

Jaarverslag 2018



Christelijke basisschool De Rank

Vereniging voor CNS te Helmond

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Organisatie	4
1.1 Organisatiestructuur	4
1.2 Uitgangspunten, kernwaarden, missie en visie	4
1.3 Samenwerkingspartners	5
1.4 Governance	5
1.5 Verslag toezichhoudend bestuur	6
2. Onderwijs	7
2.1 Doelstellingen	7
2.2 Personeel	8
3. Financiën	9
3.1 Doelstellingen	9
3.2 Staat van baten en lasten	9
3.3 Balans	11
3.4 Kengetallen	12
3.5 Verantwoording prestatieboxmiddelen 2018	12
3.6 Werkdrukmiddelen	12
3.7 Treasury	13
3.8 Overige (ontwikkelingen)	13
3.9 Continuïteitsparagraaf	13
4. Huisvesting / overig	17
4.1 Doelstellingen	17
4.2 Overige (ontwikkelingen)	17
5. Toekomstparagraaf	18
Bijlage A Organogram.....	19
Bijlage B Overzicht scholen.....	20
Bijlage C Samenstelling centrale organen	21
Bijlage D Samenwerkingsverbanden.....	22
Bijlage E Begroting 2018.....	23
Bijlage F Jaarrekening 2017.....	24

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Christelijke basisschool De Rank voor het jaar 2018.

Het afgelopen jaar kan getypeerd worden als een jaar waarin er veel is gebouwd en waarin verbeteringen in gang zijn gezet. In het voorjaar is de school bezocht door de onderwijsinspectie en zijn er verbeterpunten geformuleerd, met name op het schoolbrede kwaliteitssysteem, de governance (afstemming directie en toezichhoudend bestuur) en de differentiatie van het onderwijsaanbod in de klas. Deze verbeteringen zijn vervolgens planmatig opgepakt.

In 2018 is er hard gewerkt en zijn er veel ontwikkelingen vormgegeven, zowel voor als achter de schermen. Het team (toezichhoudend bestuur, directie en leerkrachten) heeft gewerkt aan:

1. Versteving van het gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).
2. Betere analyse van leerling-resultaten zoals die zijn vastgelegd in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem (LVS).
3. Afnemen van de enquête voor Betrokkenheid en Welbevinden van leerlingen en hiervoor een groepsplan maken om waar nodig het welbevinden en de betrokkenheid te vergroten.
4. Opstellen van een kwaliteitssysteem, waarbij we gebruik maken van MijnSchoolplan van ons LVS.
5. Een plan opgesteld door het toezichhoudend bestuur om te komen tot een goede toezicht-visie en toezichtkader, aangepaste en gedragen statuten voor de school en de omzetting van vereniging naar stichting. In de eerste helft van 2019 zullen de stappen van dit plan uitgevoerd worden.

Daarnaast zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

1. Het houtwerk aan de buitenzijde van de school aan de Koekoekstraat is geschilderd.
2. Nagenoeg alle zonweringen (uitvalschermen) aan de locatie Koekoekstraat zijn vernieuwd.
3. De school (beide gebouwen) heeft nu een glasvezelverbinding voor optimaal internetverkeer.
4. Er zijn nieuwe servers geïnstalleerd waardoor beide scholen op hetzelfde netwerk zijn aangesloten.
5. De leerkracht-p.c.'s op de locatie Koekoekstraat zijn vervangen.
6. Alle personeelsdossiers zijn digitaal gemaakt en in ons nieuwe personeels (-salaris en financieel administratie-) systeem opgenomen.
7. Er is een nieuwe website ontwikkeld, deze zal vanaf 2019 verder gevuld en bijgewerkt gaan worden.
8. Een schoolapp is in gebruik genomen waardoor informatie uit de klas (middels korte berichtjes en foto's) naar ouders vergemakkelijkt wordt.

Er zijn (eerste aanzetten tot) plannen gemaakt voor het vernieuwen en groener maken van onze schoolpleinen, het opruimen van enkele ruimtes in onze schoolgebouwen (door interieurspecialist), vervangen van leerkracht p.c.'s op de locatie Abdijlaan en het vervangen van de smartboards op beide locaties.

De opzet van het jaarverslag is in de lijn met de Code voor goed bestuur waarin goed governance beschreven staat.

In 2018 hebben er wijzigingen in de personeelssamenstelling plaatsgevonden. Mevrouw Rosanne Schouten is met ingang van schooljaar 2018-2019 adjunct-directrice geworden. Zij heeft al veel ervaring op cbs De Rank als leerkracht bij de kleuters. Daarnaast zijn er leerkrachten op een andere school gaan werken, veelal omdat ze toe waren aan een nieuwe uitdaging of omdat ze er de voorkeur aan gaven dichterbij huis te werken nu dat mogelijk was. We merken de krapte op de arbeidsmarkt, er zijn minder sollicitanten op vacatures. Toch is het ons nog steeds gelukt om goede opvolgers te vinden voor vertrekkende leerkrachten.

Dhr. M. Liebregt
Directeur-bestuurder Cbs De Rank

Dit verslag is vastgesteld door het toezichhoudend bestuur op _____ 2018

1. Organisatie

1.1 Organisatiestructuur

Het schoolbestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is een bestuur waaronder één school voor basisonderwijs ressorteert. De school is gelegen in de gemeente Helmond. De rechtspersoonlijkheid van het schoolbestuur van de Vereniging voor CNS te Helmond is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht per 1 september 1959.

De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur-bestuurder. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur door middel van (management)rapportages.

Er bestaat het voornemen om de vereniging in 2019 om te zetten naar een stichting.

1.2 Uitgangspunten, kernwaarden, missie en visie

Voor het onderwijs op Cbs De Rank gelden de volgende **uitgangspunten**:

Cbs De Rank gaat uit van de Vereniging voor CNS te Helmond. Onze achtergrond is Protestant-Christelijk. Toch zijn er veel ouders met een andere levensbeschouwing die voor onze school kiezen. De kinderen van deze ouders zijn op De Rank vanzelfsprekend hartelijk welkom.

Jaarlijks worden een aantal thema's behandeld, welke aansluiten bij onze waarden. Ieder thema bevat Bijbelverhalen, schaduwverhalen en kan worden aangevuld met een lied, een gebed of een gedicht. Hierbij wordt uitgegaan van een algemeen Christelijke achtergrond. Voor alle leerlingen is er een Kerst- en Paasviering. In de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten behandeld.

De Rank is een gewone basisschool. Er wordt gestreefd naar effectief onderwijs. Dit betekent, dat er in ieder leerjaar een vastgestelde hoeveelheid leerstof aan de orde komt. De leerstof is op dusdanige wijze over acht leerjaren verdeeld, dat de kinderen aan het eind voldoende zijn toegerust om op een succesvolle wijze aan een passende vorm van voortgezet onderwijs te kunnen beginnen.

Om alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, worden er vanuit de klassikale benadering individuele accenten gelegd, waarbij er wordt gestreefd naar een redelijke mate van zelfstandigheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de gewone lessen en de momenten waarop de kinderen moeten laten zien in hoeverre ze de aangeboden leerstof beheersen (repetities, toetsen en testen).

Voor ouders willen we een laagdrempelige school zijn, waarbij we tevens graag gebruik maken van ouderhulp op allerlei terreinen.

De **kernwaarden** van Cbs De Rank zijn:

- Elkaar helpen
- Leren met plezier
- Lekker actief

Deze kernwaarden geven richting aan het onderwijs op Cbs De Rank.

Elkaar helpen zal onder andere terug te zien zijn middels samenwerking. Samenwerking in projecten, het werken met thema's waarbij groepen aan elkaar gekoppeld worden, het werken in duo's, en elkaar instrueren.

Leren met plezier zal onder andere zichtbaar zijn in leuke opdrachten, gebruik maken van quizen en competitie. Maar ook; weten waar je het voor doet.

Lekker actief verhoudt zich tot veel zelf doen, niet te veel luisteren, groente-fruit-beleid (we maken gebruik van het EU-subsidieprogramma voor schoolfruit).

Samenwerken, elkaar oprecht helpen (en ook een goed doel dat buiten de school ligt), ook sociaal emotioneel, niet pesten of de ander achter stellen passen bij de Christelijke identiteit van basisschool de Rank.

De **missie** van Cbs De Rank zoals deze gepresenteerd is:

“Vanuit de liefde voor het kind geven we onderwijs waarin leerlingen met plezier leren.

Elkaar helpen en lekker actief zijn vinden we hierbij belangrijk.

Ons doel is dat ze als krachtig persoon de school verlaten om goed toegerust het voortgezet onderwijs in te gaan.”

