



Franciscusschool

Samen plezier beleven & succes ervaren



SCHOOLGIDS 2024-2025

Inleiding

In deze schoolgids informeren wij ouders, verzorgers en andere belangstellenden over onze school. Voor ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school is deze gids een handig naslagwerk waarin informatie, afspraken en regels terug te vinden zijn. Voor ouders en verzorgers die een basisschool voor hun kind zoeken kan de informatie in deze gids helpen bij het maken van een keuze voor een school. De schoolgids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en wordt na vaststelling, via de website, aan alle ouders verstrekt. Op verzoek overhandigen wij u graag een papieren exemplaar.

De schoolgids is één van de officiële documenten waarin wij inzicht geven in de uitgangspunten van de school. Naast de schoolgids vindt u in het schooljaarplan een verantwoording van ons onderwijskundig beleid en het kwaliteitsbeleid. Onder het kopje schoolondersteuning leest u informatie over de wijze waarop wij de zorg voor leerlingen organiseren. Deze documenten zijn voor iedere ouder op verzoek beschikbaar.

Wij willen u graag goed informeren. Alle informatie wordt gedeeld via onze schoolapp, Parro. We sturen volgens een vaste regelmaat berichten. Dat zijn berichten uit de groep en berichten vanuit de hele school. De parro-app kan ook gebruikt worden voor persoonlijke berichten.

Wij hebben ernaar gestreefd in deze schoolgids zo volledig mogelijk te zijn. Uiteraard kunnen zich tijdens het schooljaar nieuwe ontwikkelingen voordoen, waardoor we afwijken van de informatie die u in de schoolgids vindt. Eventuele wijzigingen worden in de nieuwsbrief vermeld. Op de app en website van de school, <https://franciscus-atlant.nl> vindt u naast de nieuwsbrief en deze schoolgids nog vele andere actuele zaken over de Franciscusschool.

Mochten u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u vanzelfsprekend bij de school terecht voor nadere informatie. Leden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad zijn ook bereid tot het geven van nadere informatie.

Bianca Steman en Mischa Roberts
Directie Franciscusschool

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
De Franciscusschool	6
Eigenheid van het kind	6
Pedagogisch klimaat	6
Basisvaardigheden	6
1. Het onderwijs	7
Positive Behavior Support (PBS)	7
Samenstelling van de groepen	8
Kerndoelen.....	8
Groep 1-2	9
Groep 3 t/m 8	9
Weektaak en zelfstandig werken	10
Playing for Succes.....	10
Micado	10
Techportschool	11
2. Ondersteuning van onze leerlingen	12
Informeren	12
Leerlingvolgsysteem	12
Interne begeleiding.....	13
Externe begeleiding	13
Passend onderwijs	13
Passend Onderwijs IJmond	13
Passend onderwijs en ouders	13
Passend onderwijs en arrangeren.....	13
Jeugd Maatschappelijk Werk.....	14
Registratie leerling gegevens	14
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	14
Stagiair(e)s.....	15
Voortgezet Onderwijs.....	15
VVE	15
3. De schoolorganisatie	17
Directie	17
Bouwcoördinatoren	17
Intern begeleiders.....	17

Gedragsspecialist	18
Taalcoördinator	18
Rekencoördinator.....	18
ICT-coördinator	18
NT2 specialist	18
Groepsleerkrachten	19
Vakleerkracht bewegingsonderwijs.....	19
Onderwijsondersteunend personeel.....	19
Interne contactpersoon	20
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld	20
Atlant Basisonderwijs	20
4. Opbrengsten schooljaar 2023 – 2024	22
Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs	22
Uitstroom en schoolverlaters	22
5. Medezeggenschapsraad (MR)	23
6. Stichting Ouderraad St. Franciscusschool.....	24
Vrijwillige ouderbijdrage	24
Contact OR.....	24
Overzicht leden van de ouderraad.....	25
Praktische zaken.....	26
Algemeen	26
Adresgegevens.....	26
Adresgegevens Franciscus 2	26
Schooltijden & continurooster	26
Studiedagen	27
Rooster vakanties, feestdagen en studiedagen schooljaar 2024-2025	27
Activiteitenkalender	27
Ziekmeldingen.....	27
Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners.....	28
Zieke leerkracht.....	28
Naschoolse opvang	28
Eten en drinken in de pauze	28
Lunchen op school.....	28
Startgesprek	29
Voortgangsgesprekken.....	29
Studiecentrum.....	29

Website & app	29
Leerplicht en verlofaanvragen.....	30
Inschrijving van leerlingen	30
Plaatsing van leerlingen	30
Uitschrijven van leerlingen	30
Verjaardagen	31
Uitnodiging verjaardagsfeestje	31
Fietsen en voetballen	31
De wegen naar school	31
Mobiele telefoons en smartwatches	31
Social Media	31
Privacywetgeving.....	31
Verzekering	32
Gevonden voorwerpen	32
Rookverbod	32
Dieren in de school.....	32
Veiligheid.....	33
EHBO/medisch protocol	33
Allergie.....	33
Hoofdluis	33
Jeugdarts	33
Zindelijkheid.....	34
Klachtenprocedure scholen Atlant Basisonderwijs.....	35
Belangrijke adressen, telefoonnummers en zakelijke gegevens.....	37
Online informatie	39
Bijlagen.....	40
Bijlage 1: Verlofaanvragen.....	40

De Franciscusschool

De Franciscusschool is een voor algemeen bijzonder basisonderwijs, gebaseerd op algemene katholieke tradities. Vanuit deze levensvisie is de school in principe toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht geloof, afkomst of levensovertuiging. We vinden het van belang dat de kinderen van nu, later in de samenleving op volwaardige wijze met elkaar omgaan en samenwerken. Wij leren de leerlingen dat er een veelheid van opvattingen bestaat, dat wij respect voor elkaar moeten opbrengen en dat wij met verschillen om moeten leren gaan. Hiervoor gebruikt de school de methode Trefwoord. Wij verwachten dat de ouders de visie van de school respecteren en zich conformeren aan de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is.

Eigenheid van het kind

In ons onderwijs gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is. Dit betekent dat kinderen verschillen en aan die verschillen willen wij in ons onderwijs tegemoetkomen. Verscheidenheid als verrijking.

Kinderen verschillen, maar zijn ook gelijkwaardig. Ieder kind wordt gewaardeerd met al zijn of haar eigen aardigheden en eigenaardigheden.

Pedagogisch klimaat

Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen zich alleen optimaal kunnen ontplooiën in een veilige schoolomgeving. Wij vinden het daarom van belang dat er een goed pedagogisch klimaat op school heerst. Dit betekent dat wij met elkaar een aantal afspraken maken waardoor het voor iedereen mogelijk is zich goed te voelen. De leerkrachten bieden iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.

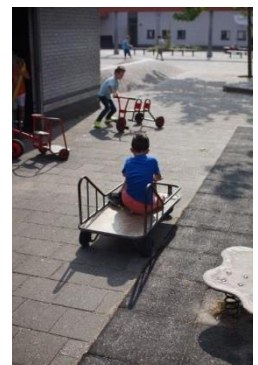
Voor een goed zelfbeeld is het van belang dat leerlingen succeservaringen hebben waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Daarom is het van belang dat leerlingen de lesstof op het juiste niveau aangeboden krijgen.

Tijdens de basisschooltijd trachten we de leerlingen steeds zelfstandiger te laten functioneren en eigen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en de eigen prestaties. De leerlingen worden in dit proces begeleid door de leerkrachten die de leerlingen helpen kritisch naar zichzelf te kijken.

Basisvaardigheden

Behalve een goed veilig en pedagogisch schoolklimaat is het natuurlijk van belang dat de leerlingen de basisvaardigheden onder de knie krijgen. De ontwikkeling van het lezen, spellen, schrijven, rekenen, etc. wordt nauwlettend gevolgd en de onderwijsprocessen worden aangepast als de resultaten daarom vragen.

Het team van de Franciscusschool werkt hard en maakt duidelijke afspraken voor leerlingen en ouders. Deze duidelijke structuur geeft rust in de school wat het onderwijsproces ten goede komt voor alle leerlingen. Het positieve schoolklimaat wordt onder andere gevormd door de inzet van PBS in de hele school.

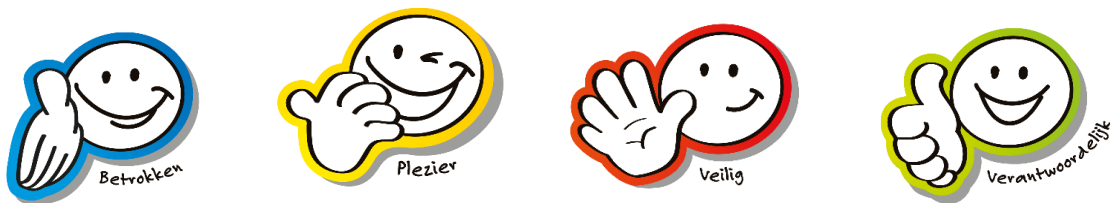


1. Het onderwijs

Op de Franciscusschool werken we vanuit een veilig pedagogisch klimaat. PBS, Positive Behavior Support, helpt ons een respectvol pedagogisch klimaat te creëren waardoor ruimte komt om aan de waarden te werken die wij in ons onderwijs belangrijk vinden. Plezier, Betrokken, Verantwoordelijk en Veilig zijn onze gedragswaarden. Ook in didactisch opzicht vertalen we deze waarden naar onze aanpak.

De samenhang tussen deze waarden laat zich zien in de volgende uitgewerkte boodschap:

“Je hebt plezier als je betrokken bent. Als je betrokken bent, voel je je meer verantwoordelijk voor jouw ontwikkeling en gedrag. Vanuit een veilige omgeving kun je leren, plezier beleven en succes ervaren. Deze missie, gedragswaarden en boodschap past zowel bij de leerlingen, de leerkrachten als de ouders.”

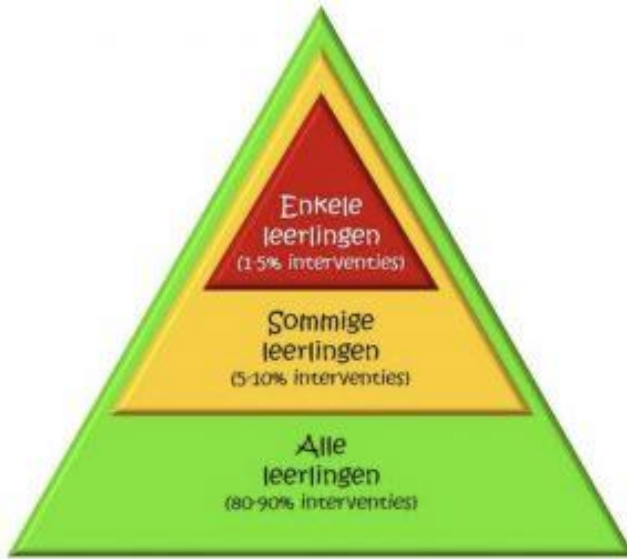


Positive Behavior Support (PBS)

School-Wide Positive Behavior Support (SWPBS) is een preventieve aanpak van gedrag voor het primair, speciaal en voortgezet onderwijs. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders en met de jeugdzorg. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen.

