



Schoolgids 2026-2027 Koningsschool



Datum: juli 2026

Door: Carola van Strien, directeur



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op scholenopdekaart.nl



Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
Ligging	5
Contactgegevens	5
Schooldirectie	5
Schoolbestuur	6
Willem van Oranje Onderwijsgroep als overkoepelend geheel	6
Willem van Oranje Onderwijsgroep doel, missie en visie	7
Ouder- en leerlingenparticipatie	7
Aantal leerlingen	8
Missie en visie	9
Onze identiteit en visie	9
2. Het onderwijs	11
2.1 Organisatie van het onderwijs	11
Units	11
Invulling onderwijstijd	12
2.2 Het team	13
2.3 Aanbod voor het jonge kind	13
2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan	13
3. Ondersteuning en veiligheid	14
3.1 Ondersteuning van leerlingen/Schoolondersteuningsprofiel	14
Gediplomeerde specialisten op school	16
Interne Begeleiding	16
Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	16
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
Hoorrecht	17
Grenzen aan het onderwijs	17
3.2 Veiligheid op school	17
Anti-pestprogramma	18
Sociale en fysieke veiligheid	19
Gedragscodes voor leerlingen, leerkrachten en ouders	19
Smartphones.....	19
Meldingsprocedure sociale onveiligheid	19
Wat kunt u doen als er iets speelt met uw kind?	19
Waarom deze volgorde?	20
3.3 Vertrouwenspersonen/ Klachtenregeling	20
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
3.4 Sociaal klimaat.....	21
Ruimtes in de school	21
3.5 Ambities	22
4. Handige informatie voor ouders	23
4.1 Hoe ouders worden betrokken	23
Communicatie met ouders	23
Wanneer ouders niet bij elkaar zijn.....	23
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	25
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	25
Over schoolverzuim	26
4.4 Toelatingsbeleid	26
4.5 AVG en privacy	26
Sponsorbeleid	27
Ongevallenverzekering	27
5. Ontwikkeling en resultaten	28
5.1 Het volgen van de ontwikkeling	28
WillemVIER	28
5.2 Resultaten doorstroomtoets	28

5.3	Schooladviezen	29
5.4	Sociale ontwikkeling	29
	Visie op sociale opbrengsten	29
	Werkwijze sociale opbrengsten	31
6.	Schooltijden en opvang	32
6.1	Schooltijden	32
6.2	Opvang	32
	Voorschoolse opvang	32
	Tussenschoolse opvang	32
	Naschoolse opvang	33
	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	33
6.3	Vakantierooster	33
6.4	Contactmomenten	33
	Wij kijken uit naar jouw komst	34



Op weg naar het schoolkamp groep 8

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Koningsschool. Een school waar kennisopbouw, vaardig worden en talentontwikkeling samengaan. We hopen dat kinderen de jaren op de basisschool als een onvergetelijke periode ervaren. Om deze intentie te realiseren is inzet en betrokkenheid van ouders en onderwijsprofessionals en een goede samenwerking tussen hen van groot belang.

We willen als team dan ook op een open manier met ouders communiceren. Deze schoolgids vertelt u en andere belangstellenden hoe we het onderwijs en andere zaken op de school vorm en inhoud willen geven. Ook vindt u er praktische informatie over het schooljaar 2026-2027 zoals de schooltijden, vakanties, afspraken en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Neem daarvoor contact op via: administratie.koningsschool@vanoranje.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

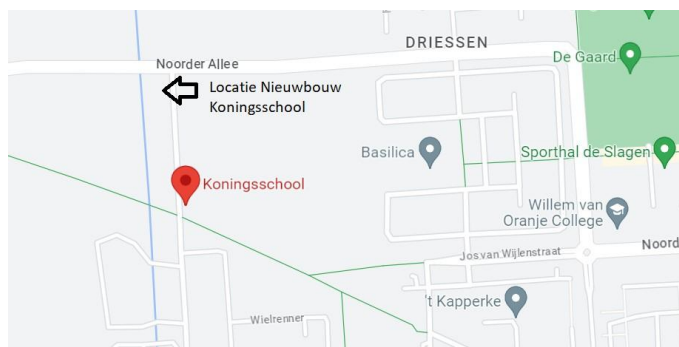
Namens het team van de Koningsschool,

Carola van Strien, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Nu nog aan de rand van de groeiende wijk Landgoed Driessen, ligt het gebouw van de Koningsschool. Op dit moment wordt hard gewerkt aan de plannen voor nieuwbouw. In schooljaar 2028-2029 verwachten we te starten in het nieuwe kindcentrum. Zoals u op het plaatje hierboven kunt zien, zal de nieuwbouw niet ver van de bestaande school zijn.

Op dit moment verzorgen we naast de hoofdlocatie onderwijs op de locatie De Gaard (4a). De groepen 5 tot en met 8 zijn hier gevestigd.



Contactgegevens

Koningsschool
Burgemeester Van Casterenstraat 41
5146 GA Waalwijk
Telefoon: 0416-274145
Website: <https://dekoningschool.nl>
E-mail: administratie.koningschool@vanoranje.nl

De Gaard 4A
5146 AW Waalwijk
Telefoon: 06-10834291

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
directeur	Carola van Strien	directie.koningschool@vanoranje.nl

Schoolbestuur

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Onderwijsgroep, College van Bestuur.

<http://www.willemvanoranjegroep.nl>

Willem van Oranje Onderwijsgroep als overkoepelend geheel

Willem van Oranje Onderwijsgroep is ontstaan uit een bestuurlijk samengaan tussen Stichting CVO-AV en Willem van Oranje Scholengroep per 1 januari 2024. Onder Willem van Oranje Onderwijsgroep ressorteren twaalf schoollocaties voor voortgezet onderwijs, waaronder een ISK Wereldschool, en vier scholen voor primair onderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden, Hardinxveld-Giessendam, Altena, Waalwijk en Heusden.

Het College van Bestuur van Willem van Oranje Onderwijsgroep bestaat uit twee personen. Zij zijn samen het bevoegd gezag en in die zin eindverantwoordelijk voor de organisatie en het onderwijs. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur en houdt toezicht op het werk van het bestuur.

De schoollocaties en het bestuur van de Onderwijsgroep worden ondersteund door een stafbureau, genaamd 't bureau van oranje.

Willem van Oranje Onderwijsgroep heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Onderwijsgroep.



Willem van Oranje Onderwijsgroep doel, missie en visie

Willem van Oranje heeft als grondslag de (protestants-)christelijke identiteit met als bron de bijbel en het evangelie van Jezus Christus. Binnen deze grondslag is er ruimte voor algemeen christelijk onderwijs en zijn leerlingen en medewerkers met andere tradities welkom indien ze de grondslag van de Onderwijsgroep en haar scholen respecteren.

Het doel van Willem van Oranje Onderwijsgroep is het bevorderen van protestants-christelijk onderwijs en algemeen christelijk primair en voortgezet onderwijs in haar regio. Op de website van de Onderwijsgroep is meer informatie te vinden over het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de statutaire doelstellingen van de Onderwijsgroep.

