**** AANMELDFORMULIER PO

SBO Daltonschool de Leilinde

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Algemene persoonsgegevens leerling | | | | |
| Achternaam + voorvoegsels |  | | | |
| Roepnaam |  | | | |
| Voornamen voluit |  | | | |
| BSN-nummer |  | | | |
| Geslacht |  | Geboortedatum | |  |
| Geboorteplaats |  | Geboorteland | |  |
| Eerste nationaliteit |  | | | |
| Tweede nationaliteit |  | | | |
| Datum in Nederland sinds |  | | | |
| Adres (straat en huisnummer) |  | | | |
| Postcode |  | Woonplaats |  | |
| Telefoonnummer huisadres |  | | | |
| Noodnummer (06 nummer) | 06- Relatie met leerling: | | | |
| Godsdienst / religie |  | | | |
|  | | | | |
| Wij willen onze zoon / dochter aanmelden voor\* | | | | |
| Basisonderwijs Speciaal basisonderwijsJuliana van Stolbergschool ⭘ Dalton SBO De LeilindeKoningsschoolCBS De Bron   *Aan de wens ten aanzien van plaatsing kunnen geen rechten worden ontleend.* | | | | |
| Gezondheid en welzijn leerling (vrijwillig, op eigen verzoek) | | | | |
| Huisarts |  | | | |
| Telefoonnummer huisarts |  | | | |
| Leerling is overgevoelig / allergisch voor |  | | | |
| Gebruik medicijnen op school\* |  | | | |
| Ondersteuningsbehoefte\*\* |  | | | |
| *\* De school zal geen medicijnen verstrekken. Bij individuele uitzonderingen wordt met een protocol gewerkt.  \*\* Bij ondersteuningsbehoefte rapport toevoegen* | | | | |
| Gegevens ouder / verzorger 1 | | | | |
| Achternaam |  | | | |
| Voorletters |  | Geslacht |  | |
| Adres (straat en huisnummer) |  | | | |
| Postcode |  | Woonplaats |  | |
| E-mail adres |  | | | |
| Telefoonnummer (werkadres) | Mobiel: | | | |
| Geheim adres / telefoonnummer | Ja / nee | | | |
| Relatie tot kind |  | | | |
| Wettelijke verzorger |  | | | |
| IBAN nummer |  | | | |
| Hoogst genoten opleiding ⭘ Categorie 1. Geen onderwijs of maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk tot en met het 13 levensjaar.⭘ Categorie 2. Maximaal lbo/vbo/lts/huishoudschool praktijkonderwijs/lwoo of vmbo basis-kaderberoepsgerichte leerweg of maximaal twee jaren voortgezet onderwijs.   Ook categorie 2 geldt als geen niveau bij vso is aangegeven.⭘ Categorie 3. Meer dan twee klassen/leerjaren mavo, havo of vwo, dan wel vmbo gemengde of theoretische leerweg.  Of u heeft een mbo-, hbo- of wo- opleiding gevolgd. | | | | |
|  | | | | |
| Gegevens ouder / verzorger 2 | | | | |
| Achternaam |  | | | |
| Voorletters |  | Geslacht |  | |
| Adres (straat en huisnummer) |  | | | |
| Postcode |  | Woonplaats |  | |
| E-mail adres |  | | | |
| Telefoonnummer (werkadres) | Mobiel: | | | |
| Geheim adres / telefoonnummer | Ja / nee | | | |
| Relatie tot kind |  | | | |
| Wettelijke verzorger |  | | | |
| Hoogst genoten opleiding ⭘ Categorie 1. Geen onderwijs of maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk tot en met het 13 levensjaar.⭘ Categorie 2. Maximaal lbo/vbo/lts/huishoudschool praktijkonderwijs/lwoo of vmbo basis-kaderberoepsgerichte leerweg of maximaal twee jaren voortgezet onderwijs.   Ook categorie 2 geldt als geen niveau bij vso is aangegeven.⭘ Categorie 3. Meer dan twee klassen/leerjaren mavo, havo of vwo, dan wel vmbo gemengde of theoretische leerweg.  Of u heeft een mbo-, hbo- of wo- opleiding gevolgd. | | | | |
| Gegevens vorig onderwijs of vroeg educatie (verhuizing en VVE) | | | | |
| Naam school van herkomst |  | | | |
| Adres en plaats van school |  | | | |
| Soort onderwijs | ⭘ basisonderwijs ⭘ speciaal basisonderwijs ⭘ anders, nl. | | | |
| Afkomstig uit groep |  | | | |
| Naam leerkracht |  | | | |