Daarnaast verzamelt de school data over gedrag van leerlingen. Deze data stellen ons in staat om gedragsvraagstukken (schoolbreed, op groepsniveau en op individueel niveau) in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en aan te pakken. Wanneer leerlingen opvallen door zorgwekkend gedrag kan er snel gereageerd worden doordat de jeugdzorg in de school aanwezig is.

PBS richt zich op alle leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 80% van de leerlingen zich positief ontwikkelt. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide. De leerlingen (gemiddeld 15%) met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas (interventies op het gele niveau). Bij de kleine groep leerlingen met forse problematiek (gemiddeld 5%) kan ook nog professionele hulp nodig zijn. Dit zijn de interventies op het rode niveau.



Afhankelijk van wat een leerling met zorgwekkend gedrag nodig heeft, worden op maat interventies ingezet die hen stimuleren om zich op school sociaal te gedragen en zich gunstig te ontwikkelen. PBS dient hierbij als kapstok waaraan verschillende gedragsmatige methodes en interventies kunnen worden opgehangen.

Samengevat biedt PBS een:

- veilige en positieve omgeving
- schoolbrede aanpak en preventief beleid
- leerling- en leerkrachtvriendelijk klimaat
- aanpak met de nadruk op gewenst gedrag
- samenwerking met ouders en jeugdzorg

Samenstelling van de groepen

Op de Franciscusschool zitten kinderen van dezelfde leeftijd als jaargroep bij elkaar in de klas. Er wordt in de groep rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. De instructie bij de basisvaardigheden wordt op meerdere niveaus gegeven. Onze kleutergroepen zijn gemengd van samenstelling met jongere en oudere kleuters in één groep. We streven ernaar het aantal kleuters in een groep te beperken.

Kerdoelen

Net als iedere andere Nederlandse basisschool moeten wij en onze leerlingen voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen. Het ene kind zal zijn handen er meer dan vol aan hebben en het andere zal veel meer aan kunnen dan wat de kerndoelen te bieden hebben. Het is onze taak om op deze verschillen tussen kinderen in te spelen. De lesmethodieken die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen. De leerkrachten gebruiken een actuele vakdidactiek en maken vanuit kennis over leerlijnen gerichte keuzes in de methodes die wij gebruiken.

Bij de onderwijsmethode die we volgen vinden we het volgende ook belangrijk:

- Er moet voldoende ruimte zijn om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen. Royaal aandacht dus voor taken en opdrachten voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, maar ook aandacht voor extra uitleg en verwerking voor kinderen die met de basisstof moeite hebben.
- De inhoud en didactische principes zijn eigentijds.
- Er moet voldoende aandacht zijn voor samenwerkend en actief leren.
- Er moet ook voldoende gelegenheid voor de leerlingen zijn om zich de leerstof in passende oefenvorm eigen te maken.

De methoden en methodieken die we gebruiken vindt u in onderstaand overzicht.

Vak	Methode	Leerjaar							
		1	2						
Rekenen	Kleuteruniversiteit en Met Sprongen Vooruit	1	2						
Taal	Kleuteruniversiteit, Speel je wijs en CPS	1	2						
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen met de List-methodiek			3					
Technisch lezen	Estafette met de List-methodiek				4	5	6		
Begrijpend lezen	Rijke teksten volgens Close Reading methodiek en Nieuwsbegrip XL +				4	5	6	7	8
Taal	Leerlijn vanuit Taal Actief				4	5	6	7	8
Spelling	Taal Actief Spelling						6	7	8
Spelling	Nieuw Nederlands Junior				4	5			
Schrijven	Pennenstreken			3	4	5	6	7	8
Rekenen	Pluspunt 4			3	4	5	6	7	8
Wereldoriëntatie	In ons thematisch onderwijs	1	2	3	4	5	6	7	8
Engels	Join In							7	8
Digitale verwerking	Snappet						6	7	8
Levensbeschouwing	Trefwoord	1	2	3	4	5	6	7	8

Groep 1-2

In de groepen 1-2 wordt gewerkt in heterogene groepen. Dit wil zeggen dat leerlingen van verschillende leeftijden met elkaar in één groep zitten. Vier-, vijf- en zesjarigen leren met elkaar en van elkaar. De oudste leerlingen ontwikkelen verantwoordelijkheid te nemen voor een jongere klasgenoot. Het is mooi wanneer je ziet dat een oudste kleuter een instromende leerling van vier jaar op zijn gemak probeert te stellen en bij de hand neemt.

Het onderwijs in de groepen 1-2 wordt thematisch aan de hand van de methode "Kleuteruniversiteit" aangeboden. De leerlingen bereiken spelenderwijs de leerdoelen. De ontwikkeling van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd en vastgelegd in een ontwikkelvolgsysteem dat aan ons digikeuzebord gekoppeld is. Per thema staan andere doelen centraal. De leerkrachten van groepen 1-2 zijn ook geschoold om gebruik te maken van de werkvormen van de rekenaanpak Met Sprongen Vooruit.

De kleuters worden ook gevolgd in hun ontwikkeling door observaties, tijdens het spelen/werken en in de kring en opdrachtjes met de leerkracht. De observaties worden in het ontwikkelvolgsysteem gezet. Zo kunnen we de ontwikkeling goed volgen. Omdat leerlingen van deze leeftijd zich nog vaak sprongsgewijs ontwikkelen worden deze gegevens vooral gebruikt om grote hiaten te onderkennen en waar dat nodig is een vervolgtraject op te stellen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn de groepen voornamelijk homogeen van samenstelling. Dit wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Een enkele keer maken we op grond van leerlingaantallen een combinatiegroep. Per schooljaar bekijken we opnieuw wat wenselijk is.

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van lesmethoden, als leidraad. Een lesmethode bestaat uit een verzameling lesboeken, opdrachtenboeken, werkboeken en –schriften en toetsen. De Franciscus-school beschikt voor de basisvaardigheden lezen, spellen, schrijven en rekenen over de nieuwste

methoden. Het gebruik van de methode stemmen we af op wat de groep nodig heeft en op de nieuwste methodieken.

De leerstof wordt op meerdere niveaus (minimaal 3) aangeboden. De leerkracht legt uit en oefent samen met alle leerlingen de leerstof. Hierna geeft zij/hij een verwerkingsopdracht en loopt door de klas om directe feedback te geven om fout inslijpen te voorkomen. Aan de leerlingen die meer aandacht nodig hebben op een bepaald lesdoel geeft de leerkracht extra aandacht en instructie aan de instructietafel. Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben heeft de leerkracht een verdiepingsopdracht die aansluit op het leerdoel en de gegeven instructie. Er is een minimumdoel voor de klas als geheel en een verdiepingsdoel voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Nieuwe lesdoelen leren we aan met het Expliciete Directe Instructie (EDI) Model. Daarbij gebruiken we de wisbordjes om snel te controleren of de leerlingen het begrijpen en kunnen toepassen. Zo krijgen we al tijdens de les informatie over de leerlingen en kunnen we direct aansluiten bij wat de leerlingen op dat moment nodig hebben.

Weektaak en zelfstandig werken

Vanaf groep 5 wordt er met een weektaak of zelfstandig te verwerken materiaal gewerkt. De leerlingen werken minimaal twee keer per week aan de weektaak of zelfstandig werken taak. In de weektaak staan opdrachten die leerlingen zelfstandig kunnen verwerken. Het werken aan de weektaak wordt daarom ook zelfstandig werken genoemd. Tijdens het zelfstandig werken helpt de leerkracht één of een klein groepje leerlingen aan de instructietafel. De leerlingen weten dat zij op die momenten de leerkracht niet mogen storen. Zij hebben geleerd om te gaan met deze uitgestelde aandacht. De leerlingen zoeken hun eigen oplossingen door het werk waar ze mee vastlopen even weg te leggen en alvast aan een andere taak te beginnen, of een van hun klasgenoten zachtjes om hulp te vragen. Het doel van het werken aan de weektaak of zelfstandig werken is dat de leerkracht de ruimte creëert om leerlingen te begeleiden die dat nodig hebben op verschillende cognitieve gebieden. De andere leerlingen weten aan welke taken zij in deze tijd moeten werken.

Playing for Succes

Voor sommige leerlingen is naar schoolgaan geen vanzelfsprekendheid, zij ervaren de school als niet leuk. Playing for Succes kan deze leerlingen helpen weer plezier te krijgen in school en leren. Als een leerling wordt uitgekozen om mee te doen aan Playing for Success, mag het tien weken lang een middag naar het stadion van Telstar komen. Samen met andere kinderen wordt aan allerlei opdrachten gewerkt: het veld opmeten, berekenen hoeveel toeschouwers er in het stadion passen of zelf een team samenstellen. Misschien ontmoet de leerling een favoriete speler en mag de leerling zelfs een interview afnemen. En ondertussen worden er ook nog nieuwe vrienden gemaakt! Een leerling of ouder kan zichzelf niet aanmelden; onze school bepaalt wie er wel en wie er niet in aanmerking komt.

Het doel is dat leerlingen merken dat zij goed zijn in dingen waar andere misschien minder goed in zijn. Dat een leerling aardig gevonden wordt en dat de leerling dingen leert die het eerst niet kon of misschien niet durfde te doen. Zij worden sociaal sterker.

Micado

In het kader van passend onderwijs is omgaan met verschillen een centraal thema. Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling. De (hoog)begaafde leerlingen worden geïnspireerd en uitgedaagd in de interne verrijkingsklas, die we Micado noemen.



Motivatie-Inzet-Communicatie-Aandacht-Doorzettingsvermogen-Ontwikkeling

De leerlingen krijgen bij Micado de volgende workshops: Leren leren (Hoe leer ik?), Leren leven (Wie ben ik?) en het leren denken (Hoe denk ik?). In hun eigen groep biedt de leerkracht verrijkings- en verdiepingsstof aan. De leerling maakt minder regulier werk om hier tijd voor te krijgen. Door deze aanpak komen we tegemoet aan de ontwikkelingsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen. We bieden zo een breed aanbod van activiteiten, waarbij niet alleen een beroep wordt gedaan op de cognitieve, maar ook op de sociaal-emotionele en 21^e-eeuwse vaardigheden. Door dit aanbod is het de bedoeling dat onderpresteren van de leerlingen voorkomen wordt en dat het 'leren leren' bijdraagt aan het schoolsucces van de leerlingen.

Dit zijn leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor Micado:

- Een constante didactische voorsprong hebben, die zich uit in stabiel hogere scores dan het gemiddelde voor de jaargroep voor de domeinen rekenen en begrijpend lezen.
- Op de methodegebonden toetsen een score halen van minimaal 90%.
- In de groep toekunnen met een compact programma.
- In de groep niet voldoende hebben aan de reguliere verbreding en verrijking uit de methoden.
- De leer- en persoonsvaardigheden om in de klas op (hoog)begaafd niveau te functioneren niet voldoende ontwikkeld hebben.
- Minder presteren dan op grond van hun capaciteiten mag worden verwacht. Dit zijn de zogenaamde onderpresteerders.