De missie en visie van Willem van Oranje Onderwijsgroep zijn verwoord in het identiteitsbewijs van de organisatie. Hierin staat beschreven vanuit welk gedachtengoed, welke waarden en identiteit wordt gehandeld. In het manifest worden de belangrijkste identiteitsuitgangspunten van Willem van Oranje Onderwijsgroep verwoord.

Ouder- en leerlingenparticipatie

Willem van Oranje Onderwijsgroep vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (GMR)

De Onderwijsgroep heeft een GMR-VO en een GMR-PO voor overleg met het College van Bestuur over locatieoverstijgende zaken. De GMR-VO bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen, de GMR-PO uit personeelsleden en ouders. Beide raden hebben instemmingsrecht en adviesrecht (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kunnen beide raden gevraagd en ongevraagd advies geven.

Deelraden

Elke VO-schoollocatie heeft een eigen deelraad met een geleding personeel, ouders en leerlingen. De PO-scholen hebben een MR met een geleding personeel en ouders.

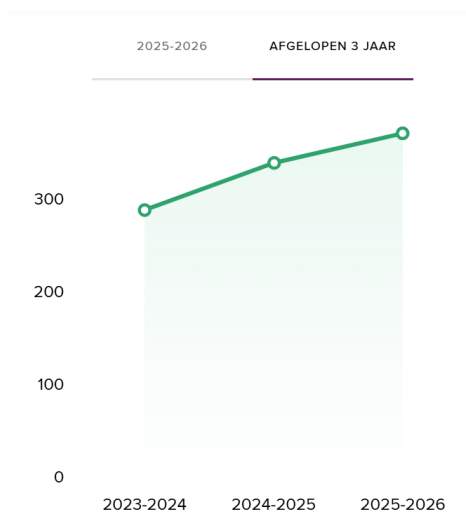
De leden van de deelraad en MR volgen de gang van zaken op de betreffende locatie en school kritisch en zij adviseren de schoolleiding over alle mogelijke zaken. Een deelraad of een MR heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als een GMR, maar dan over locatiegebonden zaken. De locatiedirecteur is actief betrokken bij de onderwerpen die worden besproken in de deelraad/MR.

In feite is de deelraad/MR (en dus ook de GMR) een belangrijk orgaan waarmee personeel, ouders en leerlingen -indien van toepassing- direct invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de locatie/school en/of de Onderwijsgroep.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen. De leerlingenraad is een klankbord als het gaat om bijvoorbeeld het verbeteren van de sfeer op de locatie en de kwaliteit van het onderwijs. Naast bovengenoemde officiële gremia worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels en de inrichting van de schoollocatie.

Aantal leerlingen

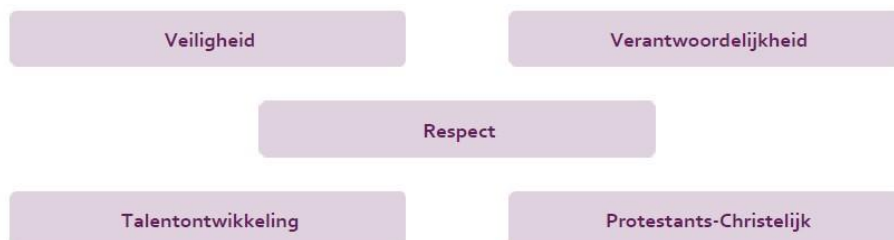


Conform de verwachting is het leerlingenaantal van de Koningsschool gestegen. We starten schooljaar 2026/2027 met ongeveer 380 leerlingen. De verdeling over de verschillende groepen is gelijkmatiger geworden in de afgelopen jaren. Bij de groepsgrootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen. De groepen zijn ondergebracht in units, waarin de verschillende leerjaren nauw samenwerken. Wij bieden ook voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs (WillemVier) in de school en onderwijs voor jonge leerlingen (12Driessen) met een ontwikkelingsvoorsprong.



Missie en visie

In het profiel van de Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.



Onze identiteit en visie

De Koningsschool is onderdeel van Willem van Oranje Onderwijsgroep. In ons identiteitsbewijs staat "de kracht van voorbeelden; onze leerlingen zijn de bouwers van de toekomst". Leerlingen bij Willem van Oranje Onderwijsgroep leren door voorbeelden van ouders, leerkrachten en elkaar.

We laten kinderen groeien, niet alleen in kennis, maar ook als persoon. Door dit te doen, leren ze zelfstandig te zijn in hoe ze leren. In onze school staat nieuwsgierigheid centraal, zodat ze zelf kunnen ontdekken en begrijpen. De Koningsschool is een christelijke school. We vertellen de leerlingen uit de bijbel en vieren de christelijke feestdagen op een manier die bij hen past. We leren de leerlingen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan. Niet alle leerlingen op onze school hebben een christelijke achtergrond. Dit past bij onze school. We zijn een open christelijke school en iedereen is welkom. Wel vragen we de ouders om de identiteit van onze school te respecteren.

Hier leren ze niet alleen over schoolvakken, maar ook over verantwoordelijkheid, vriendelijkheid, respect en zorgzaamheid. Wij bieden onderwijs in een doorlopende lijn en zetten in op samen groeien. Dit doen we vanuit onze christelijke waarden. We zien een mooie toekomst voor ons voor onze school. Samen hebben we afgelopen schooljaar onze visie herijkt.

Dit hebben we vormgegeven in beeld en tekst:



Ontdek de Koningsschool: waar leerlingen zich DE koning te rijk voelen

BIJ ONS OP SCHOOL KAN IEDEREEN ZICHZELF ZIJN. LEERLINGEN ZIJN TROTS, GEMOTIVEERD EN ZELFBEWUST IN ONTWIKKELING. ZE LEREN BETEKENISVOL DOOR ERVARINGEN, SPELEN EN CREËREN. OP ONZE SCHOOL SMELTEN KENNISOPBOUW, VAARDIG WORDEN EN TALENTONTDEKKING SAMEN, ALTIJD AFGESTEMD OP DE CAPACITEITEN EN NIEUWSGIERIGHEID VAN ELKE LEERLING. ONS TOEGEWIJDE TEAM WERKT SAMEN VOOR DE LEERLINGEN. WIJ MOTIVEREN EN BEGELEIDEN VANUIT PASSIE EN EIGEN KRACHT. WE INSPIREREN VANUIT ONZE PROTESTANT-CHRISTELIJKE WAARDEN OM EEN ACTIEVE BIJDRAGE TE LEVEREN AAN DE SAMENLEVING. DIT DOEN WE IN EEN OMGEVING DIE EIGENTIJD, GROEN EN HEEL DYNAMISCH IS.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd, onder andere door het opstellen van een doelgericht lesrooster.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. In ons onderwijs zorgen we voor een pedagogisch en didactisch klimaat waarin kinderen actief bezig kunnen zijn met leerstof die voor hen passend is. Door samen te werken, leren de kinderen van en met elkaar.

Units

Vanuit onderwijskundige opvattingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus gezamenlijk onderwijs krijgen. We geven dit vorm door samen te werken met meerdere onderwijsprofessionals. In ons team nemen leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leraren in opleiding gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Als team dagen we leerlingen uit in hun ontwikkeling en besteden we veel aandacht aan het omgaan met elkaar. We werken in de units in een gedifferentieerd team waardoor meer ruimte is voor maatwerk en goede uitleg. Leerlingen leren meer van elkaar, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Er is aandacht voor samenwerken en het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden, zoals leren leren.

Jezelf zijn, samen met anderen

Als team dragen we gedeeld eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor de groei van de leerlingen.

Binnen ons onderwijs werken we in leergemeenschappen waarin meerdere jaargroepen samenwerken. We hebben momenteel vijf units:

Unit 1-2:	leerjaar 1 en 2
Unit 3-4:	leerjaar 3 en 4
Unit 5-6:	leerjaar 5 en 6
Unit 7-8:	leerjaar 7 en 8
Unit: HB	12Driessen en WillemVIER

In deze stamgroepen starten en eindigen de leerlingen hun dag. Gedurende de dag werken we ook groepsdoorbrekend samen, afhankelijk van de leerbehoefte en het vakgebied. Dit betekent dat leerlingen regelmatig samenwerken met kinderen uit andere groepen binnen de unit.

Een leerstofjaarklassensysteem met groepsdoorbroken werken biedt als voordeel dat we beter het onderwijs kunnen bieden dat past bij het ontwikkelniveau van de leerling. We kunnen leerlingen beter begeleiden op hun eigen niveau. Dit geldt zowel voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Bovendien biedt het de mogelijkheid om samen te leren en groeien: door samenwerking met andere jaargroepen leren kinderen om rekening te houden met elkaar, hulp te bieden of te vragen en van elkaar te leren. Doordat leerlingen elkaar kunnen helpen wordt het gevoel van competentie versterkt.

De leerkrachten werken intensief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo creëren we een krachtig en samenhangend onderwijsaanbod waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd

De onderwijstijd wordt zo effectief mogelijk benut. De ochtenden staan vooral in het teken van de kernvakken (rekenen en taal). Verder werken we thematisch aan de wereldoriënterende vakken. In deze thema's worden ook taaldoelen verwerkt. We zijn er namelijk van overtuigd dat taal het beste ontwikkeld wordt door het betekenisvol te oefenen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan Engels, verkeer, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve vakken. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijsprogramma.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 maken meer onderwijsuren dan de leerlingen uit de onderbouw. Ze gaan 4 hele dagen en 1 halve dag naar school. Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning). Het uitgangspunt van de leerlinguren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van $8 \times 940 = 7520$ uren hebben gemaakt. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur maken.

In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur. Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn leerlingen actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.



2.2 Het team

Op de Koningsschool scheppen we met ons team een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. We zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt. Vanuit onderwijskundige opvattingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus gezamenlijk onderwijs krijgen. Om dit mogelijk te maken zal de doorontwikkeling richting samenwerking in units plaatsvinden. Wij zullen in teams bezig blijven met het (her)ontwerpen van het onderwijs en het eigenaarschap van leerlingen versterken.

In het nieuwe gebouw zal er meer ruimte zijn om leerpleinen in te richten en zo in een team verantwoordelijk te zijn voor een groep kinderen. Ook nu en hier gaan we samenwerken met meerdere onderwijsprofessionals. In ons team nemen leraren, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leraren in opleiding samen de verantwoordelijkheid.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Het percentage leerlingen op onze school die extra taalondersteuning nodig heeft, is te klein voor een verplicht aanbod om te dienen als Vroegschoolse Educatie (VE) school. We zorgen als school voor een passend aanbod voor de leerlingen. We maken gebruik van taalimpuls en werken met Connect-lezen (interventieprogramma leesproblemen). We nemen deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij VE-ontwikkelingen.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.

2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Daarnaast voeren we jaarlijks een schoolzelfevaluatiescan uit. De uitkomst hiervan kan aanleiding zijn tot aanpassingen en acties ten aanzien van de afgesproken doelen uit het schoolplan. Om onszelf scherp te houden, vinden we het belangrijk dat ook externen meekijken in onze school.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

3. Ondersteuning en veiligheid



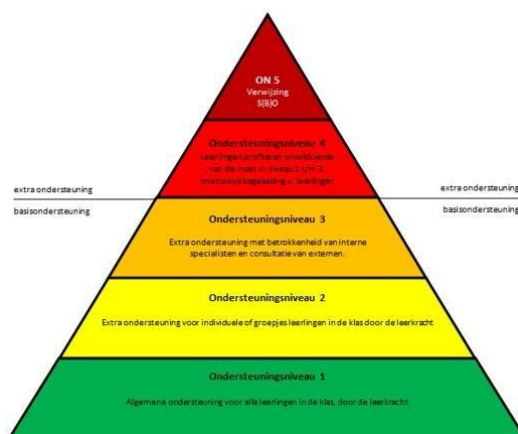
3.1 Ondersteuning van leerlingen/Schoolondersteuningsprofiel

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

Op school hebben wij het ondersteuningsaanbod uitgewerkt in 5 ondersteuningsniveaus. Hiermee kan de school steeds een stap opschalen. Dit zijn de vijf opvolgende niveaus:

1. Algemene ondersteuning op groepsniveau
 - Leerkracht werkt via de HGW-cyclus, planmatig, doelgericht en opbrengstgericht.
 - De basisondersteuning is in overeenstemming met de methodes en de onderwijsconcepten/methodieken die gebruikelijk zijn in de school.
 - Leerlingen ontvangen in eerste instantie het basisaanbod van de desbetreffende vakken en onderwijsdomeinen. Dit wordt vastgelegd in groepsoverzichten en groepsplannen.
 - Er wordt in beeld gebracht welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, in aanmerking komen voor ondersteuningsniveau 2.
 - De leerkracht voert regie.
2. Extra ondersteuning op groepsniveau met extra aandacht (zoals extra uitleg of pre-teaching)
 - Op basis van HGW is duidelijk welke leerlingen extra onderwijsbehoeften hebben en daardoor in aanmerking komen voor extra ondersteuning in de groep (ondersteuningsniveau 2).
 - Er wordt verlengde of extra instructie gegeven. Dit kan ook in de vorm van verrijking of verdieping gebeuren.
 - Extra ondersteuning in het basisaanbod kan gegeven worden door de eigen leerkracht of de betrokken onderwijsassistent onder aansturing van de leerkracht.
 - Ondersteuningsmaterialen kunnen ingezet worden op basis van de onderwijsbehoefte.
 - Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
 - Het individuele doel wordt vastgelegd en geëvalueerd in een plan.
 - De leerkracht voert regie.

3. Extra ondersteuning op schoolniveau door intern deskundigen
 - De leerling wordt besproken tijdens een groepsbespreking.
 - De begeleiding en extra ondersteuning kan bestaan uit coaching, extra instructie, het volgen van een aangepast programma en het inzetten van een specifieke interventie. Hierbij is te denken aan methodieken als Connect lezen, Ralfi-lezen, rekenbootcamp.
 - Leerkracht en IB'er stellen een individueel handelingsplan of OPP op. Afhankelijk van de hulpvraag en interventie wordt bepaald of een handelingsplan of een OPP gemaakt wordt. Dit plan wordt 2x per jaar geëvalueerd door de leerkracht en IB'er. In het plan worden interventies vastgelegd. Intern wordt besproken of een arrangementsaanvraag wenselijk is.
 - In samenwerking met ouders wordt gekeken of ondersteuning in de thuissituatie tevens gewenst/noodzakelijk is.
 - De leerling wordt betrokken bij het plan middels een kindgesprek. De invloed van de leerling op het eigen OPP wordt vastgelegd. Leerlingen worden naast ouders betrokken worden bij de jaarlijkse evaluatie van hun OPP.
 - Raadplegen van extern/bovenschools deskundigen (zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD, schakelfunctionaris, jeugdarts, leerplichtambtenaar, AB, onderzoekers, enz.) behoort tot de mogelijkheden, net zoals een vooroverleg/adviesgesprek met de DBG'er.
 - Waar nodig adviseert school een breed onderzoek om de onderwijsbehoeften verder in kaart te brengen.
 - Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
 - De intern begeleider en leerkracht hebben de regie.
4. Extra ondersteuning bovenschools
 - Leerling ontvangt extra begeleiding en ondersteuning die binnen en/of buiten de groep plaatsvindt (meestal intensiever van aard dan op niveau 3 en met externe expertise). De begeleiding en extra ondersteuning kan bestaan uit individuele coaching, coaching in groepsverband, ondersteuning voor de leerkracht en het volgen van een specifieke interventie. In fase 4A wordt dit bekostigd uit middelen van school (maximaal 12 weken). Wanneer er meer nodig is wordt financiële ondersteuning van het samenwerkingsverband gevraagd (fase 4B, arrangementsaanvraag).
 - De leerling wordt betrokken bij het plan middels een kindgesprek. De invloed van de leerling op het eigen OPP wordt vastgelegd. Leerlingen worden naast ouders betrokken worden bij de jaarlijkse evaluatie van hun OPP.
 - Externe/bovenschoolse deskundigen worden geraadpleegd, zoals: ambulante begeleiders, leerkrachtcoaches, kindercoaching. Daarnaast is samenwerking met onder andere schoolmaatschappelijk werk, GGD en jeugdarts. School is leidend in de keuze welke samenwerking wordt aangegaan.
 - Ouders worden betrokken en op de hoogte gebracht van de ondersteuning (o.a. in 'groot overleg').
 - In deze fase wordt (ook) onderzocht en in beeld gebracht of de school de benodigde ondersteuning kan bieden, denkend aan de grenzen van de school.
 - DBG'er wordt betrokken.
 - Intern begeleider heeft regie samen met DBG.
5. Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband
 - Ondersteuning en begeleiding vanuit eigen middelen is niet toereikend.
 - Er wordt een arrangement of TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
 - Indien er sprake is van een TLV zal er een passende onderwijsplaats gezocht en gevonden worden op een andere school.
 - Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
 - DBG voert regie.



De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handlingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Bij het vormgeven van passend onderwijs worden de teamleden ondersteund door de intern begeleiders. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. Indien wenselijk kan ook een ambulant begeleider of gedragspecialist worden ingezet.

Voor het bewegingsonderwijs op de Koningsschool wordt gebruik gemaakt van vakleerkrachten. Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. Daarnaast bieden we de kinderen spelactiviteiten op het buitenterrein bij de school. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

Interne Begeleiding

Vanaf ondersteuningsniveau 3 (zie schema) wordt de intern begeleider betrokken. Indien er zorg rondom een leerling is, zal dit altijd worden besproken met de ouders om samen te kijken welke ondersteuning deze leerling nodig heeft om een fijne en goede schooltijd te hebben. Bij het vormgeven van passend onderwijs worden de teamleden ondersteund door de intern begeleiders. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingondersteuning, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. Indien wenselijk kan ook een ambulant begeleider, gedragspecialist, schoolmaatschappelijk werk of onderzoeker worden ingezet.

Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

Wanneer ondersteuning en begeleiding vanuit eigen middelen niet toereikend kan er extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband worden aangevraagd in de vorm van een arrangement of TLV. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de intern begeleider. De Deskundige Bevoegd Gezag ('DBG'er') werkt als bovenscholings deskundige en heeft vanaf dat moment een taak in de regio. De DBG'er binnen onze scholengroep is opgeleid als gedragswetenschapper (geregistreerd Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP) en als taalkundige. De DBG'er op onze school speelt ten eerste een adviserende, ondersteunende rol en heeft ten tweede een schakelfunctie naar het samenwerkingsverband.

De rol van de DBG'er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband Langstraat, Heusden en Altena te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op aan dat de DBG'er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Op het moment dat blijkt dat het kind in zijn ontwikkeling meer begeleiding nodig heeft dan de school kan bieden en/of kan bekostigen, dan bestaat er een mogelijkheid om extra ondersteuning aan te vragen bij het samenwerkingsverband waardoor het kind toch op onze school kan blijven. De school vult dan het ontwikkelingsperspectief (OPP) in voor het kind.

Is er sprake van een specifieke zorgvraag op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschools te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DGB'er).

Binnen de Koningsschool is ons uitgangspunt dat we de leerlingen zoveel mogelijk willen begeleiden binnen onze school. Hierin zijn we ambitieus. Voor ons staat het belang van het kind voorop: elk kind heeft recht op een passende plek.

Hoorrecht

Op de Koningsschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, bij onderwerpen die hen rechtstreeks aangaan. Dit sluit aan bij het hoorrecht van kinderen, zoals vastgelegd in het VN-Kinderrechtenverdrag.

Wanneer besluiten of maatregelen gevolgen hebben voor een leerling, krijgt de leerling de gelegenheid om zijn of haar mening te geven. De school luistert actief naar deze inbreng en weegt deze zorgvuldig mee in de besluitvorming. Daarbij houden we rekening met de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Het hoorrecht betekent niet dat de leerling zelf de uiteindelijke beslissing neemt. Wel vinden wij het belangrijk dat leerlingen ervaren dat hun stem ertoe doet en dat zij weten op welke manier hun mening is meegenomen. Gesprekken hierover vinden plaats in een veilige en respectvolle omgeving, waarbij ook ouders/verzorgers worden betrokken wanneer dat passend is.

Op deze manier dragen wij bij aan een schoolcultuur waarin respect, eigenaarschap, participatie en welzijn van leerlingen centraal staan.

Grenzen aan het onderwijs

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden.

