

**DE
BRON**

Schoolgids 2022/2023

PCBS De Bron



Datum : juli 2022
Status : definitief
Door : A. Buijs-Versteeg, directeur
A. Kurpershoek, kwaliteit & beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u
ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



willem
van oranje
scholen
groep

Inhoud

Voorwoord	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens.....	4
1.1.3 Schoolbestuur.....	4
1.1.4 Schooldirectie	5
1.1.5 Aantal leerlingen.....	5
1.2 Missie en visie	5
1.2.1 Kenmerken PCBS De Bron.....	5
1.2.2 Missie en visie	6
1.2.3 Identiteit.....	6
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	7
2.1.1 Groepen.....	7
2.1.2 Onderwijstijd	7
2.1.3 Extra faciliteiten	8
2.2 Het team	8
2.2.1 Vakleerkrachten	8
2.2.2 Verlof personeel	8
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	8
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	9
3. Ondersteuning en veiligheid	10
3.1 Ondersteuning van leerlingen.....	10
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	10
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school	10
3.2 Veiligheid	10
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	10
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	11
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen.....	11
4. Informatie voor ouders.....	12
4.1 Hoe ouders worden betrokken	12
4.1.1 Communicatie met ouders.....	12
4.1.2 Klachtenregeling	13
4.1.3 Ouderinspraak.....	13
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	13
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	14
4.3.1 Ziekmelden	14
4.3.2 Verlof aanvragen	14
4.4 Toelatingsbeleid	15
4.5 AVG en privacy	15
4.6 Schoolverzekering	15
5. Ontwikkeling en resultaten.....	16
5.1 Tussentijdse toetsen.....	16
5.2 Resultaten eindtoets	16
5.3 Schooladviezen	17
5.4 Sociale ontwikkeling.....	18
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten.....	18
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....	18

6.	Schooltijden en opvang.....	19
6.1	Schooltijden	19
6.1.1	Bewegingsonderwijs	19
6.2	Opvang	19
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	19
6.2.2	Tussenschoolse opvang	19
6.2.3	Naschoolse opvang	19
6.2.3	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	20
6.3	Vakantierooster 2022 - 2023	20
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	20

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van PCBS De Bron,

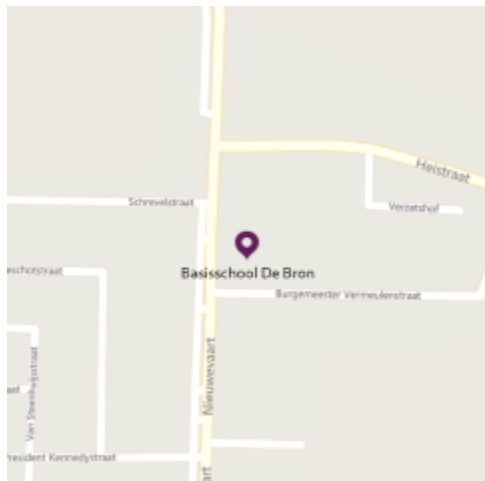
A. (Adri) Buijs-Versteeg, directeur



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Ligging



1.1.2 Contactgegevens

Basisschool De Bron
Nieuwevaart 11
5161 AN Sprang-Capelle
0416 - 315390
<http://www.pchsdebron.nl>
directie.debron@wvoranje.nl

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden&Altena (www.samenwerkingsverbandlha.nl).

1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep
Aantal scholen: 8
<http://www.willemvanoranjescholengroep.nl>

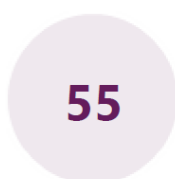
1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw A. Buijs-Versteeg	directie.debron@wvorange.nl

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M.de Bruijn (voorzitter College van Bestuur).

