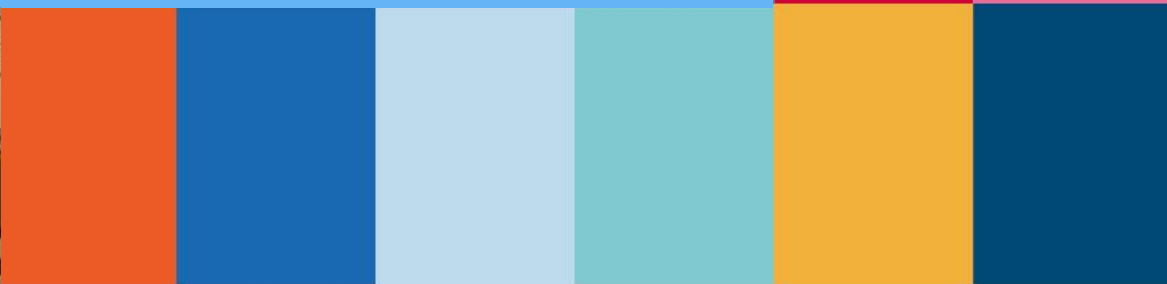




# SCHOOLGIDS 2024-2025



**BASISSCHOOL  
DE BOSCHUIL**



# WOORD VOORAF

Welkom,

Basisschool de Boschuil vormt samen met Korein het Spilcentrum Blixembosch.

Ons motto is: met vooruitziende blik.

Basisschool de Boschuil staat voor sterk en eigentijds onderwijs in de Brainportregio. In een contextrijke, uitdagende en veilige leeromgeving worden kinderen uitgedaagd zich te ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Wij doen dit door samen te werken met partners en ouders in het Spilcentrum Blixembosch.

De vraag ‘wat is goed onderwijs?’ staat steeds centraal in onze school. Vele onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen zijn de afgelopen jaren in gang gezet.

Dit schooljaar staan drie thema’s centraal:

- Pedagogisch klimaat
- Brede ontwikkeling
- Zicht op ontwikkeling en differentiatie



In mei 2021 zijn we Brainport School geworden.

Een Brainport School staat voor het aanbieden van onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld

van morgen, waarin een lerend leven essentieel is. Een Brainportschool is onderscheidend door eigentijds, uitdagend en betekenisvol onderwijs, is sterk gericht op de omgeving en werkt bij de vormgeving van dit onderwijs met externe partijen uit de regio.

Wij maken deel uit van het Brainportnetwerk, waarin verschillende basisscholen van verschillende besturen vertegenwoordigd zijn.

Via deze schoolgids willen we ouders, verzorgers en belangstellenden uitvoerig informeren over onze school en ons onderwijs. Zowel de Medezeggenschapsraad (MR) als bevoegd gezag (bestuur SKPO) hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Naast veel zakelijke en praktische gegevens vindt u ook algemene informatie over de school. In de schoolgids leggen we uit wat u als ouders van ons mag verwachten, waar wij voor staan, hoe we lesgeven en wat onze toekomstplannen zijn. Daarnaast vindt u informatie over onder meer de toelating van leerlingen, de zorg voor leerlingen, de lestijden, de resultaten van ons onderwijs en huishoudelijke zaken. Bij deze schoolgids hoort de digitale jaarkalender op de website en in de app, daarop staan alle schoolactiviteiten en vrije dagen vermeld.

*Team basisschool de Boschuil*



**BASISSCHOOL  
DE BOSCHUIL**



# INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF .....	1
INHOUDSOPGAVE .....	2
HOOFDSTUK 1.....	4
BESTUUR.....	4
Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen.....	4
Strategie en focus 2020-2024 .....	4
Kwaliteitszorg .....	4
Passend onderwijs.....	4
HOOFDSTUK 2.....	6
WAT VOOR SCHOOL IS DE BOSCHUIL? .....	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Visie .....	6
Een fijne en veilige school .....	6
Wereldburgerschap: zijn wie je bent.....	7
Sterk en eigentijds onderwijs voor alle kinderen uit de wijk .....	7
2.3 Ambities .....	8
2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid .....	9
Gedragsafspraken.....	9
Anti-pestprotocol.....	10
Ongewenst gedrag.....	10
KMR .....	10
Verkeersveiligheid .....	10
Bedrijfschulpverlening .....	10
Preventiemedewerkers .....	11
HOOFDSTUK 3.....	12
KWALITEIT EN SPEERPUNTEN.....	12
3.1 Welbevinden en veiligheid.....	12
3.2 Tevredenheidsonderzoeken.....	12
Wat vinden de leerlingen uit groep 5 tot en met 8? .....	12
Wat vinden de ouders? .....	13
Wat vinden leerkrachten?.....	13
Waar gaan we mee aan de slag?.....	13
3.3 Tussenopbrengsten 2023-2024 .....	14
3.4 Doorstroomtoets groep 8 .....	14

Referentieniveaus .....	14
3.5 Schoolverlaters .....	15
3.6 Leerlingaantallen .....	15
3.7 Realisatie 2023-2024 .....	16
3.8 Ambities 2024/2025.....	17
HOOFDSTUK 4.....	18
ONS TEAM.....	18
4.1 Leerkrachten .....	18
4.2 Schoolleiding.....	18
4.3 Interne Begeleiding.....	19
4.5 Specialisten .....	19
4.6 Studenten .....	20
HOOFDSTUK 5.....	21
ONS ONDERWIJS.....	21
5.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).....	21
5.2 Onderbouw.....	21
5.3 Midden- en bovenbouw .....	21
5.4 De leeromgeving .....	21
5.5 Onderwijsleergebieden.....	22
5.6 Spel/gymnastiek .....	22
5.7 Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK).....	22
5.8 Lichamelijke ontwikkeling, seksuele vorming en relaties.....	23
5.9 ASML Junior Academy.....	23
PRAKTISCHE ZAKEN.....	24
5.9 Schooltijden en continuooster .....	24
5.10 Vakantieregeling .....	24
5.11 Rapporten, oudergesprekken en informatieavonden .....	25
5.12 Onze partner: Korein .....	26
5.13 Naschoolse activiteiten.....	26
5.14 Toelating leerlingen .....	26
5.15 Aanmelding leerlingen .....	26
5.16 Plaatsing leerlingen .....	26
5.17 Mutaties .....	27
5.18 Uitschrijving .....	27
5.19 Leerplicht.....	27

5.20 Verlof .....	27	7.7 Beleid met betrekking tot informatieplicht ouders .....	41
5.21 Ziekte/ongeval .....	28	7.8 Klachtenregelingen .....	41
5.22 Afwezigheid van leerkrachten .....	28	Gesprek .....	41
5.23 Verjaardag en traktatie .....	28	Klachtenregeling.....	42
5.24 Gevonden voorwerpen .....	28	Meldplicht seksueel geweld .....	42
5.25 Hoofdfluis .....	29	Vertrouwensinspecteur .....	42
5.26 Plattegrond .....	29	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) ....	42
Plattegrond Hoofdgebouw.....	30	7.9 Verzekering algemeen.....	42
Plattegrond Midden-/Bovenbouw gebouw .....	31	7.10 Vervoer.....	43
HOOFDSTUK 6.....	32	7.11 Reclame en sponsoring.....	43
ZORG VOOR DE LEERLING .....	32	7.12 Goede doelen .....	44
6.1 Passend Onderwijs.....	32	7.13 Financiële ondersteuning voor ouders .....	44
6.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	32	Stichting Leergeld .....	44
6.3 Extra begeleiding .....	33	Sam& voor alle kinderen .....	44
6.4 Speciale begeleiding.....	33	HOOFDSTUK 8.....	45
6.6 Overgang basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs .....	34	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS .....	45
6.7 Huiswerk .....	35		
6.8 Zorg Advies Team (ZAT).....	36		
6.9 WIJ Eindhoven .....	36		
6.10 Pedagogische ondersteuning door Lumens .....	36		
6.11 Jeugdgezondheidszorg .....	36		
HOOFDSTUK 7.....	38		
ouders en school .....	38		
7.1 Activiteitencommissie .....	38		
Ouderbijdrage.....	38		
Meehelpen .....	38		
7.2 Medezeggenschap .....	38		
Medezeggenschap algemeen.....	39		
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .	39		
7.3 Informeren van ouders .....	39		
Schoolapp .....	39		
7.4 Ouderhulp .....	39		
7.5 Taallesen voor ouders.....	39		
7.6 Privacy-statement.....	40		
Wat vragen wij van ouders m.b.t. gemaakt beeldmateriaal?.....	41		

## HOOFDSTUK 1

# BESTUUR

Basisschool de Boschuil valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die nieuw zijn in Nederland.

## Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

## Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto: *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.*

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelingsfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Aan het begin van het schooljaar 2024/2025 wordt er gewerkt aan de nieuwe koers van SKPO die op 1 januari 2025 moet leiden tot nieuwe doelstellingen van de komende 4 jaar.

## Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in leerlingen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijssteuningsbehoeften. Als een kind dus



bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan.

Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Als school zorgen we ervoor dat er een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van de school staat. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dit wordt georganiseerd en uitgevoerd. Daarnaast wordt beschreven welke mogelijkheden/welke ambitie de school heeft met betrekking tot inclusiever werken. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.



## HOOFDSTUK 2

# WAT VOOR SCHOOL IS DE BOSCHUIL?

### 2.1 Missie

Ons motto is: met vooruitziende blik. Basisschool de Boschuil staat voor sterk en eigentijds onderwijs in de Brainportregio. In een contextrijke, uitdagende en veilige leeromgeving worden kinderen uitgedaagd zich te ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Wij doen dit door samen te werken met partners en ouders in het Spilcentrum Blixembosch.

De waarden die de uitgangspunten vormen van ons onderwijs, gedrag en handelen zijn: Respect, Vertrouwen, Betrokkenheid, Samenwerken en Inspireren.

### 2.2 Visie



Basisschool de Boschuil vormt samen met Korein het Spilcentrum Blixembosch. In ons Spilcentrum hebben educatie, opvang en vrije tijd een plek. Met aandacht en oprechte interesse begeleiden we kinderen van 0 tot 13 jaar in een ononderbroken ontwikkelingslijn. We bieden een leeromgeving die de medewerkers en de kinderen uitdaagt om creatief te denken en het vertrouwen geeft om bewuste keuzes te maken.

Ons Spilcentrum staat bekend om de goede sfeer. Daarnaast heeft ieder kind de mogelijkheid om te ontdekken wie hij of zij is, om zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen en om belangrijke vaardigheden en kennis op te doen die hen helpen bij een leven lang leren.

We stimuleren nieuwsgierigheid naar de wereld, die zich uit in een actieve houding, in het nemen van initiatieven, in het onderzoeken en het stellen van vragen. Dit vormt de aanzet tot ontwikkeling en leren én is ook de manier waarop onze kinderen leren een wereldburger te zijn. Onze kinderen zijn zich ervan bewust dat zij onderdeel uitmaken van een groter geheel, dat hun eigen wereld verrijkt wordt door open te staan voor andere culturen en dat wat zij doen effect heeft op de wereld. Iedereen voelt zich welkom.

We bundelen onze kracht en expertise door samen te werken met kinderen, ouders, collega's en partners in de buurt om ervoor te zorgen dat talenten tot bloei kunnen komen.

### Een fijne en veilige school

De Boschuil wil een fijne en veilige school zijn voor alle kinderen, waar iedereen telt en zichzelf mag zijn. We stimuleren eigen inbreng en het nemen van initiatief. We dragen bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Kinderen moeten zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen, waarbij we hoge verwachtingen van hen hebben.

Onze focus ligt op een positief schoolklimaat, waar sociale veiligheid een belangrijke rol inneemt. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen op school en in de groep, dat ze lekker in hun vel zitten en met plezier naar school komen.

**SPILCENTRUM BLIXEMBOSCH**

Basisschool de Boschuil vormt samen met Korein Kiplinglaan, Korein Jonathan Swiftlaan, Korein Ouverture en Korein Topaasring het Spilcentrum Blixembosch.



Spil = spelen, integreren, leren.

Ons Spilcentrum is een educatief centrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar uit de wijk Blixembosch en omgeving. Een centrum waar kinderopvang (in al zijn vormen) en onderwijs bij elkaar komen. Door goede samenwerking vergroten wij de ontwikkelingskansen van uw kind.

**BASISSCHOOL DE BOSCHUIL**



[www.deboschuil.nl](http://www.deboschuil.nl)

**Korein**



VSO (voorschoolse opvang), Dagopvang, Peuterwerk, BSO (buitenschoolse opvang)

[www.korein.nl](http://www.korein.nl)

Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde om te zijn wie je bent en je verder te kunnen ontwikkelen en groeien. In alle groepen besteden we aandacht aan het creëren van een positieve groeps sfeer en een veilig klimaat middels een schoolbrede aanpak. Zo hebben we positieve gedragsregels opgesteld en zijn de Intern Begeleiders (IB'ers) aangesteld als aanspreekpunten veiligheid.



### **Wereldburgerschap: zijn wie je bent**

Leren en werken op de Boschuil betekent dat je welkom bent en dat je mag zijn wie je bent. Niemand is hetzelfde, maar iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. We stimuleren kinderen om als wereldburgers naar de omgeving te kijken, met een brede en nieuwsgierige blik én met respect voor de ander en voor andere culturen. Cultureel bewustzijn en denken over thema's als duurzaamheid en globalisering hebben hierin een plaats.

### **Sterk en eigentijds onderwijs voor alle kinderen uit de wijk**

In een contextrijke, uitdagende en veilige leeromgeving werken we aan sterk en eigentijds onderwijs. De leerlingen ontvangen onderwijs waarin het ontwikkelen van vaardigheden, basiskennis, executieve functies en een groei mindset voorop staan. We zoeken hier passende meetmogelijkheden bij. We gebruiken moderne methodes en verwerkingswijzen en zetten ontwikkelingen als thematisch en geïntegreerd werken in de hele school in.

Door de juiste vaardigheden te ontwikkelen, kunnen de kinderen een leven lang leren. Dit hebben zij nodig omdat (technologische) ontwikkelingen zo snel gaan, dat zij gedurende hun loopbaan moeten kunnen bijblijven in

een snel veranderende wereld. De vaardigheden die centraal staan zijn: denken over denken, zelfsturing, ICT-vaardigheden, samen leren, analytisch denken, kritisch denken, zelfinzicht, motivatie, creatief denken en communiceren (SLO doelen en vaardigheden voor ontwikkeling). We willen dat kinderen ervaren dat je invloed kan uitoefenen op je competentie en groei door zelfsturing, metacognitie, verantwoordelijkheid nemen en het maken van goede keuzes. Met een groei mindset ervaren kinderen dat ontwikkeling altijd mogelijk is. Hoewel er steeds meer kennis beschikbaar is voor kinderen, geloven wij dat het verkrijgen van basiskennis zeer belangrijk is voor kinderen. We besteden dan ook veel aandacht aan rekenen, taal, (begrijpend) lezen, schrijven en algemene kennis. Goede en afgestemde instructies door de leerkracht en een balans tussen digitale verwerking en werken op papier, vormen de uitgangspunten van ons onderwijs. Door het vergroten van de executieve functies van kinderen, geven wij hen tools om hun leren vorm te geven. Executieve functies zijn de regel- en aansturingfuncties van de hersenen (bv. Inhibitie, werkgeheugen, taakinitiatie, emotieregulatie, flexibiliteit, planning & organisatie en zelfregulatie).