Er kunnen aspecten aan de orde zijn waardoor we tegen de grenzen aanlopen van de zorg en ondersteuning op de Koningsschool. Dit komt voor wanneer kinderen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben, waaraan wij redelijkerwijs niet kunnen voldoen doordat het een onevenredige inzet of organisatie zou vragen van de school. Of wanneer kinderen vanwege cognitieve capaciteiten, gedrag of zorgbehoefte niet of onvoldoende in staat zijn om deel te nemen aan het groepsonderwijs op school.

Dit kan voorkomen wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag (onveilig voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht) vertoont of veel medische ondersteuning of verzorging nodig heeft. Of wanneer de leerling niet of nauwelijks leert en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen binnen een andere school. Wanneer het gaat om kinderen die vanwege hun onderwijsbehoeften of ontwikkelingsvragen aangewezen zijn op een vorm van gespecialiseerd onderwijs.

Als wij als school ervaren en vaststellen dat de grens van onze ondersteuning aan de leerling bereikt is, worden in overleg met de DGB'er en het samenwerkingsverband verdere stappen ondernomen. In overleg met het samenwerkingsverband wordt besproken waar de daadwerkelijke grens ligt en op welke manier we komen tot passend onderwijs voor de leerling.

Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Helaas komt het in alle lagen van de samenleving voor. Pesten. Pesten kan van grote invloed zijn op het verdere leven. Daarom doet de Koningsschool er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het bij herhaling en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen. Onze school heeft een antipestcoördinator aangesteld die toeziet op de naleving van het protocol, ondersteuning biedt aan leerkrachten en zorgt voor deskundigheidsbevordering binnen het team. Deze persoon is tevens aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij zorgen over pestgedrag.

Door deze gezamenlijke inzet zorgen we voor een school waar elk kind zich veilig voelt, zichzelf mag zijn en met vertrouwen kan opgroeien. Juf Elin zal in 2026-2027 de rol van anti-pest coördinator op zich nemen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteit). Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke kanten en verbeterpunten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 6 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

Gedragscodes voor leerlingen, leerkrachten en ouders

Een veilige en respectvolle leeromgeving kan alleen ontstaan wanneer iedereen binnen de schoolgemeenschap zich verantwoordelijk voelt voor zijn of haar gedrag. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Binnen ons schoolveiligheidsplan hebben we daarom duidelijke gedragscodes opgesteld voor alle betrokkenen, die gebaseerd zijn op de kernwaarden van Positive Behavior Support (PBS): respect, veiligheid, zorgzaamheid en verantwoordelijkheid. Het is onze overtuiging dat de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen en ouders essentieel is voor het succes van ons schoolveiligheidsbeleid. Deze integrale aanpak, waarbij iedereen zijn of haar verantwoordelijkheid neemt, vormt de basis voor een sociaal veilige school.

Smartphones

Sinds 1 januari 2024 geldt een landelijke richtlijn in het onderwijs voor smartphones, smartwatches en andere devices in de les en op school. Sinds schooljaar 2024-2025 geldt deze afspraak. De richtlijn is dat dit soort apparatuur alleen gebruikt mag worden voor educatieve doeleinden.

Meldingsprocedure sociale onveiligheid

(BIJV. PESTEN, DISCRIMINATIE, GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG)

Helaas komt het soms voor dat er situaties ontstaan waarin een leerling zich niet prettig of zelfs onveilig voelt bijvoorbeeld door pesten, discriminatie of grensoverschrijdend gedrag. We willen ouders betrekken in het signaleren én oplossen van zulke situaties. Daarom hanteren we een duidelijke en toegankelijke meldroute.

Wat kunt u doen als er iets speelt met uw kind?

- Eerste aanspreekpunt: de leerkracht van uw kind
De leerkracht kent uw kind het beste en ziet het dagelijks in de klas. Als u zorgen heeft of uw kind ergens mee zit, neem dan eerst contact op met de leerkracht. Samen kijken we naar wat er speelt en hoe we uw kind kunnen helpen. In veel gevallen kan er op dit niveau al een goede oplossing gevonden worden.
- Komt u er samen niet uit? Of voelt u zich niet voldoende gehoord?
Dan kunt u contact opnemen met één van onze vertrouwenspersonen. Zij zijn speciaal opgeleid om dit soort situaties zorgvuldig en vertrouwelijk te begeleiden. Ook kunt u ervoor kiezen om direct in gesprek te gaan met de directie.

Heb je zorgen?

1

Neem contact op met
de leerkracht

2

Schakel een
vertrouwenspersoon in
of ga in gesprek met directie

3

Kom je er niet uit?
Zoek contact met een
externe vertrouwenspersoon

We nemen iedere melding serieus en zoeken altijd samen met u naar een passende oplossing, in het belang van uw kind.

Waarom deze volgorde?

We geloven in een open communicatie en korte lijnen. Door eerst in gesprek te gaan met de leerkracht, voorkomen we misverstanden en zorgen we ervoor dat de mensen die het dichtst bij uw kind staan ook meteen kunnen handelen. Als het nodig is, wordt het opgepakt door anderen binnen de school, maar we starten liever bij de bron. Samen zorgen we ervoor dat onze school een veilige plek is voor ieder kind. We moedigen u aan om altijd in gesprek te gaan als u zich zorgen maakt. Hoe eerder we signalen krijgen, hoe sneller we kunnen helpen.

3.3 Vertrouwenspersonen/ Klachtenregeling

Leerlingen en hun ouders kunnen bij problemen terecht bij de vertrouwenspersonen. Zij gaan één keer per jaar de klassen rond om over allerlei onderwerpen met de kinderen te praten. Zoals over voor jezelf opkomen, grenzen aangeven, digitale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en pesten. Om tussendoor de vinger aan de pols te houden nemen wij cyclisch de gevoelsthermometer en het sociogram af. We doen dit met een WMK-vragenlijst Sociale Veiligheid. De resultaten worden teruggekoppeld.

Vertrouwensperso(n)en op onze school is/ zijn:
Marjet Duister (m.t.duister@vanoranje.nl)

Ook te bereiken via het telefoonnummer van school [0416 274145](tel:0416274145).

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen: de heer Roy Ploegmakers (senior pedagogisch medewerker open- en gesloten jeugdzorg, coach, auditor, jeugd- en gezinscoach bij gemeente en intensieve samenwerking Veilig Thuis, externe vertrouwenspersoon).

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl of

Ilse Oerlemans

ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

06 81575900

Website: www.vertrouwenswerk.nl

Deze externe vertrouwenspersonen zijn bereikbaar tijdens kantooruren. Aangezien zij regelmatig bij gesprekken aansluiten, telefonisch in overleg zijn en trainingen geven, is het mogelijk om bij niet bereikbaar zijn een e-mail of whatsapp te sturen, zodat zij een belafsprake kunnen maken. Bij een zeer urgente vraag, kan de voicemail ingesproken worden of kan een whatsapp gestuurd worden met de vraag zo snel mogelijk contact op te nemen.

