



Schoolgids 2024/2025

Koningsschool



Door: M. van der Wens, directeur
A. Kurpershoek, kwaliteit&beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op
[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
Ligging.....	3
Contactgegevens.....	3
Schoolbestuur.....	3
Schooldirectie.....	3
Aantal leerlingen.....	4
1.2 Missie en visie.....	4
Onze identiteit en visie.....	5
2. Het onderwijs.....	6
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	6
Units.....	6
Invulling onderwijstijd.....	6
2.2 Het team.....	7
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	7
2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan.....	7
3. Ondersteuning en veiligheid.....	8
3.1 Ondersteuning van leerlingen.....	8
Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	8
Gediplomeerde specialisten op school.....	8
3.2 Veiligheid op school.....	9
Anti-pestprogramma.....	9
Sociale en fysieke veiligheid.....	9
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	9
4. Handige informatie voor ouders.....	10
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	10
Communicatie met ouders.....	10
Klachtenregeling.....	10
Ouderinspraak.....	11
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	11
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	11
4.4 Toelatingsbeleid.....	12
4.5 AVG en privacy.....	12
4.6 Sponsoring.....	13
4.7 Schoolverzekering.....	13
5. Ontwikkeling en resultaten.....	14
5.1 Het volgen van de ontwikkeling.....	14
WillemVIER.....	14
5.2 Resultaten doorstroomtoets.....	14
5.3 Schooladviezen.....	15
5.4 Sociale ontwikkeling.....	15
Visie op sociale opbrengsten.....	15
Werkwijze sociale opbrengsten.....	16
6. Schooltijden en opvang.....	17
6.1 Schooltijden.....	17
6.2 Opvang.....	17
Voorschoolse opvang.....	17
Tussenschoolse opvang.....	17
Naschoolse opvang.....	17
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	17
6.3 Vakantierooster.....	18
6.4 Contactmomenten.....	18

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Koningsschool. Een school waar kennisopbouw, vaardig worden en talentontwikkeling samengaan. We hopen dat kinderen de jaren op de basisschool als een onvergetelijke periode ervaren. Om deze intentie te realiseren is inzet en betrokkenheid van ouders en onderwijsprofessionals en een goede samenwerking tussen hen van groot belang.

We willen als team dan ook op een open manier met ouders communiceren. Deze schoolgids vertelt u en andere belangstellenden hoe we het onderwijs en andere zaken op de school vorm en inhoud willen geven.

Ook vindt u er praktische informatie over het schooljaar 2024-2025 zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Neem daarvoor contact op via: administratie.koningsschool@wvoranje.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningsschool,

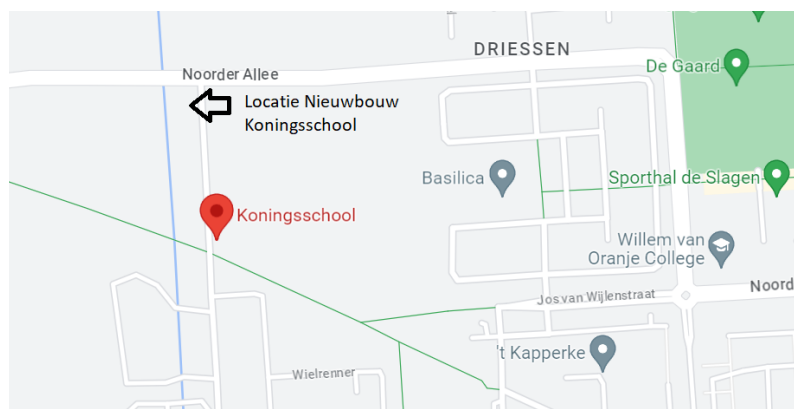
Marcia van der Wens, directeur



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Nu nog aan de rand van de groeiende wijk Landgoed Driessen, ligt het gebouw van de Koningsschool. Op dit moment wordt hard gewerkt aan de plannen voor de nieuwbouw, die naar verwachting in 2026 gerealiseerd zal zijn. Zoals u op het plaatje hierboven kunt zien, zal de nieuwbouw niet ver van de bestaande school zijn.