## 2.3 Ambities

In het schoolplan hebben wij een aantal pijlers beschreven. Deze pijlers zijn de kapstok van onze visie en vormen de basis voor onze schoolontwikkelingen. In het schooljaar 2024/2025 staan de volgende thema's centraal:

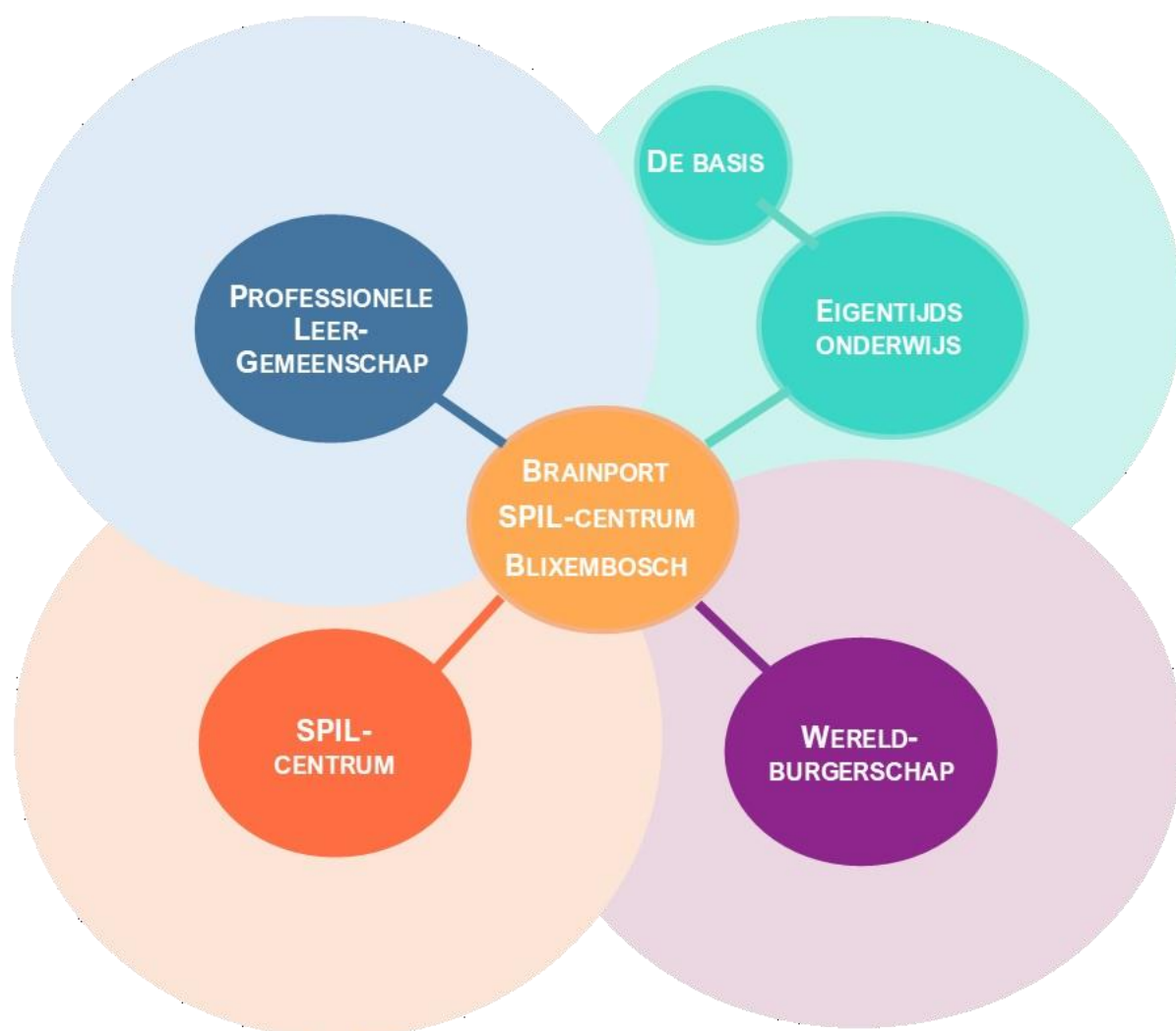
### Thema's

- Pedagogisch klimaat
- Brede ontwikkeling (Eigentijds onderwijs)
- Zicht op ontwikkeling en differentiatie

Schoolontwikkelingen worden door leerteams aangepakt. We werken met de volgende leerteams:

- Wereldburgerschap
- Eigentijds Onderwijs
- Spilcentrum
- Professionele Leergemeenschap
- De basis
  - Rekenen
  - Taal
  - Bovenstroom
  - Beredeneerd aanbod groep 1-2-3
  - Sociale Veiligheid

Onze ambities zijn weergegeven in onderstaand woordveld en uitgewerkt in het meerjarenplan en vervolgens in jaarplannen.



## 2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid

Onze focus ligt op een positief schoolklimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke rol inneemt. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen op school en in de groep, dat ze lekker in hun vel zitten en met plezier naar school komen. Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde om te zijn wie je bent en je verder te kunnen ontwikkelen en groeien. In alle groepen besteden we aandacht aan het creëren van een positieve groepsfeer, waarbij kinderen respectvol met elkaar omgaan.



Gelukkig zijn, daar gaat het om in het leven. Ben je gelukkig, dan kun je ook beter presteren. De leraar speelt een belangrijke rol bij het beïnvloeden van het pedagogisch klimaat in de klas. Uit liefde voor ons vak zijn we er voor het belang van elk kind, in dienst van onze samenleving. We richten ons op

een positief klimaat binnen de gehele school middels positieve gedragsregels. Dit zijn schoolafspraken, al dan niet gemaakt door leerlingen, waar iedereen op school verantwoordelijk voor is. Hiermee zorgen wij voor onszelf, de ander en onze omgeving. De eerste helft van het jaar worden deze gedragsregels systematisch geïntroduceerd. Daarna worden gedragsregels herhaald indien dit nodig blijkt.

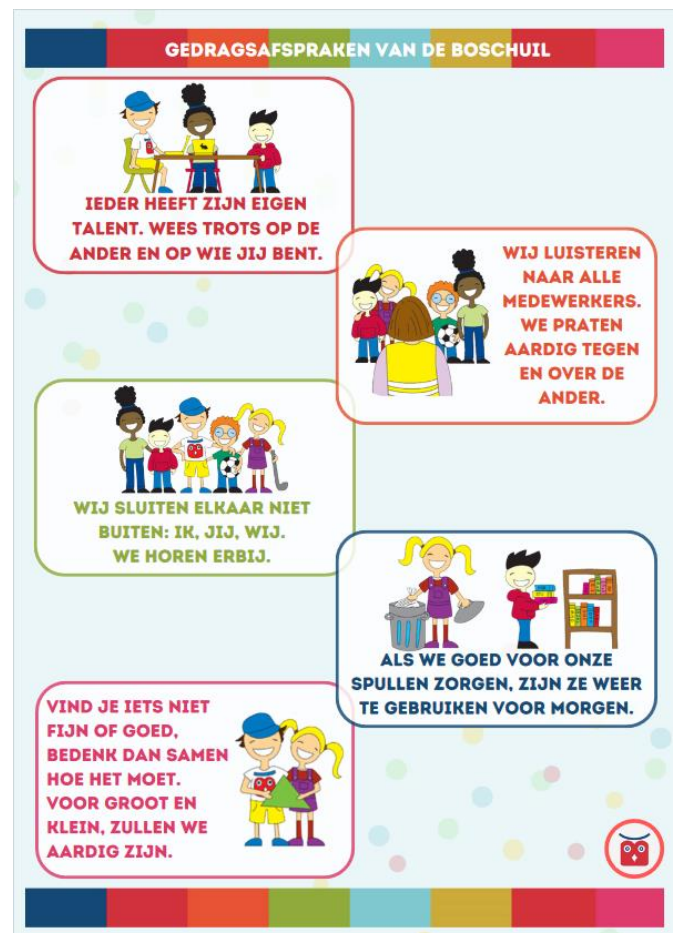
We gaan op een fijne en positieve manier met elkaar om.  
We sluiten niemand buiten;  
iedereen hoort erbij.

## Gedragsafspraken

Op onze school hebben we met elkaar gedragsafspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de Boschuil voor iedereen een fijne en veilige school is en waar de kinderen zich optimaal kunnen vormen.

Het zijn afspraken waar we ons allemaal aan houden. Wanneer de afspraken niet nageleefd worden, zullen kinderen hierop worden aangesproken. Iedere medewerker op onze school hanteert deze gedragsafspraken. Deze schoolbrede aanpak zorgt voor duidelijkheid bij de kinderen. De gedragsafspraken zijn zichtbaar in iedere klas en op het schoolplein. Bij de start van ieder schooljaar is hier aandacht voor.

Naast de gedragsafspraken, waarbij we aangeven hoe we schoolbreed met elkaar willen omgaan, zijn er ook regels die iedere leerkracht met de eigen groep maakt. Deze regels gelden in de groep en zorgen ervoor dat de groep het fijn heeft met elkaar.



## Anti-pestprotocol

Als school vinden we het leefklimaat op school en in de groep en het welbevinden van de leerlingen erg belangrijk. Daarom meten we jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen in de bovenbouw. De leerlingen op de Boshuil geven aan dat het leefklimaat op school en in de groep goed is. Ze voelen zich aanvaard en hun welbevinden en zelfvertrouwen zijn goed. We gaan ook in gesprek met de leerlingen over de uitkomsten van de onderzoeken: welke tips hebben zij voor ons? Mocht een kind desondanks een vervelende ervaring hebben in het kader van veiligheid en/of pesten, dan vinden we het belangrijk dat zij terecht kunnen bij mensen op school. In eerste instantie bij de eigen leerkracht, maar ook bij onze aanspreekpunten veiligheid, de IB'ers. Zij zijn verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen brengen ze de situatie in kaart en de mogelijke acties gericht op het oplossen van de pestsituatie. Ook fungeren zij als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. De Boshuil heeft een schoolveiligheidsplan. Ons beleid in het kader van het tegengaan en aanpakken van pestgedrag is vastgelegd in het [anti-pestprotocol](#). Dit kunt u vinden op de website.

## Ongewenst gedrag

Uitgangspunt bij aanspreken op ongewenst gedrag is vooral gericht op het kind ervan te doordringen dat zijn of haar gedrag niet acceptabel is, met de bedoeling om het gedrag positief te beïnvloeden. Als een kind in woord of gedrag handelt in strijd met ons gezamenlijke streven naar een fijne en veilige school, zal het kind daarop aangesproken worden. In eerste instantie zal dit altijd gebeuren door de leerkracht die dit constateert, eventueel samen met de groepsleerkracht van het kind. Bij ernstig en/of regelmatig wangedrag kan het zijn dat we een zogenaamd contract opstellen met afspraken. Hierbij zal de directie betrokken worden. In het uiterste geval kan overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering.

## KMR

De inbreng en mening van de leerlingen vinden wij erg belangrijk. Sinds mei 2021 is de KMR van start gegaan. Dit is een KinderMedezeggenschapsRaad waarbij leerlingen uit groep 6, 7 en 8 overleggen en aan de slag gaan samen met de directeur. De kinderen kijken wat zij graag zouden

willen verbeteren in de school en gaan dit onderzoeken en planmatig uitvoeren. Om dit goed te kunnen doen zullen zij contacten leggen binnen en buiten de school. Zij moeten dan ook over goede presentatietalenten beschikken. Tijdens de bijeenkomsten zal een beroep gedaan worden op verschillende talenten. Ook kan de KMR om advies gevraagd worden.



## Verkeersveiligheid

We proberen het gebied rondom de school zo veilig mogelijk te maken voor de kinderen. Dit kan niet zonder uw medewerking, als verkeersdeelnemer en als voorbeeld voor uw kind.

De Luisa Miller (straat) is een kwartier vóór schooltijd tot een kwartier na schooltijd afgesloten voor auto's door middel van paaltjes, zodat de kinderen veilig de speelplaats kunnen verlaten. Tijdens het verkeersonderwijs geven we kinderen inzicht in het verkeer, zowel theoretisch als praktisch.

## Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Er zijn meerdere ontruimingsoefeningen per jaar. Deze zijn aangekondigd aan de leerkrachten en leerlingen, maar kunnen ook onaangekondigd zijn. Hierbij spelen de BHV'ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde gebouw.

Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets moeten veranderen/verbeteren. Ook wordt de ontruiming geoefend tijdens de voorschoolse- en naschoolse opvang.

## Preventiemedewerkers

De preventiemedewerkers ondersteunen met het opstellen van een overzicht van alle risico's over de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de school. Dit resulteert in de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Hierdoor krijgen we snel inzicht in waar verbeteringen nodig of gewenst zijn. Zij adviseren over de te nemen maatregelen voor goede arbeidsomstandigheden. En zij voeren (mede) arbo-maatregelen uit. Ook onderhouden zij de incidentenregistratie.





## HOOFDSTUK 3

# KWALITEIT EN SPEERPUNTEN

Basisschool de Boschuil staat voor sterk en eigentijds onderwijs voor kinderen in de wijk. In onze cyclus van kwaliteitszorg meten we op verschillende momenten de opbrengsten van ons onderwijs.

Hoe ontwikkelt de school zich ten opzichte van de maatschappelijke opdracht en drie strategische focuspunten van SKPO van 2020-2024: kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen (de opdracht), uitdagend en innovatief onderwijs, wereldburgerschap en duurzaamheid (de focuspunten).

We bevragen elk jaar leerlingen, ouders en leerkrachten op een aantal aspecten van onze maatschappelijke opdracht en de drie focuspunten.

Ook onze toetsopbrengsten horen hier natuurlijk bij.

### 3.1 Welbevinden en veiligheid

Het onderdeel Hart- en handen van het IEP LVS (Leerlingvolgsysteem) geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling ten opzichte van zichzelf. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met, inleven in de gevoelens en de ander wordt in beeld gebracht.

Dit onderdeel wordt bij de groepen 4 t/m 8 afgenomen. Er wordt dan gekeken naar Zelfmanagement, Sociale vaardigheden, Uiting van gevoelens, Beheersing van gevoelens en Empathisch vermogen. Opvallendheden worden met de betreffende leerlingen besproken.

Vensters PO wordt in de groepen 7 en 8 afgenomen om de sociale veiligheid en het welbevinden te monitoren. De resultaten hiervan worden met de Onderwijsinspectie gedeeld.

### Monitoring sociale veiligheid Vensters PO Groep 7 en 8

Indicator	Score 1-10
Welbevinden Vinden de kinderen het fijn in de groep en klas?	7,1
Ervaren van sociale veiligheid Voelen de kinderen zich veilig?	7,9
Aantasting van sociale veiligheid Hoe hoger het cijfer wil zeggen dat de kinderen zich veilige voelen en weinig aangetast voelen in hun sociale veiligheid.	8,6

55% van de leerlingen geeft aan dat ze zich nooit of bijna nooit aangetast voelen in hun sociale of fysieke veiligheid.

