



**JULIANA VAN
STOLBERGSCHOOL**

Schoolgids 2025/2026

Juliana van Stolberg school



Datum : augustus 2025
Status :
Door : G. de Ronde, directeur
A. Kurpershoek, Kwaliteit & Beleid



De informatie in deze schoolgids vindt
u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



**Willem
van Oranje**
onderwijs
groep

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens	4
1.1.3 Schoolbestuur	4
1.1.4 Schooldirectie.....	5
1.1.5 Aantal leerlingen	6
1.2 Profiel van de school	6
1.2.1 Kernwoorden.....	6
1.2.2 Missie en visie.....	6
1.2.3 Identiteit 'de kracht van voorbeelden'	7
2. Het onderwijs	8
2.1 Organisatie van het onderwijs	8
2.1.1 Groepen op school.....	8
2.1.2 Invulling onderwijstijd	8
2.1.3 Extra faciliteiten.....	9
2.2 Het team	9
2.2.1 Vakleerkrachten	9
2.2.2 Verlof personeel	10
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	10
2.4.1 Doelen in het schoolplan.....	10
2.4.2 Hoe bereiken we deze doelen?	10
2.5 Vijf speerpunten van goed onderwijs op Juliana van Stolberg	11
2.5.1 Ontwikkeling volgen en begeleiden	11
2.5.2 Veiligheid.....	11
2.5.3 Talenten herkennen en ontwikkelen	11
2.5.4 Eigenaarschap	11
2.5.5 Plezier, motivatie en beleving	11
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Ondersteuning van leerlingen	12
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	15
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school	15
3.2 Veiligheid op school	16
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	16
3.2.2 Gedragsbevorderingsprotocol.....	16
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid	17
3.2.3 Concrete uitwerking Sociale veiligheid	17
3.2.4 Coördinator sociale veiligheid, aanspreekpunt pesten en vertrouwenspersonen	18
3.2.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld	19

4.	Handige informatie voor ouders	20
4.1	Hoe ouders worden betrokken	20
4.1.1	Communicatie met ouders	20
4.1.2	Klachtenregeling	21
4.1.3	Ouderinspraak.....	21
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	21
4.3	Ziekmelden en verzuim aanvragen	22
4.3.1	Ziekmelden.....	22
4.3.2	Verlof aanvragen.....	22
4.4	Toelatingsbeleid	23
4.5	AVG en privacy.....	23
4.6	Sponsoring	23
5.	Ontwikkeling en resultaten	24
5.1	Tussentijdse toetsen	24
5.2	Resultaten doorstroomtoets	24
5.3	Schooladviezen	25
5.4	Sociale ontwikkeling	26
5.4.1	Visie op sociale opbrengsten	26
5.4.2	Werkwijze sociale opbrengsten	26
6.	Schooltijden en opvang	27
6.1	Schooltijden	27
6.2	Opvang	27
6.2.1	Voorschoolse opvang	27
6.2.2	Tussenschoolse opvang.....	27
6.2.3	Naschoolse opvang	27
6.2.4	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	28
6.3	Vakantierooster	28
6.4	Contactmomenten	28
6.5	Nawoord	29

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Juliana van Stolbergschool,



Gerard de Ronde, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk
0416 - 332287
www.julianavanstolbergschool.nl
administratie.jvs@wvoranje.nl

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 30-10 Langstraat Heusden Altena.
(www.samenwerkingsverbandlha.nl)

1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Onderwijsgroep is ontstaan uit een bestuurlijk samengaan tussen Stichting CVO-AV en Willem van Oranje Scholengroep per 1 januari 2024. Onder Willem van Oranje Onderwijsgroep ressorteren twaalf schoollocaties voor voortgezet onderwijs, waaronder een ISK Wereldschool, en vier scholen voor primair onderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs.

Het College van Bestuur van Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep bestaat uit twee personen. Zij zijn samen het bevoegd gezag en in die zin eindverantwoordelijk voor de organisatie en het onderwijs. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur en houdt toezicht op het werk van het bestuur.

De schoollocaties en het bestuur van de Onderwijsgroep worden ondersteund door een algemeen ondersteunende dienst, genaamd 't bureau van oranje.

Willem van Oranje Onderwijsgroep heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Onderwijsgroep.

Zie voor meer informatie www.willemvvanoranjeonderwijsgroep.nl.

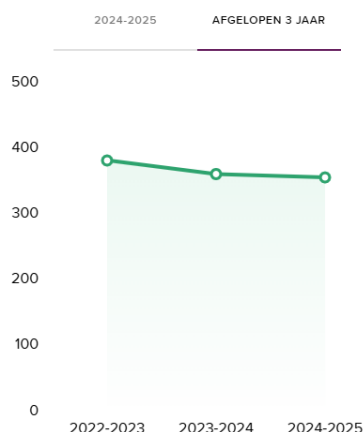


1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Gerard de Ronde	directie.jvs@wvoranje.nl
Teamleider	Jacqueline Goedhart	j.p.goedhart@wvoranje.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Onderwijsgroep, College van Bestuur.

1.1.5 Aantal leerlingen



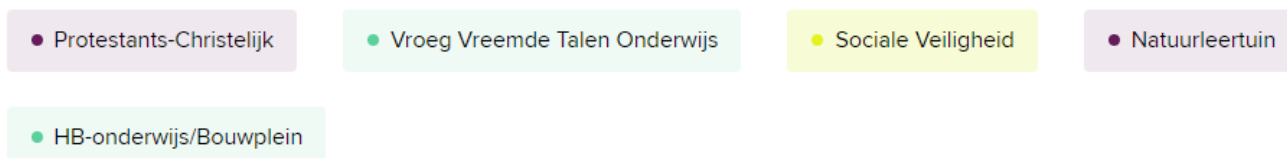
De verwachting is dat het leerlingenaantal op Juliana van Stolbergschool stabiliseert. Wel hebben we te maken met regulering. Per teldatum 1 februari 2025 waren er 375 leerlingen.

In schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen verdeeld over 15 groepen.

