

# Jaarplan 2022 - 2023

## **Basisschool De Rank** HELMOND



JAARPLAN 2022 - 2023	
School	Basisschool De Rank
Datum	
Inleiding	

Speerpunten
1. Fundament: het kwaliteitssysteem is op orde; we stellen doelen, volgen de voortgang en evalueren de behaalde resultaten. Op basis van de behaalde resultaten maken we een plan voor het volgende schooljaar. Kortom, we hanteren de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).
2. Fundament: de financiële sturing van de school is op orde: 1) De (meerjaren-) begroting moet (binnen enkele jaren) een positief resultaat laten zien. 2) Gedurende het (kalender-) jaar is er minmaal per kwartaal een financiële rapportages beschikbaar die besproken wordt met de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
3. Fundament: de kwaliteitscriteria die de onderwijsinspectie hanteert worden behaald. Ons kwaliteitssysteem helpt ons (cyclisch) de verbeterpunten vast te leggen en hierover verantwoording af te leggen aan de volgende belanghebbenden: MR, RvT, onderwijsinspectie, ouders.
4. Fundament: de bedrijfsvoering en personeelsbeleid zijn op orde: Werkprocessen voor onderhoud van de school, financiën, AVG en personeelszaken zijn op orde (beschreven en worden uitgevoerd). Benodigde instrumenten zijn beschikbaar en worden gehanteerd.
5. We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke onderwijsresultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling.
6. Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.
7. Er is een goede samenwerking met (keten-) partners (peuter-speelzaal en VO).
8. De school heeft een goede positie in de wijk en het is duidelijk waar we voor staan en hoe we onze christelijke identiteit uitdragen.

School & omgeving	
Groepen	0-1-2A, 0-1-2B, 0-1-2C, 0-1-2D, 3A, 3B, 4, 4, 5, 5/6, 6, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B
Functies [namen / taken]	<p>directeur-bestuurder: Manny Liebrecht            adjunct directeur: Rosanne Schouten            interne begeleider groep 1 t/m 4: Els van Asseldonk            interne begeleider groep 5 t/m 8: Rilana Verheijen            onderbouwcoördinator groep 1 t/m 3: Evelien Smets            middenbouwcoördinator groep 4 t/m 6: Yvonne van Bavel            bovenbouwcoördinator groep 7 t/m 8: Marieke van de Ven            onderwijsassistent 0 t/m 2: Nicole van Hees            onderwijsassistent 3 t/m 6: Charlotte Demmers            onderwijsassistent 3 t/m 6: Trinity Hagelaar            onderwijsassistent 7 t/m 8: Marieke Ten Asbroek            0-1-2A: Sandra van Deijck, Sjoukje van de Kerkhof            0-1-2B: Helga Winters            0-1-2C: Marijke Demmers, Marjon Vliegenberg            0-1-2D: Hanneke van Bree, Marjon Vliegenberg            3A: Kim Nuijten, Suzanne Voorjans            3B: Daniëlle van Sleeuwen, Angelique Schreurs            4A: Stefanie Hendriks            4B: Wendy Janssen, Ellen van Riemsdijk            5A: Christa Otto            5/6: Jaimy Klomp            6: Arjan Haak, Ellen van Riemsdijk            7A: Aukje van Dommelen, Annemarie de Geus            7B: Eveline van Zonneveld            7C: Denise van der Horst            8A: Michel van der Meer            8B: Anne Morssink</p> <p>rekenoördinator: Arjan Haak            taalcoördinator: Hanneke van Bree, Els van Asseldonk</p> <p>administratief medewerker: Carin Bekkers            conciërge Koekoekstraat: Lisette van Eemeren            conciërge Abdijlaan: Diana Konings            conciërge: Jan Kepser</p>
Twee sterke kanten	<p>We hebben een goed leerlingvolg- en kwaliteitssysteem.            We hebben een goede en betrokken sfeer op school.</p>
Twee zwakke kanten	<p>Leerkrachten zijn veel tijd kwijt aan administratie.            Onvoldoende doorlopende leerlijn / differentiatie.</p>
Twee kansen	<p>Veel nieuwe leraren met verschillende expertise en nieuwe ideeën.            Veel nieuwbouw rondom de school de komende jaren.            Door extra gelden dankzij de NPO-gelden meer financiële mogelijkheden voor het professionaliseren van leerkrachten.</p>
Twee bedreigingen	<p>Terugloop van het leerlingaantal.            Het onderwijs is in sommige jaargangen te sterk leraar-afhankelijk en kan beter geborgd worden.</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>Implementeren vreedzame school            Invoeren 'leerling in beeld'            Beleid formuleren voor leerlingen die iets extra's nodig hebben            Opstellen van een nieuw format voor ontwikkelingsperspectieven</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
41	27	44	51	35	33	57	44		332
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	30 (3 mannen en 27 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	4 (1 man en 3 vrouwen)
Aantal uitstromers	0
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	10
Aantal geplande FG's	1
Aantal geplande BG's	1
Aantal geplande POP's	3

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Directe instructie <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren gaven de betere leerlingen uitdagende extra stof (verdieping - verbreding)	groot
GD2	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen	groot
GD3	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	groot
GD4	Speerpunt	We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke onderwijsresultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling.	groot
GD5	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de individuele leerlingen	groot
GD6	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap	groot
GD7	Rekenen en wiskunde	Nieuwe methode rekenen invoeren (Getal en Ruimte junior), en professionalisering rekenen (rekenmuurtje etc.)	groot
GD8	Passend onderwijs	We weten wie onze leerlingen zijn en weten wat dit betekent voor ons aanbod zowel op sociaal emotioneel als didactisch gebied.	groot
KD1	Speerpunt	Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.	klein
KD2	Onderwijsassistenten/instructeurs	De leraren gaven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden	klein
KD3	Onderwijsassistenten/instructeurs	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	klein
KD4	Ouderbetrokkenheid	De leraren intensiverden de contacten met de ouder(s) van de sociaal kwetsbare leerlingen	klein
KD5	Actiepunten (los van menukaart)	Inzet bouwcoördinator ter ondersteuning van het proces.	klein

Uitwerking GD1: De leraren gaven de betere leerlingen uitdagende extra stof (verdieping - verbreding)	
Hoofdstuk / paragraaf	Directe instructie
Gerelateerde actiepunten	
Gewenste situatie (doel)	<p>Alle leerkrachten op Cbs de Rank kunnen een EDI les geven: - Alle rekenlessen waarin nieuwe lesstof wordt aangeboden, wordt middels EDI lesgegeven (fases kennen en kunnen toepassen). - Bij taallessen lukt het collega's om alle fases vanuit het EDI -model terug te laten komen.</p> <p>Opmerking/feedback: - observaties apart: rekenen en taal (dus ook voor beide een schooloverzicht - fases vanaf kleine lesafsluiting moeten we schoolbreed oppakken (studiedag) - Communicatie naar leerkrachten (duidelijk doel stellen)</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Tot de kerstvakantie: De kwaliteit van een EDI les inzichtelijk maken: * afspraak plannen met observanten om de eerste observatieronde te evalueren * bepalen wat een "uitmuntende" EDI les is * schooloverzicht maken n.a.v de eerste observatieronde * Schooloverzicht delen binnen het MT en eventueel met het team</p> <p>Kennis delen en evalueren: * focus met Margreet bespreken, voorbereiding studiemoment van 6 december * studiedag op 6 december (Academica) * week 47 en 48: collegiale consultatie * Op iedere bouwvergadering staat EDI geagendeerd (observaties benoemen) * Collegiale consultatie inplannen voor de rest van het schooljaar</p> <p>Tot de carnavalsvakantie: * observatieronde: leerkrachten gaan elkaar observeren op het gebied van taal (fases laten zien) * coördinatoren gaan observeren bij rekenen: controleren of alle fases aan bod komen en stemmen vervolgens af wat leerpunten zijn en of er nog observaties nodig zijn. * nagesprekken over de observaties * observaties verwerken in "mijn schoolteam" * schooloverzicht maken en dit delen binnen het MT en met het team * Op iedere bouwvergadering staat EDI geagendeerd * Tussenevaluatie gericht op het gestelde doel</p> <p>Tot de meivakantie: * Observatieronde 3 gericht op EDI bij taal. Collega's gaan elkaar observeren adhv de kijkwijzer * nagesprekken over de observaties (collega's onderling) * Op iedere bouwvergadering staat EDI geagendeerd</p> <p>Tot de zomervakantie: * Observatieronde 4: gericht op EDI bij taal. * nagesprekken over de observaties * Op iedere bouwvergadering staat EDI geagendeerd * Eindevaluatie gericht op het doel</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Coördinatoren (Marieke, Yvonne, Evelien) en reken- en taalcoördinator (Arjan, Hanneke/Els)

Uitwerking GD2: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Het doel van begrijpend lezen is begrijpen wat je leest en daarbij je woordenschat en je kennis van de wereld vergroten. Dit is de basis van taal-leesonderwijs en een van de belangrijkste opdrachten van het onderwijs. Door veel te lezen leer je steeds nieuwe woorden die je kunt koppelen aan de woorden die je al weet. Je woordenschat wordt hierdoor sterk vergroot. Door samen over de inhoud van teksten te praten leer je van en met elkaar. Het leren en toepassen van strategieën kan op een natuurlijke manier onderdeel worden van het begrijpend leesproces door het nauwkeurig en eventueel herhaald lezen van een tekst en interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling.
Activiteiten (hoe)	<p>Tot de kerstvakantie: * Het doel voor begrijpend lezen is geformuleerd, besproken en vastgesteld tijdens een MT overleg. * Het team heeft op 6 december een studie ochtend gehad waarop Margreet Mulder van Academica een begrijpend leesles in EDI heeft gegeven.</p> <p>Na de kerstvakantie: * In overleg met het MT en de lees coördinator is besloten om Begrijpend Lezen en hoe we dat op de Rank verantwoord en beredeneerd gaan vormgeven, naar een later moment dit schooljaar te verplaatsen. We zijn van mening dat we als 1e onze schoolvisie helder moeten krijgen, daarna onze visie op lezen in het algemeen. Vanuit deze 2 visies gaan we de visie begrijpend lezen vormgeven. Het proces ligt dus tijdelijk stil. In de tijd hier naar toe ben ik wel bezig met lezen over begrijpend lezen in boeken en artikelen om een beeld te vormen van wat wij belangrijk zouden kunnen vinden voor de leerlingen van de Rank.</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Els

Uitwerking GD3: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gewenste situatie (doel)	<p>1. Het gemiddelde van de veiligheidsbeleving van de leerlingen (groep 5 t/m 8) scoort boven een normering van 3.34.</p> <p>2. De leerlingen scoren conform het landelijk gemiddelde op het gebied van welbevinden en betrokkenheid, blijkt uit de observaties van Zien!</p> <p>3. Er is een nieuw meetinstrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling gekozen en een implementatieplan voor schooljaar 2023-2024 opgesteld.</p> <p>4. In schooljaar 2022-2023 wordt DVS doorontwikkeld binnen CBS de Rank.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Voor de herfstvakantie (2022): Doelen: -De mediators worden in de kleine pauze dinsdag en donderdag ingezet op locatie Koekoekstraat en op de overige dagen op locatie Abijlaan. -De leerkracht observeert leerlingen en de groep a.d.h.v. de 7 dimensies van Zien! en leggen vast in het periodeplan wat dit voor de groep betekent.</p> <p>Activiteiten: - Met (nieuwe) commissieleden de doelen voor veiligheid opstellen en verdeling van taken en verantwoordelijkheden, - Selectieprocedure en training voor nieuwe leerlingmediators. -Tijdens bouwoverleg 2 korte reminder van alle dimensies van Zien! en de Zien! cyclus. - De gehele observatielijst van Zien! invullen (1 t/m 8 leerkrachten invullen, 5 t/m 8 ook de leerlingvragenlijst)</p> <p>Voor de kerstvakantie(2022) Doelen: - De gegevens van de Zien! observatie zijn verwerkt in een schoolanalyse en analyse per bouw. - De analyses vanuit Zien! zijn gedeeld met het team. - De gegevens vanuit Zien! worden verwerkt in het periodeplan en hier wordt doelgericht aan gewerkt. - Er is een overzicht opgesteld met de voor- en nadelen van 'Kindbegrip'.</p> <p>Activiteiten: -Webinar 'Kindbegrip' volgen met de commissie veiligheid op 8-11 of 13-12. -Overzicht voor- en nadelen van Kindbegrip. -Analyses opstellen en bespreken binnen de commissie veiligheid</p> <p>Voor de voorjaarsvakantie (2023): Doelen: -Er is een overzicht opgesteld met de voor- en nadelen van SEO binnen Leerling in beeld. -Er is een keuze gemaakt welk observatie instrument voor seo volgend schooljaar ingevoerd gaat worden.</p> <p>Voor de meivakantie (2023): Doelen: -Er is een voorstel van het implementatieplan voor het observatie instrument voor SEO en het MT heeft hier feedback op gegeven. -De leerkracht observeert leerlingen en de groep a.d.h.v. de 7 dimensies van Zien! en leggen vast in het periodeplan wat dit voor de groep betekent. - De gegevens van de Zien! observatie zijn verwerkt in een schoolanalyse en analyse per bouw. - De analyses vanuit Zien! zijn gedeeld met het team. - De gegevens vanuit Zien! worden verwerkt in het periodeplan en hier wordt doelgericht aan gewerkt.</p> <p>Activiteiten:</p> <p>Voor de zomervakantie (2023) Doelen: -Het implementatieplan voor het observatie instrument voor SEO is opgesteld en opgenomen in het jaaroverzicht 23-24.</p> <p>Activiteiten:</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Yvonne van Bavel en commissie veiligheid
Omschrijving kosten	De vreedzame school: - Kosten DVS teamtrainingen - Kosten DVS



	mediatortrainingen (zowel leerlingen als 2 leerkrachten)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Wanneer: week 42, week 51, week 8, week 16 en week 27 Hoe: Middels een gesprek en met input vanuit observaties en gegevens Zien! Wie: Yvonne van Bavel (Middenbouwcoördinator), leden van commissie Veiligheid en MT.

**Uitwerking GD4: We verzorgen onderwijs waarbij leerlingen zo hoog mogelijke onderwijsresultaten halen, passend bij de capaciteiten van de leerling.**

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Activiteiten (hoe)	Uitgewerkt in deelplannen schoolprogramma
Betrokkenen (wie)	coördinatoren en ib-ers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie

Uitwerking GD5: De leraren hebben zicht op ontwikkelbehoefte van de individuele leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gerelateerde actiepunten	
Gewenste situatie (doel)	Aan de hand van de behaalde resultaten op de toetsen van Leerling in Beeld wordt het gegeven onderwijs (op leerling-, groeps-, schoolniveau) geëvalueerd en worden aanpassingen/verbetervoorstellen gedaan om het onderwijsaanbod beter aan te laten sluiten op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen, teneinde de gestelde schoolnorm te behalen (landelijk gemiddelde).
Activiteiten (hoe)	<p>Tot de kerstvakantie Doel: 1. Alle afspraken rondom Leerling in Beeld zijn vastgelegd in het toetsbeleid en zijn bij het hele team bekend. 2. De leerkrachten weten hoe ze toetsen in Leerling in Beeld kunnen plannen, afnemen, invoeren en analyseren.</p> <p>Activiteiten: Ad 1: - Op basis van wetenschappelijk onderzoek (IB) en de mening van leerkrachten/leerlingen (BC) wordt er door directie een besluit genomen of we overstappen op digitaal toetsen, bij bepaalde vakken en/of in bepaalde groepen (29-11-2022) - Het toetsbeleid (concept) wordt met het MT gedeeld en er wordt feedback op gevraagd (6-12-2022 studiewerkdag) - Het toetsbeleid (concept) wordt via de memo met het team gedeeld; het team krijgt de gelegenheid om erop te reageren (9-12-2022) - Het toetsbeleid wordt in het MT vastgesteld (20-12-2022). - Het toetsbeleid wordt via de memo/mail met het team gedeeld (23-12-2022)</p> <p>Ad 2: - Training Leerling in Beeld voor leerkrachten van groep 3-8 (31-10-2022): * Werken met Leerling in Beeld, waaronder inplannen en analyseren * Haal meer uit Leerling in Beeld, waaronder adaptief toetsen, inzet hulpmiddelen, lezen van rapportages (10-02-2022) - De leerkrachten gaan gezamenlijk de voorbereidingen treffen die nodig zijn voor de afname van Leerling in Beeld in januari (bouwvergadering 19-12-2022 en 20-12-2022) - Leerkrachten vragen of zij voldoende toegerust zijn om de resultaten in te voeren en te analyseren (bouwvergadering 19-12-2022 en 20-12-2022)</p> <p>Tot de carnavalsvakantie Doel: 1. Er wordt bij de afname gehandeld conform het toetsbeleid om zo zuiver mogelijke resultaten te krijgen. 2. De leerkrachten hebben na analyse zicht op de ontwikkeling van de leerlingen 3. De leerkrachten passen het onderwijs waar nodig aan om de landelijk gemiddelde te behalen. 4. Ouders begrijpen de LiB-leerlingrapportage en weten hoe hun kind zich ontwikkeld heeft. 5. De leerling begrijpt de LiB-leerlingrapportage en weet hoeveel groei hij/zij doorgemaakt heeft.</p> <p>Ad 1: - IB maakt een rondje langs de leerkrachten om hen te wijzen op het toetsbeleid en eventuele vragen te beantwoorden (v.a. 9-1-2023). Leerkrachten geven bij IB aan welke aanpassingen gewenst zijn.</p> <p>Ad 2 en 3: - De leerkrachten analyseren de resultaten (niveau, groei) en daarmee het geboden onderwijs. - Directie/MT analyseren de resultaten op schoolniveau, in relatie tot de gestelde schoolnorm, tijdens de dag extern op 31-1-2023 - Er vindt een groepsbespreking per leerjaar plaats, waar BC en IB bij aansluiten: Hebben de leerlingen voldoende geleerd? Hoe ziet het aanbod er de komende periode uit: wat blijf je doen en wat moet anders? (week 5) - De analyse op school- (directie) en groepsniveau (leerkrachten) wordt tijdens de studiedag van 9-2-2023 aan elkaar gepresenteerd. - Tijdens een MT worden de presentaties besproken. Wat is de gemene deler? Waar dient schoolbreed extra aandacht aan besteed te worden om de gestelde norm te behalen?</p> <p>Ad 4: - Het MT besluit welke rapportage uit LiB aan het rapport wordt toegevoegd. - Het MT stelt een begeleidend schrijven op elke aan het rapport toegevoegd wordt.</p> <p>Ad 5: - De leerkracht bespreekt een leerlingrapportage klassikaal met de groep: hij/zij doet voor hoe zij de rapportage moeten lezen en welke informatie ze eruit kunnen</p>

	<p>halen.</p> <p>Tot de meivakantie: Doel: 1. Het is duidelijk waarom de doorstroomtoets de eindtoets gaat vervangen en wat de toets inhoudt 2. Er wordt een besluit genomen van welke aanbieder we de doorstroomtoets af gaan nemen. 3. Plan van aanpak opstellen voor een succesvolle transitie van eindtoets naar doorstroomtoets (school-ouders-leerlingen). 4. De schoolnorm t.a.v. de doorstroomtoets wordt vastgesteld.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De leerkrachten maken de verstaalslag van het te verwachte leerkracht- en leerlinggedrag naar de dagelijkse lespraktijk</li> <li>2. IB en BC hebben zicht op de differentiatie in de groepen</li> <li>3. Diepte-analyse? Onderzoek?</li> </ol> <p>Activiteiten: Ad 1: - Doorlezen info brief ministerie (zie mail Manny 1-11-2023), op website van Rijksoverheid: <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po</a> op website Wijzer over de Basisschool: <a href="https://wijzeroverdebasisschool.nl/uitleg/doorstroomtoets">https://wijzeroverdebasisschool.nl/uitleg/doorstroomtoets</a></p> <p>Ad 2: - Presentatie op website LiB bekijken: <a href="https://www.cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/lvs-leerling-in-beeld/doorstroomtoets">https://www.cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/lvs-leerling-in-beeld/doorstroomtoets</a> - Info op website Route 8 doornemen: <a href="https://a-vision.nu/route-8/doorstroomtoets/">https://a-vision.nu/route-8/doorstroomtoets/</a> Eventueel nog andere aanbieders selecteren De voor- en nadelen van de aanbieders op een rijtje zetten. Advies uitbrengen aan MT Directie neemt besluit</p> <p>Ad 3: - Tijdenpad 2023-2024 opstellen met daarin: afnamedatum, communicatie intern/ouders/leerling, voorbereiding lkr en lln (met specifieke onderwijsbehoeften)</p> <p>Ad 4: - Directie vragen om de schoolnorm vast te stellen; handreiking PO-raad kan helpend zijn - De schoolnorm in LiB invoeren</p> <p>Ad 5 - Tijdens de eerste bouwvergadering na de carnavalsvakantie worden de verwachtingen onder de aandacht van de leerkracht gebracht - Voorafgaande aan een methodegebonden toets worden de toetsattitude herhaald; na afloop geeft de leerkracht er feedback op</p> <p>Ad 6: - IB kijkt de periodeplannen (Komt het overeen met de resultaten en analyse?) - BC kijkt de dagplanningen (Staat de extra begeleiding gepland?), weet of het lukt om het geplande uit te voeren (Waarom wel/niet?) en gaat de groepen in om naar de uitvoering te kijken</p> <p>Tot de zomervakantie: Doel: 1. Leerkrachten zorgen voor zuivere toetsresultaten 2. De leerkrachten weten waar eventuele hiaten zitten en wat de leerling nodig heeft om tot een beter resultaat te komen.</p> <p>Activiteiten: Ad 1. In een bouwvergadering worden de LiB afspraken herhaald; aanpassingen worden voorafgaande aan de toetsing aan IB doorgegeven Ad 2. De LiB- toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. Bevindingen worden weggezet in Periodeplan 1 van het schooljaar 2023-2024 en gedeeld met de nieuwe leerkracht tijdens de warme overdracht.</p> <p>2023-2024: Tot de herfstvakantie: - Aanmelden voor doorstroomtoets - Boekjes LiB bestellen of kopiëren? - Mogelijkheden van analyse vanuit LiB op leerling-, groeps- en schoolniveau nader bekijken adhv Eind-afname en besluit nemen tav de afname Midden 2023-2024 - Overzichten vanuit LiB en Parnassys met elkaar vergelijken. Besluit nemen welke overzichten gebruik gaan worden in de communicatie richting ouder en kind</p> <p>Tot de kerstvakantie: - Toetsbeleid (in breedste zin) oppakken =&gt; LIB/methodegebonden toetsen, summatief/formatief, doorstroomtoets</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rilana (afstemming met Els)

Uitwerking GD6: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van dit schooljaar ligt er een overzichtelijk plan waarin staat beschreven hoe en op welke plek burgerschap in het onderwijs verweven wordt.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De doelen van burgerschap inzichtelijk maken</li> <li>• Inzicht krijgen in wat we al doen.</li> <li>• Richting bepalen:</li> </ul> <p>Wat is Burgerschap? De wet op burgerschap schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig moet zijn en wordt beschreven in visie, doel, aanbod en evaluatie.</p> <p>Wat zegt SLO? Burgerschap kent geen kerndoelen. De kerndoelen die de meeste raakvlakken hebben met burgerschap vind je in het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (OJW) Sommige kerndoelen zijn direct en concreet aanwijsbaar te verbinden aan bepaalde burgerschapsaspecten, andere kerndoelen zijn meer op afstand verwant aan burgerschap.</p> <p>Kerndoelen po die direct betrekking hebben op het samenleven in en deelnemen aan de Nederlandse democratische en pluriforme samenleving van het domein Oriëntatie op jezelf en de wereld. (OJW) - OJW 36 → De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. - OJW 37 → De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. - OJW 38 → De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.</p> <p>Kerndoelen po die gericht zijn op meningsvorming en (online) informatievaardigheden binnen het domein Nederlands - NL 3 → De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend vak karakter is en leren met argumenten te reageren. - NL 6 → De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen. - NL 7 → De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten. - NL 8 → De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.</p> <p>Kerndoelen po die in verband gebracht kunnen worden met aspecten van burgerschap binnen het domein Oriëntatie op jezelf en de wereld en Kunstzinnige oriëntatie. Onderstaande kerndoelen hebben een minder expliciete relatie met burgerschap. - OJW 34 → De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische toestand van zichzelf en anderen. Van dit kerndoel hoort de zorg voor anderen wel tot het domein van burgerschap (zogenoemde interpersoonlijke vaardigheden), de zorg voor het zelf niet (zogenoemde intrapersoonlijke vaardigheden). Het gaat bij burgerschap dus wel om vaardigheden zoals samenwerking, conflicthantering, oordeelsvorming en het versterken van empathische vermogens. Het gaat niet om sociaal-emotionele ontwikkeling per se, en ook niet om andere, heel nuttige educaties die het welzijn en de zelfredzaamheid van leerlingen vergroten (Curriculum.nu, 2019b; Nieuwelink, 2021; Visser, 2018). - OJW 35 → De</p>

	<p>leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. Voor burgerschap gaat het vooral om het aspect 'je redzaam leren gedragen in sociaal opzicht'. - OJW 39 → De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Bij dit kerndoel gaat het voor burgerschap vooral om de relatie die je legt met het verantwoordelijk leren omgaan met je eigen leefomgeving. - OJW 47 → De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. Het relevante burgerschapsaspect gaat met name over 'het vergelijken van de situatie in Nederland met de perspectieven bestuur, welvaart, cultuur en levensbeschouwing'. - OJW 53 → De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. Dit kerndoel gaat over het leren van historische aspecten en hangt samen met kerndoel OJW 52: De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer. De vensters van de canon van Nederland dienen als uitgangspunt ter illustratie van de tijdvakken. - KO 56 → De leerlingen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Dit kerndoel over erfgoed hoort nu bij het leergebied kunstzinnige oriëntatie. In de context van burgerschap kan het ook gaan om materieel en immaterieel erfgoed dat een opstapje biedt tot kritisch denken en empathie, zoals historische objecten en gebruiken waar maatschappelijk debat over bestaat (slavernijverleden, zwarte piet, het tentoonstellen van roofkunst of de lichamen van terdoodveroordeelden, enzovoort). Ook vieringen en herdenkingen, religieus erfgoed en de zorg voor/reflectie op monumenten behoren tot het materieel en immaterieel erfgoed en kun je inzetten in de context van burgerschap (vgl. Dibbits, 2020; Platform WOII 2017); Vroemen, 2020).</p> <p>Wat is burgerschap? is Faqta en vreedzaam genoeg?</p> <p>Welke verplichting hebben scholen m.b.t. burgerschap? Wat doen we, wat niet?</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Marieke van de Ven

Uitwerking GD7: Nieuwe methode rekenen invoeren (Getal en Ruimte junior), en professionalisering rekenen (rekenmuurtje etc.)	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen-Wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	Rekenscores zijn onder het landelijk gemiddelde.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van Getal en Ruimte-Junior om te komen tot een goede rekenles.</li> <li>2. De vaardigheidsgroei op de Cito-toetsen komen op of boven het landelijk gemiddelde in elke groep.</li> <li>3. De leerkrachten signaleren m.b.v. het Bareka Rekenmuurtje de stand van het automatiseren en zijn in staat hiaten op dit gebied effectief weg te werken. De gestelde automatiseringsdoelen van Bareka worden per periode vanaf de groepen drie behaald.</li> <li>4. Vanaf groep 3 zijn er dagelijks automatiseringsmomenten; zowel klassikaal als individueel. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de materialen en werkvormen zoals beschreven in het beleidsplan automatiseren.</li> <li>5. De rekenvoorwaardes moeten eind groep twee voldoende zijn om het leerproces rekenen/wiskunde in groep 3 te kunnen starten.</li> <li>6. Er is een rekenbeleidsplan.</li> </ol>
Activiteiten (hoe)	<p>1.1. Getal en Ruimte-Junior wordt dagelijks ingezet vanaf groep 3. <b>**Tot Kerst:</b> - Vast bespreekpunt bouwoverleg. - RC in contact met uitgever omtrent normering toetsing; updates naar team via memo. - RC loopt op dinsdag na school binnen bij (om toerbeurt) groep 3, 4, 5, 6, 7, 8 volgens vaste planning - Afspraken maken over nakijken met nakijkmatrix. <b>**Tot Carnaval:</b> - RC in contact met uitgever Noordhoff en Parnassys omtrent normering toetsing; updates naar team via mail / memo.</p> <p>1.2. Training Getal en Ruimte-Junior door Wizz-scholing. <b>**Tot Kerst:</b> - Eerste training op eerste studiedag in September door WIZZ. - Handout delen met collega's. <b>**Tot Carnaval:</b> - Teamtraining nr. 2 op 9 februari.</p> <p>2.1 Opbrengsten evalueren <b>**Tot Kerst:</b> - Opbrengsten Cito B8 scores en bespreken met betr. collega's. <b>**Tot Carnaval:</b> - Opbrengsten middenmeting Cito-LiB analyseren groep 3 t/m 7 door RC. - Per groep middenmeting bespreken door langs te gaan door RC.</p> <p>2.2 - Vierstapmodel herintroduceren bij contextsommen. - Presentatie maken in PP. <b>***Tot Carnaval:</b> - Vierstapmodel bespreken in teamoverleg; hoe aan te leren en hoe de contextsommen te beoordelen in G.+R.-Junior</p> <p>3.1 Afname Bareka-Rekenmuurtje in september en april vanaf groep 3. <b>**Tot Kerst:</b> - Eerste afname vanaf groep 4. Eventueel groep 3 hierin laten kiezen (eventueel op papier). - RC geeft tips m.b.t. het flexibel gebruiken van Bareka. - RC bespreekt met elke groep de afnames, de hiaten en de te vormen oefengroepjes op basis van de scores. - RC inventariseert of er nog externe hulp nodig is bij Bareka ( uitgever) - RC licht werkwijze en software toe aan collega's die nog niet bekend zijn met Bareka. - RC treedt in contact met uitgever voor een beter beeld van het automatiseren groeps- dan wel schoolbreed. <b>**Tot Carnaval:</b> - Uitleg voor de print van huidige Rekenmuur in rapport opstellen.</p> <p>4.1 Inzet Rekensprint-digibord bij klassikaal automatiseren. <b>**Tot Kerst:</b> - Vast punt bouwoverleg. - Een herinnering via memo. - RC inventariseert behoefte aan nascholing door uitgever. <b>**Tot Carnaval:</b></p> <p>4.2 inzet Rekensprint-online bij individueel automatiseren. <b>**Tot Kerst:</b> - vast</p>

	<p><i>punt bouwoverleg. - een herinnering via de memo. - RC inventariseert behoefte aan nascholing door uitgever. - RC overlegt met ICT-er en Ratho BV om te komen tot een betere toegang tot de software via de aanwezige devices in groep 3 t/m 6. **Tot Carnaval: - Reminder Rekensprint via mail - Focus groep 4: is de inzet van extra laptijd voldoende om de hiaten weg te werken of is er meer nodig ?</i></p> <p>4.3 Inzet Rekensprint-op papier bij individueel automatiseren. <i>**Tot Kerst: - Vast punt bouwoverleg. - Een herinnering via de memo. - RC inventariseert behoefte aan nascholing door uitgever. - Pilot in groep 6 om oefenmomenten door ouders deels te verzorgen. - Extra doos met oefenkaartjes voor groep 5. - RC loopt bij collega's binnen en bespreekt de te vormen groepen. - Focus op groep 4a: Plan maken i.s.m. leerkracht om het automatiseren klassikaal en individueel effectief weg te zetten in weekrooster **Tot Carnaval:</i></p> <p>1. Volgen rekenontwikkeling in groep 1/2 . <i>** Tot Kerst: - RC inventariseert mogelijkheden volgen rekenontwikkeling in groep 1/2 en laatste half jaar hiaten wegwerken met Rekensprint of Op weg naar Rekenen.via uitgever, literatuur. ** Tot Carnaval: - RC inventariseert mogelijkheden volgen rekenontwikkeling in groep 1/2 en laatste half jaar hiaten wegwerken met Rekensprint of Op weg naar Rekenen. Via uitgever, literatuur.</i></p> <p>6.1 Visie op rekenen omschrijven en verwerken in rekenbeleidsplan. Tot Kerst: - Literatuur lezen RC - Bezoek Goede Herder Tot Carnaval:</p> <p>Algemeen: wanneer wat is er nodig om het niet meer te volgen.</p>
Consequenties organisatie	vb. vast onderdeel overleg vb. scholing
Consequenties scholing	scholing benoemen
Betrokkenen (wie)	team i.s.m. rekencoördinator
Plan periode	wk



Uitwerking GD8: We weten wie onze leerlingen zijn en weten wat dit betekent voor ons aanbod zowel op sociaal emotioneel als didactisch gebied.	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	passend onderwijs
Gewenste situatie (doel)	We hebben onze leerlingen goed in beeld (we weten wie zij zijn en wat zij nodig hebben op didactisch en sociaal-emotioneel gebied) en hebben een dekkend aanbod (o.a. professionele leerkrachten, methodes, externe samenwerking) om het maximale uit ieder kind te halen, teneinde de schoolnorm te bereiken.
Activiteiten (hoe)	<p>Weggehaald uit het doel: We hebben helder wat de leerlingen moeten kennen (kennis) en kunnen (vaardigheden) als ze onze school verlaten.</p> <p>Waarom doen we dingen die we doen (why)?</p> <p>Wat betekent de populatie voor ons? Wat willen we dat ze minimaal leren? Welke extra speerpunten hebben we ivm de populatie (SLO)?</p> <p>Actie: - vragenlijst WMK - Beschrijven wat populatie/In nodig heeft - 1x per ... jaar "foto" maken =&gt; direct anticiperen op ontwikkelingen/veranderingen (bijv. instroom vluchtelingen, nieuwbouw)</p> <p>NOG WIJZIGEN!!! Tot de mei-vakantie: - IB: In beeld brengen van de leerlingpopulatie =&gt; zorgzwaarte, rubrieken, schoolweging, leerlingkenmerken - IB: Scores op WMK bekijken</p> <p>Tot de zomervakantie: - Commissie burgerschap bevragen: Welke doelen mbt burgerschap dienen de leerlingen te beheersen en hoe houden we zicht op de ontwikkeling daarvan? =&gt; Faqta - Commissie Veiligheid bevragen: Welke sociale doelen dienen de leerlingen te beheersen en hoe houden we zicht op de ontwikkeling daarvan? =&gt; DVS - Wie?? Bovengenoemde doelen naast de maatschappelijke doelen (SLO) leggen: Is het aanbod voldoende dekkend? Welke doelen komen (nog) niet/onvoldoende aan bod en hoe gaan we deze doelen binnen het lesaanbod integreren? Hoe gaan we de de ontwikkeling van deze doelen volgen? - Intern het gesprek met elkaar voeren over regelovertredend - en grensoverschrijdend gedrag om de normvervaging tegen te gaan en er zelf strikter in te zitten: Wat verstaan we hieronder? Wat accepteren we wel/niet? Hoe kunnen we ervoor zorgen, dat we vasthouden aan onze normen/grenzen? Wat heb jij als leerkracht nodig? Initiatief ligt bij commissie Veiligheid; individuele gesprekken met lkr door BC. (Na interne afstemming eerst met de MR delen, alvorens het naar ouders gecommuniceerd wordt). - Samenwerking met commissie ouderbetrokkenheid: Welke activiteiten worden er/kunnen er voor ouders georganiseerd worden, zodat ook zij een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van de maatschappelijke competenties van de leerlingen en het belang ervan inzien? - Evaluatie team: Wat heeft Faqta en DVS opgeleverd, kijkende naar de doelen? Wat hebben de leerkrachten nog nodig (bijv. kennisoverdracht/scholing, warm houden, afspraken nakomen, voorbeeldgedrag etc.)? - Literatuur doorlezen: * Startdossier: Moeilijk meetbare onderwijsresultaten op het sociale en maatschappelijke domein (UvA) * Verkenning instrumenten opbrengstgericht burgerschapsonderwijs - Plan voor 2022-2023: * Dekkend aanbod, weggezet in de jaarplanning, om tegemoet te komen aan de maatschappelijke competenties. * Plan mbt monitoren en borgen van sociale en maatschappelijke competenties (o.a. mbv WMK)</p> <p>Hele schooljaar (2021-2022): - Bij de onder- en zij-instroom worden onder meer de leerlingkenmerken gebruikt om leerlingen in de meest passende groep te plaatsen. - De leerkracht bepaalt 2x per jaar het zorgniveau van iedere individuele leerling (na CITO), aan de hand van de indeling van de zorgniveaus</p>

	in parnassys. Hieruit wordt de zorgzwaarte per groep berekend en afhankelijk van deze uitkomst wordt de inzet van de onderwijsassistente bepaald. - Implementatie Vreedzaam: 2e jaar (zie plan) - Implementatie Faqta (zie plan) - Gebruik maken van alle beschikbare informatie over de leerling-populatie bij de te maken keuzes (bijv. bij aanschaf middelen/materialen, intensieve samenwerking externen, etc.)
Betrokkenen (wie)	werkgroep vreedzaam, leerkrachten en ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking KD1: Het lerarenteam is een professionele leergemeenschap waarin teamleden van en met elkaar leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	professionele leergemeenschap
Gewenste situatie (doel)	Het team is een professionele leergemeenschap die van en met elkaar leert om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We volgen met een leidende coalitie een HPS traject (high performing school) bij Academica University of Applied sciences. Deze leidende coalitie bestaat uit: Manny Liebrecht (directeur-bestuurder) Rosanne Schouten (adjunct-directeur), Rilana Verheijen (IB-er), Hanneke van Bree (leerkracht en taalcoördinator). We verwachten dat dit traject ons helpt om een professionele leergemeenschap te creëren binnen de school waarbij leerkrachten van en met elkaar leren om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren. Het traject duurt twee jaar. Dit actiepunt zal dan ook meerdere jaren nodig hebben om zich te ontwikkelen.</li> <li>• traject Fides. Fides vult gedurende het jaar 3 teambijeenkomsten. Waarbij het team nieuwe inzichten krijgt in het eigen handelen t.o.v. de groep. We verwachten hiermee leerkrachten handvatten te bieden en nieuwe inzichten te geven die ze vervolgens in kunnen zetten voor de groep om hiermee met meer zelfvertrouwen en steviger voor de groep te staan. Tevens worden 14 leerkrachten individueel gecoacht op leerkrachtvaardigheden, klassenmanagement en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Dit zal bijdragen aan een mindset en houding die past bij de professionele leergemeenschap.</li> </ul> <p>per periode: - De coördinatoren sturen de leerkrachten hierop aan middels gesprekken en het bekijken van lessen bij elkaar. Tevens sturen zij en controleren zij op gemaakte afspraken/kaders.</p> <p>na de CITO: - leerkrachten gaan met elkaar in gesprek over de resultaten. In gesprek met IB en coördinatoren.</p>
Betrokkenen (wie)	directie, ib, coördinatoren en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie, Rosanne

Uitwerking KD2: De leraren gaven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gewenste situatie (doel)	De onderwijsassistent wordt ingezet zodat de leerkracht extra ondersteuning kan geven gericht op het voorkomen en bijwerken van onderwijsachterstanden.
Activiteiten (hoe)	<p>Voor herfstvakantie (2022): - Afstemmen met leerkrachten, coördinator en IB waar de behoefte ligt om de onderwijsassistent op in te zetten d.m.v gesprek aangaan per bouw/per leerkracht (eerste schoolweek/weken) - Planning opstellen adhv de zorgzwaarte per groep: wanneer wordt de onderwijsassistent waar ingezet en welke activiteit hoort hierbij - Begeleiden van de onderwijsassistent (inwerken, wegwijs maken binnen de school, tussentijdse gesprekjes, plannen bijstellen).</p> <p>Voor de kerstvakantie (2022): - Begeleiden van de onderwijsassistent (tussentijdse gesprekjes, plannen bijstellen). - Tijdens bouwvergaderingen leerkrachten bewust maken van het feit dat zij ruimte krijgen om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen Daarbij vragen hoe zij deze extra ondersteuning inrichten. - In POP-gesprekken met leerkrachten bespreken wat zij nu doen aan extra ondersteuning in de klas (nog op een andere manier meten dan middels POP-gesprek?)</p> <p>Voor de voorjaarsvakantie (2023): - Begeleiden van de onderwijsassistent (tussentijdse gesprekjes, plannen bijstellen). - Tijdens bouwvergaderingen leerkrachten bewust maken van het feit dat zij ruimte krijgen om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen Daarbij vragen hoe zij deze extra ondersteuning inrichten. - In POP-gesprekken met leerkrachten bespreken wat zij nu doen aan extra ondersteuning in de klas (nog op een andere manier meten dan middels POP-gesprek?)</p> <p>Voor de meivakantie (2023): - Afstemmen met leerkrachten en coördinatoren waar de behoefte ligt om de onderwijsassistent op in te zetten d.m.v gesprek aangaan per bouw/per leerkracht (eerste schoolweek/weken) - Planning opstellen adhv de zorgzwaarte per groep: wanneer wordt de onderwijsassistent waar ingezet en welke activiteit hoort hierbij - Begeleiden van de onderwijsassistent</p> <p><b>Voor de zomervakantie (2023):</b></p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Marieke van de Ven, Yvonne van Bavel, Evelien Smets
Omschrijving kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35.000 euro per jaar per persoon op fulltime basis = 105.000 euro per jaar</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tussentijdse (evaluatie)gesprekken met onderwijsassistenten 1x per maand</li> <li>• team blijven bevragen over inzet van onderwijsassistenten (per bouwoverleg)</li> <li>• planning / werkwijze aanpassen waar nodig is</li> </ul>

Uitwerking KD3: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Arjan

Uitwerking KD4: De leraren intensiveren de contacten met de ouder(s) van de sociaal kwetsbare leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten van CBS de Rank voelen zich verantwoordelijk voor het contact met ouders * Door het contact te intensiveren vergroten we de samenwerking met ouders * We hebben een duidelijk beeld wie onze ouders zijn * We stellen verwachtingen aan ouders/leerkrachten die passend zijn bij onze ouders en school Door bovenstaande punten gaan ouders, kinderen en ook leerkrachten merken dat het contact sterker wordt, waardoor we meer tot afstemming en samenwerking kunnen komen met ouders. Dit alles om kinderen te helpen bij hun ontwikkeling.</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<p>Voor de herfstvakantie: - bijeenkomsten voor dit kalenderjaar plannen - acties n.a.v. evaluatie uitzetten - definitief plan voor inloophmomenten huidige schooljaar</p> <p>Voor de kerstvakantie: - Evalueren inloophmoment afgelopen planperiode (inloophmoment en handvaardigheid met ouderhulp) - Vragenlijst richting ouders over de informatieavond. In deze vragenlijst worden ouders bevraagd op interesse naar mogelijke onderwerpen. - Visie delen met het team - Activiteiten rondom ouderbetrokkenheid vanuit de visie onderbouwen - Bevragen of de ouderpopulatie in beeld is gebracht. Wanneer dit niet het geval is, zal er een start worden gemaakt om de ouderpopulatie in beeld te brengen.</p> <p>Voor de carnavalsvakantie: - Evalueren inloophmomenten afgelopen planperiode - Start maken: Ouderpopulatie in beeld brengen - informatieavond ouders: partners uitnodigen en inhoud afstemmen - Welke houding willen we zien in het leerkrachtgedrag: onderzoeken wat hier in nodig is (DVS? / Teuntje) - Activiteiten rondom ouderbetrokkenheid vanuit de visie onderbouwen</p> <p>Voor de meivakantie: - Ouderbeleid Cbs de Rank opstellen (verwachtingen richting ouders en leerkrachten) - Kwetsbare leerlingen per groep in beeld brengen, wat betekent dat voor onze leerkrachten: adviezen opstellen met mogelijke vervolgstappen - Evalueren inloophmomenten afgelopen planperiode - in beeld brengen wat het wenselijke leerkrachtgedrag is bij ons op school - Activiteiten rondom ouderbetrokkenheid vanuit de visie onderbouwen</p> <p>Voor de zomervakantie: - Evalueren inloophmomenten afgelopen planperiode - acties voor het nieuwe schooljaar opstellen - Activiteiten rondom ouderbetrokkenheid vanuit de visie onderbouwen</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Evelien en commissie ouderbetrokkenheid

Uitwerking KD5: Inzet bouwcoördinator ter ondersteuning van het proces.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Coördinatoren zorgen voor een doorgaande lijn binnen de school en ondersteunen de leerkrachten in hun professionele- en persoonlijke ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	<p>Voor de zomervakantie (2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifieke taakverdeling opstellen van het MT.</li> <li>• Coördinatoren aanmelden voor opleiding 'Middenmanagement' om meer kennis op te doen en vaardigheden te ontwikkelen om leerkrachten beter te kunnen ondersteunen.</li> </ul> <p>Voor de herfstvakantie (2021): - Coördinatoren voeren POP-gesprekken met leerkrachten m.b.t. hun professionele- en persoonlijke ontwikkeling. - Coördinatoren stemmen zaken af tussen de verschillende bouwen. - Coördinatoren volgen de opleiding 'Middenmanagement'.</p> <p>Voor de Kerstvakantie (2021): - Coördinatoren voeren POP-gesprekken met leerkrachten m.b.t. hun professionele- en persoonlijke ontwikkeling. - Coördinatoren stemmen zaken(?) af tussen de verschillende bouwen. - Coördinatoren volgen de opleiding 'Middenmanagement' en werken bijbehorende opdrachten uit. - Coördinatoren evalueren de POP-gesprekken met elkaar en delen ervaringen uit om daar vervolgens van te leren. - Coördinatoren vervangen collega's in hun bouw, zodat zij een collega kunnen gaan observeren (collegiale consultatie).</p> <p>Voor de Carnavalsvakantie (2022): - Coördinatoren voeren POP-gesprekken met leerkrachten m.b.t. hun professionele- en persoonlijke ontwikkeling. - Coördinatoren stemmen zaken(?) af tussen de verschillende bouwen. - Coördinatoren volgen de opleiding 'Middenmanagement' en werken bijbehorende opdrachten uit. - Coördinatoren evalueren de POP-gesprekken met elkaar en delen ervaringen uit om daar vervolgens van te leren. - Coördinatoren vervangen collega's in hun bouw, zodat zij een collega kunnen gaan observeren (collegiale consultatie).</p> <p>Voor de meivakantie(2022): - Coördinatoren voeren POP-gesprekken met leerkrachten m.b.t. hun professionele- en persoonlijke ontwikkeling. - Coördinatoren stemmen zaken(?) af tussen de verschillende bouwen. - Coördinatoren volgen de opleiding 'Middenmanagement' en werken bijbehorende opdrachten uit. - Coördinatoren evalueren de POP-gesprekken met elkaar en delen ervaringen uit om daar vervolgens van te leren. - Coördinatoren vervangen collega's in hun bouw, zodat zij een collega kunnen gaan observeren (collegiale consultatie).</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Marieke van de Ven, Yvonne van Bavel, Evelien Smets
Omschrijving kosten	deze kosten zijn bestemd voor de opleiding van de coördinatoren (opleiding middenmanagement)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal 1x per maand breed overleg met MT- IB - coördinatoren</li> <li>• na een half jaar tussenevaluatie: waar staan we, wat werkt wel/niet, plannen bijstellen</li> <li>• eind evaluatie aan het einde van het schooljaar</li> </ul>

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Fides training	gehele team	5 dagdelen gedurende het jaar	Fides	2500
EDI	lesgevend personeel	2 dagdelen gedurende het schooljaar	Academica University of applied science	
SCRUM	MT team	6 dagdelen gedurende het jaar	SCRUM at school	8060
individuele coaching Fides	individuele coaching leerkrachten	6 bijeenkomsten per persoon gedurende het jaar	Fides	9000
High performing schools	M Liebrecht, R Schouten, R Verheijen, H van Bree	20 studiedagen schooljaren 2022-2023 - 2023-2024	Academica university of applied science	
verkort basisbekwaam	Yvonne van Bavel	schooljaar 2022-2023	Fontys	
coaching opleiding	Evelien Smets	schooljaar 2022-2023		
middenmanagement	Marieke van de Ven	schooljaar 2022-2023	Fontys	
kleuterplein en het beredeneerd aanbod	leerkrachten groepen 1-2	schooljaar 2022-2023	BCO onderwijsadvies en ondersteuning	11.256
leerling in beeld	leerkrachten groepen 3 t/m 8	maandag 31 oktober	CITO	4050
implementatie rekenmethode	leerkrachten groepen 3 t/m 8	gedurende schooljaar 2022-2023	WIZZ scholing	
tweedaagse teamtraining	Ruwenberg	15-09-2022 en 16-09-2022	Ruwenberg	13539,60

Overige zaken	
Huisvesting	Nieuwe personeelstoiletten Nieuw ingerichte kantoren Abdijlaan Nieuw ingerichte werkplakken voor leerlingen aan Abdijlaan en Kleuterhal Vergroening van de schoolpleinen
TSO-BSO	De BSO en VSO de Rank loopt.
Sponsoring	n.v.t.
MR	De MR komt 6 maal per jaar bijeen.