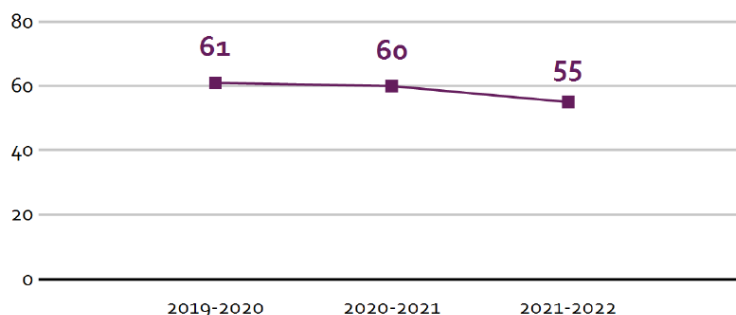
1.1.5 Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool De Bron werkt met unitbouwgroepen. De onderbouwunit bestaat uit leerjaar 1-2-3. De middenbouwunit bestaat uit leerjaar 4-5-6 en de bovenbouwunit uit leerjaar 7-8. Sommige activiteiten doen de kinderen per leerjaar apart, andere doen zij samen. Op deze manier kunnen de kinderen van en met elkaar leren.

Bij de start van schooljaar 2022/2023 telt de school 54 leerlingen. De school heeft 5 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten.

1.2 Missie en visie

In het profiel van De Bron geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kenmerken PCBS De Bron



1.2.2 Missie en visie

PCBS De Bron is een eigentijdse, Protestants-Christelijke school voor basisonderwijs.

Samen groeien vanuit 'De Bron'. De Bijbel is voor ons 'De Bron' waaruit wij samen willen groeien. We leren de kinderen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan. We realiseren ons dat niet alle ouders kerkelijk meelevend zijn. Wel gaan wij ervan uit dat ouders bewust kiezen voor een Christelijke school waarbij zij de identiteit van onze school respecteren.

Samen leren vanuit 'De Bron', onze school: we bereiden de kinderen voor op het vervolgonderwijs en streven ernaar dat ze opgroeien tot volwaardige en respectvolle burgers. Samen leren, samen groeien; we vinden het belangrijk dat kind, ouder en leerkracht zich veilig en thuis voelen op onze school. We werken samen aan de opvoeding, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.



1.2.3 Identiteit

De Bijbel vormt de basis van ons pedagogisch klimaat. Dit komt tot uiting in de godsdienstlessen en is verankerd in wat we doen. Ons uitgangspunt is dat de verhalen uit de Bijbel iets te zeggen hebben over ons leven hier en nu en dat God er voor ons wil zijn. Het invullen van onze Christelijke identiteit is voor ons een inspirerende opdracht voor elke dag.

Elk jaar besteden we ook aandacht aan het project van de werkgroep Kerk-school-gezin. Er wordt dan samen met de kerken in Sprang-Capelle en alle Protestantse basisscholen gewerkt aan hetzelfde thema. Aan het einde van dit project is er in alle kerken een speciale dienst rondom het thema. De werkjes van de kinderen hangen dan in de verschillende kerken. Ook rondom Biddag en Dankdag besteden we gezamenlijk aandacht aan hetzelfde thema. Kerstfeest en Pasen worden uiteraard ook gevierd.



2. *Het onderwijs*

2.1 *Organisatie van het onderwijs*

Zo zien wij leren: het leren begint met vertrouwen dat je het kunt. Zelfvertrouwen ontwikkelen in een veilige sfeer is dan ook zeer belangrijk. Leren betekent iets gaan beheersen wat je daarvoor nog niet kon. Leren kan op verschillende manieren: door samenwerken met behulp van coöperatieve werkvormen, door naar elkaar te luisteren, van elkaar te leren en door te oefenen. Kinderen worden gemotiveerd wanneer ze de verantwoordelijkheid over een taak krijgen. Leren betekent ook zelfstandig zijn. Zelfstandig een taak kunnen uitvoeren en ook hulp durven vragen wanneer je iets nog niet weet of wanneer je iets nodig hebt. Hulp vragen kan aan de leerkracht, maar ook aan een groepsgenoot. De leerkracht begeleidt de kinderen, motiveert, stimuleert, geeft instructie en corrigeert waar nodig. We willen dat kinderen te weten komen wie ze zijn, wat ze kunnen en welke talenten ze hebben. Kortom: we willen dat het kind samen met zijn omgeving het beste uit zichzelf haalt.

2.1.1 *Groepen*

In onze school worden onze leerlingen op de volgende wijze gegroepeerd:

- Onderbouw: Het jonge kind (met aandacht voor het aanvankelijk leren)
- Middenbouw: Het jonge schoolkind (met aandacht voor de basisvaardigheden)
- Bovenbouw: Het oudere schoolkind (met aandacht voor het toepassen van de basisvaardigheden en differentiatie ten aanzien van het vervolgonderwijs)

2.1.2 *Onderwijstijd*

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement.

Invulling onderwijstijd

Tijdens de dag is er aandacht voor onze christelijke identiteit. We bidden, zingen en vertellen verhalen uit de bijbel.

Op onze school besteden we aandacht aan alle kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld. In ons onderwijsaanbod vinden we het heel belangrijk om af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het observeren en signaleren van de leerkracht is hierin heel belangrijk. Vanuit deze informatie maken we reken-, taal- en leesplannen. We gebruiken bij ons onderwijs het aanbod van een methode. Bij de wereldoriënterende vakken werken we thematisch. Het leren verzamelen van informatie, het ontdekken en onderzoeken speelt hierbij een belangrijke rol.

Ook andere 21-eeuwse vaardigheden zoals mediawijsheid krijgt aandacht.

Kinderen komen tot ontwikkeling door een goede pedagogische- en didactische leeromgeving. Belangrijke bouwstenen hiervoor zijn voor ons: versterken van zelfstandigheid/ differentiatie en speciale zorg/ samenwerken van leerlingen/ functioneel inzetten van ICT en monitoren van de ontwikkeling.

Door het clusteren van meerdere leerjaren in een unit, zoeken we steeds naar verbinding in leerdoelen. Voor een rijk leeraanbod combineren we de inhoud van verschillende vakgebieden rond een thema.

Heel belangrijk vinden we het sociaal welbevinden van de leerlingen. Op verschillende momenten in de week is hier specifiek aandacht voor.

2.1.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ontmoetplein

Het 'ontmoetplein' wordt ingezet voor groepsactiviteiten, voor begeleiding van kleine groepen leerlingen of individuele begeleiding van leerlingen. Ook is dit de ruimte waar we met ouders samen koffie drinken.

2.2 Het team

Op PCBS De Bron werken 8 vrouwelijke leerkrachten die met veel enthousiasme en bevologenheid 'hun mannetje staan' en een conciërge. In samenwerking met de Koningsschool zijn er unitteams ontstaan die geleid worden door een teamleider. De algemene leiding ligt bij de locatiedirecteur mevrouw A. Buijs.

2.2.1 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

2.2.2 Verlof personeel

Bij ziekte van de groepsleerkracht doen we in eerste instantie een beroep op de poolleerkracht die binnen de scholengroep aangesteld is. Wanneer dit niet mogelijk is, worden de andere collega's benaderd. Het komt een enkele keer voor dat vervanging niet tijdig kan worden geregeld. In dat geval gelden de volgende afspraken: de kinderen worden de eerste dag nooit naar huis gestuurd. Wanneer er geen vervanging is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zo zijn dat aan de ouders gevraagd wordt de leerlingen thuis te houden. Ouders worden geïnformeerd over de afwezigheid van de leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf De Schat*. Samen organiseren we activiteiten om voor de leerlingen een doorgaande lijn naar de basisschool te creëren.

Het is van groot belang dat kinderen zich thuis voelen op school. Kinderen mogen, voordat zij 4 jaar worden, komen oefenen. De groepsleerkracht neemt hierover contact op met de ouders, zo kunnen de kinderen vast wennen aan de school.

Bij aanmelding op De Bron wordt ook in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Zo wordt uitvoering gegeven aan de wet Passend Onderwijs.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderdagverblijf De Schat. We gebruiken daarbij o.a. de methode Schatkist. De leerlingen van De Schat en de leerlingen uit de onderbouw nemen gezamenlijk deel aan projecten.

2.4 *Kwaliteitszorg en schoolplan*

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Daarnaast voeren we een schoolzelfevaluatiescan. De uitkomst hiervan kan aanleiding zijn tot aanpassingen en acties ten aanzien van de afgesproken doelen uit het schoolplan. Om onszelf scherp te houden, vinden we het belangrijk dat ook externen meekijken in onze school. We gaan hiervoor audits voorbereiden.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met de ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zijn er bij aanmelding specifieke zorgproblematieken bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden. De ondersteuning wordt in de groep geboden. Soms is begeleiding buiten de groep op beperkte schaal mogelijk.

Gezamenlijk beschikken we over een scala van tools om lichte gedragsproblematiek in de praktijk te reguleren en de leraren zodanig toe te rusten dat ze deze leerlingen adequaat kunnen begeleiden. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies.


3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)


De rol van de DBG-er op De Bron is na te gaan of De Bron de passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband LHA te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d. Onze Deskundige Bevoegd Gezag is Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP.


3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende (gediplomeerde) specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist

 Intern begeleider

 Taalspecialist

 Ambulant begeleider

3.2 Veiligheid

3.2.1 Anti-pestprogramma

Op De Bron wordt gewerkt met 'Positief Schoolklimaat'. Binnen de school is er veel aandacht voor hoe we met elkaar omgaan, dit betreft niet alleen leerlingen, maar ook ouders en leerkrachten.

Ook wordt gebruik gemaakt van Kwink: een methode voor sociaal-emotionele vorming.

Daarbij spelen de godsdienstlessen een belangrijke rol. Ook daar wordt gesproken over omgaan met elkaar en met elkaars verschillen. Binnen de school is er een diverse populatie. Respect en aandacht en begrip voor elkaar zijn daarom zaken die van groot belang zijn.

3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met kwaliteitskaarten). Aandachtspunten vanuit het WMK krijgen prioriteit in het volgende schooljaar.

Het team van De Bron wil een veilig klimaat scheppen. Onder het veiligheidsbeleid vallen voorzieningen om aan de ene kant de fysieke veiligheid te waarborgen. U kunt hierbij denken aan veilige speeltoestellen en brandpreventie. Ook de veiligheid om de school hoort hierbij. Daar besteedt de verkeerscommissie veel tijd aan.

De school beschikt dan ook over het Brabants VeiligheidsLabel (BVL). Het project biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren, is het keurmerk in het leven geroepen. Het label met 'Seef de Zebra' toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.



Aan de andere kant zijn er maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. Pesten, ongewenste intimiteit, kindermishandeling e.d. Wij hanteren hiervoor protocollen. Ook beschikt de school over een klachtenprocedure en vertrouwenspersonen.

3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

Er is op De Bron een anti-pestprotocol aanwezig dat wordt gevolgd.

De interne vertrouwenspersoon op onze school is mevrouw Marit van der Ham . U kunt haar bereiken via c.m.vanderham@wvoranje.nl

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.
Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenwerk.nl

Website: www.vertrouwenwerk.nl

4. Informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken, ouders leven mee en doen mee. Ouders zijn samen met school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Ouders zijn partners in het onderwijs. Daarom hebben de ouders een centrale plaats in de school, zij helpen mee met diverse activiteiten en denken mee over de ontwikkeling van het onderwijs tijdens thema-ouderavonden.

De Bron heeft een activiteitencommissie. In deze commissie zijn ouders medeverantwoordelijk voor het organiseren van samen met de school afgesproken activiteiten.

Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.

Ook heeft De Bron een schoolcommissie. Ouders fungeren in deze werkgroep als klankbordgroep ten aanzien van de brede identiteit van de school. Tevens heeft het 'oudercafé' (koffiedrinkmoment met ouders) een klankbordfunctie.

Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR) die uit ouders en leerkrachten bestaat. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc. Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld.

4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Speciaal voor ouders is er de schoolapp. Hier kunnen ouders terecht voor praktische en actuele informatie op school- of groepsniveau. Het is een AVG-veilige omgeving.

De Bron heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school.

De schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website of de mailadressen van de ouders verspreid. De school heeft een facebookpagina waarop regelmatig korte nieuwsberichtjes te zien zijn.

Uiteraard zijn er ook contactmomenten met de ouders. Het gaat dan om ouderavonden, voortgangsgesprekken, resultaatgesprekken, informatieavonden en, indien van toepassing, individuele afstemmingsmomenten passend bij de ondersteuning van de leerlingen. De Bron streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen, zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject, etc.

4.1.2 Klachtenregeling

Mochten er klachten zijn over welk onderwerp dan ook, dan is er een klachtenregeling (zie ook de schoolwebsite). Dan worden de volgende stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Ook kan een klacht worden ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs ([GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](#))

Iedere klacht zal serieus genomen worden en in vertrouwelijke sfeer en onderling overleg worden behandeld.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- MR (Medezeggenschapsraad)
- GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)
- Activiteitencommissies
- Schoolcommissie

Op De Bron participeren ouders op de volgende manier:

- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de MR of GMR.
- Ouders zijn lid van de schoolcommissie of activiteitencommissie.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan festiviteiten, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet-gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Er wordt een begroting opgesteld, die aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Willem van Oranje Scholengroep wordt i.v.m. de gewijzigde wetgeving ten aanzien van een vrijwillige ouderbijdrage nagedacht over nieuw beleid. Dit beleid zal in september 2023 besproken gaan worden in de (G)MR van de school. Informatie over dit beleid en het verzoek over de vrijwillige ouderbijdrage wordt daarna met de ouders gecommuniceerd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

4.3.1 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) via de ouderapp of telefonisch door te geven. Een bezoek aan een arts kan worden doorgegeven aan de leerkracht van het kind. Als school hoeven we ons dan geen zorgen te maken of er iets gebeurd zou kunnen zijn tijdens de weg naar school.

4.3.2 Verlof aanvragen

Op deze manier vraagt u verlof voor uw kind aan:

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie, bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen via de ouderapp of schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool De Bron is een school die regulier basisonderwijs biedt aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De scholen zijn algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

4.5 AVG en privacy

De Bron verwerkt persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om de leerling aan te melden als leerling op onze school en om de ontwikkeling van de leerling te volgen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ook wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website of de nieuwsbrief. Deze toestemming kan op ieder moment worden aangepast. Wij vragen ouders terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes van hun kind omdat daar ook andere kinderen of personeelsleden op kunnen staan.

Alle informatie rondom AVG en privacy is te vinden op de website van Willem van Oranje Scholengroep.

4.6 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch in de klas en op schoolniveau. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: hoe gaat het met dit kind op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

Behalve met toetsen uit de verschillende methodes, werken we met een leerlingvolgsysteem. Door middel van landelijk genormeerde CITO- toetsen, afgenomen volgens een bij aanvang van elk nieuw schooljaar vast te stellen 'toetskalender', gaan we enkele keren per jaar na hoe het leren van onze leerlingen zich ontwikkelt op het gebied van rekenen, lezen en spelling, begrijpend lezen en woordenschat. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN/KINDBEGRIJIP.

De ontwikkeling van kinderen in onderbouw (kleuters) volgen we aan de hand van de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys.



Rapportage

In september hebben we een oudervertelgesprek. Ouders gaan in gesprek met de leerkracht over hun kind. Wie hun kind is en wat hun kind nodig heeft. In november is er een voortgangsgesprek op verzoek van ouders. In februari/maart en juli krijgen alle leerlingen een rapport. In februari/maart en juli is er naar aanleiding van het rapport een gesprek met alle ouders.

In groep 1/2 bestaat het rapport uit een overzicht vanuit de leerlijnen waarop per leergebied te zien is welke niveaus zijn behaald, een overzicht van vaardigheden die de leerling in de klas laat zien en een kindertekening. Naast het rapport ontvangen alle kinderen een plakboek, een verzameling van werken die gemaakt zijn tijdens het thematisch werken.

Ouders worden uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind in gesprek te gaan, maar natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek aan te vragen met de leerkracht.

Trendanalyses toetsgegevens

Twee keer per jaar worden er in alle groepen landelijke toetsen van CITO afgenomen voor lezen (technisch en begrijpend), spelling, woordenschat en rekenen. Naar aanleiding hiervan worden er trendanalyses gemaakt. Dit houdt in dat de scores van de toetsen op groep- en schoolniveau in kaart worden gebracht. De signalen uit de analyses worden gebruikt om het onderwijs zowel op groeps- als schoolniveau beter af te stemmen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Wij gebruiken de Cito-eindtoets.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Onze ambitie is een gemiddelde score te behalen die boven de signaleringswaarde ligt en voor het 1F niveau ook boven het landelijke gemiddelde. De cijfers verschillen van jaar tot jaar, afhankelijk van de mogelijkheden van kinderen. De werkelijke kwaliteit van de school wordt uiteindelijk bepaald door de leerwinst die ieder kind haalt binnen zijn eigen mogelijkheden. We hechten dus niet alleen waarde aan de gemiddelde eindtoetsscore, maar ook aan de leerprestaties en ontwikkelingslijn van de individuele leerling gedurende hun hele schoolperiode.

