



**JULIANA VAN
STOLBERGSCHOOL**

GEDRAGSBEVORDERINGSPROTOCOL

Aanleiding

Veiligheid is een speerpunt op de Juliana van Stolberg school. We geloven dat ieder kind ertoe doet, gehoord wil worden en zich veilig moet kunnen voelen om tot leren te komen. Daarom werken we met elkaar aan een veilig schoolklimaat. Hieronder verstaan we: een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd voelen en zich onderdeel van een groep voelen om zich daarin optimaal te kunnen ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich het best in een omgeving waarin structuur, duidelijkheid en liefdevolle aandacht hand in hand gaan. Deze aandacht voor veiligheid helpt probleemgedrag voorkomen. Daarnaast zijn duidelijkheid en grenzen aangeven ook een voorwaarde voor het ervaren van veiligheid. In de afgelopen periode is er meer behoefte gekomen aan een eenduidige aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Gedragbevoororderingsprotocol

Dit gedragbevoororderend protocol is bedoeld als kompas om samen – als team, ouders en leerlingen – bij te dragen aan een positieve en veilige schoolcultuur. Het is een richtlijn voor alle betrokkenen, waarbij het consequent hanteren van gemaakte afspraken uitgangspunt is. Wij zijn ons ervan bewust dat het toepassen van maatregelen maatwerk is en bij voorkeur gebeurt in goed overleg. We erkennen dat gedrag altijd een vorm van communicatie is. Daarom kijken we niet alleen naar wat een kind doet, maar vooral naar wat het nodig heeft. Vanuit deze visie kiezen we voor een aanpak die preventief, duidelijk en sensitief is. Het protocol biedt houvast bij het aanleren van gewenst gedrag, maar ook bij het begeleiden van kinderen wanneer het even moeilijk gaat. Storend gedrag ontwikkelt zich in relatie met anderen en wordt veroorzaakt doordat een basisbehoefte niet is vervuld. Bij gedragsproblemen is het belangrijk dat de leerkracht aan de leerling laat merken dat hij het probleem herkent en de leerling erkent, terwijl het orde verstorend gedrag wordt afgewezen. Hierin zien wij het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te begeleiden met geduld, empathie en consistentie. Door positief gedrag te benoemen, successen te vieren en samen te reflecteren, bouwen we aan een school waar iedereen zich gezien voelt en tot bloei kan komen. Samen blijven we leren- met hoofd, hart en handen.

Preventie van grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer er effectief aangeleerd wordt hoe kinderen met elkaar om moeten gaan, kan probleemgedrag in de klas worden voorkomen. 'Sociaal Emotioneel Leren' zorgt voor een

betere balans. In het Handboek Sociale Veiligheid wordt beschreven hoe we de preventie vormgeven en borgen. In iedere fase van dit gedragsbevorderingsprotocol zal de leerkracht weer bewust moeten investeren in de relatie met de leerling, in sociale veiligheid en in groepsvorming. Dit gebeurt met dagelijkse preventie-activiteiten en vaste SEL-lessen op het weekrooster.

Gewenst leerkrachtgedrag

Bij een bewuste actie van de leerling wordt het gedragsbevorderingsprotocol strikt nageleefd. Natuurlijk komt ongewenst gedrag vooral voort uit onmacht. De leerkracht verplaatst zich in de reden van het gedrag van de leerling. De leerkracht laat zich niet door het ongewenste gedrag meeslepen in negatieve emoties. De leerkracht spreekt met duidelijke stem en met een ontspannen houding. Een emotioneel neutrale houding is belangrijk. Niet boos, maar wel duidelijk en beslist overkomen. Wanneer de leerling terugkomt in de klas is het raadzaam dat de leerkracht uitkijkt naar het eerstvolgende moment van gewenst gedrag van de leerling en hem daarvoor direct prijst. Positieve aandacht maakt de leerling duidelijk dat de leerkracht niet boos op hem is, maar alleen het negatieve gedrag afwijst. De leerling wordt ook actief betrokken bij het zoeken naar een acceptabel alternatief. Uiteindelijk doel is dat de leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn gedrag.