1.2 Profiel van de school

In het profiel van Juliana van Stolbergschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kernwoorden



1.2.2 Missie en visie

Onze school is een Protestants-Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Aan de school is een Kindcentrum verbonden. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan burgerschap, sociale integratie en internationalisering.

Onze missie:

Op Juliana van Stolbergschool vormen relaties, veiligheid, aandacht voor elkaar, rust en vertrouwen de basis. Wij leren onze leerlingen te leren vanuit zelfstandigheid en verantwoordelijk eigenaar te zijn van het eigen leerproces. Ieder kind gunnen wij de tijd, de aandacht en het vertrouwen, zodat ieder kind zichzelf en zijn/haar talenten kan ontwikkelen. Het effect van de manier van lesgeven door de leerkracht evalueren wij aan de hand van trendanalyses en klassenconsultatie. Ons doel is het beste in jezelf en de ander naar boven halen: eruit halen wat erin zit.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en begrepen voelt. Wij hebben oog voor alle kinderen bijvoorbeeld door inzet van vakdocenten. Leren met plezier is hierbij ons uitgangspunt.

Onze visie: op de scholen van het Willem word je gezien!

1.2.3 Identiteit 'de kracht van voorbeelden'

Op onze school zijn we op zoek naar betekenisvolle voorbeelden. Door beleavingsgericht Bijbelverhalen met elkaar te ontdekken willen we leerlingen ondersteunen bij levensvragen. Zo leren onze leerlingen een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de samenleving.

Wij geloven dat ieder mens geliefd is en dat we al onze leerlingen mogen zien als geschenk. Dat geeft ons richting. Ook maakt dit besef ons verwachtingsvol. Omdat we weten dat iedere leerling mag uitgroeien tot een schitterend voorbeeld voor anderen.



Wij dragen de naam christelijk. We nodigen daarom onze leerlingen, ouders, leerkrachten en andere medewerkers uit om tijd te nemen en te kijken naar het voorbeeld van Jezus. Zoveel mensen, zoveel voorbeelden. De verhalen uit de Bijbel vertellen over de liefde van God, die alles in beweging zet. Zijn liefde maakt dat wij liefhebben. Deze liefde roept ons op de ander te vergeven, om betrokken te zijn bij op kwetsbare mensen, dichtbij of ver weg. Verhalen uit de Bijbel geven ons houvast, vormen ons en laten ons bijdragen aan een mooiere samenleving.

Door een Voorbeeld te zijn.... Vormen we de Samenleving van Morgen.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoewel we werken met leerstofjaarklassen zijn onze kleutergroepen gemengde groepen (groep 1-2). Ook kan het voorkomen dat een leerling, passend bij zijn niveau, sommige lessen in een andere groep volgt.

2.1.1 Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4.

2.1.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Juliana van Stolbergschool werkt met kleuterplein en kleuteruniversiteit. Daarnaast wordt in de kleutergroepen het observatiesysteem "Kleuter in Beeld" van Cito gebruikt. Dit levert analyses op en de signalen worden ingezet om het onderwijs op zowel groeps- als individueel niveau beter af te stemmen en hierdoor blijft de onderwijskwaliteit gewaarborgd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.



2.1.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten en onderwijsaanbod:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Natuurleertuin
- Kindcentrum, Brede School: Mikz organiseert voor-- en naschoolse opvang in het eigen gebouw
- Bouwplein voor een rijk onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen
- Europese samenwerking, Erasmus+, E-Twinning, European Solidarity Corps
- Engels, Spaans



2.2 Het team

Eén van de streefdoelen is de lerende organisatie. De afgelopen jaren heeft daarom de professionele cultuur aandacht gekregen: een lerend team in een lerende organisatie met een plan van aanpak. Door samen onderwijs te maken, maken we het aanbod completer en rijker. Eigenaarschap in samenspraak wordt hierdoor dieper in de organisatie gelegd en mede daardoor wordt de betrokkenheid en motivatie verhoogd.

Naast deze ontwikkeling voor zowel de school, de organisatie en de leerkrachten, is er ook aandacht besteed aan professionalisering op andere gebieden. Er is scholing geweest voor veiligheidscoördinatoren, BHV'ers, begrijpend luisteren/lezen door externe partijen. Intern is HGW rekenen en sociale veiligheid verder door ontwikkeld. Tevens zijn wij een gecertificeerde opleidingsschool en is er een coachingsplan voor nieuwe leerkrachten binnen de Stichting en is er individuele scholing mogelijk voor leerkrachten.

2.2.1 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal
(native speaker)



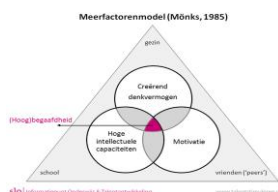
Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs



Spaanse taal



Sociaal- en emotioneel
leren



Hoogbegaafdheid



Kunst en Cultuur

2.2.2 Verlof personeel

Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Er is naast onderwijs ook kinderopvang aanwezig en we onderzoeken om op termijn een Kind Centrum te worden. We werken ook samen met andere kindercentra in de buurt, met De Kindereijk, Tot Vanavond! en soms met de Vuurtoren in Waalwijk.

In het schoolgebouw is kinderopvang en onderwijs aanwezig en met de partner Mikz kinderopvang is er op termijn meer aandacht voor een doorgaande leerlijn peuters/kleuters.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

2.4.1 Doelen in het schoolplan

Juliana van Stolbergschool onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. We maken daarbij gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Binnen de Onderwijsgroep zijn er een kwaliteitsmedewerkers aanwezig.

2.4.2 Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken WMK als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

We beschrijven en beoordelen onze kwaliteit met behulp van kwaliteitskaarten. Deze beschrijven onze school vanuit onze missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot ons schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die worden gerealiseerd en geëvalueerd. Met WMK beschikken we over een totaalsysteem voor interne kwaliteitszorg.