De leerlingen uit groep 1 tot en met 4 die een ontwikkelingsvoorsprong hebben krijgen zowel binnen de klas als buiten de klas een extra lesaanbod. We zetten vooral in op uitdagend lesmateriaal dat hun denkproces prikkelt.

Techportschool

Sinds 2019 zijn wij een Techport school. Dat houdt in dat wij een samenwerking zijn aangegaan met Techport. We maken gebruik van het aanbod en besteden op school aandacht aan techniek en het belang van techniek versterken om zo meer technologietalent aan te wakker voor de toekomst. Hieronder de link naar de website van Techport. [Primair onderwijs - Techport - Samen op weg naar de eerste groene industriezone van Nederland](#)

Daarnaast maken wij in schooljaar 2024-2025 gebruik van de expertise van Junior IOT. Vakdocenten komen op een vaste dag technieklessen geven aan groep 5 tot en met 8. Omdat het vooral veel doe-activiteiten zijn is dat aan halve groepen en een deel van het jaar, zodat iedereen aan de beurt komt.

Burgerschap

Sinds 1 augustus 2021 is wettelijk vastgelegd dat alle scholen aandacht besteden aan burgerschapsvorming. Burgerschap zat en zit in ons dagelijkse programma verweven. De spelregels van burgerschap vindt u in bijna aspecten van ons onderwijs terug: actieve bevordering van autonomie (dus keuzes maken en zelfstandigheid bevorderen), vrijheid van meningsuiting (en respect hebben voor de mening van een ander), het gelijkheidsbeginsel, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef (een van onze kernwaarden van PBS), het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Veel van deze spelregels komen terug in onze PBS-gedragsverwachtingen. Daarnaast biedt de methode Trefwoord volop kennis en werkvormen waarmee we begrip voor de ander stimuleren.

Ook bij taal wordt volop geoefend met de vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben. Een mening formuleren, een mening kunnen onderbouwen met argumenten, naar een ander kunnen luisteren en op een respectvolle wijze in discussie gaan zijn daar enkele voorbeelden van.

Burgerschap gaat bij ons niet alleen om een leerlijn, maar vooral om doen!

Een mooi voorbeeld daarvan is onze samenwerking met Lotuz dagbesteding. Wekelijks komen cliënten van deze dagbesteding bij ons in de groepen om een koffie/theeronde te doen. Daarnaast

helpen zij leerlingen van de groepen 5 met het onkruidvrij houden van de moestuin. Zo leren onze kinderen, vooral in de praktijk, dat iedereen erbij hoort in onze maatschappij.

Verder gaan wij altijd in op activiteiten die de gemeente Velsen organiseert in het kader van democratie.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van burgerschap door middel van observaties, de afname van Hart en Handen (IEP) en de afname van Kindbegrip. Daarnaast geeft de jaarlijkse sociale veiligheidsmonitor voldoende informatie om die deelgebieden te laten zien waar wij meer op kunnen inzetten.

Thematisch werken

In alle groepen werken we met thema's. Een mooie manier om onze leerlingen actief en betrokken te krijgen bij de lesstof. Wij proberen daarbij zoveel mogelijk de lesstof van de zaakvakken en taal en begrijpend lezen te integreren en in samenhang aan te bieden. Daar waar dit niet mogelijk is worden de leerdoelen uiteraard apart aangeboden.

2. Ondersteuning van onze leerlingen

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het planmatig afstemmen van het onderwijs op de behoeftes van het kind noemen wij interne leerlingondersteuning. De intern begeleider (IB'er) ondersteunt leerkrachten bij de kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kan zijn omdat het niet goed gaat of juist omdat de leerlingen veel meer aankunnen. Ook maken wij gebruik van de expertise van de specialisten die werkzaam zijn in onze school zoals de taalcoördinator, de rekencoördinator, de gedragspecialist, de pedagogisch-didactisch specialist en specialist Klassenkracht.

Informereren

De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel.

In dit ondersteuningsdocument wordt ook beschreven hoe u als ouder geïnformeerd wordt als uw kind langdurig extra begeleiding krijgt:

- Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de afspraken die er met de interne begeleider gemaakt zijn over de extra hulp die aan hun kind geboden wordt.
- Met ouders wordt de inhoud van de individuele aanpak besproken.
- De ouders tekenen het ondersteuningsperspectief (OPP) voor gezien.
- Aan het einde van het schooljaar wordt waar nodig het OPP bijgesteld en met de ouders besproken.

Het volledige ondersteuningsdocument ligt ter inzage op school en publiceren wij op de website van onze school.

Leerlingvolgsysteem

De kinderen worden tijdens het schooljaar regelmatig getoetst om hun ontwikkeling in beeld te krijgen. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en waarbij een leerling zo snel mogelijk extra hulp krijgt als het leerdoelen nog niet beheerst. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst met behulp van methodegebonden toetsen. Ook worden er vanaf groep 3 IEP-toetsen afgenomen die los staan van de methoden die we op school gebruiken. Deze toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde.

Interne begeleiding

Als de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, kan een leerkracht collega's om tips of ideeën vragen. Wanneer dit niet genoeg blijkt, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider of een specialist. Daarnaast vinden we het belangrijk dat we samen met de leerkracht *alle* kinderen blijven volgen in hun ontwikkeling. De intern begeleiders spreken minimaal twee keer per jaar de groep door met de leerkracht tijdens de zo genoemde groepsbespreking. Op basis van o.a. dit overleg stemt de leerkracht het onderwijs af op de groep en op individuele kinderen.

Externe begeleiding

Het kan voorkomen dat we een externe instantie raadplegen ter ondersteuning van de begeleiding van uw kind(eren). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Een kopie van de noodzakelijke rapportages en bevindingen van de leerkracht worden op verzoek van deze instanties opgestuurd. Het kan ook voorkomen dat er in een groep beeldopnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden gemaakt ter ondersteuning van de leerkracht of ter ondersteuning van de begeleiding van een kind in de groep. De ouders van het betreffende kind zijn hiervan op de hoogte.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de Wet passend onderwijs in. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook de kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld bij zeer moeilijk lerende kinderen of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Scholen krijgen bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.



Passend Onderwijs IJmond

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de vorm waarin scholen samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het Samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school elk kind die ondersteuning en begeleiding kan bieden die het nodig heeft. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk is, zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en Samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind niet kan, maar naar wat het kind *wel kan* heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen. Kijk op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Jeugd Maatschappelijk Werk

De jeugdmaatschappelijk werkster ondersteunt ouders en/of verzorgers en leerkrachten bij zorgen of problemen, die van invloed zijn op het functioneren van uw kind op school en thuis. Zij helpt zoeken naar een oplossing. Daarbij kunt u denken aan o.a. vragen over de opvoeding, het gedrag, echtscheiding of financiële vragen.

Wanneer de school vindt dat u of uw kind in aanmerking komt voor hulp van de jeugdmaatschappelijk werkster, zal de leerkracht contact met u opnemen. Wanneer u zelf denkt hulp nodig te hebben, neem dan contact op met de leerkracht of de intern begeleider. De jeugdmaatschappelijk werkster zal dan een afspraak met u maken. Zij heeft uiteraard een geheimhoudingsplicht. Zonder uw toestemming zal er geen overleg met anderen over uw situatie plaatsvinden.

Registratie leerling gegevens

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun toetsresultaten opgeslagen. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarna worden de gegevens geanonimiseerd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het schoolbestuur. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Ook de onderwijsinspectie raadpleegt de gegevens om haar toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen. Deze gegevens dragen bij aan de kwaliteitscontrole die het schoolbestuur en de inspectie van het onderwijs uitvoeren. Wij hechten veel waarde aan deze controle van kwaliteit, waardoor wij weten of we als school de beste resultaten behalen voor iedere leerling.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7-leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

Kernteam jeugd

Op de Franciscusschool hebben we een Kernteam Jeugd. In dat kernteam zitten niet alleen de directie en intern begeleiders van de school, maar ook onze consultant van het samenwerkingsver-

band, de jeugdverpleegkundige, onze consultant van het CJG, de leerplichtambtenaar en een medewerker van Jeugdmaatschappelijk Werk (Socius). Ons kernteam jeugd kan ook laagdrempelig advies geven en uw vragen beantwoorden. De wijze waarop kan jaarlijks variëren, wij houden u op de hoogte in onze nieuwsbrief.

Stagiair(e)s

Op de Franciscusschool komt u regelmatig stagiair(e)s tegen. Onze school wil studenten van de pabo de mogelijkheid bieden het vak te leren. We leiden op deze manier ook onze toekomstige collega's op en bieden de gelegenheid om ruime praktijkervaring op te doen. Zeker in deze tijden van lerarentekort is het belangrijk de nieuwe leerkrachten op te leiden tot de professionals die zij hard nodig zijn. De begeleidende leerkracht blijft verantwoordelijk voor de leerlingen van haar/zijn groep. In enkele gevallen kan er sprake zijn van een uitgebreidere vorm van stage; de zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Deze stagiair(e)s zijn bevoegd om langere tijd zelfstandig in een groep te werken. De eigenlijke leerkracht is dan meer op de achtergrond aanwezig. Ook stagiair(e)s van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk vinden regelmatig een stageplaats op onze school. In het kader van maatschappelijke stages draaien er regelmatig scholieren van het voortgezet onderwijs mee in de groepen.

Zij-instromers

Zij-instromers vormen een aparte categorie leraren in opleiding die bij ons lesgeven. Deze leerkrachten hebben al een HBO- of universitaire opleiding en volgen een intensief scholingstraject. Na ongeveer een half jaar gaan zij zelfstandig lesgeven.

Voortgezet Onderwijs

De regio IJmond kent een groot scala aan mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Vanuit de Franciscusschool hebben we contact met de meeste scholen voor het voortgezet onderwijs. Wij informeren hen, met goedvinden van de ouders, over de van onze school afkomstige kinderen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt vooral plaats in groep 8. Met de klas bezoeken de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Eind november ontvangen de ouders een voorlopig advies. Wij begeleiden u bij de inschrijvingen en attenderen u op de informatiedagen.

Aan het begin van het schooljaar houden wij een ouderavond om ouders van onze leerlingen in groep 7 en 8 te informeren over de route richting het Voortgezet Onderwijs.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Veel factoren spelen daarbij een rol: resultaten leerlingvolgsysteem, toetsresultaten, achtergronden, etc.. Ons team stelt zich ten doel de leerling op de voor hem of haar meest geschikte plek in het voortgezet onderwijs terecht te laten komen. Om zo zorgvuldig mogelijk te kunnen adviseren, gebruiken wij naast de eigen ervaring, gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en de uitkomsten van de NIO-toets en eventueel het drempelonderzoek. In groep 7 informeren wij ouders over de route die wij volgen van een voorlopig advies tot aan de plaatsing op het voortgezet onderwijs.

