hebben gehoord. We kunnen hiermee verder.