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continue proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan. De onderdelen uit het schoolplan worden per jaar praktisch beschreven in een jaarplan.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

2.5 Vijf speerpunten van goed onderwijs op Juliana van Stolberg

2.5.1 Ontwikkeling volgen en begeleiden

Op Juliana van Stolbergschool vinden wij het belangrijk de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en te begeleiden. We werken handelingsgericht waarbij we de cyclus steeds doorlopen; analyseren, begrijpen, plannen en evalueren. Op deze manier kan elke leerling zich op zijn/haar niveau zich ontwikkelen.

2.5.2 Veiligheid

Veiligheid staat bij Juliana van Stolbergschool hoog in het vaandel. Een kind komt pas tot ontwikkeling als het zich veilig voelt. We onderscheiden hierbij de veilige leeromgeving en de sociale veiligheid.

Bij de veilige leeromgeving denken we aan termen als 'fouten maken mag', 'leren van en met elkaar'. Bij sociale veiligheid denken we aan 'jezelf mogen zijn', 'iedereen hoort erbij' en 'het kind staat op één'.

2.5.3 Talenten herkennen en ontwikkelen

Elk kind heeft talenten. Het is onze missie ze samen te ontdekken, te herkennen, te erkennen en ruimte te bieden voor de ontwikkeling van deze talenten door het onderwijs te verrijken. Dit geeft zelfvertrouwen en eigenheid waardoor het kind maximaal tot bloei kan komen.

2.5.4 Eigenaarschap

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren en ervaren dat ze eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling en dat wij leerkrachten hen willen helpen en begeleiden in dat proces. We beginnen daarmee klein bij de kleuters en bouwen dit uit naar de bovenbouw. We willen de leerlingen opleiden tot intrinsiek gemotiveerde, autonome individuen die proactief in het leven staan.

2.5.5 Plezier, motivatie en beleving

Op Juliana van Stolbergschool vinden we het belangrijk dat elk kind met plezier naar school gaat. We blijven dichtbij de leef- en belevingswereld van de leerling zodat de motivatie van de leerlingen hoog blijft. We leren met en van elkaar.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

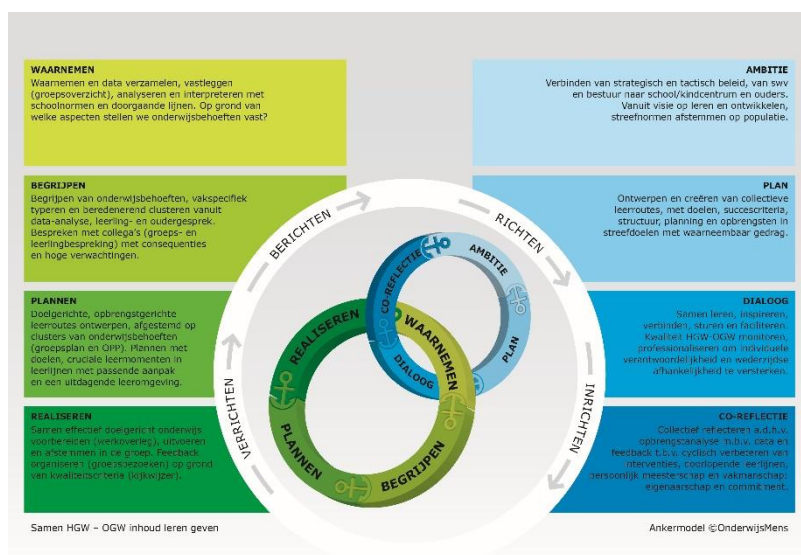


Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Daarnaast komt het contact met de ouders aan bod. Leraren, schoolleiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op school hebben wij dit uitgewerkt in 5 ondersteuningsniveaus. Hiermee kunnen we steeds een stap opschalen. Dit zijn de vijf opvolgende niveaus:

1. Algemene ondersteuning door de groepsleerkracht



- Leerkracht werkt via de HGW-cyclus, planmatig, doelgericht en opbrengstgericht.
- De basisondersteuning is in overeenstemming met de methodes en de onderwijsconcepten/-methodieken die gebruikelijk zijn in de school.
- Leerlingen ontvangen in eerste instantie het basisaanbod van de desbetreffende vakken en onderwijsdomeinen. Dit wordt vastgelegd in groepsoverzichten en groepsplannen.
- Er wordt in beeld gebracht welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, in aanmerking komen voor ondersteuningsniveau 2.
- De leerkracht voert regie.

2. Extra ondersteuning in de groep

- Op basis van HGW is duidelijk welke leerlingen extra onderwijsbehoeften hebben en daardoor in aanmerking komen voor extra ondersteuning in de groep (ondersteuningsniveau 2).
- Er wordt verlengde of extra instructie gegeven. Dit kan ook in de vorm van verrijking of verdieping gebeuren.
- Extra ondersteuning in het basisaanbod kan gegeven worden door de eigen leerkracht of de betrokken onderwijsassistent onder aansturing van de leerkracht.
- Ondersteuningsmaterialen, zoals een koptelefoon, kunnen ingezet worden op basis van de onderwijsbehoefte.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- De leerkracht voert regie.

3. *Extra ondersteuning op schoolniveau door intern deskundigen*
 - De leerling wordt besproken tijdens een leerlingbespreking.
 - De begeleiding en extra ondersteuning kan bestaan uit coaching, extra instructie, het volgen van een aangepast programma en het inzetten van een specifieke interventie. Hierbij is te denken aan methodieken als Bouw! Lezen, Ralfi lezen, kindgesprekken en remediale begeleiding.
 - Leerkracht en IB'er (intern begeleider) stellen een individueel handelingsplan of OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) op. Afhankelijk van de hulpvraag en interventie wordt bepaald of een handelingsplan of een OPP gemaakt wordt. Dit plan wordt 2x per jaar geëvalueerd door de leerkracht en IB'er. In het plan worden interventies vastgelegd. Intern wordt besproken of een arrangementsaanvraag wenselijk is.
 - Raadplegen van extern/bovenschools deskundigen (zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD, schakelfunctionaris, jeugdarts, leerplicht ambtenaar, AB, onderzoekers, enz.) behoort tot de mogelijkheden, net zoals een vooroverleg/adviesgesprek met de DBG'er (Deskundige Bevoegd Gezag).
 - In samenwerking met ouders wordt gekeken of ondersteuning in de thuissituatie tevens gewenst/noodzakelijk is.
 - Waar nodig adviseert school een breed onderzoek om de onderwijsbehoeften verder in kaart te brengen.
 - Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
 - De intern begeleider en leerkracht hebben de regie.

4. *Extra ondersteuning bovenschools*
 - Leerling ontvangt extra begeleiding en ondersteuning die binnen en/of buiten de groep plaatsvindt (meestal intensiever van aard dan op niveau 3 en met externe expertise). De begeleiding en extra ondersteuning kan bestaan uit individuele coaching, coaching in groepsverband, ondersteuning voor de leerkracht en het volgen van een specifieke interventie. In fase 4A wordt dit bekostigd uit middelen van school (maximaal 12 weken). Wanneer er meer nodig is wordt financiële ondersteuning van het samenwerkingsverband gevraagd (fase 4B, arrangementsaanvraag).
 - Externe/bovenschoolse deskundigen worden geraadpleegd, zoals: ambulante begeleiders, leerkrachtcoaches, kindercoaching. Daarnaast is samenwerking met onder andere schoolmaatschappelijk werk, GGD en jeugdarts. School is leidend in de keuze welke samenwerking wordt aangegaan.
 - Ouders worden betrokken en op de hoogte gebracht van de ondersteuning (o.a. in 'groot overleg').
 - In deze fase wordt (ook) onderzocht en in beeld gebracht of de school de benodigde ondersteuning kan bieden, denkend aan de grenzen van de school.
 - DBG'er wordt betrokken.
 - Intern begeleider heeft regie samen met DBG.

5. *Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.*
 - Ondersteuning en begeleiding vanuit eigen middelen is niet toereikend.
 - Er wordt een arrangement of TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
 - Indien er sprake is van een TLV zal er een passende onderwijsplaats gezocht en gevonden worden op een andere school.
 - Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
 - DBG voert regie.

Juliana van Stolbergschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zie verder toelatingsbeleid 4.4.

Hiervoor is onze school toegerust met gecertificeerde IB-ers, een ambulant begeleider, een remedial teacher, een gedragsspecialist, een leerlingbegeleider, een taalondersteuner voor "nieuwkomers" en vier onderwijsassistenten. Ook zijn er ondersteunende leermiddelen. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis voor een juiste aanpak van deze kinderen. De ondersteuning wordt zowel in als buiten de groep geboden.

Op Juliana van Stolbergschool bieden wij alle leerlingen passend onderwijs. We bieden onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Hieronder vallen ook de (hoog)begaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Om dit te realiseren hebben wij twee gecertificeerde IB'ers, waarvan één een orthopedagoog is, en twee specialisten hoogbegaafdheidsonderwijs. De hoogbegaafde leerlingen krijgen ondersteuning zowel op het bouwplein als op het onderwijsplein bij de eigen groep, waardoor het leerproces doorloopt. Als Willem van Oranje Onderwijsgroep hebben we de verantwoordelijkheid voor passend onderwijs voor elke leerling. Het bieden van gevorderde ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen behoort daar ook toe.

De hoogbegaafde leerlingen komen samen op het bouwplein. Hierbij is aandacht voor cognitieve uitdaging, het ontmoeten van peers, de ontwikkeling van een groeimindset en het ontwikkelen van executieve functies. Daarnaast is er voor deze leerlingen passend aanbod in de reguliere klassen.

Het bouwplein

Op het bouwplein wordt gewerkt aan het vergroten van de kwaliteit van het leven door de leerlingen te laten ontwikkelen op de volgende gebieden:

- **Leren leren**
Hierbij gaat het om het ontwikkelen van inzichten, vaardigheden en leerstrategieën die belangrijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis en het doen van onderzoek. In dat proces zijn taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, het nemen van initiatieven en motivatie van groot belang. Daarbij is het uiteraard belangrijk dat je leerdoelen voor jezelf kunt formuleren en in staat bent een goede werkverdeling te maken in de tijd. Het accent ligt hierbij op het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden. De leerlingen moeten leren plannen, structureren, evalueren en kritisch naar hun eigen leerproces kijken.
- **Ontwikkelen Growth Mindset**
Omdat veel leerlingen te maken hebben met een vaste mindset, wordt er aandacht besteed aan hoe je meer naar een groei mindset komt en hoe je dat kan helpen in het aanpakken van dagelijkse uitdagingen en problemen. Hoe kom ik door de leerkuil heen om tot leren te komen? Hoe werkt de cirkel van comfort en de cirkel van invloed?
- **Leren leven/zelfinzicht vergroten**
Inzicht in jezelf en je talenten vormt de basis voor het leren leven. Een positief zelfconcept, weten wat je sterke en minder sterke kanten zijn en daar op een goede manier mee om kunnen gaan. Bijvoorbeeld: gepaste doelen stellen, opbouwende kritiek en de consequenties van je keuzes te accepteren. Het zijn voorwaarden om jezelf door de tijd heen te kunnen blijven ontwikkelen. Een goed inzicht in jezelf zorgt voor een betere afstemming van communicatie en relaties met anderen.
- **Leren denken**
Weten dat je op verschillende manieren over problemen na kunt denken (kritisch, analytisch of creatief), kan heel helpend zijn bijvoorbeeld bij samenwerking, verbanden leggen of bij reflecteren.

Naast het bouwplein wordt er door leerkrachten sterk ingezet op verbetering van de resultaten van de leerlingen op basis van schoolbrede analyses en zicht op cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Met name rekenen en begrijpend lezen in de groepen hebben de aandacht. De verwachting is dat de komende jaren betere en stabiele resultaten gepresenteerd zullen worden.

Grenzen aan het onderwijs

Juliana van Stolbergschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Wij kunnen echter niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.