### 3.2 Tevredenheidsonderzoeken

In februari/maart hebben leerlingen, ouders en leerkrachten een vragenlijst Koerskaart SKPO ingevuld. De vragenlijsten geven een beeld van hoe iedereen naar (de kwaliteit van) de Boschuil kijkt.

### Wat vinden de leerlingen uit groep 5 tot en met 8?

TOTAAL

**3,2 voldoende**



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

	24AC		
Zorg voor elkaar	2,99	3,10	-0,11
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,17	3,25	-0,08
Eigenaarschap	2,88	2,94	-0,06
Hoge verwachtingen	3,19	3,21	-0,02
Sociaal Emotionele ontwikkeling	3,24	3,29	-0,05
Democratie	3,42		
Diversiteit	3,50		
Sociale veiligheid 1	3,47	3,47	+0,00
Sociale veiligheid 2	3,48	3,58	-0,11
Sociale veiligheid 3	3,36	3,42	-0,06

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

De kinderen zijn tevreden over de Boschuil. De waardering van de leerlingen over de school (3,18) is gelijk aan die van vorig jaar. Eigenaarschap blijft een aandachtspunt.

Alleen de leerlingen van de groepen 6 geven dat gemiddeld een voldoende. ( $\geq 3$ )  
 Zorg voor elkaar wordt door groepen 5 en 6 gemiddeld voldoende gescoord. ( $\geq 3$ )  
 De groepen 6 en 7 scoren Diversiteit gemiddeld als goed. ( $\geq 3,5$ )  
 Op deelgebieden zijn er nog wel wat verschillen tussen de parallellen.  
 Kijken we naar de resultaten van 3 jaar, dan zien we dat we redelijk consistent scoren.

### Wat vinden de ouders?

De respons op de Vragenlijst was 42%. Dit is het eerste jaar dat het responspercentage voldoende is om de gegevens als betrouwbaar te zien en een goed beeld van de kwaliteit te krijgen.  
 Toch komt het beeld wel overeen met voorgaande jaren. Over het algemeen worden we hoger dan vorig jaar gewaardeerd door de ouders. Op het beleidsterrein Informatie boeken we vooruitgang.

TOTAAL

**3,3** ruim voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

	24AC		
Kwaliteit	3,44	3,42	+0,01
Veiligheid	3,43	3,44	-0,02
Welbevinden	3,45	3,47	-0,02
Pedagogisch handelen	3,52	3,54	-0,02
Lesgeven	3,36	3,40	-0,04
Ondersteuning leerlingen	3,22	3,30	-0,08
Informatie	2,95	2,94	+0,01
Zorg voor elkaar	3,21	3,30	-0,09
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,30	3,33	-0,03
Eigenaarschap	3,08	3,05	+0,03
Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen	3,08	3,14	-0,06

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Ouders zijn tevreden over de Boschuil en geven de school het rapportcijfer 7.9.  
 Als school scoort de Boschuil 3,26, dit is ruim voldoende.

### Wat vinden leerkrachten?

TOTAAL

**7,5** (ruim) voldoende



● Aantal [1..3] ● Aantal [4..5] ● Aantal [6..7] ● Aantal [8..10]

Koerskaart SKPO leerkrachten	
Thema	score (1-10)
Zorg voor elkaar	7,5
De kracht van diversiteit	8,2
Eigenaarschap	7,3
Brede ontwikkeling	7,3

*Blauw = goed*

*Groen = (ruim) voldoende*

*Oranje = matig*

Leerkrachten zijn tevreden over het onderwijs op de Boschuil en geven de school een 7,5.

T.o.v. vorig jaar scoren we op alle terreinen lager. Toch blijft het beeld over de afgelopen 4 jaar wel constant. Dat onderdelen van Eigenaarschap punten van aandacht zijn wordt ook door de resultaten van leerlingen (zwak) bevestigd. Zorg voor elkaar komt ook tot uiting in het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), waarin ook wordt aangegeven dat de sfeer op school, de samenwerking met collega's en mogelijkheid tot ontwikkeling gewaardeerd worden.

### Waar gaan we mee aan de slag?

Ondanks dat we over het algemeen tevreden zijn over de resultaten, zien we ook punten die we willen verbeteren. De beoordeling bij veiligheid, welbevinden en pedagogisch handelen is voldoende. Dit blijft altijd een speerpunt voor ons, omdat dit de basis vormt bij de ontwikkeling van kinderen.

In hoofdstuk 3.8 leest u welke ambities we voor 2024-2025 hebben opgesteld.

### 3.3 Tussenopbrengsten 2023-2024



Onze tussenopbrengsten meten we vanaf dit schooljaar met het leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP (Inzicht Eigen Profiel).

Met deze toetsen bekijken we in hoeverre de leerling de leerdoelen beheerst waar we afgelopen maanden aan hebben gewerkt. We willen weten wat ze al kunnen en wat ze nog moeten leren. Als we weten welke leerdoelen ze al beheersen, weten we ook waar we de komende maanden met elkaar aan kunnen werken. Dit is de reden waarom we de afnamemomenten van de toetsen (hoofd) in november en april hebben gepland.

In onderstaande tabel ziet u hoe alle leerlingen van de school over verschillende leerjaren scores, qua resultaat en groei. Het getal geeft de gemiddelde ontwikkelscore van het leerjaar weer. De achtergrondkleur bij het getal geeft aan of de meeste leerlingen van het leerjaar onder of boven de norm zitten en of de meeste leerlingen van de groep een boven- of ondergemiddelde groei hebben doorgemaakt (zie legenda).

Voor de norm is uitgegaan van de ontwikkellijn 1S/2F (zie voor uitleg hoofdstuk 3.4) en de schoolweging.

	Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		Leerjaar 7		Leerjaar 8	
vakgebied	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Taalverzorging	8	18	25	33	41	49	58	63	66	72	75	83
Lezen			31		40	49	62	65	73	77	83	86
Rekenen	8	16	23	30	39	48	55	59	64	75	82	85

+ Boven de norm	+ Boven de norm	- Onder de norm	- Onder de norm	Leergroei nog onbekend
+ Bovengemiddelde groei	- Ondergemiddelde groei	+ Bovengemiddelde groei	- Ondergemiddelde groei	

De norm voor de doorstroomtoets wordt door de inspectie bepaald voor iedere schoolgroep. Er wordt gewerkt met een onderwijsresultatenmodel, waarbij rekening gehouden wordt met de schoolweging. Die wordt door het CBS berekend, waarbij het een gemiddelde van drie leerjaren is en daarin worden verschillende factoren meegenomen, zoals opleidingsniveau van ouders, opleidingsniveau van alle moeders op school, schuldsanering en meer. De schoolweging wordt uitgedrukt in een getal tussen 20 en 40. Hoe lager de weging, hoe minder complex de leerlingpopulatie is en hoe hoger de verwachte opbrengsten zijn. De Boschuil heeft een schoolweging met een 3-jaars gemiddelde van 27,5. Dit betekent dat er in het algemeen een meer stimulerende thuisomgeving is.

De Inspectie van het Onderwijs kijkt naar de signaleringswaarden. De signaleringswaarde is het minimale percentage leerlingen dat (gezien de schoolweging) het niveau moet kunnen halen dat past bij de school. Het gaat om het niveau van lezen/ taalverzorging (2F) en rekenen (1S).

### 3.4 Doorstroomtoets groep 8

In 2021/2022 zijn we overgegaan op de IEP eindtoets. Vanaf schooljaar 2023/2024 is de eindtoets veranderd in de doorstroomtoets. Deze wordt in februari i.p.v. in april afgenomen.

De IEP Doorstroomtoets is zo samengesteld dat alle leerlingen worden uitgedaagd om te laten zien hoe vaardig zij zijn op het gebied van taal en rekenen.

### Referentieniveaus

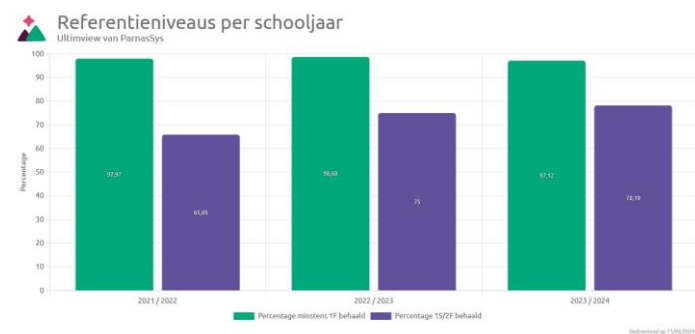
De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs geldt:

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal, (begrijpend) lezen en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten

beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal en (begrijpend) lezen is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau.

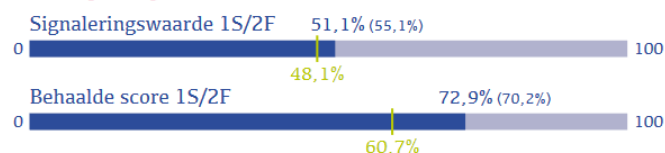
In onderstaande tabel ziet u de percentages behaald op de referentieniveaus van de Boschuil.

Schooljaar	Schoolweging	Schoolspreiding	Signaleringswaarde 1F	Behaald ≥ 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Behaald ≥ 1S/2F
23//24	27,74	6,7	85%	97,1%	52,1%	78,2%
22/23	27,39	6,5	85%	98,7%	52,1%	75,0%
21/22	27,39	6,5	85%	98,0%	52,1%	65,9%



Gemiddelde berekend over laatste drie schooljaren:

### Eindopbrengsten doorstroomtoets 2023-2024



De behaalde score geeft aan hoeveel procent van de leerlingen dat niveau daadwerkelijk heeft behaald. (In **groen** het gemiddelde van alle SKPO-scholen)

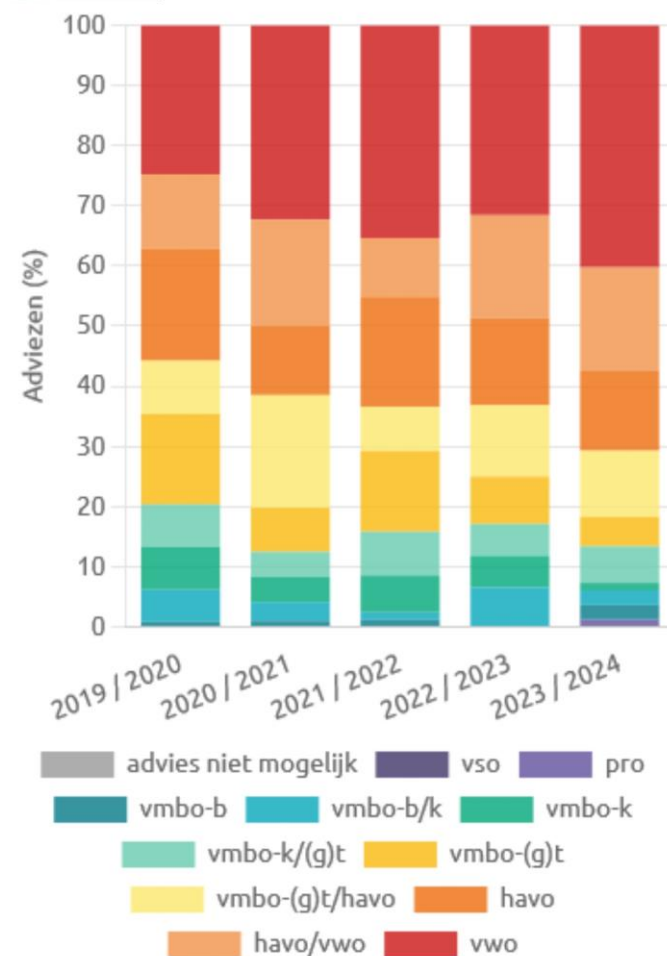
## 3.5 Schoolverlaters

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 hebben 82 leerlingen uit leerjaar 8 onze school verlaten. De meeste van onze schoolverlaters gaan naar een van de volgende scholen: Het Stedelijk College, Frits Philips Lyceum-mavo, Lorentz Casimir Lyceum, Sint Lucas en De Rooi Pannen. 70,7 % van onze leerlingen stroomt uit naar HAVO en/of VWO. Het verwijzingspercentage is passend bij de leerlingpopulatie van deze groepen 8 en de instroom van de Boschuil in het algemeen.

In het overzicht ziet u naar welk schooltype onze leerlingen uitstromen.

In 2023/2024: pro 1,2%, vmbo-b 2,4%, vmbo-b/k 2,4%, vmbo-k 1,2%, vmbo-k/t 6,1%, vmbo-t 4,9%, vmbo-t/havo 11%, havo 13,4%, havo/vwo 17,1 % en vwo 40,2%.

Schooladviezen per schooljaar  
Uitvoer van ParnasSys



## 3.6 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal van de Boschuil is aan het groeien. We zien een toename van zij-instroom door verhuizers of door ouders die een andere school kiezen. Ook de instroom van 4-jarige kinderen neemt toe. Verder wordt de nieuwbouwwijk Blixembosch Buiten en Buurtschap te Veld opgeleverd, waar ook jonge gezinnen zich vestigen. Daarnaast kent de wijk door alle ontwikkelingen in de Brainportregio een toename van internationals (internationale kenniswerkers). Veel ouders kiezen voor een (Nederlandstalige) school in de wijk. We zien een toename van anderstalige kinderen. Deze leerlingen (en ouders) hebben een taalondersteuningsvraag.

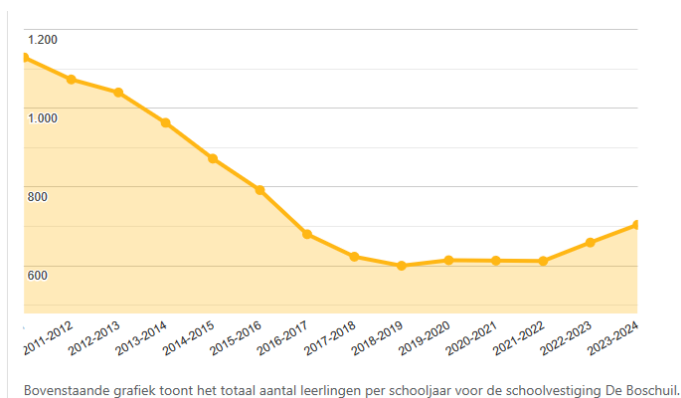


Naast de leerling stop voor de groepen 5 t/m 8 voor kinderen buiten Blixembosch postcode 5629 hebben we halverwege schooljaar '23-'24 een absolute leerling stop voor de groepen 6 moeten invoeren.

Dit omdat het aantal kinderen in de groepen anders te groot wordt, tevens vinden we dat kinderen in de eigen buurt naar school moeten kunnen gaan. Ook merken we dat veel zij-instroom in een groep invloed heeft op de groepsdynamiek.

Peildatum 1 oktober	Aantal leerlingen	% marktaandeel in de wijk
2019-2020	614	27,1 %
2020-2021	613	27,3 %
2021-2022	612	27,4 %
2022-2023	659	29,1 %
2023-2024	704	30,4 %

\* De wijk bestaat uit de volgende scholen: Cornelis Jetses, de Boschuil, de Korenaar, de Ontmoeting, de Schelp, de Tempel en de Vuurvlinder.



