

Schoolgids 2018/2019

Juliana van Stolbergschool



Datum : 25 mei 2018
Herzien : 05/06/2018, 12/06/2018, 28/06/2018
Status : Concept
CvB : -
KD-PO : -
KD-VO : -
PMR : -
MR : 05/06/2018
GMR : -
RvT : -
Door : A. Buijs-Versteeg



De informatie in deze schoolgids
vindt u ook op scholenopdekaart.nl



Inhoud

Voorwoord	5
1. Over de school	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.1.1 Ligging	6
1.1.2 Contactgegevens	6
1.1.3 Schoolbestuur	6
1.1.4 Schooldirectie	7
1.1.5 Aantal leerlingen	7
1.2 Profiel van de school	7
1.2.1 Kernwoorden	7
1.2.2 Missie en visie	8
1.2.3 Prioriteiten	8
1.2.4 Identiteit	9
2. Het onderwijs	11
2.1 Groepen en leraren	11
2.1.1 Groepen	11
2.1.2 Verlof personeel	11
2.1.3 Vakleerkrachten	11
2.2 Invulling onderwijstijd	11
2.3 Extra faciliteiten	13
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	13
3. Zorg voor leerlingen	14
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	14
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	15
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school	15
3.2 Veiligheid	15
3.2.1 Anti-pestprogramma	15
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid	16
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen	17
4. Ouders en school	18
4.1 Hoe ouders worden betrokken	18
4.1.1 Communicatie met ouders	18
4.1.2 Klachtenregeling	19
4.1.3 Schorsen en verwijdering	19
4.1.4 Ouderinspraak	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	20
4.3 Schoolverzekering	20
4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen	21
4.4.1 Ziekmelden	21
4.4.2 Verlof aanvragen	21
5. Ontwikkeling van leerlingen	22
5.1 Tussentijdse toetsen	22
5.2 Eindtoets	22
5.3 Schooladviezen	23
5.4 Sociale ontwikkeling	23
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten	23
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten	24
5.5 Kwaliteitszorg	24

6.	Schooltijden en opvang.....	25
6.1	Schooltijden	25
6.1.1	Bewegingsonderwijs	25
6.2	Opvang	25
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	25
6.2.2	Tussenschoolse opvang.....	25
6.2.3	Naschoolse opvang	26
6.2.4	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	26
6.3	Vakantierooster	26
6.4	Spreekuren	26

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Juliana van Stolbergschool,

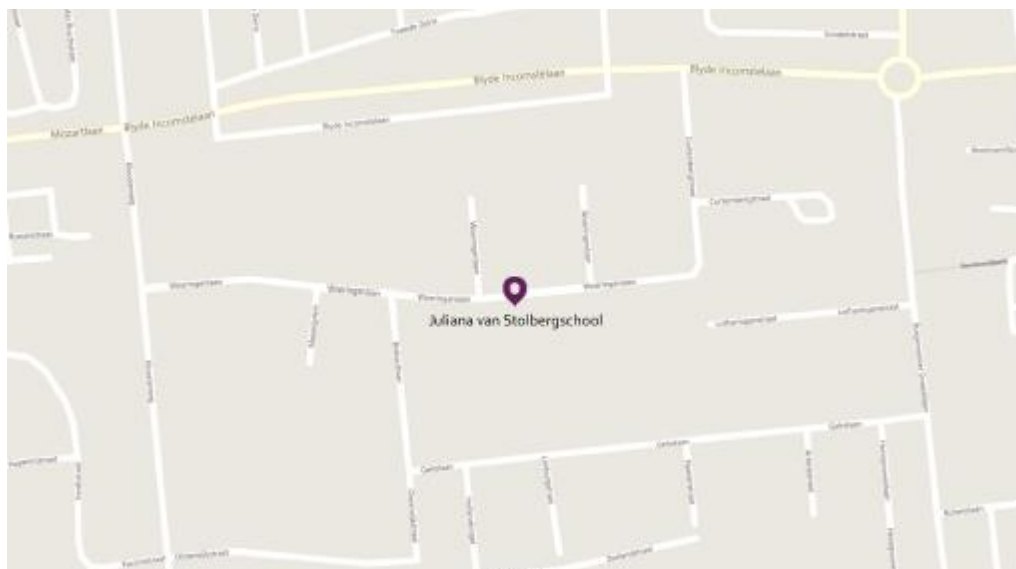
Adri Buijs-Versteeg, directeur



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

Juliana van Stolbergschool
Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk
0416 332287
<http://www.julianavanstolbergschool.nl>
administratie.jvs@wvoranje.nl

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Langstraat, Heusden&Altena
(www.samenwerkingsverbandlha.nl).