De **visie** die we hanteren is de volgende: “Op Cbs De Rank maken leerlingen en leerkrachten samen het beste onderwijs.”

Deze visie is uitdagend en helpt ons telkens weer opnieuw het onderwijs te verbeteren, samen met de leerlingen.

1.3 Samenwerkingspartners

Christelijke basisschool de Rank werkt samen met de volgende partners:

- Samenwerkingsverband Helmond - Peelland; regionaal samenwerkingsverband.
- Overleg Helmondse Schoolbesturen; hierin zijn de besturen van alle Helmondse basisscholen, scholen voor S(B)O en Voortgezet onderwijs vertegenwoordigd.
- Spring; Er wordt met Spring samengewerkt op het gebied van peuterspeelzalen (Kruimeltje, 't Dwergje en Piep In). Daarnaast verzorgt Spring de Voorschoolse Opvang en de Naschoolse Opvang.
- Er bestaan goede contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs: Vakcollege Dr. Knippenberg; Dr. Knippenberg College; College Jan van Brabant; IVO-VMBO; Praktijkonderwijs en VSO.
- Met ingang van 1 augustus 2011 is Peuterspeelzaal Kruimeltje (Spring) in het gebouw van CBS De Rank gehuisvest. De samenwerking is goed, er wordt op verschillende terreinen samengewerkt, dat is vastgelegd in een locatieplan.
- Sinds medio 2012 is er een samenwerking met de Bibliotheek Helmond-Peelland. In beide locaties is een BOS (Bieb op school) ingericht.

1.4 Governance

Het bestuur stelt zich op als een “toezichhoudend bestuur”. De directeur - bestuurder is gemandateerd als “uitvoerend bestuurder”. Hiertoe is een managementstatuut opgesteld. In 2012 heeft het bestuur een toezichtkader vastgesteld. Het toezichtkader gaat uit van Policy Governance. Het toezichtkader voldoet aan de code Goed Bestuur.

Het toezichhoudend bestuur vergadert ongeveer 8 keer per jaar.

De medezeggenschapsraad geeft advies/instemming op de beleidsplannen. Het overleg van de medezeggenschapsraad, bestuur en directie vindt plaats volgens regelgeving. De website geeft informatie aan ouders en andere belangstellenden. Via de mail is er veel communicatie met externe partners. Het MR-reglement is vastgesteld in juni 2016.

Het personeel vergadert enkele keren per jaar plenair en daarnaast zijn er regelmatig bouwvergaderingen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Er wordt ook gebruik gemaakt van collegiale consultatie en paralleloverleg.

Horizontale en verticale verantwoording

Volgens de daarvoor geldende regelgeving legt het bestuur verantwoording af aan de Algemene Jaarvergadering van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs.

Voor het gegeven onderwijs, de resultaten daarvan en het gevoerde financiële beleid legt het bestuur verantwoording af aan de onderwijsinspectie en het ministerie van OCW / CFI / DUO.

Klachtenafhandeling

Een klachtenprocedure is opgenomen in de schoolgids.

Intern zijn twee contactpersonen aanwezig. De klacht wordt doorgegeven/onderzocht door een extern vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad.

De contactpersonen en de vertrouwenspersoon hebben in 2017 geen klachten ontvangen/behandeld.

1.5 Verslag toezichthoudend bestuur

In 2018 is het toezichthoudend bestuur gestart met het traject om het governance model voor CBS de Rank vorm en inhoud te geven. Voor de controle van de jaarrekening en het jaarverslag over 2018 heeft het toezichthoudend bestuur Govers Onderwijs Accountants (thans: Wijs Accountants) aangewezen.

Het bestuur heeft in 2018 diverse keren vergaderd, waarbij aan de orde kwam:

27-3-2018:

Bij de vergadering werd vanuit de school toelichting gegeven op de procedures en werkwijze rondom ARBO en Risico Inventarisatie & Evaluatie). De directeur heeft verantwoording afgelegd over de besteding van de werkdruk verlagende middelen, en heeft gerapporteerd over het formatieplan voor het schooljaar 2018-2019. Verder zijn de onderwerpen "Financiën" en "Onderwijskunde" uit het managementcontract met de directeur behandeld.

23-4-2018 - Bijzondere ledenvergadering:

In deze ledenvergadering is dhr. Wilfred Achthoven gekozen tot bestuurslid.

18-5-2018:

Het toezichthoudend bestuur heeft samen met de directeur een studiedag gehouden onder begeleiding van Verus rondom het thema "Governance". Hierbij zijn de diverse bestuursmodellen in het kader van de wet "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" behandeld. Uiteindelijk heeft het toezichthoudend bestuur besloten om in de toekomst verder te gaan als Raad van Toezicht.

21-6-2018:

Dhr. Joop van Stiphout heeft zich teruggetrokken uit het bestuur. In deze vergadering is met name het jaarverslag en de jaarrekening besproken met de controlerende accountant. Verder is de begroting voor 2018 vastgesteld; de meerjarenbegroting echter niet.

2-7-2018:

Het toezichthoudend bestuur vergadert met de medezeggenschapsraad in een positieve sfeer.

26-11-2018:

Het toezichthoudend bestuur overlegt over het gekozen governance model en met name over de op te stellen bestuursvisie (missie, visie, doelen). Het bestuur besluit om hier een inclusief proces voor te starten (samen met team, leerlingen, ouders) onder leiding van dhr Achthoven en mevr Bernie Kooistra als adviseur.

11-12-2018:

De begroting voor 2019 wordt behandeld en onder voorwaarden goedgekeurd. Verder wordt met name het proces Bestuursvisie verder besproken.

Juni 2019

Ed Heinen, voorzitter toezichthoudend bestuur.

2. Onderwijs

Onder het bestuur van de Vereniging voor CNS te Helmond valt één basisschool: CBS De Rank, Koekoekstraat 1, 5702 PM te Helmond (Brin nr. 07LW). De basisschool bestaat uit twee gebouwen: Koekoekstraat 1, 5702 PM te Helmond (locatie groep 1-5) en Abdijlaan 4, 5702 NK te Helmond (locatie 6-8).

Het voornaamste voedingsgebied voor CBS De Rank is Helmond-Noord en Helmond-Centrum. Enkele leerlingen komen uit andere wijken van Helmond.

Binnen de genoemde wijken is CBS De Rank één van de vijf basisscholen. Het marktaandeel is ongeveer 35%. De school ligt in een zogenaamd "postcode gebied". Dit betekent dat relatief veel ouders een lage opleiding en een laag inkomen hebben. Het percentage leerlingen met een Turkse of Marokkaanse achtergrond is ongeveer 15% (dit is een afspiegeling van de bevolking van de wijk).

De afgelopen jaren daalt het aantal leerlingen van CBS De Rank. Op 1 oktober 2018 stonden 423 leerlingen ingeschreven.

Toelatingsbeleid

Christelijke basisschool De Rank heeft een open aannamebeleid. Dit wil zeggen dat iedere leerling welkom is. Wel wordt gevraagd zich respectvol op te stellen t.a.v. de identiteit van de school. In de schoolgids staat vermeld dat het bestuur een inschrijving kan weigeren of annuleren, indien naar de mening van de directie, geen adequate begeleiding van de betreffende leerling op onze school geboden kan worden.

Bijna alle leerlingen komen uit de wijken Helmond-Noord en de binnenstad. Enkele leerlingen komen uit andere wijken van Helmond. De keuze van deze ouders heeft meestal te maken met de identiteit van de school.

Beide schoolgebouwen zijn toegankelijk voor rolstoelgebruikers. In beide locaties is een tweede verdieping aanwezig. Indien noodzakelijk voor een leerling i.v.m. toegang tot de school zal een groep gehuisvest worden op de benedenverdieping van de schoolgebouwen.

2.1 Doelstellingen

De Rank wil effectief onderwijs realiseren. Wij gaan uit van het leerstofjaarklassensysteem met individuele accenten naar de leerlingen. Op onderwijskundig vlak staan aspecten van "passend onderwijs" en "opbrengst gericht werken" centraal. Leerlingen krijgen gedifferentieerd onderwijs in de klas en daarnaast is er ondersteuning met behulp van remedial teaching buiten de klas.

Onderwijsprestaties

Bij de eindtoets die de leerlingen in groep 8 gemaakt hebben haalde de school voor schooljaar 2018-2019 net niet de ondergrens van de inspectie voor scholen met een leerlinggewicht van 17%.

Het ingezette verbetertraject zal hier verbetering in moeten brengen.

Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) nemen deel aan het Cito-leerlingenvolgsysteem. De prestaties liggen op een "gemiddeld" niveau.

De waardering van ouders en leerlingen wordt over het algemeen als positief ervaren. Een belangrijk verbeterpunt dat uit de onder ouders gehouden enquête is dat ouders meer betrokken kunnen worden bij school.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg.