### 3.7 Realisatie 2023-2024

In onze structuur werken we aan onze ambities middels leerteams. In deze leerteams zitten alleen leerkrachten, waardoor de verantwoordelijkheden hiervoor laag in de organisatie komen te liggen. We zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit die we bieden op onze school.

We hebben de volgende ambities kunnen verwezenlijken.

- **Visie:** Tijdens de 2-daagse is de visie onder de loep genomen en aangescherpt. Hieruit zijn 3 hoofdthema's voortgekomen die leidend zullen zijn voor de ambities van de komende jaren.

- **Eigentijds Onderwijs:**
  - Er is onderzocht welke methodiek het beste past bij de Boschuil m.b.t. seksuele vorming. We hebben nog geen passende werkwijze gevonden en gaan verder op onderzoek uit.
  - Er ligt een theoretische onderbouwing m.b.t. thematisch werken en de doelstellingen die we hiermee willen bereiken.
- **Wereldburgerschap:** Er is beleid opgesteld m.b.t. Wereldburgerschap en er is een schoolbreed project uitgevoerd.
- **De basis op orde:**
  - **Sociale vorming:** Het buitenspelen is onder de loep genomen (afspraken + aantrekkelijkheid). Daarnaast zijn we gestart met het herijken van de pedagogische visie.
  - **Rekenen:** De doorgaande leerlijn rekenen is verder aangescherpt. Het automatiseren is versterkt met het programma Bareka/Rekensprint. Afspraken zijn schoolbreed vastgelegd.



- **Begrijpend lezen:** Faqta lezen (begrijpend lezen) is geïmplementeerd met positieve resultaten.

- *Lezen*: Het leesplezier is vergroot bij alle kinderen door de uitbreiding van de boekencollectie en de aandacht die het heeft gekregen in het team. Er is onderzocht welke technisch leesmethode bij de Boschuil past. Deze methode wordt komend schooljaar geïmplementeerd.
- *Leerlingvolgsysteem (LVS)*: Het LVS van IEP LVS is geïmplementeerd. We blijven dit wel goed volgen en het meenemen van ouders blijft onder de aandacht.
- *Beredeneerd aanbod groep 1, 2 en 3*: Er is een verdiepingsslag geslagen bij het beredeneerd aanbod in de klassen. Afspraken zijn vastgelegd in beleid.
- *Bovenstroom*: Het aanbod voor bovenstroom leerlingen is aangescherpt.

### 3.8 Ambities 2024/2025

Er staan het komend schooljaar 3 thema's centraal.

#### **Pedagogisch klimaat**

We gaan werken aan ons Pedagogisch Huis. We starten daarbij met de fundering, onze grondhouding. Relatie, autonomie en competentie staan hierbij centraal. We streven ernaar dat niemand wordt buitengesloten. We gaan vervolgens het huis opbouwen door afspraken vast te leggen: schoolbreed, voor de groep en eventuele individuele afspraken.

#### **Brede ontwikkeling (Eigentijds Onderwijs)**

We ondervinden dat onze leerlingen een groot leervermogen hebben op verschillende vlakken. Dit willen we nog beter benutten door:

- Het versterken van de basis.
- Bij het thematisch werken meer aandacht te hebben voor 30-leren (onderzoekend, ondernemend en ontdekkend leren).
- Nog meer de wereld van buiten naar binnen halen en van binnen naar buiten.

#### **Zicht op de ontwikkeling en differentiatie**

We hebben aandacht voor dit thema met de volgende doelstelling: We stemmen af op de leer- en/of ontwikkelingsbehoefte van onze leerlingen binnen een doorgaande lijn.



## HOOFDSTUK 4

# ONS TEAM

De beschikbare formatie wordt zoveel mogelijk ingezet in de groepen.

Net als vorig schooljaar gaan we ons onderwijs met de NPO-middelen wat anders organiseren. Door aan elke parallel extra leerkrachten toe te voegen, hopen we onze kinderen nog beter onderwijs te geven en we gaan het nog meer **samen** doen.

Daarnaast zetten we middelen vanuit passend onderwijs en de werkdrukgeden in voor de ondersteuning van de leerlingen (intern begeleiders, onderwijsassistent, plusklasleerkracht en taalondersteuning) en verlaging van de werkdruk. Vakdocenten gym verzorgen het gymonderwijs.

### 4.1 Leerkrachten

1-2A Romy Leenstra  
1-2B Sam Boesten / Anneke Oerlemans  
1-2C Lobke Hilarius / Judith Bohré  
1-2D Ineke Renders / Charlotte Smits  
1-2E Ingeborg Roest / Kristel van Assouw  
1-2F Marian Trum / Marlieke Heertjes (Leraar In Opleiding)  
1-2G Anouk Eijpe  
1-2H Caroline Janssen  
Extra formatie: Andrea Tegenbosch

3A Iris Hofman  
3B Renee Post  
3C Merve Çelik / Daniëlle van der Woude  
3D Jessica Bouma  
Extra formatie: Cor Pootjes (ma, di)

4A Tineke Seerden / Cor Pootjes  
4B Denise Kup / Boukje van Gerwen  
4C Alette van Steen / Sam Boesten  
4D Lotte van Houten / Evi Dekker (Leraar In Opleiding)  
Extra formatie: Lotte van Houten (ma) / Annemiek Hopstaken (di)

5A Richard Smulders / Ramona Geers  
5B Marly Snellen / Annemiek Hopstaken  
5C Marieke Rooijackers / Demi Kortleever (Leraar In Opleiding)  
5D Sara Vis / Christel Aerns  
Extra formatie: Marieke Rooijackers (ma) / Richard Smulders (vrij)

6A Esmee Kok / Charlotte Smits (vrij)  
6B Patrick de Kraker  
6C Emil Damen / Charlotte Smits (ma)  
Extra formatie: Jacqueline Kortleever (do) / Esmee Kok (vrij)

7A Robin van Herten  
7B Yvonne Kroon / Emma Kuiper  
7C Linda Zwijnenburg - van Gerwen / Wendy de Gouw  
Extra formatie: Jacqueline Kortleever (ma) / Richard Smulders (do)

8A Wim de Jongh  
8B Olger van Gils / Linda Zwijnenburg (ma)  
8C Ingrid de Graaff / Linda Zwijnenburg (di)  
Extra formatie: Olger van Gils (ma)

### 4.2 Schoolleiding

Directeur:  
Thijs van Moorsel  
[t.vanmoorsel@skpo.nl](mailto:t.vanmoorsel@skpo.nl)

Adjunct-directeur onderbouw:  
Frédérique van Hout  
[f.vanhout@skpo.nl](mailto:f.vanhout@skpo.nl)

Adjunct-directeur bovenbouw:  
Lotte Monteiro  
[l.monteiro@skpo.nl](mailto:l.monteiro@skpo.nl)

### 4.3 Interne Begeleiding

Intern begeleider (groep 1 -2):  
Erica Sanders

Intern begeleider (groep 3 en 4)  
Mayella Vos

Intern begeleider (groep 5 en 6):  
Sharon Warbroek

Intern begeleider (groep 7 en 8):  
Diana Rahusen

### 4.4 Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerkers:  
Ina van Dam  
Anne de Greef – Van Dongen

Conciërge:  
Diana Salesman

Facilitair beheerder:  
Johan Schmit

### 4.5 Specialisten

Talentcoach:  
Emil Damen (Plusklas)

Moestuincoach:  
Iris Hofman

Basisschoolcoach:  
Christel Aerns

ICT-coördinatoren:  
Emil Damen, Wim de Jongh, Cor Pootjes en  
Jessica Bouma

Cultuurcoördinator:  
Iris Hofman

Lees- en BOUW!-coördinator :  
Sam Boesten, Esmee Kok en Lobke Hilarius

Rekencoördinator:  
Annemiek Hopstaken en Marieke Rooijackers

Taalcoördinator:  
Esmee Kok

VE-coördinator:  
Erica Sanders en Lobke Hilarius

NT-2 specialisten:  
Nicole de Groot en Emma Kuiper

Coördinator naschools aanbod:  
Andrea Tegenbosch

Onderwijsassistenten:  
Andrea Tegenbosch en Jacqueline Kortleever

Vakdocenten gym:  
Marnix Janssen, Mariëlle Cox en Lieke Schutte (Leraar  
In Opleiding)

Aanspreekpunten veiligheid:  
Sharon Warbroek, Erica Sanders, Mayella Vos en  
Diana Rahusen

Preventiemedewerkers:  
Emma Kuiper en Tineke Seerden

Contactpersonen AVG:  
Frédérique van Hout en Jessica Bouma

#### Leerteamcoördinatoren

Eigentijds Onderwijs:	Alette van Steen
Wereldburgerschap:	Lotte van Houten
Spilcentrum:	Lobke Hilarius
Prof. Leergemeenschap:	Christel Aerns
Rekenen:	Marieke Rooijackers
Taal:	Esmee Kok
Bovenstroom:	Emil Damen
Beredeneerd aanbod:	Iris Hofman



## 4.6 Studenten

Basisschool de Boschuil is een opleidingsschool, een zogenaamde POS-school (Partnerschap Opleiden in de School). We trekken hierin samen op met Fontys Hogeschool Kind en Educatie. Eén van onze collega's neemt de rol van basisschoolcoach op zich en ondersteunt de mentoren op school. Daarnaast onderhoudt zij de contacten met de opleidingen en doet ze groepsbezoeken en intervisie met studenten.

Vanuit verschillende opleidingsinstituten zijn ook het komende schooljaar weer studenten aan de Boschuil verbonden. Allereerst zijn dat studenten van verschillende PABO's: Fontys PABO Eindhoven en PABO de Kempe uit Helmond. Studenten uit de eerste opleidingsjaren worden begeleid door leerkrachten van de school (zgn. mentoren).

Vierdejaars studenten mogen zelfstandig de verantwoordelijkheid voor een klas dragen, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht van de school blijft liggen. Deze studenten zijn "afstudeerbekwaam" en het is de bedoeling dat zij alle activiteiten die een leerkracht verricht, mede verrichten. Dat wil zeggen: zelfstandig lessen geven, deelnemen aan werkgroepen of commissies van de school, hulpplannen mede opstellen, oudergesprekken voeren, etc.



Daarnaast hebben we studenten van de ALO (gymdocent), van het Summa College (o.a. onderwijsassistent) en Fontys Pedagogiek. Onderwijsassistentstudenten leren leerkrachten te ondersteunen bij alle activiteiten in en om de klas.

Oud-leerlingen uit het voortgezet onderwijs bieden wij de mogelijkheid om hun maatschappelijke- of snuffelstage op onze school uit te voeren.

## HOOFDSTUK 5

# ONS ONDERWIJS

### 5.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat kinderen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2½ - 4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 tot en met 6 jaar) bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande leerlijn ontstaat. In ons Spilcentrum Blixembosch hebben we een nauwe samenwerking met de dagopvang en peuterwerkgroepen van Korein, locatie Kiplinglaan, Ouverture en Topaasring.

We gebruiken KIJK! om de ontwikkeling van de kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren, zowel bij Korein als op school.

Ook stemmen we de onderwijsinhoud af met de thema's die zowel in de peuter- als in de kleutergroepen uitgewerkt worden. De kinderen komen samen met de pedagogisch medewerker op bezoek in de kleutergroep, zodat de overgang zo laagdrempelig mogelijk gaat. Verder wordt er een warme overdracht gehouden met ouders en pedagogisch medewerker als de kinderen van de voorschool naar vroegschool (de Boschuil) gaan.

### 5.2 Onderbouw

Bij de kleuters (groepen 1-2) werken we met heterogene groepen. Dit betekent dat kinderen van 4 - 6 jaar samen in de klas zitten.

Kleuters leren in stapjes en sprongen. Vandaar dat er gekozen is voor de heterogene groep, omdat op deze manier afgestemd kan worden op de ontwikkelingsfase waarin de kleuter zich bevindt.

In een periode van 2 tot 3 jaren mag een kind op eigen niveau en in eigen tempo ontwikkelen. We stimuleren de ontwikkeling door aanbod te bieden in de zone van naaste ontwikkeling.

In de loop van het schooljaar wordt bekeken welke oudste kleuters op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te

maken. In sommige gevallen blijven kinderen wat langer en in andere gevallen korter in de onderbouw.

### 5.3 Midden- en bovenbouw

Onze groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen, dat wil zeggen: in een groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Van ieder leerjaar hebben we meerdere groepen, dus bijvoorbeeld groep 4a, 4b en 4c enz. De leerkrachten van elk leerjaar overleggen wekelijks over o.a. het aanbod in de groepen. Indien mogelijk en gewenst wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. We hebben extra leerkrachten die ondersteuning aan kinderen in verschillende leerjaren bieden.



### 5.4 De leeromgeving

Voor onze leeromgeving hebben we het volgende uitgangspunt gekozen:

We gaan voor een inspirerende, uitdagende en activerende leeromgeving die de leerkracht en de leerling uitdaagt om creatief te denken en het vertrouwen geeft om bewuste keuzes te maken.

We bereiden kinderen voor op de toekomst. De wereld om ons heen verandert snel (o.a. door technologie). Van onze kinderen worden andersoortige kennis en vaardigheden gevraagd: informatie-vaardigheden, samenwerken, creatief denken, etc. Kortom, de 21-eeuwse vaardigheden. Dit vraagt een kritische blik op de ontwikkeling van het huidige onderwijs en een aanpassing van de inrichting. De inrichting van de leeromgeving op de Boschuil is modern en geeft een veilige huiskamersfeer. Er zijn verschillende soorten werkplekken: groepstafels, flexibel meubilair, speelplekken en ontdekhoeken.



## 5.5 Onderwijsleergebieden

De kleutergroepen werken ontwikkelingsgericht via Basisontwikkeling. De kinderen leren spelend en worden begeleid naar doelgerichte leeractiviteiten. De betekenisvolle samenhang in activiteiten brengen we aan door te werken in thema's. We gebruiken taal- en rekenroutines, zoals de letter van het thema en het dagritme. Op het Boschplein spelen kinderen vanuit de verschillende groepen 1/2 samen. De grote speelhal is ingericht met rijke spelhoeken.

In de groepen 3-8 besteden we aandacht aan lezen, schrijven, taal, rekenen, wereldoriëntatie en verkeer. In de ochtend wordt gewerkt aan de basisvakken. In de middag werken we projectgericht en in voorkomende gevallen ook groepsoverstijgend aan de vaardigheden van de toekomst. Onderzoekend leren vormt samen met cultuur en creativiteit de basis.

Vanaf de kleutergroep geven we Engelse les. Ook bewegingsonderwijs, sociaal-emotionele vorming en invulling aan creatieve vakken staan op het programma.

## 5.6 Spel/gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 gaan naar de speelzaal in ons eigen gebouw en krijgen daar gym- en spellessen. Vanaf de kleutergroep gymmen de kinderen in gymkleding: een korte broek, shirt of een gypakje en gym schoenen (geen turn schoentjes!) met witte zolen en klittenband of elastiek.

