

Notuleng MR

Schooljaar:	2023-2024
Vergadering:	4
Datum:	Woensdag 6 maart 2024
Plaats:	Teamkamer Koekoekstraat
Oudergeleding:	Bernadett Bisseling, Mimount Ezzarfani, Simone Beekmans
Personeelsgeleding:	Annemarie de Geus en Aukje van Dommelen
Directie:	Manny Liebrecht
Raad van Toezicht:	

Agendapunten

1. Opening

Annemarie opent de vergadering. Ellen is afgemeld.

2. Bespreken binnen MR

- Kijken naar het rooster voor aftreden en stappenplan uitzetten (zie draaiboek verkiezingen)

Aukje gaat aan Manny vragen om in de memo en in de infobrief te zetten dat er vacatures zijn voor de mr vanaf volgend schooljaar.

- Jaarverslag MR 2023

Is goedgekeurd door de mr

- Terugblik op aanstelling Raad van Toezicht lid

3. Binnengekomen stukken

- Concept jaarrekening 2023 + leeswijzer
- Concept jaarverslag 2023 + leeswijzer
- Jaarverslag MR 2023
- Bestuursformatieplan
- Werkverdelingsplan

4. Diverse onderwerpen vanuit directie (19.30 uur)

- Jaarrekening 2023, concept-2 (zie ook leeswijzer)

Manny geeft een korte toelichting. Gezien we de begroting en de realisatie al vaker aan de orde hebben gehad, zijn er in deze jaarrekening geen gekke dingen.

- Eerste aanzet jaarverslag 2023

De vraag van Manny is om dit document naar ons te sturen om erdoorheen te lezen. In april heeft hij dit document met de accountant en de RvT en wil graag daarvoor de mening van de mr ontvangen. De mr keurt dit goed. We zien dat document via de mail tegemoet.

- Jaarverslag Informatiebeveiliging en privacy IBP (zie ook leeswijzer)

Dit jaar heeft er een audit plaatsgevonden op het gebied van gegevens die wel en vooral ook niet bewaard mogen worden. Daarop zijn enkele acties uitgekomen. Deze acties zijn kort besproken.

- Bestuurs-formatieplan 2024-2025

Voor dit jaar gaan we proberen om met de leerteams de formatie rond te krijgen. De mr vond het fijn om te lezen dat dit de doelstelling gaat zijn. Het schema met de verschillende groepen wordt door Manny nog aangepast. Tevens wordt het stukje over gesprekscyclus voor schooljaar 2024-2025 aangevuld door Manny.

- Concept werkverdelingsplan schooljaar 2024-2025

Er moeten nog een aantal dingen gekopieerd worden uit het bestuursformatieplan. Maar ook deels nog moet worden gemaakt met het team. Het plan is om dit werkverdelingsplan met het team te delen. Dan is er nog de mogelijkheid om vragen te stellen en of dingen aan te passen. De volgende vergadering zal die terugkomen op de mr nadat hij bij het team is geweest.

- Ontwikkeling leerlingaantallen (stand per 1 februari 2024)

Reguliere instroom stuk minder dan begroot, maar door de Oekraïense kinderen zitten we hoger dan begroot. Blijft dus een hele moeilijke factor om in te schatten.

- Presentatie van de resultaten op schoolniveau

Manny heeft de schooldia's van onze vaardigheidsgroei laten zien en toegelicht.

- Terugblik op aanstelling raad van Toezicht lid?

5. Actielijst

Datum	Beschrijving actiepunt	Actor	Gereed
6-3-2023	Presentatie van de resultaten weer op de MR vergadering bespreken	Manny	Juli 2024
06-03-2023	Stukje voor de team info/ouderbrief	Annemarie en Aukje	Maart 2024

25-10-2023	Studiewerkdagen moeten op de jaarplanning komen.	MR leden	
14-12-2023	3x instemming- of adviesformulieren klaarmaken en van handtekeningen voorzien	Aukje	Januari 2024
6-3-2024	Aukje maakt een stukje voor de infobrief en de memo voor de vacatures van de mr. Reageren voor 16 mei.	Aukje	Maart 2024
6-3-2024	Manny zet het goede schema van de groepen in het bestuursformatieplan. Ook de gesprekscyclus moet nog worden aangevuld voor 2024-2025.	Manny	Maart 2024
6-3-2024	Is er een trend in Helmond voor de dalende vaardigheidsgroei? Manny gaat dat in het eenpitters-overleg eens aankaarten.	Manny	Mei 2024

6. Rondvraag aan Manny

n.v.t.

7. Afsluiting met MR leden