

Schoolgids 2019/2020

Juliana van Stolbergschool



Datum : 10 april 2019
Herzien : 23/09/2019
Status : Definitief
Door : G. de Ronde, directeur
A. Kurpershoek, Kwaliteit & Beleid



De informatie in deze schoolgids
vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoud

Voorwoord	3
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.1.1 Ligging	4
1.1.2 Contactgegevens	4
1.1.3 Schoolbestuur	4
1.1.4 Schooldirectie	5
1.1.5 Aantal leerlingen	5
1.2 Profiel van de school	5
1.2.1 Kernwoorden	5
1.2.2 Missie en visie	6
1.2.3 Prioriteiten	6
1.2.4 Identiteit	7
2. Het onderwijs	8
2.1 Groepen en leraren	8
2.1.1 Groepen	8
2.1.2 Verlof personeel	8
2.1.3 Vakleerkrachten	8
2.2 Invulling onderwijstijd	8
2.3 Extra faciliteiten	10
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	10
3. Zorg voor leerlingen	11
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	11
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	12
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school	12
3.2 Veiligheid	12
3.2.1 Anti-pestprogramma	12
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid	13
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen	14
4. Ouders en school	15
4.1 Hoe ouders worden betrokken	15
4.1.1 Communicatie met ouders	15
4.1.2 Klachtenregeling	16
4.1.3 Ouderinspraak	16
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.3 Schoolverzekering	17
4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen	17
4.4.1 Ziekmelden	18
4.4.2 Verlof aanvragen	18
5. Ontwikkeling van leerlingen	19
5.1 Tussentijdse toetsen	19
5.2 Eindtoets	19
5.3 Schooladviezen	20
5.4 Sociale ontwikkeling	20
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten	20
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten	21
5.5 Kwaliteitszorg	21

6.	Schooltijden en opvang.....	22
6.1	Schooltijden	22
6.1.1	Bewegingsonderwijs	22
6.2	Opvang	22
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	22
6.2.2	Tussenschoolse opvang.....	22
6.2.3	Naschoolse opvang	23
6.2.4	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	23
6.3	Vakantierooster	23
6.4	Contactmomenten.....	23

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Juliana van Stolbergschool,



Gerard de Ronde, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk
0416 - 332287
<http://www.julianavanstolbergschool.nl>
administratie.jvs@wvoranje.nl

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband P0 30-10 Langstraat Heusden Altena.
(www.samenwerkingsverbandlha.nl).

1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep
Aantal scholen: 7
Aantal leerlingen: 2.641
<http://www.willemvanoranjescholengroep.nl>

1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Gerard de Ronde	g.deronde@wvoranje.nl

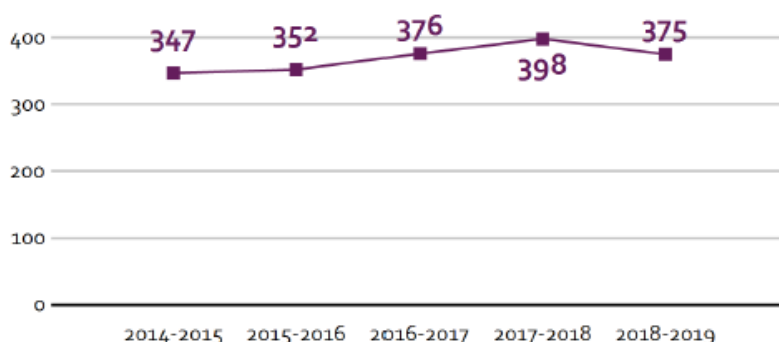
De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M.de Bruijn (voorzitter College van Bestuur).

1.1.5 Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Juliana van Stolbergschool heeft de afgelopen jaren een groei doorgemaakt mede door voltijd onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Nu is het voltijd onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen beëindigd. Op teldatum 1 oktober 2018 telde de school 375 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingenaantal op de Juliana van Stolbergschool stabiel blijft of groeit. Indien nodig zal regulering toegepast worden.

In schooljaar 2018/2019 zijn de leerlingen verdeeld over 15 groepen. Zowel op de eigen locatie als op De Bron, eveneens een school van de Willem van Oranje Scholengroep, wordt nog steeds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen geboden.