In voorgaande schooljaren is er veel aandacht geweest voor taakspel; een attitude/vaardigheid van de leerkracht waarmee het gedrag, de zelfstandigheid en de concentratie van de leerlingen positief kan worden beïnvloed. Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het versterken van de didactische vaardigheden van de leerkracht en het analyseren van de onderwijsresultaten van de leerlingen die daarvoor als basis dienen.

Ook zijn we meer onderdelen van Parnassys (ons leerlingvolgsysteem) gaan gebruiken. De onderdelen Integraal en Zien gebruikten we al. Integraal is een instrument waarmee de kwaliteit van het onderwijs bewaakt kan worden. Zien is een instrument waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind gevolgd kan worden. We zijn echter ook de rapportage- en analysemogelijkheden van Parnassys meer gaan gebruiken en we hebben een start gemaakt het MijnSchoolplan van Parnassys. Een digitale omgeving waarin het gehele onderwijs kwaliteitssysteem is ondergebracht.

2.2 Personeel

Overzicht van de opbouw van het personeelsbestand per 4 mei 2019:

leeftijdscategorieën	Kolomlabels		Vrouw		Totaal Aantal	Totaal Percentage
	Man Aantal	Percentage	Aantal	Percentage		
20-29		0%	5	11,36%	5	11,36%
30-39		0%	15	34,09%	15	34,09%
40-49	1	2,27%	5	11,36%	6	13,64%
50-60	3	6,82%	10	22,73%	13	29,55%
>60	1	2,27%	4	9,09%	5	11,36%
Eindtotaal	5	11,36%	39	88,64%	44	100,00%

In 2018 maakten vier medewerkers gebruik van de BAPO-regeling.

De school is aangesloten bij een Arbodienst. Personeelsleden die zich ziekmelden, dienen binnen enkele dagen een vragenlijst in te sturen met gegevens betreffende hun ziekte. Indien een personeelslid zich binnen een termijn van 12 maanden driemaal ziekmeldt, wordt op de dag van ziekmelding telefonisch contact opgenomen. Tweemaal per jaar heeft de directeur-bestuurder een gesprek met de Arbo-arts in het kader van SMO (sociaal medisch overleg).

Professionalisering

Jaarlijks wordt er een "professionaliseringsplan" opgesteld. Hierin worden zowel de cursussen, nascholing en opleidingen voor alle teamleden gezamenlijk als de individuele na- en bijscholingsactiviteiten vermeld.

Gesprekscyclus

De school is gestart met voeren van doelengespreken. Hierbij wordt het normjaartaakformulier gebruikt om naast kwantitatieve afspraken over de hoeveelheid werk uitspraken te doen over de kwaliteit van het werk en de professionalisering.

In schooljaar 2018-2019 zal daar het aspect functioneren bij opgenomen worden om in schooljaar 2019-2020 ook beoordelingen gefundeerd uit te kunnen spreken.

Aanname en ontslag van personeel

Het gevoerde beleid gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag is niet nodig. Leerkrachten die ontslagen worden zullen ondersteund worden naar een andere baan of functie conform de regels die daar door het Participatiefonds voor opgesteld zijn¹.

¹ Zie het reglement van het participatiefonds op <https://www.participatiefonds.nl/werkgevers/Reglement/Schooljaar+2018-2019>

3. Financiën

3.1 Doelstellingen

De begroting 2018 had een negatief resultaat van € 67.735. In 2018 was het financieel beleid erop gericht het tekort zoveel mogelijk te beperken. Het resultaat is uitgekomen op € 121.858 negatief. Het streven is daarmee niet gerealiseerd, we hadden te maken met onvoorziene tegenvallers, met name een aantal langdurig zieke collega's waarbij de eerste periode niet vergoed werd door de bestaande verzekering bij het Vervangingsfonds. Gelukkig waren er ook enkele positieve ontwikkelingen.

Hieronder zetten we dat meer gedetailleerd uiteen. Het financiële beleid van de vereniging streeft er naar de reserves niet te vergroten, maar zo mogelijk extra investeringen te realiseren om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. In 2018 zijn er ook diverse investeringen gedaan op achterstallig onderhoud en het opwaarderen van de ICT-omgeving.

De meerjarenbegroting 2019-2023 zoals die in het najaar besproken is met het toezichthoudend bestuur sluit de eerste jaren negatief waarna er vanaf 2022 positieve resultaten geboekt worden. Mochten de leerlingaantallen zich beter dan begroot ontwikkelen dan zal er eerder een positief resultaat bereikt kunnen worden. Het streven is om toe te werken naar een sluitende begroting, waarbij de aandacht met name ligt op het in de hand houden van de operationele kosten. Ook in 2019 is het de uitdaging om de noodzakelijke ombuigingen te realiseren, daarbij is het ook belangrijk inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de Rijksbesteding omdat hogere budgetten voor het onderwijs beschikbaar worden gesteld. Daarbij worden we geholpen met de aanvullende middelen voor onderwijsachterstandenbeleid, deze gelden komen in de plaats van de gewichtenregeling en dit valt voor ons gunstig uit.

3.2 Staat van baten en lasten

Het financiële jaarverslag 2018 is afgesloten met een negatief saldo van € 121.858. Er werd een negatief resultaat begroot van € 67.735 en het negatief resultaat over 2017 bedroeg € 73.955. Ten opzichte van de begroting is sprake van een negatieve afwijking van € 54.123, en ten opzichte van 2017 een vermindering van € 47.903. Onderstaand wordt een toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaak van de afwijking (> € 5.000).

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdrage OCW	2.614.151	2.462.739	2.646.610
Overige overheidsbijdragen	30.920	13.000	28.369
Overige baten	58.490	22.000	83.809
Totaal baten	2.703.561	2.497.739	2.758.788
Lasten			
Personeelslasten	2.299.376	2.065.385	2.327.444
Afschrijvingen	61.117	75.589	60.390
Huisvestingslasten	156.297	130.500	138.164
Overige lasten	307.588	298.000	306.253
Totaal lasten	2.824.379	2.569.474	2.832.250
Saldo baten en lasten	-120.818	- 71.735	-73.462
Financiële baten en lasten	-1.040	4.000	-494
Resultaat	-121.858	-67.735	-73.955

Baten

De totale baten zijn € 205.822 hoger dan begroot en € 55.227 lager dan 2017.

De **Rijksbijdragen OCW** zijn € 151.412 hoger dan begroot door indexeringen van de bekostiging wegens stijging van met name personele lasten als gevolg van de CAO-aanpassing waaronder een stevige indexering over het schooljaar 2017-2018 die in oktober 2018 is ontvangen (4,3% van de personele bekostiging). Daarnaast hebben we als onderdeel van het personeel en arbeidsmarktbeleid extra middelen ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Dat was voor ons € 29.966. In 2018 zijn we ook geconfronteerd met een naheffing over oude schooljaren (2015-2016 en 2016-2017) als gevolg van een controle op de juistheid van de gewichtenregeling (€ 17.000)

De afname van de bekostiging ten opzichte van 2017 is het gevolg van het dalend leerlingaantal. De indexering heeft deze daling niet gecompenseerd.

Er zijn minder (€ 17.000) bijdragen van het samenwerkingsverband ontvangen dan begroot en dan in 2017. We zijn kritisch naar het Samenwerkingsverband toe over de juistheid en volledigheid van de ontvangen bedragen. Mogelijk kan dat in komend jaar nog leiden tot nabetalingen indien de afrekening over 2018 door het Samenwerkingsverband wordt opgemaakt.

De **overige overheidsbijdragen** vallen € 17.000 hoger uit dan begroot. We zijn in de begroting voorzichtig geweest met het opnemen van gemeentelijke subsidies omdat deze zouden komen te vervallen. Uiteindelijk zijn deze toch uitgekeerd. Deze subsidies zijn met name voor de voor- en vroegschoolse educatie. In 2017 hebben we deze subsidies niet ontvangen, maar is een bonus/malus uitkering van € 27.000 van het vervangingsfonds ontvangen over 2016).

Overige baten zijn € 36.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door hogere ouderbijdragen voor het overblijven van € 17.000. Tegenover de hogere ouderbijdragen staan ook lasten. Daarnaast hebben we meer bijdragen voor medegebruik van ons gebouw ontvangen. In 2018 hebben we met enkele partijen hier afspraken over gemaakt.

Lasten

De totale lasten zijn € 233.000 hoger dan begroot.