De Bron wil kansen bieden aan leerlingen, kansen om hun talenten te ontplooiën, waarbij we uitgaan van de groei en ontwikkeling die ze doormaken.

5.3 Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van De Bron aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen op het vervolgonderwijs terecht dat voor hen was geadviseerd en verwacht.

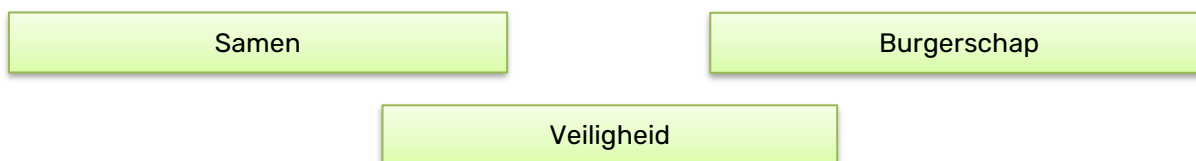
5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Een veilig schoolklimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich fysiek maar ook sociaal-emotioneel veilig voelen op school. De school heeft een actieplan tegen pesten. Er zijn maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid en er zijn protocollen tegen pesten, ongewenste intimiteiten, kindermishandeling e.d.

Leerlingen leren met respect voor zichzelf en elkaar hun problemen op te lossen en worden op hun niveau opgeleid tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen. De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, democratische en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

De Bron heeft niet alleen een anti-pest programma, maar ook protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. De leerlingen worden ook gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen die in onze welvarende maatschappij opgroeien, moeten leren belangeloos iets te doen voor anderen die in minder gunstige omstandigheden moeten leven. Daarom wordt er meegedaan met acties zoals actie Schoenendoos, Dorcas voedselactie of Kinderpostzegels. Ook zijn er projecten waarbij op bijzondere wijze aandacht is voor een bepaald onderwerp.

Naast de vieringen van Kerst en Pasen, is er ook een jaarlijks 'kerk-school-gezin'-project dat eindigt met een speciale kerkdienst rondom het betreffende thema.



6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, werken we voor de hele school met een inlooptijd. Eén van de leerkrachten staat bij de poort om de kinderen en ouders te verwelkomen. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Om 8.30 uur worden de lessen daadwerkelijk gestart.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Onderbouw		Midden- en Bovenbouw	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.30 - 14.30	Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30	Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15	Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30	Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 12.15	Vrijdag	8.30 - 14.30

6.1.1 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht in de gymzaal. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. En één keer week een spelactiviteit op het buitenterrein bij de school, die verzorgd wordt door de eigen leerkracht. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

6.2 Opvang

6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.2 Tussenschoolse opvang

De kinderen blijven allemaal op school eten. Dit doen ze bij de leerkracht in de groep. Daarna hebben ze een halfuurtje de tijd voor spel en bewegen onder begeleiding van een vrijwilliger. Ouders betalen op vrijwillige basis mee aan de vrijwilligersvergoeding.

6.2.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.2.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is door Kinderdagverblijf De Schat opvang geregeld tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Door opgave bij De Schat kunt u hiervan gebruik maken.

6.3 Vakantierooster 2022 - 2023

	VAN	TOT EN MET
Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	20-02-2023	24-02-2023
Goede Vrijdag	07-04-2023	07-04-2023
Tweede Paasdag	10-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023
Tweede Pinksterdag	29-05-2023	29-05-2023
Zomervakantie	17-07-2023	25-08-2023

De overige vrije dagen voor de leerlingen (studiedagen voor het team) worden via de kalender op de ouderapp en website met de ouders gedeeld.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

We vinden het belangrijk om met de ouders/verzorgers persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. In september zijn er oudervertelgesprekken: ouders gaan in gesprek met de leerkracht over hun kind, wie hij/zij is en wat hun kind nodig heeft. Na het eerste rapport worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen van hun kind in gesprek te gaan.

Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmomenten ook gewoon even binnen lopen en is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek aan te vragen met de leerkracht.