



Schoolgids Basisschool De Rozenbeek

Schooljaar 2024 - 2025

Floraronde 289
1991 LB Velsbroek
Tel: 023-5389325

Inhoudsopgave

1	Welkom	3
2	De school: feiten en cijfers	4
2.1	Locatie	4
2.2	Populatie en schoolgrootte	4
2.3	Vakantie en (extra) vrije dagen	4
2.4	Ziekte en verzuim	5
2.5	Schoolbestuur Atlant	6
3	Waar staat de school voor?	7
3.1	De school in het kort	7
3.2	Een veilige sfeer en pedagogisch tact	7
3.3	Omgaan met elkaar	8
3.4	Kwaliteitszorg	8
4	Het onderwijs op De Rozenbeek	11
4.1	Kleuters	11
4.2	Groep 3 tot en met 8	12
4.3	Overige activiteiten	16
5	De zorgstructuur op De Rozenbeek	17
5.1	Bijhouden van de vorderingen	17
5.2	Ondersteuning	18
5.3	Passend onderwijs	20
5.4	Micado	21
5.5	Techlab	21
5.6	Instanties waar de school mee samenwerkt	21
5.7	De Verwijsindex	23
5.8	Het team	23
5.9	Vervanging bij ziekte	25
6	Ouders	26
6.1	Contact met de ouders	26
6.2	Rapporten en oudergesprekken	26
6.3	Medezeggenschapsraad (MR)	27
6.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	27
6.5	Ouderraad (OR)	28
6.6	Klankbordgroep	29

6.7	Heeft u een klacht?	29
7	Aanmelden	30
7.1	Uw kind aanmelden bij ons op school	30
7.2	Na een verhuizing	31
7.3	Overstap vanaf een andere school	31
7.4	Weigeren van leerlingen?	31
8	Naar een volgende school	32
8.1	Gaat u verhuizen?	32
8.2	Naar het voortgezet onderwijs	32
8.3	De resultaten van het onderwijs	32
8.4	Procedure schorsing en verwijdering	33
9	Overige	34
9.1	Praktische informatie	34
9.2	Continuurooster	35
9.3	BSO	36
9.4	Peuterspeelzaal	36
10	Belangrijke adressen	37

1 Welkom

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van basisschool De Rozenbeek voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

Met de schoolgids willen we u informeren over de gang van zaken op onze school, de doelen die we nastreven en onze werkwijze. Daarnaast kunt u belangrijke en praktische informatie over onze school vinden.

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen. Mocht u nieuwsgierig zijn geworden naar onze school, dan nodigen wij u graag uit om een afspraak te maken voor een informatiegesprek en een rondleiding tijdens schooltijd, zodat u zelf de sfeer kunt proeven.

Laura Kerssens
Directeur De Rozenbeek



2 De school: feiten en cijfers

2.1 Locatie

De Rozenbeek bevindt zich in het zuidelijke deel van Velsbroek en beschikt over één locatie voor alle leerlingen. De kleutergroepen hebben drie lokalen tot hun beschikking en gebruiken regelmatig de gang of het leerplein van groep 3, 4 en 5 om te spelen. Daarnaast is er een in pandige speelzaal die voor diverse doeleinden wordt gebruikt, zoals voor de dramalessen, muzieklessen en andere activiteiten.

Aan het leerplein grenzen de lokalen van de groepen 3, 4 en 5. Zij maken gebruik van het leerplein om zelfstandig te werken of om bezig te zijn met de projecten van 4xWijzer. De groepen 6, 7 en 8 hebben ook een eigen leerplein, waar de leerlingen de mogelijkheid hebben om staand of aan een tafel, individueel of in groepsverband te werken. Verder zijn er een lerarenkamer, een directiekamer waar ook de administratie aanwezig is, en een kantoor voor de intern begeleider.

Na schooltijd wordt het leerplein van groep 3, 4 en 5 gebruikt door 't Kwakersnest als naschoolse opvang.

De Rozenbeek heeft twee speelpleinen: een apart plein voor de kleuters en een plein voor de groepen 3 t/m 8, dat in maart 2022 volledig vergroend en vernieuwd is. Het kleuterplein is in september 2023 grotendeels vernieuwd. In 2024 is het laatste deel aangepakt.

2.2 Populatie en schoolgrootte

De Rozenbeek telt naar verwachting 213 leerlingen per 1 oktober 2024. Deze leerlingen zijn verdeeld over negen groepen: drie keer groep 1/2, en de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

In de kleutergroepen zitten leerlingen van vier, vijf of zes jaar oud. Vanaf groep 3 worden de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Indien nodig kan er een combinatiegroep ontstaan, hoewel dit niet onze voorkeur heeft.