1.1.3 Schoolbestuur

Stichting Willem van Oranje Scholengroep
Aantal scholen: 7
Aantal leerlingen: 2.539
<http://www.willemvanorangescholengroep.nl>

1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw A. Buijs-Versteeg	a.buijs@wvorange.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M.de Bruijn (voorzitter College van Bestuur).

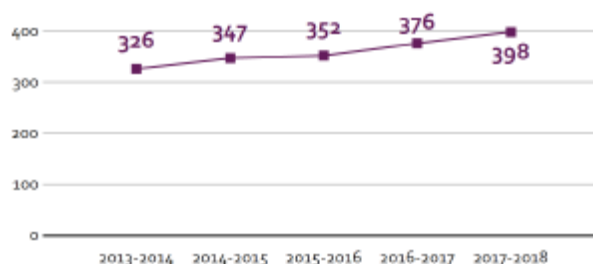
1.1.5 Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Juliana van Stolbergschool maakt een groei door, van 352 leerlingen op teldatum 1 oktober 2015 naar 376 leerlingen op 1 oktober 2016. De school groeit door een hoge instroom van nieuwe 4-jarige leerlingen en door de start van voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.

In schooljaar 2017/2018 telt de school 398 leerlingen verdeeld over 15 reguliere groepen en 2 groepen voor hoogbegaafde leerlingen.

1.2 Profiel van de school

In het profiel van de Juliana van Stolbergschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kernwoorden



1.2.2 Missie en visie

De Juliana van Stolbergschool is onderdeel van Willem van Oranje Scholengroep. Als scholengroep hebben we onze missie & visie samengepakt in een kernbelofte.

Kernbelofte - Dit is wat wij beloven:

"Leerlingen van het Willem van Oranje worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed ontwikkeld besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven".

Onze missie: Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen op weg naar diens carrière.

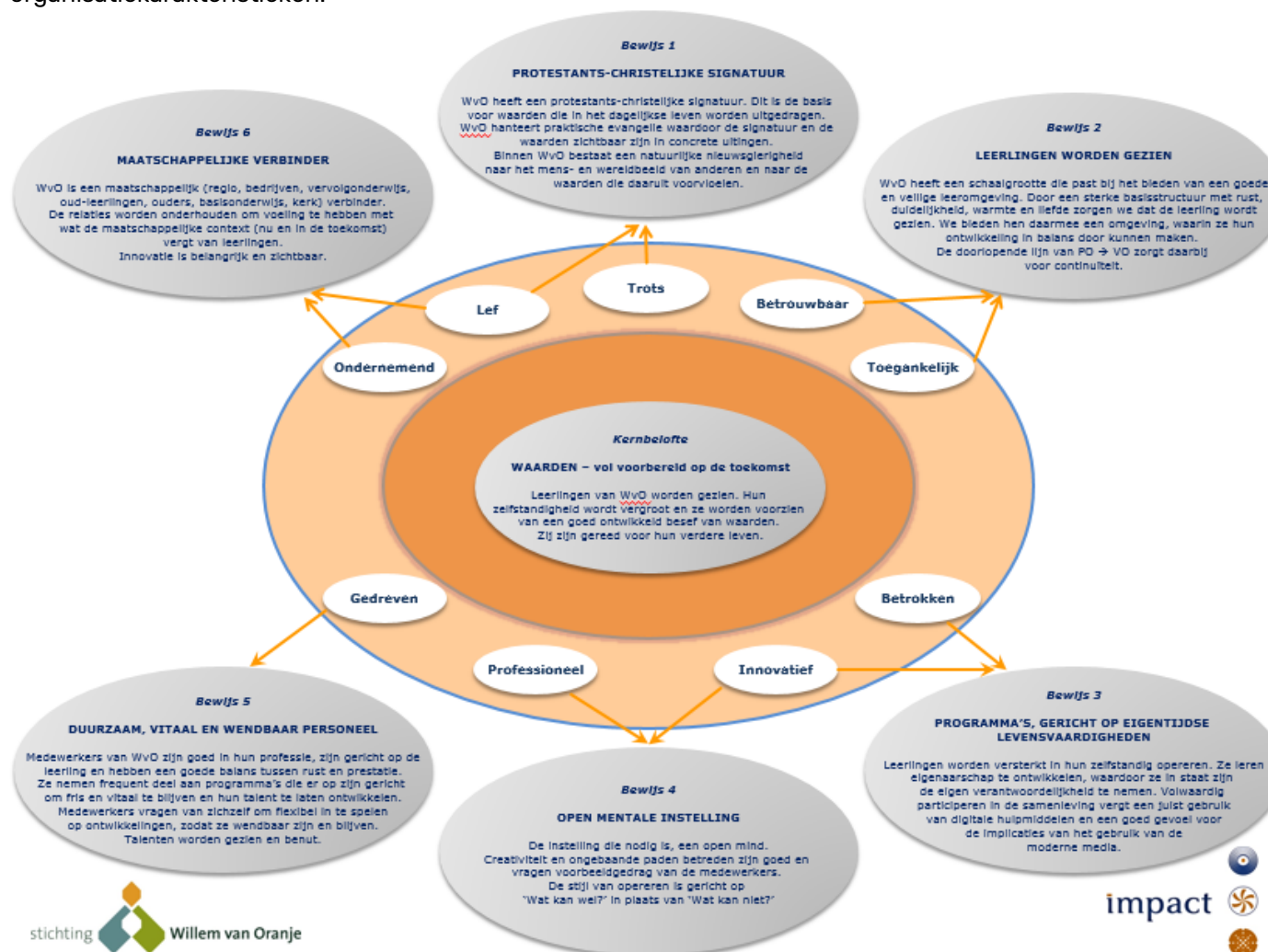
Onze visie: Op de scholen van het Willem wordt je gezien!