De gym- en spellessen bij de kleuters worden zowel door de eigen leerkrachten als door een vakleerkracht gym gegeven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in het VTA Blixems. De gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten gym. Gymkleding en schone gym schoenen (zonder zwarte zolen) zijn verplicht. In

verband met veiligheidsvoorschriften van het VTA-gebouw mag er niet gegymd worden zonder gym schoenen.

Daarnaast vragen we i.v.m. de veiligheid sieraden af te doen en lange haren in een staart te binden.

## 5.7 Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK)

Alle kinderen krijgen de ruimte voor hun creatieve energie. Ons onderwijs biedt kinderen de kans om ál zijn of haar talenten te ontwikkelen. Hierin spelen expressie, beleving, vrijheid in denken en het samenwerken aan projecten een cruciale rol. Daarom wordt de nadruk gelegd op het proces en niet op het product. De kunstzinnige vakken/activiteiten vergroten het zelfvertrouwen van kinderen, daarbij zal het kinderen stimuleren in hun creativiteit. Dankzij hun creatieve vermogen worden de kinderen in staat gesteld om niet alleen kritischer maar ook probleemoplossend te gaan denken, ook bij het verwerken van leerstof van andere vakken, iets wat binnen de huidige maatschappij van essentiële waarde is.

Alles is opgenomen in ons beleidsplan met een jaarlijks wisselend cultureel aanbod voor elke groep.





## 5.8 Lichamelijke ontwikkeling, seksuele vorming en relaties

Lesgeven over bovenstaande maatschappelijke onderwerpen vinden wij belangrijk voor groep 1 t/m 8. Leerlingen leren tijdens diverse vakgebieden verantwoord om te gaan met hun eigen lichaam, in contact met anderen respectvol te zijn en daarbij oog te hebben en houden voor verschillen. We laten ons hierbij leiden door de normen en waarden zoals zij gelden op onze school.

Dat betekent voor ons:

- Veilig,
- met respect,
- rekening houden met de grenzen van een ander en die van jezelf,
- ieder kind vrijheid bieden om zichzelf te zijn.

Lessen over lichamelijke ontwikkeling, seksuele vorming en relaties zullen door het jaar heen aangeboden worden tijdens de wereldoriënterende vakken, maar we hebben hier ook themaweken voor ingericht. We maken hierbij een onderscheid tussen seksuele vorming en seksuele voorlichting: Lichamelijke ontwikkeling, dit zijn lessen voor de gehele basisschool met betrekking tot persoonlijke hygiëne, kennis van het eigen lichaam, mogen zijn wie je bent, grenzen respecteren en aangeven. Seksuele voorlichting, dit zijn lessen voor de bovenbouw met o.a. aandacht voor het veranderende lichaam, voortplanting, diversiteit en veiligheid.

We gebruiken hiervoor diverse methodes als bronnenboek en tijdens studiedagen/parallelvergadering zullen deze thema's regelmatig op de agenda staan om de doorgaande lijn goed te bewaken.

Voorbeelden van thema's op niveau van leeftijd, zijn: Lichaam/baas over eigen lijf, verschillen tussen jongen/meisje, persoonlijke hygiëne, omgangsvormen, sociale omgang, seksuele voorkeur, taalgebruik, mediawijsheid, verliefdheid, voortplanting (mens, dier, plant), relaties en liefde.

## 5.9 ASML Junior Academy



Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we samen met de ASML Junior Academy. ASML en Mad Science slaan de handen ineen om STEM onderwijs (Science, Technology, Engineering and Math) aan te bieden aan 181.000 kinderen.



De focus van deze samenwerking ligt op Onderzoekend en Ontwerpend leren, 21st Century Skills en contextrijk leren voor elk kind.

Alle kosten worden gedragen door ASML vanuit het Community Engagement programma.

Het doel is structurele inzet van een Mad Science vakdocent om de kinderen van de groepen 1 t/m 8 te voorzien van wetenschap & techniek onderwijs. Mad Science heeft een methode ontwikkeld waarmee Wetenschap & techniek op school wordt geïntroduceerd en structureel in het aanbod kan worden opgenomen. Speerpunten van dit traject:

- Stimuleren van de onderzoekende leerhouding.
- Wetenschap & techniek (W&T) lessen worden in de eigen school gegeven.
- Leerkrachten raken geënthousiasmeerd en zijn betrokken bij de lessen.
- Leerkrachten krijgen groeikansen om W&T eigen te maken.
- Kinderen zijn zich, wanneer ze kiezen voor een vervolgopleiding, ervan bewust dat W&T ook een mogelijke richting is.

Gedurende minimaal 3 jaar wordt er een zo breed mogelijk beeld aangeboden van de verschillende aspecten van wetenschap en techniek. De lessen worden, zo veel mogelijk verspreid door het schooljaar heen, ingezet.



# PRAKTISCHE ZAKEN

## 5.9 Schooltijden en continuooster

De schooltijden zijn als volgt:

GROEP 1-8	
Maandag	8.30 -14.30 uur
Dinsdag	8.30 -14.30 uur
Woensdag	8.30 -12.30 uur
Donderdag	8.30 -14.30 uur
Vrijdag	8.30 -14.30 uur

's Morgens kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur zelfstandig naar de klas lopen. De inloop is ervoor bedoeld dat kinderen rustig de klas in kunnen komen. Om 8.30 uur starten de lessen. We verwachten dat iedereen op tijd aanwezig.



Tussen de middag eten alle kinderen in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Voor of na dit eetmoment gaan alle kinderen 30 minuten buitenspelen onder leiding van teamleden van school en overblijfouders. Dit buitenspelen is verdeeld in drie tijden, zodat de kinderen samen spelen met hun

eigen leeftijdgenoten en voldoende ruimte hebben op het plein.

Aan het einde van de schooldag worden de kinderen van de groepen 1 t/m 3 door de leerkracht naar buiten gebracht. Vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig naar buiten.

De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden op vaste plekken binnen of op het schoolplein opgewacht door de verschillende opvangorganisaties. Kinderen van groep 1 t/m 3 worden naar deze plekken toe begeleid.

## 5.10 Vakantieregeling

De vakantieregeling voor het schooljaar 2024-2025 is door ons bestuur vastgesteld conform het advies van het Brabants Overleg Vakantieplanning. De regeling wijkt op onderdelen af van de vakantieregeling zoals die gepubliceerd is op de website van het ministerie.

De vakantieregeling voor het schooljaar 2024-2025 ziet er als volgt uit:

### Vakantieregeling

#### Herfstvakantie

21 t/m 25 oktober 2024

#### Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

#### Voorjaarsvakantie

3 t/m 7 maart 2025

#### Tweede Paasdag

21 april 2025

#### Meivakantie

21 april t/m 2 mei 2025

#### Bevrijdingsdag

5 mei 2025

#### Hemelvaart

29 mei 2025 (en 30 mei 2025 is een vrije dag)

#### 2<sup>e</sup> Pinksterdag

9 juni 2025

#### Zomervakantie

7 juli t/m 17 augustus 2025

### Vrije dagen (studiedag)

Dinsdag 10 september 2024

Vrijdag 4 oktober 2024

Vrijdag 6 december 2024

Vrijdag 20 december 2024

Maandag 13 januari 2025

Maandag 3 februari 2025

Maandag 24 maart 2025

Vrijdag 6 juni 2025

Op de vrijdag voor de voorjaarsvakantie (28 februari 2025) en voor de zomervakantie (4 juli 2025) zijn alle kinderen om 12.30 uur uit.

De vrijdagen voor de herfstvakantie en meivakantie zijn we gewoon om 14.30 uur uit. Het schooljaar 2025-2026 begint weer op maandag 17 augustus 2025.





## 5.11 Rapporten, oudergesprekken en informatieavonden

Belangrijke data
Informatieavond
26 en 29 augustus 2024
Talentenkaart 1 voor groep 3 t/m 8
14 november
Oudergesprekken
18 t/m 22 november 2024
Adviesgesprekken voor groep 8
21 januari 2025 (de hele dag, kinderen vrij)
1 <sup>e</sup> rapport
13 februari 2025
Oudergesprekken (facultatief)
17 februari t/m 21 februari 2025
Talentenkaart 2 voor groep 3 t/m 7
18 april 2025
Oudergesprekken
12 t/m 16 mei 2025
Preadviesgesprekken voor groep 7
12 t/m 16 mei 2025
2 <sup>e</sup> rapport
19 juni 2025
Inloopmomenten voor ouders
30 september en 3 oktober 2024 08.30-09.00u
17 en 21 maart 2025 08.30-09.00u

We starten het schooljaar in de 2<sup>e</sup> week met een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u uitgenodigd in de klas en vertellen de leerkrachten wat er in het specifieke leerjaar aan bod komt.

In november wordt er voor alle kinderen een ontwikkelgesprek gepland. De inhoud van dit gesprek draait om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren), waarbij wij ook nieuwsgierig zijn naar uw ervaring als ouders. Daarnaast bespreken we de resultaten van de eerste toetsen van IEP (leerlingvolgsysteem). De resultaten ontvangt u op een talentenkaart.

In februari ontvangt u het eerste rapport met daarin een verslag van de didactische gegevens en ontwikkeling. Een week na het rapport vinden de facultatieve gesprekken plaats. Dat wil zeggen dat deze gesprekken niet vast staan, maar op zowel uw initiatief, als op het initiatief van de leerkracht gepland kunnen worden.

De leerlingen in de groepen 8 ontvangen in deze periode het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs tijdens de adviesgesprekken.

De kinderen in de groepen 1/2 krijgen geen rapport. De gesprekscyclus is hetzelfde als bij de andere groepen. Aan het eind van groep 2 ontvangt uw kind zijn of haar plakboek met hierin ook de laatste ik-tekening met daarbij een woordje van de leerkracht gericht aan uw kind.

Midden april ontvangt u na de tweede meetronde van IEP de ontwikkelgegevens op een talentenkaart. Begin mei vinden de ontwikkelgesprekken met ouders plaats. Tijdens deze gesprekken worden ook al de bijzonderheden uit het rapport met ouders besproken. Eind juni ontvangen de kinderen hun tweede rapport.

De ouders en leerlingen van de groepen 7 worden eind juni uitgenodigd voor een (voorlopig) adviesgesprek richting het voortgezet onderwijs.

Door het jaar heen hebben we twee vaste inloopmomenten gepland. Tijdens dit moment kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind (zie inloopmomenten voor ouders in de tabel hiernaast).

Uiteraard staat het u vrij om ook op andere momenten te informeren bij de leerkracht hoe het gaat met uw kind.

### Gymrooster 2024-2025

Dag	VTA	Zaal 1 = Mariëlle	Zaal 2 = Marnix
<b>Maandag</b>	08:35 – 09:45	5B	4B
	09:45 – 10:45	3B	3C
	10:45 – 11:45	3A	3D
	13:15 - 14:15	Roulatie	Roulatie

Dag	VTA	Zaal 1 = Mariëlle	Zaal 2 = Marnix
<b>Dinsdag</b>	08:35 – 09:45	7C	7A
	09:45 – 10:45	7B	6B
	10:45 – 11:45	8B	8A
	13:15 – 14:15	6A	

Docent	Speelzaal	Woensdag	Donderdag
<b>Marnix</b>	08:45 – 09:30	1/2E	1/2H
	09:30 – 10:15	1/2B	1/2F
	10:30 – 11:15	1/2A	1/2G
	11:15 – 12:00	1/2C	
	12:45 – 13:30		1/2D

Dag	VTA	Zaal 1 = Mariëlle	Zaal 2 = Marnix
<b>Vrijdag</b>	08:35 – 09:45	4A	6C
	09:45 – 10:45	4D	8C
	10:45 – 11:45	5C	5A
	13:15 – 14:15	4C	5D

## 5.12 Onze partner: Korein

Binnen het Spilcentrum Blixembosch werken we nauw samen met onze partner Korein, die de organisatie van de voor- en buitenschoolse opvang voor haar rekening neemt. Korein biedt dagopvang voor 0-4 jarigen (op de Ouverture en Topaasring), peuterwerk (op de Ouverture, Topaasring en in het hoofdgebouw van de Boschuil en voor- en naschoolse opvang (op de Boschuil en Topaasring.)

Daarnaast hebben we afspraken gemaakt met andere BSO's, van andere organisaties. Het betreft hierbij vooral afspraken van organisatorische aard, zoals afhaalplaatsen en mutaties.

## 5.13 Naschoolse activiteiten

Samen met Korein geven we vorm aan een naschools aanbod. Ouders ontvangen een programmaboekje waarin het aanbod voor een half jaar is opgenomen. U kunt denken aan Engelse les, schaken, fotografie, musicalles, techniek etc. Daarnaast krijgen de kinderen de kans om na schooltijd typelessen te volgen.

## 5.14 Toelating leerlingen

Alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving van de school gaan wonen zijn in principe toelaatbaar.

Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen leerlingen van basisscholen in de omgeving alleen na een zorgvuldige procedure en pas na gezamenlijk overleg met de voorgaande school toegelaten worden.

We hebben beperkte ruimte voor plaatsing in de groepen 3 t/m 8. Wij hebben moeten besluiten dat in de groep 3

t/m 8 alleen nog kinderen aangemeld mogen worden woonachtig in postcodegebied 5629. Zo hebben we nog plek voor kinderen uit Blixembosch die thuis nabij naar school willen.

Op dit moment hebben we geen plek meer voor nieuwe aanmeldingen voor de groepen 7 en 8.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien de school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van het kind (zie ook hoofdstuk 6).

## 5.15 Aanmelding leerlingen

Indien u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Hierin gaan we met u in gesprek over uw kind. Daarnaast informeren we u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Deze afspraken maken wij graag onder schooltijd, zodat wij u de school ook 'in bedrijf' kunnen laten zien.

Indien u besluit om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een zogenaamd aanmeldingsformulier invullen. Na inlevering van dit formulier ontvangt u een bevestiging van aanmelding.

## 5.16 Plaatsing leerlingen

Onze school bevindt zich in de kinderrijke wijk Blixembosch. Mede hierdoor ontvangen we het hele jaar door nieuwe kinderen.

### \* *Nieuwe kleuters:*

Rekening houdend met een aantal factoren (zoals groepsgrootte, verhouding jongste en oudste kleuters, jongens en meisjes, zorg voor de kinderen, enz.) plaatst de school een nieuwe kleuter in een kleutergroep.

De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt, neemt in de maand voorafgaand aan de komst van de kleuter telefonisch contact op om een afspraak in te plannen, waarin met de ouders verdere afspraken gemaakt worden.

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij hele dagen naar school komen. Direct voorafgaand aan deze 4e verjaardag mag uw kind, volgens de wettelijke regels, maximaal 5 schooldagen komen kennismaken.

Als uw kind bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat uw kind zindelijk is. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, dan kan uw kind nog niet naar school komen, tenzij er een medische oorzaak is. Dan vragen wij u om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt.

#### \* **Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8:**

De school plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere groeps grootte, samenstelling van de groep, eventuele onderwijsbehoeften, etc.



### 5.17 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, gedurende de schoolloopbaan wijzigen. Wij vragen u deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) per e-mail, [deboschuil@skpo.nl](mailto:deboschuil@skpo.nl), aan de administratie van de school door te geven zodat onze gegevens kloppend blijven en wij u in noodgevallen kunnen bereiken.