Contactgegevens

Koningsschool
Burgemeester Van Casterenstraat 41
5146 GA Waalwijk
Telefoon: 0416-274145
Website: <https://dekoningschool.nl>
E-mail: administratie.koningschool@wvoranje.nl

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Schoolbestuur

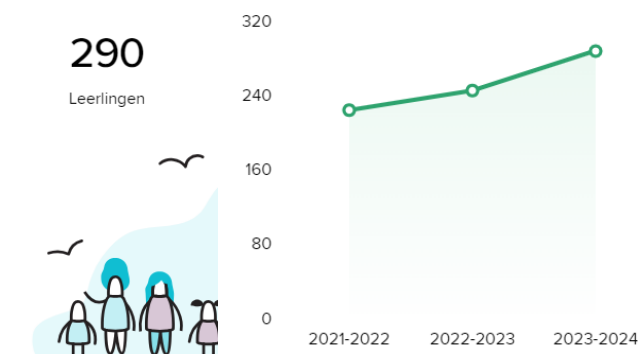
Willem van Oranje Onderwijsgroep
Aantal scholen: 16
<http://www.willemvanoranjegroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
directeur	Mevrouw M. van der Wens	m.p.vanderwens@wvoranje.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Onderwijsgroep, de heer J.M. de Bruin (College van Bestuur).

Aantal leerlingen



Conform de verwachting is het leerlingenaantal van de Koningsschool gestegen. De groei is vooral zichtbaar in de onderbouw.

De Koningsschool heeft enkele en gecombineerde groepen. Bij de groepsgrootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen. De groepen zijn ondergebracht in units, waarin de verschillende leerjaren nauw samenwerken. De units zijn onderverdeeld in 2 units voor de onderbouw en 2 voor de bovenbouw. Zowel de onderbouw als de bovenbouw kent start- en vervolggroepen. Wij bieden ook voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs in de school en onderwijs voor jonge leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.



1.2 Missie en visie

In het profiel van de Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Talentontwikkeling

Protestants-Christelijk

Onze identiteit en visie

De Koningsschool is onderdeel van Willem van Oranje Onderwijsgroep. In ons identiteitsbewijs staat “de kracht van voorbeelden; onze leerlingen zijn de bouwers van de toekomst”. Leerlingen bij Willem van Oranje Onderwijsgroep leren door voorbeelden van ouders, leerkrachten en elkaar.

We laten we kinderen groeien, niet alleen in kennis, maar ook als persoon. Door dit te doen, leren ze zelfstandig te zijn in hoe ze leren. In onze school staat nieuwsgierigheid centraal, zodat ze zelf kunnen ontdekken en begrijpen. De Koningsschool is een christelijke school. We vertellen de leerlingen uit de bijbel en vieren de christelijke feestdagen op een manier die bij hen past. We leren de leerlingen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan. Niet alle leerlingen op onze school hebben een christelijke achtergrond. Dit past bij onze school. We zijn een open christelijke school en iedereen is welkom. Wel vragen we de ouders om de identiteit van onze school te respecteren. Hier leren ze niet alleen over schoolvakken, maar ook over vriendelijkheid, respect en zorgzaamheid. Wij bieden onderwijs in een doorlopende lijn en zetten in op samen groeien. Dit doen we vanuit onze christelijke waarden. We zien een mooie toekomst voor ons voor onze school. Samen hebben we afgelopen schooljaar onze visie herijkt. Dit hebben we vormgegeven in beeld en tekst:



Ontdek de Koningsschool: waar leerlingen zich als koning te rijk voelen

BIJ ONS OP SCHOOL KAN IEDEREEN ZICHZELF ZIJN. LEERLINGEN ZIJN TROTS, GEMOTIVEERD EN ZELFBEWUST IN ONTWIKKELING. ZE LEREN BETEKENISVOL DOOR ERVARINGEN, SPELEN EN CREËREN. OP ONZE SCHOOL SMELTEN KENNISOPBOUW, VAARDIG WORDEN EN TALENTONTDEKKING SAMEN, ALTIJD AFGESTEMD OP DE CAPACITEITEN EN NIEUWSGIERIGHEID VAN ELKE LEERLING. ONS TOEGEWIJDE TEAM WERKT SAMEN VOOR DE LEERLINGEN. WIJ MOTIVEREN EN BEGELEIDEN VANUIT PASSIE EN EIGEN KRACHT. WE INSPIREREN VANUIT ONZE GEDEELDE WAARDEN OM EEN ACTIEVE BIJDRAGE TE LEVEREN AAN DE SAMENLEVING. DIT DOEN WE IN EEN OMGEVING DIE EIGENTIJD, GROEN EN HEEL DYNAMISCH IS.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd, onder andere door het opstellen van een doelgericht lesrooster.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. In ons onderwijs zorgen we voor een pedagogisch en didactisch klimaat waarin kinderen actief bezig kunnen zijn met leerstof die voor hen passend is. Door samen te werken, leren de kinderen van en met elkaar.

Units

Vanuit onderwijskundige opvattingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus gezamenlijk onderwijs krijgen. We geven dit vorm door samen te werken met meerdere onderwijsprofessionals. In ons team nemen leraren, leraarondersteuners, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leraren in opleiding samen de verantwoordelijkheid. Als team dagen we leerlingen uit in hun ontwikkeling en besteden we veel aandacht aan het omgaan met elkaar. We werken in de units in een gedifferentieerd team waardoor meer ruimte is voor maatwerk en goede uitleg. Leerlingen leren meer van elkaar, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Er is aandacht voor samenwerken en het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden, zoals leren leren.

Jezelf zijn, samen met anderen

Als team dragen we gedeeld eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor de groei van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd

De onderwijstijd wordt zo effectief mogelijk benut. De ochtenden staan vooral in het teken van de kernvakken (rekenen en taal). Verder werken we thematisch aan de wereld-oriënterende vakken. In deze thema's worden ook taaldoelen verwerkt. We zijn er namelijk van overtuigd dat taal het beste ontwikkeld wordt door het betekenisvol te oefenen. In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan Engels, verkeer, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve vakken. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijsprogramma.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 maken meer onderwijsuren dan de leerlingen uit de onderbouw. Ze gaan 4 hele dagen en 1 halve dag naar school. Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning). Het uitgangspunt van de leerlingenuren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van $8 \times 940 = 7520$ uren hebben gemaakt. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur maken.

In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur. Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn ze actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.

2.2 Het team

Op de Koningsschool scheppen we met ons team een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. We zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt. Vanuit onderwijskundige opvattingen vinden wij het belangrijk dat leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus gezamenlijk onderwijs krijgen. Om dit mogelijk te maken zal de doorontwikkeling richting samenwerking in units plaatsvinden. Wij zullen in teams bezig blijven met het (her)ontwerpen van het onderwijs en het eigenaarschap van leerlingen versterken.

In het nieuwe gebouw zal er meer ruimte zijn om leerpleinen in te richten en zo in een team verantwoordelijk te zijn voor een groep kinderen. Ook nu en hier gaan we samenwerken met meerdere onderwijsprofessionals. In ons team nemen leraren, leraarondersteuners, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leraren in opleiding samen de verantwoordelijkheid.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Het percentage leerlingen op onze school die extra taalondersteuning nodig heeft, is te klein voor een verplicht aanbod om te dienen als Vroegschoolse Educatie (VE) school. We zorgen als school voor een passend aanbod voor de leerlingen. We maken gebruik van taalimpuls en werken met BOUW (interventieprogramma leesproblemen). We nemen deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij VE-ontwikkelingen.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.



2.4 Kwaliteitszorg en het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Daarnaast voeren we jaarlijks een schoolzelfevaluatiescan uit. De uitkomst hiervan kan aanleiding zijn tot aanpassingen en acties ten aanzien van de afgesproken doelen uit het schoolplan. Om onszelf scherp te houden, vinden we het belangrijk dat ook externen meekijken in onze school.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Grenzen aan het onderwijs

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt een hulpplan (OPP) opgesteld. Is er sprake van een specifieke zorgvraag - op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied - dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschol te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DBG-er).

Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG-er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband Langstraat, Heusden en Altena te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op aan dat de DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

Gediplomeerde specialisten op school

Bij het vormgeven van passend onderwijs worden de teamleden ondersteund door de intern begeleiders. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. Indien wenselijk kan ook een ambulant begeleider of gedragsspecialist worden ingezet.

Voor het bewegingsonderwijs op de Koningsschool wordt gebruik gemaakt van vakleerkrachten. Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. Daarnaast bieden we de kinderen spelactiviteiten op het buitenterrein bij de school. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Helaas komt het in alle lagen van de samenleving voor: pesten. Pesten kan van grote invloed zijn op het verdere leven. Daarom doet de Koningsschool er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteit). Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke kanten en verbeterpunten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 6 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw M. Duister en mevrouw M. van Wijk. Mevrouw Van Wijk is tevens anti-pestcoördinator. U kunt hen bereiken via m.j.b.vanwijk@wvorange.nl en m.t.duister@wvorange.nl.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.
Telefoon: 06 4808 8774
Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
Website: www.vertrouwenswerk.nl

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of de externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier. De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: www.dekoningsschool.nl. Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp Parro die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep.

Andere informatie wordt geboden via:

- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (verschijnt maandelijks digitaal)

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden. Ook kunt u de school volgen op Facebook waar u wat terug kunt zien van de activiteiten die op school plaatsgevonden hebben.

Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon, bij het bestuur of bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs ([GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)).

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Ouders/ verzorgers en medewerkers nemen allemaal een bijzondere plaats in binnen de school. De ouderraad staat de school bij wanneer het gaat om de ondersteuning van activiteiten. Ouders en teamleden hebben instemming in het schoolbeleid middels de MR (medezeggenschapsraad t.b.v. de onderwijsactiviteiten). Plannen en praktische en onderwijsinhoudelijke zaken worden daar besproken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per leerling.

De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schoolkamp wordt aan ouders een bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voorheen is er een extra bijdrage gevraagd in ons gespecialiseerd aanbod in voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs. Wij vinden dat niet gepast hoewel de bijdrage goed gebruikt werd. Een vrijwillige extra bijdrage blijft van harte welkom. Wij zullen dit altijd gebruiken om ons aanbod te verrijken.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) via de ouderapp Parro door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte. U kunt dit ook via Parro doorgeven.

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie,
- bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen, indien mogelijk, schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

De ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de ouderapp.

4.4 Toelatingsbeleid

De Koningsschool is een school die regulier basisonderwijs biedt aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De school is algemeen toegankelijk waarbij de christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 AVG en privacy

De Koningsschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website of de nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Informatie rondom AVG en privacy is te vinden op de website van Willem van Oranje Onderwijsgroep.

4.6 Sponsoring

Het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dient als basis voor het sponsorbeleid van Willem van Oranje Onderwijsgroep. Bij sponsoring gelden een aantal voorwaarden, waaronder:

- Sponsoring mag het primaire proces op de school of de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen of daarvan afhankelijk maken.
- Sponsoring mag niet strijdig zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring behoeft voorafgaande instemming van de GMR.

Voor iedere vorm van sponsoring zal een sponsorovereenkomst worden opgesteld waarin de regels en afspraken uit het sponsorbeleid zijn opgenomen. De overeenkomst zal, na voorafgaande instemming van de GMR worden vastgesteld door het College van Bestuur en worden ondertekend door partijen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het sponsorbeleid van de onderwijsgroep.

4.7 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen. Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: We volgen hoe het met kinderen gaat op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

We volgen de ontwikkeling op de verschillende manieren:

- dagelijkse observaties;
- bekijken van het dagelijks werk;
- toetsen die bij de methode horen zoals een dictee of rekentoets;
- IEP leerlingvolgsysteem.

Sinds kort zijn we overgestapt naar het IEP - leerlingvolgsysteem. We sluiten ons onderwijs aan bij de mogelijkheden van de leerlingen en gaan voor een passend aanbod. IEP meet de ontwikkeling ten opzichte van de leerling zelf. Een methode die goed aansluit bij onze visie. Meer informatie over ons nieuwe leerlingvolgsysteem vindt u [hier](#).

Twee keer per jaar worden de ontwikkelingen middels een portfolio weergegeven en is er de mogelijkheid om de voortgang te bespreken met de leerkracht.

WillemVIER

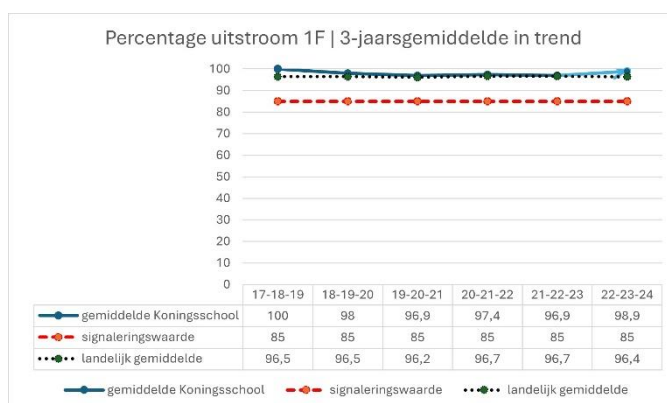
Naast regulier onderwijs bieden we, binnen de Koningsschool, Voltijds Hoogbegaafdheidsonderwijs. Hiervoor geldt een aparte procedure. Meer hierover vindt u op de site.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. In de resultaten van de doorstroomtoets van 2024 is op fundamenteel niveau een stijging te zien in het 3-jaarsgemiddelde. In de afgelopen jaren heeft het uitstroompercentage 1F structureel boven het landelijk gemiddelde gelegen. In 2024 is het verschil zelf iets groter geworden en ligt het uitstroompercentage +2,5% boven het landelijk gemiddelde.

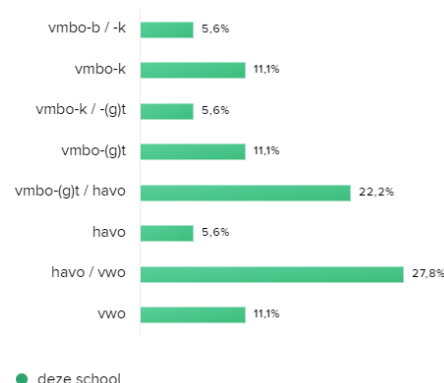
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Op onze school behaalde 100% van onze leerlingen dat. Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

Het uitstroompercentage 2F/1S lag in de afgelopen jaren structureel boven de signaleringswaarde. In 2023-2024 is een stijgende lijn ingezet.



5.3 Schooladviezen

Wij kijken dan ook zorgvuldig per leerling wat onze ambities zijn en wat een passend vervolg in de schoolloopbaan is. In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van de leerling. Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van De Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. De meeste leerlingen komen op het niveau van vervolgonderwijs terecht dat voor hen was geadviseerd en verwacht. Op de Koningsschool willen we leerlingen kansen bieden om hun talenten te ontplooien waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die leerlingen doormaken. We hechten niet alleen waarde aan toetsresultaten die onze leerlingen behalen, maar vooral ook aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen gedurende hun schoolperiode.



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijsend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.



Werkwijze sociale opbrengsten

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het IEP Leerlingvolgsysteem geeft een compleet beeld van een kind. Bij sociaal-emotionele ontwikkeling categoriseren we in subdomeinen als: zelfmanagement, empathisch vermogen, sociale vaardigheden, beheersing van gevoelens, uiten van gevoelens.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.



6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we voor de hele school met een inlooptijd. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Om 8.30 uur worden de lessen daadwerkelijk gestart.

De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar school komen. Een leerkracht houdt dan toezicht, evenals in de pauzes. De kinderen moeten op het plein blijven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Groep 1-2-3		Groep 4 t/m 8	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.30 - 14.30	Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30	Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15	Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30	Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 12.15	Vrijdag	8.30 - 14.30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt door ouders zelf geregeld met diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven allemaal op school eten. Dit doen ze bij de leerkracht in de groep. Daarna hebben ze een halfuurtje de tijd voor spel en bewegen onder begeleiding van vrijwilligers. De vrijwilligers ontvangen een vergoeding vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt verzorgd door diverse kinderdagverblijven. Hier zijn kosten aan verbonden. Binnen onze school gebruikt [Mikz kinderopvang](#) een ruimte.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijven en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met een kinderdagverblijf naar keuze.

6.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	03-03-2025 t/m 07-03-2025
Goede Vrijdag	18-04-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Hemelvaartsdag	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren	02-06-2025
Zomervakantie	07-07-2025 t/m 17-08-2025

De overige vrije dagen voor de leerlingen (studiedagen voor het team) worden via de kalender op de ouderapp en website met de ouders gedeeld.

6.4 Contactmomenten

We vinden het belangrijk om met de ouders over en weer persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling(en). Door een afspraak hiervoor te maken, kunnen we voldoende tijd en aandacht geven aan dit gesprek. Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmomenten ook gewoon even binnenlopen.

Wij kijken uit naar jouw komst

We zijn trots op onze school. Met het team, de leerlingen en de ouders vormen wij vanuit een warme betrokkenheid samen de school. Ontdek de Koningsschool: waar leerlingen zich als koning te rijk voelen.

Wil je zelf ook een rondleiding krijgen door de Koningsschool, maak dan een afspraak. Wij kijken uit naar je komst!

Burgemeester Van Casterenstraat 41
5146 GA Waalwijk
administratie.koningsschool@wvoranje.nl
[0416 274145](tel:0416274145)