Gewenste Situatie

Gedragingen leerling: • Reageert op een respectvolle manier op zijn medeleerlingen en leerkrachten • Volgt instructie op • Neemt actief deel aan lessen en activiteiten	Actie leerkracht: 1. Structuur bieden en gedragsverwachtingen uitspreken. 2. Activiteiten aanbieden gericht op preventie en groepsvorming: Kwinklessen, gouden en zilveren weken, energizers enz. 3. Positieve gedrag benoemen, motiveren en complimenteren 4. Rustige, positieve en geïnteresseerde houding tonen 5. Oog hebben voor ieder kind 6. Noteert 2x per jaar belemmerende en bevorderende factoren in PN Betrokkenen: Leerkracht, leerling en werkgroep sociale veiligheid.
Consequentie: Dagelijks bewust aandacht besteden aan preventie, groepsvorming en gedragsverwachtingen uitspreken voorkomt probleemgedrag.	



Verandering van de gewenste situatie

Gedragingen leerling: • Niet actief deelnemen aan de les of instructies opvolgen • Andere leerlingen afleiden • Onnodig lang wegblijven bij toiletgebruik • Zich niet houden aan de klassen – en pleinafspraken • Door de leerkracht heen praten • In de stoel hangen of achterstevoren zitten	Actie leerkracht: 1. Non-verbale correctie: oogcontact/korte aanraking/gebaren/knip vingers 2. Houding corrigeren 3. Bij herstel van gedrag, non-verbaal compliment 4. Verbale correctie: Contact maken Zeg wat je ziet Benoem het gewenste gedrag Gebruik ik-boodschappen Rust bewaren Spreek positieve verwachting uit 5. Bij herstel van gedrag compliment geven Betrokkenen: Leerkracht, onderwijsassistent en leerling.
--	--

Consequenties: ☐ time-in inzetten 10 min.: ☐ rustige werkplek ☐ aparte tafel ☐ hoekje in de klas ☐ achter toetsschot ☐ koptelefoon ☐ op het onderwijsplein ☐ puzzel maken ☐ rustige muziek ☐ tekenen
--



Lichte afname van gewenste situatie/ aanhoudend onprettig gedrag

Gedragingen leerling: • Gedrag van fase 1 dat na 3x waarschuwen niet stopt • Voortdurend door de klas praten, luidruchtig praten, door leerkracht praten of bewust geluid maken • Lopen door de klas zonder toestemming • Storen van de les • De groepsafspraken negeren • Weglopen uit de klas • Op negatieve manier aandacht vragen • Schreeuwen • Brutaal zijn • Plagen en uitlachen • Ruw buitenspelen, hard stoeien • Anderen aanzetten tot onbehoorlijk gedrag	Actie leerkracht: 1. Contact maken 2. Duidelijk op gedrag aanspreken 3. Gewenst gedrag benoemen 4. Gesprek met de leerling, afspraken maken en positieve verwachtingen uitspreken 5. Reden gedrag achterhalen 6. Compliment bij herstel van gewenst gedrag 7. Kort contact met ouders, notitie PN Bij herhaling van het gedrag: Actie leerkracht: 1. Informeren IB'er/gedragsspecialist 2. Gesprek met ouders in samenspraak met IB'er en gedragsspecialist en afspraken maken 3. Notitie in PN gedragsbevorderingsprotocol Betrokkenen: Leerkracht houdt de regie. IB en gedragsspecialist worden geïnformeerd en denken mee
---	--

Mogelijke consequenties:

- ☐ Time-in andere klas
- ☐ Niet buitenspelen met de eigen klas
- ☐ Een keer niet voetballen of enkele keren elders omkleden bij gym
- ☐ Gedrag herstellen met andere leerling of de leerkracht
- ☐ Buiten de klas werken
- ☐ Een keer niet mee mogen eten met de klas
- ☐ Niet op de laptop
- ☐ Passend bij het kind, wat deze als nadeel ervaart.



Onbehoorlijk gedrag

Gedragingen leerling:	Actie leerkracht:
• Medeleerlingen of leerkrachten belachelijk maken/onaardige dingen over de ander zeggen • Kinderen pijn doen / verwondingen aanbrengen • Spugen en knijpen, bijten • Pesten (zie anti-pestprotocol) • Discrimineren • Brutaal in discussie gaan met de leerkracht over de genomen maatregelen • Gooien met voorwerpen of deuren. Schoppen tegen stoelen en tafels • Weglopen uit de klas naar een plek waar de leerkracht geen zicht heeft op de leerling • Medeleerlingen aansporen tot negatief gedrag • Niet meer aanspreekbaar zijn • Provocerend gedrag • Misdragen bij een excursie	1. Na eenmaal: Kind krijgt een ernstige en duidelijke waarschuwing. 2. Na tweemaal: Kind krijgt een time-out. 3. Bellen naar vast toestel IB/DIR Informeren IB-er/gedragsspecialist. Kind wordt opgehaald. 4. Rust bewaren in de groep. 5. Lkr. en begeleider bepalen of herstel voldoende is en terug kan. Afspraken en handtekening op papier gemaakt met time-outbegeleider. Na 20 min. komt kind met begeleider voor herstelgesprek. 6. Consequenties op het gedrag uitvoeren 7. Gesprek met ouders en nieuwe afspraken maken met leerling 8. Extra toezicht in vrije situaties 9. Eventueel inlichten pleinwachten/team/tso-kracht 10. Nabespreken hoe de dag is verlopen na het incident 11. Compliment bij herstel van gewenst gedrag Actie time-out begeleider (ib of aanwezig directielid): 1. Time out 20 min. Leerling wordt opgehaald. Daadkrachtig optreden! Opvang een plek rondom

	teamkamer: 'Dit is een time-out', geen gesprek, tijd zichtbaar maken 2. Tijdens de time-out worden na 20 min. afspraken op papier gezet door kind time-outbegeleider. 3. Leerling wordt teruggebracht naar leerkracht, waar het hersteld wordt op de drempel, overleg met leerkracht of kind terug mag komen in de klas. 4. Consequentie regelen 5. Aandacht voor leerkracht Vervolgactie leerkracht: 6. Plan opstellen door betrokkenen 7. Directie inlichten 8. Invullen van het incidentenregistratieformulier 9. Notitie maken in PN gedragsbevorderingsprotocol en logboek bijhouden Betrokkenen: Leerkracht, leerling, ouders. Ib'er en gedragsspecialist bieden ondersteuning, directie krijgt informatie
--	---

Mogelijkheden consequenties:

- ☐ Gedrag herstellen
- ☐ Buiten de klas werken, andere klas, bij ib, andere bouw
- ☐ Enkele dagen niet met klas buiten spelen, ander moment pauze
- ☐ Enkele dagen niet voetballen
- ☐ Enkele dagen niet meegymen
- ☐ Niet mee mogen eten met de klas
- ☐ Nablijven, eventueel klusjes voor de leerkracht
- ☐ Week niet op de laptop
- ☐ Week niet overblijven
- ☐ Strafwerk schrijven
- ☐ Adviseren gedragsscholing: emoties reguleren – prikkelverwerking



Ontoelaatbaar gedrag

Gedragingen leerling: • Bewust vernielen van bezittingen van medeleerlingen of van school • Bedreigen van medeleerlingen • Bedreigen van personeelsleden • Vechten: doelgericht geweld gebruiken • Gericht gooien met voorwerpen naar de leerkracht of een leerling • Schelden, vloeken, grof taalgebruik • Weigeren om naar de time-out te gaan • Misbruik social media • Aanmoedigen van geweld naar leerling/leerkracht • Seksuele handelingen op school • Anderen of zichzelf in gevaar brengen • Stelen, roken, vaperen • Weglopen van school • Intimideren van medeleerlingen of personeelsleden • Ernstig spugen, knijpen en bijten	Acties leerkracht: 1. Direct time-out actie 2. Bellen naar vast toestel IB/DIR 3. Veiligheid bewaken 4. Rust terugbrengen in de groep 5. Lkr.en begeleider bepalen of herstel voldoende is en terug kan. Na 20 min. komt kind met begeleider voor herstelgesprek. Afspraken en handtekening op papier gemaakt met time-outbegeleider. Actie time-out begeleider (ib of aanwezig directielid): 1. Time out 20 min. Leerling wordt opgehaald. Daadkrachtig optreden! Opvang bij een plek rondom teamkamer. 'Dit is een time-out', geen gesprek, tijd zichtbaar maken 2. Na 20 minuten worden er afspraken op papier gezet: voorwaarden om terug te kunnen naar de klas. 3. Leerling wordt teruggebracht naar leerkracht, waar herstelgesprek (met afspraken op papier) en consequentie komt (welke straf). 4. Time-out maximaal 3x verlengd Vervolgactie leerkracht: 1. Direct directie inschakelen 2. Consequenties op het gedrag 3. Registeren in Parnassys 4. Invullen incidentenregistratie 5. Aanwezig bij gesprek met ouders 6. Verslag van gesprek maken en laten ondertekenen door ouders Actie Ib'er en gedragsspecialist:
--	---