Ons slogan: "Wie ont-moet bereikt meer, samen voor jou!"

Onze kernwaarden: Respectvol - Enthousiast en Bevlogen - Structuurbiedend - Betrokken

1.2.3 Prioriteiten

De school- en jaarplannen zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de scholengroep. Voor de periode 2017/2018 – 2020/2021 is een nieuwe strategische koers opgesteld. Deze strategische koers is gebaseerd op een identiteitsbewijs (paspoort) en op een zogenaamd vision eye met kernbelofte, bewijzenvoering en organisatiekarakteristieken.



Het vision eye is de uitkomst van gesprekken met 'stakeholders' en experts van buiten de school. In drie verschillende panelbijeenkomsten is gesproken over de toekomstige opdracht van onze scholen. Meer dan in het verleden willen de scholengroep en de scholen zich laten voeden door de buitenwereld, de omgeving, de stakeholders van de scholen om daaruit de strategische koers voor de toekomst te bepalen.

Zowel intern als extern willen we werken vanuit gezamenlijke waarden, onderwijs aanbieden aan wat leerlingen en de maatschappij vraagt, nodigt heeft. Dat vraagt een klantgerichte houding van medewerkers, zowel voor de interne 'klanten' als voor de externe 'klanten'.

Alle medewerkers van Stichting Willem van Oranje dragen daar aan bij; vanuit hun persoonlijke talenten en vanuit hun professionaliteit.

Bij de doorgaande ontwikkeling richten we ons ook op het realiseren van de streefdoelen voor 2019 die lopende het jaar onder de aandacht zijn zoals geïntegreerde ICT, de lerende organisatie, programma-aanbod voor talentontwikkeling en excellentie en verbetering van taal- en leesonderwijs.

In 2016 is een schooleigen ambitienorm afgesproken, waarbij niet meer de landelijke norm (ondergrens) wordt gehanteerd, maar schooleigen normen zijn opgesteld op basis van ervaringsgegevens passend bij de schoolpopulatie van de Juliana van Stolbergschool. Ambities die duidelijk hoger liggen.

Deze ambitienorm is vastgelegd voor twee jaar, daarna wordt deze geëvalueerd. Nu al zijn de ervaringen positief. Hiermee wordt de interne ambitie en doorgaande ontwikkeling van de organisatie en van haar medewerkers gestimuleerd.

In voorgaande jaren is een overzicht gebruikt om zicht te krijgen op een haalbaar ambitieniveau voor de school. Voor de komende jaren is de lat verantwoord hoog en kiezen we voor een niveauwaarde van 4,0 als eenduidige schoolnorm en ambitieniveau, gebaseerd op de trend van de afgelopen vier jaren. Om de analyse eenvoudiger te maken, gebruikmakend van de opgestelde criteria voor de schoolnorm. Lager dan 4,0 betekent dan dat een groep nog steeds voldoende scoort alleen nog niet de streefnorm bereikt.

1.2.4 Identiteit

Onze school is een Protestants-Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Aan de school is een kindcentrum verbonden met aandacht voor vroegschoolse educatie. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan burgerschap en sociale integratie en internationalisering.

Vanuit de overtuiging dat we respect hebben voor het leven om ons heen, willen we de kinderen bewust maken van de "eigenheid" van ieder mens. We zien het kind als mens die uniek is, waarbij we hem/haar leren oog te hebben voor elkaar.

In schooljaar 2016-2017 heeft de Stichting Willem van Oranje haar identiteitsbewijs opnieuw opgesteld. De Juliana van Stolbergschool is een Protestants-Christelijke school. Vanuit onze kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, trachten we de bijbelse normen te verstaan en ernaar te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen.



Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat. Onze Christelijke identiteit ervaren de kinderen doordat we iedere dag met gebed beginnen en eindigen. In de groepen worden bijbelverhalen verteld. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de Christelijke vieringen. We leren de kinderen na te denken over wat zij horen en ervaren. Het op een goede manier met elkaar omgaan en aandacht voor het milieu vinden we belangrijk. Wij vinden dat de bijbel ons dat leert.

De school heeft contacten met de kerken in Waalwijk. In de school en de kerken is aandacht voor het lied van de maand en één keer per jaar is er een kerschoolviering als afsluiting van het bijbelproject.



2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Hoewel we werken met leerstofjaarklassen zijn onze kleutergroepen, groep 1 en 2, in principe gemengde groepen. Ook kan het voorkomen dat een leerling, passend bij zijn niveau, sommige lessen in een andere groep volgt.

2.1.1 Groepen

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

2.1.2 Verlof personeel

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Bij het niet kunnen vervangen van een leerkracht, worden de klassen samengevoegd. Slechts in uiterste gevallen, krijgt de groep vrij.

2.1.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Bij het kiezen van een vervangende methode wordt rekening gehouden met de visie van ons onderwijs. De methode moet differentiatie bieden, waardoor adaptief onderwijs mogelijk blijft.

Naast de differentiatiemogelijkheden binnen de methode zijn er materialen op school aanwezig die ingezet kunnen worden als extra verwerking of als verdiepingsmateriaal. De kerndoelen zijn duidelijk zichtbaar in de methode aanwezig. We streven ernaar om zoveel mogelijk samenhang te creëren tussen de verschillende leerjaren.



Vak/vormingsgebieden en methodes:

Onze school kent een aantal speerpunten. Vakgebieden waaraan we een extra invulling geven. Bij enkele speerpunten is dit zichtbaar door een kwaliteitslabel voor het betreffende vakgebied: verkeersveiligheid, sociale veiligheid, Engels, praktisch rekenen en wiskunde onderwijs, natuur techniek en duurzaamheid, godsdienstige vorming, Nederlandse taal, oriëntatie op mens en wereld, bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie en burgerschap en sociale integratie.

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Voor schooljaar 2018-2019 ziet de onderwijstijd er als volgt uit:

Urenberekening

Jaaroverzicht			Onderbouw	Bovenbouw
52 weken			1235,00	1339,00
bijtelling zo 30 sept. 2018			0,00	0,00
bijtellen 29 febr.			0,00	0,00
Totaal			1235,00	1339,00

Vakanties

Herfstvakantie	15.10.2018	19.10.2018	23,75	25,75
Kerstvakantie	24.12.2018	04.01.2019	47,50	51,50
Voorjaarsvakantie	04.03.2019	08.03.2019	23,75	25,75
Goede Vrijdag		19.04.2019	3,50	5,50
2e Paasdag		22.04.2019	0,00	0,00
Koningsdag		27.04.2018	0,00	0,00
Meivakantie	22.04.2019	03.05.2019	47,50	51,50
Hemelvaart	30.05.2019	31.05.2019	9,25	11,00
2e Pinksterdag		10.06.2019	5,50	5,50
Zomervakantie	08.07.2019	16.08.2019	142,50	154,50
Totaal vakanties			303,25	331,00

52 weken			1235,00	1339,00
Vakanties			303,25	331,00
Restant			931,75	1008,00

Vrije dagen				
Kerst vrijdagmiddag			0,00	2,00
Voorjaarsvak. vrije middag			0,00	2,00
Vrijdagmiddag voor zomer			0,00	2,00
Dag na Sint			0,00	0,00
Conferentiedag	31-08 en 11-03		9,00	11,00
2x Studiewerkdag	15-02 en 11-06		9,00	11,00
studie/werkdag				
Totaal vrije dagen			18,00	28,00

kleutergroepen min 10x vrije ochtend 35 uur

Aantal uren les op jaarbasis			913,75	980,00
-------------------------------------	--	--	---------------	---------------

Leerlingen moeten minimaal 7520 uren les krijgen verdeeld over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 leerjaren minimaal 3520 uur onderwijs krijgen.

2018-2019	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
totaal	878,75	1763	2687,25	3611,5	4585,75	5575,25	6563,5	7554,5

De totale onderwijstijd over acht jaar basisonderwijs wordt ruimschoots gehaald.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Natuurleerspeeltuin
- Brede School, i.s.m. Mikz is er voor- en vroegschoolse opvang
- Bovenschoolse plusklassen en i.s.m. Stichting Scala en Athena-onderwijs dagonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Mikz kinderopvang. We gebruiken daarbij Peuterplein/Kleuterplein.

De Kinderopvang werkt met Peuterplein en de Juliana van Stolbergschool werkt met Kleuterplein. Dit sluit perfect aan op Peuterplein en dat versterkt de samenwerking. Er zijn in de thema's momenten dat peuters de kleuters ontmoeten. Dit alles helpt om de overgang naar de basisschool soepeler te laten verlopen.