3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG op onze school is na te gaan of Juliana van Stolbergschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met het samenwerkingsverband te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat de DBG tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende (gediplomeerde) specialisten zijn aanwezig op onze school:

- 2 Gedragsspecialisten
- 2 Intern begeleiders, waarvan één orthopedagoog
- 4 Onderwijsassistenten
- 1 Remedial teacher
- 2 Hoogbegaafdheidsspecialisten
- 2 Native speakers: Engels en Spaans
- 1 Taalspecialist
- 1 Vakdocent bewegingsonderwijs
- 3 Vertrouwenscontactpersonen
- 3 Bouwspecialisten (methode)
- 3 Rekenexperts
- 1 Kinderpsycholoog en dyslexiespecialist



Extra ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften: onze school is toegerust met diverse specialisten. Ook zijn er ondersteunende leermiddelen. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis voor een juiste aanpak van deze kinderen. De ondersteuning wordt zowel in als buiten de groep geboden.

Voor de onderwijsgroep is een protocol medisch handelen opgesteld. In principe worden er geen medische handelingen uitgevoerd of medicijnen verstrekt door personeelsleden. Dit protocol is bij de administratie op te vragen.

3.2 Veiligheid op school

3.2.1 Anti-pestprogramma

Juliana van Stolbergschool doet er alles aan om pesten te voorkomen door onze aandacht aan Sociale Veiligheid. We werken met Kwink en met acties uit het handboek om meteen de juiste personen erbij te betrekken. De methode Kwink wordt in alle klassen ingezet en is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink is praktisch, leuk en actueel, de leerlingen zijn erg betrokken bij de lessen.

De methode is gericht op preventie van pesten en de kracht van een veilige groep. Er wordt gewerkt vanuit vijf waarden: besef van jezelf, besef van de ander, zelfregulatie, relaties hanteren en keuzes maken. Internationaal onderzoek wijst uit dat een programma voor sociaal-emotioneel leren in combinatie met goed klassenmanagement, ook tot hogere scores leidt voor taal, lezen en rekenen.

Als er op school sprake is van pesten, nemen we dit uiterst serieus. De groepsleerkrachten nemen, in samenwerking met de gedragsspecialist, stappen om het pesten te stoppen. Wanneer het pesten zich blijft voordoen, dan treedt het antipestprotocol in werking. Ouders kunnen terecht bij de groepsleerkracht of bij het aanspreekpunt voor pestsituaties wanneer zij pestgedrag opmerken.

3.2.2 Gedragsbevorderingsprotocol

Aanleiding Gedragsbevorderingsprotocol

Veiligheid is een speerpunt op de Juliana van Stolbergschool. Een kind komt pas tot ontwikkeling als het zich veilig voelt. De intensieve aandacht voor veiligheid voorkomt probleemgedrag. Daarbij zijn duidelijkheid en grenzen aangeven ook een voorwaarde voor het ervaren van veiligheid. Daardoor is er afgelopen periode meer behoefte gekomen aan een eenduidige aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Gedragsbevorderingsprotocol

Met het gehele team is er een gedragsbevorderingsprotocol ontwikkeld. Dit protocol is bedoeld als richtlijn voor alle betrokkenen, waarbij het consequent hanteren van gemaakte afspraken uitgangspunt is. De school is zich ervan bewust dat het toepassen van maatregelen maatwerk is en bij voorkeur gebeurt in goed overleg. Storend gedrag wordt veroorzaakt doordat een basisbehoefte niet is vervuld. Bij gedragsproblemen is het belangrijk dat de medewerker aan de leerling laat merken dat hij het probleem herkent en de leerling erkent, terwijl het orde verstorend gedrag wordt afgewezen.

Het protocol is onderverdeeld in deze fases:

- Fase 0: Gewenste situatie
- Fase 1: Verandering van de gewenste situatie
- Fase 2: Aanhoudend onprettig gedrag
- Fase 3: Onbehoorlijk gedrag
- Fase 4: Ontoelaatbaar gedrag
- Fase 5: Onwettig – zeer onacceptabel gedrag

In iedere fase worden voorbeelden van leerlinggedrag beschreven, daarna volgen de acties van de leerkracht en andere betrokkenen en de consequenties die opgelegd worden.

Herstel

Bij een bewuste actie van de leerling wordt het protocol strikt nageleefd. Natuurlijk komt ongewenst gedrag vooral voort uit onmacht. De nadruk ligt er op dat het gedrag wordt afgewezen, maar niet het kind. Alles wordt hierna in werking gesteld om de relatie met de ander weer te herstellen. De leerling wordt ook actief betrokken bij het zoeken naar een acceptabel alternatief. Uiteindelijk doel is dat de leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn gedrag en zich weer kan bevinden in fase 0: de gewenste situatie.

3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen in de omgang met anderen. We gebruiken hiervoor op school de term Sociale Veiligheid. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open schoolklimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang. We willen dat kinderen met plezier naar school komen en zich veilig voelen. Juliana van Stolbergschool monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen met WMK.

Onder een veilig schoolklimaat verstaan wij als Juliana van Stolbergschool: een (leer)omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd voelen en zich onderdeel van een groep voelen om zich daarin optimaal te kunnen ontwikkelen. Door de sterke basisstructuur met rust, duidelijkheid, warmte en liefde zorgen we dat de leerlingen zich gezien voelen.

3.2.3 Concrete uitwerking Sociale veiligheid

Onze school heeft een Handboek Sociale Veiligheid. Daarin staat beschreven wat onze visie is, hoe de taken verdeeld zijn, hoe we een jaar opstarten, welke preventieve programma's en activiteiten we inzetten en wat we doen aan signalering.

Preventie

Om een sociaal veilig klimaat te creëren en pesten te voorkomen, is preventie het meest belangrijk. Dit wordt gewaarborgd door de werkgroep Sociale Veiligheid. Deze houdt zich bezig met de volgende aspecten die we op school aanbieden: regels en afspraken, kinderraad, kinderopleinwacht, herstelrecht, handboek Sociale Veiligheid, spellen Sociale Veiligheid, troostbeer, Kids' Skills, Kwink, aandacht voor Gouden weken, aandacht voor de week tegen pesten en de methode Meidenvenijn.

