



KONINGS- SCHOOL

Schoolgids 2022/2023 Koningsschool



Datum : juli 2022
Status : definitief
Door : A. Buijs-Versteeg, directeur
A. Kurpershoek, kwaliteit&beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u
ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



willem
van oranje
scholen
groep

Inhoud

Voorwoord	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens.....	4
1.1.3 Schoolbestuur.....	4
1.1.4 Schooldirectie	4
1.1.5 Aantal leerlingen.....	5
1.2 Missie en visie	5
1.2.1 Kernwoorden	5
1.2.2 Missie en visie	5
1.2.3 Identiteit.....	6
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	7
2.1.1 Groepen op school	7
2.1.2 Invulling onderwijstijd	7
2.1.3 Extra faciliteiten	8
2.2 Het team	8
2.2.1 Vakleerkrachten	8
2.2.2 Verlof personeel	9
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	9
2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan.....	9
2.4.1 Doelen in het schoolplan	9
3. Ondersteuning en veiligheid	10
3.1 Ondersteuning van leerlingen.....	10
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	10
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school	10
3.2 Veiligheid op school.....	11
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	11
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	11
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	12
4. Handige informatie voor ouders.....	13
4.1 Hoe ouders worden betrokken	13
4.1.1 Communicatie met ouders.....	13
4.1.2 Klachtenregeling	14
4.1.3 Ouderinspraak.....	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	14
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	15
4.3.1 Ziekmelden	15
4.3.2 Verlof aanvragen	15
4.4 Toelatingsbeleid	16
4.5 AVG en privacy	16
4.6 Schoolverzekering	16

5.	Ontwikkeling en resultaten.....	17
5.1	Tussentijdse toetsen.....	17
5.1.1	Linus Driessen.....	17
5.2	Resultaten eindtoets.....	18
5.3	Schooladviezen	19
5.4	Sociale ontwikkeling.....	19
5.4.1	Visie op sociale opbrengsten.....	19
5.4.2	Werkwijze sociale opbrengsten.....	20
6.	Schooltijden en opvang.....	21
6.1	Schooltijden	21
6.1.1	Bewegingsonderwijs	21
6.2	Opvang	21
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	21
6.2.2	Tussenschoolse opvang	21
6.2.3	Naschoolse opvang	22
6.2.4	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	22
6.3	Vakantierooster	22
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	22

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningschool,

Adri Buijs-Versteeg, directeur



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

Koningsschool
 Burgemeester Van Casterenstraat 41
 5146 GA Waalwijk
 Telefoon: 0416-274145 (06-10298638)
 Website: <https://dekoningschool.nl>
 E-mail: administratie.koningschool@wvorange.nl

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep
 Aantal scholen: 8
 Aantal leerlingen: 2.373
<http://www.willemvanorangescholengroep.nl>

1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw A. Buijs-Versteeg	a.buijs@wvorange.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M. de Bruin (voorzitter College van Bestuur).

1.1.5 Aantal leerlingen

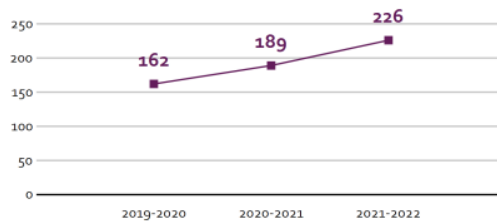
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



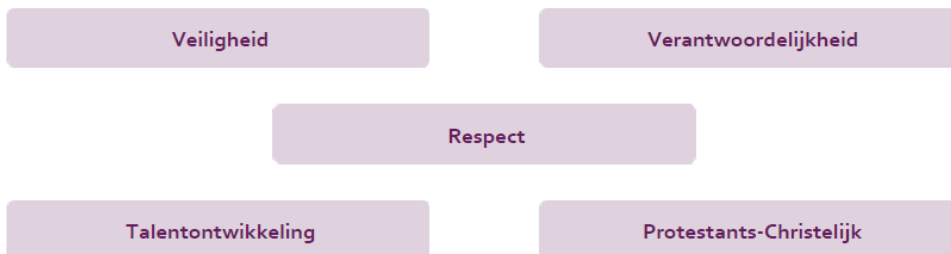
Conform de verwachting is het leerlingenaantal van de Koningsschool gestegen. De groei is vooral zichtbaar in de kleutergroepen.

De Koningsschool heeft enkele en gecombineerde groepen. Bij de groeps grootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen.

1.2 Missie en visie

1.2.1 Kernwoorden

In het profiel van De Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.



1.2.2 Missie en visie

Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat en werken met elkaar in een sfeer waarin ieder kind uniek kan en mag zijn. De sfeer waarin een kind mag opgroeien is van groot belang om stevig in de maatschappij te staan. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn onze kernwaarden.

We dagen onze leerlingen uit om maximaal te presteren en hun talenten te laten ontdekken en te ontwikkelen. We noemen dit 'excellent in talent'.

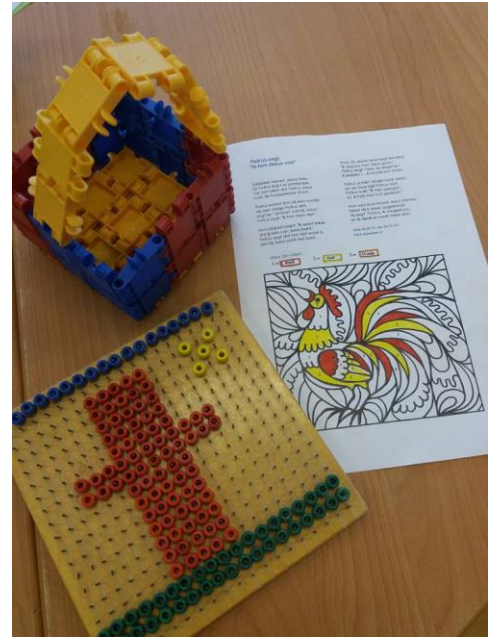
De Koningsschool is onderdeel van de Willem van Oranje Scholengroep. In onze kernbelofte beschrijven we waar we als scholen voor willen staan.

"Leerlingen bij Willem van Oranje Scholengroep worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven. Vol voorbereid op toekomst."

1.2.3 Identiteit

De Koningschool is een eigentijdse Protestants-Christelijke school voor basisonderwijs. We vertellen de leerlingen uit de bijbel en vieren de Christelijke feestdagen op een manier die bij hen past. We leren de leerlingen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan.

Niet alle leerlingen op onze school hebben een Christelijke achtergrond. Dit past bij onze school. We zijn een open Christelijke school en iedereen is welkom. Wel vragen we de ouders om de identiteit van onze school te respecteren.



2. *Het onderwijs*

2.1 *Organisatie van het onderwijs*

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Onze leerkrachten staan open voor ieder kind en tonen interesse en motiveren de leerlingen.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Ze hebben kennis van diverse didactische structuren zodat ieder kind op het eigen niveau instructie krijgt. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt.

2.1.1 *Groepen op school*

De leerjaren zijn verdeeld over verschillende units. Er is een onderbouwunit 'Het jonge kind', met aandacht voor het aanvankelijk leren). Er is een middenbouwunit 'Het jonge schoolkind', met aandacht voor de basisvaardigheden en een bovenbouwunit 'Het oudere schoolkind' met aandacht voor het toepassen van de basisvaardigheden en differentiatie ten aanzien van het vervolgonderwijs.

2.1.2 *Invulling onderwijstijd*

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement.

Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 1, 2 en 3

In de groepen 1-2-3 wordt thematisch gewerkt. De leerdoelen worden afgestemd op de leerlijn van de ontwikkeling van de leerling. Het oefenen van deze leerdoelen vindt voornamelijk plaats via opdrachten in de speel-/leerhoeken. In groep 3 is er naast aandacht voor een aanbod vanuit de methode, ook aandacht voor het werken vanuit hoeken. Kinderen worden hierdoor gestimuleerd om vanuit ontdekkend en onderzoekend leren hun leerdoelen te behalen.

De leerlingen uit groep 1-2-3 gaan 3 volle dagen en 2 halve dagen naar school.

Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 4 t/m 8

In het onderwijs aan groep 4 t/m 8 zijn de leerdoelen van de leerlingen ook afgestemd op de leerlijn van de ontwikkeling van de leerling. Voor de kernvakken (taal, rekenen en lezen) is de methode hierbij een belangrijke leidraad. Het thematisch werken wordt voornamelijk ingezet bij de wereldoriënterende vakken. Ook in deze groepen worden de leerlingen hierdoor gestimuleerd om vanuit ontdekkend en onderzoekend leren hun leerdoelen te behalen. Eigenaarschap voor het leerproces gaat een steeds grotere rol spelen in ons onderwijs. Zo werken de leerlingen in deze groepen met een portfolio over wat ze geleerd hebben tijdens dit thematisch werken.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 maken meer onderwijsuren dan de leerlingen uit de onderbouw. Ze gaan 4 hele dagen en 1 halve dag naar school. Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning). Het uitgangspunt van de leerlinguren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van $8 \times 940 = 7520$ uren hebben gemaakt. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur maken.



In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur. Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn ze actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.

De kernvakken (taal, rekenen en lezen) worden voornamelijk vanuit de leerdoelen in de eigen groep aangeboden. De wereldoriënterende vakken worden thematisch aangeboden. Ook de crea-vakken krijgen hierin een plekje. Per bouw is er een thema waarbinnen leerlingen samenwerken. Vanuit de vakgebieden sociale vaardigheden en burgerschap leren de leerlingen omgaan met elkaar. Het onderwijs wordt verrijkt met gastlessen en excursies.

Tevens wordt geparticipeerd in het anti-vandalisme project van Buro HALT, de nationale boomplantdag, de Kinderboekenweek, het Brabants Verkeersveiligheidslabel, etc.

2.1.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lokalen ingericht als leerplein

2.2 Het team

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Onze leerkrachten staan open voor ieder kind en tonen interesse en motiveren de leerlingen. De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Ze hebben kennis van diverse didactische structuren zodat ieder kind op het eigen niveau instructie krijgt. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt.

Ons team bestaat uit 17 leerkrachten, 3 teamleiders, 2 IB'ers, 3 onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker. De eindverantwoording ligt in handen van de directeur.

2.2.1 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2.2 Verlof personeel

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn of een collega uit de vervangingspool. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We zijn geen VVE-school omdat we niet aan de criteria voldoen die door de overheid en het beleid van de gemeente Waalwijk hiervoor geformuleerd zijn. Dit houdt in dat in verhouding het percentage leerlingen op onze school dat extra taalondersteuning nodig heeft, te klein is voor een verplicht aanbod. Wel zorgen we voor een passend aanbod voor al onze leerlingen. Ook nemen we deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij 'VVE-ontwikkelingen'.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, door de mentor van de kinderopvanglocatie schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.

2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

2.4.1 Doelen in het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Daarnaast voeren we een schoolzelfevaluatiescan. De uitkomst hiervan kan aanleiding zijn tot aanpassingen en acties ten aanzien van de afgesproken doelen uit het schoolplan. Om onszelf scherp te houden, vinden we het belangrijk dat ook externen meekijken in onze school. We gaan hiervoor audits voorbereiden

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

3. *Ondersteuning en veiligheid*

3.1 *Ondersteuning van leerlingen*

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen met een gediagnosticeerde problematiek (zogenoemde arrangementleerlingen).

Grenzen aan het onderwijs

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt een hulpplan (OPP) opgesteld. Is er sprake van een specifieke zorgvraag - op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied - dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschools te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DGB'er).

3.1.1 *Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)*

De rol van de DBG-er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband LHA te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

3.1.2 *Gediplomeerde specialisten op school*

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ambulant begeleider
- HB-specialist

De gedragsspecialist en de ambulant begeleider ondersteunen collega's bij het vormgeven van passend onderwijs en hebben contact met de betreffende leerlingen. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

3.2.1 Anti-pestprogramma

Ruzie - Plagen - Pesten

Iedereen heeft weleens ruzie: thuis, op school, op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn eigen grenzen kennen en ook die van anderen. Kinderen en volwassenen plagen elkaar ook weleens. Als je iemand plaagt of een grapje maakt, is het altijd om er samen om te lachen. Pesten is iets anders. Wat als een kleine ruzie of als plagen is begonnen, kan pesten worden wanneer het steeds maar doorgaat. Een kind dat gepest wordt, lijdt daaronder. Soms zijn er duidelijke klachten, soms kunnen de klachten echter ook vaag zijn.

De Koningsschool doet er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen.



3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteit).

Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke kanten en verbeterpunten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw M. Duister en mevrouw M. van Wijk. Mevrouw Van Wijk is tevens anti-pestcoördinator. U kunt hen bereiken via m.j.b.vanwijk@wvorange.nl en m.t.duister@wvorange.nl.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.
Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Er is een klankbordgroep.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.



De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals overblijven, uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.

4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: www.dekoningsschool.nl. Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep. Specifieke informatie over Linus Driessen is te vinden op de website www.linusdriessen.nl

Andere informatie wordt geboden via:

- Facebook
- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (verschijnt 4-6 wekelijks digitaal)

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden.

4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon, bij het bestuur of bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs ([GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)).

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep
- Diverse commissies

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.



Binnen Willem van Oranje scholengroep wordt i.v.m. de wijziging van de wetgeving ten aanzien van een vrijwillige ouderbijdrage nagedacht over nieuw beleid. Dit beleid zal in september 2023 besproken gaan worden in de (G)MR van de school. Informatie over dit beleid en het verzoek over de vrijwillige ouderbijdrage wordt daarna met de ouders gecommuniceerd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor Linus Driessen geldt een ander tarief, wanneer uw kind naar Linus Driessen gaat wordt dit middels een informatiebrief met u gedeeld en uitgelegd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.3.1 Ziekmelden

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) telefonisch door te geven. Ouders kunnen ook gebruik maken van de ouderapp om ziekmeldingen door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte.

4.3.2 Verlof aanvragen

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie,
- bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

De ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de ouderapp.

4.4 *Toelatingsbeleid*

De Koningsschool is een school die regulier basisonderwijs biedt aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De school is algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 *AVG en privacy*

De Koningsschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website of de nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Informatie rondom AVG en privacy is te vinden op de website van Willem van Oranje Scholengroep.

4.6 *Schoolverzekering*

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

5. *Ontwikkeling en resultaten*

5.1 *Tussentijdse toetsen*

Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch in de klas en op schoolniveau. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: hoe gaat het met dit kind op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

Behalve met toetsen uit de verschillende methodes, werken we met een leerlingvolgsysteem. Door middel van landelijk genormeerde CITO- toetsen, afgenomen volgens een bij aanvang van elk nieuw schooljaar vast te stellen 'toetskalender', gaan we enkele keren per jaar na hoe het leren van onze leerlingen zich ontwikkelt op het gebied van rekenen, lezen en spelling, begrijpend lezen en woordenschat. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN/Kindbegrip.

De ontwikkeling van kinderen in onderbouwunit (groep 1/2/3) volgen we aan de hand van de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys.

Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In september hebben we een oudervertelgesprek. Ouders gaan in gesprek met de leerkracht over hun kind. Wie hun kind is en wat hun kind nodig heeft. In november is er een voortgangsgesprek op verzoek van ouders. In februari/maart en juli krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. In februari en juli is er naar aanleiding van het rapport een gesprek met alle ouders.

De kinderen van groep 1/2 krijgen een rapport in februari/maart en juli. In groep 1/2 bestaat het rapport uit een overzicht vanuit de leerlijnen waarop per leergebied te zien is welke niveaus zijn behaald, een overzicht van vaardigheden die de leerling in de klas laat zien en een kindertekening. Naast het rapport ontvangen alle kinderen een plakboek, een verzameling van werken die gemaakt zijn tijdens het thematisch werken.

5.1.1 *Linus Driessen*

Aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe leerlingen. Dit om wederzijds kennis te maken en bijzonderheden over uw kind(eren) uit te wisselen. De kinderen zijn hierbij aanwezig. Tijdens het gesprek worden er wederzijdse verwachtingen uitgesproken aan de hand van een papier wat ingevuld is door uzelf en uw kind. U krijgt via uw kind het voorbereidingsblad mee naar huis in de eerste schoolweek.

In november worden alle ouders en kinderen uitgenodigd voor het eerste portfoliogesprek met de leerkracht. Dit gesprek duurt ongeveer 10-15 minuten. De gesprekken worden gevoerd met het kind en de ouders. De groepsleerkracht en het kind vertellen dan over de vorderingen van de leerling en het gedrag van uw kind. Rond februari wordt een tweede portfolio-gesprek gepland. Op het eind van het schooljaar wordt er zo nodig, of indien gewenst een eindgesprek gepland.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, kunt u door de groepsleerkracht worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de specifieke ondersteuning aan de orde gesteld en wordt er eventueel een handelingsplan opgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

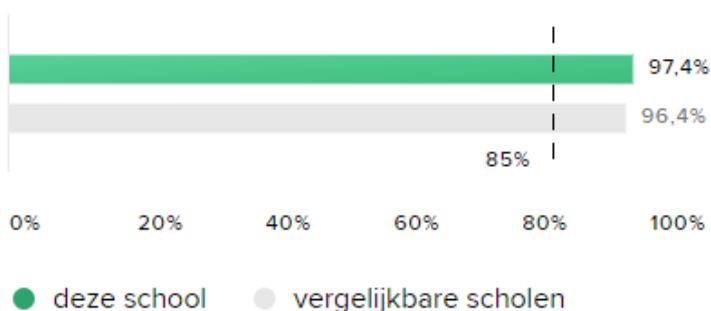
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

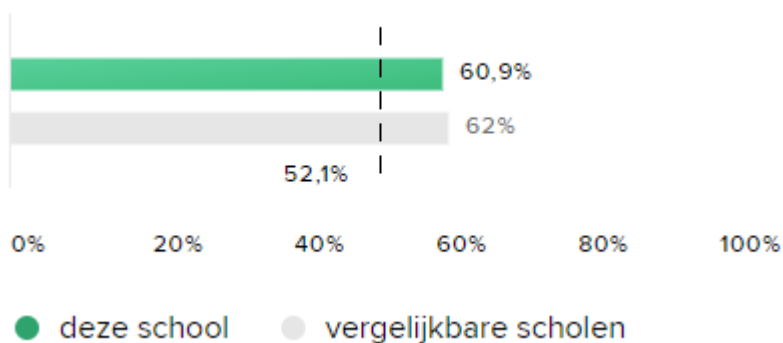
In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op de Koningsschool is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

De resultaten worden gemeten aan de hand van methode onafhankelijke toetsen van het Cito voor de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen worden in alle groepen meerdere malen per jaar afgenomen. In de onderbouw volgen we de leerlingen door middel van observaties volgens de 'leerlijnen jonge kind'. De resultaten en de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen worden met de ouders besproken.

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau behaalt:



Het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt:



5.3 Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen in het vervolgonderwijs terecht op de geadviseerde plaats.

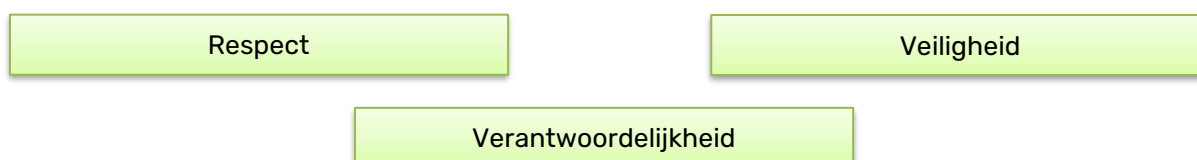
5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.

5.4.2 *Werkwijze sociale opbrengsten*

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 zetten we de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode ZIEN/Kindbegrip ingezet.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we voor de hele school met een inlooptijd. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Om 8.30 uur worden de lessen daadwerkelijk gestart.

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd naar school komen. Een leerkracht houdt dan toezicht, evenals in de pauzes. De kinderen moeten op het plein blijven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Groep 1-2-3		Groep 4 t/m 8	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.30 - 14.30	Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30	Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15	Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30	Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 12.15	Vrijdag	8.30 - 14.30

6.1.1 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht in de gymzaal. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. En één keer week een spelactiviteit op het buitenterrein bij de school, die verzorgd wordt door de eigen leerkracht. Daarnaast zijn er lessen die speciaal aandacht besteden aan bewegen op muziek. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#) en [Mikz kinderopvang](#). Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven allemaal op school eten. Dit doen ze bij de leerkracht in de groep. Daarna hebben ze een halfuurtje de tijd voor spel en bewegen onder begeleiding van een vrijwilliger. Ouders betalen op vrijwillige basis mee aan de vrijwilligersvergoeding.

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#), [Mikz kinderopvang](#) en [De Vuurtoren](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijf en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met www.de-vuurtoren.nl en www.totvanavond.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	6-01-2023
Voorjaarsvakantie	20-2-2023	24-02-2023
Goede Vrijdag	7-4-2023	
2e Paasdag	10-4-2023	
Meivakantie	24-4-2023	5-05-2023
Hemelvaart	18-5-2023	
2e Pinksterdag	29-5-2023	
Zomervakantie	17-7-2023	28-08-2023

De overige vrije dagen voor de leerlingen (studiedagen voor het team) worden via de kalender op de ouderapp en website met de ouders gedeeld.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

We vinden het belangrijk om met de ouders over en weer persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling(en). Door een afspraak hiervoor te maken, kunnen we voldoende tijd en aandacht geven aan dit gesprek. Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmoment ook gewoon even binnen lopen.