



**Franciscusschool**

Samen plezier beleven & succes ervaren



**SCHOOLGIDS 2021-2022**

## Inleiding

In deze schoolgids informeren wij ouders, verzorgers en andere belangstellenden over onze school. Voor ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school is deze gids een handig naslagwerk waarin informatie, afspraken en regels terug te vinden zijn. Voor ouders en verzorgers die een basisschool voor hun kind zoeken kan de informatie in deze gids helpen bij het maken van een keuze voor een school. De schoolgids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en wordt na vaststelling, via de website, aan alle ouders verstrekt. Op verzoek overhandigen wij u graag een papieren exemplaar.

De schoolgids is één van de officiële documenten waarin wij inzicht geven in de uitgangspunten van de school. Naast de schoolgids vindt u in het schooljaarplan een verantwoording van ons onderwijskundig beleid en het kwaliteitsbeleid. In het schoolondersteuningsdocument leest u informatie over de wijze waarop wij de zorg voor leerlingen organiseren. Deze documenten zijn voor iedere ouder op verzoek beschikbaar.

Wij hechten aan een goede informatie-uitwisseling. Alle informatie wordt gedeeld middels de schoolapp. Naast de officieel vastgestelde documenten vindt u wekelijks actuele informatie in de nieuwsbrief van de school die elke vrijdag wordt uitgegeven en op de schoolapp en de website van de school wordt geplaatst. U kunt zich bij de leerkracht of bij de administratie een folder ontvangen over hoe u zich aan kunt melden voor de schoolapp. In dit schooljaar, waarin we nog te maken hebben met diverse corona-maatregelen kan het zijn dat we afwijken van de afspraken en routines zoals die in de schoolgids vermeld staan. De informatie uit de laatste nieuwsbrief of nieuwsberichten in de schoolapp zijn leidend.

Wij hebben ernaar gestreefd in deze schoolgids zo volledig mogelijk te zijn. Uiteraard kunnen zich tijdens het schooljaar nieuwe ontwikkelingen voordoen, waardoor we afwijken van de informatie die u in de schoolgids vindt. Eventuele wijzigingen worden in de nieuwsbrief vermeld. Op de app en website van de school, <https://franciscus-atlant.nl> vindt u naast de nieuwsbrief en deze schoolgids nog vele andere actuele zaken betreffende de Franciscusschool.

Mochten u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u vanzelfsprekend bij de school terecht voor nadere informatie. Leden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad zijn ook bereid tot het geven van nadere informatie.

Bianca Steman en Mischa Roberts  
Directie Franciscusschool

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>De Franciscusschool</b> .....	<b>6</b>
Eigenheid van het kind .....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Basisvaardigheden .....	6
<b>1. Het onderwijs</b> .....	<b>7</b>
Positive Behavior Support (PBS) .....	7
Samenstelling van de groepen .....	8
Kerndoelen.....	8
Groep 1-2 .....	9
Groep 3 t/m 8 .....	9
Weektaak en zelfstandig werken .....	10
Playing for Success .....	10
Verrijkkingsklas.....	10
Techportschool .....	11
Move Mates .....	11
<b>2. Ondersteuning van onze leerlingen</b> .....	<b>12</b>
Informeren .....	12
Leerlingvolgsysteem .....	12
Interne begeleiding.....	12
Externe begeleiding .....	12
Passend onderwijs .....	12
Passend Onderwijs IJmond .....	13
Passend onderwijs en ouders .....	13
Passend onderwijs en arrangeren.....	13
Jeugd Maatschappelijk Werk.....	13
Registratie leerlinggegevens .....	13
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland .....	14
Stagiair(e)s.....	14
Opleidingsschool IJmond .....	14
Voortgezet Onderwijs.....	14
<b>3. De schoolorganisatie</b> .....	<b>16</b>
Directie .....	16
Bouwcoördinatoren .....	16

Intern begeleiders.....	16
Gedragsspecialist .....	17
Taalcoördinator .....	17
Rekencoördinator.....	17
ICT-coördinator .....	17
NT2 specialist .....	17
Groepsleerkrachten .....	18
Vakleerkracht bewegingsonderwijs.....	18
Onderwijsondersteunend personeel.....	19
Interne contactpersoon .....	19
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld .....	19
Atlant Basisonderwijs .....	19
<b>4. Opbrengsten schooljaar 2020 – 2021 .....</b>	<b>21</b>
Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs .....	21
Uitstroom en schoolverlaters .....	21
<b>6. Stichting Ouderraad St. Franciscusschool.....</b>	<b>23</b>
Vrijwillige ouderbijdrage .....	23
Contact OR.....	24
Overzicht leden van de ouderraad.....	24
<b>Praktische zaken.....</b>	<b>25</b>
<b>Algemeen .....</b>	<b>25</b>
Adresgegevens.....	25
Adresgegevens Franciscus 2 .....	25
Schooltijden & continurooster .....	25
Studiedagen .....	26
Rooster vakanties en studiedagen schooljaar 2021-2022.....	26
Activiteitenkalender .....	26
Ziekmeldingen.....	26
Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners.....	26
Zieke leerkracht.....	27
Naschoolse opvang .....	27
Eten en drinken in de pauze .....	27
Lunchen op school.....	27
Startgesprek .....	28
Voortgangsgesprekken.....	28
Studiecentrum.....	28

Website & app .....	28
Leerplicht en verlofaanvragen.....	29
Inschrijving van leerlingen .....	29
Plaatsing van leerlingen .....	29
Uitschrijven van leerlingen .....	29
Verjaardagen .....	29
Uitnodiging verjaardagsfeestje .....	30
Fietsen en voetballen .....	30
De wegen naar school .....	30
Mobiele telefoons en smartwatches .....	30
Social Media .....	30
Privacywetgeving.....	30
Verzekering .....	31
Gevonden voorwerpen .....	31
Rookverbod .....	31
Dieren in de school.....	31
Veiligheid.....	31
EHBO/medisch protocol .....	32
Allergie.....	32
Hoofdluis .....	32
Jeugdarts .....	32
Zindelijkheid.....	32
<b>Klachtenprocedure scholen Atlant Basisonderwijs.....</b>	<b>33</b>
<b>Belangrijke adressen, telefoonnummers en zakelijke gegevens.....</b>	<b>34</b>
Online informatie .....	36
<b>Bijlagen.....</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 1: Verlofaanvragen.....</b>	<b>37</b>

# De Franciscusschool

De Franciscusschool is een katholieke school voor basisonderwijs. Vanuit deze levensvisie is de school in principe toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht geloof, afkomst of levensovertuiging. We vinden het van belang dat de kinderen van nu, later in de samenleving op volwaardige wijze met elkaar omgaan en samenwerken. Wij leren de leerlingen dat er een veelheid van opvattingen bestaat, dat wij respect voor elkaar moeten opbrengen en dat wij met verschillen om moeten leren gaan. Hiervoor gebruikt de school de methode Trefwoord. Wij verwachten dat de ouders de visie van de school respecteren en zich conformeren aan de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is.

## Eigenheid van het kind

In ons onderwijs gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is. Dit betekent dat kinderen verschillen en aan die verschillen willen wij in ons onderwijs tegemoet komen. Verscheidenheid als verrijking.

Kinderen verschillen, maar zijn ook gelijkwaardig. Ieder kind wordt gewaardeerd met al zijn of haar eigen aardigheden en eigenaardigheden.

## Pedagogisch klimaat

Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen zich alleen optimaal kunnen ontplooiën in een veilige schoolomgeving. Wij vinden het daarom van belang dat er een goed pedagogisch klimaat op school heerst. Dit betekent dat wij met elkaar een aantal afspraken maken waardoor het voor iedereen mogelijk is zich goed te voelen. De leerkrachten bieden iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.

Voor een goed zelfbeeld is het van belang dat leerlingen succeservaringen hebben waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Daarom is het van belang dat leerlingen de lesstof op het juiste niveau aangeboden krijgen.

Tijdens de basisschooltijd trachten we de leerlingen steeds zelfstandiger te laten functioneren en eigen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en de eigen prestaties. De leerlingen worden in dit proces begeleid door de leerkrachten die de leerlingen helpen kritisch naar zichzelf te kijken.

## Basisvaardigheden

Behalve een goed veilig en pedagogisch schoolklimaat is het natuurlijk van belang dat de leerlingen de basisvaardigheden onder de knie krijgen. De ontwikkeling van het lezen, spellen, schrijven, rekenen, etc. wordt nauwlettend gevolgd en de onderwijsprocessen worden aangepast als de resultaten daarom vragen.

Het team van de Franciscusschool werkt hard en maakt duidelijke afspraken voor leerlingen en ouders. Deze duidelijke structuur geeft rust in de school wat het onderwijsproces ten goede komt voor alle leerlingen. Het positieve schoolklimaat wordt onder andere gevormd door de inzet van PBS in de hele school.

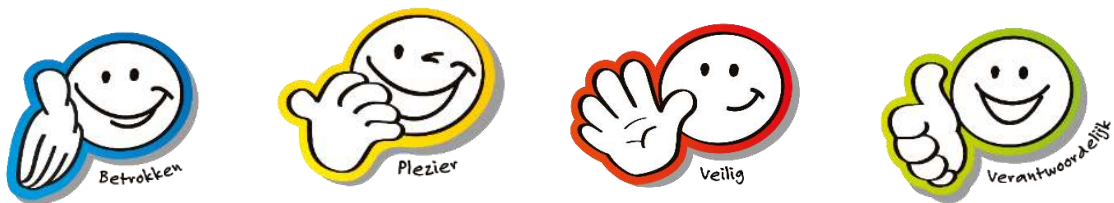


# 1. Het onderwijs

Op de Franciscusschool werken we vanuit een veilig pedagogisch klimaat. PBS, Positive Behavior Support, helpt ons een respectvol pedagogisch klimaat te creëren waardoor ruimte komt om aan de waarden te werken die wij in ons onderwijs belangrijk vinden. Plezier, Betrokken, Verantwoordelijk en Veilig zijn onze gedragswaarden. Ook in didactisch opzicht vertalen we deze waarden naar onze aanpak.

De samenhang tussen deze waarden laat zich zien in de volgende uitgewerkte boodschap:

“Je hebt plezier als je betrokken bent. Als je betrokken bent, voel je je meer verantwoordelijk voor jouw ontwikkeling en gedrag. Vanuit een veilige omgeving kun je leren, plezier beleven en succes ervaren. Deze missie, gedragswaarden en boodschap past zowel bij de leerlingen, de leerkrachten en de ouders.”



## Positive Behavior Support (PBS)

School-Wide Positive Behavior Support (SWPBS) is een preventieve aanpak van gedrag voor het primair, speciaal en voortgezet onderwijs. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders en met de jeugdzorg. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen.