1.2 Profiel van de school

In het profiel van de Juliana van Stolbergschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kernwoorden

Vroeg Vreemde Talen Onderwijs

Sociale Veiligheid

Protestants-Christelijk

Natuurleerspeeltuin

Hoogbegaafdenonderwijs

1.2.2 Missie en visie

Onze school is een Protestants-Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Aan de school is een kindcentrum verbonden met aandacht voor vroegschoolse educatie. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan burgerschap en sociale integratie en internationalisering.

Onze missie:

Op de Juliana van Stolbergschool vormen relaties, veiligheid, aandacht voor elkaar, rust en vertrouwen de basis.

Wij leren onze leerlingen leren en vanuit zelfstandigheid en verantwoordelijkheid eigenaar te zijn van het eigen leerproces. Ieder kind gunnen wij de tijd, de aandacht en het vertrouwen, zodat ieder kind zichzelf en zijn/haar talenten kan ontwikkelen. Het effect van de manier van lesgeven door de leerkracht evalueren wij aan de hand van het trendanalyses en klassenconsultatie. Ons doel is het beste in jezelf en de ander naar boven halen: eruit halen wat erin zit.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en begrepen voelt. Wij hebben oog voor alle kinderen en ons onderwijs is zo ingericht dat alle leerkrachten tijd hebben om zich hierop te kunnen richten. Leren met plezier is hierbij ons uitgangspunt.

Onze kernwaarden:

- ✓ VEILIG voelen
- ✓ SAMEN leren
- ✓ EIGENAAR zijn
- ✓ TALENT ontwikkelen
- ✓ PLEZIER maken

Onze slogan:

"Wie ont-moet bereikt meer, samen voor jou!"

Onze visie:

Op de scholen van het Willem wordt je gezien!

1.2.3 Prioriteiten

In 2016 is een schooleigen ambitienorm afgesproken, waarbij niet meer de landelijke norm (ondergrens) wordt gehanteerd, maar schooleigen normen die zijn opgesteld op basis van ervaringsgegevens passend bij de schoolpopulatie van de Juliana van Stolbergschool. Ambities die duidelijk hoger liggen dan de landelijke norm.

Deze ambitienorm is vastgelegd voor twee jaar, daarna is deze geëvalueerd. Nu al zijn de ervaringen positief. Hiermee wordt de interne ambitie en doorgaande ontwikkeling van de organisatie en van haar medewerkers gestimuleerd. De ambitienorm wordt gehandhaafd.

Bij die doorgaande ontwikkeling richten we ons ook op het realiseren van de streefdoelen voor 2019 die lopende het jaar onder de aandacht zijn zoals geïntegreerde ICT, de lerende organisatie, programma-aanbod voor talentontwikkeling en excellentie en verbetering van taal- en leesonderwijs.

1.2.4 Identiteit

Vanuit de overtuiging dat we respect hebben voor het leven om ons heen, willen we de kinderen bewust maken van de "eigenheid" van ieder mens. We zien het kind als mens die uniek is, waarbij we hem/haar leren oog te hebben voor elkaar.

De Juliana van Stolbergschool is een Protestants-Christelijke school. Vanuit onze kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, trachten we de Bijbelse normen te verstaan en ernaar te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen.



Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat. Onze Christelijke identiteit ervaren de kinderen doordat we iedere dag met gebed beginnen en eindigen. In de groepen worden Bijbelverhalen verteld. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de Christelijke vieringen. We leren de kinderen na te denken over wat zij horen en ervaren. Het op een goede manier met elkaar omgaan en aandacht voor het milieu vinden we belangrijk. Wij vinden dat de Bijbel ons dat leert.

De school heeft contacten met de kerken in Waalwijk. In de school en de kerken is aandacht voor het lied van de maand en één keer per jaar is er een kerkschoolviering als afsluiting van het Bijbelproject.

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Hoewel we werken met leerstofjaarklassen zijn onze kleutergroepen gemengde groepen (groep 1-2). Ook kan het voorkomen dat een leerling, passend bij zijn niveau, sommige lessen in een andere groep volgt.

2.1.1 Groepen

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/2.

2.1.2 Verlof personeel

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Bij het niet kunnen vervangen van een leerkracht, worden de klassen samengevoegd. Slechts in uiterste gevallen, krijgt de groep vrij. We kunnen vanaf schooljaar 2019-2020 werken met eigen poolleerkrachten. De poolleerkrachten vervangen bij afwezigheid van leerkrachten.

2.1.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De Juliana van Stolbergschool werkt met Kleuterplein. Dit sluit aan op de kinderopvang en helpt om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen. Daarnaast wordt in de kleutergroepen het observatiesysteem "leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind" van ParnasSys gebruikt. Dit levert individuele analyses en de signalen worden ingezet om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen en hierdoor blijft de onderwijskwaliteit gewaarborgd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. We hebben een cognitief en sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.



Om de leertijd van onze leerlingen te berekenen, wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Voor schooljaar 2019-2020 ziet de onderwijstijd er als volgt uit:

						gr 1-2	gr 3-4	gr 5-8
Aantal uren per week						23,75	23,75	25,75
aantal uren per jaar (..... X 52)						1235	1235	1339
schrikkel dag 29 februari 2020 (zaterdag)						0	0	0
bijtellen 30 september 2020 (wo)						3,75	3,75	3,75
TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS						1238,75	1238,75	1342,75
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR								
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN						1238,75	1238,75	1342,75
Herfstvakantie	ma	14-okt-19	vr	vr	18-okt-19	23,75	23,75	25,75
Kerstvakantie	ma	23-dec-19	tm	vr	3-jan-20	47,5	47,5	51,5
Voorjaarsvakantie	ma	24-feb-20		vr	28-feb-20	23,75	23,75	25,75
Goede vrijdag	vr	10-apr-20				3,5	3,5	5,5
2e Paasdag	ma	13-apr-20				5,5	5,5	5,5
Koningsdag	ma	27-apr-20				0	0	0
Meivakantie PO	ma	20-apr-20	tm	vr	1-mei-20	47,5	47,5	51,5
Hemelvaart	do	21-mei-20	tm	vr	22-mei-20	8	8	11
Bevrijdingsdag	di	5-mei-20				5,5	5,5	5,5
2e Pinksterdag	ma	1-jun-20				5,5	5,5	5,5
Zomervakantie	ma	13-jul-20	tm	vr	21-aug-20	142,5	142,5	154,5
Kleutervrije vrijdag	5/jr					17,5		
TOTAAL						330,5	313	342
NOG TE BESTEDEN						908,25	925,75	1000,75
Vrije dagen								
Kerst vrijdagmiddag						0,00	0,00	2,00
Voorjaarsvak. vrije middag						0,00	0,00	2,00
Vrijdagmiddag voor zomer						0,00	0,00	2,00
Teamwerkdagen	vr 7-feb	do 25-jun				9,00	9,00	11,00
Studiedag ma	ma 2-mrt	ma 4-mei				11,00	11,00	11,00
Studiedag wo	wo 25-sept					3,75	3,75	3,75
Totaal vrije dagen						23,75	23,75	31,75
URENAANTAL						884,50	902,00	969,00

Leerlingen moeten minimaal 7520 uren les krijgen verdeeld over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 leerjaren minimaal 3520 uur onderwijs krijgen.

2018-2019	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
totaal	884,50	1763,25	2665,00	3582,25	4573,50	5556,50	6546,00	7534,25

De totale onderwijstijd over acht jaar basisonderwijs wordt ruimschoots gehaald.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Natuurleerspeeltuin
- Brede School, i.s.m. Mikz is er voor-, tussen- en naschoolse opvang. Daarnaast is er vroegschoolse opvang
- Plusklas + Junior Plusklas (bovenschools) voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast hebben we een verrijkingsgroep 1-2-3
- Er wordt een opstart gemaakt met techniek-onderwijs

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In het schoolgebouw is kinderopvang en onderwijs aanwezig en met de partner Mikz kinderopvang wordt gezorgd voor een geïntegreerd aanbod met aandacht voor doorgaande ontwikkelingslijnen. Voor de jongste kinderen zijn er de groepen Lieveheersbeestjes en De Hommeltjes. In deze groepen werken pedagogisch medewerkers vol overgave met kinderen om ze een veilige en warme omgeving aan te bieden. Buiten is een prachtige babyweide.

In de groepen van de peuters van 2 en 3 jaar wordt gewerkt met het VVE-programma Peuterplein. Raai de kraai is de handpop van Peuterplein die op vele gebieden ingezet kan worden om een activiteit kracht bij te zetten. Daarnaast kan Raai ook een steun en troost bieden, bijvoorbeeld bij een afscheid.

De kinderopvang werkt met Peuterplein en de Juliana van Stolbergschool werkt met Kleuterplein. Dit sluit goed op elkaar aan en het versterkt de samenwerking. Er zijn in de thema's momenten dat de peuters de kleuters ontmoeten. Dit alles helpt om de overgang naar de basisschool soepeler te laten verlopen.

3. Zorg voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel



Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel is geplaatst op onze website.

De Juliana van Stolbergschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke zorgproblematieken bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

Extra ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Op onze school kunnen wij onderwijs bieden aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met verminderde cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden vanwege een beperkt IQ. Op basis van specifieke ondersteuningsbehoeften kan hiervan worden afgeweken.

Hiervoor is onze school toegerust met gecertificeerde IB-ers, een ambulant begeleider, een leerlingbegeleider, een taalondersteuner voor "nieuwkomers" en vier onderwijsassistenten. Ook zijn er ondersteunende leermiddelen. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis voor een juiste aanpak van deze kinderen. De ondersteuning wordt zowel in als buiten de groep geboden.

Op de Juliana van Stolbergschool kunnen wij onderwijs bieden aan leerlingen met een meer- of hoogbegaafdheidsprofiel. Om dit te realiseren, voorzien wij in gecertificeerde IB-ers en een hoogbegaafdheidsspecialist. Enkele leerkrachten hebben een specifieke opleiding gevolgd voor de hoogbegaafde leerling. Er zijn ondersteunende leermiddelen. We bieden op drie manieren aandacht aan de hoogbegaafde leerling. Aandacht in de groep, een bovenschoolse (junior) plusklas en een plusklas voor leerlingen uit groep 4 tot en met 8. Ook hebben we een afgestemd aanbod voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen, de verrijkingsgroep 1-2-3.

Op de Juliana van Stolbergschool kunnen wij een aanpak realiseren voor kinderen met lichte gedragsproblematiek. Voor deze leerlingen hebben wij in de school gecertificeerde IB-ers, een gedragsspecialist, leerlingbegeleider en een ambulant begeleider. Gezamenlijk beschikken we op deze manier over een scala van tools om (lichte) gedragsproblematiek in de praktijk te reguleren en de leraren zodanig toe te rusten dat ze deze leerlingen adequaat kunnen begeleiden. Voor leerlingen met gedragsproblemen worden soms aanpassingen gedaan. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. De leerkracht is in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen.

Grenzen aan het onderwijs

De Juliana van Stolbergschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Wij kunnen echter niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG-er op onze school is na te gaan of de Juliana van Stolbergschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met het samenwerkingsverband te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat de DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende (gediplomeerde) specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleiders
- Onderwijsassistenten
- Remedial teacher
- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Kindercoach
- Native speaker
- Taalspecialist
- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Vertrouwenscontactpersonen
- Ergotherapeut

3.2 Veiligheid

3.2.1 Anti-pestprogramma

Kinderen moeten zich thuis kunnen voelen op school. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open klimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang. Als school hebben we een borgboek opgesteld t.a.v. sociale veiligheid. In de schoolapp staat het protocol beschreven.

Ruzie - Plagen - Pesten

Iedereen heeft weleens ruzie: thuis, op school, op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn eigen grenzen kennen en ook die van anderen. Kinderen en volwassenen plagen elkaar ook wel eens. Als je iemand plaagt of een grapje maakt, is het altijd om er samen om te lachen. Pesten is iets anders. Wat als een kleine ruzie of als plagen is begonnen, kan pesten worden wanneer het steeds maar doorgaat. Een kind dat gepest wordt, lijdt daaronder. Soms zijn er duidelijke klachten, soms kunnen de klachten echter ook vaag zijn.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe.