Sociaal Emotioneel Leren

Wekelijks gebruiken we in de klassen de methode Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink is praktisch, leuk en altijd actueel, de kinderen zijn erg betrokken bij de Kwinklessen. Het is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Er wordt gewerkt vanuit vijf waarden: besef van jezelf, besef van de ander, zelfregulatie, relaties hanteren en keuzes maken.



In de klassen

In de groepen zijn we dagelijks bezig met Sociale Veiligheid. De leerkrachten tonen in communicatie en met hun eigen gedrag respect voor elkaar. Zij zijn een belangrijk voorbeeld. Aan het begin van het jaar maakt iedere klas Onze Afspraken. Dit zijn afspraken over hoe er in de groep met elkaar wordt omgegaan, dit is een onderdeel uit de activiteiten van de Gouden weken. In die Gouden weken doen we als school ook mee aan de week tegen Pesten. Wekelijks wordt er concreet gewerkt aan sociaal emotioneel leren en aan een veilig klimaat met de methode Kwink.

Op het plein

Op onze school lopen er naast twee teamleden ook twee kinderen pleinwacht. Dit zijn kinderen uit de groepen 7 en 8 die hiervoor worden opgeleid met een mediation-training. De kinderopleinwachters lopen rond en helpen bij het oplossen van conflicten. Het doel hiervan is dat zowel de spelende kinderen als de pleinwachters leren dat ze voor hun deel zelf verantwoordelijk zijn voor een goede sfeer op het plein en dat ze veel dingen onderling op kunnen lossen; zonder tussenkomst van een volwassene.



Ze gebruiken hierbij een Herstelrechtkaart (gelamineerde poster) en dragen hesjes. De herstelrechtkaart (gelamineerde poster) gebruiken we ook in de klassen. Mocht het soms niet goed gaan en is er een conflict, dan gebruiken we dit. De kinderen krijgen een kaartje met vragen en gaan met de leerkracht of met elkaar stapsgewijs praten. Ze zoeken daarbij een oplossing om de relatie te herstellen.

Op school

Schoolbreed hebben we principeafspraken, dat zijn alles overkoepelende afspraken. Deze zijn zichtbaar in de school aanwezig. Als u de school binnenkomt, ziet u onze mooie trotskast. In ieder vak staat iets uit een klas waar de kinderen trots op zijn. Regelmatig zit onze troostbeer in de gang. Dat is een knuffelbeer die met een kind mee naar huis gaat als deze een steuntje in de rug kan gebruiken. We hebben ook een trostkoffer Verlies en een trostkoffer Echtscheiding. Op alle onderwijspleinen hangen grote lijsten met de 4 Kwinkslagen vanuit de methode hoe we met elkaar omgaan.



Er is op school een kinderraad. In deze raad zitten kinderen uit de groepen 6, 7 en 8. Zij gaan in gesprek met elkaar en hebben overleg met de directeur. Hierdoor wordt de inspraak en het meedenken van leerlingen vergroot: kinderopparticipatie. Kinderopparticipatie heeft tot doel dat kinderen medezeggenschap hebben bij zaken die hen direct en indirect aangaan. Alle kinderen van de hele school kunnen hun ideeën in de ideeënbus stoppen. Op deze manier zijn de kinderen betrokken bij het reilen en zeilen op school.

Kids'Skills-groepen



Op school werken we met drie Kids' Skills-groepen. De kracht van dit programma is, dat er continu een transitie plaatsvindt tussen de bijeenkomst en de klassensituatie. De kinderen kunnen de vaardigheden meteen toepassen op school en de vaardigheden worden ook aangeleerd in de klas. Kids'Skills is een oplossingsgerichte methode om kinderen sociale vaardigheden te leren. Het maakt kinderen sterker, de kinderen leren direct van elkaar en ze leren kwaliteiten in elkaar waarderen. De kinderen gaan zelf aan de slag met het kiezen van de vaardigheid en de manier waarop de vaardigheid geoefend gaat worden. De

begeleider van het groepje heeft hierin een coachende rol. De kinderen leren gaandeweg dat het leren van vaardigheden de oplossing voor problemen in het omgaan met andere kinderen oplevert. Hierdoor leren de kinderen met elkaar aan doelen werken, zoals vergroten van zelfvertrouwen, omgaan met anderen, leren NEE-zeggen, kwaliteiten ontdekken en jezelf leren zijn.

3.2.4 Coördinator sociale veiligheid, aanspreekpunt pesten en vertrouwenspersonen

Leerlingen en hun ouders kunnen bij problemen terecht bij de vertrouwenspersonen. Zij gaan één keer per jaar de klassen rond om over allerlei onderwerpen met de kinderen te praten. Zoals over voor jezelf opkomen, grenzen aangeven, digitale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en pesten. Om tussendoor de vinger aan de pols te houden nemen wij cyclisch de gevoels thermometer en het sociogram af. We doen dit met een WMK-vragenlijst Sociale Veiligheid. De resultaten worden teruggekoppeld.

Vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Hanneke Mosterd, tevens coördinator sociale veiligheid en aanspreekpunt pesten

j.f.mosterd@wvoranje.nl

Sandra Gaakeer

s.c.gaakeer@wvoranje.nl

Otto Grevink

o.grevink@wvoranje.nl

Rozemarijn Grims

r.grims@wvoranje.nl

Ook allen te bereiken via het telefoonnummer van school: 0416-332287

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen: de heer Roy Ploegmakers (senior pedagogisch medewerker open- en gesloten jeugdzorg, coach, auditor, jeugd- en gezinscoach bij gemeente en intensieve samenwerking Veilig Thuis, externe vertrouwenspersoon).

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

of

Ilse Oerlemans

ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

06 81575900

Website: www.vertrouwenswerk.nl

3.2.5 *Kindermishandeling en huiselijk geweld*

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Willem van Oranje Onderwijsgroep beschikt over een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of zijn/haar gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kan meteen advies gevraagd worden aan Veilig Thuis (0800-2000). In noodsituaties kan ook contact worden opgenomen met politie (0900-8844 of 112).

De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt beroepskrachten bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is wettelijk verplicht. In de meldcode is een vijfstappenplan opgenomen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
5. Bij acute of structurele onveiligheid altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is hulpverlening of organiseren ook mogelijk.

Meer informatie? Veilig Thuis Midden-Brabant

www.veiligthuismiddenbrabant.nl

tel. 0800-2000 of mail naar info@veiligthuismiddenbrabant.nl.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier. Op Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier:

- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten
- De activiteitencommissie organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie
- Ouders helpen mee als bibliotheekouder, enz.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR) die uit drie ouders en drie leerkrachten bestaat. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.
- Er is een klankbordgroep met ouders, die zes maal per jaar meedenkt met de school namens alle ouders.
- We organiseren 6-weken gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen uit de groepen 1-2.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld.

4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:



Onze school heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school.

De schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website, de schoolapp of de e-mailadressen van de ouders verspreid. We gebruiken Parro als communicatiemiddel naar ouders toe.

Uiteraard zijn er ook contactmomenten met de ouders. Het gaat dan om ouderavonden, voortgangsgesprekken, resultaatgesprekken, informatieavond en, indien van toepassing, individuele afstemmingsmomenten passend bij de zorgondersteuning van de leerlingen.

Juliana van Stolbergschool streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen, zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van een thema- of schoolproject, etc.

4.1.2 Klachtenregeling

Juliana van Stolbergschool beschikt over een klachtenregeling. Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Ook kan een klacht direct worden gemeld bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs ([GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#)). Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Activiteitencommissie
- Medezeggenschapsraad op schoolniveau
- GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor bovenschoolse zaken
- Klankbordgroep

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan festiviteiten, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet-gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Er wordt een begroting opgesteld, die aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

In het schooljaar 2025-2026 vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we o.a.:

- Diverse culturele activiteiten, sport, etc.
- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen

Voorheen werd er een korting voor meerdere kinderen op onze school of op één van de andere scholen van Willem van Oranje Onderwijsgroep gegeven. Deze korting is per 2025-2026 komen te vervallen.

Zit uw kind in groep 8 en gaat het mee op schoolkamp, dan vragen we een eigen bijdrage van ongeveer € 60,-.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Leergeld Waalwijk De Strohalm

Alle kinderen mogen mee doen! Dat is het motto van Stichting Leergeld Waalwijk De Strohalm.

De stichting ondersteunt kinderen tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen die wonen in Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Ze kunnen helpen met een fiets, laptop, kleding, schoenen, sportclub, muziekles of een verjaardagscadeau. Zij doen dit niet alleen: ze werken onder andere samen met de gemeente Waalwijk, het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur, Kunstencentrum Waalwijk en andere stichtingen.

Zijn er geldzorgen bij ouders, kijk dan op de website: www.leergeldwaalwijk.nl

4.3 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.3.1 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er een bericht geplaatst in Parro voor half negen 's morgens. Eventueel kan ook de school gebeld worden.

4.3.2 Verlof aanvragen

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie, bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

Via Parro kan een verlofaanvraag gedaan worden of via de administratie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Juliana van Stolbergschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden waarbij de grondslag van de school moet worden gerespecteerd.

Zijn er bij aanmelding specifieke zorgproblematieken bekend, dan moeten ouders dit aan ons melden. Dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden voordat de aanmelding omgezet wordt naar een definitieve aanname.

Op onze school bieden wij alle leerlingen passend onderwijs. We bieden onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft.



Juliana van Stolbergschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Wij kunnen echter niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 AVG en privacy

Juliana van Stolbergschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website, Parro of de Nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Informatie rondom AVG en privacy is te vinden op de website van Willem van Oranje Onderwijsgroep.

4.6 Sponsoring

Het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dient als basis voor het sponsorbeleid van Willem van Oranje Onderwijsgroep. Bij sponsoring gelden een aantal voorwaarden:

- Sponsoring mag het primaire proces op de school of de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen of daarvan afhankelijk maken.
- Sponsoring mag niet strijdig zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring behoeft voorafgaan instemming van de GMR.

Voor iedere vorm van sponsoring zal een sponsorovereenkomst worden opgesteld waarin de regels en afspraken uit het sponsorbeleid zijn opgenomen. De overeenkomst zal, na voorafgaande instemming van de GMR, worden vastgesteld door het College van Bestuur en worden ondertekend door partijen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het sponsorbeleid van de onderwijsgroep.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze worden de vorderingen in beeld gebracht. Op Juliana van Stolbergschool is een protocol doorstroom groep 2 naar groep 3 aanwezig.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en ze geven een beeld van het niveau van het kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van 'leerling in beeld' van Cito.



In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Kleuter in beeld'. Onze school maakt vanaf groep 3 gebruik van het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld' van Cito voor rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt 'Kleuter in beeld' en 'Leerling in beeld' gebruikt in de groepen. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

In de groepen 3 worden ook de voortgangstoetsen; herfst- winter- lente en eindsignalering van de methode "Veilig leren lezen" gebruikt en als signaleringsmoment ingezet. De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden. Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroom is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. En de inspectie gebruikt referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

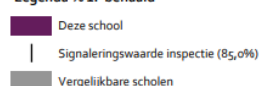
Juliana van Stolbergschool wil kansen bieden aan leerlingen, kansen om hun talenten te ontplooiën en waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die leerlingen doormaken.

Als norm hanteren we dat de scores op of boven het landelijk gemiddelde liggen. Vanwege de corona pandemie is er een wisselend resultaat te zien. We scoren rondom de landelijke percentages en er wordt voldaan aan de opdracht om leerlingen een fundamentele kwaliteit mee te geven.

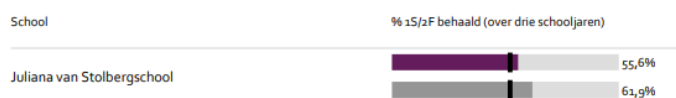
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



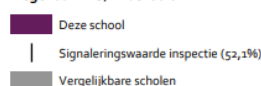
Legenda % $\geq F$ behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



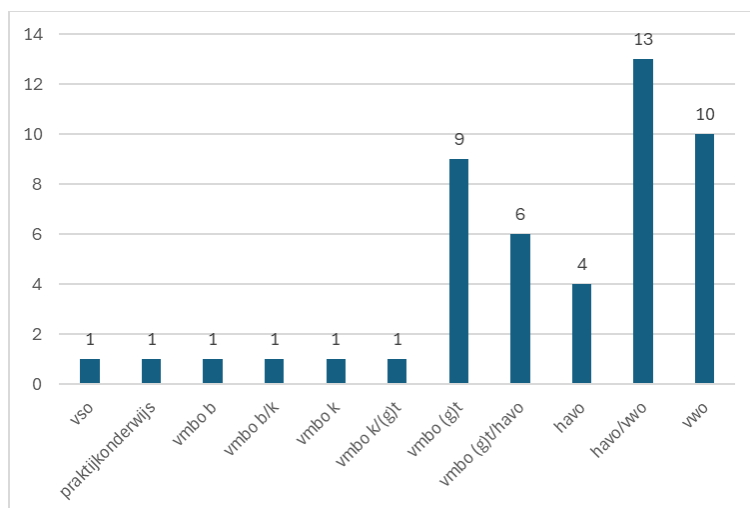
Legenda % $\geq S/2F$ behaald



Ook hier geldt dat dit aangepast zal worden, wanneer Vensters weer operationeel is.

5.3 Schooladviezen

De door Juliana van Stolbergschool gegeven adviezen voor vervolgonderwijs zijn passend. Leerlingen komen op het niveau van vervolgonderwijs terecht dat voor hen was geadviseerd en verwacht.



5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Er is een 'handboek sociale veiligheid'. Een veilig schoolklimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich fysiek maar ook sociaal-emotioneel veilig voelen op school. De school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator.

Leerlingen leren met respect voor zichzelf en elkaar hun problemen op te lossen en worden op hun niveau opgeleid tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen.

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Onze school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator. Ook is er een kinderveiligheidscommissie ingesteld.

Kinderen leren, ook door andere vormen in te zetten, te reflecteren op hun eigen werk en dat van hun medeleerlingen. Zij leren hun ervaringen uit te drukken op verschillende manieren en leren hierdoor ook met elkaar te communiceren. Door met cultuur en de verschillende vormen daarvan te spelen en te ontdekken, krijgen de kinderen niet alleen kennis van ons cultureel erfgoed en de diverse aspecten daarvan, maar leren ze door begrip van zichzelf en hun achtergrond ook waardering voor andere culturen.

6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij). De schooltijden met ingang van schooljaar 2025/2026 zijn:

Maandag	8.30 – 12.00	12.45 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 12.00	12.45 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 12.00	12.45 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.15	13.00 – 14.30 (groep 4 t/m 8)

De groepen 1 t/m 3 zijn op vrijdagmiddag na 12.15 uur vrij.

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld door Mikz kinderopvang in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden, zie www.mikz.nl.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwillige TSO-ouders. Hier zijn kosten aan verbonden. De kosten bedragen:

* groepen 1-2-3 : betalen € 1,75 per week per leerling x 38 schoolweken = € 66,50 per jaar

* groepen 4-5-6-7-8: betalen € 2,00 per week per leerling x 38 schoolweken = € 76,00 per jaar

* leerlingen die ingestroomd zijn vóór 1 november 2025 betalen voor het gehele schooljaar = € 66,50

* leerlingen die ingestroomd zijn tussen 1 november 2025 en 1 maart 2026 betalen 50% van het gehele schooljaar = € 33,25

* leerlingen die ingestroomd zijn na 1 maart 2026 betalen niets voor de resterende maanden van schooljaar 2025-2026

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld door Mikz kinderopvang, De Kindereijk en Tot Vanavond! Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Naast Mikz gaan kinderen op onze school ook voor of na schooltijd naar kinderdagverblijven De Kindereijk en Tot Vanavond! Er is door Mikz, De Kindereijk en Tot Vanavond! opvang geregeld tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Door opgave kunnen ouders hiervan gebruik maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

<i>Vakantie</i>	<i>Van</i>	<i>Tot en met</i>
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026	
Tweede Paasdag	6 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Op de site van Juliana van Stolbergschool is een agenda opgenomen waarin studie- en teamdagen zijn vermeld. Op deze dagen of middagen zijn de leerlingen vrij.

6.4 Contactmomenten

Het eerste contactmoment met de school wordt gelegd tijdens een rondleiding of informatiegesprek. Twee maanden voor de start op school, neemt de school contact op met de ouders voor oefenmomenten of een informatief gesprek. Na de start op school is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Na 5 à 6 weken na de start op school worden de ouders van de nieuwe leerlingen door de leerkracht uitgenodigd voor een eerste gesprek.

Gedurende het jaar zijn vaste gespreksmomenten gepland. Daarnaast is het voor alle ouders mogelijk een afspraak te maken. Verder zijn er individuele afstemmingsmomenten indien nodig. Uiteraard zijn ouders welkom bij tal van activiteiten.

6.5 Nawoord

Met deze schoolgids hebt u een inkijk gekregen in wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij dagelijks samen werken aan goed en eigentijds christelijk onderwijs. Wij hopen dat u in deze gids de informatie hebt gevonden die u nodig hebt, maar vooral dat u een gevoel hebt gekregen bij de sfeer en de waarden die wij op Juliana van Stolbergschool belangrijk vinden.

Onze school is meer dan een plek om te leren; het is een gemeenschap waar kinderen zich veilig en gezien voelen, waar talenten tot bloei komen en waar we samen – leerlingen, ouders en team – bouwen aan een toekomst vol mogelijkheden.

We blijven ons ontwikkelen, luisteren naar ideeën en werken met plezier en inzet aan het beste voor onze leerlingen. Want uiteindelijk is dat waar het allemaal om draait: kinderen die met vertrouwen, nieuwsgierigheid en plezier de wereld tegemoet gaan.

Wij danken u voor uw betrokkenheid en vertrouwen. Samen zorgen we ervoor dat Juliana van Stolbergschool een plek blijft waar ieder kind mag groeien.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Juliana van Stolbergschool,

Gerard de Ronde, directeur