In het schoolgebouw is kinderopvang en onderwijs aanwezig en met de partner Mikz kinderopvang wordt gezorgd voor een geïntegreerd aanbod met aandacht voor doorgaande leerlijnen. Voor de kleintjes zijn er de groepen Lieveheersbeestjes en De Hommeltjes. In deze groepen werken pedagogisch medewerkers vol overgave met kinderen om ze een veilige en warme omgeving aan te bieden. Buiten is een prachtige babyweide.

In de groepen van de peuters van 2 en 3 jaar wordt gewerkt met het VVE-programma Peuterplein. Raai de kraai is de handpop van Peuterplein die op vele gebieden ingezet kan worden om een activiteit kracht bij te zetten. Daarnaast kan Raai ook een steun en troost bieden, bijvoorbeeld bij een afscheid.

De kinderopvang werkt met Peuterplein en de Juliana van Stolbergschool werkt met Kleuterplein. Dit sluit perfect op elkaar aan en het versterkt de samenwerking. Er zijn in de thema's momenten dat de peuters de kleuters ontmoeten. Dit alles helpt om de overgang naar de basisschool soepeler te laten verlopen.



3. Zorg voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel is geplaatst op onze website.

De Juliana van Stolbergschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke zorgproblematieken bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

Extra ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Op onze school kunnen wij onderwijs bieden aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met verminderde cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden vanwege een beperkt IQ (70 – 90). Op basis van specifieke ondersteuningsbehoeften kan hiervan worden afgeweken.

Hiervoor is de school toegerust met gecertificeerde IB-ers, een ambulant begeleider, een leerlingbegeleider en een taalondersteuner voor "nieuwkomers". Ook zijn er ondersteunende leermiddelen. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis voor een juiste aanpak van deze kinderen. De Juliana van Stolbergschool beschikt niet over onderwijsassistenten voor ondersteuning in de groep. De ondersteuning wordt in de groep geboden. Soms is begeleiding buiten de groep op beperkte schaal mogelijk.



Op de Juliana van Stolbergschool kunnen wij onderwijs bieden aan leerlingen met een meer- of hoogbegaafdheidsprofiel. Om dit te realiseren voorziet de school in gecertificeerde IB-ers en een hoogbegaafdheidsspecialist. Enkele leerkrachten hebben een specifieke opleiding gevolgd voor de hoogbegaafde leerling. Er zijn ondersteunende leermiddelen. We bieden op drie manieren aandacht aan de hoogbegaafde leerling. Aandacht in de groep, een bovenschoolse plusklas voor leerlingen uit groep 6,7 en 8 en een volledig afgestemd aanbod in een speciale reguliere setting voor de groepen 5 t/m 8.

Op de Juliana van Stolbergschool kunnen wij een aanpak realiseren voor kinderen met lichte gedragsproblematiek. Om dit te realiseren voorziet de school in gecertificeerde IB-ers, een gedragspecialist, leerlingbegeleider en een ambulant begeleider. Gezamenlijk beschikken we op deze manier over een scala van tools om (lichte) gedragsproblematiek in de praktijk te reguleren en de leraren zodanig toe te rusten dat ze deze leerlingen adequaat kunnen begeleiden. Voor leerlingen met gedragsproblemen worden soms aanpassingen gedaan. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. De leerkracht is in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. De school beschikt over een aparte ruimte voor gespreksvoering met deze kinderen.

Grenzen aan het onderwijs

De Juliana van Stolbergschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG-er op de Juliana van Stolbergschool is na te gaan of de Juliana van Stolbergschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband LHA te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende (gediplomeerde) specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	
	Gedragsspecialist
	Intern begeleider
	Onderwijsassistent
	Remedial teacher
	Specialist hoogbegaafdheid
	Taalspecialist

3.2 Veiligheid

3.2.1 Anti-pestprogramma

Kinderen moeten zich thuis kunnen voelen op school. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open klimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang. Als school hebben we een borgboek opgesteld t.a.v. sociale veiligheid.

Ruzie - Plagen - Pesten

Iedereen heeft weleens ruzie: thuis, op school, op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn eigen grenzen kennen en ook die van anderen. Kinderen en volwassenen plagen elkaar ook wel eens. Als je iemand plaagt of een grapje maakt, is het altijd om er samen om te lachen. Pesten is iets anders. Wat als een kleine ruzie of als plagen is begonnen, kan pesten worden wanneer het steeds maar doorgaat. Een kind dat gepest wordt, lijdt daaronder. Soms zijn er duidelijke klachten, soms kunnen de klachten echter ook vaag zijn.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe.

Op het moment dat wij constateren dat er gepest wordt, zullen wij een 5-sporenbeleid gaan volgen. Het 5-sporenbeleid houdt het volgende in: er wordt aandacht besteed aan:

1. Het gepeste kind
2. Het pestende kind
3. De groep
4. De leerkracht
5. De ouders

Deze benadering staat voor een brede aanpak van het probleem pesten. Een spoorboekje is het 5-sporenbeleid zeker niet. Het geeft niet aan bij welke situatie welke aanpak hoort. De reden hiervoor is, dat pesten een complex probleem is en er een enorme verscheidenheid aan peestsituaties en oplossingen bestaat. Het is ons inziens onmogelijk om deze situaties en de daarbij behorende aanpak uitputtend te beschrijven. Het 5-sporenbeleid geeft aan dat, om te komen tot oplossingen en om te voorkomen dat er negatieve situaties ontstaan, aan 5-sporen tegelijk aandacht besteed en gewerkt wordt.

De Juliana van Stolbergschool doet er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteitskaarten).

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen in de omgang met anderen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd en onderdeel van de groep voelen. We gebruiken hiervoor op school de term Sociale Veiligheid. Om hier steeds met elkaar de nadruk op te leggen hebben we sinds 2010 een werkgroep Sociale Veiligheid. De werkgroep houdt zich bezig met regels en afspraken, kinderraad, herstelrecht, pesten, groeps sfeer, methode Goed gedaan! en consequenties op ongewenst gedrag. Zij houden het Handboek Sociale Veiligheid up-to-date.

In de klassen

Aan het begin van het jaar maakt iedere klas Onze Afspraken. Dit zijn afspraken over hoe er in de groep met elkaar wordt omgegaan. Mocht het soms niet goed gaan en is er een conflict, dan gebruiken we herstelrecht. De kinderen krijgen een kaartje met vragen en gaan met de leerkracht of met elkaar stapsgewijs praten. Ze zoeken daarbij een oplossing om de relatie te herstellen.

We gebruiken in de klassen de methode Goed Gedaan! Goed Gedaan! is een lesmethode die kinderen van groep 1 t/m 8 leert respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. De leerlingen en hun ouders kunnen bij problemen terecht bij de vertrouwenspersonen. Zij gaan één keer per jaar de klassen rond om over allerlei onderwerpen met de kinderen te praten. Als er op school sprake is van pesten, treedt het antipestprotocol in werking. Dit wordt besproken met de ouders, de betrokken leerlingen, de leerkrachten en het zorgteam.



Op het plein

Op het plein gelden er pleinregels en zijn er altijd leerkrachten die surveilleren. Sinds 2016 hebben we kinderepleinwacht. Dit zijn kinderen uit de groepen 7 en 8 die zich hebben opgegeven voor een zogenaamde mediationtraining waarna zij 1 of 2 keer in de week in de pauze buiten lopen. De pleinwachters lopen rond en helpen bij het oplossen van conflicten. Het doel hiervan is dat zowel de spelende kinderen als de pleinwachters leren dat ze voor hun deel zelf verantwoordelijk zijn voor een goede sfeer op het plein en dat ze veel dingen onderling op kunnen lossen;

zonder tussenkomst van een volwassene. Ze gebruiken hierbij het Herstelrechtkaartje en dragen hesjes. Zo zorgen de leerkrachten en de kinderepleinwachters voor een goede buitenspeeltijd.

Op school

Schoolbreed hebben we principeafspraken, dat zijn alles overkoepelende afspraken. Deze zijn zichtbaar in de school aanwezig. We hebben op onze school een kinderraad. De kinderraad denkt mee over allerlei onderwerpen. Zij dragen ook ideeën en oplossingen aan die vanuit de kinderen komen. Als u de school binnenkomt ziet u onze mooie trostkast. In ieder vak staat iets uit een klas waar de kinderen trots op zijn. Prominent in de gang zit de trostbeer. Dat is een knuffelbeer die met een kind mee naar huis gaat als deze een steuntje in de rug kan gebruiken. We hebben ook een trostkoffer Verlies en een trostkoffer Echtscheiding. Op school draaien ongeveer 3 Kids 'Skills-groepen. In deze groep ontwikkelen leerlingen op speelse wijze vaardigheden om problemen te overwinnen. Het is een praktische aanpak waarbij kinderen leren oplossingsgericht te denken, positief worden bevestigd en hun zelfvertrouwen wordt verbeterd.

3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

De anti-pestcoördinator op onze school is mevrouw Hanneke Mosterd. Zij is tevens vertrouwenspersoon. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via j.f.mosterd@wvoranje.nl.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw Sandra Gakeer, te bereiken via s.c.gaakeer@wvoranje.nl en de heer ds. Otto Grevink, te bereiken via o.grevink@wvoranje.nl.

U heeft ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Dit is: Mevr. Irma van Hezewijk, vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe.

Telefoon: 06 54647212

Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier. Op de Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier:

- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR) die uit drie ouders en drie leerkrachten bestaat. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid.