Daarnaast verzamelt de school data over gedrag van leerlingen. Deze data stelt ons in staat om gedragsvraagstukken (schoolbreed, op groepsniveau en op individueel niveau) in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en aan te pakken. Wanneer leerlingen opvallen door zorgwekkend gedrag kan er snel gereageerd worden doordat de jeugdzorg in de school aanwezig is.

De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn ouderavonden om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind. PBS richt zich op alle leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 80% van de leerlingen zich positief ontwikkelt. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide. De leerlingen (gemiddeld 15%) met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas (interventies op het gele niveau). Bij de kleine groep leerlingen met forse problematiek (gemiddeld 5%) kan ook nog professionele hulp nodig zijn. Dit zijn de interventies op het rode niveau.

Afhankelijk van wat een leerling met zorgwekkend gedrag nodig heeft, worden op maat interventies ingezet die hen stimuleren om zich op school sociaal te gedragen en zich gunstig te ontwikkelen. PBS dient hierbij als kapstok waaraan verschillende gedragsmatige methodes en interventies kunnen worden opgehangen.

Samengevat biedt PBS een:

- veilige en positieve omgeving
- schoolbrede aanpak en preventief beleid
- leerling -en leerkrachtvriendelijk klimaat
- aanpak met de nadruk op gewenst gedrag
- samenwerking met ouders en jeugdzorg

### **Samenstelling van de groepen**

Op de Franciscusschool zitten kinderen van dezelfde leeftijd als jaargroep bij elkaar in de klas. Er wordt in de groep rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. De instructie bij de basisvaardigheden wordt op drie niveaus aangegeven. Meestal zijn onze kleutergroepen gemengd van samenstelling met jongere en oudere kleuters in één groep, maar in dit schooljaar hebben we ook een enkele groep 2 en starten we uiterlijk in januari ook met een instroomgroep voor onze jongste kleuters..

Gedurende het schooljaar kan de chemie in een groep veranderen. Dit kan leiden tot verzwaring van de zorg in een groep. Ook de ontwikkeling van leerlingen heeft zijn invloed op de chemie die in een groep heerst. Daarom wordt op de Franciscusschool aan het eind van het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar de groep opnieuw samengesteld. Bij het opnieuw samenstellen van de groepen houden we rekening met vele verschillende aspecten, denkt u hierbij aan zorgzwaarte, verdeling jongens meisjes, taakhouding en sociale omgang met elkaar. Schoolleiding en intern begeleiders zijn betrokken bij dit proces.

Vanaf groep 5 wordt waar nodig individuele leerlingen gewisseld van groep. U wordt hier als ouder over geïnformeerd.

### **Kerdoelen**

Net als iedere andere Nederlandse basisschool moeten wij en onze leerlingen voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen. Het ene kind zal zijn handen er meer dan vol aan hebben en het andere zal veel meer aan kunnen dan wat de kerndoelen te bieden hebben. Het is onze taak om op deze verschillen tussen kinderen in te spelen. De lesmethodieken die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast stellen wij echter nog een aantal belangrijke aanvullende eisen aan de onderwijsmethode die we volgen:

- Er moet voldoende ruimte zijn om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen. Royaal aandacht dus voor taken en opdrachten voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, maar ook aandacht voor extra uitleg en verwerking voor kinderen die met de basisstof moeite hebben.
- De inhoud en didactische principes zijn eigentijds.
- Er moet voldoende aandacht zijn voor samenwerkend en ontdekkend leren.
- Er moet ook voldoende gelegenheid voor de leerlingen zijn om zich de leerstof in passende oefenvorm eigen te maken.
- Het materiaal moet er aantrekkelijk uitzien.



Er is de laatste jaren flink geïnvesteerd in de aanschaf van methoden. De Franciscusschool beschikt over de meest moderne methoden voor de basisvaardigheden.

Vak	Methode	Leerjaar							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	Kleuterplein/MSV	1	2						
Taal	Kleuterplein/CPS	1	2						
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen			3					
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL				4	5	6	7	8
Taal/Spelling	Taal Actief				4	5	6	7	8
Schrijven	Pennenstreken			3	4	5	6	7	8
Rekenen	Pluspunt 4			3	4	5	6	7	8
Aardrijkskunde	Meander			3	4	5	6	7	8
Geschiedenis	Brandaan			3	4	5	6	7	8
Natuurkunde en techniek	Nieuws uit de natuur				4	5	6	7	8
Techniek	Techniektorens en - dozen	1	2	3	4	5	6	7	8
Engels	The Team							7	8
Digitale verwerking	Snappet						6	7	8

### Groep 1-2

In de groepen 1-2 wordt gewerkt in heterogene groepen. Dit wil zeggen dat leerlingen van verschillende leeftijden met elkaar in één groep zitten. Vier-, vijf- en zesjarigen leren met elkaar en van elkaar. De oudste leerlingen ontwikkelen verantwoordelijkheid te nemen voor een jongere klasgenoot. Het is mooi wanneer je ziet dat een oudste kleuter een instromende leerling van vier jaar op zijn gemak probeert te stellen en bij de hand neemt.

Het onderwijs in de groepen 1-2 wordt thematisch aan de hand onder andere de methoden "Kleuterplein" en de "Kleuteruniversiteit" aangeboden. De leerlingen bereiken spelenderwijs de leerdoelen. De ontwikkeling van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd en vastgelegd in een ontwikkelvolgsysteem dat aan ons digikeuzebord gekoppeld is. Per thema staan bepaalde focusdoelen en leerlijnen centraal. De leerkrachten van groepen 1-2 zijn ook geschoold om gebruik te maken van de werkvormen van de rekenaanpak Met Sprongen Vooruit. De leerkracht zal u middels het informatieboekje per groep over deze zaken informeren.

De kleuters worden ook gevolgd in hun ontwikkeling door het afnemen van enkele toetsen vooral op het gebied van fonemisch bewustzijn. Omdat leerlingen van deze leeftijd zich nog vaak sprongsgewijs ontwikkelen worden deze toetsen vooral gebruikt als een instrument om de observaties van de leerkracht te bevestigen, grote hiaten te onderkennen en een vervolgotraject op te stellen.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn de groepen voornamelijk homogeen van samenstelling. Dit wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Een enkele keer maken we op grond van leerling aantallen een combinatie-groep. Per schooljaar bekijken we opnieuw wat wenselijk is.

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van lesmethoden. Een lesmethode bestaat uit een verzameling lesboeken, opdrachtenboeken, werkboeken en -schriften en toetsen. De Franciscusschool beschikt voor de basisvaardigheden lezen, spellen, schrijven en rekenen over de nieuwste methoden. Het gebruik van de methode stemmen we af op wat de groep nodig heeft en de nieuwste methodieken.

De leerstof wordt op drie niveaus aangeboden. De leerkracht legt uit en oefent samen met alle leerlingen de leerstof. Hierna geeft zij/hij een verwerkingsopdracht en loopt door de klas om directe feedback te geven om fout inslijpen te voorkomen. Aan de leerlingen die meer aandacht nodig hebben geeft de leerkracht extra aandacht en instructie aan de instructietafel. Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben heeft de leerkracht een verdiepingsopdracht die aansluit op het

leerdoel en de gegeven instructie. Er is een minimumdoel voor de klas als geheel en een verdiepingsdoel voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

### **Weektaak en zelfstandig werken**

Vanaf groep 5 wordt er met een weektaak of zelfstandig te verwerken materiaal gewerkt. De leerlingen werken minimaal twee keer per week aan de weektaak of zelfstandig werken taak. In de weektaak staan opdrachten die leerlingen zelfstandig kunnen verwerken. Het werken aan de weektaak wordt daarom ook zelfstandig werken genoemd. Tijdens het zelfstandig werken helpt de leerkracht één of een klein groepje leerlingen aan de instructietafel. De leerlingen weten dat zij op die momenten de leerkracht niet mogen storen. Zij hebben geleerd om te gaan met deze uitgestelde aandacht. De leerlingen zoeken hun eigen oplossingen door het werk waar ze mee vastlopen even weg te leggen en alvast aan een andere taak te beginnen, of een van hun klasgenoten zachtjes om hulp te vragen. Het doel van het werken aan de weektaak of zelfstandig werken is dat de leerkracht de ruimte creëert om leerlingen te begeleiden die dat nodig hebben op verschillende cognitieve gebieden. De andere leerlingen weten aan welke taken zij in deze tijd moeten werken.

### **Playing for Success**

Voor sommige leerlingen is naar schoolgaan geen vanzelfsprekendheid, zij ervaren de school als niet leuk. Playing for Success kan deze leerlingen helpen weer plezier te krijgen in school en leren. Als een leerling wordt uitgekozen om mee te doen aan Playing for Success, mag het tien weken lang een middag naar het stadion van Telstar komen. Samen met andere kinderen wordt aan allerlei opdrachten gewerkt: het veld opmeten, berekenen hoeveel toeschouwers er in het stadion passen of zelf een team samenstellen. Misschien ontmoet de leerling een favoriete speler en mag de leerling zelfs een interview afnemen. En ondertussen worden er ook nog nieuwe vrienden gemaakt! Een leerling of ouder kan zichzelf niet aanmelden; onze school bepaalt wie er wel en wie er niet mee mag doen.

Het doel is dat leerlingen merken dat zij goed zijn in dingen waar andere misschien minder goed in zijn. Dat een leerling aardig gevonden wordt en dat de leerling dingen leert die het eerst niet kon of misschien niet durfde te doen. Zij worden sociaal sterker.

### **Verrijgingsklas**

In het kader van passend onderwijs is omgaan met verschillen een centraal thema. Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling. De (hoog)begaafde leerlingen worden geïnspireerd en uitgedaagd in de interne verrijgingsklas.

Het doel van deze verrijgingsklas is onderwijs bieden dat gericht is op de ontwikkelingsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Dit onderwijs is gericht op een breed aanbod van activiteiten, waarbij niet alleen een beroep wordt gedaan op de cognitieve, maar ook op de sociaal-emotionele en 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. De aanpak van de verrijgingsklas maakt de leerlingen nog meer mede-eigenaar van het eigen onderwijsproces. Door dit aanbod is het de bedoeling dat onderpresteren van de leerlingen voorkomen wordt en dat het 'leren leren' bijdraagt aan het schoolsucces van de leerlingen.

De verrijgingsklas richt zich op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt.

Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor de verrijgingsklas:

- Een constante didactische voorsprong hebben, die zich uit in stabiele I - scores voor de domeinen rekenen en begrijpend lezen.
- Op de methode-gebonden toetsen een score halen van minimaal 90%.
- In de groep toekunnen met een compact programma.
- In de groep niet voldoende hebben aan de reguliere verbreding en verrijking uit de methoden.
- De leer- en persoonsvaardigheden om in de klas op (hoog)begaafd niveau te functioneren niet voldoende ontwikkeld hebben.