Halverwege het schooljaar wordt vanaf 2024 de verplichte doorstroomtoets door de groepen 8 gemaakt. Binnen de Atlantbasisscholen is gekozen voor de IEP-doorstroomtoets. We adviseren zeer zorgvuldig. Toch kan het voorkomen dat een leerling op de IEP-doorstroomtoets een hogere advisering heeft dan het eerder gegeven definitieve advies. We gaan het advies dan heroverwegen en zullen dit advies met zowel de kinderen als ouders bespreken.

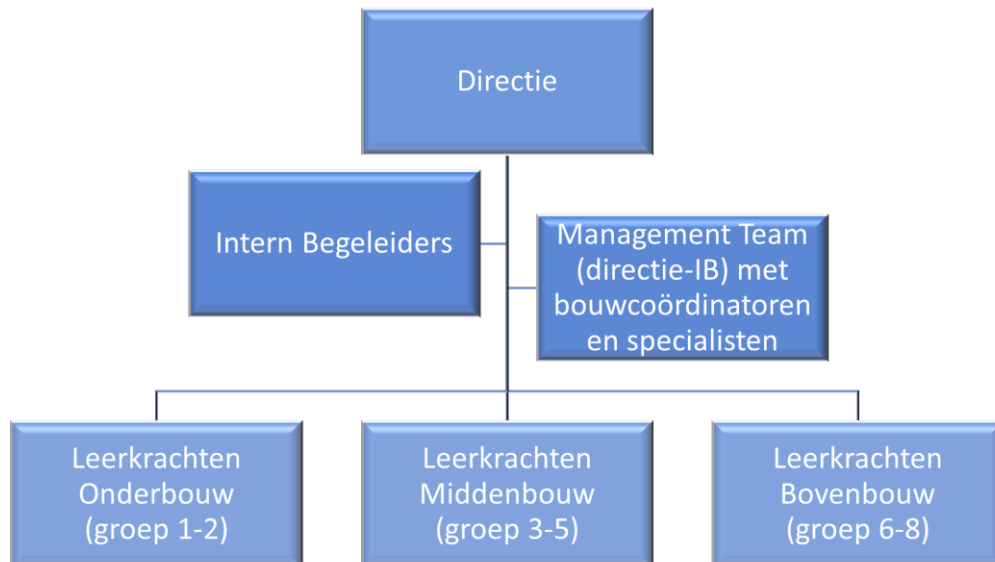
VVE

De Franciscusschool is met ingang van 1 januari 2023 toegevoegd aan de VVE, vroeg en voor-schoolse educatie. Deze is bedoeld om leerlingen met een achterstand op taalgebied een deel van die achterstand in te laten lopen. Leerlingen die met een taalachterstand op school komen krijgen een extra aanbod op taalgebied, in het kader van het VVE-programma. Wij hebben regelmatig overleg met medewerkers van de peuteropvang van Peutercentra Velsen, met name van 't

Piraatje, de Vuurvliegjes en de Wimpel. Zo zorgen we voor een soepele overgang van peuteropvang naar onze school.

3. De schoolorganisatie

Om de organisatie van de school goed te laten verlopen, zijn aan de Franciscusschool ongeveer vijfenveertig mensen verbonden. Wij onderscheiden verschillende functies en taken. In dit hoofdstuk worden deze beschreven.



Directie

De directie is verantwoordelijk voor het beleid en de ontwikkeling van de school en regelt de algemene gang van zaken. Bij de onderwijskundige aansturing van de school werkt de directie nauw samen met de bouwcoördinatoren in het Management Team (MT) en de Intern Begeleiders.

- Directie: Bianca Steman en Mischa Roberts

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinator stuurt samen met de directie de onderwijskundige processen aan en coördineert de organisatorische zaken in een deel van de school, de bouw, genoemd. De taak van de bouwcoördinator is daarnaast te zorgen voor de voorwaarden voor het onderwijs; overleg, materialen, begeleiding (nieuwe) leerkrachten, etc.

De bouwcoördinatoren:

- Onderbouw – groepen 1-2 Fauve Ravensbergen
- Middenbouw – groepen 3, 4 en 5 Renske Nijman
- Bovenbouw – groepen 6, 7 en 8 Kathinka van Beek

Intern begeleiders

Op de Franciscusschool werken twee intern begeleiders (IB'ers). De IB'ers coördineren de eventuele extra zorg die leerlingen nodig hebben en houden zicht op het leerlingvolgsysteem. De IB'ers hebben de verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de toetsprocedures in de school en het verwerken van de gegevens die uit de toetsen voortvloeien. Wanneer uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat kinderen extra ondersteuning nodig hebben, kan de IB'er extra onderzoek uitvoeren. Verder begeleiden zij de leerkrachten bij het geven of organiseren van speciale hulp. Daarnaast nemen de IB'ers deel aan het bovenscholse netwerk voor leerlingenzorg en onderhouden zij de externe contacten met het zorgplatform en de GGD.

- Intern begeleiders: Careline Klesser (groep 1 tot en met 5)

Gedragsspecialist

Naast haar rol als IB'er, is Lisanne Wensink ook gedragsspecialist. Leerkrachten kunnen gebruik maken van haar expertise als ze rondom gedrag van leerlingen of gedrag van de groep vragen hebben. Waar nodig komt de gedragsspecialist ook in de klas observeren en kan zij advies geven over een aanpak door de leerkracht of juist door externe organisaties.

Taalcoördinator

De taalcoördinator heeft naast de taak van groepsleerkracht de taak het taalonderwijs van de Franciscusschool te stroomlijnen en verder te ontwikkelen.

- Taalcoördinator: Barbara Overvliet

Rekenoördinator

De rekenoördinator heeft naast de taak van groepsleerkracht de taak het rekenonderwijs van de Franciscusschool te stroomlijnen en verder te ontwikkelen.

- Rekenoördinator: Steffie Hirs

ICT-coördinator

De computer speelt een steeds grotere rol in het onderwijs. Het werken met de computer is geen doel op zich. De computer is een middel om het onderwijsproces efficiënter en doelmatiger te laten plaatsvinden. De school heeft een ICT-coördinator die de contacten onderhoudt met de leveranciers van hardware en software, maar vooral de onderwijskundige mogelijkheden van het werken met de computer volgt en implementatieprojecten m.b.t. nieuwe software en ICT-mogelijkheden voor de leerkrachten uitzet.

- ICT-coördinator: Joram de Boer
- Ondersteuning: Demi Vlieland

NT2 specialist

Op school zijn twee NT2 specialisten. Deze leerkrachten hebben zich geschoold op het gebied van Nederlands als tweede taal.

NT2 groep Annemiek Keijzer

Annemiek coördineert het onderwijs aan NT-2 en VVE kinderen uit de groepen 1-3 .

Daarnaast coördineert Annemiek de aanmeldingen voor de Voorleesexpres (in samenwerking met bibliotheek Velsen). [VoorleesExpress - vrijwilligerswerk vol taal- en leesplezier | VoorleesExpress](#)



Groepsleerkrachten

Aan de school zijn ruim dertig groepsleerkrachten en onderwijsassistenten verbonden, waarvan een aantal in deeltijd werkt. In een aantal groepen staan daarom twee vaste leerkrachten in de week.

Groepsformatie 2024-2025

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia
1-2b	Juf Roeliene	Juf Roeliene	Juf Anita	Juf Anita	Juf Anita
1-2c	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Merel M	Juf Merel M
1-2d	Juf Fauve	Juf Fauve	Juf Daniëlle	Juf Fauve	Juf Daniëlle
1-2e	Juf Meike	Juf Meike	Juf Martine	Juf Martine	Juf Martine
3a	Juf Liselotte	Juf Liselotte	Juf Liselotte/ Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke/ Juf Meike
3b	Juf Demi	Juf Demi	Juf Demi	Juf Demi	Juf Demi
4a	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline
4b	Juf Dominique	Juf Dominique	Juf Steffie	Juf Steffie	Juf Steffie
5a	Juf Renske	Juf Renske	Juf Annemarie	Juf Annemarie	Juf Annemarie
5b	Juf Merel G	Juf Merel G	Juf Merel G	Meester Mees	Meester Mees
5c	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone
6a	Juf Trudy	Juf Trudy	Juf Trudy	Juf Trudy	Juf Trudy
6b	Meester Joram	Meester Joram	Meester Joram	Meester Joram	Meester Joram
6/7	Juf Astrid	Juf Astrid	Juf Astrid	Juf Astrid	Juf Mirjam
7a	Juf Tamara	Juf Tamara	Juf Tamara	Juf Chrissie	Juf Chrissie
7b	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Kathinka	Juf Kathinka
8a	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Henriette	Juf Henriette	Juf Henriette
8b	Juf Rina	Juf Rina	Juf Rina	Juf Rina	Juf Rina

Naast de leerkrachten hebben we een aantal onderwijsassistenten:

Op maandag en dinsdag: juf Irene (individuele ondersteuning)

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag: juf Lisette (VVE en groepsondersteuning groep 3- en 5)

Op donderdag: juf Wilma (individuele ondersteuning VVE en NT-2 leerlingen)

Op maandag tot en met vrijdag: meester Dylan (ondersteuning groep 6,7 en 8)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Er is één vakleerkracht bewegingsonderwijs op school werkzaam. De groepen 3 t/m 8 krijgen per week één les van de vakleerkracht en één les van de eigen leerkrachten tenzij er in die week een andere beweegactiviteit is. De gymlessen worden gegeven in één van de beide gymnastieklokalen van de Boekanier die aan de overkant van de school is gevestigd. Onze leerlingen in onze dependance aan de Heerenduinweg volgen de les van hun eigen leerkracht in de Heerenduinzaal.

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Maarten Molenaar

Onderwijsondersteunend personeel

Op school is een administratief medewerkster aanwezig die alle zaken rondom de aanmelding en plaatsing van leerlingen op school behandelt en allerlei andere administratieve zaken behartigt.

- Administratief medewerkster: Noa Koster (dinsdag en donderdag)

Op de school is vijf dagen per week een school conciërge aanwezig. Zij neemt de telefoon aan en regelt allerhande zaken ter ondersteuning van het team. Ook coördineert deze collega het continu-rooster en de ouders die de opvang van de leerlingen verzorgen.

- Schoolconciërge: Sylvia Roessink

Interne contactpersoon

Op school is er een interne contactpersoon. Leerlingen en/of ouders die tegen problemen aanlopen binnen de school kunnen een gesprek bij de interne contactpersoon aanvragen. De interne contactpersoon kan een bemiddelende rol hebben als u niet goed weet waar u met uw klacht heen moet. Voor het lokaal van groep 5b hangt een witte brievenbus waar de briefjes voor de interne contactpersoon in kunnen. De interne contactpersoon zal dan contact opnemen en in gesprek treden.

- Interne contactpersoon: Annemarie van Kaam

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld

Het bestrijden van kindermishandeling/huiselijk geweld en ouderenmishandeling is een van de prioriteiten voor het ministerie VWS. De Aanpak Kindermishandeling/huiselijk geweld, ouderenmishandeling is in heel Nederland ingevoerd. Het doel is het realiseren van een sluitende aanpak van kindermishandeling/huiselijk geweld. Binnen deze aanpak is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode, stap 2, een deskundige collega of aandachtsfunctionaris te consulteren. Op de Franciscusschool is ook een aandachtsfunctionaris aanwezig.