Op het moment dat wij constateren dat er gepest wordt, zullen wij een 5-sporenbeleid gaan volgen. Het 5-sporenbeleid houdt het volgende in:

er wordt aandacht besteed aan

1. Het gepeste kind
2. Het pestende kind
3. De groep
4. De leerkracht
5. De ouders

Deze benadering staat voor een brede aanpak van het probleem pesten. Een spoorboekje is het 5-sporenbeleid zeker niet. Het geeft niet aan bij welke situatie welke aanpak hoort. De reden hiervoor is, dat pesten een complex probleem is en er een enorme verscheidenheid aan peestsituaties en oplossingen bestaat. Het is ons inziens onmogelijk om deze situaties en de daarbij behorende aanpak uitputtend te beschrijven. Het 5-sporenbeleid geeft aan dat, om te komen tot oplossingen en om te voorkomen dat er negatieve situaties ontstaan, aan 5-sporen tegelijk aandacht besteed en gewerkt wordt.

De Juliana van Stolbergschool doet er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteitskaarten).

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen in de omgang met anderen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd en onderdeel van de groep voelen. We gebruiken hiervoor op school de term Sociale Veiligheid. Om hier steeds met elkaar de nadruk op te leggen, hebben we een werkgroep Sociale Veiligheid. De werkgroep houdt zich bezig met regels en afspraken, kinderraad, herstelrecht, pesten, groeps sfeer, methode Goed gedaan! en consequenties op ongewenst gedrag. Zij houden het Handboek Sociale Veiligheid up-to-date.

In de klassen

Aan het begin van het jaar maakt iedere klas Onze Afspraken. Dit zijn afspraken over hoe er in de groep met elkaar wordt omgegaan. Mocht het soms niet goed gaan en is er een conflict, dan gebruiken we herstelrecht. De kinderen krijgen een kaartje met vragen en gaan met de leerkracht of met elkaar stapsgewijs praten. Ze zoeken daarbij een oplossing om de relatie te herstellen.

We gebruiken in de klassen de methode Goed Gedaan! Goed Gedaan! is een lesmethode die kinderen van groep 1 t/m 8 leert respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. De leerlingen en hun ouders kunnen bij problemen terecht bij de vertrouwenspersonen. Zij gaan één keer per jaar de klassen rond om over allerlei onderwerpen met de kinderen te praten. Als er op school sprake is van pesten, treedt het antipestprotocol in werking. Dit wordt besproken met de ouders, de betrokken leerlingen, de leerkrachten en het zorgteam.



Op het plein

Op het plein gelden er pleinregels en zijn er altijd leerkrachten die surveilleren. Sinds 2016 hebben we kinderpleinwacht. Dit zijn kinderen uit de groepen 7 en 8 die zich hebben opgegeven voor een zogenaamde mediationtraining waarna zij 1 of 2 keer in de week in de pauze buiten lopen. De pleinwachters lopen rond en helpen bij het oplossen van conflicten. Het doel hiervan is dat zowel de spelende kinderen als de pleinwachters leren dat ze voor hun deel zelf verantwoordelijk zijn voor een goede sfeer op het plein en dat ze veel dingen onderling op kunnen lossen;

zonder tussenkomst van een volwassene. Ze gebruiken hierbij het Herstelrechtkaartje en dragen hesjes. Zo zorgen de leerkrachten en de kinderpleinwachters voor een goede buitenspeeltijd.



Op school

Schoolbreed hebben we principeafspraken, dat zijn alles overkoepelende afspraken. Deze zijn zichtbaar in de school aanwezig. We hebben op onze school een kinderraad. De kinderraad denkt mee over allerlei onderwerpen. Zij dragen ook ideeën en oplossingen aan die vanuit de kinderen komen. Als u de school binnenkomt, ziet u onze mooie trotskast. In ieder vak staat iets uit een klas waar de kinderen trots op zijn. Prominent in de gang zit de troostbeer. Dat is een knuffelbeer die met een kind mee naar huis gaat als deze een steuntje in de rug kan gebruiken. We hebben ook een trostkoffer Verlies en een trostkoffer Echtscheiding. Op school werken we ook met Kids Skills-groepen. In deze groep ontwikkelen leerlingen op speelse wijze vaardigheden om problemen te overwinnen. Het is een praktische aanpak waarbij kinderen leren oplossingsgericht te denken, positief worden bevestigd en hun zelfvertrouwen wordt verbeterd.

3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

De anti-pestcoördinator op onze school is mevrouw Hanneke Mosterd. Zij is tevens vertrouwenspersoon. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via j.f.mosterd@wvoranje.nl.

Vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw Sandra Gaakeer, te bereiken via s.c.gaakeer@wvoranje.nl, en Ds. Otto Grevink, te bereiken via o.grevink@wvoranje.nl.

U heeft ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Dit is: Mevr. Irma van Hezewijk, vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe.

Telefoon: 06 54647212

Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

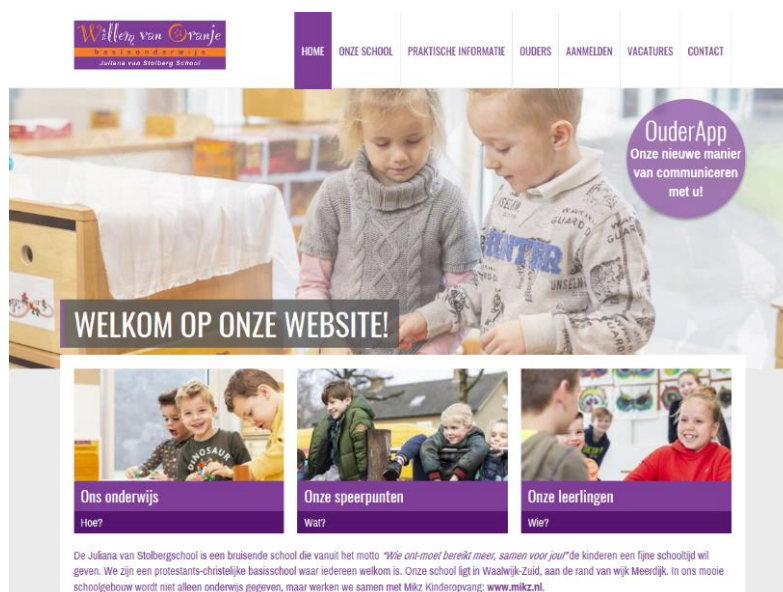
Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier. Op de Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier:

- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie
- Ouders helpen mee als luizenmoeder, bibliotheekouder, enz.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR) die uit drie ouders en drie leerkrachten bestaat. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld.

4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:



Onze school heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school.

De schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website, de schoolapp en de mailadressen van de ouders verspreid.

Ook heeft onze school een facebookpagina waarop regelmatig korte nieuwsberichtjes te zien zijn.

Uiteraard zijn er ook contactmomenten met de ouders. Het gaat dan om ouderavonden, voortgangsgesprekken, resultaatgesprekken, informatieavonden en, indien van toepassing, individuele afstemmingsmomenten passend bij de zorgondersteuning van de leerlingen. Daarnaast zijn er inloopmomenten gepland.

De Juliana van Stolbergschool streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen, zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject, etc.

4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00.

Daarvan bekostigen we:

- Diverse culturele activiteiten, sport, etc.
- Kerst
- Sinterklaas
- Schoolreis
- Pasen

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan festiviteiten, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet-gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Er wordt een begroting opgesteld, die aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij meerdere kinderen op de Juliana van Stolberg school of op één van de andere scholen van de Willem van Oranje Scholengroep, betalen de ouders een aangepast bedrag.

In 2019-2020 gaan onze leerlingen op schoolreisje. Hiervoor wordt eenmalig een bijdrage gevraagd, variërend van ongeveer € 10,00 voor leerlingen in groep 1 en 2 tot ongeveer € 30,00 voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 7.

Zit uw kind in groep 8 en gaat het mee op schoolkamp, dan vragen we een eigen bijdrage van ongeveer € 75,00.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd.

Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen. De WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleding/spullen (bijvoorbeeld telefoon). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen ingeval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;

Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren; voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.4.1 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op onze website is vermeld dat wanneer een kind niet naar school kan komen, er wordt gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) telefonisch (0416-332287) of via de schoolapp door te geven.

4.4.2 Verlof aanvragen

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie, bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijks is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

Via de website is het mogelijk een formulier voor een verlofaanvraag te downloaden en in te vullen.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze (via een toetskalender) worden de vorderingen in beeld gebracht.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en ze geven een beeld van het niveau van het kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van Cito.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem "leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind" van ParnasSys.

Onze school maakt vanaf groep 3 gebruik van het leerlingvolgsysteem voor de vakken: rekenen voor kleuters, taal voor kleuters. Vanaf groep 3: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt "Scol" gebruikt. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

In de groepen 3 worden ook de voortgangstoetsen; herfst- winter- lente en eindsignalering van de methode "Veilig leren lezen" gebruikt en als signaleringsmoment ingezet. De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden. Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

5.2 Eindtoets

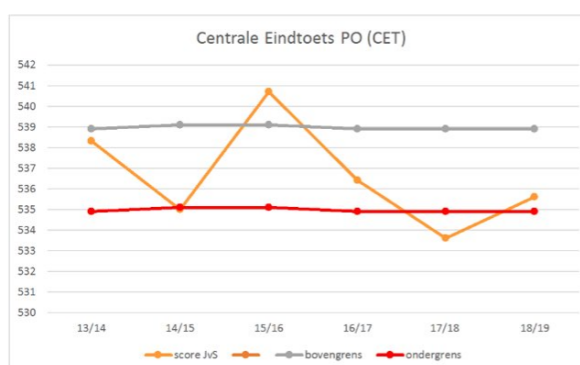
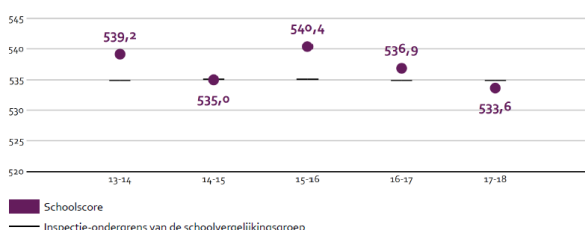
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Juliana van Stolbergschool wil kansen bieden aan leerlingen, kansen om hun talenten te ontplooiën en waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die leerlingen doormaken.

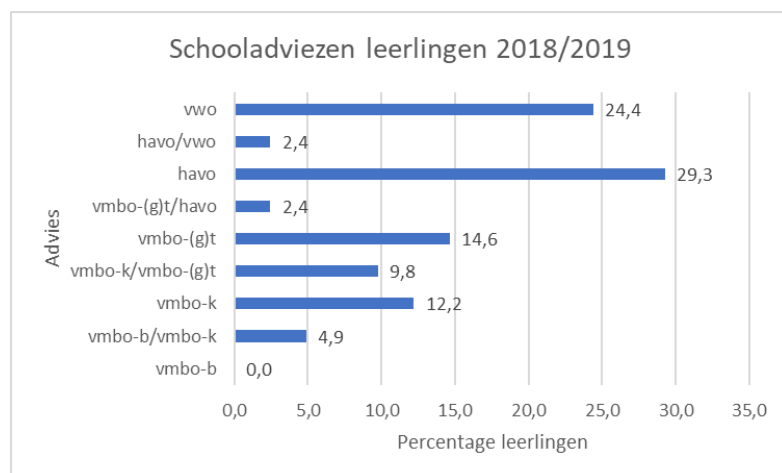
Als norm hanteren we dat de scores op of boven het landelijk gemiddelde liggen. In de afgelopen schooljaren laten de scores een wisselend beeld zien. Wel scoren wij rondom de landelijke percentages en wordt voldaan aan de opdracht om leerlingen een fundamentele kwaliteit mee te geven. De prognoses voor de komende jaren geven de verwachting dat de resultaten weer zullen stijgen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De meeste leerlingen van de Juliana van Stolberg stromen door naar havo of vwo. In 2018-2019 was dat 56,1%.