- Minder presteren dan op grond van hun capaciteiten mag worden verwacht. Dit zijn de zgn. onderpresteerders.

De leerlingen uit groep 1 tot en met 4 die een ontwikkelingsvoorsprong hebben krijgen binnen de klas een extra lesaanbod. De specialist hoogbegaafdheid van Atlant begeleidt de leerkrachten hierbij. Deze kinderen krijgen in de groep uitdagend lesmateriaal aangeboden dat hun denkproces prikkelt.

### **Techportschool**

Sinds 2019 zijn wij een Techport school. Dat houdt in dat wij een samenwerking zijn aangegaan met Techport. We maken gebruik van het aanbod en besteden op school aandacht aan techniek en het belang van techniek versterken om zo meer technologietalent aan te wakker voor de toekomst.

### **Move Mates**

Een deel van de leerlingen uit groep 7 worden opgeleid tot speelpleincoach. Onder leiding van een buurtsportcoach hebben zij geleerd hoe zij in groepjes een spel moeten voorbereiden, hoe ze dat het beste uit kunnen leggen en hoe ze een groep kunnen aanspreken en kleine conflicten oplossen. Zij verzorgen de spellen tijdens pauzemomenten. Een fijne pauze voor iedereen is het doel.

## 2. Ondersteuning van onze leerlingen

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het planmatig afstemmen van het onderwijs op de behoeftes van het kind noemen wij interne leerlingondersteuning. De intern begeleider (IB'er) ondersteunt leerkrachten bij de kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kan zijn omdat het niet goed gaat of juist omdat de leerlingen veel meer aankunnen.

### Informeren

De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsdocument van de school.

In dit ondersteuningsdocument wordt ook beschreven hoe u als ouder geïnformeerd wordt als uw kind langdurig extra begeleiding krijgt:

- Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de afspraken die er met de interne begeleider gemaakt zijn over de extra hulp die aan hun kind geboden wordt.
- Met ouders wordt de inhoud van de individuele aanpak besproken.
- De ouders tekenen het ondersteuningsperspectief (OPP) voor gezien.
- Aan het einde van het schooljaar wordt waar nodig het OPP bijgesteld en met de ouders besproken.

Het volledige ondersteuningsdocument ligt ter inzage op school.

### Leerlingvolgsysteem

De kinderen worden tijdens het schooljaar regelmatig getoetst om hun ontwikkeling in beeld te krijgen. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en houdt zelf bij wat hij/zij extra met een leerling of groep doet. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst met behulp van methode-gebonden toetsen. Ook worden er – vanaf groep 3 – CITO toetsen afgenomen die los staan van de methoden die we op school gebruiken. Deze toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde. U vindt veel meer informatie over de toetsen in ons uitgebreide Zorgplan/ondersteuningsplan.

### Interne begeleiding

Als de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, kan een leerkracht collega's om tips of ideeën vragen. Wanneer dit niet genoeg blijkt, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Daarnaast vinden we het belangrijk dat we samen met de leerkracht *alle* kinderen blijven volgen in hun ontwikkeling. De intern begeleiders spreken minimaal twee keer per jaar de groep door met de leerkracht tijdens de zo genoemde groepsbespreking. Op basis van o.a. dit overleg stemt de leerkracht het onderwijs af op de groep en op individuele kinderen.

### Externe begeleiding

Het kan voorkomen dat we een externe instantie raadplegen ter ondersteuning van de begeleiding van uw kind(eren). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Een kopie van de noodzakelijke rapportages en bevindingen van de leerkracht worden op verzoek van deze instanties opgestuurd. Het kan ook voorkomen dat er in een groep beeldopnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden gemaakt ter ondersteuning van de leerkracht of ter ondersteuning van de begeleiding van een kind in de groep. De ouders van het betreffende kind zijn hiervan op de hoogte.

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de Wet passend onderwijs in. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook de kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Scholen krijgen bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent



dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### **Passend Onderwijs IJmond**

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de vorm waarin scholen samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het Samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school elk kind die ondersteuning en begeleiding kan bieden die het nodig heeft. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk is zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Passend onderwijs en ouders**

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en Samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen.

### **Passend onderwijs en arrangeren**

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind *wel kan* heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen. Kijk op [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl) voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

### **Jeugd Maatschappelijk Werk**

De jeugdmaatschappelijk werkster ondersteunt ouders en/of verzorgers en leerkrachten bij zorgen of problemen, die van invloed zijn op het functioneren van uw kind op school en thuis. Zij helpt zoeken naar een oplossing. Daarbij kunt u denken aan o.a. vragen over de opvoeding, het gedrag, echtscheiding of financiële vragen.

Wanneer de school vindt dat u of uw kind in aanmerking komt voor hulp van de jeugdmaatschappelijk werkster, zal de leerkracht contact met u opnemen. Wanneer u zelf denkt hulp nodig te hebben, neem dan contact op met de leerkracht of de intern begeleider. De jeugdmaatschappelijk werkster zal dan een afspraak met u maken. Zij heeft uiteraard een geheimhoudingsplicht. Zonder uw toestemming zal er geen overleg met anderen over uw situatie plaatsvinden.

### **Registratie leerlinggegevens**

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun toets-resultaten opgeslagen. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze geanonimiseerd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, en het schoolbestuur. De individuele leerling-gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Ook de onderwijsinspectie raadpleegt de gegevens om haar toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen. Deze gegevens dragen bij aan de kwaliteitscontrole die het schoolbestuur en de inspectie van het onderwijs uitvoeren. Wij hechten veel waarde aan deze controle van kwaliteit waardoor wij weten of we als school de beste resultaten behalen voor iedere leerling.

## **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

### *Contactmomenten*

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

### *Advies en consultatie*

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind-dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

### *Contact*

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

## **Stagiair(e)s**

Op de Franciscusschool komt u regelmatig stagiair(e)s tegen. Onze school wil studenten van de pabo de mogelijkheid bieden het vak te leren. We leiden op deze manier ook onze toekomstige collega's op en bieden de gelegenheid om ruime praktijkervaring op te doen. Zeker in deze tijden van lerarentekort is het belangrijk de nieuwe leerkrachten op te leiden tot de professionals die zij hard nodig zijn. De begeleidende leerkracht blijft verantwoordelijk voor de leerlingen van haar/zijn groep. In enkele gevallen kan er sprake zijn van een uitgebreidere vorm van stage; de zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Deze stagiair(e)s zijn bevoegd om langere tijd zelfstandig in een groep te werken. De eigenlijke leerkracht is dan meer op de achtergrond aanwezig. Ook stagiair(e)s van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk vinden regelmatig een stageplaats op onze school. In het kader van maatschappelijke stages draaien er regelmatig scholieren van het voortgezet onderwijs mee in de groepen.

## **Opleidingsschool IJmond**

Ook dit jaar maken we deel uit van de Opleidingsschool IJmond. 12 van onze stagiaires komen eens in de 14 dagen ook op vrijdag naar onze school. Daar gaan zij in groepsverband, en onder leiding van een docent van de pabo en onze eigen schoolopleider, de praktijk verder verkennen en aan hun opdrachten werken. Deze dag zetten wij onze klasdeuren hier ook voor open.

Opleidingsschool IJmond is een samenwerking tussen Pabo Inholland, locatie Haarlem, Atlant Basis-onderwijs en Stichting Fedra.

## **Voortgezet Onderwijs**

De regio IJmond kent een groot scala aan mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Vanuit de Franciscusschool hebben we contact met de meeste scholen voor het voortgezet onderwijs. Wij informeren hen, met goedvinden van de ouders, over de van onze school afkomstige kinderen en zij

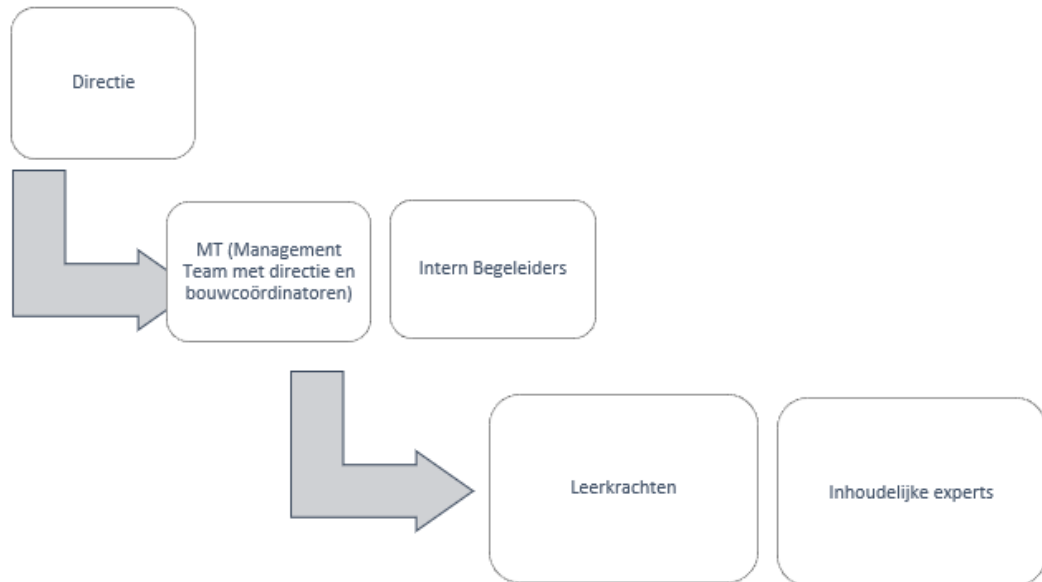
houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt vooral plaats in groep 8. Met de klas bezoeken de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Eind november ontvangen de ouders een voorlopig advies. Wij begeleiden u bij de inschrijvingen en attenderen u op de informatiedagen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Veel factoren spelen daarbij een rol: resultaten leerlingvolgsysteem, toetsresultaten, achtergronden, etc.. Ons team stelt zich ten doel de leerling op de voor hem of haar meest geschikte plek in het voortgezet onderwijs terecht te laten komen. Om zo zorgvuldig mogelijk te kunnen adviseren, gebruiken wij naast de eigen ervaring, gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en de uitkomsten van de NIO-toets en eventueel het drempelonderzoek. Tijdens de eerste ouderavond in groep 8 worden de voorlopige adviezen met de ouders en kinderen besproken. Na de afname van een tweede toetsing ontvangen de ouders het definitieve advies.

Aan het einde van het schooljaar wordt de verplichte eindtoets door de groepen 8 gemaakt. Binnen de Atlant basisscholen is gekozen voor de IEP-eindtoets.

### 3. De schoolorganisatie

Om de organisatie van de school goed te laten verlopen, zijn aan de Franciscusschool ongeveer vijfendertig mensen verbonden. Wij onderscheiden verschillende functies en taken. In dit hoofdstuk worden deze beschreven.



#### Directie

De directie is verantwoordelijk voor het beleid en de ontwikkeling van de school en regelt de algemene gang van zaken. Bij de onderwijskundige aansturing van de school werkt de directie nauw samen met de bouwcoördinatoren in het Management Team (MT).

- Directie: Bianca Steman en Mischa Roberts

#### Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinator stuurt samen met de directie de onderwijskundige processen aan en coördineert de organisatorische zaken in een deel van de school, de bouw, genoemd. De taak van de bouwcoördinator is daarnaast te zorgen voor de voorwaarden voor het onderwijs; overleg, materialen, begeleiding (nieuwe) leerkrachten, etc.

De bouwcoördinatoren:

- Onderbouw – groepen 1-2 Trudy Berkhout
- Middenbouw – groepen 3, 4 en 5 Renkse Nijman
- Bovenbouw – groepen 6, 7 en 8 Kathinka van Beek

#### Intern begeleiders

Op de Franciscusschool werken drie intern begeleiders (IB'ers). De IB'ers coördineren de eventuele extra zorg die leerlingen nodig hebben en houden zicht op het leerlingvolgsysteem. De IB'ers hebben de verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de toets-procedures in de school en het verwerken van de gegevens die uit de toetsen voortvloeien. Wanneer uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat kinderen extra ondersteuning nodig hebben, kan de IB'er extra onderzoek uitvoeren. Verder begeleiden zij de leerkrachten bij het geven of organiseren van speciale hulp. Daarnaast



nemen de IB'ers deel aan het bovenscholse netwerk voor leerlingenzorg en onderhouden zij de externe contacten met het zorgplatform en de GGD.

- Intern begeleiders: Ilse Corver (groep 1 tot en met groep 4a)  
Tanneke van der Boor (groep 4b en 7a)  
Femke Luit (groep 5 tot en met 8, behalve 7a)

### **Gedragsspecialist**

Naast Ilse Corver (IB) is ook Lianne Wenskink gedragsspecialist. Leerkrachten kunnen gebruik maken van hun expertise als ze rondom gedrag van leerlingen of gedrag van de groep vragen hebben. Waar nodig komen de gedragsspecialisten ook in de klas observeren en kunnen zij advies geven over een aanpak door de leerkracht of juist door externe organisaties.

### **Taalcoördinator**

De taalcoördinator heeft naast de taak van groepsleerkracht de taak het taalonderwijs van de Franciscusschool te stroomlijnen en verder te ontwikkelen.

- Taalcoördinator: Careline Klesser

### **Rekenoördinator**

De rekenoördinator heeft naast de taak van groepsleerkracht de taak het rekenonderwijs van de Franciscusschool te stroomlijnen en verder te ontwikkelen.

- Rekenoördinator: Steffie Hirs

### **ICT-coördinator**

De computer speelt een steeds grotere rol in het onderwijs. Het werken met de computer is geen doel op zich. De computer is een middel om het onderwijsproces efficiënter en doelmatiger te laten plaatsvinden. De school heeft een ICT-coördinator die de contacten onderhoudt met de leveranciers van hardware en software, maar vooral de onderwijskundige mogelijkheden van het werken met de computer volgt en implementatieprojecten m.b.t. nieuwe software en ICT-mogelijkheden voor de leerkrachten uitzet.

- ICT-coördinator: Dorothy van Zanten
- Ondersteuning: Kimberley Schultzekool

### **NT2 specialist**

Op school zijn twee NT2 specialisten. Deze leerkrachten hebben zich geschoold op het gebied van Nederlands als tweede taal.

- NT2 groep 1-3: Annemieke Keijzer
- NT2 groep 4-8: Careline Klesser



### Groepsleerkrachten

Aan de school zijn ongeveer dertig groepsleerkrachten verbonden, waarvan een aantal in deeltijd werkt. In een aantal groepen staan daarom twee vaste leerkrachten in de week.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
1/2b	Cindy	Cindy	Annemiek	Annemiek	Annemiek
1/2c	Feride	Feride	Anita	Anita	Anita
1/2d	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Wilma	Mariëlle
1/2e	Trudy	Trudy	Trudy	Trudy	Trudy
3a	Kayleigh	Kayleigh	Kayleigh	Kayleigh	Kayleigh
3b	Merel	Merel	Merel	Martine	Martine
3c	Irene	Irene	Steffie	Steffie	Steffie
4a	Careline	Careline/Sander	Careline	Sander	Careline
4b	Retse	Retse	Retse	Retse	Marjolijn
5a	Renske	Renske	Renske	Louise	Louise
5b	Annemarie	Annemarie	wisselend	Liselotte	Liselotte
6a	Kimberley/Sanne	Sanne	Kimberley	Kimberley	Kimberley/Sanne
6b	Dorothy	Dorothy	Cecile	Dorothy	Dorothy
7a	Lisanne	Kathinka	Kathinka	Kathinka	Kathinka
7b	Chrissie	Lisanne	Lisanne	Chrissie	Chrissie
7c	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri
8a	Henriëtte	Henriëtte	Henriëtte	Matthijs	Matthijs
8b	Mirjam	Mirjam	Monique	Monique	Monique

*Beschikbare leerkrachten voor invalwerkzaamheden:*

Maandag: Martine, Marianne (vanaf januari)

Dinsdag: Annemiek, Marianne (vanaf januari)

Woensdag:

Donderdag: Cecile,

Vrijdag:

### Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Er is één vakleerkracht bewegingsonderwijs op school werkzaam. De groepen 3-8 krijgen per week één les van de vakleerkracht en één les van de eigen leerkrachten tenzij er in die week een andere

beweegactiviteit is. De gymlessen worden gegeven in één van de beide gymnastieklokalen van de Boekanier die aan de overkant van de school is gevestigd.

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Maarten Molenaar

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Op school is 24 uur per week een administratief medewerkster aanwezig die alle zaken rondom de aanmelding en plaatsing van leerlingen op school behandelt en allerlei andere administratieve zaken behartigt.

- Administratief medewerkster: Ellen van Geldorp (dinsdag en donderdag)  
Anneke Bottelier (dinsdagochtend en woensdagochtend)

Op de school is vijf dagen per week een school conciërge aanwezig. Zij neemt de telefoon aan en regelt allerhande zaken ter ondersteuning van het team. Ook coördineert deze collega het continu-rooster en de ouders die de opvang van de leerlingen verzorgen.

- Schoolconciërge: Sylvia Roessink

### **Interne contactpersoon**

Op school is er een interne contactpersoon. Leerlingen en/of ouders die tegen problemen aanlopen binnen de school kunnen een gesprek bij de interne contactpersoon aanvragen. De interne contactpersoon kan een bemiddelende rol hebben als u niet goed weet waar u met uw klacht heen moet. Voor het lokaal van groep 5b hangt een witte brievenbus waar de briefjes voor de interne contactpersoon in kunnen. De interne contactpersoon zal dan contact opnemen en in gesprek treden.

- Interne contactpersoon: Monique Blanken

### **Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het bestrijden van kindermishandeling/huiselijk geweld en ouderenmishandeling is een van de prioriteiten voor het ministerie VWS. De Aanpak Kindermishandeling/huiselijk geweld, ouderenmishandeling is in heel Nederland ingevoerd. Het doel is het realiseren van een sluitende aanpak van kindermishandeling/huiselijk geweld. Binnen deze aanpak is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode, stap 2, een deskundige collega of Aandachtsfunctionaris te consulteren. Op de Franciscusschool is ook een aandachtsfunctionaris aanwezig.

- Aandachtsfunctionaris: IB-er Ilse Corver

Alle pedagogisch geschoolde medewerkers van de school kunnen op eigen initiatief gesprekken met leerlingen voeren die in het belang zijn van de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling of op het welbevinden van het kind.

### **Atlant Basisonderwijs**

De Franciscusschool maakt deel uit van de Stichting Atlant, schoolbestuur voor katholiek, interconfessioneel en christelijk basisonderwijs. De Stichting Atlant bestuurt in Velsen de volgende scholen:

- Katholieke Basisschool De Beekvliet te Velsbroek,
- Christelijke Basisschool De Klipper te IJmuiden,
- Christelijke Basisschool De Origon te IJmuiden,
- Katholieke Franciscusschool te IJmuiden,
- Christelijke Basisschool Het Kompas te IJmuiden,

- Interconfessionele Basisschool Parnassia te Santpoort,
- Interconfessionele Basisschool De Toermalijn te Driehuis,
- Katholieke Basisschool De Rozenbeek te Velsbroek en
- Katholieke Basisschool De Zefier te IJmuiden.
- Waldorf aan Zee te IJmuiden

De Stichting heeft tot doel het bevorderen van katholiek, interconfessioneel en christelijk onderwijs in de Gemeente Velsen. De identiteit van de scholen wordt vormgegeven door de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. In het onderwijs worden menselijke waarden en normen besproken en leren kinderen daarmee om te gaan. De scholen stemmen het onderwijs af op de behoefte in hun verzorgingsgebied. Waar mogelijk wordt samengewerkt en profiteren leerkrachten van de deskundigheid van elkaar. De scholen worden bestuurd door een College van Bestuur welke op haar beurt verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. Het bestuur wordt ondersteund door stafmedewerkers en administratief medewerkers. Elke school heeft haar eigen directie. Ook zijn aan elke school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De schooloverstijgende belangen worden behartigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad volgt kritisch alle bovenschoolse zaken en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Elders in deze gids leest u meer over deze organen. Elke school van onze stichting heeft zijn eigen identiteit en ontwikkelt die verder. Het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad bepalen samen het bijzondere karakter van hun school.

Het adres van Atlant Basisonderwijs is:

Postbus 393  
1970 AJ IJmuiden  
telefoon: 0255 – 548850

<https://atlantbasisonderwijs.nl/>



## 4. Opbrengsten schooljaar 2020 – 2021

De leerlingen van de Franciscusschool worden regelmatig getoetst om de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden te meten. De toetsen kunnen een onderdeel zijn van de methode waarmee gewerkt wordt op het gebied van taal, lezen, rekenen, wereldverkenning, enz. (met een "methode" wordt bedoeld een verzameling lesboeken, werkboeken, handleidingen, toetsen, enz. voor een bepaald vak). Door middel van methodegebonden toetsen wordt onderzocht hoe de stof verwerkt is waarmee de leerlingen en de leerkracht gewerkt hebben. Er zijn ook methode-onafhankelijke toetsen. De meeste van deze toetsen zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, vaak aangeduid met de afkorting "Cito". Met deze toetsen wordt gekeken waar de leerlingen staan ten opzichte van hun leeftijdsgenoten.

Toetsen zijn een middel om het onderwijs aan onze leerlingen te optimaliseren. Door een goede analyse van de toetsen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de behoeftes van de leerlingen. Leerkrachten maken twee keer per jaar een groepsplan, evalueren tussentijds ook twee keer, en stellen prioriteiten. Niet iedere groep of iedere leerling heeft dezelfde behoefte. Het accent kan gedurende de periode van een groepsplan bijvoorbeeld op begrijpend lezen gelegd worden als de toets-resultaten daartoe aanleiding geven. Het groepsplan is een dynamisch plan en wordt bijgesteld als de resultaten van de leerlingen daartoe aanleiding geven. Wij noemen deze vorm van begeleiding meetgestuurd onderwijs.

### Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen kunnen voor het eerst zelf kiezen welke eindtoets ze gaan gebruiken. Alle scholen binnen het bestuur hebben voor de IEP Eindtoets van Bureau ICE gekozen. In 202 hebben de leerlingen van groep 8 geen IEP-eindtoets gemaakt in verband met de coronamaatregelen, in 2021 is deze toets wel gemaakt maar deze telt niet mee om voor een beoordeling van de inspectie. De onderwijsinspectie hanteert voor een beoordeling van de score nog steeds het gemiddelde van de eindtoetsen van 2018 en 2019. Deze beoordeling komt uit op een voldoende.

### Uitstroom en schoolverlaters

De Franciscusschool heeft goede contacten met het voortgezet onderwijs in de omgeving. Samen met collegascholen van Atlant nemen we deel aan het POVO-overleg (primair onderwijs - voortgezet onderwijs) en bespreekt hoe de overstap van het PO naar VO zo optimaal mogelijk kan verlopen.

De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren zijn als volgt:

Leerjaar	PRO	PRO/ bb	vmbo- BB	vmbo- BB/KB	vmbo- KB	vmbo KB/TL	vmbo- T	vmbo- T havo	havo	havo vwo	vwo
20-21	1	3	8	5	4	5	6	2	9	4	1
19-20	2		5	2	10	6	9	3	7	6	1
18-19	2		9	4	9	2	4	7	6	4	5
17-18		2	4	3	10	7	10	8	4	3	4
16-17	1	7	7	6	10		12	6	9	2	4

## 5. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van een basisschool is, zoals de naam het al zegt, een orgaan voor de medezeggenschap. Elke school is verplicht om een MR te hebben. De MR vertegenwoordigt twee belangrijke betrokkenen bij de school: de personeelsleden en de ouders. Beide geledingen zijn gelijk verdeeld: driepersoneelsleden (P) en drie ouders (O). Ieder schooljaar komen de MR en de directeur van de school minimaal zes keer bij elkaar. Daarnaast overlegt de MR regelmatig met de directie van de school.

Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat binnen de school iedereen zijn standpunten naar voren kan brengen over het beleid op school. De MR vertegenwoordigt zowel de personeelsleden als de ouders. Het belang van zowel personeelsleden als ouders staat hierbij voorop. Verder heeft de MR instemmings- en adviesrecht op het te voeren beleid en voert controle uit op het gevoerde beleid. De MR van de Franciscusschool stelt zich verder ten doel om ook klankbord van de leerkrachten en de ouders te zijn. Daarom heeft de MR een e-mailadres waar ouders en leerkrachten contact kunnen zoeken met de MR. Dit e-mailadres is: [mr.franciscus@atlantbo.nl](mailto:mr.franciscus@atlantbo.nl)

Het werkterrein van de MR varieert van meer organisatorische zaken als budget en begroting, de formatie en de organisatiestructuur tot beleidszaken op het gebied van huisvesting, verkeersveiligheid, school- en zorgplan en kwaliteit van onderwijs. De Franciscusschool valt onder het bestuur van een stichting: Atlant. Eén ouder van de MR vertegenwoordigt onze school in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van deze stichting. Tijdens de GMR vergaderingen worden bovenschoolse zaken besproken.

Belangrijk voor het functioneren van de MR is het contact tussen MR-leden en hun achterban. De leden van de MR zijn en blijven graag op de hoogte van wat er binnen en rondom de school speelt met betrekking tot het bovengenoemde werkterrein van de MR. De MR nodigt u als ouders daarom ook uit contact met ons op te nemen, wanneer u vragen of opmerkingen heeft. Dit kan via het bovengenoemde e-mailadres. Wij zullen u omgekeerd, via het infonieuws of via de website van de Franciscusschool, onder de knop MR- pagina, regelmatig informeren. U mag als ouder op aanvraag ook een vergadering bijwonen.

Taak	Wie
Voorzitter	Martin Sweijen (o)
Vice- voorzitter	Mariëlle de Smit (p)
Secretaris	Cécile Habraken (p)
MR-lid	Wietze de Jong (o)
MR-lid	Leroy Vrijhoef (o)
notulist	Mariëlle de Smit (p) Chrissie Glas (p)
GMR lid	Laurette Sengers (o) vacature (p)

o = oudergeleding

p = personeelsgeleding

## 6. Stichting Ouderraad St. Franciscusschool

De stichting Ouderraad St. Franciscusschool (OR) bestaat uit ouders, die zoveel mogelijk alle groepen van de school vertegenwoordigen. Het minimale aantal leden is vastgesteld op acht ouders, waarvan minimaal één kind op de Franciscusschool zit. Dit is binnen het Huishoudelijk Reglement vastgelegd. De OR zet zich in voor de jaarlijkse feesten, Kinderboekenweek, schoolverlaters, sinterklaasfeest, kerstfeest, sportdagen, schoolreisje en andere activiteiten.

De OR heeft per vastgestelde activiteit een aanspreekpunt (en eventueel verdere ondersteuning vanuit de OR), die zitting neemt in de activiteitcommissie waarin ook leerkrachten deelnemen. Zij bespreken gezamenlijk hoe de activiteit zal verlopen, hoe de taakverdeling is, welke hulp nodig is en naderhand de evaluatie. De OR is hierin meestal de ondersteunende partij. De OR kan tijdens activiteiten vaak nog meer hulp nodig hebben, dan zij zelf kan bieden. Regelmatig worden ouders benaderd om te ondersteunen bij bepaalde activiteiten.

De OR vergadert negen keer per jaar. Een teamlid neemt ook deel aan deze vergadering. Tijdens deze vergadering komen de activiteiten en de dagelijkse gang van zaken op school aan bod. Een week voorafgaand aan de OR-vergadering is er een bestuursvergadering, waarin overkoepelende zaken worden (voor)besproken. Daarbij valt te denken aan vervanging schooltenues, onderbouw shirts, luizenzakken, veiligheidshesjes, de ouderbijdrage, etc. Deze zaken worden tijdens de reguliere vergadering teruggekoppeld.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Festiviteiten als het kerstfeest, sinterklaasfeest, sportdag, schoolreis enz., kosten geld. De school ontvangt van de overheid geen geld om deze activiteiten te bekostigen. Toch zijn deze activiteiten vaak de krenten in de pap voor u en de kinderen in een schooljaar. Door aan alle ouders een vrijwillige bijdrage te vragen kunnen deze activiteiten betaald worden. De penningmeester van de OR int jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het betalen van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief.

De vrijwillige bijdrage wordt o.a. gebruikt voor het bekostigen van het schoolreisje, kamp en het kleuterfeest, sinterklaascadeau dat iedere leerling ontvangt, sporttenues. Zonder deze bijdrage kunnen bepaalde activiteiten niet worden bekostigd. Mocht het voor u een probleem zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te voldoen, wendt u zich dan tot de penningmeester van de ouderraad. Zij zal op discrete wijze omgaan met de informatie die u met haar deelt. Uiteraard kunt u ook contact opnemen met de directie van de school.

- De ouderbijdrage voor festiviteiten, buitenschoolse activiteiten en schoolreisje is voor de groepen 1-2 vastgesteld op € 17.50 en voor de groepen 3 t/m 7 op € 45,- per jaar.
- Voor groep 8 wordt dit, in verband met kosten schoolkamp, ieder jaar opnieuw vastgesteld. In voorgaande jaren was de bijdrage voor het kamp ongeveer € 130,-.
- Voor kinderen van de groep 1 en 2 die later in het schooljaar instromen, gelden de volgende bedragen: van oktober tot en met december 2020: € 17.50, van januari tot en met juni 2021: € 10,-.
- Voor kinderen vanaf groep 3 t/m 8 die later het schooljaar instromen, wordt verzocht contact op te nemen met de penningmeester voor het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL46 RABO 0127655980 t.n.v. de stichting Ouderraad St. Franciscusschool. Wilt u bij de overschrijving s.v.p. de naam van uw kind en de groep vermelden?

Voor vragen over de ouderbijdrage kunt u mailen naar [ouderraad.franciscus@atlantbo.nl](mailto:ouderraad.franciscus@atlantbo.nl) contact opnemen met de penningmeester, of een ander OR-lid.

Om de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden zamelt de ouderraad papier in. (Bij de

school staan op het kleine speelplein papiercontainers. Daarin kunt u uw oud papier deponeren. Zolang we met elkaar actief inzamelen, kan de ouderbijdrage onder het landelijk gemiddelde van € 65,- per leerling blijven. Schroom dus niet om ook grootouders, ooms, tantes, burens enz. enthousiast te maken voor het inleveren van oud papier. ) Helaas is inzameling van papier door de coronamaatregelen niet verantwoord. Zodra de situatie is verbeterd zullen wij de papierbakken weer neerzetten.

Mocht het voor u niet mogelijk zijn om de ouderbijdrage te voldoen, dan wijzen wij u op een regeling van de gemeente. Op de website vermelden wij uitgebreide informatie over de regeling die de gemeente uitgeeft voor gezinnen met kinderen met een laag inkomen.

### **Contact OR**

U kunt contact opnemen met leden van het bestuur OR, zowel telefonisch als op het schoolplein. Ook de andere OR-leden kunt u aanspreken als u vragen heeft of suggesties. Ook kunt u mailen naar [Info.ouderraad@atlantbo.nl](mailto:Info.ouderraad@atlantbo.nl)

De mail wordt niet dagelijks gelezen, maar er zal zo snel mogelijk geantwoord worden. Indien de vraag/opmerking voor iemand in het bijzonder is, graag de naam van degene erbij vermelden.

*Wilt u een vergadering bijwonen?*

Dat kan. Een OR-vergadering is openbaar. Neem contact op met een lid van het dagelijks bestuur om een afspraak te maken. De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld, maar kunnen om diverse redenen nog op een ander tijdstip worden gepland. Meestal wel in de week, waarin de datum is vastgesteld. Wilt u ook lid worden van de OR of ondersteuning bieden? Stuur een mail naar het bestuur met uw persoonlijke gegevens en de naam/groep van uw kind(eren) en wat u voor de OR wilt betekenen. Uw aanmelding wordt dan in behandeling genomen. Indien er geen vacature is, kunnen we uw aanbod bespreken en verder inzetten tijdens de reguliere activiteiten.

### **Overzicht leden van de ouderraad**

Voorzitter: Bianca Schingenga

Penningmeester: Wilma Schachtschabel

Secretaris: Linda Zwanenburg [ouderraad.franciscus@atlantbo.nl](mailto:ouderraad.franciscus@atlantbo.nl)

Leden: Penney van Leeuwen, Judith Kramer, Gabriëlla Weisz, Carola de Weers, Telli Pauletta, Dave Kalkhuis, Joani van Duijn.



# Praktische zaken

## Algemeen

### Adresgegevens

Franciscusschool  
Franciscuspad 15  
1971 PE IJmuiden  
Telefoon: 0255 – 516309  
Email: [info.franciscus@atlantbo.nl](mailto:info.franciscus@atlantbo.nl)  
Website: <https://franciscus-atlant.nl>

Onze school maakt met ingang van schooljaar 2020-2021 ook gebruik van een dependance, Franciscus 2. Dit schooljaar volgen daar de twee groepen 6 hun schoolprogramma.

### Adresgegevens Franciscus 2

Heerenduinweg 45  
1971 JA IJmuiden  
Telefoon: 0255-820996

### Schooltijden & continurooster

Groep 1 t/m 8 Hoofdlocatie		Franciscus 2
maandag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
dinsdag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
woensdag	08.30 tot 12.15 uur	8:25 tot 12:10 uur
donderdag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
vrijdag	8.30 - 12.15 uur groep 1-4 8.30 - 14.30 uur groep 5-8	8:25 tot 14:25 uur

De kinderen mogen 10 minuten vóór schooltijd naar binnen; dan gaat de eerste bel. Vijf minuten voor aanvang van de lestijd gaat de tweede bel. **Alle** kinderen komen dan naar binnen. Om 8.30 uur gaat de derde bel en starten in alle groepen de lessen. In de onderbouw (groepen 1-2 is het gebruikelijk dat de ouders de kinderen in de klas brengen. Vanaf groep 5 blijft u als ouder dus buiten, de kinderen moeten zelf naar binnen gaan. U hebt voor schooltijd de gelegenheid om de leerkracht even kort te informeren over uw kind. Voor een gesprek over de voortgang van uw kind kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Let op: in verband met de corona-maatregelen kunnen we van deze routines afwijken.

Kinderen die te laat komen, missen veel en storen de lessen erg. Daarbij voelen leerlingen zich er zelf ook niet prettig bij om een uitzondering te vormen. Dus kom op tijd! Bij regelmatig te laat komende kinderen nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Ook kan school beslissen om bij frequent te laat komen de Jeugdarts of de Leerplichtambtenaar in te schakelen. Op de website vindt u onder downloads het verzuimprotocol.

De school werkt met een continurooster. Door de schoolconciërge in te zetten en de coördinatie te geven kunnen we de kosten laag houden. Ouders betalen €45,- euro per schooljaar per leerling. De ouders die helpen bij het toezichthouden tijdens het buitenspelen ontvangen een vrijwilligersver-

goeding, die van deze bijdrage worden betaald. Ook worden deze ouders vrijgesteld van de betaling van de kosten voor het continuooster. Daarnaast gebruiken wij het geld om extra buitenspeel-materiaal aan te schaffen.

### Studiedagen

Regelmatig ziet u in de schooljaarkalender studiedagen van het personeel staan. Op deze dagen houden leerkrachten zich gezamenlijk bezig met de ontwikkeling en verdere verbetering van het onderwijs op onze school. In het schooljaarplan schetsen wij een beeld van het onderwijs zoals wij dat de komende jaren willen vormgeven. Tijdens de studiedagen werken wij daaraan. Middels de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte houden van de onderwijskundige ontwikkelingen die daarmee gepaard gaan.

### Rooster vakanties en studiedagen schooljaar 2021-2022

Vakanties en studiedagen schooljaar 2021-2022	
Zomervakantie	t/m zondag 22 augustus
Studiedag	woensdag 1 september
Studiedag groepen 1-2	vrijdag 15 oktober
Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Studiedag	donderdag 25 november
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Studiedag	woensdag 9 februari
Voorjaarsvakantie	21-02-2022 t/m 25-02-2022
Studiedag	maandag 14 maart
Studiedag	dinsdag 12 april
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 15 april t/m maandag 18 april
Koningsdag	In meivakantie
Meivakantie	25-04-2021 t/m 06-05-2021
Studiedag	vrijdag 20 mei
Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2021
Studiedag groepen 1-2	maandag 4 juli
Zomervakantie	18-7-2020 t/m 26-08-2021
Eerste schooldag	maandag 29 augustus

### Activiteitenkalender

Op de website van de school staat een actuele kalender en in de schoolapp.

### Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, vragen we u dit op de eerste ziektedag direct, d.w.z. vóór 8.30 uur, te melden aan school. Het ziekmelden gaat via de schoolapp.

Mocht uw kind ziek worden als het op school is, dan bellen wij u direct op. Daarom is het belangrijk dat u doorgeeft waar u telefonisch te bereiken bent (nummer van uw werk of een mobiel telefoonnummer). Wij gaan ervan uit dat uw zieke kind door een volwassene van school wordt opgehaald.

### Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Als het echt niet anders kan, laat dan van tevoren weten wanneer uw kind afwezig zal zijn. Ook dit kunt u via de schoolapp aangeven of middels een briefje aan de leerkracht van uw zoon/dochter.

Wij gaan ervan uit dat u uw kind zelf komt ophalen voor deze bezoeken. Als u het goed vindt dat

uw kind in de bovenbouw alleen naar huis gaat, moet uw kind zelf op de tijd letten en u moet van tevoren de leerkracht *schriftelijk* informeren over uw toestemming. In verband met de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed dat uw kind zelf of een broertje of zusje ons vertelt dat uw kind later zal komen of eerder weg moet.

### Zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is, streven we er in eerste instantie naar om voor vervanging te zorgen, door het inzetten van een invalkracht of van een leerkracht die op deze dag ambulant is. Als dit niet mocht lukken, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat een zieke leerkracht wordt vervangen door een leerkracht van een andere groep, waardoor deze groep verdeeld moet worden. In het uiterste geval zullen wij u verzoeken uw kind een dag thuis te houden. Let op: in verband met corona-maatregelen kunnen wij afwijken van deze routines.

### Naschoolse opvang

Naschoolse opvang Partou is gevestigd in basisschool de Boekanier tegenover de Franciscusschool en naast zwembad de Heerenduinen. De leerlingen hebben hier tal van mogelijkheden, omdat de lokalen van de school gebruikt mogen worden. Zo kan er o.a. gekookt worden in het kooklokaal, sport- en spelactiviteiten gedaan worden in het speellokaal, is er aandacht voor handvaardigheid, techniek, toneel, etc. U vindt de contactgegevens van Partou achter in deze gids. Daarnaast komt ook de naschoolse opvang van 't Kwakersnest leerlingen ophalen. Ook hun contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids.

### Eten en drinken in de pauze

In iedere groep krijgen kinderen 's morgens de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Snoepen is wel lekker, maar niet gezond. Daarom willen wij dat uw kind een groente- of fruitproduct meebrengt om te eten en om een melkproduct, vruchtendrank, limonade of thee te drinken. We hechten als school veel waarde aan deze schoolbrede afspraak, daarom houden de leerkrachten deze afspraak nauwlettend in de gaten. Het tussendoortje is niet bedoeld als een laat ontbijt of een vroege lunch, wilt u dus de hoeveelheid beperkt houden?

### Lunchen op school

Met invoering van het continurooster eten de leerlingen drie of vier dagen per week de lunch op school. Doordat er in verschillende groepen sprake is van leerlingen met een extreme pinda/notenallergie is het meebrengen van brood met pindakaas en hazelnoten/chocoladepasta in de gehele school niet toegestaan.

De leerlingen nemen een hoeveelheid brood mee die gebruikelijk is voor de leerling. Uiteraard kunt u ook eens afwisselen met een koude pannenkoek of een gezond gevulde wrap. De leerlingen nemen tevens iets te drinken mee. Denkt u aan een zuivelproduct, water of vruchtensap. Het meeneemen van pakjes drinken is niet verboden, maar deze producten bevatten vaak heel veel suikers. De leerlingen mogen een verantwoorde koek als extraatje meenemen, zoals een liga, havermoutkoek of plak ontbijtkoek. De leerlingen nemen geen snoep mee ter afronding van de lunch. In groep ½ lunchen de kinderen een half uur. In groep 3 t/m 8 duurt de lunch een kwartier en is deze gekoppeld aan onderwijstijd, bijvoorbeeld door het kijken van Klokhuis of het Jeugdjournaal, de leerkracht biedt Trefwoord aan of leest voor.

WEL		NIET	
<b>10-uurtje</b>			
Fruit Groente		Koek Snoep Noten	
<b>Drinken</b>			

Water Lauwe thee/thee in een thermosfles Melk Limonade Sap	Koolzuurhoudende drank
<b>Lunch</b>	
Belegde boterham Krentenbol Gevulde wrap Koude pannenkoek Koude pastasalade Omelet Groente, zoals cherrytomaatjes, komkommer Verantwoorde koek, zoals een liga, sultana, haver- moutkoek of een plak ontbijtkoek als extraatje	Pindakaas Hazelnoten/chocoladepasta Snoep Noten Overige koeken, zoals een roze koek, chocoladekoek, stroopwafel of iets soort- gelijks
<b>Traktatie</b>	
Een zoete of hartige traktatie; houd de hoeveelheid bescheiden	Beperk de hoeveelheid suiker Cadeautjes

### Startgesprek

U wordt aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek. Het startgesprek is gericht op een nadere kennismaking met u als ouder. Vooraf aan het startgesprek vragen we u een vragenlijst in te vullen ter voorbereiding op het gesprek.

Vanaf groep 5 komen ook de leerlingen mee naar het gesprek.

### Voortgangsgesprekken

Naast het startgesprek is er in februari een moment waarop met u gesproken wordt over de resultaten en de ontwikkeling van uw kind. Ook hier is vanaf groep 5 uw kind tijdens het gesprek aanwezig. De data staan in de jaarplanning en u krijgt een aparte uitnodiging. Op twee momenten worden alle ouders door ons uitgenodigd: aan het begin van het schooljaar voor het startgesprek en het voortgangsgesprek met het eerste rapport. We vinden het erg belangrijk dat ouders met de leerkrachten praten, ook als 'alles goed gaat'. Het is natuurlijk altijd mogelijk en soms ook noodzakelijk om vaker een afspraak te maken met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar nodigen wij alleen op afroep uit.

### Studiecentrum

We willen het lezen graag stimuleren bij de kinderen. Het Studiecentrum ligt centraal in het schoolgebouw en is daardoor voor alle leerlingen makkelijk bereikbaar. In het studiecentrum is onze mediatheek gevestigd en staan lees- en informatieboeken, luisterboeken en Engelstalige boeken. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 kunnen er iedere dag terecht om een boek te lenen. De kinderen van de kleutergroepen komen, een keer per maand, volgens een vastgesteld rooster, in groepjes van vier, om boeken te ruilen voor de hele klas. Op die momenten wordt er aan hen voorgelezen uit een van de talloze prentenboeken die aanwezig zijn in de Mediatheek. De organisatie van alle activiteiten in de mediatheek ligt bij de taalcoördinator van de school die een twaalf-tal vrijwillige medewerkers aanstuurt. De coördinator ondersteunt in samenwerking met de leerkrachten de kinderen wanneer in de klassen aan thema's gewerkt wordt. Met behulp van studiecentrummedewerkers worden zij geholpen in het zoeken naar de naar de juiste informatieboeken.

### Website & app

De Franciscusschool heeft een eigen website, waarop regelmatig de informatie vernieuwd wordt. Neemt u eens een kijkje op <https://franciscus-atlant.nl>. U vindt er allerlei informatie over schoolactiviteiten, maar ook de nieuwsbrief, algemene informatie en de tekst van deze schoolgids.

Ook hebben wij een basisschool app waarop u veel informatie kunt vinden. De app is voor ouders bestemd. Aanmelden via de app kan door in de Playstore de basisschoolapp te downloaden. U kiest vervolgens voor onze school. U meldt zich dan aan voor de groep(en) waarin u kinderen op onze school heeft.

### **Leerplicht en verlofaanvragen**

U heeft als ouder de verantwoordelijkheid voor het geregeld bezoeken van school door uw kind. Uw kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar school en vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet zomaar thuis houden. 'Zomaar' een dagje thuisblijven is niet toegestaan. Soms heeft uw kind recht op extra verlof bij bijzondere gelegenheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van een familielid. Vakantie buiten de reguliere vakanties wordt door de leerplicht slechts in uitzonderlijke gevallen toegekend. U leest alles over de verlofregeling verderop in deze schoolgids. Een verlofaanvraag wordt nooit goedgekeurd als de periode valt in de weken dat wij CITO toetsen afnemen.

Vierjarigen zijn niet leerplichtig en het aantal dagdelen dat uw kind naar school gaat, kunt u in overleg met de leerkracht vaststellen. Voorwaarde daarbij is wel dat er sprake is van regelmaat, zodat een kind een ritme in de week ervaart. Veel kinderen willen heel snel iedere dag en hele dagen naar school, omdat zij merken dat hun klasgenoten dat ook doen. Ook het op tijd aanwezig zijn in de klas geldt voor leerlingen van 4 jaar. De les wordt anders te veel verstoord.

### **Inschrijving van leerlingen**

Als u informatie wilt over onze school of uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt uitgebreide informatie over de school en een rondleiding. De rondleidingen vinden plaats op vaste momenten in het schooljaar. De data zijn terug te vinden op de website van de school. Wanneer uw kind al op een andere basisschool zit, voeren wij een intakegesprek met u. In het belang van een soepele overstap voor uw kind nemen wij altijd contact op met de huidige school van uw kind om te informeren naar het onderwijskundig rapport.

Indien u uw kind om een andere reden dan een verhuizing van school wil laten veranderen, vindt een overstap naar onze school alleen plaats nadat u op de huidige school van uw kind eveneens een gesprek met de directie heeft gehad over de reden van de overplaatsing. Onze school bepaalt na een gesprek met de directeur of uw kind daadwerkelijk kan overstappen waarbij wij zowel kijken naar de onderwijsbehoeften van uw kind als die van de groep.

### **Plaatsing van leerlingen**

Ruim een maand voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u bericht over de plaatsing van uw kind in de groep. Via de administratie ontvangt u een uitnodiging voor de eerste kennismaking. Uw kind mag twee weken voordat het vier jaar wordt, maximaal twee ochtenden komen wennen. De tijdstippen bepaalt u in overleg met de leerkracht. Op deze manier kunnen kinderen rustig wennen aan de nieuwe situatie. De plaatsing van uw kind in een groep is onder andere afhankelijk van de samenstelling en de grootte van de groep.

Voordat uw kind van 4 jaar bij ons op school start, is er een kennismakingsmoment. Tijdens dit moment komen alle leerlingen die in een periode in het schooljaar starten kennismaken in de groep. De leerkracht neemt uitgebreid de tijd om de nieuwe leerlingen vast wegwijs te maken in de klas en de school. De data voor deze kennismaking kunt u terug vinden op de website van de school.

### **Uitschrijven van leerlingen**

Wanneer u gaat verhuizen dan horen wij dit graag van tevoren. De nieuwe school ontvangt van ons een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport nadat wij de inschrijving hebben ontvangen. Dit onderwijskundig rapport (dat wettelijk verplicht is) heeft tot doel de nieuwe school te informeren over de schoolontwikkeling van uw kind. Als u om een andere reden uw kind wilt uitschrijven, geldt dezelfde afspraak als hierboven bij plaatsing van kinderen die van een andere school komen: u heeft eerst een gesprek met de directeur.

### **Verjaardagen**

Wie jarig is viert feest en mag trakteren! Tijdens de pauze in de ochtend mag de jarige de klassen rond met een traktatie voor de andere leerkrachten. Net als bij het eten in de pauzes vragen wij u de kinderen zoveel mogelijk een gezonde traktatie mee te geven. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 trakteren tijdens de pauze buiten bij de leerkrachten die op dat moment op het schoolplein zijn. De leerlingen mogen ook trakteren bij de kantoren. De leerlingen van de boven-

bouw mogen alleen in hun eigen pauze trakteren op het plein. Om 14.30 uur mogen zij uiteraard nog de andere klassen langs om te trakteren. De leerlingen van groep 1-2 trakteren alleen in de klas en bij de kantoren. Let op: ook hier wijken we in verband met de corona-maatregelen tijdelijk van af. In de nieuwsbrief houden we u hiervan op de hoogte.

### **Uitnodiging verjaardagsfeestje**

Wij verzoeken u de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen, om vervelende situaties in de klas te voorkomen. Overweegt u dit jaar eens een leerling uit te nodigen, die niet zo vaak wordt uitgenodigd.

### **Fietsen en voetballen**

Op de schoolpleinen is fietsen verboden. De leerlingen die met de fiets op school komen zetten hun fiets in één van de fietsenstallingen. Ouders die hun kind met de fiets komen brengen parkeren hun fiets zo dat de doorgangen niet versperd worden.

Ook is het niet toegestaan om voor schooltijd te voetballen op het schoolplein.

Leerlingen mogen een step meenemen naar school, maar voor schooltijd wordt er rustig gestept op het schoolplein, dit om ongelukken met andere te voorkomen.

### **De wegen naar school**

Naar het schoolgebouw lopen verschillende wegen waaronder fiets- en voetpaden. U wordt verzocht uw auto altijd uitsluitend te parkeren op plaatsen waar dit is toegestaan en op voetpaden niet te fietsen of te brommen.

### **Mobiele telefoons en smartwatches**

Veel leerlingen in de bovenbouw beschikken over een mobiele telefoon of een smartwatch. Dat is een ontwikkeling waar wij niet omheen kunnen. Ongetwijfeld heeft u weleens een bericht gelezen over misbruik van mobiele telefoons op scholen d.m.v. sms'en, fotografie of film. Gelukkig is dat op onze school niet van toepassing. Dat willen wij graag zo houden. Wij adviseren u dan ook regelmatig mee te lezen met de berichtje van uw kind.

Om het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches in goede banen te leiden, hebben wij afgesproken dat de telefoons en horloges tijdens de schooluren uit zijn en ingeleverd worden bij de leerkracht. Mochten de leerlingen bereikt moeten worden, dan kan dat uiteraard gewoon via het telefoonnummer van de school. De mobiele telefoons mogen de leerlingen pas weer aanzetten als zij het schoolplein verlaten hebben.

### **Social Media**

Social media als Facebook, Twitter, Snapchat, Whatsapp, etc. maken het mogelijk gemakkelijk contacten te leggen en te onderhouden. Veel leerlingen maken met plezier gebruik van deze mogelijkheden. Iedere ontwikkeling heeft een schaduwzijde, dus ook deze. Uit onderzoek blijkt dat kinderen vaak niet goed weten welke risico's het gebruik van sociale netwerksites met zich meebrengen. Soms wordt er via deze media gepest of geroddeld. Dit kan op leerlingen een grote, negatieve invloed hebben. Soms worden er zelfs afspraken gemaakt met een onbekende. Mocht u hiervan horen, geeft u dat dan aan ons door.

Wij adviseren u om met uw kind over computergebruik te praten en ook het computergebruik van uw kind te volgen. Ook de leerkrachten zullen hierover in gesprek gaan met de leerlingen. Tijdens de lessen op school zal er aandacht geschonken worden aan het gebruik van sociale media.

### **Privacywetgeving**

Met ingang van 25 mei 2018 is de aangepaste wet op de privacy (AVG) van kracht. Tijdens het startgesprek vult u op het vragenformulier in of we gebruik mogen maken van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Deze vraag wordt jaarlijks herhaald. Wij wijzen u erop dat u als ouder altijd het recht heeft om de gegevens van uw kind in te zien.

## **Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril, of meegenomen sieraden die af moeten tijdens de gymles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **Gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken en/of andere eigendommen kwijtraken. Als niet duidelijk is wie de eigenaar is, worden de gevonden voorwerpen in groep 5A gebracht. Indien na de maanden december of juni de spullen niet opgehaald zijn, worden ze ter beschikking gesteld van een goed doel. Het is voor u en ons prettiger als u de eigendommen van uw kind(eren) van hun naam voorziet.

## **Rookverbod**

De school is een openbaar gebouw en dus is roken niet toegestaan. Dit geldt voor het gehele gebouw, het schoolplein en ook op ouderavonden, tijdens vergaderingen, etc. Personeel rookt niet in het bijzijn van kinderen, ook niet als dit buiten op het schoolplein is. Ook tijdens het begeleiden van kinderen buiten de school is roken niet toegestaan.

## **Dieren in de school**

Het houden van dieren in scholen is niet toegestaan. In verband met allergie is ook de toegang voor honden en andere huisdieren verboden.

Het is niet toegestaan een hond, aangelijnd of niet, op het schoolplein te houden; ook geen kleine honden die gefild worden. Sommige kinderen zijn bang voor honden.

Als uw kind in verband met het houden van een spreekbeurt een dier wil laten zien, verzoeken wij u hierover, vooraf, te overleggen met de leerkracht. Uw dier blijft buiten de school en het schoolplein.

## **Veiligheid**

Wij hechten veel waarde aan een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Dagelijks zijn personeelsleden aanwezig met een diploma Bedrijfs hulpverlening (BHV). Dit betekent dat deze mensen een training hebben gevolgd en zich jaarlijks nascholen op

het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming.

Wij beschikken over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan voor noodgevallen. Op onregelmatige momenten wordt er (soms o.l.v. de brandweer) een ontruimingsoefening gehouden.

### **EHBO/medisch protocol**

*Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, dan doen wij het volgende:*

- is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf, er is altijd een leerkracht met EHBO/BHV-diploma aanwezig;
- is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en bellen u met het verzoek met uw kind naar de dokter of naar de eerste hulp te gaan.
- is het nog ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en bellen een ambulance. Natuurlijk bellen wij u dan zo snel mogelijk.

Daarnaast beschikt onze school over een medisch protocol. In dit protocol kunnen wij de medische zorg rondom een individuele leerling beschrijven, denk hierbij aan astma, epilepsie of een allergie waarvoor een epi-pen moet worden ingezet na een allergische reactie.

U overlegt met de leerkracht indien uw kind dagelijks medicatie gebruikt of tijdelijk, dan vult u samen met de leerkracht het medisch protocol in dat de school hanteert.

Ook voor het toedienen van paracetamol en smeren van bijvoorbeeld Azaron en vallen en stoten zelf dient u schriftelijk akkoord te geven. U kunt dit doen door het invullen van het medisch protocol via de knop Formulieren in de schoolapp.

### **Allergie**

Als uw kind allergisch is voor bepaalde (voeding)stoffen, dan horen wij dit graag van u. Wij houden hier dan rekening mee.

### **Hoofdluis**

Het zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken waarin de kinderen hun jassen doen en in iedere groep zijn ouders die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleren.

Eén tot twee weken na een vakantie doen zij een controleronde. Als bij uw kind hoofdluis of neten geconstateerd worden, belt de leerkracht u op. De leerling dient bij luizen opgehaald te worden om behandeld te kunnen worden met een luizenshampoo. Als in de groep van uw kind neten of hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens via de school een brief. Wij vragen u dan extra alert te zijn. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u naar de website van de RIVM. Bedenk steeds: luizen zijn gek op schoon haar en luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!

### **Jeugdarts**

Binnen de zorgverbreding op school hoort ook de lichamelijke zorg voor de leerlingen. Hierover hebben we contact met de GGD.

Tijdens hun schoolperiode krijgen de kinderen drie maal een oproep bij de GGD; hierbij worden ze gezien door de jeugdarts en door de jeugdverpleegkundige. De kinderen worden opgeroepen op vijfjarige leeftijd, op tienjarige leeftijd en krijgen twee prikken op negenjarige leeftijd.

Voor de leerlingen van de groepen 7 komt de schoolverpleegkundige langs op school. Let op: in verband met de corona-maatregelen verlopen deze bezoeken dit schooljaar op een andere wijze. We houden u hiervan op de hoogte.

### **Zindelijkheid**

Als uw kind bij ons op school komt, vereisen wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Het is echter van groot belang om vroeg te beginnen met zindelijkheidstraining.



Veel tips over dit onderwerp zijn te vinden op de site van het CJG: <http://www.cijjmond.nl>  
Wanneer een kind nog niet zindelijk is, kunnen ouders, voordat hun kind vier jaar wordt, een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau. Ouders met kinderen vanaf 4 jaar kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Natuurlijk zijn er wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. We hebben schone kleren op school liggen. Mocht echter uit uw inschrijfformulier blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan gaan wij daarover met u in gesprek. In het uiterste geval zullen wij bijvoorbeeld pas tot plaatsing van uw kind overgaan als het kind echt zindelijk is.

## **Klachtenprocedure scholen Atlant Basisonderwijs**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, zo ook op school. Bij klachten en het oplossen daarvan is communicatie het sleutelwoord. Waar kunt u heen met uw klacht? Voor het bespreken van een klacht zijn op school afspraken gemaakt. Als u een klacht heeft, die betrekking heeft op uw kind, dan bespreekt u die eerst met de groepsleerkracht. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met de directie. Ook bestaat de mogelijkheid om een melding te doen bij de interne contactpersoon. In praktijk komt men veelal tot een goede oplossing. Is uw klacht niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school:

Atlant Basisonderwijs  
Postbus 393  
1970 AJ IJmuiden  
Tel: 0255 - 548850.

De volledige klachtenregeling kunt u lezen op de website van het bestuur: [www.atlantbasisonderwijs.nl](http://www.atlantbasisonderwijs.nl). Daar is ook de folder klachtenregeling te downloaden. Een klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt dat ook doen via Monique Blanken, zij is de interne contactpersoon van de school.

Tevens bestaat de mogelijkheid u te richten tot de onafhankelijke klachtencommissie: Drs. P. Dalebout. 0255 – 530070. Drs. Dalebout is tevens de interne vertrouwenspersoon bij wie u klachten van vertrouwelijke aard kunt melden.

Daarnaast beschikt het schoolbestuur over een externe contactpersoon.

Uw klacht wordt behandeld in overleg met alle betrokkenen, volgens de klachtenregeling van Atlant Basisonderwijs (vastgesteld op 7-12-2000, deze ligt op school ter inzage).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of fysiek geweld kunt u ook richten aan het "Meldpunt vertrouwensinspecteurs", telefoon 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

### **Landelijke klachtencommissie**

Postbus 82324  
2508EH Den Haag  
Telefoonnummer 070 -3925508

### **Onderwijsgeschillencommissie**

Onderwijsgeschillen staat naast de klachtencommissie.

Onderwijsgeschillen bundelt de diverse geschillencommissies die op grond van de wet en/of de CAO verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Bundeling van expertise, professionaliteit en efficiënt werken zijn belangrijke uitgangspunten voor Onderwijsgeschillen. Het werkerrein van de organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs, zowel bijzonder (confessioneel en niet-confessioneel) als openbaar.

**Atlant heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.**

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

**Postadres**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **Belangrijke adressen, telefoonnummers en zakelijke gegevens**

**Bestuur Atlant Basisonderwijs**

Sluisplein 25  
1975 AG IJMUIDEN  
0255-548850

**Naschoolse opvang**

Partou naschoolse opvang  
Heerenduinweg 6a en 6c  
1971 JE IJmuiden  
0255-527496

Partou naschoolse opvang  
Willembeekweg 80  
1971 GZ IJmuiden  
06-24696568

't Kwakersnest  
Gastouderbureau en Buitenschoolse opvang  
023-5769951

**GGD**

Zeeweg 240  
1971 DZ IJMUIDEN  
0255-534684

**Schoolmaatschappelijk werk**

Van den Vondellaan 1A  
1985 BA DRIEHUIS  
0255-519107

**Onderwijsinspectie**

Informatie Rijksoverheid  
Telefoonnummer: 1400

**Leerplichtambtenaar**

Gemeente Velsen  
Mevrouw J. Hoekstra  
Dudokplein 1  
1971 EN IJMUIDEN  
0255-567515

**Centrum Jeugd en Gezin IJmond**

088 – 995 83 55

[www.cjgijmond.nl](http://www.cjgijmond.nl)

[info@cjgijmond.nl](mailto:info@cjgijmond.nl)

## Online informatie

- [www.franciscus-school.nl](http://www.franciscus-school.nl) – voor alle nieuwsbrieven, fotoreportages, laatste nieuws en naslagwerk.
- Atlant Basisonderwijs, schoolbestuur.  
[www.atlantbasisonderwijs.nl](http://www.atlantbasisonderwijs.nl)
- [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) – voor ouders over onderwijs.
- [www.bureaujeugdzorg.info](http://www.bureaujeugdzorg.info) – voor steun bij opvoeding van kinderen.
- [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) – de site van het Advies & Meldpunt Kindermishandeling.
- [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl) – voor allerlei informatie over het onderwijs voor ouders, leerlingen en leerkrachten.
- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) – voor informatie over scholen voor basis- en voortgezet onderwijs en het stellen van vragen.
- [www.cito.nl](http://www.cito.nl) – voor informatie over de Citotoetsen en het leerlingvolgsysteem.
- [www.parfou.nl](http://www.parfou.nl) – naschoolse opvang.

# Bijlagen

## Bijlage 1: Verlofaanvragen

Richtlijnen gemeente Velsen voor verlofaanvragen buiten de schoolvakanties

*Soorten verlof:*

### **a. Extra vakantie ( art.13a van de Leerplichtwet 1969)**

Extra verlof is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie(s) niet mogelijk is wegens de **specifieke aard van het beroep** van een van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- de ouder moet een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) werkgeversverklaring overleggen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;
- de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen. Het moet gaan om de enige vakantie van in ieder geval de door het beroep verhinderde ouder en de betrokken jongere gezamenlijk;
- het verlof bedraagt maximaal 10 dagen per schooljaar en er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend;
- het verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar;
- in verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De directeur beoordeelt de aanvraag en bepaalt of het verlof wordt toegewezen. Aanvragen die betrekking hebben op meer dan 10 dagen worden door de directeur afgewezen.

### **b. Andere gewichtige omstandigheden maximaal 10 schooldagen per schooljaar (art. 14 lid 1)**

Het betreft hier in beginsel om externe buiten de wil of invloed van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden. Daartoe zijn te rekenen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de uren kan;
- verhuizing (1 dag);
- huwelijk van familieleden (1 dag binnen de woonplaats, anders 2 dagen);
- ernstige ziekte familieleden;
- overlijden familieleden (tot en met de 4e graad, 1 tot maximaal 4 dagen);
- jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);
- andere belangrijke redenen, bijvoorbeeld een calamiteit, waaronder wordt verstaan een plotseling optredende gebeurtenis die uit zijn aard niet te voorzien is en waarvoor zonder uitstel maatregelen moeten worden genomen (1 dag en maximaal drie calamiteiten per jaar).

Onder familieleden worden bloed- en aanverwanten verstaan. Met name (groot)ouders, (schoon)zussen/broers, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e t/m 4e graad).

De directeur van de school beoordeelt of een verzoek aan de kenmerken voldoet.

### **c. Andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14 lid 3)**

Als het verlof boven de 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring vragen waaruit het belang en de noodzaak van het verlof blijkt (bijvoorbeeld van een arts, een maatschappelijk werker of een instantie voor (jeugd)hulpverlening).

Het uitgangspunt bij de beoordeling van aanvragen is dat extra verlof alleen gegeven wordt als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden. Bij de afweging staat het belang van de leerling voorop.

### **Waarschuwing**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u vinden op de website van de school of afhalen bij de administratie.

## Bijlage 2: Verantwoording aantal lesuren

### Aantal lesuren per week

	uren groep 1-4	uren groep 5-8
maandag	5,5	5,5
dinsdag	5,5	5,5
woensdag	3,75	3,75
donderdag	5,5	5,5
vrijdag	3,75	5,5
per week	24,00	25,75

leerlingen moeten totaal **7520** uren in 8 jaar tijd maken.  
(altijd 5 à 6 uur voor calamiteiten overhouden)

Jaarlijks wordt de MR op de hoogte gebracht van de urenverantwoording door de school.