Bij een redelijk vermoeden of klachten over machtsmisbruik (seksuele, fysieke en psychische intimidatie) en bejegeningssklachten kan indien gewenst rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsgroep. Het is ook mogelijk contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900 111 31 11

Het meldpunt is op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

Mocht u vragen hebben over de algemene klachtenregeling of het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de centrale klachtenfunctionaris van de Onderwijsgroep, Irma Versteeg, via w.f.versteeg@vanoranje.nl.

Willem van Oranje Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Als het interne proces als beschreven in de algemene klachtenregeling niet tot tevredenheid leidt, kan contact gezocht worden met deze landelijke klachtencommissie via:

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor medewerkers in het onderwijs geldt de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode ondersteunt bij het signaleren en zorgvuldig handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. Medewerkers zijn verplicht deze meldcode te volgen wanneer er signalen zijn van geweld in de huiselijke kring.

De meldcode biedt een stappenplan dat medewerkers helpt om tot een weloverwogen besluit te komen. Dit betekent dat er geen algemene meldplicht is: de medewerker maakt, op basis van de stappen in de meldcode en de professionele afweging, een beslissing om wel of niet te melden. In bepaalde situaties is melden echter altijd noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer een leerling aangeeft dat er thuis sprake is van fysiek geweld.

Een melding wordt gedaan bij het regionale meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, Veilig Thuis. Deze organisatie biedt daarnaast ook advies en ondersteuning aan professionals. Meer informatie is te vinden via www.veiligthuis.nl.

Binnen de Onderwijsgroep is de werkwijze rondom het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling verder uitgewerkt in het beleidsdocument *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. Dit document ondersteunt medewerkers om in een veilige werkomgeving zorgvuldig en eenduidig te handelen.

3.4 Sociaal klimaat

Binnen de Koningsschool willen we een prettig omgangsklimaat verzorgen. Kinderen maken een ontwikkeling door in gedrag en leren samenwerken.

Wij werken actief aan de groepsnormen om te voorkomen dat leerlingen zichzelf sterker voelen door een ander klein te maken. Hiermee zorgen we voor een omgeving waarin we pesten proberen te voorkomen en zo nodig te bestrijden. Als anderen uit de groep het pestgedrag afkeuren en opkomen voor de gepeste, valt de beloning voor de pesters weg. Wij werken aan een klimaat waarin de groep het pestgedrag afkeurt en waarin voorbeelden zijn voor positief gedrag. Voor pester(s) is het soms moeilijk om uit hun negatieve rol te komen. Daarom oefenen we met de kinderen hoe ze een conflict goed kunnen oplossen. Bij ons op school hebben we met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. In een antipest-protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het bij herhaling en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen.



Ruimtes in de school

De school is in afwachting van de nieuwbouw van het nieuwe kindcentrum. De school heeft een speelzaallokaal en er zijn BSO-ruimtes in de school gerealiseerd. Onderwijs wordt gegeven in de lokalen. Op de gang zijn werkplekjes gecreëerd. Voor het werken in kleine groepen wordt binnen het gebouw een plekje gezocht. Er is een lift aanwezig.

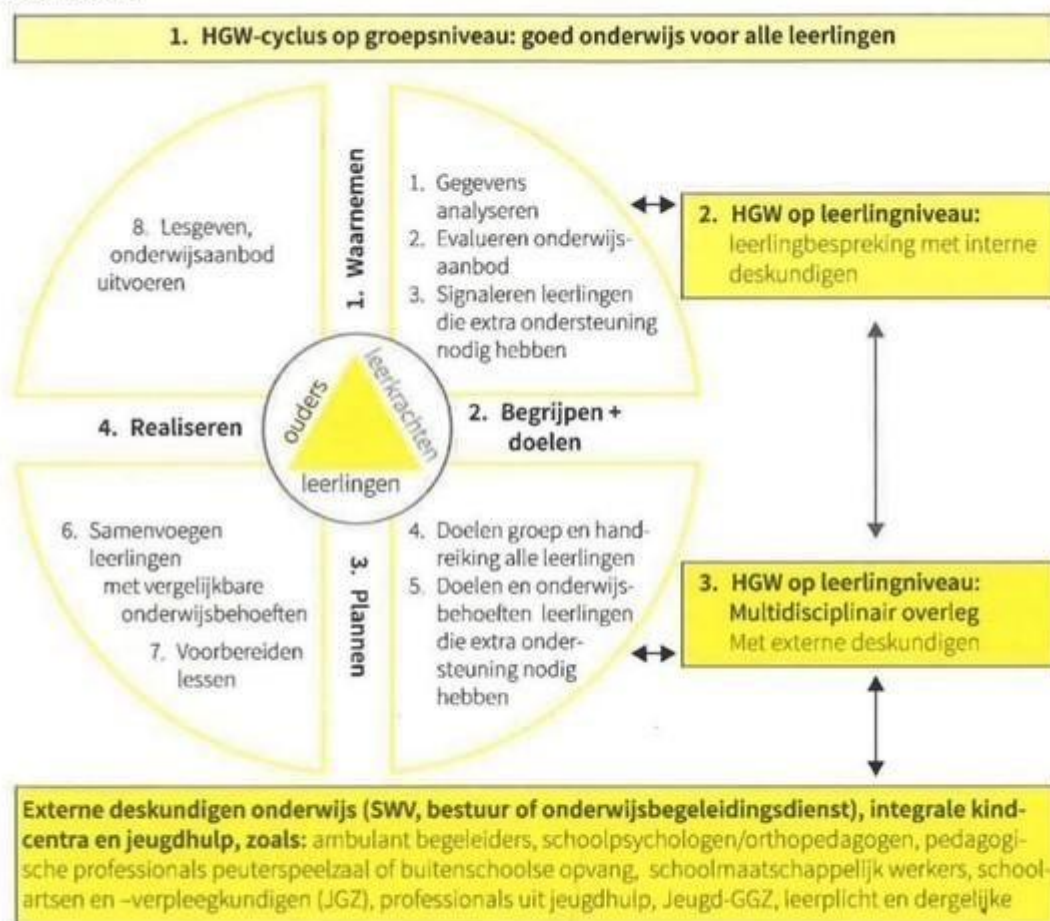
3.5 Ambities

Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities die we de komende periode willen realiseren.

We willen ons aanbod verder passend maken bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. We blijven daarin ontwikkelen en breiden ons handelingsrepertoire uit met interventies die planmatig worden ingezet om groei voor ieder kind mogelijk te maken. We leren en ontwikkelen ons in een inspirerende omgeving. De ruimte waarin wij ons ontwikkelen gaan we laten passen bij onze visie en het inspireren om te leren en groeien.

De ondersteuning door de groepsleerkracht wordt versterkt. Samen volgen we een training om meer planmatig, doelgericht en opbrengstgericht te werken. De teamontwikkeling is gericht op het versterken van de basisondersteuning. Om de leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling vinden we het belangrijk om bewust aandacht te hebben voor de leerkrachtvaardigheden. Bovendien geloven wij in het teamgericht organiseren, waardoor een groep mensen verantwoordelijk wordt voor het onderwijs.

Ook het HGW staat in een cyclus. Een cyclus waarin waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat.



Figuur 2.1 HGW-cyclus: de handelingsgerichte onderwijs- en ondersteuningsroute

Bron: Handelingsgericht werken, samenwerken aan schoolsucces (Noëlle Pameijer, 2017)

Naast de versterking van deze basis zullen we ons richten op het versterken van ons bijzonder aanbod 12DRIEssen (onderwijsconcept voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong in de onderbouw) en WillemVIER-onderwijs (onderwijsconcept voor hoogbegaafde kinderen).

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier. De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De activiteitencommissie organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: www.dekoningsschool.nl. Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp Parro die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep.

Andere informatie wordt geboden via:

- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (in Parro)
- Koffieochtenden (opgenomen in de kalender)
- Informatieavonden met wisselende informatie.

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden. Ook kunt u de school volgen op Facebook en Instagram waar u wat terug kunt zien van de activiteiten die op school plaatsgevonden hebben.

Wanneer ouders niet bij elkaar zijn

Als school stellen wij ons zo neutraal mogelijk op ten aanzien van gescheiden ouders en handelen daarin consequent. Het belang van het kind staat voorop.

De school richt zich primair op onderwijs met zorg voor veiligheid en rust voor de leerling.

Als het gaat om gescheiden ouders, is het voor de school dus van groot belang om te weten of beide ouders met het gezag zijn belast. Dit gegeven bepaalt immers sterk hoe de school zich in eerste instantie naar hen dient op te stellen en welke informatie wordt verstrekt. Voogdij-afspraken graag delen, deze dienen in het leerlingdossier te worden opgenomen.

Indien een ouder aangeeft als enige met het gezag belast te zijn, vraagt de school altijd om schriftelijk bewijs hiervan. Voogdij- en gezagsafspraken dienen te worden gedeeld met de school en worden opgenomen in het leerlingdossier.

De uitnodiging voor bijvoorbeeld een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. De school verwacht dan ook beide ouders op dezelfde tijd. Slechts in zeer bijzondere situaties kan van gezamenlijkheid worden afgeweken.

Op de school rust altijd de verplichting om de schijn van partijdigheid te voorkomen. Het is van belang dat scholen zich niet laten betrekken in een eventueel conflict tussen de ouders.



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per leerling.

De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten zoals aanbod door vrijwilligers. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schoolkamp wordt aan ouders een bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voorheen is er een extra bijdrage gevraagd in ons gespecialiseerd aanbod in voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs. Wij vinden dat niet gepast hoewel de bijdrage goed gebruikt werd. Een vrijwillige extra bijdrage blijft van harte welkom. Wij zullen dit altijd gebruiken om ons aanbod te verrijken.

Leergeld Waalwijk De Strohalm

Alle kinderen mogen meedoen! Dat is het motto van Stichting Leergeld Waalwijk De Strohalm.

De stichting ondersteunt kinderen tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen die wonen in Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Ze kunnen helpen met een fiets, laptop, kleding, schoenen, sportclub, muziekles of een verjaardagscadeau. Zij doen dit niet alleen: ze werken onder andere samen met de gemeente Waalwijk, het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur, Kunstencentrum Waalwijk en andere stichtingen.

Zijn er geldzorgen bij ouders? Kijk dan op de website: www.leergeldwaalwijk.nl

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) via de ouderapp Parro door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte. U kunt dit ook via Parro doorgeven.

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie
- bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen, indien mogelijk, schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.4 Toelatingsbeleid

De Koningsschool is een school die regulier basisonderwijs biedt aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De school is algemeen toegankelijk indien de christelijke grondslag wordt gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 AVG en privacy

De Koningsschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website of de nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Willem van Oranje Onderwijsgroep vindt een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In een privacyreglement is vastgelegd hoe dit wordt gedaan. Dit reglement is te vinden de website van de Onderwijsgroep en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kort samengevat worden alleen gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers geregistreerd die nodig zijn voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding. Als er meer geregistreerd zou moeten worden, dan zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd. De bij de Onderwijsgroep geregistreerde gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers worden alleen aan derden verstrekt als daar een wettelijke grondslag voor is. Is dat niet het geval, dan worden gegevens alleen geleverd na expliciete toestemming van de betrokkenen.

Elke ouder met wettelijk gezag of leerling ouder dan 16 jaar, heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van de leerling.

De schoollocaties/scholen van de Onderwijsgroep publiceren regelmatig beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op hun websites en sociale mediakanalen. Beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt als de betrokkenen die herkenbaar in beeld komen daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan beeld- en geluidsopnamen in de schoollocatie en op het terrein van de schoollocatie te maken.

Mocht u vragen hebben over hoe de Onderwijsgroep omgaat met privacy, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer van de Onderwijsgroep, André Poot, via privacy@vanoranje.nl.

Willem van Oranje Onderwijsgroep heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG monitort of de Onderwijsgroep zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is de contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@vanoranje.nl.

Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. De schoollocaties binnen de Onderwijsgroep zijn natuurlijk blij met sponsoring; sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Het bestuur en daarmee de schoollocatie hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant.

In het sponsorbeleid van de Onderwijsgroep staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de Onderwijsgroep, de schoollocatie en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, dan wel mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de daaraan gestelde kwaliteitseisen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de Onderwijsgroep, alsmede de doelstellingen van de Onderwijsgroep, de schoollocatie en het onderwijs;
- de Onderwijsgroep/schoollocatie mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.

Het beleidsdocument inzake sponsoring is te vinden op de website van de Onderwijsgroep.

Ongevallenverzekering

Vanuit de ouderbijdrage wordt ook de premie voor een ongevallenverzekering alsmede een aansprakelijkheidsverzekering betaald. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten:

- de school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school;
- de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen, voor schade aan fietsen in de fietsenstalling of aan jassen in de garderobe. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen. Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: We volgen hoe het met kinderen gaat op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

We volgen de ontwikkeling op de verschillende manieren:

- dagelijkse observaties;
- bekijken van het dagelijks werk;
- toetsen die bij de methode horen zoals een dictee of rekentoets;
- IEP leerlingvolgsysteem.

We werken met IEP - leerlingvolgsysteem. We sluiten ons onderwijs aan bij de mogelijkheden van de leerlingen en gaan voor een passend aanbod. IEP meet de ontwikkeling ten opzichte van de leerling zelf. Een methode die goed aansluit bij onze visie. Meer informatie over ons nieuwe leerlingvolgsysteem vindt u [hier](#).