| Deelname aan een VVE programma | Ja / nee, duur van het programma was | | | |
| Is er nog indicatie voor VVE? | Ja / nee | | | |
|  | | | | |
| Overige informatie | | | | |
| Heeft u al eerder een kind aangemeld op school? |  | | | |
| Bijzonderheden gezinssituatie |  | | | |
| Overige opmerkingen |  | | | |
|  |  | | | |
| Extra formulieren aan te leveren bij dit aanmeldformulier | | | | |
| ⭘ Bij ondersteuningsbehoefte rapport toevoegen | | | | |
| Ondertekening (door minimaal 1 ouder) | | | | |
|  | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datum** | **Handtekening ouder 1** | **Handtekening ouder 2** | | | | | |
|  | | | | |
| De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor de directie en teamleden van de school, de inspectie van het basisonderwijs en de accountant van het ministerie van OCW. Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft | | | | |
| EXTRA TOESTEMMINGSFORMULIER | | | | |
| **Wij geven**   * **Toestemming voor alle onderstaande punten**  (indien u dat niet wilt, kruist u dan de punten aan die voor uw kind van toepassing zijn).  1. **Ouderverklaring opleidingsniveau** Door onderstaande ondertekening krijgt de ouderverklaring opleidingsniveau rechtsgeldigheid. De school heeft geen verplichting om een kopie van diploma's te overleggen. U als ouder hoeft de school dus geen kopie van een diploma te overleggen. Ondertekening van de ouderverklaring volstaat. Als u de ouderverklaring niet wilt ondertekenen hoeft dit niet. De school ontvangt dan ook geen extra geld voor de ondersteuning voor uw kind. 2. **Het kennen en nakomen van verplichtingen die in de schoolgids staan vermeld. Dat zijn:**   ⭘ financiële en overige verplichtingen ten opzichte van de school ⭘ het instemmen met de schoolregels ⭘ openstaan voor de pc signatuur van de school ⭘ het privacyreglement voor leerlingen en ouders ⭘ het medisch protocol   1. **Expliciete toestemming voor het delen van gegevens met derden**   ⭘ Uitgeverijen, zodat digitale leermiddelen aan de leerling gekoppeld kunnen worden. ⭘ Fotograaf, zodat foto gekoppeld kan worden aan leerling en desbetreffende ouder.  ⭘ GGD in het kader van algemeen belang en jeugdgezondheidszorg in het bijzonder. ⭘ Software leverancier (alleen NAW gegevens) voor koppelen leerling aan Parnassys  … (leerlingvolgsysteem), Snappet, Ambrasoft e.d.  ⭘ Het opvragen van informatie bij de school van herkomst  ⭘ Verstrekken van relevante leerling gegevens aan derden inzake begeleiding/passend onderwijs.   1. **Expliciete toestemming van mediagebruik**   ⭘ Gebruik van foto’s en video’s van uw kind in schoolgids, nieuwsbrief, schoolbrochure,   schoolkalender of pr materiaal. ⭘ Gebruik van foto’s op de website van de school. ⭘ Plaatsen van impressiefoto’s op social media kanalen (Facebook, You Tube etc). ⭘ Maken van foto’s en video’s voor schoolse doeleinden.   1. **Expliciet toestemming voor vastleggen van persoonsgegevens in het leerlingvolgsysteem**. Uw kind gaat onderwijs volgen op het Willem van Oranje College. Vanuit dit perspectief is het noodzakelijk dat lesgevende docenten en begeleiders de beschikking hebben over informatie over uw kind.  In het leerlingvolgsysteem wordt de volgende informatie vastgelegd:   ⭘ Begeleidingsverslagen ⭘ Gespreksnotities ouders en leerlingen ⭘ Resultaten van toetsen en testen ⭘ Verzuimregistratie  Indien gewenst kunt u verzoeken om deze informatie in te zien. Deze informatie wordt niet zonder uw toestemming gedeeld met derden. | | | | |
|  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datum** | **Handtekening ouder 1** | **Handtekening ouder 2** | | | | | |