- Aandachtsfunctionaris: Henriette Wijker en Lisanne Wensink

Alle pedagogisch geschoolde medewerkers van de school kunnen op eigen initiatief gesprekken met leerlingen voeren die in het belang zijn van de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling of op het welbevinden van het kind.

Anti-pestcoördinator

De Franciscusschool heeft ook een anti-pestcoördinator. Niet alleen kinderen kunnen naar haar toe, ook geeft zij adviezen aan leerkrachten als zich (helaas) toch situaties voordoen waarbij kinderen pesten of zich gepest voelen.

- Antipestcoördinatoren: Henriette Wijker en Mirjam van Wijk

Atlant Basisonderwijs

De Franciscusschool maakt deel uit van de Stichting Atlant, schoolbestuur voor katholiek, interconfessioneel en christelijk basisonderwijs. De Stichting Atlant bestuurt in Velsen de volgende scholen:

- Katholieke Basisschool De Beekvliet te Velsbroek,
- Christelijke Basisschool De Klipper te IJmuiden,
- Christelijke Basisschool De Origon te IJmuiden,
- Katholieke Franciscusschool te IJmuiden,
- Christelijke Basisschool Het Kompas te IJmuiden,
- Interconfessionele Basisschool Parnassia te Santpoort,
- Interconfessionele Basisschool De Toermalijn te Driehuis,
- Katholieke Basisschool De Rozenbeek te Velsbroek,

- Katholieke Basisschool De Zefier te IJmuiden.
- Waldorf aan Zee te IJmuiden

De scholen van stichting Atlant hebben een katholieke of christelijke achtergrond en traditie. De identiteit van de scholen wordt vormgegeven door de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. In het onderwijs worden menselijke waarden en normen besproken en leren kinderen daarmee om te gaan. De scholen stemmen het onderwijs af op de behoefte in hun verzorgingsgebied. Waar mogelijk wordt samengewerkt en profiteren leerkrachten van de deskundigheid van elkaar. De scholen worden bestuurd door een College van Bestuur welke op haar beurt verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. Het bestuur wordt ondersteund door stafmedewerkers en administratief medewerkers. Elke school heeft haar eigen directie. Ook zijn aan elke school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De school overstijgende belangen worden behartigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad volgt kritisch alle bovenschoolse zaken en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Elders in deze gids leest u meer over deze organen. Elke school van onze stichting heeft zijn eigen identiteit en ontwikkelt die verder. Het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad bepalen samen het bijzondere karakter van hun school.

Het adres van Atlant Basisonderwijs is:

Postbus 393
1970 AJ IJmuiden
telefoon: 0255 – 548850

<https://atlantbasisonderwijs.nl/>



4. Opbrengsten schooljaar 2023 – 2024

De leerlingen van de Franciscusschool worden regelmatig getoetst om de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden te meten. De toetsen kunnen een onderdeel zijn van de methode waarmee gewerkt wordt op het gebied van taal, lezen, rekenen en spelling. Door middel van methodegebonden toetsen wordt onderzocht hoe de stof verwerkt is waarmee de leerlingen en de leerkracht gewerkt hebben.

Er zijn ook methode-onafhankelijke toetsen. Dat zijn bij ons de IEP-toetsen. Met deze toetsen wordt gekeken waar de leerlingen staan ten opzichte van hun leeftijdsgenoten.

Toetsen zijn een middel om het onderwijs aan onze leerlingen te optimaliseren. Door een goede analyse van de toetsen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de behoeftes van de leerlingen. Leerkrachten maken twee keer per jaar een groepsplan, evalueren tussentijds ook twee keer, en stellen prioriteiten. Niet iedere groep of iedere leerling heeft dezelfde behoefte. Het accent kan gedurende de periode van een groepsplan bijvoorbeeld op begrijpend lezen gelegd worden als de toetsresultaten daartoe aanleiding geven. Het groepsplan is een dynamisch plan en wordt bijgesteld als de resultaten van de leerlingen daartoe aanleiding geven. Wij noemen deze vorm van begeleiding meetgestuurd onderwijs.

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de (verplichte) doorstroomtoets afgenomen bij alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen kunnen voor het eerst zelf kiezen welke doorstroomtoets ze gaan gebruiken. Wij hebben gekozen voor de adaptieve digitale doorstroomtoets van IEP (bureau ICE).

In 2024 hebben de leerlingen van groep 8 de IEP-doorstroomtoets gemaakt. Deze doorstroomtoets telt mee nog niet mee in de beoordeling van de inspectie.

Uitstroom en schoolverlaters

De Franciscusschool heeft goede contacten met het voortgezet onderwijs in de omgeving. Samen met collega-scholen van Atlant nemen we deel aan het POVO-overleg (primair onderwijs - voortgezet onderwijs) en bespreekt hoe de overstap van het PO naar VO zo optimaal mogelijk kan verlopen.

De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren zijn als volgt:

Leerjaar	PRO	PRO/ bb	vmbo- BB	vmbo- BB/KB	vmbo- KB	vmbo KB/TL	vmbo- T	vmbo- T havo	Havo	havo vwo	vwo
23-24			3	2	6	5	10	9	6	4	7
22-23	1		4	1	2	10	7	11	12	8	15
21-22	1			7	4	3	7	7	9	4	9
20-21	1	3	8	5	4	5	6	2	9	4	1
19-20	2		5	2	10	6	9	3	7	6	1

5. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van een basisschool is, zoals de naam het al zegt, een orgaan voor de medezeggenschap. Elke school is verplicht om een MR te hebben. De MR vertegenwoordigt twee belangrijke betrokkenen bij de school: de personeelsleden en de ouders. Beide geledingen zijn gelijk verdeeld: drie personeelsleden (P) en drie ouders (O). Ieder schooljaar komen de MR en de directeur van de school minimaal zes keer bij elkaar. Daarnaast overlegt de MR regelmatig met de directie van de school.

Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat binnen de school iedereen zijn standpunten naar voren kan brengen over het beleid op school. De MR vertegenwoordigt zowel de personeelsleden als de ouders. Het belang van zowel personeelsleden als ouders staat hierbij voorop. Verder heeft de MR instemmings- en adviesrecht op het te voeren beleid en voert controle uit op het gevoerde beleid. De MR van de Franciscusschool stelt zich verder ten doel om ook klankbord van de leerkrachten en de ouders te zijn. Daarom heeft de MR een e-mailadres waar ouders en leerkrachten contact kunnen zoeken met de MR. Dit e-mailadres is: mr.franciscus@atlantbo.nl

Het werkterrein van de MR varieert van meer organisatorische zaken als budget en begroting, de formatie en de organisatiestructuur tot beleidszaken op het gebied van huisvesting, verkeersveiligheid, school- en zorgplan en kwaliteit van onderwijs. De Franciscusschool valt onder het bestuur van een stichting: Atlant. Eén ouder van de MR vertegenwoordigt onze school in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van deze stichting. Tijdens de GMR-vergaderingen worden bovenschoolse zaken besproken.

Belangrijk voor het functioneren van de MR is het contact tussen MR-leden en hun achterban. De leden van de MR zijn en blijven graag op de hoogte van wat er binnen en rondom de school speelt met betrekking tot het bovengenoemde werkterrein van de MR. De MR nodigt u als ouders daarom ook uit contact met ons op te nemen, wanneer u vragen of opmerkingen heeft. Dit kan via het bovengenoemde e-mailadres. Wij zullen u omgekeerd, via de nieuwsbrief of via de website van de Franciscusschool, onder de knop MR- pagina, regelmatig informeren. U mag als ouder op aanvraag ook een vergadering bijwonen.

Taak	Wie
Voorzitter	Martin Sweijen (o)
Secretaris	Steffie Hirs(p)
MR-lid	Thomas van der Zwet-Slotenmaker (o)
MR-lid	Leroy Vrijhoef (o) (vice-voorzitter)
MR-lid en communicatie ouders	Demi Vlieland (p)
Notulist	Chrissie Glas (p)
GMR lid	vacature (o) Roeliene Overzet (p)

o = oudergeleding

p = personeelsgeleding

6. Stichting Ouderraad St. Franciscusschool

De stichting Ouderraad St. Franciscusschool (OR) bestaat uit ouders, die zoveel mogelijk alle groepen van de school vertegenwoordigen. Het minimale aantal leden is vastgesteld op acht ouders, waarvan minimaal één kind op de Franciscusschool zit. Dit is binnen het Huishoudelijk Reglement vastgelegd. De OR zet zich in voor de jaarlijkse feesten, Kinderboekenweek, schoolverlaters, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, sportdagen, schoolreisje en andere activiteiten.

De OR heeft per vastgestelde activiteit een aanspreekpunt (en eventueel verdere ondersteuning vanuit de OR), die zitting neemt in de activiteitcommissie waarin ook leerkrachten deelnemen. Zij bespreken gezamenlijk hoe de activiteit zal verlopen, hoe de taakverdeling is, welke hulp nodig is en naderhand de evaluatie. De OR is hierin meestal de ondersteunende partij. De OR kan tijdens activiteiten vaak nog meer hulp nodig hebben, dan zij zelf kan bieden. Regelmatig worden ouders benaderd om te ondersteunen bij bepaalde activiteiten. De eventmanagers van de Franciscusschool organiseren samen met de OR de grote evenementen.

De OR vergadert negen keer per jaar. Een teamlid neemt ook deel aan deze vergadering. Tijdens deze vergadering komen de activiteiten en de dagelijkse gang van zaken op school aan bod. Een week voorafgaand aan de OR-vergadering is er een bestuursvergadering, waarin overkoepelende zaken worden (voor)besproken. Daarbij valt te denken aan vervanging schooltenues, onderbouw shirts, luizenzakken, veiligheidshesjes, etc. Deze zaken worden tijdens de reguliere vergadering teruggelinkt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2023-2024 is het onderwijs op de scholen van Atlant gratis. U hoeft als ouder of verzorger geen ouderbijdrage meer te betalen. Het bedrag dat de ouderraden hiermee missen, wordt nu door Atlant ter beschikking gesteld. Op die manier kunnen de activiteiten voor de kinderen gewoon doorgaan.

Daarnaast zamelt de ouderraad papier in. Bij de school staan op het kleine speelplein papiercontainers. Daarin kunt u uw oud papier deponeren. Hiermee kunnen we de extra's betalen. Schroom dus niet om ook grootouders, ooms, tantes, burens enz. enthousiast te maken voor het inleveren van oud papier.

Schoolkamp groep 8

Voor het schoolkamp hebben wij wel een bijdrage van ouders nodig. Het bedrag ligt meestal rond de €100. Dat bedrag mag ineens of in termijnen betaald worden.

Lukt het u niet dit te betalen, kijk dan of u in aanmerking komt voor de regeling indirecte schoolkosten van de gemeente Velsen.

Hierbij de link naar de website van de gemeente: [Indirecte schoolkosten | Gemeente Velsen](#)

Contact OR

U kunt contact opnemen met leden van het bestuur OR, zowel telefonisch als op het schoolplein. Ook de andere OR-leden kunt u aanspreken als u vragen heeft of suggesties. Ook kunt u mailen naar or.franciscus@atlantbo.nl

De mail wordt niet dagelijks gelezen, maar er zal zo snel mogelijk geantwoord worden. Als de vraag/opmerking voor iemand in het bijzonder is, graag de naam van degene erbij vermelden.

Wilt u een vergadering bijwonen?

Dat kan. Een OR-vergadering is openbaar. Neem contact op met een lid van het dagelijks bestuur om een afspraak te maken. De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld, maar kunnen om diverse redenen nog op een ander tijdstip worden gepland. Meestal wel in de week, waarin de datum is vastgesteld. Wilt u ook lid worden van de OR of ondersteuning bieden? Stuur een mail naar het bestuur met uw persoonlijke gegevens en de naam/groep van uw

kind(eren) en wat u voor de OR wilt betekenen. Uw aanmelding wordt dan in behandeling genomen. Als er geen vacature is, kunnen we uw aanbod bespreken en verder inzetten tijdens de reguliere activiteiten.

Overzicht leden van de ouderraad

Voorzitter: Esther Haaster

Penningmeester: Wilma Schachtschabel

Secretaris: Charlotte Bijenveld or.franciscus@atlantbo.nl

Leden: Judith Kramer, Gabriëlla Weisz, Brenda Adriaanse, Wencka Stet, Helianthe Lastdrager, Daisy Kraetzer.

De O.R. wordt de komende

Praktische zaken

Algemeen

Adresgegevens

Franciscusschool
Franciscuspad 15
1971 PE IJmuiden
Telefoon: 0255 – 516309
Email: info.franciscus@atlantbo.nl
Website: <https://franciscus-atlant.nl>

Let op: de info-mail wordt 2x per week gelezen.

Onze school maakt met ingang van schooljaar 2020-2021 ook gebruik van een dependance, Franciscus 2. Dit schooljaar volgen daar de twee groepen 6 hun schoolprogramma.

Adresgegevens Franciscus 2

Heerenduinweg 45
1971 JA IJmuiden
Telefoon: 0255-820996

Schooltijden & continurooster

Groep 1 t/m 8 Hoofdlocatie		Franciscus 2
maandag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
dinsdag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
woensdag	08.30 tot 12.15 uur	8:25 tot 12:10 uur
donderdag	08.30 tot 14.30 uur	8:25 tot 14:25 uur
vrijdag	8.30 - 12.15 uur groep 1 t/m 4 8.30 - 14.30 uur groep 5 t/m 8	8:25 tot 14:25 uur

De kinderen mogen 10 minuten vóór schooltijd naar binnen; dan gaat de eerste bel. Vijf minuten voor aanvang van de lestijd gaat de tweede bel. **Alle** kinderen komen dan naar binnen. Om 8.30 uur gaat de derde bel en starten in alle groepen de lessen. Kinderen in de groepen 1-2 worden door ouders naar de groep gebracht en ook in groep 3 brengen ouders hun kind de eerste weken naar binnen, na deze weken gaan ze zelfstandig naar binnen.

Kinderen in de groepen 4 tot en met 8 gaan na altijd zelfstandig naar binnen. Heeft u een boodschap voor de leerkracht geef dan een briefje mee of stuur de leerkracht een berichtje via Parro. Regelmatig is er een inloop in de groepen, dan mag u een kijkje nemen in de groep. Hierover wordt gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

Kinderen die te laat komen, missen veel en storen de lessen erg. Daarbij voelen leerlingen zich er zelf ook niet prettig bij om een uitzondering te vormen. Dus kom op tijd! Bij regelmatig te laat komende kinderen nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Ook kan school beslissen om bij frequent te laat komen de Jeugdarts of de Leerplichtambtenaar in te schakelen. Op de website vindt u onder downloads het verzuimprotocol.

De school werkt met een continuooster. Door de schoolconciërge in te zetten en de coördinatie te geven kunnen we de kosten laag houden. Ouders betalen €45,- euro per schooljaar per leerling. De ouders die helpen bij het toezichthouden tijdens het buitenspelenvangen ontvangen een vrijwilligersvergoeding, die van deze bijdrage worden betaald. Ook worden deze ouders vrijgesteld van de betaling van de kosten voor het continuooster. Daarnaast gebruiken wij het geld om extra buitenspeelmateriaal aan te schaffen en voor de EHBO-cursus en PBS-bijbscholing.

Studiedagen

Regelmatig ziet u in de schooljaarkalender studiedagen van het personeel staan. Op deze dagen houden leerkrachten zich gezamenlijk bezig met de ontwikkeling en verdere verbetering van het onderwijs op onze school. In het schooljaarplan schetsen wij een beeld van het onderwijs zoals wij dat de komende jaren willen vormgeven. Tijdens de studiedagen werken wij daaraan. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen die daarmee gepaard gaan. Dit schooljaar besteden wij de meeste studiedagen aan PBS, thematisch werken en het versterken van ons rekenonderwijs.

Rooster vakanties, feestdagen en studiedagen schooljaar 2024-2025

	Dag	Eerste dag	Laatste dag
Eerste schooldag	Ma	2 september 2024	-
Studiedag startgesprekken	Wo	18 september 2024	-
Herfstvakantie	Ma-vr	28 oktober 2024	1 november 2024
Studiedag	Ma	9 december 2024	-
Kerstvakantie	Ma-vr	23 december 2024	3 januari 2025
Studiedag	Do	30 januari 2025	-
Voorjaarsvakantie	Ma-vr	17 februari 2025	21 februari 2025
Studiedag	Di	01 april 2025	-
Studiedag	Do	17 april 2025	-
Goede Vrijdag	Vr	18 april 2025	-
2 ^e Paasdag	Ma	21 april 2025	-
Meivakantie	Di-vr	22 april 2025	2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Ma	5 mei 2025	-
Hemelvaart + vrijdag	Do-vr	29 mei 2025	30 mei 2025
2 ^e Pinksterdag	Ma	9 juni 2025	-
Studiedag	Do	3 juli 2025	-
Zomervakantie	Ma-vr	14 juli 2025	22 augustus 2025

Op vrijdag 20 december 2024 en vrijdag 11 juli 2025 zijn alle kinderen om 12:15 uur uit.

Activiteitenkalender

Op de website van de school staat een actuele kalender en in onze ouderapp, Parro.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, vragen we u dit op de eerste ziektedag direct, d.w.z. vóór 8.30 uur, te melden aan school via Parro.

Mocht uw kind ziek worden als het op school is, dan bellen wij u direct op. Daarom is het belangrijk dat u doorgeeft waar u telefonisch te bereiken bent (nummer van uw werk of een mobiel telefoonnummer). Wij gaan ervan uit dat uw zieke kind door een volwassene van school wordt opgehaald.

Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Als het echt niet anders kan, laat dan van tevoren weten wanneer uw kind afwezig zal zijn. Ook dit kunt u via de schoolapp aangeven of middels een briefje aan de leerkracht van uw zoon/dochter.

Wij gaan ervan uit dat u uw kind zelf komt ophalen voor deze bezoeken. Als u het goed vindt dat uw kind in de bovenbouw alleen naar huis gaat, moet uw kind zelf op de tijd letten en u moet van tevoren de leerkracht *schriftelijk* informeren over uw toestemming. Dat kan met een briefje of in met een opmerking in de app. In verband met de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed als uw kind zelf of een broertje of zusje ons vertelt dat uw kind later zal komen of eerder weg moet.

Zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is, streven we er in eerste instantie naar om voor vervanging te zorgen, door het inzetten van een invalkracht. Lukt dat niet dan verzoeken wij u uw kind een dag thuis te houden.

Naschoolse opvang

Naschoolse opvang Partou haalt dagelijks de kinderen bij onze school op. Partou is gevestigd in basisschool de Boekanier tegenover de Franciscusschool, naast onze dependance aan de Heerenduinweg en naast zwembad de Heerenduinen. De leerlingen hebben hier tal van mogelijkheden, omdat de lokalen van de school gebruikt mogen worden. Zo kan er o.a. gekookt worden in het kooklokaal, sport- en spelactiviteiten gedaan worden in het speellokaal, is er aandacht voor handvaardigheid, techniek, toneel, etc. U vindt de contactgegevens van Partou achter in deze gids. Daarnaast komt ook de naschoolse opvang van 't Kwakersnest leerlingen ophalen. Ook hun contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids. Nieuw dit schooljaar is de opvang vanuit Zoople, BSO Erop uit!, ook kinderen die hiervan gebruik maken worden in school opgehaald.

Eten en drinken in de pauze

In iedere groep krijgen kinderen 's morgens de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Snoepen is wel lekker, maar niet gezond. Daarom willen wij dat uw kind een groente- of fruitproduct meebrengt om te eten en om water, een melkproduct, vruchtendrank, limonade of thee te drinken. We hechten als school veel waarde aan deze schoolbrede afspraak, daarom houden de leerkrachten deze afspraak nauwlettend in de gaten. Het tussendoortje is niet bedoeld als een laat ontbijt of een vroege lunch, wilt u dus de hoeveelheid beperkt houden?

Lunchen op school

Met invoering van het continurooster eten de leerlingen drie of vier dagen per week de lunch op school. Voorheen hadden we in diverse groepen leerlingen met een extreme pinda/notenallergie, daarom was het meebrengen van brood met pindakaas en hazelnoten/chocoladepasta in de gehele school niet toegestaan. Op dit moment geldt dat alleen in een aantal groepen.

De leerlingen nemen een hoeveelheid brood mee die gebruikelijk is voor de leerling. Uiteraard kunt u ook eens afwisselen met een koude pannenkoek of een gezond gevulde wrap. De leerlingen nemen ook iets te drinken mee. Denkt u aan een zuivelproduct, water of vruchtensap. Het meenemen van pakjes drinken is niet verboden, maar deze producten bevatten vaak heel veel suikers. De leerlingen mogen een verantwoorde koek als extraatje meenemen, zoals een liga, havermoutkoek of plak ontbijtkoek. De leerlingen nemen geen snoep mee ter afronding van de lunch. In groep 1-2 lunchen de kinderen een half uur. In groep 3 t/m 8 duurt de lunch een kwartier en is deze gekoppeld aan onderwijstijd, bijvoorbeeld door het kijken van Klokhuis of het Jeugdjournaal of de leerkracht biedt Trefwoord aan of leest voor.

Op de volgende bladzijde hebben we onze afspraken voor het 10-uurtje en de lunch voor u op een rij gezet.

WEL	NIET
10-uurtje	
Fruit Groente	Koek Snoep Noten
Drinken	
Water Lauwe thee/thee in een thermosfles Melk Limonade Sap	Koolzuurhoudende drank
Lunch	
Belegde boterham Krentenbol Gevulde wrap Koude pannenkoek Koude pastasalade Omelet Groente, zoals cherrytomaatjes, komkommer Verantwoorde koek, zoals een liga, sultana, haver- moutkoek of een plak ontbijtkoek als extraatje	Snoep Noten Overige koeken, zoals een roze koek, chocoladekoek, stroopwafel of iets soort- gelijks En in een aantal groepen: Pindakaas Hazelnoten/chocoladepasta
Traktatie	
Een zoete of hartige traktatie; houd de hoeveelheid bescheiden	Beperk de hoeveelheid suiker Cadeautjes

Startgesprek

U wordt aan het begin van een nieuw schooljaar uitgenodigd voor een startgesprek. Het startgesprek is gericht op een nadere kennismaking met u als ouder. Vooraf aan het startgesprek vragen we u een vragenlijst in te vullen ter voorbereiding op het gesprek.

Vanaf groep 5 komen ook de leerlingen mee naar het gesprek.

Voortgangsgesprekken

Naast het startgesprek is er in februari een moment waarop met u gesproken wordt over de resultaten en de ontwikkeling van uw kind. Ook hier is vanaf groep 5 uw kind tijdens het gesprek aanwezig. De data staan in de jaarplanning en u krijgt een aparte uitnodiging. Op twee momenten worden alle ouders door ons uitgenodigd: aan het begin van het schooljaar voor het startgesprek en het voortgangsgesprek met het eerste rapport. We vinden het erg belangrijk dat ouders met de leerkrachten praten, ook als 'alles goed gaat'. Het is natuurlijk altijd mogelijk en soms ook noodzakelijk om vaker een afspraak te maken met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar nodigen wij alleen op afroep uit.

Studiecentrum

We willen het lezen graag stimuleren bij de kinderen. Het studiecentrum ligt centraal in het schoolgebouw en is daardoor voor alle leerlingen makkelijk bereikbaar. In het studiecentrum is onze mediatheek gevestigd en staan lees- en informatieboeken, luisterboeken en Engelstalige boeken. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 kunnen er iedere dag terecht om een boek te lenen. De kinderen van de kleutergroepen komen een keer per maand, volgens een vastgesteld rooster, in groepjes van vier, om boeken te ruilen voor de hele klas. Op die momenten wordt er aan hen voorgelezen uit een van de talloze prentenboeken die aanwezig zijn in de mediatheek. De organisatie van alle activiteiten in de mediatheek ligt bij de taalcoördinator van de school die de vrijwillige medewerkers aanstuurt. De coördinator ondersteunt in samenwerking met de leerkrachten de kinderen wanneer in de klassen aan thema's gewerkt wordt. Met behulp van studiecentrummedewerkers worden zij geholpen in het zoeken naar de naar de juiste informatieboeken.

Website & app

De Franciscusschool heeft een eigen website, waarop regelmatig de informatie vernieuwd wordt.

Neemt u eens een kijkje op <https://franciscus-atlant.nl> . U vindt er allerlei informatie over schoolactiviteiten, maar ook de nieuwsbrief, algemene informatie en de tekst van deze schoolgids. Ook gebruiken wij de ouderapp Parro. Deze app is gekoppeld aan onze leerlingenadministratie. In de Parro app ziet u de agenda, leest u berichten vanuit school en de groep van uw kind en kunt u uw kind ziekmelden. Ook is het mogelijk om berichten naar de leerkracht te sturen en omgekeerd.

Leerplicht en verlofaanvragen

U heeft als ouder de verantwoordelijkheid voor het geregeld bezoeken van school door uw kind. Uw kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar school en vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet 'zomaar' een dagje thuishouden. Soms heeft uw kind recht op extra verlof bij bijzondere gelegenheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van een familielid. Vakantie buiten de reguliere vakanties wordt door de leerplicht slechts in uitzonderlijke gevallen toegekend. U leest alles over de verlofregeling verderop in deze schoolgids. Een verlofaanvraag wordt nooit goedgekeurd als de periode valt in de weken dat wij IEP toetsen afnemen. Een verlofaanvraag levert u tenminste 6 weken voor de aangevraagde periode in.

Vierjarigen zijn niet leerplichtig en het aantal dagdelen dat uw kind naar school gaat, kunt u in overleg met de leerkracht vaststellen. Voorwaarde daarbij is wel dat er sprake is van regelmaat, zodat een kind een ritme in de week ervaart. Veel kinderen willen heel snel iedere dag en hele dagen naar school, omdat zij merken dat hun klasgenoten dat ook doen. Ook het op tijd aanwezig zijn in de klas geldt voor leerlingen van 4 jaar. De les wordt anders te veel verstoord.

Inschrijving van leerlingen

Als u informatie wilt over onze school of uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt uitgebreide informatie over de school en een rondleiding. De rondleidingen vinden plaats op vaste momenten in het schooljaar. De data zijn terug te vinden op de website van de school.

Wanneer uw kind al op een andere basisschool zit, voeren wij een intakegesprek met u. In het belang van een soepele overstap voor uw kind nemen wij altijd contact op met de huidige school van uw kind om te informeren naar het onderwijskundig rapport. Daarna nemen wij een beslissing of wij uw kind kunnen plaatsen. Het kan zijn dat wij als school niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind of dat een groep al vol zit, qua leerlingenaantal of qua ondersteuningsbehoeften van de huidige leerlingen.

Als u uw kind om een andere reden dan een verhuizing van school wil laten veranderen, vindt een overstap naar onze school alleen plaats nadat u op de huidige school van uw kind eveneens een gesprek met de directie heeft gehad over de reden van de overplaatsing. Onze school bepaalt na een gesprek met de directeur of uw kind daadwerkelijk kan overstappen waarbij wij zowel kijken naar de onderwijsbehoeften van uw kind als die van de groep.

Plaatsing van leerlingen

Ruim een maand voordat uw kind vier jaar wordt, sturen wij uw kind een welkomstaartje. Daarop staat de startdatum, de leerkracht(en) en de groep waarin we uw kind plaatsen. We hebben geen wenmomenten. De plaatsing van uw kind in een groep is onder andere afhankelijk van de samenstelling en de grootte van de groep.

Tweemaal per jaar hebben we een informatie-avond voor ouders van (aankomende) nieuwe leerlingen. Tijdens deze informatie-avond vertellen de leerkrachten alles over ons kleuteronderwijs.

Uitschrijven van leerlingen

Wanneer u gaat verhuizen dan horen wij dit graag van tevoren. De nieuwe school ontvangt van ons een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport nadat wij de inschrijving hebben ontvangen. Dit onderwijskundig rapport (dat wettelijk verplicht is) heeft tot doel de nieuwe school te informeren over de schoolontwikkeling van uw kind. Als u om een andere reden uw kind wilt uitschrijven, geldt dezelfde afspraak als hierboven bij plaatsing van kinderen die van een andere

school komen: u heeft eerst een gesprek met de directeur.

Verjaardagen

Wie jarig is viert feest en mag trakteren! Dat doen wij tijdens de pauze in de ochtend, dan zetten we de jarige in het zonnetje. Net als bij het eten in de pauzes vragen wij u de kinderen zoveel mogelijk een gezonde traktatie mee te geven

Uitnodiging verjaardagsfeestje

Wij verzoeken u de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen, om vervelende situaties in de klas te voorkomen. Overweegt u dit jaar eens een leerling uit te nodigen, die niet zo vaak wordt uitgenodigd.

Fietsen en voetballen

Op de schoolpleinen is fietsen verboden. De leerlingen die met de fiets op school komen zetten hun fiets in één van de fietsenstallingen. Ouders die hun kind met de fiets komen brengen parkeren hun fiets zo dat de doorgangen niet versperd worden.

Ook is het niet toegestaan om voor schooltijd te voetballen op het schoolplein.

Leerlingen mogen een step meenemen naar school, maar voor schooltijd wordt er rustig gestept op het schoolplein, dit om ongelukken met anderen te voorkomen.

De wegen naar school

Naar het schoolgebouw lopen verschillende wegen waaronder fiets- en voetpaden. U wordt verzocht uw auto altijd uitsluitend te parkeren op plaatsen waar dit is toegestaan en op voetpaden niet te fietsen of te brommen.

Mobiele telefoons en smartwatches

Veel leerlingen in de bovenbouw beschikken over een mobiele telefoon of een smartwatch. Dat is een ontwikkeling waar wij niet omheen kunnen. Maar vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet langer toegestaan in het basisonderwijs. Mocht uw kind een mobiele telefoon of smartwatch mee hebben naar school, dan moeten deze bij het betreden van het schoolplein uitgezet worden, niet meer zichtbaar zijn en bij binnenkomst direct ingeleverd worden in de bewaarbak bij de leerkracht.

Is het noodzakelijk dat u onder schooltijd contact heeft met uw kind, dan kan dat uiteraard gewoon via het telefoonnummer van de school. De mobiele telefoons mogen de leerlingen pas weer aanzetten als zij het schoolplein verlaten hebben.

Social Media

Social media als Facebook, Twitter, Snapchat, Whatsapp, etc. maken het mogelijk gemakkelijk contacten te leggen en te onderhouden. Veel leerlingen maken met plezier gebruik van deze mogelijkheden. Iedere ontwikkeling heeft een schaduwzijde, dus ook deze. Uit onderzoek blijkt dat kinderen vaak niet goed weten welke risico's het gebruik van sociale netwerksites met zich meebrengen. Soms wordt er via deze media gepest of geroddeld. Dit kan op leerlingen een grote, negatieve invloed hebben. Soms worden er zelfs afspraken gemaakt met een onbekende. Mocht u hiervan horen, geeft u dat dan aan ons door.

Wij adviseren u om met uw kind over computer en telefoongebruik te praten en ook dit te volgen. Ook de leerkrachten zullen hierover in gesprek gaan met de leerlingen. Tijdens de lessen op school zal er aandacht geschonken worden aan het gebruik van sociale media.

Privacywetgeving

Met ingang van 25 mei 2018 is de aangepaste wet op de privacy (AVG) van kracht. Tijdens het startgesprek vult u op het vragenformulier in of we gebruik mogen maken van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Deze vraag wordt jaarlijks herhaald. Wij wijzen u erop dat u als ouder altijd het recht heeft om de gegevens van uw kind in te zien.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril, of meegenomen sieraden die af moeten tijdens de gymles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken en/of andere eigendommen kwijtraken. Als niet duidelijk is wie de eigenaar is, worden de gevonden voorwerpen naar de kantoren gebracht. Kledingstukken hangen we op aan de kapstok in de hal naast de teamkamer. Als na de maanden december of juni de spullen niet opgehaald zijn, worden ze ter beschikking gesteld van een goed doel. Het is voor u en ons prettiger als u de eigendommen van uw kind(eren) van hun naam voorziet.

Rookverbod

De school is een openbaar gebouw en dus is roken niet toegestaan. Dit geldt voor het gehele gebouw, het schoolplein en ook op ouderavonden, tijdens vergaderingen, etc. Personeel rookt niet in het bijzijn van kinderen, ook niet als dit buiten op het schoolplein is. Ook tijdens het begeleiden van kinderen buiten de school is roken niet toegestaan.

Dieren in de school

Het houden van dieren in scholen is niet toegestaan. In verband met allergie is ook de toegang voor honden en andere huisdieren verboden.

Het is niet toegestaan een hond, aangelijnd of niet, op het schoolplein te houden; ook geen kleine honden die getild worden. Sommige kinderen zijn bang voor honden en we willen ook dat zij de schoolomgeving als veilig ervaren.