4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school.

De schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website of de mailadressen van de ouders verspreid.

De school heeft een facebookpagina waarop regelmatig korte nieuwsberichtjes te zien zijn.



Uiteraard zijn er ook contactmomenten met de ouders. Het gaat dan om ouderavonden, voortgangsgesprekken, resultaatgesprekken, informatieavonden en, indien van toepassing, individuele afstemmingsmomenten passend bij de zorgondersteuning van de leerlingen.

De Juliana van Stolbergschool streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen, zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject, etc.

4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Schorsen en verwijdering

Het schorsen of verwijderen van leerlingen komt in de praktijk zelden voor en zal bij hoge uitzondering gebeuren. Toch is het mogelijk dat een leerling (tijdelijk) verwijderd wordt op grond van een ernstige verstoring van rust of veiligheid op school. De uiteindelijke beslissing over verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (bestuur).

Mocht het noodzakelijk zijn om deze stap te nemen dan wordt deze volgens de volgende procedure uitgevoerd:

1. Het niet toelaatbare gedrag wordt met de ouders besproken.
2. Na een afgesproken periode worden de afspraken, voortgekomen uit dit gesprek, geëvalueerd.
3. Indien de ernstige gedragsstoornissen zich blijven voordoen, zal in overleg met de ouders en het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot schorsing voor één of meerdere dagen.
4. Gedurende deze periode zal door alle partijen geprobeerd worden alsnog een oplossing te vinden.
5. Mocht het probleem niet op te lossen zijn, dan zal in goed onderling overleg en in samenspraak met het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot het verwijderen van de leerling.
6. De school helpt bij het vinden van een andere school voor de betreffende leerling.

Vanaf augustus 2012 is er een beleidsnotitie m.b.t. de veilige school. Een onderdeel van deze beleidsnotitie is gewijd aan de stappen die gezet worden voordat er overgegaan wordt tot schorsen en/of verwijderen.

4.1.4 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00.

Daarvan bekostigen we:

- Diverse culturele activiteiten, sport, etc.
- Kerst
- Sinterklaas
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan festiviteiten, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet-gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Er wordt een begroting opgesteld, die aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij meerdere kinderen op de Juliana van Stolbergschool of op één van de andere scholen van de Stichting Willem van Oranje, ontvangen de ouders een 'korting' op de vrijwillige ouderbijdrage.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd.

Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen. De WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleding/spullen (bijvoorbeeld telefoon). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen ingeval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;

bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren; voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.4.1 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op de website van de Juliana van Stolbergschool is vermeld dat wanneer een kind niet naar school kan komen, er wordt gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) telefonisch door te geven. Een bezoek aan een arts kan worden doorgegeven aan de leerkracht van het kind. Als school hoeven we ons dan geen zorgen te maken of er iets gebeurd zou kunnen zijn tijdens de weg naar school.

4.4.2 Verlof aanvragen

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie, bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

Via de website is het mogelijk een formulier voor een verlofaanvraag te downloaden en in te vullen.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze (via een toetskalender) worden de vorderingen in beeld gebracht.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en ze geven een beeld van het niveau van het kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van Cito.

De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem voor de vakken: rekenen voor kleuters, taal voor kleuters. Vanaf groep 3: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt "Scol" gebruikt. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast Cito wordt er in de kleutergroepen gebruik gemaakt van het observatiesysteem "leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind" van Parnassys. In groep 3 worden ook de voortgangstoetsen; herfst- winter- lente en eindsignalering van de methode "Veilig leren lezen" gebruikt en als signaleringmoment ingezet. De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden. Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

5.2 Eindtoets

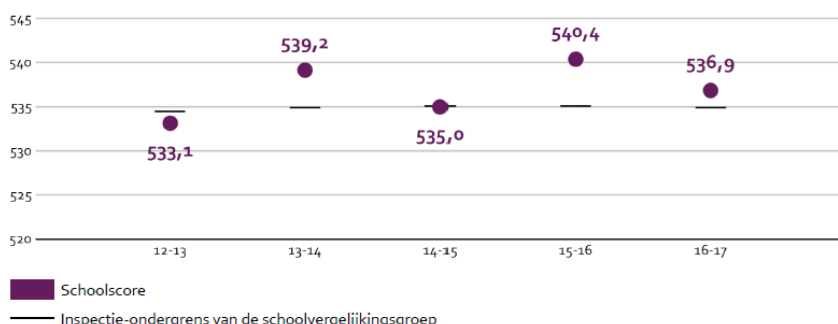
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Juliana van Stolbergschool wil kansen bieden aan leerlingen, kansen om hun talenten te ontplooiën en waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die leerlingen doormaken.

Als norm hanteren we dat de scores op of boven het landelijk gemiddelde liggen. In schooljaar 2017/2018 is het behaalde resultaat 533,6.

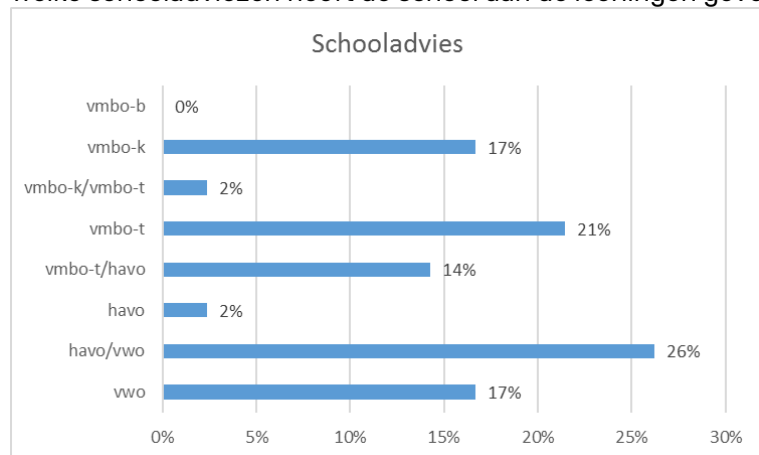
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Juliana van Stolbergschool aan het vervolgonderwijs passend. Met name voor VMBO en HAVO scoort het advies beter dan de vergelijkingsgroep. Voor het VWO is dit vergelijkbaar.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen geven in 2017-2018?



5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Er is een 'handboek sociale veiligheid'. Een veilig schoolklimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich fysiek maar ook sociaal-emotioneel veilig voelen op school. De school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator.

Leerlingen leren met respect voor zichzelf en elkaar hun problemen op te lossen en worden op hun niveau opgeleid tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen.

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijsend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. Ook de Juliana van Stolbergschool doet dat door leerlingen vragenlijsten te laten invullen. De Juliana van Stolbergschool doet er alles aan wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar een onderdeel van. Wij monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en stellen deze gegevens ook ter beschikking aan de inspectie.

De uitkomsten van deze monitoring resulteren in een plan van aanpak voor verbetering.

De school heeft een actieplan tegen pesten, maar gaat verder door leerlingen uit de bovenbouw op te leiden tot mediator. Ook is er een kinderspeelwacht ingesteld.

Op de Juliana van Stolbergschool is er een cultuurbeleidsplan. Kinderen leren, ook door andere vormen in te zetten, te reflecteren op hun eigen werk en dat van hun medeleerlingen. Leren hun ervaringen uit te drukken op verschillende manieren en leren ook hierdoor met elkaar te communiceren. Door met cultuur en de verschillende vormen daarvan te spelen en te ontdekken, krijgen de kinderen niet alleen kennis van ons cultureel erfgoed en de diverse aspecten daarvan, maar leren ze door begrip van zichzelf en hun achtergrond ook waardering voor andere culturen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om de gestelde doelen te bereiken. Ook wij willen onderwijs bieden waar de ouders, de leerlingen, het bestuur, het team en de overheid allemaal tevreden mee zijn. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Zij bezoekt eens in de vier jaar het bestuur van de school en de scholen.

De Juliana van Stolbergschool onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. We maken daarbij gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK.

6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

Opvang
 Schooltijd

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

6.1.1 Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	Gedurende de week

Het bewegingsonderwijs wordt op de Juliana van Stolbergschool vanaf groep 3 deels door een vakleerkracht gegeven. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek. In de groepen 1 en 2 is er daarnaast veel aandacht voor vrije spelmomenten.

Naast het methodegebonden lesprogramma, worden er tijdens de gymlessen, TSO en BSO ook clinics georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen uit de omgeving. De buurtsportcoach die aan de school verbonden is, coördineert deze activiteiten.

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Mikz kinderopvang in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Mikz kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Mikz kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is door MIKZ opvang geregeld, tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Door opgave bij Mikz kunt u hiervan gebruik maken.

6.3 Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2018	19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018	04 januari 2019
Voorjaarsvakantie	04 maart 2019	08 maart 2019
Goede vrijdag	19 april 2019	19 april 2019
Tweede Paasdag	22 april 2019	22 april 2019
Meivakantie	23 april 2019	03 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli 2019	16 augustus 2019

6.4 Spreekuren

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Contactmomenten	Op afspraak	Op afspraak

Het eerste contactmoment met de school wordt gelegd tijdens een informatiegesprek voor ouders met de directie. Na de start op school is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Gedurende het jaar zijn vast gespreksmomenten gepland. Daarnaast is het voor alle ouders mogelijk een afspraak te maken.

Gedurende het schooljaar zijn er individuele afstemmingsmomenten indien nodig. Verder zijn ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten.