



Verzuimprotocol

Vastgesteld in okt 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Dagelijkse acties.....	3
2. Te laat komen (na 08:30)	3
3. Bij ziekte	4
4. Extra verlof	5
5. Ongeoorloofd verzuim	5
7. Procedure schorsing/verwijdering.....	6
8. Verzuimregistratiesysteem	7
9. Dossiervorming	7

Inleiding

Ouders zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hun kind naar school gaat en dat zij zich houden aan de schooltijden. Aan de school de taak om hier goed beleid op te voeren. Het verzuimprotocol is erop gericht het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969 (zie bijlage).

Verzuim betekent dat een leerling afwezig is op school en daardoor lessen en/of activiteiten mist. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een schooldag weet waar een leerling is.

In dit protocol staat nauwkeurig beschreven hoe de school handelt bij te laat komen en verzuim. Ook staan de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van ons beleid, duidelijk omschreven.

1. Dagelijkse acties

- Ouders/verzorgers melden tussen 8:00 en 08:30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch (hoofdlocatie: 0492-525418, locatie Abdijlaan: 0492-528323).
- Diegene die het verzuimbericht krijgt (anders dan de eigen leerkracht), zorgt dat dit voor 08:45 schriftelijk (digitaal) of persoonlijk bij de groepsleerkracht terecht komt.
- De groepsleerkracht registreert het verzuim in Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop). Dit gebeurt meteen voor aanvang van de les (om 8:30 uur).
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de groepsleerkracht tussen 08:45 en 09:00 contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan registreert de groepsleerkracht het ongeoorloofde verzuim in Parnassys.

2. Te laat komen (na 08:30)

Een leerling is te laat wanneer hij/zij om 08:30 niet in de klas aanwezig is. Onderstaande acties gelden wanneer een leerling meerdere malen te laat komt in één schooljaar:

- Bij 3x te laat komen, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact op met ouders/verzorgers over het belang van op tijd op school zijn. De groepsleerkracht maakt een notitie in Parnassys over de gemaakte afspraak met ouders/verzorgers. *Voor de groepen 6 t/m 8 geldt dat de leerling zich dan de volgende dag om 8:00 uur moet melden. Ouders worden bij de tweede keer te laat al telefonisch ingelicht over de mogelijke consequentie bij 3 x te laat. Dat geldt ook voor de 4-e en daaropvolgende keren.*
- Bij 6x te laat komen, meldt de groepsleerkracht dit bij IB en nodigt de groepsleerkracht ouders/verzorgers en IB uit om in gesprek te gaan over de oorzaak van het verzuim. De groepsleerkracht maakt een notitie in Parnassys over de gemaakte afspraken met ouders/verzorgers.

- Bij 9x te laat komen, meldt de groepsleerkracht dit bij de directie en stuurt de directie een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat te laat komen kan leiden tot een melding bij de leerplicht.
- Bij 12x te laat komen, meldt IB het verzuim bij de leerplicht. Tevens wordt er door directie een brief gestuurd naar ouders dat er een melding van het verzuim is gedaan bij de leerplicht. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar ouders/verzorgers worden verzonden waarin ouders gevraagd worden het te laat komen te stoppen. Indien er geen verbetering optreedt, zijn mogelijke sancties niet uitgesloten. IB informeert de directie over het contact met de leerplicht.

Tip: Wanneer de groepsleerkracht het te laat komen invoert in Parnassys, wordt er bij de opmerkingen met een getal tussenhaakjes, bijvoorbeeld (4), aangegeven hoe vaak de leerling tot dan toe te laat is gekomen. Dit is helpend bij het consequent volgen van vervolgstappen.

3. Bij ziekte

- Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is, neemt de groepsleerkracht op de 4^e dag contact op met ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de groepsleerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer naar school komt.
- Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de groepsleerkracht opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht IB.
- Als een leerling gedurende twee maanden vaker dan drie keer ziek wordt gemeld, informeert de groepsleerkracht IB. Samen wordt besproken of het wenselijk is dat er hulp wordt ingeschakeld van bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk of de jeugdarts. Indien van toepassing stelt IB ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

4. Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De directie neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan er contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar.
- De directie mag de laatste twee weken voor en de eerste week na de zomervakantie geen verlof geven.

- Ouders vragen (extra) verlof aan via het formulier op de website (<https://rankhelmond.nl>) of vragen een verlofformulier bij de administratief medewerkster.
- Ouders dienen het verlofformulier in bij de directie of de groepsleerkracht. Wanneer het verlofformulier bij de groepsleerkracht terecht komt, zorgt hij/zij dat dit verlofformulier bij de directie komt.
- De directie beoordeelt de aanvraag. Het ondertekende verlofformulier wordt door directie overhandigd aan de administratief medewerkster, die het formulier inscant (en in Parnassys bij de leerling opslaat). Het ondertekende origineel wordt door de administratief medewerkster gegeven aan de leerkracht, die het dan (via de leerling) teruggeeft aan de ouders.
- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd in Parnassys als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim als verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar.

5. Ongeoorloofd verzuim

De groepsleerkracht informeert bij de ouders naar de reden van verzuim en maakt hier een notitie van in Parnassys. Aan ouders/verzorgers wordt duidelijk gemaakt dat ongeoorloofd verzuim niet is toegestaan. De afspraak wordt gemaakt dat de leerling weer spoedig naar school komt.

- Als een leerling 16 uur verzuimt in vier weken, meldt IB dit bij leerplicht.

6. Afwijken onderwijstijd/thuiszitters

Het is mogelijk om, al dan niet met instemming van de inspectie, af te wijken van het verplichte minimum aantal uren onderwijs. In het stroomschema, welke terug te vinden is op de website van de Inspectie van het Onderwijs, staan de verschillende scenario's met de bijbehorende plichten voor school beschreven

(zie: [Stroomschema+afwijking+onderwijstijd+PO+VO+en+SO \(1\).pdf](#)).

Wanneer er afgeweken wordt van de onderwijstijd of wanneer er sprake is van een thuiszitter voert IB de regie. IB zal, indien noodzakelijk, het verzuim melden bij de inspectie en/of het samenwerkingsverband.

7. Procedure schorsing/verwijdering

Onderstaande procedure wordt gevolgd wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag laat zien. Iedere consequentie wordt vastgelegd in de notitie "Incidentenregistratie".

Consequentie na 1^e keer: Telefonisch gesprek tussen leerkracht en ouder(s), waarbij de ouder ook op de hoogte gebracht wordt van het stappenplan grensoverschrijdend gedrag. In groep 7-8 blijven de leerlingen 20 minuten na.

Consequentie na 2^e keer: Fysiek gesprek tussen leerkracht, kind en ouder(s), bij voorkeur op dezelfde dag. In groep 7-8 blijven de leerlingen 40 minuten na.

Consequentie na 3^e keer: Fysiek gesprek tussen leerkracht, kind, ouder(s) en IB-er, bij voorkeur op dezelfde dag. In groep 7-8 blijven de leerlingen 60 minuten na.

Consequentie na 4^e keer: De leerkracht overlegt met minimaal 2 collega's over het incident en besluiten of de leerling wel/geen time-out krijgt.

Bij een time-out:

Telefonisch gesprek tussen leerkracht en ouder, waarin de ouder op de hoogte wordt gesteld van de time-out. De leerling werkt de rest van de dag thuis aan de meegegeven opdrachten en het strafwerk (1 A4-tje, voorkant). De volgende ochtend vindt er voor schooltijd een fysiek gesprek tussen leerkracht, kind, ouder(s) en een MT-lid plaats. Er wordt gecontroleerd of de leerling het werk gemaakt heeft en de relatie tussen leerkracht-leerling wordt hersteld.

Consequentie na 5^e keer: De leerkracht overlegt met minimaal 2 collega's over het incident en besluiten of de leerling wel/niet geschorst moet worden.

Bij een schorsing:

De leerkracht informeert een directielid. Er volgt een telefonisch gesprek tussen leerkracht/directielid en ouder, waarin de ouder op de hoogte wordt gesteld van de schorsing. De ouder ontvangt via de mail een schorsingsbrief, opgesteld door directie. De leerkracht zorgt voor thuiswerk en de leerling maakt thuis strafwerk (1 A4-tje, voor- en achterkant). Op de ochtend, dat de leerling weer welkom is, vindt er een fysiek gesprek tussen leerkracht, kind, ouder(s) en een MT-lid.

Consequentie na x-aantal schorsingen: Fysiek gesprek tussen kind, ouder(s) en een directielid. Het kind wordt verwijderd.

N.B. Het is maatwerk; wanneer de situatie erom vraagt, kan er direct opgeschaald worden.

8. Verzuimregistratiesysteem

De groepsleerkrachten voeren dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem Parnassys in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.

Onderstaande verzuimcodes worden gehanteerd in het verzuimregistratiesysteem (Parnassys):

Code	Absentiereden	Geoorloofd?
BA	Bezoek arts	ja
g	Geoorloofd	ja
o	Ongeoorloofd	nee
l	Te laat	nee
z	Ziek	ja

9. Dossiervorming

- Extra verlofaanvragen worden door de directie of administratief medewerker bijgehouden in Parnassys.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem van Parnassys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.
- In de notitie “incidentenregistratie” wordt door de leerkracht het “menu van consequenties” en de ondernomen stappen bij grensoverschrijdend gedrag vastgelegd.

Leerplichtwet 1969

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de volledige leerplicht. Voor alle leerplichtige leerlingen gelden de regels van de Leerplichtwet 1969.

Melden van het verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 3 dagen) via een LAS melding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- **16 uren per 4 weken:** ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 aaneengesloten lesweken.
- **Luxe verzuim:** ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij de LAS te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een actueel verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directie van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.