Als uw kind in verband met het houden van een spreekbeurt een dier wil laten zien, verzoeken wij u hierover, vooraf, te overleggen met de leerkracht. Uw dier blijft buiten de school en het schoolplein.

Veiligheid

Wij hechten veel waarde aan een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Dagelijks zijn personeelsleden aanwezig met een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV). Dit betekent dat deze mensen een training hebben gevolgd en zich jaarlijks nascholen op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming.

Wij beschikken over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan voor noodgevallen. Op onregelmatige momenten wordt er (soms o.l.v. de brandweer) een ontruimingsoefening gehouden.

EHBO/medisch protocol

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, dan doen wij het volgende:

- is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf, er is altijd een leerkracht met EHBO/BHV-diploma aanwezig;
- is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en bellen u met het verzoek met uw kind naar de dokter of naar de eerste hulp te gaan.
- is het nog ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en bellen een ambulance. Natuurlijk bellen wij u dan zo snel mogelijk.

Daarnaast beschikt onze school over een medisch protocol. In dit protocol kunnen wij de medische zorg rondom een individuele leerling beschrijven, denk hierbij aan astma, epilepsie of een allergie waarvoor een epi-pen moet worden ingezet na een allergische reactie.

U overlegt met de leerkracht als uw kind dagelijks medicatie gebruikt of tijdelijk, dan vult u samen met de leerkracht het medisch protocol in dat de school hanteert.

Ook voor het toedienen van paracetamol en smeren van bijvoorbeeld Azaron en vallen en stoten zelf dient u schriftelijk akkoord te geven. U kunt dit doen door het invullen van het medisch protocol via de knop Formulieren in de schoolapp.

Allergie

Als uw kind allergisch is voor bepaalde (voeding)stoffen, dan horen wij dit graag van u. Wij houden hier dan rekening mee.

Hoofdluis

Het zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden. Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken waarin de kinderen hun jassen doen en in iedere groep zijn ouders die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleren.

Eén tot twee weken na een vakantie doen zij een controleronde. Als bij uw kind hoofdluis of neten geconstateerd worden, belt de leerkracht u op. De leerling dient bij luizen opgehaald te worden om behandeld te kunnen worden met een luizenshampoo en een kam. Na behandeling is uw kind weer welkom op school. Als in de groep van uw kind neten of hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens via de school een brief. Wij vragen u dan extra alert te zijn. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u naar de website van de RIVM.

Bedenk steeds: luizen zijn gek op schoon haar en luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!

Jeugdarts

Binnen de zorgverbreding op school hoort ook de lichamelijke zorg voor de leerlingen. Hierover hebben we contact met de GGD.

Tijdens hun schoolperiode krijgen de kinderen driemaal een oproep bij de GGD; hierbij worden ze gezien door de jeugdarts en door de jeugdverpleegkundige. De kinderen worden opgeroepen op vijfjarige leeftijd, op tienjarige leeftijd en krijgen twee prikken op negenjarige leeftijd.

Voor de leerlingen van de groepen 2 en 7 komt de schoolverpleegkundige langs op school. Hier ontvangt u uiteraard tijdig bericht over.

Zindelijkheid

Als uw kind bij ons op school komt, vereisen wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Het is echter van groot belang om vroeg te beginnen met zindelijkheidstraining.

Veel tips over dit onderwerp zijn te vinden op de site van het CJG: <http://www.cgjijmond.nl>

Wanneer een kind nog niet zindelijk is, kunnen ouders, voordat hun kind vier jaar wordt, een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau. Ouders met kinderen vanaf 4 jaar kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Natuurlijk zijn er wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. We hebben schone kleren op school liggen. Mocht echter uit uw inschrijfformulier blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan gaan wij daarover met u in gesprek. In het uiterste geval zullen wij bijvoorbeeld pas tot plaatsing van uw kind overgaan als het kind echt zindelijk is.

Klachtenprocedure scholen Atlant Basisonderwijs

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, zo ook op school. Bij klachten en het oplossen daarvan is communicatie het sleutelwoord. Waar kunt u heen met uw klacht? Voor het bespreken van een klacht zijn op school afspraken gemaakt. Als u een klacht heeft, die betrekking heeft op uw kind, dan bespreekt u die eerst met de groepsleerkracht. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met de directie. Ook bestaat de mogelijkheid om een melding te doen bij de interne contactpersoon. In praktijk komt men veelal tot een goede oplossing. Is uw klacht niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school:

Atlant Basisonderwijs
Postbus 393
1970 AJ IJmuiden
Tel: 0255-548850

De volledige klachtenregeling kunt u lezen op de website van het bestuur:

www.atlantbasisonderwijs.nl. Daar is ook de folder klachtenregeling te downloaden.

Een klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. U kunt dat ook doen via Annemarie van Kaam, zij is de interne contactpersoon van de school.

Ook bestaat de mogelijkheid u te richten tot de onafhankelijke klachtencommissie:

Drs. P. Dalebout (0255-530070). Drs. Dalebout is tevens de interne vertrouwenspersoon bij wie u klachten van vertrouwelijke aard kunt melden.

Daarnaast beschikt het schoolbestuur over een externe contactpersoon.

Uw klacht wordt behandeld in overleg met alle betrokkenen, volgens de klachtenregeling van Atlant Basisonderwijs (vastgesteld op 7-12-2000, deze ligt op school ter inzage).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of fysiek geweld kunt u ook richten aan het "Meldpunt vertrouwensinspecteurs", telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke klachtencommissie

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer 070-3925508

Onderwijsgeschillencommissie

Onderwijsgeschillen staat naast de klachtencommissie.

Onderwijsgeschillen bundelt de diverse geschillencommissies die op grond van de wet en/of de CAO verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Bundeling van expertise, professionaliteit en efficiënt werken zijn belangrijke uitgangspunten voor Onderwijsgeschillen. Het werkteerrein van de organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs, zowel bijzonder (confessioneel en niet-confessioneel) als openbaar.

Atlant heeft zich aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Belangrijke adressen, telefoonnummers en zakelijke gegevens

Bestuur Atlant Basisonderwijs

Sluisplein 25
1975 AG IJmuiden
0255-548850

Naschoolse opvang

Zoople Velsen
BSO Erop uit!
In Huis van de Wijk de Dwarsligger,
Planetenweg 338
1974 BP IJmuiden
www.zooplevelsen.nl
06-59902565

Partou naschoolse opvang
Heerenduinweg 6a en 6c
1971 JE IJmuiden
0255-527496

Partou naschoolse opvang
Heerenduinweg 45
1971 JA IJmuiden

Partou naschoolse opvang
Willemsbeekweg 80
1971 GZ IJmuiden
06-24696568

't Kwakersnest
Gastouderbureau en Buitenschoolse opvang
023-5769951

GGD

Zeeweg 240
1971 DZ IJmuiden
0255-534684

Schoolmaatschappelijk werk

Van den Vondellaan 1A
1985 BA Driehuis
0255-519107

Onderwijsinspectie

Informatie Rijksoverheid
Telefoonnummer: 1400

Leerplichtambtenaar

Gemeente Velsen
Mevrouw M. de Wit
Dudokplein 1
1971 EN IJmuiden
0255-567515

Centrum Jeugd en Gezin IJmond

088 –995 83 55

www.cjgijmond.nl

info@cjgijmond.nl

Online informatie

- www.franciscus-school.nl – voor alle nieuwsbrieven, fotoreportages, laatste nieuws en naslagwerk.
- Atlant Basisonderwijs, schoolbestuur.
www.atlantbasisonderwijs.nl
- www.bureaujeugdzorg.info – voor steun bij opvoeding van kinderen.
- www.vooreenveiligthuis.nl – de site van het Advies & Meldpunt Kindermishandeling.
- www.kennisnet.nl – voor allerlei informatie over het onderwijs voor ouders, leerlingen en leerkrachten.
- www.onderwijsinspectie.nl – voor informatie over scholen voor basis- en voortgezet onderwijs en het stellen van vragen.
- www.partou.nl – naschoolse opvang.
- www.zooplevelsen.nl – naschoolse opvang
- www.kwakersnest-kinderopvang.nl – naschoolse opvang

Bijlagen

Bijlage 1: Verlofaanvragen

Richtlijnen gemeente Velsen voor verlofaanvragen buiten de schoolvakanties

Soorten verlof:

a. Extra vakantie (art.13a van de Leerplichtwet 1969)

Extra verlof is uitsluitend mogelijk als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie(s) niet mogelijk is wegens de **specifieke aard van het beroep** van een van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- de ouder moet een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) werkgeversverklaring overleggen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;
- de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen. Het moet gaan om de enige vakantie van in ieder geval de door het beroep verhinderde ouder en de betrokken jongere gezamenlijk;
- het verlof bedraagt maximaal 10 dagen per schooljaar en er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend;
- het verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar;
- in verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De directeur beoordeelt de aanvraag en bepaalt of het verlof wordt toegewezen. Aanvragen die betrekking hebben op meer dan 10 dagen worden door de directeur afgewezen.

b. Andere gewichtige omstandigheden maximaal 10 schooldagen per schooljaar (art. 14 lid 1)

Het betreft hier in beginsel om externe buiten de wil of invloed van de leerplichtige of zijn ouders gelegen omstandigheden. Daartoe zijn te rekenen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de uren kan;
- verhuizing (1 dag);
- huwelijk van familieleden (1 dag binnen de woonplaats, anders 2 dagen);
- ernstige ziekte familieleden;
- overlijden familieleden (tot en met de 4e graad, 1 tot maximaal 4 dagen);
- jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);
- andere belangrijke redenen, bijvoorbeeld een calamiteit, waaronder wordt verstaan een plotseling optredende gebeurtenis die uit zijn aard niet te voorzien is en waarvoor zonder uitstel maatregelen moeten worden genomen (1 dag en maximaal drie calamiteiten per jaar).

Onder familieleden worden bloed- en aanverwanten verstaan. Met name (groot)ouders, (schoon)zussen/broers, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e t/m 4e graad).

De directeur van de school beoordeelt of een verzoek aan de kenmerken voldoet.

c. Andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14 lid 3)

Als het verlof boven de 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring vragen waaruit het belang en de noodzaak van het verlof blijkt (bijvoorbeeld van een arts, een maatschappelijk werker of een instantie voor (jeugd)hulpverlening).

Het uitgangspunt bij de beoordeling van aanvragen is dat extra verlof alleen gegeven wordt als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden. Bij de afweging staat het belang van de leerling voorop.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u vinden op de website van de school of afhalen bij de administratie.

Bijlage 2: Verantwoording aantal lesuren

Aantal lesuren per week

	uren groep 1-4	uren groep 5-8
maandag	5,5	5,5
dinsdag	5,5	5,5
woensdag	3,75	3,75
donderdag	5,5	5,5
vrijdag	3,75	5,5
per week	24,00	25,75

leerlingen moeten totaal **7520** uren in 8 jaar tijd maken.
(altijd 5 à 6 uur voor calamiteiten overhouden)

Jaarlijks wordt de MR op de hoogte gebracht van de urenverantwoording door de school.