### 5.18 Uitschrijving

Als een kind, om welke reden dan ook, tussentijds de school verlaat, moet dit gemeld worden aan de directie van school. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven op onze school. Dit gebeurt volledig digitaal door uitwisseling van gegevens met het Basisregister Onderwijs. De uitschrijvingsdatum op onze school moet aansluiten met de inschrijvingsdatum op de nieuwe school. Ook de gemeente ontvangt hierover een melding. Zonder deze uitwisseling via het Basisregister Onderwijs kan een kind niet worden uitgeschreven.

Vanuit Parnassys, ons leerlingvolgsysteem, wordt door de leerkracht/interne begeleider een onderwijskundig rapport opgesteld met alle relevante gegevens van het kind. Dit wordt ter inzage met ouders gedeeld. Onze school zorgt voor verzending naar de nieuwe school.

### 5.19 Leerplicht

Als een kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Wij verwachten wel dat alle kinderen, ook al zijn ze nog geen 5 jaar, meedoen aan het volledige programma van de groep. Tussendoor vrije dagen opnemen is niet gewenst.

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Vanaf dat moment moet het kind dus de hele week naar school.

### 5.20 Verlof

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zgn. Leerplichtwet. Hieronder staan de hoofdpunten en de op onze school gemaakte afspraken vermeld.

*“De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo’n vakantie en wel voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Te denken valt aan de agrarische sector of aan de horeca.*

*Deze aanscherping is in de wet opgenomen om een einde te maken aan het verschijnsel dat ouders van leerlingen extra vakantie vragen voor bijvoorbeeld wintersport of voor bezoek aan het geboorteland van hun allochtone ouders.*

*Nadrukkelijk moet gezegd worden dat daarvoor geen vrijstelling mogelijk is. Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar.*

*De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen”.*

De directeur van de school beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen om “andere gewichtige omstandigheden”. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar.

Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school. Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk.

“Gewichtige omstandigheden” zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling.

Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid.

Let wel: een kind heeft nooit ‘recht’ op een vrije dag bij een bepaalde gebeurtenis. Wij verzoeken u dringend om met bovenstaande afspraken rekening te houden. Voor alle betrokkenen is het erg belangrijk dat er zorgvuldig met verlof vragen/verlenen wordt omgesprongen.

Dit betekent dus dat u om andere redenen dan hierboven genoemd, geen verlof kunt krijgen.

Verlof kan aangevraagd worden via de schoolapp.

## 5.21 Ziekte/ongeval

Als uw kind niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts of ziekenhuis, verzoeken wij u om dit voor 8.30u via de schoolapp of telefonisch door te geven.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorg er dus voor dat we uw actuele telefoonnummer(s) bezitten. Als er op school een ongelukje met uw kind gebeurt, nemen we eerst contact op met de ouders. Kunnen we u niet bereiken dan gaan we zelf met uw kind naar uw huisarts of de Eerste Hulp post van het Catharinaziekenhuis of MMC.

## 5.22 Afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging. In eerste instantie gebeurt dit door een van de eigen leerkrachten of door leerkrachten uit de zogenaamde vervangerspool van de SKPO.

Zijn er geen vervangers meer beschikbaar dan zal in het uiterste geval een beroep gedaan worden op

leerkrachten die binnen onze school belast zijn met andere taken. Biedt ook dit geen uitkomst meer dan worden kinderen verdeeld over andere groepen. Zijn alle mogelijkheden uitgeput dan worden ouders verzocht hun kind één dag thuis te houden.

## 5.23 Verjaardag en traktatie

Natuurlijk wordt er aan de verjaardag van uw kind in de



klas aandacht besteed. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij, maar wel graag iets kleins en als het kan liever geen snoep. Bij de verjaardag van een kind uit een kleutergroep zijn de ouders van harte welkom; wel graag in overleg met de groepsleerkracht.

Tijdens het vieren van

de verjaardag mag er vanwege privacy redenen alleen gefotografeerd worden en niet gefilmd.

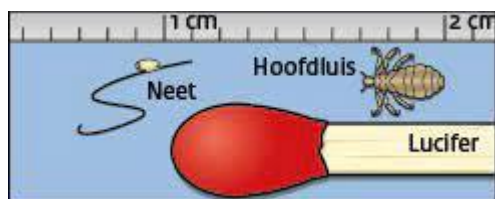
De kinderen van de kleutergroepen worden op uw verzoek in de gelegenheid gesteld om bij verjaardagen of zeer speciale gebeurtenissen van vader of moeder een cadeautje te maken.

## 5.24 Gevonden voorwerpen

Bijna dagelijks blijven er allerlei spullen op school liggen: jassen, tassen, gymspullen, broodtrommels, bekers, kettingen en sleutels. Deze spullen worden enige tijd bewaard in een bak ‘gevonden voorwerpen’. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is, kom dan zelf naar school en neem contact op met de conciërge of de administratief medewerkster.

Bij het begin van iedere vakantie en aan het eind van het schooljaar worden alle overgebleven, gevonden voorwerpen geschonken aan een goed doel.

## 5.25 Hoofdluis



Helaas komt hoofdluis nog steeds voor, ook op onze school. Wij willen u vragen om, als u bij uw kind hoofdluis constateert, dit aan de leerkracht te melden en zelf adequate maatregelen te nemen (luizenkam en lotion). De leerkracht zal aan alle ouders van de groep een mail versturen waarin gemeld wordt dat er (weer) hoofdluis bij een van de kinderen in de klas is geconstateerd. In samenspraak met de medezeggenschapsraad hebben we een zogenaamd Hoofdluisprotocol opgesteld. Na iedere vakantie zullen er “luizencontroles” uitgevoerd worden in alle groepen. De eerste controle vindt plaats in de 2e week na de zomervakantie. Alle andere controles vinden plaats in de eerste schoolweek ná de reguliere vakanties.

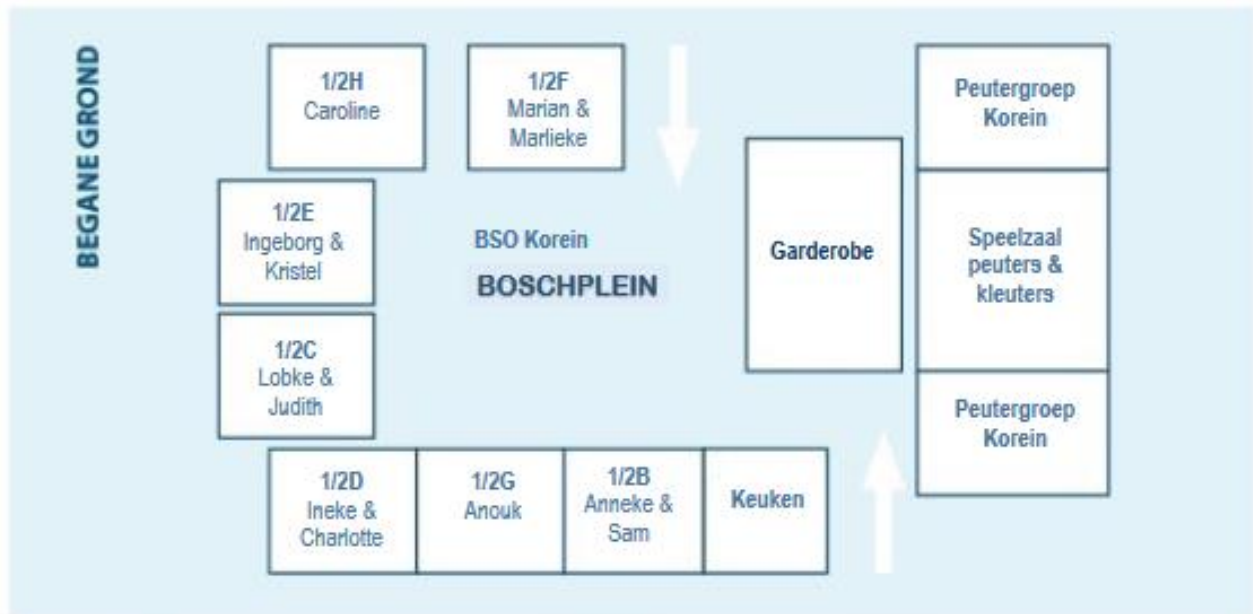


## 5.26 Plattegrond

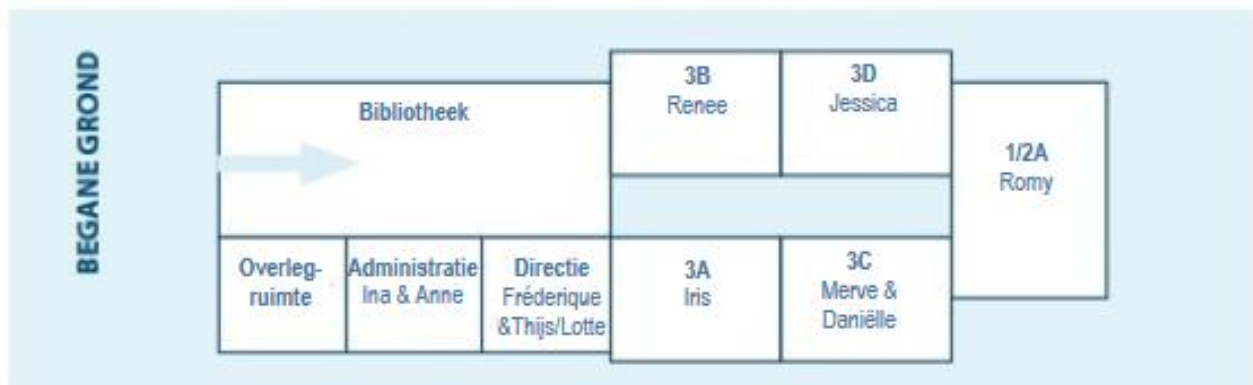
Op de volgende pagina's vindt u de plattegrond van het hoofdgebouw, Kiplinglaan 1 en van het gebouw Midden-/Bovenbouw Jonathan Swiftlaan 16.



## Plattegrond Hoofdgebouw



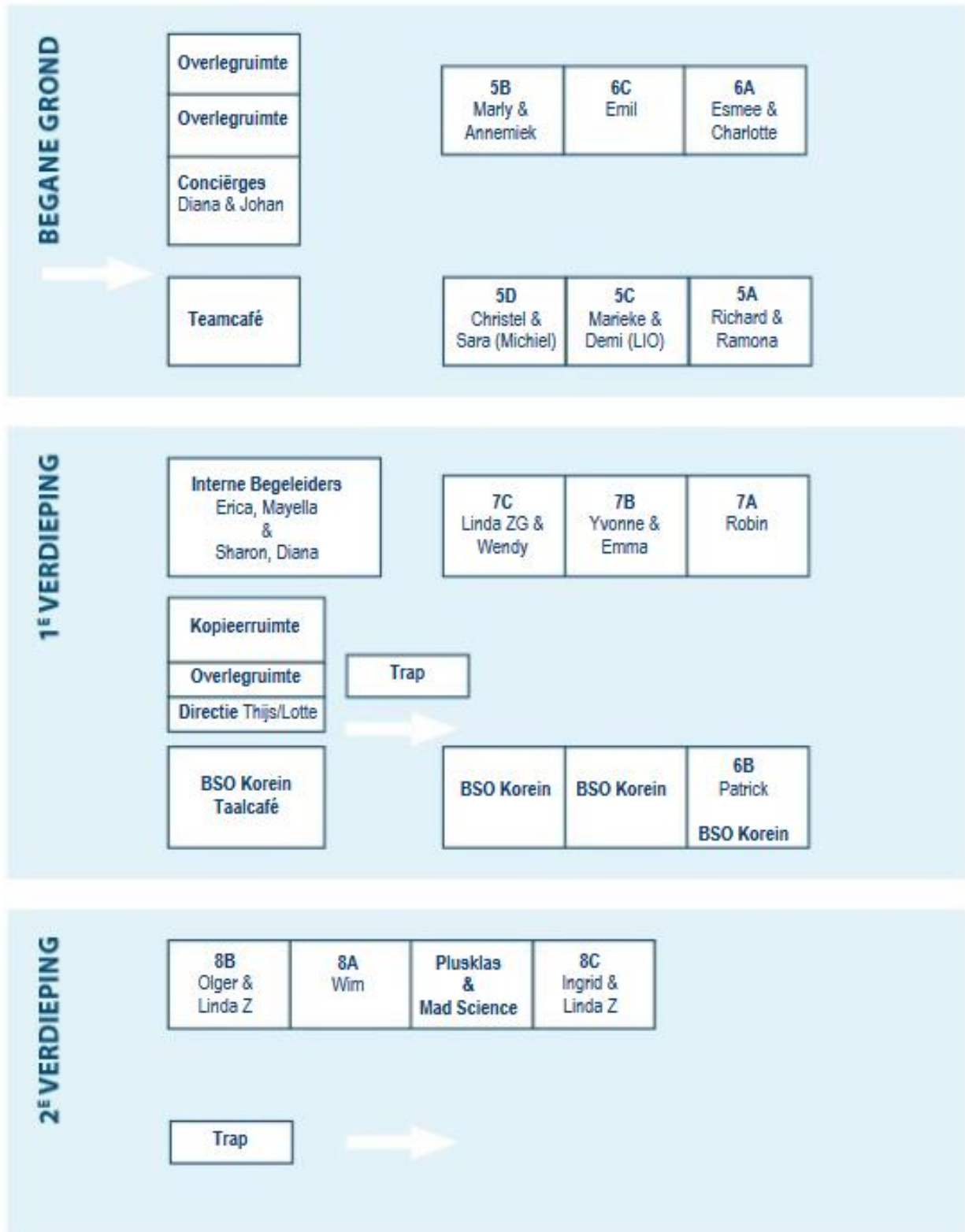
## HOOFDGEBOUW KIPLINGLAAN: VERVOLG BEGANE GROND



## HOOFDGEBOUW: BOVENVERDIEPING



## Plattegrond Midden-/Bovenbouw gebouw



## HOOFDSTUK 6

# ZORG VOOR DE LEERLING

### 6.1 Passend Onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van veertien schoolbesturen voor primair onderwijs in Eindhoven, Best, Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijs ondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijs ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal (basis)onderwijs, welke type speciaal onderwijs en de geldigheidsduur van een TLV.

Als school zorgen we ervoor dat er een actueel [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) op de website van de school staat. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dit wordt georganiseerd en uitgevoerd. Daarnaast wordt beschreven welke mogelijkheden/welke ambitie de school heeft met betrekking tot inclusiever werken. Meer informatie is te vinden op de website van het [samenwerkingsverband](#).



### 6.2 Het volgen van de ontwikkeling

In het hoofdstuk over onze onderwijskundige visie heeft u kunnen lezen dat wij via een planmatige aanpak werken om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind. Tot die planmatige aanpak behoort het zo nauwkeurig mogelijk volgen van de ontwikkeling van elk kind.

Een ontwikkeling die niet alleen op individueel, maar juist ook op groeps- en schoolniveau gevolgd wordt. De onderwijsaanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De groepsleerkracht heeft regelmatig (gepland) overleg met de intern begeleider over de onderwijsaanpak in de groep.

In de kleutergroepen speelt het observeren met behulp van het observatiesysteem “KIJK!” een belangrijke rol. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van ontwikkelingslijnen t.o.v. hun leeftijd. Hiermee wordt zowel de cognitieve als sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling gevolgd.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling is gekozen voor het Hart- en handeninstrument van IEP en voor de monitoring van de sociale veiligheid in de groepen 7 en 8 werken we met de vragenlijsten van Vensters.



De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door observaties, formatieve en summatieve toetsen. Een voorbeeld van formatieve toetsen zijn de IEP toetsen, groepsopdrachten, presentaties en projecten, die beoordeeld worden. Een voorbeeld van summatieve toetsen op onze school zijn de methode-gebonden toetsen.

Het LVS van IEP biedt een totaalpakket aan toetsen voor de basisvaardigheden (lezen, spelling, rekenen). De

resultaten worden per kind vastgelegd in een individueel didactisch profiel, waarmee de ontwikkeling gedurende de hele schoolperiode gevolgd kan worden. Door middel van de rapporten en oudergesprekken krijgt u zicht op de meest recente ontwikkeling van uw kind.

Ondanks het feit dat we proberen het onderwijs zo goed mogelijk te laten passen bij elk kind en de extra inspanningen op het gebied van de leerlingenzorg, kan het soms onvermijdelijk zijn om een leerling te laten doubleren. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### 6.3 Extra begeleiding

Binnen de groep geven we les in verschillende niveaus. De meeste kinderen volgen de gewone instructie zoals door de methode aangegeven (basisgroep). Sommige kinderen krijgen in de groep meer uitleg en hulp (hulpgroep) of meer uitdaging en verrijking (plusgroep). Door aan elke parallel extra leerkrachten toe te voegen organiseren we ons onderwijs anders, waardoor (extra) ondersteuning voor de kinderen vorm gegeven kan worden.

Indien er meer begeleiding nodig is dan deze laagdrempelige zorg, dan stemt de leerkracht dit af met de intern begeleider en met de ouders. Zo werken we ook veel samen met logopedisten en een kinderfysiotherapeute. Soms vindt er buiten de school speciale begeleiding plaats. In alle gevallen staat samenwerking en afstemming voorop.

### 6.4 Speciale begeleiding

Daarnaast behoort collegiale consultatie en preventieve ambulante begeleiding vanuit een school voor speciaal (basis)onderwijs tot de mogelijkheden. Deze aanvraag kan door de intern begeleider worden gedaan.

### 6.5 Begaafdheid en meer uitdaging

Sommige kinderen hebben behoefte aan meer uitdaging dan de reguliere lesstof kan verzorgen. Wij hebben hiervoor een stapsgewijze aanpak om elk kind de uitdaging te bieden die ze nodig hebben (zie kader hieronder). Het is de bedoeling dat dit kader ons helpt om te kijken wat een kind nodig heeft. Ieder kind begint bij stap 1. Vanuit daar wordt gekeken of dit voldoende is of dat er opgeschaald moet worden naar de volgende trede. We vinden dat we de meeste kinderen in de klas kunnen bedienen met behulp van de (extra) leerkracht(en).





Voor kinderen met (een vermoeden van) hoogbegaafdheid is er de plusklas. Daar ontmoeten ze gelijkgestemden, leren over de werking van het brein en krijgen ze complexe stof

aangeboden. Deze kinderen worden flink uitgedaagd waarbij ze in een zogenaamde ‘leerkuil’ terecht komen, waarbij wij ze begeleiden om die uitdaging aan te gaan.

Voor leerlingen in groep 8 die extra uitdaging nodig hebben, bestaat er tevens de mogelijkheid om op woensdagochtend uitdagende lessen op het voortgezet onderwijs te volgen.

## 6.6 Overgang basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Tot de leerlingenzorg behoort eveneens het zo goed mogelijk begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs.

### • De algemene schoolkeuze

In de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 tijdens de lessen regelmatig aandacht aan algemene zaken m.b.t. de schoolkeuze. De kinderen kunnen de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken; in groepsverband worden enkele scholen bezocht.

• De procedure van aanmelden en informatie over scholen worden in het begin van groep 8 tijdens de informatieavond toegelicht. Ook wordt er dan uitleg gegeven over de doorstroomtoets. Bovendien krijgen de ouders de nodige schriftelijke informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang zijn.

Stappen	Wat	Wie
<b>Stap 1</b> Basisaanbod	Het basisaanbod in de eigen klas.	De leerling heeft voldoende aan de basisinstructie.
<b>Stap 2</b> Verrijking van het basisaanbod	Plusmateriaal uit de methode passend bij de lesdoelen. De leerling wordt begeleid in de eigen klas.  Voorbeelden: -Pluspunt Sprinters -Staal Plus	De leerling: • heeft minder instructie nodig. • werkt met compacte leerstof. • heeft vaak een goed werktempo.
<b>Stap 3</b> Verdiepingsopdrachten	Verdiepingsopdrachten buiten de reguliere methodes met een duidelijke leerkuil. Kinderen leren leren door uitdagende opdrachten te maken. De leerling wordt begeleid door een leerkracht in de eigen klas of buiten de klas.  Voorbeelden: -RekenXL -Levelwerk	De leerling: • heeft minder instructie nodig; • werkt met compacte leerstof • heeft vaak een goed werktempo; • kan opvallen bij creatief denken; • stelt vaak moeilijke vragen, denkt dieper na over zaken en heeft brede interesse; • heeft behoefte aan diepgaande gesprekjes en begeleiding.
<b>Stap 4</b> Plusklas	De leerling krijgt verdiepende opdrachten samen met gelijkgestemden begeleid door de plusklasleerkracht.	De leerling heeft kenmerken van hoogbegaafdheid. De leerling heeft meer nodig dan de leerkracht kan bieden in de eigen klas.



- De individuele schoolkeuze

Deze is erop gericht om ieder kind met zijn ouders afzonderlijk te begeleiden in de richting van een verantwoorde schoolkeuze.

Hieronder kunt u lezen wat wij in groep 7 en groep 8 doen om er met elkaar voor te zorgen dat alle leerlingen een passend advies krijgen voor het voortgezet onderwijs.

*Adviesprocedure groep 7:*

\* In groep 7 ontvangt uw kind een preadvies. U wordt hierbij samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Dit preadvies wordt samengesteld samen met de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de adjunct directeur. Voor dit preadvies kijken we naar het complete beeld en niet alleen naar de resultaten.

*Adviesprocedure groep 8:*

In januari ontvangen de leerlingen van groep 8 met hun ouders het voorlopig schooladvies van de basisschool. Tussen eind januari en begin februari maken zij de doorstroomtoets. De exacte data worden nog gecommuniceerd. De doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Haalt een leerling een hoger toetsresultaat dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. Als dat niet in het belang van de leerling is, kan school ook besluiten om niet of gedeeltelijk bij te stellen. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvalt, wordt het schooladvies nooit naar beneden bijgesteld.

De stappen van het schooladvies zien er voor het schooljaar 2024-2025 als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen 20 januari hun voorlopige schooladvies. Dit advies wordt samengesteld samen met de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de adjunct directeur. Voor dit voorlopige advies kijken we naar het complete beeld en niet alleen naar de resultaten, we nemen hier ook het preadvies van groep 7 in mee.
- Leerlingen maken tussen eind januari en begin februari de doorstroomtoets. De exacte data worden nog gecommuniceerd.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart de uitslag van de doorstroomtoets en het definitieve schooladvies.
- Van 25 maart tot en met 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies,

aan op de middelbare school. Met deze nieuwe regels wil de overheid alle leerlingen evenveel kans geven op een plek op de school van hun voorkeur en op een niveau dat het beste bij hen past. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

- Ouder en kind kiezen zelf op welke school voor voortgezet onderwijs het kind aangemeld wordt. Vanuit onze school wordt door de groepsleerkracht een zogenaamd onderwijskundig rapport (OKR) met schooladvies ingevuld, nadat deze met de ouders en leerling is besproken en op definitief is gezet, kan de VO-school waar de leerling is ingeschreven het OKR inzien.
- De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten. Dit besluit wordt uiterlijk op 12 mei 2025 genomen. In juni worden de schoolverlaters uitgenodigd voor een informatiemiddag op hun nieuwe school. Voor de aanmeldingsprocedure volgen we het tijdpad van het Regionaal Samenwerkingsverband VO Eindhoven-Kempenland.

## 6.7 Huiswerk

Het geven van huiswerk heeft meerdere doelen:

1. Oefenen en herhalen wat geleerd is in de klas;
2. Voorbereiden op komende lessen en toetsen;
3. Zelfstandig leren werken ;
4. Verbinding maken tussen leren op school en thuis



Vanaf groep 6 maken kinderen kennis met huiswerk in het kader van bijvoorbeeld leerwerk voor een toets van taal of wereldoriëntatie.

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen zowel leer- als oefenstof om het plannen en organiseren te stimuleren ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Er kan ook huiswerk meegegeven worden dat voortkomt vanuit specifieke onderwijsbehoeften, dit wordt dan met leerkracht en leerling afgestemd.

## 6.8 Zorg Advies Team (ZAT)

Zoals al eerder genoemd maakt onze school deel uit van een Spilcentrum. In ons Spilcentrum werken we nauw samen met de generalisten vanuit WIJ Eindhoven, Korein en de GGD. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen een afvaardiging van deze instanties in het Zorg Advies Team (ZAT). Indien het wenselijk is dat de ontwikkeling van een kind besproken wordt in het ZAT dan worden ouders/ verzorgers hierover geïnformeerd en de uitkomst wordt na het overleg met hen besproken.

## 6.9 WIJ Eindhoven

WIJ Eindhoven draagt zorg voor het sociale beleid in onze stad. De WIJ-teams bieden ondersteuning aan buurtbewoners die een vraag hebben. Ze werken volgens het uitgangspunt 'één huishouden, één plan, één contactpersoon'. De WIJ-teams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurt en treden op als vaste contactpersoon wanneer een bewoner of gezin ondersteuning nodig heeft. Samen met de generalist wordt bekeken welke ondersteuning er nodig is. Deze ondersteuning kan zijn op het gebied van opvoeding, werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting of ontspanning.

Dit betekent dat de ondersteuners van WIJ Eindhoven ook via school te vinden zijn. Bel voor vragen, ideeën of signalen met het WIJ-team Woensel Noord Acht & Aanscot via 040 238 89 98 of [woenselnoordoost@wijeindhoven.nl](mailto:woenselnoordoost@wijeindhoven.nl). Meer informatie vindt u op [www.wijeindhoven.nl](http://www.wijeindhoven.nl).



## 6.10 Pedagogische ondersteuning door Lumens

Pedagogische Ondersteuning is bedoeld voor ouders met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. Wanneer u tegen problemen aanloopt in de opvoeding of ondersteuning van uw kind(eren) kunt u pedagogische ondersteuning krijgen via Lumens. Er wordt op een laagdrempelige manier contact gelegd, een plan bedacht en daarna kortdurende hulp ingezet. Het doel van deze ondersteuning is dat de ouder zelf sterker wordt en de ondersteuning met het kind spelenderwijs kan oppakken. Hierbij kan de school of kinderopvang betrokken worden, maar dat hoeft niet. De ondersteuning wordt ingezet wanneer de ouder zich aanmeldt of na een verwijzing.

## 6.11 Jeugdgezondheidszorg

### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, speciaal verpleegkundige, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

#### Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim.

Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

#### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel. ....  
Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

#### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

#### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)



## HOOFDSTUK 7

# OUDERS EN SCHOOL

Wij stellen de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind en bij school zeer op prijs. Ouderparticipatie staat bij ons hoog in het vaandel. Door uw bijdrage aan het schoolleven, krijgt u inzicht in de wijze waarop wij in school met de kinderen werken en draagt u bij aan een optimaal functioneren van onze school. Ouderparticipatie kan op verschillende manieren worden ingevuld.

### 7.1 Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie organiseert in samenwerking met de teamleden, aan de hand van een jaarrooster, allerlei activiteiten en feestelijkheden voor de school. De Activiteitencommissie is ook verantwoordelijk voor de sfeervolle versieringen in de school.

In de Activiteitencommissie zitten ouders van leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8.

De commissie heeft een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en een aantal leden. Zij worden ondersteund door een leerkracht en een directielid van de Boschuil.

Er zijn verschillende werkgroepen: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Sportdagen, Schoolreisjes, Cultuur, Verkeer, Sponsoring-Goede doelen, Fotograaf en Decoratiegroep.

De voltallige Activiteitencommissie vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. Tijdens de vergaderingen worden alle lopende zaken besproken. Ook komen de plannen van alle werkgroepen aan bod en worden activiteiten geëvalueerd.



### Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er bij SKPO-scholen geen ouderbijdrage meer gevraagd. Dus ook niet op De Boschuil. Misschien heeft u hier over gehoord via de media.

<https://studio040.nl/nieuws/artikel/scholen-in-eindhoven-en-son-en-breugel-schrappen-ouderbijdrage>

Wettelijk is er al bepaald dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat geen enkel kind uitgesloten wordt van activiteiten, maar SKPO heeft in het kader van haar visie “Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen” besloten dat er geen ouderbijdrage meer gevraagd wordt door haar scholen. Om er toch voor te zorgen dat activiteiten mogelijk blijven, stelt het bestuur voor elke SKPO-leerling €60,= per schooljaar beschikbaar. Zo wordt ook de ongelijkheid tussen scholen weggenomen.

Dit betekent dat u geen verzoek meer krijgt van de Activiteitencommissie voor de ouderbijdrage en er dus ook geen bijdrage meer gevraagd wordt als uw kind in groep 8 zit voor het kamp, de musical, etc.

### Meehelpen

Lijkt het u leuk om activiteiten te organiseren voor de kinderen van de Boschuil? Dan zijn wij naar u op zoek! Kom gerust eens naar een vergadering om te kijken hoe de Activiteitencommissie werkt. U kunt altijd één van de leden aanspreken op school, of een e-mail sturen naar [ac-deboschuil@skpo.nl](mailto:ac-deboschuil@skpo.nl).

U bent van harte welkom!

### 7.2 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten en de (adjunct)directeur als adviseur. De MR-leden denken met elkaar na over de organisatie en veranderingen op school.

De secretaris van de MR zorgt voor publicatie van de agenda en de verslaglegging van de MR-vergaderingen. Op de website van school kunt u de namen van de MR-leden vinden.

Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. Wel stelt de MR het op prijs als u uw komst tevoren even aankondigt. De MR is bereikbaar via: [mr-deboschuil@skpo.nl](mailto:mr-deboschuil@skpo.nl).



## Medezeggenschap algemeen

De medezeggenschapsraad (MR) heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Deze rechten zijn beschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad.

Naast gezamenlijke bevoegdheden, hebben ouders een eigen instemmingsrecht bij beslissingen die voor ouders belangrijk zijn, zoals vaststelling van de schooltijden of de regeling van het overblijven. Samen met het personeel hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan, de onderwijskundige doelstellingen of plannen om samen te gaan met een andere school of schoolbestuur (fusieplannen).

Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over het voorgenomen beleid op het gebied van financiën, aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen, of het ontslaan of aannemen van de schoolleiding. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dit betekent dat de MR-leden advies geven aan het bestuur en de directie.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 35 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage. Informatie kunt u ook via het internet verwerven: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen, enz.

## 7.3 Informeren van ouders

De informele contacten tussen ouders en leerkracht zijn van groot belang. Wilt u wat melden aan de leerkracht? Loop even binnen 's ochtends of na schooltijd. Wilt u een gesprek? Maak dan even een afspraak.

## Schoolapp



Met de schoolapp heeft de Boschuil één kanaal om te communiceren met u als ouders. In de app is allerlei praktische informatie te vinden. Daarnaast kunt u via de app verlof aanvragen, uw kind ziekmelden of uw hulp

aanbieden bij het overblijven etc.

Via de schoolapp wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten in de klas.

## 7.4 Ouderhulp

Wij kunnen uw hulp goed gebruiken bij:

- het surveilleren in de middagpauze;
- het lezen met kinderen,
- het vervoeren van kinderen naar diverse activiteiten;
- het helpen in de bibliotheek: zodat kinderen boeken kunnen lenen;
- het optreden als “luizenouder”;
- het verzorgen van gastlessen over uw beroep, hobby, cultuur of land van herkomst.

Naast bovengenoemde activiteiten vinden er nog tal van gebeurtenissen plaats waarvoor ouders/verzorgers benaderd zullen worden. Denk aan:

hulp bij sportdagen, excursies, toernooien, schoolreisje, het schoonmaken van materialen, enz.

Hebt u interesse om ons te komen helpen, laat het de leerkracht en/of de activiteitencommissie gerust weten. Wij willen ouders graag als onderwijskundig partner zien. Hierdoor worden leerlingen nog meer uitgedaagd op het gebied van ontdekkend-, ontwerp- en onderzoekend leren. We denken aan:

- Openstaan voor & op zoek gaan naar wensen van ouders om deel te nemen aan activiteiten binnen de school.
- Via ouders *actief* contacten leggen met het bedrijfsleven. Bijvoorbeeld ouders die in de groepen komen om over hun beroep te vertellen.
- Activiteiten ontplooiën met een link naar beroepen en bedrijven.

Ons streven is om samen met ouders en bedrijven educatieve en leerzame opdrachten te maken voor onze leerlingen, zodat zij op onderzoek moeten gaan en/of creëren op een betekenisvolle wijze.

Kunt u wat voor ons betekenen? We horen het graag!

## 7.5 Taallessen voor ouders

Samen met Meedoen in de Wijken (samenwerking Humanitas en Rode Kruis) verzorgen taalvrijwilligers op maandag- en dinsdagochtend taallessen voor ouders op school. Een aanmeldformulier hiervoor, kunt u bij de leerkracht halen.



Daarnaast is er iedere woensdag een Taalcafé. In het Taalcafé kunnen alle ouders elkaar ontmoeten en wordt daarna de gelegenheid geboden om Nederlands te leren. Hiervoor is geen aanmelding nodig.

## 7.6 Privacy-statement

Sinds 2018 moeten wij zorgen dat de privacy van leerlingen en medewerkers nog beter wordt beschermd. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staan een aantal verplichte maatregelen genoemd die we uit moeten voeren om aan de verantwoordingsplicht te voldoen. De school moet hiervoor een register van de verwerkingsactiviteiten bijhouden. De AVG schrijft voor wat er in het register moet staan.

In overeenstemming met de AVG zijn de volgende zaken vastgelegd:

- welke gegevens wij verwerken;
- waarom wij deze gegevens verwerken;
- hoe wij omgaan met gegevens;
- met wie wij gegevens delen;
- hoe en hoe lang bewaren we de gegevens.

Een groot verschil tussen de oude en nieuwe wet is dat de personen van wie de gegevens verzameld worden veel meer rechten hebben om hier iets aan te doen. Zo kunnen ouders en leerlingen (16 jaar en ouder) inzicht vragen in de gegevens die de school van hen heeft, aanpassingen eisen omdat gegevens niet correct zijn of vragen om de gegevens compleet te wissen of over te dragen (bijvoorbeeld naar een andere onderwijsinstelling).

Het omgaan met beeldmateriaal van uw kinderen heeft speciaal onze aandacht. Het publiceren van foto's of video-opnamen van een leerling door school gebeurt altijd op basis van toestemming van de ouders.

## Toestemmingsverklaring

Het is nodig dat u toestemming geeft per media uiting (bijv. website school, ouderportaal of schoolgids). Bij de inschrijving van uw kind heeft u aangegeven of u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's/video's waarin uw kind herkenbaar in beeld is en voor het doorgeven van NAW gegevens (naam en adres) aan de bibliotheek (om biebpassen te maken) en de schoolfotograaf Vandenberg-ID.

Mocht u uw gegeven toestemming willen wijzigen, dan kunt u dit doen via de Boschuil basisschool app. De wijzigingen zullen dan doorgevoerd worden. Mocht u niets willen wijzigen, dan hoeft u ook niets te doen en handhaven wij wat u al aangegeven heeft.

Wij zullen u jaarlijks toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Wij hebben contactpersonen aangesteld, die zicht houden op alle zaken rondom privacy met betrekking tot school.

Alles over hoe wij het [privacy-beleid](#) geregeld hebben, kunt u vinden op onze site.

## Schoolfotograaf en schoolbibliotheekpassen

Voor de facturering van de schoolfotograaf Vandenberg-ID en de aanvraag van schoolbibliotheekpassen vragen wij uw toestemming voor het verstrekken van de naam van uw kind(eren) en de adresgegevens (de zogenaamde NAW gegevens).

Alle kinderen op de basisschool krijgen automatisch een bibliotheekpas via de school. Zij kunnen met dit pasje boeken lenen op school. Behalve als u geen toestemming geeft om de NAW-gegevens door te geven aan de bibliotheek. Dan kan er geen pas aangemaakt worden en kan uw kind geen boeken lenen in de schoolbieb.



De schoolfotograaf Vandenberg-ID werkt met facturen in plaats van met contant geld. U betaalt via internetbankieren of een overschrijvingsformulier. Wanneer u niet tijdig of voldoende betaalt, dan ontvangt u een herinnering van de fotograaf. Om met facturen te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject. Vandenberg-ID werkt volledig volgens de WBP (wet bescherming persoonsgegevens) en is ISO 9001:2000 gecertificeerd. Middels een contract wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt voor onze schoolfoto's.

Als u geen toestemming geeft zullen we de adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt u dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunt u de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabestellen via Vandenberg-ID op telefoonnummer 040-2809666.

### **Wat vragen wij van ouders m.b.t. gemaakt beeldmateriaal?**

Ouders maken graag foto's en video's van de kinderen op school en tijdens excursies. Dit mag enkel en alleen mits het voor eigen privé-gebruik is en de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u onder schooltijd worden gemaakt geldt de wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

We willen u vragen beeldmateriaal (waar anderen dan het eigen kind herkenbaar in beeld zijn) niet te publiceren of via social media te delen.

### **7.7 Beleid met betrekking tot informatieplicht ouders**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit precies hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind, waarbij we er in eerste instantie vanuit gaan dat de ouders dit zelf onderling regelen.

In die gevallen waarin dat niet mogelijk is, kunnen ouders dit kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders worden dan de rapporten verstrekt.

Voor een ouderavond ontvangen ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel uitdrukkelijk zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan

deze ouder(s). Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en sociaal- pedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen deze informatieverstrekking verzet, dan hebben ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Zie voor meer informatie het protocol voor ouders bij echtscheiding, te vinden op de website van de school.



### **7.8 Klachtenregelingen**

#### **Gesprek**

Soms gebeuren dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

## Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas ([j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl)).

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: <https://www.skpo.nl/wp-content/uploads/2024/03/Klachten-op-een-school-van-SKPO-ouderinformatie-V1.6-2024-04-1.pdf> De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Dhr. Erik Vos
- 06-51951067

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: De Vertrouwenkamer (Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou)
- Telefoonnummer: 085-0043224
- E-mail: [kcc@devertrouwenkamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenkamer.nl)

## Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Op bestuursniveau (SKPO) is e.e.a. als volgt vastgelegd: Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

## 7.9 Verzekering algemeen

Het schoolbestuur (SKPO) heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallen verzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brand-inventaris verzekering

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering wordt door het bestuur/de school verrekend met de ouders, eventueel via de zgn. vrijwillige ouderbijdrage.

De brand-inventaris verzekering komt ten laste van de schoolexploitatie.

De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

Op iedere school liggen de polisvoorwaarden ter inzage. Voor de duidelijkheid geven we hier een samenvatting:

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband wijzen we op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 7.10 Vervoer

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen, hanteren wij de volgende afspraken:

-Daar waar de school zorg draagt voor het busvervoer zullen we ons steeds houden aan de voorschriften ter zake, dus niet meer kinderen in een bus dan er

zitplaatsen zijn.

- Busvervoer door een andere organisatie vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Personenvervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming.

- Bij autovervoer door ouders hanteren wij de regels zoals die vanaf 1 maart 2006 gelden: voor kinderen kleiner dan 1,35 m een goedgekeurd kinderzitje of een stoelverhoger; voor kinderen groter dan 1,35 m een autogordel en zonodig een kinderzitje of stoelverhoger.

Het is wettelijk toegestaan om kinderen kleiner dan 1.35 m incidenteel te vervoeren op de achterbank in een gordel maar zonder kinderzitje of stoelverhoger. In principe zullen we proberen dit te vermijden, maar in uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat uw kind alleen in een gordel op de achterbank zit. Als u dit beslist wilt voorkomen, vragen wij u om bij uitstapjes vanuit school zelf te zorgen voor een kinderzitje of stoelverhoger. Voor verdere informatie verwijzen we naar [www.anwb.nl/auto/themas/kinderen-in-de-auto/kinderzitje-de-regels](http://www.anwb.nl/auto/themas/kinderen-in-de-auto/kinderzitje-de-regels).

## 7.11 Reclame en sponsoring

Er zijn regels en richtlijnen vastgesteld voor de fondsenwerving t.b.v. onze school. Deze regels en richtlijnen garanderen de onafhankelijkheid van onze school.

Het aan school aanbieden van materiaal met of zonder merknaam is geen probleem, mits de school maar onafhankelijk blijft en mits het aangeboden verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taken van de school. De school organiseert samen met de activiteitencommissie regelmatig een sponsoractiviteit. De opbrengst hiervan kan zowel ten goede komen aan een goed doel als aan de kinderen van onze school.





## 7.12 Goede doelen

Regelmatig worden er op onze school, zowel door onszelf als in samenwerking met externe instanties, acties georganiseerd voor een goed doel. Het kan voorkomen dat een organisatie, die zich inspant voor een specifiek goed doel, uitgenodigd wordt bij ons op school. Zij kunnen dan bijvoorbeeld gastlessen geven waarin zij de kinderen duidelijk maken waarom zij zich inzetten voor dat doel. Ook kunnen er acties georganiseerd worden waarvan de opbrengst specifiek ten goede komt aan de kinderen van onze school.

Een werkgroep goede doelen zal in overleg met directie en team bepalen aan welke acties de school deelneemt of haar medewerking toezegt. Indien u een bepaald voorstel heeft, neemt u dan contact op met de werkgroep goede doelen. Via de directie kunt u met de werkgroep in contact komen.

## 7.13 Financiële ondersteuning voor ouders

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. De kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden) zijn soms niet meer op te brengen. In Eindhoven zijn er regelingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

### Stichting Leergeld



Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan

deelnemen aan sportieve, culturele of educatieve activiteiten. Hierdoor kunnen kinderen hun fysieke en sociale vaardigheden en hun kennis optimaal ontwikkelen. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld, indien nodig, helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Stichting leergeld keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of -winkel. Uitgangspunt bij iedere beslissing is dat mensen eerst gebruik moeten maken van het recht op een voorliggende voorziening zoals de bijzondere bijstand, de individuele inkomenstoeslag, de kinderopvangbijdrage, de individuele studietoelage en de meedoenbijdrage, e.d. Eerst recht, dan liefdadigheid.

Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders telefonisch contact opnemen of het aanvraagformulier via de website invullen.

Stichting Leergeld Eindhoven  
Doctor Cuyperslaan 64  
5623 BB Eindhoven  
040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur  
[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)  
[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

De gemeente Eindhoven kent de volgende regelingen die (ook) hulp kunnen bieden aan de kinderen:

- [Bijzondere bijstand](#)
- [De Meedoenbijdrage](#)

## Sam& voor alle kinderen



[Sam& Eindhoven](#) is de nieuwe naam waaronder deze fondsen samenwerken:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur;
- Het Nationaal Fonds Kinderhulp;
- Stichting Jarige Job
- Leergeld Nederland

Via deze website kunt u een aanvraag doen voor ondersteuning, vervolgens komt de aanvraag dan bij de juiste fondsen terecht. Daarna zal een huisbezoek gepland worden waarin met u bekeken wordt welke mogelijkheden er zijn.

## HOOFDSTUK 8

# ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

### **Basisschool de Boschuil**

Hoofdgebouw: Kiplinglaan 1

5629 MK Eindhoven

040-2428917

[deboschuil@skpo.nl](mailto:deboschuil@skpo.nl)

[www.deboschuil.nl](http://www.deboschuil.nl)

Gebouw: Jonathan Swiftlaan 16

### **Stichting Katholiek en Protestant-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)**

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

040-2595320

[Secretariaat@skpo.nl](mailto:Secretariaat@skpo.nl)

[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **Korein Kiplinglaan**

Peuterwerk, speelinloop, VSO en BSO

[www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/kiplinglaan)

[noord/kiplinglaan](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/kiplinglaan)

### **Korein Jonathan Swiftlaan**

BSO

[www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/jonathan-swiftlaan)

[noord/jonathan-swiftlaan](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/jonathan-swiftlaan)

### **Korein Ouverture 6**

Dagopvang

[www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/ouverture)

[noord/ouverture](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/ouverture)

### **Korein Topaasring 34**

Dagopvang, peuterwerk, speelinloop en BSO

[www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/topaasring)

[noord/topaasring](http://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/topaasring)

### **VTA Blixems**

Ouverture 2

5629 PV Eindhoven

040-2912444



### **Inspectie van het onderwijs**

[Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111

### **WIJ Eindhoven Woensel-Noord**

Acht en Aanscot

040-2388998

[woenselachtaanscot@wijeindhoven.nl](mailto:woenselachtaanscot@wijeindhoven.nl)

### **Vertrouwenspersoon school**

Dhr. Erik Vos

06-51951067

### **Externe vertrouwenspersoon SKPO**

De Vertrouwenkamer

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou

Telefoonnummer: 085-0043224

E-mail: [kcc@devertrouwenkamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenkamer.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: Mohammed Dahmazi

[mr-deboschuil@skpo.nl](mailto:mr-deboschuil@skpo.nl)

### **Activiteitencommissie**

Voorzitter: Emile Peels

[ac-deboschuil@skpo.nl](mailto:ac-deboschuil@skpo.nl)

### **Lumens: pedagogische ondersteuning**

Karin Lasaroms

Mail: [k.lasaroms@lumenswerkt.nl](mailto:k.lasaroms@lumenswerkt.nl)

Mobiel: 06-51056222