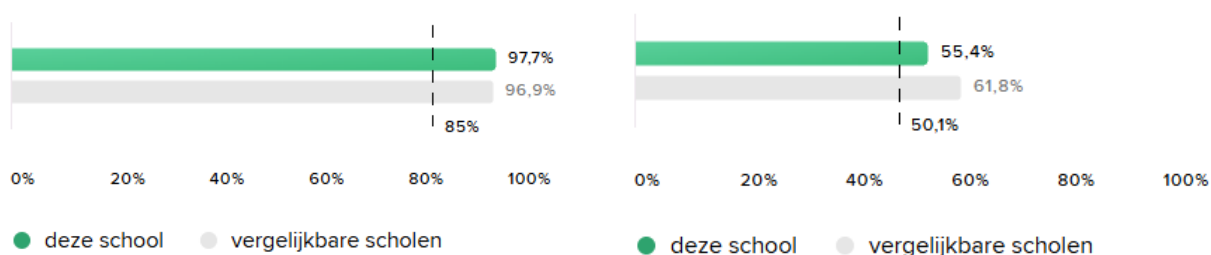
Twee keer per jaar worden de ontwikkelingen middels een rapport of portfolio weergegeven en is er de mogelijkheid om de voortgang te bespreken met de leerkracht.

WillemVIER

Naast regulier onderwijs bieden we, binnen de Koningsschool voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs. Hiervoor geldt een aparte procedure. Meer hierover vindt u op de site.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

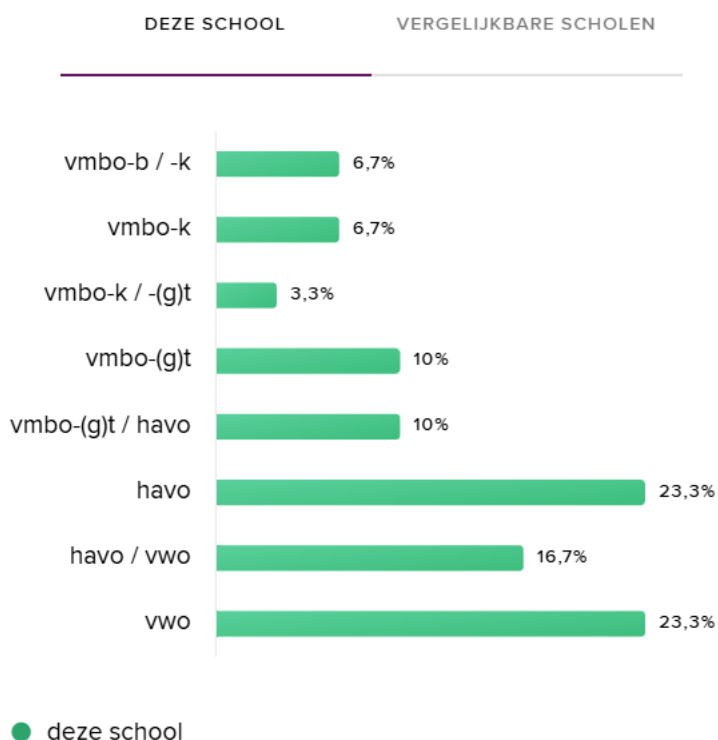
In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De afgelopen jaren heeft het driejaarsgemiddelde structureel boven het landelijk gemiddelde gelegen. Het 3-jaarsgemiddelde ligt boven het landelijk gemiddelde (+1%) en ruim boven de signaleringswaarde.



Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Op onze school behaalde bijna 100% van onze leerlingen dat. Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school. Het uitstroompercentage 2F/1S lag in de afgelopen jaren structureel boven de signaleringswaarde.

5.3 Schooladviezen

Wij kijken dan ook zorgvuldig per leerling wat onze ambities zijn en wat een passend vervolg in de schoolloopbaan is. In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van de leerling. Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. De meeste leerlingen komen op het niveau van vervolgonderwijs terecht dat voor hen was geadviseerd en verwacht. Op de Koningsschool willen we leerlingen kansen bieden om hun talenten te ontplooiën waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die leerlingen doormaken. We hechten niet alleen waarde aan toetsresultaten die onze leerlingen behalen, maar vooral ook aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen gedurende hun schoolperiode.



Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen in het vervolgonderwijs terecht op de geadviseerde plaats. De leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan vooral in het theoretisch onderwijs.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.



Werkwijze sociale opbrengsten

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het IEP Leerlingvolgsysteem geeft een compleet beeld van een kind. Bij sociaal-emotionele ontwikkeling categoriseren we in subdomeinen als: zelfmanagement, empathisch vermogen, sociale vaardigheden, beheersing van gevoelens, uiten van gevoelens.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.



6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we voor de hele school met een inlooptijd. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Om 8.25 uur worden de lessen daadwerkelijk gestart.

De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar school komen. De kinderen moeten op het plein blijven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Groep 1-2-3		Groep 4 t/m 8 hoofdgebouw	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.25 - 14.25	Maandag	8.25 - 14.25
Dinsdag	8.25 - 14.25	Dinsdag	8.25 - 14.25
Woensdag	8.25 - 12.10	Woensdag	8.25 - 12.10
Donderdag	8.25 - 14.25	Donderdag	8.25 - 14.25
Vrijdag	8.25 - 12.10	Vrijdag	8.25 - 14.25

Groep 5 t/m 8 De Gaard

	Tijden
Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 14.30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt door ouders zelf geregeld met diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven allemaal op school eten. Daarna is er een aanbod in spel en bewegen onder begeleiding van een professional van het Beweegeburo met vrijwilligers. De vrijwilligers ontvangen hiervoor een vergoeding vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt verzorgd door diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden. Binnen onze school gebruiken De Groene Wereld en Mikz kinderopvang een ruimte voor voor- en naschoolse opvang.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijven en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met een kinderdagverblijf naar keuze.

6.3 Vakantierooster

Schoolvakanties en studiedagen schooljaar 2026 – 2027

Vakantie/vrije dagen	
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari t/m 12 februari 2027
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027 (in de meivakantie)
Hemelvaartsdag en vrije dag	06 mei 2027 (in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027

Studiedagen schooljaar 2026-2027

Vrijdag	18-09-2026
Maandag	05-10-2026 (Willemdag)
Vrijdag	16-10-2026
Dinsdag	10-11-2026
Maandag	01-02-2027
Vrijdag	19-03-2027
Maandag	24-05-2027
Donderdag	17-06-2027

Start van kerst- en zomervakantie:

Op de vrijdag voor de kerstvakantie en de zomervakantie start voor alle groepen de vakantie om 12.15 uur

6.4 Contactmomenten

We vinden het belangrijk om met de ouders over en weer persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling(en). Door een afspraak hiervoor te maken, kunnen we voldoende tijd en aandacht geven aan dit gesprek. Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmomenten ook gewoon even binnenlopen.

Wij kijken uit naar jouw komst

We zijn trots op onze school. Met het team, de leerlingen en de ouders vormen wij vanuit een warme betrokkenheid samen de school. Ontdek de Koningsschool: waar leerlingen zich als koning te rijk voelen.

Wil je zelf ook een rondleiding krijgen door de Koningsschool, maak dan een afspraak. Wij kijken uit naar je komst!

Burgemeester Van Casterenstraat 41
5146 GA Waalwijk administratie.koningsschool@vanoranje.nl
0416 274145