Personeelslasten zijn € 234.000 hoger dan begroot. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere lonen en salarissen (na aftrek van uitkeringen UWV) van € 165.000. In juni 2018 is een nieuwe CAO afgesloten waarbij de salarissen voor iedereen 2,5% stegen en waarbij het onderwijsgevend personeel anders (hoger) is ingeschaald, met als gevolg een salarisstijging van 8 tot 10% voor onderwijzers. Daarnaast was sprake van een eenmalige uitkering. Hiervoor is overigens ook extra bekostiging toegekend.

Daarnaast is in de begroting 2018 geen rekening gehouden met een stijging van de pensioenpremie en de premie voor het Participatiefonds, deze zijn pas later bekend geworden. Door krapte op de personeelsmarkt hebben we in verband met de vervanging van langdurig zieken een beroep moeten doen op extern personeel hetgeen aanmerkelijk duurder is dan personeel in loondienst. Hierdoor stegen de kosten van extern personeel met € 66.000 ten opzichte van de begroting, maar we zijn er wel in geslaagd ten opzichte van 2017 deze met € 28.000 terug te dringen.

In 2018 hebben we wel meer aan scholing van ons personeel gedaan omdat we dat belangrijk vinden voor de kwaliteit van het onderwijs.

Afschrijvingen zijn € 14.000 lager dan begroot. Dit komt doordat investeringen later dan verwacht gerealiseerd zijn.

Huisvestingslasten zijn 26.000 hoger dan begroot. Op grond van de huidige onderhoudsplanning is het noodzakelijk meer in de voorziening te doteren om niet negatief uit te komen over enkele jaren.

Overige lasten zijn € 9.000 hoger dan begroot. We zijn er goed in geslaagd ons aan de voornemens uit de begroting te houden. De overschrijding komt met name door de kosten van tussenschoolse opvang, die geheel gedekt zijn door inkomsten.

3.3 Balans

In onderstaande tabel zijn de balansen per 31 december 2018 en 31 december 2017 na resultaatbestemming opgenomen, in euro's.

Activa	31 december 2018	31 december 2017
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	268.408	283.488
Financiële vaste activa	17.400	47.100
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>285.808</i>	<i>330.588</i>
Vlottende activa		
Vorderingen	200.766	163.354
Liquide middelen	766.330	884.854
<u>Totaal vlottende activa</u>	<i>967.096</i>	<i>1.048.208</i>
<u>Totaal activa</u>	<i>1.252.904</i>	<i>1.378.796</i>
Passiva	31 december 2018	31 december 2017
Eigen vermogen	744.486	866.345
Voorzieningen	264.859	266.084
Kortlopende schulden	243.559	246.369
<u>Totaal passiva</u>	<i>1.252.904</i>	<i>1.378.796</i>

Aangezien er minder is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven, is de waarde op de balans voor de materiële vaste activa gedaald. In totaal is er voor ongeveer € 46.000 geïnvesteerd en bedragen de afschrijvingen € 61.000.

Onder de financiële vaste activa zijn de waarborgsommen opgenomen die voor de tablets zijn betaald, we bouwen deze constructie af waardoor deze afkoopsommen worden terugontvangen.

De toename van de vorderingen komt doordat na afloop van het boekjaar afrekeningen over 2018 zijn ontvangen van het Vervangingsfonds en het Samenwerkingsverband. Deze gelden zijn in 2019 ontvangen.

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat van 2018.

De overige voorzieningen betreffen de voorziening groot onderhoud en de voorziening ten behoeve van jubilea. De voorziening groot onderhoud is gedaald door de onderhoudsuitgaven die we hebben gedaan in verband met schilderwerk en de vloerafwerking locatie Abdijlaan.

De voorziening jubilea, per ultimo 2017 € 17.000 groot, is gevormd op basis van een gemiddelde intredeleeftijd in het onderwijs van 25 jaar, standaard blijfkanspercentages en een uitkering voor 25 en 40-jarige jubilea conform de CAO. Op basis van deze uitgangspunten in de voorziening jubilea per balansdatum toereikend voor toekomstige verplichtingen.

3.4 Kengetallen

Vanuit de eerder opgenomen staat van baten en lasten en balans kan een aantal kengetallen worden gehaald. De kengetallen over de afgelopen jaren zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Ratio	Toelichting	Kengetallen 31-12-2018	Kengetallen 31-12-2017	Kengetallen 31-12-2016	Norm Inspectie
Liquiditeit	<u>Viottende activa</u>	3,97	4,25	4,18	< 0,75
	Kortlopende schulden				
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen x 100%</u>	59,2	62,8	67,4	
	Totaal passiva				
Solvabiliteit 2	<u>(Eigen vermogen + vz) x 100%</u>	80,6	82,1	82,1	< 30
	Totaal passiva				
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat x 100%</u>	-4,5	-2,7	-13,8	< 0
	Totale baten				
Weerstandvermogen	<u>Eigen vermogen x 100%</u>	27,5	31,4	34,1	< 5
	Totale baten				
Staat van baten en lasten					
	Personele lasten van totaal	81,4	82,2	82,7	Nvt
	Huisvestingsratio	5,5	4,9	4,9	< 10

Door de Inspectie van het Onderwijs zijn in het kader van haar toezichhoudende functie financiële kengetallen vastgesteld, indien een bestuur onder de kengetallen uitkomt is dat voor de Inspectie een signaal om verder te monitoren. Wij voldoen in ruime mate aan deze kengetallen. We zien wel dat door de resultaten van de afgelopen jaren de kengetallen langzaam teruglopen.

De liquiditeit is ruim voldoende, waardoor op korte termijn eenvoudig aan alle verplichtingen kan worden voldaan. De solvabiliteit geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Deze is ook ruim voldoende.

3.5 Verantwoording prestatieboxmiddelen 2018

Voor het jaar 2018 ontving het bestuur van de Ver. voor CNS te Helmond een bedrag van € 89.000. Deze middelen zijn ingezet om de individuele leerling die extra aandacht behoeft, extra aandacht te geven middels remedial teaching. Ouderbetrokkenheid, aanschaf en implementatie van een schoolapp om makkelijker informatie te delen met de ouders. Cultuur en educatie heeft invulling gekregen middels een cultuurweek waarbij op donderdagavond ook alle ouders welkom waren om naar de resultaten te kijken, de school is dan een soort van museum.

3.6 Werkdrukmiddelen

Voor het schooljaar 2018-2019 is het budget voor het personeel en arbeidsmarktbeleid verhoogd met middelen om de werkdruk te verlagen. Voor het school jaar 2018-2019 is € 155 per leerling toegekend. Toerekenbaar aan 2018 is € 29.966. Er is overleg gevoerd met en instemming verkregen van de MR over inzet van de middelen. Deze zijn besteed aan personele uitgaven.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 29.966	Extra inzet van conciërge op locatie Abdijlaan, extra inzet voor RT en periode lang de Plusklas gedaan (door IB-er).
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

3.7 Treasury

Met betrekking tot het Treasurybeleid kan worden opgemerkt dat er in het jaar 2018 geen beleggingen of beleningen waren of aangegaan zijn. De overtollige middelen staan op een spaarrekening die voldoet aan de eisen uit de regelgeving, het rendement is erg laag, maar binnen de wettelijke kaders niet te verbeteren.

Naar verwachting blijft deze situatie van kracht en zijn er geen externe financieringsbehoeften in de toekomst.

3.8 Overige (ontwikkelingen)

- De school heeft afgelopen jaren extra investeringen gedaan op het vlak van vervanging van methoden en vervanging/aanpassing van materialen. Extra investeringen mogen ten laste gaan van de reserve. Bij deze extra investeringen valt o.a. te denken aan vervanging van methoden (taal, begrijpend en studerend lezen) en vervanging/aanvulling van materialen (o.a. computers, touch screens).
- Er zal de komende jaren ook blijvend geïnvesteerd gaan worden in lijn met de missie en visie van CBS De Rank (o.a. deskundigheidsbevordering leerkrachten).
- De komende jaren zal het aantal leerlingen iets dalen. Daarnaast zijn er positieve ontwikkelingen m.b.t. de bekostiging voor onderwijs-achterstands-scholen. Cbs De Rank zal volgens de nieuwe systematiek meer financiële middelen gaan krijgen.
- Verwachte mutaties in reserves (onderscheiden naar de algemene reserve, de bestemmingsreserves, en overige reserves en fondsen) worden niet verwacht. De onderhoudsvoorziening zal in 2018 en 2019 aangesproken worden om achterstallig onderhoud uit te voeren. Op basis van deze kosten zal het meerjaren onderhoudsplan zoals dat in 2017 is opgesteld, maar nog niet in gebruik is genomen, worden bijgesteld en ingevoerd in 2020.
- Met betrekking tot het vrij besteedbaar vermogen kan worden opgemerkt dat het bestuur ernaar streeft dit, door middel van extra investeringen, in overeenstemming te brengen met de daarvoor uitgebrachte landelijke aanbevelingen.

3.9 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

De toekomstige cijfers die in deze paragraaf gepubliceerd worden zijn afkomstig uit de Meerjarenbegroting 2019-2023.

A1. Personele bezetting en leerlingaantallen

KENGETAL stand 31/12	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE	33,7	33,0	32,5	32,0	31,5	31,0
Management/directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	28,01	29,0	28,5	28,0	27,5	27,0
Onderwijsondersteunend personeel	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Aantal leerlingen per 1-10 (t-1)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal	423	415	406	389	383	371

De prognose van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting. Het aantal leerlingen van basisschool De Rank daalt de komende jaren en de formatie moet hierop meebewegen. De personele bezetting zal dus worden aangepast aan deze ontwikkeling. Doormiddel van "natuurlijk verloop" – met name leerkrachten die van een volledige baan over gaan naar een parttimebaan – zal een besparing plaatsvinden op de personele kosten. Het natuurlijk verloop is reeds verwerkt in de loonkostenprognose van de meerjarenbegroting.

A2. Meerjarenbegroting

Balans

Ontwikkeling balanspositie 2018-2023

	31-12-2018 jaarrekening	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Activa							
Materiële vaste activa	268.408	252.899	471.280	422.925	374.570	326.215	277.860
Financiële vaste activa	17.400	17.400	17.400	17.400	17.400	17.400	17.400
Vlottende activa	200.766	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Liquide middelen	766.330	828.654	366.750	299.822	357.121	402.832	495.829
	<u>1.252.904</u>	<u>1.268.953</u>	<u>1.025.430</u>	<u>910.147</u>	<u>919.091</u>	<u>916.447</u>	<u>961.089</u>
Passiva							
Eigen vermogen							
- algemene reserve	744.486	798.609	717.149	617.135	591.255	615.269	686.569
Voorzieningen	264.859	223.344	61.281	46.012	80.836	54.178	27.520
Vlottende passiva	243.559	247.000	247.000	247.000	247.000	247.000	247.000
	<u>1.252.904</u>	<u>1.268.953</u>	<u>1.025.430</u>	<u>910.147</u>	<u>919.091</u>	<u>916.447</u>	<u>961.089</u>

In de eerste kolom zijn de cijfers conform de jaarrekening 2018 opgenomen. De tweede kolom van 31 december 2018 geeft de inschatting weer van de balanspositie van het moment van opmaken van de begroting 2019. De definitieve balans 2018 wijkt daarvan af. Volgens de regelgeving dient de vastgestelde begroting opgenomen te worden. Wij hebben de werkelijke kolom 2018 toegevoegd ter informatie. De afwijkingen zijn beperkt, het eigen vermogen is circa € 54.000 lager dan verwacht, dat betekent dat het eigen vermogen ook de komende jaren € 54.000 lager zal zijn als de begroting gerealiseerd gaat worden.

De materiële vaste activa nemen af omdat er meer afgeschreven wordt dat geïnvesteerd de komende jaren. De investeringsbegroting zal geactualiseerd worden om ook vanaf 2018 investeringen in te plannen. De financiële vaste activa zullen afnemen omdat de constructie met Snappet waarbij waarborgsommen betaald zijn wordt beëindigd.

Door geraamde uitgaven in het onderhoudsplan zal de voorziening onderhoud ver terug lopen. We zullen wel kritisch bezien in hoeverre uitgaven voor onderhoud strikt noodzakelijk zijn.

Het eigen vermogen fluctueert de komende jaren met de verwachte resultaten.

Kengetallen naar de toekomst:

Kengetallen	31-12-2018 jaarrekening	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Solvabiliteit EV/TV	59,4%	62,9%	69,9%	67,8%	64,3%	67,1%	71,4%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV (Norm >30%)	80,6%	80,5%	75,9%	72,9%	73,1%	73,0%	74,3%
Liquiditeit KV/KS (Norm >0,75)	3,97	4,04	2,17	1,90	2,13	2,32	2,70
Huisvestingsratio (Norm < 10%)	5,5%	5,1%	4,7%	4,8%	4,9%	5,0%	5,1%
Weerstandsvermogen (EV/TB) (norm >5%)	27,5%	32,0%	27,9%	24,6%	23,3%	24,3%	27,1%
Rentabiliteit (Res/TB) (Norm >0%)	-4,5%	-2,7%	-3,2%	-4,0%	-1,0%	0,9%	2,8%

De ontwikkeling van de kengetallen geeft inzicht in de consequenties van beleid waarop de meerjaren begroting is gebaseerd. Deze lopen terug, maar blijven nog wel ruim boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie, evenwel verdient de ontwikkeling van de financiële positie de aandacht omdat deze trend niet acceptabel is.

Staat van baten en lasten

Begroting 2019, Staat van baten en lasten en meerjarenbegroting 2020-2023

	Jaarrekening 2018	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	2.614.151	2.462.739	2.547.456	2.486.546	2.510.678	2.507.860
3.2	Overige overheidsbijdrage en subsidies	30.920	13.000	-	-	-	-
3.5	Overige baten	58.490	22.000	23.313	23.313	23.313	23.313
Totaal baten		2.703.561	2.497.739	2.570.769	2.509.859	2.533.991	2.531.173
Lasten							
4.1	Personeelslasten	2.299.376	2.065.385	2.216.984	2.170.801	2.120.801	2.020.801
4.2	Afschrijvingen	61.117	75.589	69.529	78.355	78.355	78.355
4.3	Huisvestingslasten	156.297	130.500	125.500	125.500	125.500	125.500
4.4	Overige lasten	307.588	298.000	239.216	234.216	234.216	234.216
Totaal lasten		2.824.378	2.569.474	2.651.229	2.608.872	2.508.872	2.458.872
Saldo uit bedrijfsuitoefening		-120.817	-71.735	-80.460	-99.014	-24.881	72.300
6.	Financiële baten en lasten	-1.040	4.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Saldo van baten en lasten		-121.857	-67.735	-81.460	-100.014	-25.881	71.300

- De baten staan onder druk door de daling in leerlingenaantallen, maar de gewijzigde gewichtenregeling valt voor ons gunstig uit, ook is sprake van toenemende middelen om de werkdruk te verminderen.
- De personeelslasten lopen ook terug dit komt doordat er natuurlijk verloop plaatsvindt en de formatie meebeweegt met het aantal leerlingen
- De huisvestingslasten en overige lasten zijn gelijk gehouden voor de komende jaren.

B1. Rapportage risicobeheersing systeem

De begroting is uitgangspunt bij de bestedingen voor het lopend boekjaar. Afwijkingen worden door het administratiekantoor en/of directeur - bestuurder gemeld bij het toezichthoudend bestuur. In 2018 is een sprong voorwaarts gezet in de beheersing van de financiën door meer structureel overleg en beter gebruik maken van de mogelijkheden die het informatiesysteem biedt. Facturatie en verwerken van declaraties gaat nu in een geautomatiseerd proces en minimaal volgens het "4-ogen-principe".

Het resultaat dat we nu bereiken is een betere sturing op met name de post "inhuur personeel" doordat er nauwlettend bijgehouden wordt wanneer en om welke reden er extern personeel wordt ingehuurd.

Per schooljaar 2018- 2019 was het moment om te kiezen voor inhuur van (extern) personeel later komen te liggen. De groepen leerlingen zullen namelijk klein gehouden worden waardoor er bij ziekte van een leerkracht in eerste instantie groepen worden samengevoegd. Van elke jaargang (behalve groep 8) zijn er 3 groepen zodat bij ziekte de leerlingen van 3 groepen verdeeld worden over 2 leerkrachten. Hierdoor is er voor kortdurend verzuim bespaard op de post "inhuur personeel". Helaas zijn er enkele personeelsleden langdurig ziek (geweest) waardoor er ondanks goede monitoring toch meer aan inhuur van personeel is uitgegeven dan begroot.

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden.

In de planning en control cyclus is onderstaande ondergebracht:

- Jaarlijks wordt een begroting en een meerjarenbegroting opgesteld;
- De behaalde resultaten worden getoetst aan de begroting in de managementrapportage.
- De managementrapportage wordt door de directie met het bestuur besproken, met het administratiekantoor waar ook de controllersfunctie is ondergebracht vindt periodiek overleg plaats over de cijfers;
- Voor substantiële kosten voor het onderhoud van het gebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.
- Met periodieke ziekteverzuimrapportages houdt het bestuur grip op het kort- en langdurig ziekteverzuim. Het aanwezige verzuimprotocol dient als instrument om het ziekteverzuim te managen en terug te dringen. In periodieke gesprekken met de bedrijfsarts en directeuren, wordt langdurig verzuim besproken.

B2. Risico's en onzekerheden

Daling leerlingenaantal

Een terugloop van het aantal leerlingen is altijd een risico. Het aantal leerlingen van Cbs De Rank is afgelopen jaren flink gedaald. De personele bezetting zal telkens worden aangepast aan deze ontwikkeling waardoor er geen financiële tekorten ontstaan. Op dit moment zal mogelijk teveel van personeel opgevangen kunnen worden door "natuurlijk verloop" dan wel door het beëindigen van tijdelijke contracten.

Behalve deze curatieve mogelijkheden wordt er komende jaren gebouwd aan de school om deze zo aantrekkelijk mogelijk te maken en de terugloop van het aantal leerlingen te stoppen en wellicht zelfs weer wat groei te realiseren in het leerlingenaantal. Van de afgelopen jaren is een uitgebreide analyse gemaakt van de leerlingenaantallen. Op basis van deze analyse is er inzicht ontstaan waarmee de leerlingenaantallen gedurende het schooljaar ook goed gevolgd kunnen worden en er beter geprognosticeerd zal kunnen worden in de toekomst.

De verwachting is dat het aantal leerlingen in de komende jaren licht dalend is en daarna stabiliseert.

Huisvesting

Onze gebouwen zijn al van oudere datum en goed en verantwoord onderhoud kost relatief veel geld. We hebben een onderhoudsbegroting, maar het blijft nodig kritisch zijn op de te verrichten onderhoudswerkzaamheden. Het risico is dat bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden onvolkomenheden aan het licht komen die nu niet voorzienbaar zijn en daarmee niet in de onderhoudsbegroting zijn opgenomen.

Passend onderwijs

1. Voor de ontvangsten van middelen van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs zijn we afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband en de juiste registratie van de leerlingen, ook van hen die eerst op onze school geplaatst waren maar nu toch elders onderwijs moeten genieten. We blijven met het Samenwerkingsverband in gesprek over de juiste registratie en daarmee een goed inzicht in de bijbehorende middelen.
2. Excessief meer verwijzen van leerlingen naar het speciaal (basis-) onderwijs zal hogere kosten met zich meebrengen. Mocht dit gebeuren dan is er een voorziening bij het samenwerkingsverband waar we aanspraak op mogen maken.

Overheidsbeleid

Voor onze middelen zijn we afhankelijk van het beleid dat de overheid ontwikkelt en uitvoert. Van dat beleid is de bekostiging afhankelijk, we hebben hier geen invloed op. De afgelopen jaren zijn de ontwikkelingen gunstig geweest en is sprake van verhoogde budgetten, evenwel blijft het risico dat dit beleid aangepast wordt en we met negatieve ontwikkelingen geconfronteerd worden.

Arbeidsmarkt

We ervaren krapte op de arbeidsmarkt waar het gaat om onderwijsgevend personeel, de verwachting is dat die krapte nog aanhoudt de komende jaren. Hierdoor vinden we moeilijker (tijdelijk) personeel of moeten we gebruik maken van relatief duur extern personeel. Met name in situaties dat er sprake is van langdurige ziekte worden we hiermee geconfronteerd.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan paragraaf 1.4 en 1.5.

4. Huisvesting / overig

4.1 Doelstellingen

Christelijke basisschool De Rank heeft twee locaties:

De hoofdlocatie is gevestigd aan de Koekoekstraat 1, 5702PM te Helmond.

De locatie voor de bovenbouw is gevestigd aan de Abdijlaan 4, 5702NK te Helmond

Aanvullende gegevens van beide locaties:

Hoofdlocatie, Koekoekstraat 1: bouwjaar 1960 met uitbreidingen in 1985, 1997, 2001, 2003 en 2010. Bruto vloeroppervlakte \pm 2330 m². In dit gebouw wordt lesgegeven aan de groepen 1 t/m 5 en de instroomgroep. In totaal gaat het om 16 groepen.

Locatie Abdijlaan 4: bouwjaar 1956. Bruto vloeroppervlakte 1122 m². In dit gebouw wordt lesgegeven aan de groepen 6 t/m 8. In totaal gaat het om 7 groepen.

Het onderhoud vindt plaats conform het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) opgesteld door het OSGMetrium te Sint-Oedenrode. Het laatst is dit MOP aangepast in het najaar van 2015. In 2017 is er gewerkt aan een nieuw MOP. Dit is nog niet in gebruik genomen.

4.2 Overige (ontwikkelingen)

Binnen het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Helmond-Peelland is een ontwikkeling gestart om meer tot samenwerking te komen. Hierbij zijn er eerste plannen uitgewerkt om centraal een aantal onderwijskundige ontwikkelingen te faciliteren. Zo zijn er plannen voor een voorziening voor kinderen met het syndroom van Down. We verwachten hier in 2019 aanspraak op te kunnen maken.

Rondom onze locatie Abdijlaan zijn bouwplannen. Inschatting is dat er medio 2021 zo'n 50 tot 150 nieuwe woningen gebouwd gaan worden. Daarnaast zijn er plannen om in de nabijheid van school (AH-terrein en langs het kanaal) nog eens zo'n 100 tot 200 woningen te bouwen en later ook nog op het huidige terrein van het Vakcollege dr. Knippenberg. Deze ontwikkelingen maken dat we minimaal gematigd positief kunnen zijn m.b.t. leerlingaantallen op de langere termijn.

5. Toekomstparagraaf

Landelijke ontwikkelingen in het Primair Onderwijs

De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Helmond participeert actief in het Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS). In dit overleg komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- Lokale Educatieve Agenda
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Onderwijshuisvesting
- Contacten met Gemeente

Het team van Christelijke Basisschool De Rank is actief bezig met de uitvoering van "passend onderwijs" en "opbrengst gericht werken". Hierbij valt o.a. te denken aan:

- a. Inzet van Interne Begeleiding ter ondersteuning van de leerkrachten.
- b. Inzet van Remedial Teacher voor ondersteuning van leerlingen (en leerkrachten).
- c. Trendanalyses en analyse met data uit on leerlingvolgsysteem van vaardigheidsgroei van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan.
- d. Groepsoverstijgend rekenen voor de leerlingen van groep 6 t/m 8. Kinderen volgen dagelijks onderwijs in het vakgebied rekenen zodat ze op hun eigen niveau in een aparte groep.
- e. Er zijn voorbereidingen om te komen tot een samenwerking met het Voortgezet Onderwijs voor leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs. Teamtraject "oudergesprekken" voor de ontwikkeling van ieder individu persoonlijk en het team in het algemeen om te komen tot een betere ouderbetrokkenheid.

Bestuurlijke ontwikkelingen

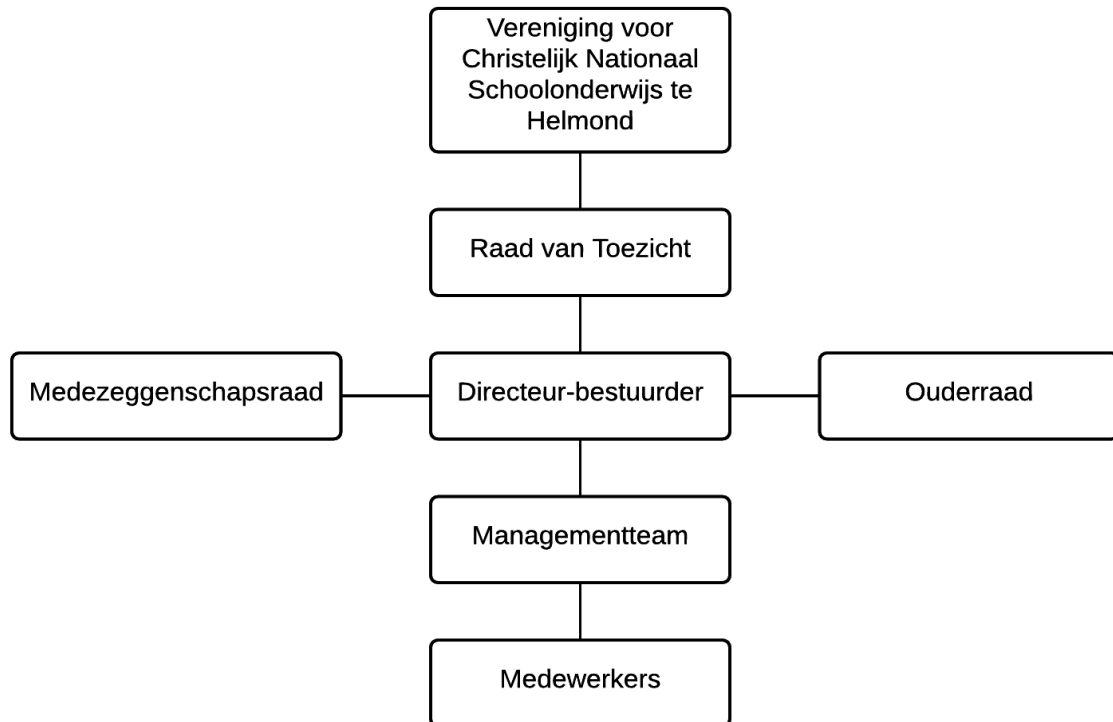
Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Helmond heeft aangegeven zich te oriënteren op een andere rechtsvorm. Binnen het onderwijs is dan de stichting de andere (ook meest voorkomende) mogelijkheid. Het toezichhoudende bestuur heeft in schooljaar 2017-2018 onderzoeken gedaan naar hoe er goed vormgegeven kan worden aan de code goed bestuur en welk bestuursmodel daar in de bestaande situatie het beste bij hoort. In schooljaar 2018-2019 zal dat proces afgerond worden.

Financiën

Het aantal leerlingen van basisschool De Rank daalt. De personele bezetting is in 2017, voor aanvang van het schooljaar 2018-2019, aangepast aan deze ontwikkeling. Doormiddel van "natuurlijk verloop" – met name leerkrachten die van een volledige baan over gaan naar een parttime baan – zal een besparing plaatsvinden op de personele kosten. Daarnaast zal afscheid worden genomen van medewerkers met een tijdelijke aanstelling. De verwachting is dat het aantal leerlingen in de komende jaren rond het aantal van 370 zal stabiliseren.

Bij de toekomstparagraaf horen ook de vermeldingen onder 2 (onderwijs), 2.2 (personeel) en 3 (financiën).

Bijlage A Organogram



Bijlage B Overzicht scholen

Brinnr.	Schoolnaam	Adres	Postcode/Plaats
07LW	Basisschool De Rank locatie	Koekoekstraat 1	5702 PM Helmond
07LW	Basisschool De Rank locatie	Abdijlaan 4	2702 NK Helmond

Bijlage C Samenstelling centrale organen

Samenstelling raad van toezicht per 31 december 2018

Dhr. Ed Heinen: voorzitter

Dhr. Wilfred Achthoven: bestuurslid (portefeuille: financiën)

Dhr. Alex Bron: secretaris (penningmeester VCNS)

Management per 31 december 2018

Directeur-bestuurder: Dhr. M. Liebregt

Adjunct-directeur: Mevr. R. Schouten

Medezeggenschapsraad per 31 december 2018

Voorzitter: Dhr. B. Gijselhart (oudergeleding)

Secretaris: Mevr. A. Van Dommelen (personeelsgeleding)

Leden: Dhr. A. Terbeek (oudergeleding)

Mevr. H. Hanegraaf (personeelsgeleding)

Mevr. A. de Geus (personeelsgeleding)

Bijlage D Samenwerkingsverbanden

In het kader van Passend onderwijs participeert christelijke basisschool De Rank actief in het regionaal samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 3008.

Bijlage E Begroting 2019

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2019
Baten		
Rijksbijdrage OCW	2.614.151	2.547.456
Overige overheidsbijdragen	30.920	
Overige baten	58.490	23.313
Totaal	2.703.561	2.570.769
Lasten		
Personeelslasten	2.299.376	2.216.984
Afschrijvingen	61.117	69.529
Huisvestingslasten	156.297	125.500
Overige lasten	307.588	239.216
Totaal	2.824.379	2.651.229
Saldo baten & lasten	- 120.818	- 80.460
Saldo financiële baten & lasten	- 1.040	- 1.000
Exploitatiesaldo	- 121.858	- 81.460

Bijlage F Jaarrekening 2018

Jaarrekening 2018

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

A. Balans per 31-12-2018 na resultaatbestemming

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	268.408	283.488
1.1.3 Financiële vaste activa	17.400	47.100
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>285.808</u>	<u>330.588</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	200.766	163.354
1.2.4 Liquide middelen	766.330	884.854
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>967.096</u>	<u>1.048.208</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.252.904</u>	<u>1.378.796</u>
2 Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1 Eigen vermogen	744.486	866.345
2.2 Voorzieningen	264.859	266.084
2.4 Kortlopende schulden	243.558	246.368
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.252.904</u>	<u>1.378.796</u>

B. Staat van baten en lasten over 2018

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.614.151	2.462.739	2.646.610
3.2 Overige overheidsbijdragen	30.920	13.000	28.369
3.5 Overige baten	58.490	22.000	83.809
Totaal baten	2.703.561	2.497.739	2.758.788
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.299.376	2.065.385	2.327.444
4.2 Afschrijvingen	61.117	75.589	60.390
4.3 Huisvestingslasten	156.297	130.500	138.164
4.4 Overige lasten	307.588	298.000	306.253
Totaal lasten	2.824.379	2.569.474	2.832.250
Saldo baten en lasten	-120.818	-71.735	-73.462
6 Financiële baten en lasten	-1.040	4.000	-494
	-1.040	4.000	-494
Resultaat	-121.858	-67.735	-73.955
Resultaat na belastingen	-121.858	-67.735	-73.955
Totaal resultaat	-121.858	-67.735	-73.955

C. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018 EUR	2017 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-120.818	-73.462
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	61.117	60.390
- Mutaties voorzieningen	-1.225	61.132
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>59.892</u>	<u>121.522</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-37.412	6.940
- Kortlopende schulden	-2.810	-2.717
	<u>-40.222</u>	<u>4.223</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-101.148	52.283
Ontvangen interest	-1.040	-494
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-1.040</u>	<u>-494</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-102.188	51.789
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-46.037	-44.971
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	29.700	6.600
	<u>-16.337</u>	<u>-38.371</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-16.337	-38.371
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-118.525</u>	<u>13.418</u>
Liquide middelen 1-1	884.854	871.436
Liquide middelen 31-12	766.330	884.854
Mutatie liquide middelen	<u>-118.525</u>	<u>13.418</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
Rechtsvorm: Vereniging
Vestigingsadres: Koekoekstraat 1 5702 PM Helmond
Zetel: Helmond
Kamer van Koophandel: 40235520

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs per 31 december 2018 € 744.486 positief.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 2% naar 1% (effect € 2.075).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs of de moedermaatschappij van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij de vereniging.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs .

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 25 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (1,00 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Meubilair 15 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Inventaris en apparatuur 5 jaar
ICT apparatuur 5 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs 1-1-2018	394.348	217.109	611.457
Afschrijving cum. 1-1-2018	200.358	127.611	327.969
Boekwaarde 1-1-2018	193.990	89.498	283.488
Investeringen 2018	46.037	0	46.037
Desinvesteringen 2018	0	0	0
Afschrijvingen 2018	39.845	21.272	61.117
Jaarmutatie	6.192	-21.272	-15.080
Aanschafprijs 31-12-2018	440.385	217.109	657.494
Afschrijving cumulatief 31-12-2018	240.203	148.883	389.086
Boekwaarde 31-12-2018	200.182	68.226	268.408

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Meubilair	15 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- ICT	5 jaar
- Leermiddelen	8 jaar

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.8 Overige vorderingen	Boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	
	47.100		29.700	17.400
Financiële vaste activa	47.100	0	29.700	17.400

Dit betreft de borg voor het gebruik van tablets van Snappet.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren 1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ 1.2.2.10 Overige vorderingen 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten 1.2.2.14 Te ontvangen interest 1.2.2.15 Overige overlopende activa 1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid Totaal vorderingen	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
		-
	120.699	132.942
	48.936	0-
	14.002	28.638
	14	19
	17.115	1.755
	-	-
	200.766	163.354

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
		766.330
Totaal liquide middelen	766.330	884.854

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2018 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1.1 Algemene reserve	837.768	-120.288		717.480
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	28.577	-1.571		27.006
Totaal eigen vermogen	866.345	-121.859	0	744.486

De nog niet bestede gelden ontvangen van ouders voor specifieke activiteiten zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	20.481	20.481	245.603	266.084
Dotaties 2018	-	-	80.000	80.000
Onttrekking 2018	-	-	79.126	79.126
Vrijval 2018	-2.099	-2.099	-	-2.099
Stand einde boekjaar	18.382	18.382	246.477	264.859
Kortlopend deel < 1 jaar	-	-	220.063	220.063
Looptijd 1<>5	3.165	3.165	26.414	29.579
Langlopend deel > 5 jaar	15.217	15.217	-	15.217
	18.382	18.382	246.477	264.859

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.
De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4.8 Crediteuren	39.559	56.117
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	73.967	72.439
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	10.822	0
	84.789	72.439
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	23.918	22.134
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen bedragen	27.355	26.960
	27.355	26.960
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ		
Lerarenbeurs	0	4.762
	0	4.762
2.4.17 Vakantiegeld	66.454	63.687
	66.454	63.687
2.4.19 Overlopende passiva	1.483	269
	1.483	269
Totaal kortlopende schulden	243.558	246.368

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een lease overeenkomst afgesloten met Sharp voor 60 maanden ingaand 1-10-2016. Jaarverplichting 2019 € 14.184. Verplichting langer dan 1 jaar € 24.822.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ	2.218.964	2.069.084	2.221.261
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ	256.036	236.950	267.063
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	139.151	156.705	158.288
Totaal rijksbijdragen OCW	2.614.151	2.462.739	2.646.612

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Personele lumpsum	1.594.315	1.478.162	1.609.019
Materiële instandhouding	325.682	344.045	347.167
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	298.968	246.877	265.076
	2.218.964	2.069.084	2.221.261

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Subsidie voor studieverlof	4.762	-	3.401
Prestatiebox	89.318	80.517	78.124
Bekostiging impulsgebieden	161.957	156.433	185.538
	256.036	236.950	267.063

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	30.920	13.000	1.343
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	-	-	27.026
Totaal overige overheidsbijdragen	30.920	13.000	28.369

3.5 Overige baten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.5.1 Verhuur	29.894	15.000	16.229
3.5.2 Detachering personeel			
3.5.5 Ouderbijdragen	24.494	7.000	34.802
3.5.10 Overige	4.103	-	32.779
Totaal overige baten	58.490	22.000	83.809

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.530.662	1.475.385	1.548.229
4.1.1.2 Sociale lasten	217.600	230.000	200.817
4.1.1.3 Participatiefonds	72.448	0	64.750
4.1.1.4 Vervangingsfonds	46.230	0	29.667
4.1.1.5 Pensioenpremies	208.133	205.000	207.678
4.1.1 Lonen en salarissen	2.075.074	1.910.385	2.051.141
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-2.099	0	3.132
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	186.517	120.000	214.193
4.1.2.3 Overig	94.414	65.000	87.559
4.1.2 Overige personele lasten	278.833	185.000	304.884
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-54.530	-30.000	-28.582
Totaal personeelslasten	2.299.376	2.065.385	2.327.444

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
- voorziening jubilea	2.099-	-	3.132
Totaal	2.099-	-	3.132

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Schoolbegeleidingsdiensten	11.450	10.000	10.217
WKR forfaitaire ruimte	7.323	-	7.573
Reiskosten woon-werk	25.961	5.000	-
Dienstreizen/Kilometervergoeding	640	-	7.027
Onkostenvergoeding	895	-	-
Personeelskantine	4.454	6.500	2.885
Scholingskosten	34.060	25.000	29.186
Studiedagen en conferenties	-	-	497
Wervingskosten	-	-	15.341
Activiteiten personeel	-	7.500	2.251
Bedrijfsgezondheidsdienst	6.004	8.000	9.099
Overige personele kosten	3.627	3.000	3.482
Totaal	94.414	65.000	87.559

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-54.530	-30.000	-28.582
	-	-	-
	54.530-	30.000-	28.582-

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs 32,0 fte in dienst (2017: 31,6 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2018	2017
Dir	1,0	1,0
OP	28,0	28,0
OOP	3,0	2,6
Totaal	32,0	31,6

4.2 Afschrijvingen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	61.117	75.589	60.390
Totaal afschrijvingen	61.117	75.589	60.390

4.3 Huisvestingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.3.1 Huur	200	-	-
4.3.3 Onderhoud	16.950	12.000	12.309
4.3.4 Energie en water	33.392	33.500	36.788
4.3.5 Schoonmaakkosten	11.559	10.000	10.362
4.3.6 Heffingen	2.196	8.000	10.038
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	80.000	58.000	58.000
4.3.8 Overige	11.999	9.000	10.668
Totaal huisvestingslasten	156.297	130.500	138.163

4.4 Overige instellingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	88.922	88.500	87.640
4.4.2 Inventaris en apparatuur	74.698	86.000	80.125
4.4.3 Leermiddelen	52.353	50.000	37.909
4.4.5 Overige	91.614	73.500	100.579
Totaal overige instellingslasten	307.588	298.000	306.254

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Administratiekantoor	47.644	50.000	47.828
Accountantskosten	11.729	8.500	18.176
Deskundigenadvies	6.328	-	7.071
Juridische kosten	-	15.000	694
Telefonie/internet kosten	6.567	3.500	3.580
Portkosten	175	1.000	153
Drukwerk	1.708	2.000	1.597
Kantoorbenodigdheden	3.685	1.500	1.467
Onkostenvergoeding RvT	10.660	7.000	7.075
Overige administratiekosten	426	-	-
	88.922	88.500	87.640

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Controle jaarrekening			
- boekjaar 2016			9.597
- boekjaar 2017	3.025		8.579
- boekjaar 2018	8.704	8.500	
Adviesdienstverlening			-
	11.729	8.500	18.176

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Aanschaf klein inventaris	1.976	5.000	1.657
ICT	823	5.000	30
ICT Hardware	-	-	410
ICT Software	39.154	35.000	2.721
ICT Licenties	-	-	32.452
Overige ICT kosten	13.543	15.000	15.634
Mediatheek/bibliotheek	112	6.000	4.764
Reproductie	19.090	20.000	22.458
	74.698	86.000	80.125

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	52.353	50.000	37.909
	52.353	50.000	37.909

4.4.5 Toelichting Overige	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	3.574	3.000	2.322
Abonnementen	3.908	4.000	4.267
Contributies	4.885	6.000	7.513
Representatiekosten	1.403	2.000	1.282
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	4.033	2.000	1.923
Overige verzekeringen	613	4.000	1.435
Culturele Vorming	5.712	10.000	6.903
Sportdag en vieringen	-	-	4.253
Reizen en excursies	13.210	4.000	18.093
Vieringen	3.291	5.000	-
Testen en toetsen	958	5.000	1.727
Schoolzwemmen	12.340	12.500	11.779
Schoolfruit	10.920	15.000	13.464
Tussenschoolse opvang	12.757	-	13.256
Projectkosten	-	-	2.723
Overige onderwijslasten	14.010	1.000	9.639
	<u>91.614</u>	<u>-</u>	<u>73.500</u>
			<u>-</u>
			<u>100.579</u>

6 Financiële baten en lasten	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>96</u>	<u>5.000</u>	<u>222</u>
Totaal financiële baten	96	5.000	222
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	<u>1.135-</u>	<u>1.000-</u>	<u>716-</u>
Totaal financiële lasten	1.135-	1.000-	716-
Saldo financiële baten en lasten	<u>1.040-</u>	<u>4.000</u>	<u>494-</u>
		<u>4.000</u>	<u>494-</u>
Jaarresultaat	<u>121.858-</u>	<u>67.735-</u>	<u>73.954-</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
SWV PO Helmond Peelland	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2018 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2018. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

Model G : verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/nee
totaal			€ -	€ -	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-18	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-18	Saldo te besteden 31-dec-18
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

H. WNT verantwoording 2018 Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs

De WNT is van toepassing op de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs. Het voor de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	M. Liebrecht
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	A
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.876
Beloningen betaalbaar op termijn	14.237
<i>Subtotaal</i>	<u>99.113</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>99.113</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2017	M. Liebrecht
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/07-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	42.727
Beloningen betaalbaar op termijn	5.340
<i>Subtotaal</i>	<u>48.067</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	53.940
Totaal bezoldiging	<u><u>48.067</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.E. Heinen	A.J. Bron	W.F. Achthoven
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	23/4-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.553	2.369	2.369
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.650	11.100	7.694
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.553	2.369	2.369

Gegevens 2017	A. Heinen	A. Bron
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	1.500	2.358
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.050	10.700

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw B. Kooistra	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. **Bestemming van het resultaat 2018**

Het exploitatieresultaat over 2018 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	120.287-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	1.571-

Totaal	<u>121.858-</u>
--------	-----------------

J. **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. **ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Bestuurder
(Vaststelling)

M. Liebregt

Datum vaststelling jaarrekening

Toezi chthouders
(Goedkeuring)

A. Heinen
Voorzitter

Datum goedkeuring jaarrekening

A. Bron

W. Achthoven

OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Basisschool De Rank
Koekoekstraat 1
5702 PM HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Basisschool De Rank te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Basisschool De Rank op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Basisschool De Rank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2019.0226.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42557
Naam instelling	Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs
Adres	Koekoekstraat 1
Postcode / Plaats	5702 PM Helmond
Telefoon	0492-525418
E-mail	info@rankhelmond.nl
Internet-site	www.rankhelmond.nl

Brin	Naam	Sector
07LW	De Rank	PO