	1. Voert regie in gesprek met ouders, lkr ook aanwezig 2. Een specifiek plan van gedrag opstellen en laten ondertekenen 3. Inlichten DBG'er 4. Aandacht voor leerkracht en klas 5. Mogelijk inlichten vertrouwensinspecteur Tweede incident, binnen 2 mnd gesprek met ouders, IB, groepsleerkracht, directeur en leerling. Actie directie: Time-out van onderwijs 1 dag * Derde incident, binnen 2 mnd: Fase 5 inzetten Betrokkenen: DBG'er, directie, leerling, leerkracht, ouders, IB'er, gedragsspecialist
--	---

Mogelijkheden consequenties:

- ☐ Gedrag herstellen
- ☐ Langere tijd buiten de klas werken met een werkrooster, bijvoorbeeld in een andere klas, bij ib, andere bouw
- ☐ Langere tijd niet met klas buiten spelen, ander moment pauze
- ☐ Maand niet overblijven
- ☐ Adviseren gedragsscholing: emoties reguleren – prikkelverwerking
- ☐ Tweede incident: time-out van onderwijs
- ☐ Derde incident: fase 5 inzetten

***Time-Out van onderwijs:** Zie Protocol Schorsing en verwijdering Willem van Oranje Scholengroep. [Regelingen en protocollen](#)

Criteria om over te gaan tot een time-out van onderwijs zijn:

- Een leerling vertoont dermate ontoelaatbaar gedrag (herhalingen in fase 4) dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek en verbaal geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert;
- Een leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult deze zeer buitensporig.



Onwettig gedrag – zeer onacceptabele situatie

Gedragingen leerling: • Herhaaldelijk voorkomen van fase 4 • Herhaaldelijk fysiek bedreigen van leerling of leerkracht • Herhaaldelijk verbaal bedreigen van leerling of leerkracht • Doelbewust fysiek geweld inzetten • Diefstal • Mishandeling • Herhaaldelijk weglopen van school • Wapenbezit • Herhaaldelijke ordeverstoring • Ernstig wangedrag zoals drugsgebruik of alcoholgebruik tijdens schooltijden, handel in drugs, handel in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk, beroving, afpersing	Acties leerkracht: 1. Direct directie inschakelen 2. Registratie gedragsbevorderingprotocol in Parnassys 3. Invullen incidentenregistratie Actie lb'er en gedragsspecialist: 1. Specifiek plan van gedrag opstellen en laten ondertekenen 2. Inlichten DBG'er 3. Aandacht voor de leerkracht en klas Actie directeur: Disciplinaire maatregelen: 1. Voert regie in gesprek met ouders, lb'er 2. Consequenties op het gedrag 3. Verslag van gesprek maken en laten ondertekenen door ouders 4. Aandacht voor leerkracht en algemene veiligheid op school 5. Time-out van onderwijs voor 1 dag * 6. Interne of externe schorsing (een externe schorsing kan soms averechts werken, vooral als de thuissituatie minder ondersteunend is). 7. Schorsing voor max. 5 dagen. Het CVB wordt op de hoogte gebracht. Toetsen of de gemaakte stappen rechtsgeldig zijn.* 8. Verwijdering als er weinig effect is door schorsing, of direct n.a.v. zeer ernstige aangelegenheid* 9. Wijkagent inschakelen, melding of aangifte bij de politie 10. Externe hulpverlening inschakelen
--	--

	11. Mogelijk inlichten vertrouwensinspecteur Betrokkenen: DBG'er, directie, leerling, leerkracht, ouders, ib'er, gedragsspecialist
--	---

***Schorsing:** Zie Protocol Schorsing en verwijdering Willem van Oranje Scholengroep.

[Regelingen en protocollen](#)

***Verwijdering:** Zie Protocol Schorsing en verwijdering Willem van Oranje Scholengroep.

[Regelingen en protocollen](#)

De directeur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt opgenomen wanneer welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. (Incidenten, verslagen van gesprekken, brieven enz.)

Gronden voor schorsing:

Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.

Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.

Een andere grond die het in het belang van de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Een andere grond die het in het belang van de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.