5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Er is een 'handboek sociale veiligheid'. Een veilig schoolklimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich fysiek maar ook sociaal-emotioneel veilig voelen op school. De school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator.

Leerlingen leren met respect voor zichzelf en elkaar hun problemen op te lossen en worden op hun niveau opgeleid tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen.

Wij zien het als een taak om kinderen vanuit het onderwijsend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Onze school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator. Ook is er een kinderveiligheidsplan ingesteld.

Op de Juliana van Stolbergschool is er een cultuurbeleidsplan. Kinderen leren, ook door andere vormen in te zetten, te reflecteren op hun eigen werk en dat van hun medeleerlingen. Leren hun ervaringen uit te drukken op verschillende manieren en leren ook hierdoor met elkaar te communiceren. Door met cultuur en de verschillende vormen daarvan te spelen en te ontdekken, krijgen de kinderen niet alleen kennis van ons cultureel erfgoed en de diverse aspecten daarvan, maar leren ze door begrip van zichzelf en hun achtergrond ook waardering voor andere culturen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om de gestelde doelen te bereiken. Ook wij willen onderwijs bieden waar de ouders, de leerlingen, het bestuur, het team en de overheid allemaal tevreden mee zijn. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Zij bezoekt eens in de vier jaar het bestuur van de school en de scholen.

De Juliana van Stolbergschool onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. We maken daarbij gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK.

6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

Opvang
 Schooltijd

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij. Daarnaast zijn de groepen 1/2 vijf vrijdagen vrij.

6.1.1 Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	Gedurende de week

Het bewegingsonderwijs wordt op onze school vanaf groep 3 deels door een vakleerkracht gegeven. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek. In de groepen 1 en 2 is er daarnaast veel aandacht voor vrije spelmomenten.

Naast het methodegebonden lesprogramma, worden er tijdens de gymlessen, TSO en BSO ook clinics georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen uit de omgeving. De buurtsportcoach die aan de school verbonden is, coördineert deze activiteiten.

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Mikz kinderopvang in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden, zie www.mikz.nl.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Mikz kinderopvang, in het schoolgebouw. De kosten van gebruik van tussenschoolse opvang bedragen € 2,25 per kind per keer.

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Mikz kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is door MIKZ opvang geregeld, tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Door opgave bij Mikz kunt u hiervan gebruik maken.

6.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	ma 14-okt-19 t/m vr 18-okt-19
Kerstvakantie	ma 23-dec-19 t/m vr 3-jan-20
Voorjaarsvakantie	ma 24-feb-20 vr 28-feb-20
Goede vrijdag	vr 10-apr-20
2e Paasdag	ma 13-apr-20
Meivakantie, incl. Koningsdag	ma 20-apr-20 t/m vr 1-mei-20
Bevrijdingsdag	di 5-mei-20
Hemelvaart	do 21-mei-20 t/m vr 22-mei-20
2e Pinksterdag	ma 1-jun-20
Zomervakantie	ma 13-jul-20 t/m vr 21-aug-20

De studiedagen zijn in 2019-2020 gepland op:

- vrijdag 16 augustus 2019 (laatste dag van de zomervakantie)
- woensdag 25 september 2019
- vrijdag 7 februari 2020
- maandag 2 maart 2020
- maandag 4 mei 2020
- donderdag 25 juni 2020

Op de site van de Juliana van Stolbergschool is een agenda opgenomen waarin studie- en teamdagen zijn vermeld. Op deze dagen of middagen zijn de leerlingen vrij.

6.4 Contactmomenten

Het eerste contactmoment met de school wordt gelegd tijdens een rondleiding of informatiegesprek. Twee maanden voor de start op school, neemt de school contact op met de ouders voor oefenmomenten of een informatief gesprek. Na de start op school is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders. In het begin van het schooljaar organiseren we een inloopmiddag op school, zodat ouders kennis kunnen maken met de leerkracht en de klas van hun kind.

Gedurende het jaar zijn vaste gespreksmomenten gepland. Daarnaast is het voor alle ouders mogelijk een afspraak te maken.

Gedurende het schooljaar zijn er individuele afstemmingsmomenten indien nodig. Verder zijn ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten.