



KONINGS- SCHOOL

Schoolgids 2023/2024 Koningsschool



Datum: september 2023

Door:

M. van der Wens, directeur

A. Kurpershoek, kwaliteit&beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op
[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



willem
van oranje
scholen
groep

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.1.1 Ligging.....	3
1.1.2 Contactgegevens.....	3
1.1.3 Schoolbestuur.....	3
1.1.4 Schooldirectie.....	3
1.1.5 Aantal leerlingen.....	4
1.2 Missie en visie.....	4
1.2.1 Kernwoorden.....	4
1.2.2 Onze visie.....	4
1.2.3 Identiteit.....	5
2. Het onderwijs.....	5
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	5
2.1.1 Units.....	5
2.1.2 Invulling onderwijstijd.....	5
2.2 Het team.....	6
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	6
2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan.....	6
3. Ondersteuning en veiligheid.....	7
3.1 Ondersteuning van leerlingen.....	7
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	7
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school.....	7
3.2 Veiligheid op school.....	8
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	8
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	8
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	8
4. Handige informatie voor ouders.....	9
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	9
4.1.2 Klachtenregeling.....	9
4.1.3 Ouderinspraak.....	10
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	10
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	10
4.3.1 Ziekmelden.....	10
4.3.2 Verlof aanvragen.....	11
4.4 Toelatingsbeleid.....	11
4.5 AVG en privacy.....	11
4.6 Schoolverzekering.....	12
5. Ontwikkeling en resultaten.....	12
5.1.1 WillemVIER.....	12
5.2 Resultaten doorstroomtoets.....	13
Schooladviezen.....	14
5.4 Sociale ontwikkeling.....	14
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten.....	14
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....	15
6. Schooltijden en opvang.....	15
6.1 Schooltijden.....	15
6.2 Opvang.....	15
6.2.1 Voorschoolse opvang.....	15
6.2.2 Tussenschoolse opvang.....	15
6.2.3 Naschoolse opvang.....	16
6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	16
6.3 Vakantierooster.....	16
6.4 Wij kijken uit naar jouw komst.....	16

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van De Koningsschool. Op onze school dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen. We willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zo optimaal mogelijk benutten en we hopen dat kinderen de jaren op de basisschool als een onvergetelijke periode ervaren. Om deze intentie te realiseren is inzet en betrokkenheid van ouders en onderwijsprofessionals en een goede samenwerking tussen hen van groot belang.

We willen als team dan ook op een open manier met ouders communiceren. Deze schoolgids vertelt u en andere belangstellenden hoe we het onderwijs en andere zaken op de school vorm en inhoud willen geven. Ook vindt u er praktische informatie over het schooljaar 2023-2024 zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Neem daarvoor contact op via: administratie.koningsschool@wvoranje.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningsschool,

Marcia van der Wens, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



Nu nog aan de rand van de groeiende wijk Landgoed Driessen, ligt het gebouw van de Koningsschool. Op dit moment wordt hard gewerkt aan de plannen voor de nieuwbouw, die naar verwachting in 2025 gerealiseerd zal zijn. Zoals u op het plaatje hierboven kunt zien, zal de nieuwbouw niet ver van de bestaande school zijn.

1.1.2 Contactgegevens

Koningsschool
 Burgemeester Van Casterenstraat 41
 5146 GA Waalwijk
 Telefoon: 0416-274145
 Website: <https://dekoningschool.nl>
 E-mail: administratie.koningschool@wvorange.nl

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

1.1.3 Schoolbestuur

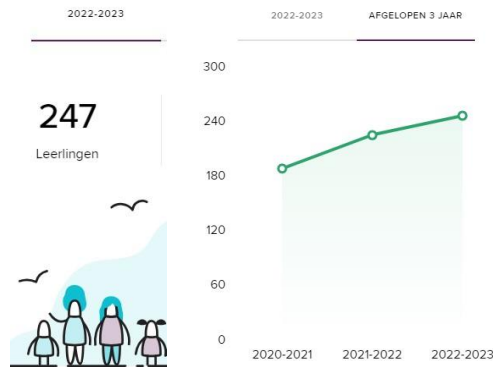
Willem van Oranje Scholengroep
 Aantal scholen: 8
 Aantal leerlingen: 2.373
<http://www.willemvanoranjescholengroep.nl>

1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
directeur	Mevrouw M. van der Wens	m.p.vanderwens@wvorange.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M. de Bruin (voorzitter College van Bestuur).

1.1.5 Aantal leerlingen



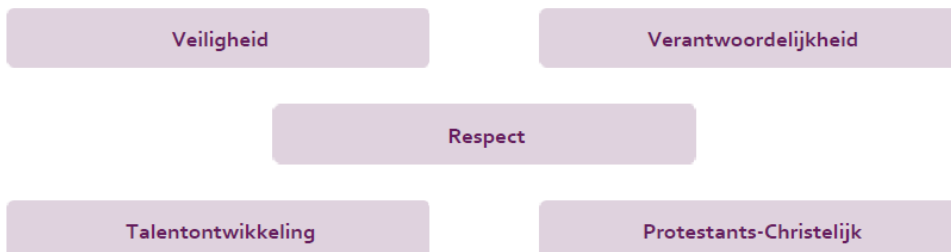
Conform de verwachting is het leerlingenaantal van de Koningsschool gestegen. De groei is vooral zichtbaar in de onderbouw.

De Koningsschool heeft enkele en gecombineerde groepen. Bij de groepsgrootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen. De groepen zijn ondergebracht in units, waarin de verschillende leerjaren nauw samenwerken. De units zijn onderverdeeld in een onderbouwunit, een middenbouwunit en bovenbouwunit. Naast deze units, hebben we een unit voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs in de school en een groep voor jonge leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

1.2 Missie en visie

1.2.1 Kernwoorden

In het profiel van de Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.



1.2.2 Onze visie

Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat en werken met elkaar in een sfeer waarin ieder kind uniek kan en mag zijn. De sfeer waarin een kind mag opgroeien is van groot belang om stevig in de maatschappij te staan. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn onze kernwaarden.

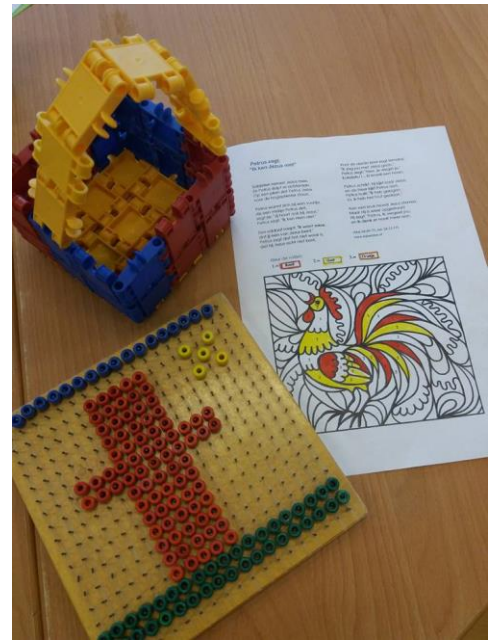
We dagen onze leerlingen uit om maximaal te presteren en hun talenten te laten ontdekken en te ontwikkelen. We noemen dit 'excellent in talent'.

De Koningsschool is onderdeel van Willem van Oranje Scholengroep. In onze kernbelofte beschrijven we waar we als scholen voor willen staan. "Leerlingen bij Willem van Oranje Scholengroep worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven. Vol voorbereid op toekomst."

1.2.3 Identiteit

De Koningsschool is een eigentijdse protestants-christelijke school voor basisonderwijs. We vertellen de leerlingen uit de bijbel en vieren de christelijke feestdagen op een manier die bij hen past. We leren de leerlingen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan.

Niet alle leerlingen op onze school hebben een christelijke achtergrond. Dit past bij onze school. We zijn een open christelijke school en iedereen is welkom. Wel vragen we de ouders om de identiteit van onze school te respecteren.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd, onder andere door het opstellen van een doelgericht lesrooster.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. In ons onderwijs zorgen we voor een pedagogisch en didactisch klimaat waarin kinderen actief bezig kunnen zijn met leerstof die voor hen passend is. Door samen te werken, leren de kinderen van en met elkaar.

2.1.1 Units

In onze school worden onze leerlingen op de volgende wijze gegroepeerd:

- Onderbouw: Het jonge kind (met aandacht voor het aanvankelijk leren)
- Middenbouw: Het jonge schoolkind (met aandacht voor de basisvaardigheden)
- Bovenbouw: Het oudere schoolkind (met aandacht voor het toepassen van de basisvaardigheden en differentiatie ten aanzien van het vervolgonderwijs)

2.1.2 Invulling onderwijstijd

De onderwijstijd wordt zo effectief mogelijk benut. De ochtenden staan vooral in het teken van de kernvakken (rekenen, taal, spelling en lezen). Verder werken we thematisch aan de wereld-oriënterende vakken. In deze thema's worden ook taaldoelen verwerkt. We zijn er namelijk van overtuigd dat taal het beste ontwikkeld wordt door het betekenisvol te oefenen. In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan Engels, verkeer, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve vakken. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijsprogramma.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 maken meer onderwijsuren dan de leerlingen uit de onderbouw. Ze gaan 4 hele dagen en 1 halve dag naar school. Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning). Het uitgangspunt van de leerlinguren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van $8 \times 940 = 7520$ uren hebben gemaakt. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur maken.



In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur. Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn ze actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.

2.2 *Het team*

Op de Koningsschool scheppen we met ons team een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. We zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt. Vanuit onderwijskundige opvattingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus gezamenlijk onderwijs krijgen. Om dit mogelijk te maken zal de doorontwikkeling richting samenwerking in units plaatsvinden. Wij zullen in teams bezig blijven met het (her)ontwerpen van het onderwijs en het eigenaarschap van leerlingen versterken.

In het nieuwe gebouw zal er meer ruimte zijn om leerpleinen in te richten en zo in een team verantwoordelijk te zijn voor een groep kinderen. Ook nu en hier gaan we samenwerken met meerdere onderwijsprofessionals. In ons team nemen leraren, leraarondersteuners, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leraren in opleiding samen de verantwoordelijkheid.

In de onderbouw, middenbouw en bovenbouw zijn leerlingen op verschillende manieren gegroepeerd. Voor ouders zijn er per groep één of twee leraren die het aanspreekpunt zijn. Deze leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen en spelen daar samen met de andere teamleden op in. Daar waar kinderen per leerjaargroep bij elkaar ingedeeld zijn zal er naast aanbod in de groep ook aanbod zijn in de nauwe samenwerking tussen de teamleden waardoor talenten tot hun recht komen en kinderen binnen de unit samenwerken.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

2.3 *Aanbod voor het jonge kind*

Het percentage leerlingen op onze school die extra taalondersteuning nodig heeft, is te klein voor een verplicht aanbod om te dienen als Vroegschoolse Educatie (VE) school. We zorgen als school voor een passend aanbod voor de leerlingen. We maken gebruik van taalimpuls en werken met BOUW (interventieprogramma leesproblemen). We nemen deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij VE-ontwikkelingen.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, door de mentor van de kinderopvanglocatie schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.

2.4 *Kwaliteitszorg en het schoolplan*

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Daarnaast voeren we jaarlijks een schoolzelfevaluatiescan uit. De uitkomst hiervan kan aanleiding zijn tot aanpassingen en acties ten aanzien van de afgesproken doelen uit het schoolplan. Om onszelf scherp te houden, vinden we het belangrijk dat ook externen meekijken in onze school.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Grenzen aan het onderwijs

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt een hulpplan (OPP) opgesteld. Is er sprake van een specifieke zorgvraag - op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied - dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschols te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DBG'er).

3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG'er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband Langstraat, Heusden en Altena te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op aan dat de DBG'er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

Bij het vormgeven van passend onderwijs worden de teamleden ondersteund door de intern begeleiders. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. Indien wenselijk kan ook een ambulante begeleider of gedragspecialist worden ingezet.

Voor het bewegingsonderwijs op de Koningsschool wordt gebruik gemaakt van vakleerkrachten. Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht. Gezien de reisafstand

naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. Daarnaast hebben de kinderen één keer week een spelactiviteit op het buitenterrein bij de school, die verzorgd wordt door de eigen leerkracht. Daarnaast zijn er lessen die speciaal aandacht besteden aan bewegen op muziek. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

3.2 *Veiligheid op school*

3.2.1 *Anti-pestprogramma*

Helaas komt het in alle lagen van de samenleving voor. Pesten. Pesten kan van grote invloed zijn op het verdere leven. Daarom doet de Koningsschool er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen.

3.2.2 *Sociale en fysieke veiligheid*

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteit). Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke kanten en verbeterpunten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

3.2.3 *Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon*

Vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw M. Duister en mevrouw M. van Wijk. Mevrouw Van Wijk is tevens anti-pestcoördinator. U kunt hen bereiken via m.j.b.vanwijk@wvoranje.nl en m.t.duister@wvoranje.nl.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of de externe vertrouwenspersoon. Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals overblijven, uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.



4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: www.dekoningsschool.nl. Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp Parro die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep.

Andere informatie wordt geboden via:

- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (verschijnt maandelijks digitaal)

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden. Ook kunt u de school volgen op Facebook, waar u wat terug kunt zien van de activiteiten die op school plaatsgevonden hebben.

4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.

2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon, bij het bestuur of bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs ([GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)). Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Ouderinspraak

Ouders/ verzorgers en medewerkers nemen allemaal een bijzondere plaats in binnen de school. De ouderraad staat de school bij wanneer het gaat om de ondersteuning van activiteiten. Ouders en teamleden hebben instemming in het schoolbeleid middels de MR (medezeggenschapsraad t.b.v. de onderwijsactiviteiten) Plannen en praktische en onderwijsinhoudelijke zaken worden daar besproken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van €50,-.

De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor schoolkamp wordt aan ouders een bijdrage gevraagd.



Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor WillemVIER geldt een ander tarief. Wanneer uw kind naar ons voltijds Hoogbegaafdheidsonderwijs gaat, wordt dit middels een informatiebrief met u gedeeld en uitgelegd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.3.1 Ziekmelden

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) via de ouderapp Parro door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte. U kunt dit ook via Parro doorgeven.

4.3.2 *Verlof aanvragen*

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie,
- bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijks is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen, indien mogelijk, schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

De ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de ouderapp.

4.4 *Toelatingsbeleid*

De Koningsschool is een school die regulier basisonderwijs biedt aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De school is algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 *AVG en privacy*

De Koningsschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website of de nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Informatie rondom AVG en privacy is te vinden op de website van Willem van Oranje Scholengroep.

4.6 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen. Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: We volgen hoe het met kinderen gaat op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

We volgen de ontwikkeling op de verschillende manieren:

- dagelijkse observaties;
- bekijken van het dagelijks werk;
- toetsen die bij de methode horen zoals een dictee of rekentoets;
- IEP leerlingvolgsysteem.

Sinds kort zijn we overgestapt naar het IEP - leerlingvolgsysteem. We sluiten ons onderwijs aan bij de mogelijkheden van de leerlingen en gaan voor een passend aanbod. IEP meet de ontwikkeling ten opzichte van de leerling zelf. Een methode die goed aansluit bij onze visie. Meer informatie over ons nieuwe leerlingvolgsysteem vindt u [hier](#).

Twee keer per jaar worden de ontwikkelingen middels een portfolio weergegeven en is er de mogelijkheid om de voortgang te bespreken met de leerkracht.

5.1.1 WillemVIER

Naast regulier onderwijs bieden we, binnen de Koningsschool, Voltijds Hoogbegaafdheidsonderwijs. Hiervoor geldt een aparte procedure. Meer hierover vindt u op de site.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

In februari zal de doorstroomtoets worden gemaakt door alle leerlingen van groep 8. Dit is verplicht. De toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van de leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op de Koningsschool is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

De resultaten worden gemeten aan de hand van methode onafhankelijke toetsen van het Cito voor de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen worden in alle groepen meerdere malen per jaar afgenomen. In de onderbouw volgen we de leerlingen door middel van observaties volgens de 'leerlijnen jonge kind'. De resultaten en de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen worden met de ouders besproken.

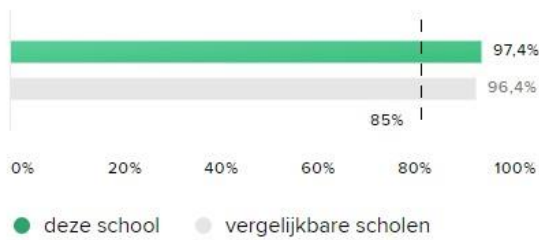
De onderwijsinspectie beoordeelt scholen op basis van de behaalde referentieniveaus bij de eindtoets. Het gaat daarbij om twee beoordelingscriteria:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele 1F-niveau behaalt. Het 1F niveau is het minimale gemiddelde eindniveau voor taal, lezen en rekenen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S/2F behaalt. Het 1S/2F niveau is het wenselijke gemiddelde eindniveau voor taal, lezen en rekenen.

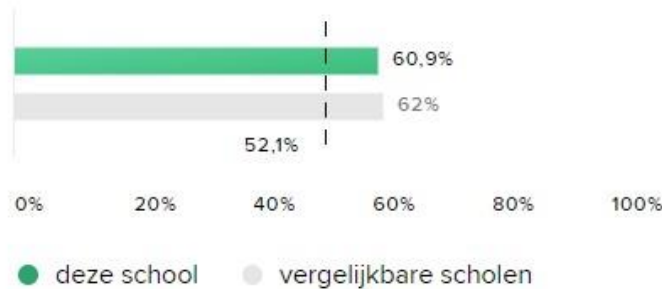
Op de eindtoets basisonderwijs van Cito scoort de Koningsschool in 2023 op het 1F niveau 97,4%, op het 1S/2F niveau 60,9%.

De beoordeling van de inspectie op basis van 3 jaar is voldoende. Zowel op 1F als het 1S/2F niveau ligt het resultaat boven de minimale norm (signaleringswaarde). Het 1F niveau ligt ook boven het landelijke gemiddelde.

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau behaalt:

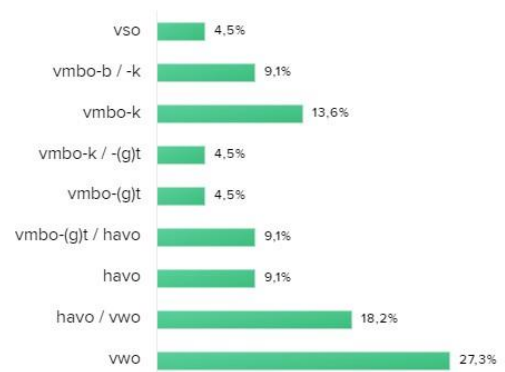


Het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt:



Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen in het vervolgonderwijs terecht op de geadviseerde plaats.



5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 zetten we de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode ZIEN/Kindbegrip ingezet.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we voor de hele school met een inlooptijd. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Om 8.30 uur worden de lessen daadwerkelijk gestart.

De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar school komen. Een leerkracht houdt dan toezicht, evenals in de pauzes. De kinderen moeten op het plein blijven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Groep 1-2-3		Groep 4 t/m 8	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.30 - 14.30	Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30	Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15	Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 – 14.30	Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.15	Vrijdag	8.30 – 14.30

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt door ouders zelf geregeld met diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven allemaal op school eten. Dit doen ze bij de leerkracht in de groep. Daarna hebben ze een halfuurtje de tijd voor spel en bewegen onder begeleiding van vrijwilligers. De vrijwilligers ontvangen een vergoeding vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt verzorgd door diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden. Binnen onze school gebruikt Mikz kinderopvang een ruimte.

6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijven en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met een kinderdagverblijf naar keuze.

6.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	22-04-2024 t/m 03-05-2024
Hemelvaartsdag	09-05-2024 t/m 10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	08-07-2024 t/m 16-08-2024

De overige vrije dagen voor de leerlingen (studiedagen voor het team) worden via de kalender op de ouderapp en website met de ouders gedeeld.

6.4 Wij kijken uit naar jouw komst

We zijn trots op onze school. Met het team, de leerlingen en de ouders vormen wij vanuit een warme betrokkenheid samen de school. Een school waar uw kind wordt gezien!

Wil je zelf ook een rondleiding krijgen door de Koningsschool, maak dan een afspraak. Wij kijken uit naar jouw komst!

Burgemeester Van Casterenstraat 41
5146 GA Waalwijk

administratie.koningsschool@wvorange.nl
0416 274145