2.3 Vakantie en (extra) vrije dagen

Elk schooljaar worden de vakanties vastgesteld. Wij horen bij regio 'Noord'.

Onze school heeft de volgende vakanties:

- Herfstvakantie
- Kerstvakantie
- Voorjaarsvakantie
- Goede vrijdag en tweede paasdag
- Meivakantie
- Zomervakantie

Professionalisering van het team is belangrijk. Daarom worden er extra vrije dagen ingepland voor de kinderen. Op deze dagen scholen wij ons bij, bespreken we de resultaten van ons onderwijs en stellen we doelen op voor de periode die volgt. Welke dagen dit exact zijn kunt u terug vinden in de jaarkalender van de Parro-app en op de website.

Verlof aanvragen

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Zij beoordelen elke aanvraag individueel. Wij kunnen extra verlof verlenen wanneer leerlingen vanwege hun geloofsovertuiging niet op school kunnen zijn. Ook is het mogelijk om vrij te vragen voor belangrijke familieverbindingen. Luxe verlof en extra vakantie aanvragen worden niet gehonoreerd. Er mag geen toestemming gegeven worden voor verlof in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal zes weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Als de vakantie al besproken is en de koffers bij wijze van spreken al gepakt zijn, is er geen sprake meer van open overleg. Als de termijn van zes weken door een bijzondere omstandigheid niet redelijk en/of realistisch is, wordt er een uitzondering gemaakt. Verlofaanvragen kunnen via de Parro-app worden ingediend.

2.4 Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school komen. Wilt u dit vóór het begin van de lessen, tussen 8.00 uur en 8.30 uur, doorgeven via de schoolapp? Indien dit niet lukt, kunt u ook telefonisch contact opnemen op 023 – 5389325.

Afspraken met artsen dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden. Als dit niet anders kan, wilt u dit dan ruim van tevoren, maar minimaal één dag van tevoren, melden bij de eigen leerkracht?

Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig en mogen naar school. Voor de continuïteit adviseren wij om uw vierjarige zoveel mogelijk naar school te laten gaan. Wanneer uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig.

Heeft u vragen of behoefte aan meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar: 0255 – 567151.



2.5 Schoolbestuur Atlant

Onze school maakt deel uit van de Stichting Atlant basisonderwijs, een schoolbestuur met tien scholen voor algemeen bijzonder onderwijs. De identiteit van de scholen wordt vormgegeven door de manier waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan. In het onderwijs worden menselijke waarden en normen besproken, en leren leerlingen hiermee om te gaan. De scholen stemmen het onderwijs af op de behoeften van het gebied waarin de school staat. Waar mogelijk wordt samengewerkt en profiteren leerkrachten van elkaars deskundigheid.

De stichting is georganiseerd in een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Elke school heeft haar eigen directie. Ook zijn aan elke school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De schooloverstijgende belangen worden behartigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad volgt kritisch alle bovenschoolse zaken en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Elke school van onze stichting heeft zijn eigen identiteit en ontwikkelt die verder. Het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad bepalen samen het bijzondere karakter van hun school.



3 Waar staat de school voor?

3.1 De school in het kort

De Rozenbeek is een basisschool die sinds augustus 1991 basisonderwijs verzorgt aan de Floraronde. Door de enorme groei van het aantal leerlingen hadden we sinds 1994 een tweede locatie op de Spitsaak. Op de Floraronde zaten onze onderbouwgroepen en op de Spitsaak de bovenbouwgroepen. Inmiddels is vier jaar geleden de Floraronde verbouwd en heeft het een frisse, moderne, lichte uitstraling, waar alle leerlingen een goede, ruime werkplek hebben. Hierdoor kunnen we weer met z'n allen in één gebouw gehuisvest worden. Het met z'n allen op 1 locatie zitten wordt als erg prettig ervaren en bevoordelijk voor de sfeer en het groepsgevoel voor de school als geheel.

Wij geven eigentijds onderwijs waarin we betrokkenheid, samenwerking, zelfstandigheid en aandacht voor elkaar erg belangrijk vinden. Naast de bekende vakken zoals rekenen, taal, spelling en lezen, besteden we veel aandacht aan brede talentontwikkeling. We werken met projecten van 4xWijzer, waarin de verschillende intelligenties van de leerlingen worden aangesproken. Daarnaast wordt er muziekonderwijs geboden door een vakdocent, net als bewegingsonderwijs en techniek. Ook krijgen de leerlingen vanaf groep 1 Engels.

3.2 Een veilige sfeer en pedagogisch tact

Een belangrijk punt is dat de schoolomgeving een veilige omgeving is voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. We trachten op school een duidelijke structuur aan te brengen waarin iedereen zich veilig voelt. Wij proberen dit te bereiken door:

- omgangs- en gedragsregels in samenspraak op te stellen;
- respectvol met iedereen om te gaan;
- het aanleren van sociale vaardigheden;
- het opstellen en handhaven van duidelijke gedragsregels;
- het bevorderen van zelfstandigheid;
- aandacht te besteden aan kindgesprekken.

Mocht er onder schooltijd een incident plaatsvinden, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om hen hiervan op de hoogte te stellen.

Momenteel werken wij aan een pedagogisch huis. Op de onderste laag van het huis staat onze missie en visie centraal. De eerste verdieping betreft de regels op schoolniveau, de tweede verdieping gaat over de regels in de klas, en de zolder is bedoeld voor de 3% van de leerlingen die een andere aanpak nodig hebben. Wij zijn druk bezig dit huis te ontwikkelen en zodra het af is, zal dit worden opgenomen in onze schoolgids.

Als ouders ontdekken dat hun kind pest of gepest wordt, willen wij dit als school ook zo spoedig mogelijk weten. In het kader van educatief partnerschap vinden wij het van groot belang dat we zoveel mogelijk op één lijn zitten met de ouders. Het is essentieel dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig en gerespecteerd voelen, zodat zij zich ook sociaal-emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

Twee keer per jaar wordt 'hart & handen' vanuit het IEP LVS afgenomen. Dit bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. In groep 6, 7 en 8 wordt tevens één keer per jaar via Vensters het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten hiervan worden geanalyseerd door de intern begeleider en openbaar gemaakt.

Naar aanleiding van deze uitslag en de analyses vinden er interventies plaats op groepsniveau of per individuele leerling.

3.3 Omgaan met elkaar

Op school gelden een aantal regels. Deze regels vinden wij belangrijk voor een goede omgang met elkaar.

- We lopen rustig door de gangen
- De buitendeur gaat open om 8.20 uur. De leerlingen zijn op tijd binnen.
- Na de bel van 8.30 uur gaan de buitendeuren dicht.
- Voor alle groepen geldt dat er op het plein afscheid wordt genomen. Ouders zijn na 14.30 uur, indien mogelijk, van harte welkom in de klas. Voor de ouders van de groepen 1 en 2 worden vaste dagen gepland waarop zij 's ochtends met hun kind mee naar binnen kunnen lopen. Deze tijden zijn terug te vinden in de agenda van Parro.
- Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het speelplein.
- Huisdieren blijven buiten het schoolgebouw.
- Petten worden in de klas afgezet, buiten is het wel toegestaan.

Mobiele telefoon

Veel leerlingen beschikken over een mobiele telefoon. Dat is een ontwikkeling waar wij niet omheen kunnen.

In lijn met de landelijke richtlijnen hiervoor en de regels op het voortgezet onderwijs zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan op school.

Indien het echt noodzakelijk is dat uw kind een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt, bijvoorbeeld vanwege afspraken na schooltijd, verzoeken wij u vriendelijk om dit vooraf met de leerkracht te bespreken. In dat geval dient de telefoon of smartwatch bij aankomst op school te worden ingeleverd bij de leerkracht en kan deze aan het einde van de dag weer worden opgehaald.

De mobiele telefoons mogen de kinderen pas weer aanzetten als zij het schoolplein verlaten hebben en het meenemen naar school is volledig op eigen risico van de leerling en ouder. Mochten de leerlingen bereikt moeten worden, kan dat uiteraard gewoon via het telefoonnummer van school.

3.4 Kwaliteitszorg

De scholen die deel uitmaken van Stichting Atlant zijn voortdurend bezig hun onderwijs zo in te richten dat optimaal tegemoet gekomen kan worden aan een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Om aan deze opdracht te blijven voldoen, is een planmatige en methodische aanpak van kwaliteitszorg vereist. Inrichting en vormgeving van de kwaliteitszorg dienen tastbaar en meetbaar te zijn.

Onze belangrijkste motivatie voor het vormgeven van onze kwaliteitszorg is de wil om het werk goed én samen te doen. Het is motiverend en plezierig om op een 'goede' school te werken, dat wil zeggen een school waar leerlingen graag naartoe gaan, waar effectief onderwijs wordt gegeven, waar ze veel leren (kennis, houding en vaardigheden), en waar leerlingen en ouders tevreden over zijn. Kwaliteitszorg betreft

activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te verbeteren, te bewaken en te borgen. Het betekent dat we systematisch en cyclisch de goede dingen goed doen. Hierbij wordt zowel binnen als buiten het team nagegaan welke aspecten van belang zijn voor goed onderwijs.

Kwaliteitskringloop

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, hebben wij een jaarlijkse cyclus vastgesteld volgens het principe van handelings- en oplossingsgericht werken. In deze cyclus worden zowel de groepen als de individuele leerlingen op een systematische wijze gevolgd. Dit alles staat beschreven in de kwaliteitszorgkalender. Deze cyclus loopt het gehele jaar door. Hierin verzamelen wij alle data, analyseren deze en maken nieuwe plannen die weer worden uitgevoerd en geëvalueerd.

Kwaliteitsbepaling

In het kader van de kwaliteitsbepaling maakt de school gebruik van:

- Inspectieverslagen
- PDSA-cyclus: ambitieniveau stellen, doelen bepalen, evalueren, checken of alles gehaald is, en het bijstellen van doelen.
- Evaluatiegesprekken team (jaarlijks)
- Ouderenquête (vierjaarlijks)
- Leerling-enquête (vierjaarlijks)
- Leerkracht (personeel) enquête (vierjaarlijks)

Vanuit deze onderzoeken worden keuzes gemaakt voor de beleidsvorming op De Rozenbeek. Deze zijn benoemd in het schoolplan-jaarplan. Eens in de vier jaar wordt er op school een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. De opbrengsten worden gebruikt als input voor het schoolplan en/of jaarplan. Het onderzoek wordt verricht door een onafhankelijke instelling. Het laatste onderzoek is afgenomen in mei 2022. De leerlingen gaven de school een 8,6, de ouders een 8 en de leerkrachten een 8,9.

Kwaliteitsverbetering

Wij werken aan kwaliteitsverbetering door leerKRACHT: 'Elke dag samen een beetje beter'. Dit krijgt vorm door de volgende punten toe te passen:

- Jaarlijks maken van een teamplan-jaarplan, met daarin actieplannen.
- Het inschakelen van expertise van buitenaf bij vernieuwingsactiviteiten.
- Het evalueren en borgen van gemaakte afspraken.
- Bij vernieuwingsprojecten voldoende tijd, structureel overleg en begeleiding inplannen.
- Het creëren en stimuleren van bij- en nascholingsactiviteiten.
- Het begeleiden van nieuwe leerkrachten.
- Het inschakelen van de interne begeleiding bij het ondersteunen en coachen van leerkrachten.
- Het werken met persoonlijke ontwikkelplannen.
- Wekelijkse bordsessies, vaststellen van nieuwe leerdoelen, leraarsacties, feedback geven, gezamenlijk lesontwerp, klassenbezoeken.
- Jaarlijks worden in de directie de kengetallen met betrekking tot in-, uit- en doorstroom van leerlingen besproken.
- Twee keer per jaar worden de gegevens van de IEP-toetsen besproken.

- Elk schooljaar wordt geëvalueerd in hoeverre de beoogde doelen van onze beleidsvoornemens zijn gerealiseerd en verantwoording wordt afgelegd in het sociaal jaarverslag en kwartaalrapportages.
- Wij vinden het spreken met de ouders van groot belang. We luisteren goed naar de leden van de OR, MR en de Klankbordgroep (educatief partnerschap).

Kwaliteitsbewaking en borging

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van de volgende middelen:

- Methode gebonden toetsen.
- Systematische afname van methode onafhankelijke toetsen.
- Het invullen van het Leerling Volg Systeem in de groepen 1/2 (Digikeuzebord) ten behoeve van de ontwikkeling van leerlingen.
- Het invullen van het leerlingvolgsysteem Parnassys.
- Invullen en bijhouden van blokplanningen, rooster en kwaliteitskaarten.
- Het evalueren en actualiseren van de groepsmap en naslagmap, waarin alle belangrijke informatie voor het werken in de groep wordt vastgelegd.
- Een heldere taakomschrijving voor leerkrachten met extra taken.
- Het gebruik maken van de op school aanwezige expertise van de interne begeleiding.



- Het inschakelen van expertise van buitenaf, wanneer de zorg op schoolniveau dreigt vast te lopen

(Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond) 5x per jaar OT (ondersteuningsteam).

- Wekelijkse bordsessies LeerKRACHT. Voortdurend cyclus van schoolverbetering.
- Het houden van flictsbezoeken/klassenbezoeken, al dan niet in het kader van coachen of mijn 'koersgesprekken'.
- Het houden van klassenconsultaties in het kader van schoolontwikkeling, eventueel met behulp van kijkwijzers.

4 Het onderwijs op De Rozenbeek

Hieronder volgt een korte schets hoe en wat er in ons onderwijs aangeboden wordt.

4.1 Kleuters

Bij de kleuters staat spelen centraal. Het spelen heeft diverse functies. Zo wordt er door middel van spel gewerkt aan de volgende vijf ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- taal- en getal ontwikkeling

Om deze doelen te behalen gebruiken we de methode 'Kleuterplein' als naslagwerk.

In de kleutergroepen van De Rozenbeek wordt gewerkt volgens een vast dagprogramma dat voorspelbaarheid biedt aan de leerlingen. Hieronder een overzicht van hoe een typische dag eruitziet. Dagprogramma in de kleutergroep:

- **Start van de dag:**
Leerlingen beginnen aan een tafeltje waar een werkje klaarligt. Dit biedt de mogelijkheid voor de leerkracht om in kleine kring activiteiten aan te bieden aan een groepje leerlingen.
 - **Kringmoment:**
Na de eerste activiteit komen de leerlingen samen in een grotere kring. Hier vinden verschillende activiteiten plaats.
 - **Werken in hoeken:**
Na het kringmoment gaan de leerlingen werken in verschillende hoeken. De klassen zijn ingericht met diverse hoeken die de ontwikkeling van de kleuters stimuleren, zoals:
 - Huishoek
 - Bouwhoek
 - Constructiehoek
 - Schilderhoek
 - Tekenhoek
 - Kleihoek
 - Thema-gerelateerde hoeken per thema
- Leerlingen kiezen een hoek door middel van het digitale keuzebord. Hierdoor kan de leerkracht overzicht houden op waar de leerlingen spelen en welke hoeken populair zijn.
- **Gezamenlijk fruit/lunch moment:**
Om 10.00 uur en rond 12.00 uur is er een gezamenlijk eetmoment met de kleuters in de kring of aan een tafeltje.
 - **Begeleide activiteiten:**
 - Naast vrij spelen worden leerlingen soms uitgenodigd om een werkje te maken met de leerkracht. Dit kan individueel of in kleine groepen zijn.

- **Buitenspelen:**
Bij goed weer spelen de kleuters buiten op het vergroende schoolplein. Er zijn diverse speelmaterialen beschikbaar die zowel sociale interacties als motorische vaardigheden stimuleren.
- **Gymles:**
Bij slecht weer kunnen de kleuters gymmen in de speelzaal. Ook hier zijn diverse materialen aanwezig die de ontwikkelingsgebieden van de kleuters stimuleren.

Belang van een vast dagprogramma

- Het vaste dagprogramma biedt structuur en voorspelbaarheid, wat belangrijk is voor jonge kinderen.
- De afwisseling tussen kringmomenten, vrij spelen in hoeken, begeleide activiteiten en buiten spelen ondersteunt de brede ontwikkeling van de kleuters.
- Door gebruik te maken van een digitaal keuzebord behoudt de leerkracht overzicht en kan zij/zijn inspelen op de interesses en behoeften van de leerlingen.

Dit dagprogramma zorgt ervoor dat de kleuters zich op een speelse en gevarieerde manier kunnen ontwikkelen, zowel sociaal-emotioneel als motorisch en cognitief.

4.2 Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met methoden voor de verschillende vakgebieden. Een aantal methoden worden op de Chromebooks aangeboden, maar niet alles omdat wij het belangrijk vinden dat de leerlingen goed en effectief leren schrijven.

Hieronder kunt u zien welke methoden wij gebruiken:

Vakgebied	Gebruikte methode
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Flits
Begrijpend lezen	Dit zit verwerkt in Staal en tevens werken wij met close reading
Taal	Staal 2.0
Spelling	Staal 2.0
Rekenen	Wereld in getallen 5
Schrijven	Pennenstreken
Natuur, geschiedenis en aardrijkskunde	4xWijzer

Verkeer	Wij plannen twee keer per jaar een verkeersweek. Verder maken we gebruik van 'klaar...over' als naslagwerk.
Engels	Stepping Stones Junior
Godsdienst en levensbeschouwing	Hemel & Aarde
Sociale vaardigheden	De Vreedzame School
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs in combinatie met basisdocument bewegingsonderwijs
Muziek	Hallo Muziek!

Aanvankelijk en technisch lezen

Bij de kleuters wordt aanvankelijk lezen gestart en daar gaan we vanaf groep 3 mee verder. De leerlingen werken met de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode leert de leerlingen stapje voor stapje lezen.

De gevorderde leerlingen, die het lezen meer onder de knie hebben, kunnen middels deze methode verdiepende en uitdagende oefeningen. De bibliotheek op school biedt genoeg boekjes om in te oefenen.

Wanneer het lezen niet zo makkelijk gaat, zijn er diverse interventies die we in kunnen zetten, waaronder Taalblobs, hardop begeleid lezen, RALFI lezen. Ook vragen we elk jaar ouders om te ondersteunen bij het leesproces.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van hetgeen in de methode van Staal aangeboden wordt in combinatie met close reading lessen. Bij close reading lees je een aantal keer dezelfde tekst en leer je er op een andere manier naar te kijken.

Staal

Dit jaar gaan wij starten met de methode Staal voor spelling en taal. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal.

In de eerste twee weken van elk thema wordt er een kennisfundament gelegd. De kennis wordt vervolgens toegepast in week drie.

Rekenen

Hiervoor gebruiken wij de methode 'Wereld in getallen 5'. De methode speelt in op niveauverschillen, heeft een heldere indeling en spreekt leerlingen aan. De verwerking van 'Wereld in getallen 5' gebeurt op de Chromebooks.

Schrijven

In de methode 'Pennestreken' leren de leerlingen schrijven in blokschrift. Op deze manier ontwikkelen ze een persoonlijk handschrift. Deze methode leert ze kritisch kijken naar hun handschrift en een ontspannen zit- en werkhouding toe te passen.

4xWijzer (natuur, geschiedenis en aardrijkskunde)

In de lessen 4xWijzer op De Rozenbeek staan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur centraal. Het uitgangspunt van deze lessen is dat leerlingen niet alleen uit een boekje leren, maar op een manier die bij hun eigen interesses en manier van leren past. Er wordt rekening gehouden met verschillende vormen van intelligentie, zoals doen, kijken, getallen, samenwerking, taal, muziek, natuur en het uiten van een eigen mening. In 4xWijzer worden leerlingen gestimuleerd om al deze verschillende vormen van intelligentie te gebruiken. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van samenwerking, zelfstandig werken en kennis vergaren.

Gedurende een aantal weken werken de leerlingen aan een thema. Ze stellen zichzelf vragen over dat thema en gaan actief op zoek naar antwoorden. Op deze manier groeit het thema organisch en krijgt iedere leerling de ruimte om zijn of haar eigen talenten te ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo en op eigen niveau. Dit stimuleert niet alleen de motivatie van de leerlingen, maar ook die van de leerkrachten, omdat zij zich kunnen verdiepen in thema's die hen echt interesseren.

Kortom, 4xWijzer biedt een inspirerende manier van onderwijs waarbij actieve betrokkenheid, eigen inbreng en diverse leerstijlen centraal staan. Dit bevordert niet alleen de kennisoverdracht, maar ook de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.

Verkeer

Vanaf schooljaar 2022/2023 werken wij met verkeersweken. In deze weken staat het verkeer centraal. Er zijn diverse activiteiten voor de groepen zoals bijvoorbeeld een les over 'de dode hoek' of 'go safe zonder afleiding'. Daarnaast wordt de methode 'klaar...over!' gebruikt als naslagwerk. De methode 'Klaar...over!' behandelt de vijf verschillende rollen van kinderen in het verkeer: spelen, wandelen, fietsen, meerijden en in het openbaar vervoer.

Het ontwikkelings- en ervaringsniveau is het uitgangspunt.

Engels

De groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen een uur per week Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Stepping Stones junior'. Deze methode wordt ook veel op het voortgezet onderwijs gebruikt waardoor we een doorgaande leerlijn kunnen creëren.

Het gaat om eenvoudig, stapsgewijs Engels leren, geïnspireerd door pakkende filmpjes en leuke, activerende werkvormen.

Ook in de groepen 1 t/m 5 bieden wij Engels wekelijks aan. Dit gaat op een speelse manier, passend bij het thema van 4xWijzer.

Godsdienst en levensbeschouwing

Voor de godsdienstlessen maken wij gebruik van de methode 'Hemel en aarde'. Deze methode bevat ook kunst- drama en filosoferen.

Eén keer per jaar bezoeken wij de kerk voor de kerstviering.

Sociale vaardigheden

De methode 'Vreedzame School' werkt vanuit het idee dat de klas en de school een leefgemeenschap zijn. Het is belangrijk dat de leerlingen gezien en gehoord worden. Ze krijgen een stem en leren democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leren aan algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Zij ontwerpt de lessen en zorg voor een doorgaande leerlijn in de groepen. Daarnaast zijn er diverse sportactiviteiten waar de leerlingen na schooltijd aan mee kunnen doen. Denk hierbij aan het voetbaltoernooi, basketbaltoernooi, zeskamp, etc.

Voor de gymlessen hanteren wij de volgende regels:

- Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht in groep 3 t/m 8. De kleuters dragen gymschoenen. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen de gymkleding tijdens de lessen in de klas al aan hebben. Bij het meerdere keren niet nakomen hiervan spreekt de leerkracht de ouders hierop aan. De gymkleding dient regelmatig gewassen te worden.
- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymlessen dienen de ouders dit te melden bij de leerkracht.
- Alleen het gebruik van deo-rollers is toegestaan (geen spuitbussen).
- Wanneer een gymles eindigt om 14.30 uur kunnen de ouders hun kind ophalen bij "het Polderhuis". Leerlingen mogen zelfstandig naar huis na toestemming van hun ouders. De andere leerlingen lopen met de leerkracht mee terug naar school.
- Het dragen van sieraden is niet toegestaan tijdens de gymlessen. Oorknopjes zijn toegestaan, maar op eigen verantwoordelijkheid.
- Lange haren moeten vastgemaakt worden met een elastiek.



Muziek

Een aantal jaar geleden zijn we gestart met 'Hallo Muziek'. Deze lessen worden verzorgd door vakdocenten. Groep 1 t/m 4 krijgt 1x per week muziekles (zang en ritme). De groepen 5, 6 en 7 krijgen zowel zangles als les op een instrument. De instrumenten die we de afgelopen jaren hebben gehad zijn harp, viool, gitaar, keyboard, djembé, klarinet en trompet. Sommige instrumenten mogen mee naar huis genomen worden zodat er thuis ook geoefend kan worden.

Technieklessen op de Rozenbeek

Vorig jaar is het eerste half jaar van het schooljaar technieklessen gegeven aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. Dit werd gedaan door de organisatie 'Junior IOT'.

Zij werkten een half jaar lang aan diverse aspecten van techniek, zoals bijvoorbeeld solderen en 3d tekenen en printen. Er wordt voor dit jaar weer gekeken of dit opgepakt kan worden.

4.3 Overige activiteiten

Onderwijs op De Rozenbeek omvat niet alleen methoden, maar ook diverse andere activiteiten die bijdragen aan het leerproces van de leerlingen:

- *Burgerschap*
Gedurende het schooljaar zijn er verschillende activiteiten gericht op burgerschapsontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn 'de week van het respect', de 'dag tegen pesten' en het bespreken van Prinsjesdag.
- *Zwemmen*
Leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan twee keer per jaar zwemmen in zwembad de Heerenduinen. Hierbij hebben ze de keuze uit verschillende activiteiten vanuit het aanbod van 'Swimmings'cool'.
- *Thijse's hof*
In groep 6 brengen de leerlingen bezoeken aan 'Thijse's hof', waar ze elk seizoen deelnemen aan educatieve activiteiten.
- *Excursies*
Bij excursies hanteert De Rozenbeek het excursieprotocol van Stichting Atlant. De school is via het schoolbestuur verzekerd, en voor schoolreisjes en schoolkampen worden aparte verzekeringen afgesloten die zowel leerlingen als bagage en materiële schade dekken.

E-bike – fatbike

Wanneer wij met de bovenbouwkinderen op de fiets een uitstapje doen willen wij u attent maken op de volgende afspraak:

Bij schooluitstapjes is het voor de leerlingen niet toegestaan om deel te nemen met een fiets met trapondersteuning, of dit nu een fatbike of een reguliere e-bike is.

De leerlingen zijn nog onervaren verkeersdeelnemers en de grote verschillen in snelheid die (plots) gemaakt kunnen worden, kunnen voor gevaarlijke situaties zorgen. Omwille van de veiligheid is de enige fiets die wij voor kinderen bij uitstapjes toegestaan een fiets zonder trapondersteuning.

Al deze activiteiten dragen bij aan een brede vorming van de leerlingen, waarbij naast cognitieve ontwikkeling ook sociale en praktische vaardigheden worden gestimuleerd.



5 De zorgstructuur op De Rozenbeek

5.1 Bijhouden van de vorderingen

Om de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig bij te houden, maakt De Rozenbeek gebruik van het digitaal administratieprogramma Parnassys. In dit programma heeft elke leerling een eigen dossier waarin diverse gegevens worden vastgelegd, zoals toetsresultaten, afspraken en opmerkingen die relevant zijn voor de leerling.

Het beheer en de verwerking van alle persoonsgegevens vallen onder de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Volgens deze wet heeft u als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Dit recht omvat ook het recht op het ontvangen van een kopie van het dossier. Als u gebruik wilt maken van een van deze rechten, kunt u schriftelijk een verzoek indienen bij de directie van De Rozenbeek.

De school is verplicht om binnen een maand na ontvangst van uw verzoek aan dit verzoek te voldoen. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het erg complex is om aan het verzoek te voldoen, kan deze termijn eenmalig met twee maanden worden verlengd. U ontvangt hierover dan binnen een maand na ontvangst van uw verzoek schriftelijk bericht, inclusief de reden voor de verlenging.

Deze procedures zijn bedoeld om de privacy van leerlingen te waarborgen en ervoor te zorgen dat ouders op transparante wijze toegang hebben tot de persoonsgegevens van hun kinderen die op school worden verwerkt.



Kleuters

Vroeg signalering is van cruciaal belang. Daarom houden de leerkrachten voor de kleuters een ontwikkelingslijst bij, waarop wordt genoteerd wat de leerlingen wel of niet beheersen. Deze lijsten worden tweemaal per jaar ingevuld door de leerkrachten, op basis van dagelijkse observaties in de klas.

Indien nodig zal de leerkracht met u als ouder in gesprek gaan om de ontwikkeling van uw kind toe te lichten. Dit gesprek biedt de gelegenheid om samen te bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt, eventuele zorgen te delen en waar nodig afspraken te maken over verdere ondersteuning of vervolgstappen.

Het bijhouden van deze ontwikkelingslijsten en het regelmatige overleg met ouders zorgen ervoor dat eventuele ontwikkelingsbehoeften tijdig worden opgemerkt en aangepakt, zodat elk kind optimaal wordt ondersteund in zijn of haar ontwikkeling op De Rozenbeek.

Groep 3 t/m 8

Er wordt regelmatig gebruik gemaakt van verschillende vormen van toetsing om de leerlingen te volgen en hun leerprestaties te beoordelen.

- *Methodegebonden toetsen:*
Bijna elke methode (bijvoorbeeld taal, spelling en rekenen) heeft zijn eigen methoden gebonden toets. Deze toetsen zijn bedoeld om te controleren of de aangeboden leerstof goed begrepen is door de leerlingen.
- *IEP LVS-toetsen:*
Tweemaal per jaar, in januari en juni, worden de IEP LVS-toetsen afgenomen in de groepen 3 tot en met 8. Deze toetsen zijn gericht op rekenen, technisch en begrijpend lezen, en spelling. Het doel van deze toetsen is om de groei van de leerlingen te monitoren ten opzichte van zichzelf over de tijd. Daarnaast bieden de landelijke referentiekaders in deze toetsen de mogelijkheid om het niveau van de school te vergelijken met het landelijk gemiddelde.
- *Rapportage en oudergesprekken:*
Na afname van de IEP LVS-toetsen worden de resultaten besproken met de ouders tijdens oudergesprekken en worden de resultaten ook vermeld in de rapporten van de leerlingen. Op deze manier worden ouders actief betrokken bij de voortgang van hun kinderen en kunnen zij samen met de school kijken naar de resultaten en eventuele vervolgstappen.

Deze gestructureerde aanpak van toetsing en rapportage zorgt ervoor dat De Rozenbeek goed inzicht heeft in de vorderingen van haar leerlingen en kan waarborgen dat zij optimaal ondersteund worden in hun leerproces.

5.2 Ondersteuning

Meestal gaat het leren van leerlingen zonder problemen, maar in sommige situaties hebben leerlingen iets extra's nodig. Dit kan zijn omdat een leerling niet mee kan komen of omdat een leerling meer aan kan dan de reguliere lesstof.

In alle groepen wordt in drie niveaus gewerkt: basis, verdiept en intensief. Leerlingen die boven gemiddeld scoren krijgen een verdiept programma. Vanaf halverwege groep 5 kunnen leerlingen in aanmerking komen voor de Micadoklas (zie 5.4).

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, biedt de leerkracht dit in eerste instantie zelf. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, krijgen verlengde instructie tijdens de lestijd en hulp bij het verwerken van de leerstof. Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten op school. Zij werken met leerlingen die meer of extra begeleiding nodig hebben, zowel aan de boven- als onderkant.

Als verlengde instructie of extra hulp onvoldoende resultaat oplevert, kan de leerkracht een hulpvraag stellen aan het ondersteuningsteam. Samen maken we een plan om de leerling en de leerkracht te ondersteunen om het gewenste resultaat te behalen. Binnen het overleg wordt besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning buiten de groep. Deze ondersteuning kan worden geboden

door een leerkracht, onze onderwijsassistent of een externe partij. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, wordt samen met de leerkracht en ouders een TOPdossier ingevuld.

Specifieke zorg voor leerlingen met dyslexie

Ongeveer 3,5 procent van alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs heeft problemen met lezen en spellen als gevolg van dyslexie. Leerlingen met dyslexie worden vaak onzeker en hebben minder zelfvertrouwen. Het is belangrijk dat hun probleem al vroeg wordt herkend en erkend, zodat zij tijdig goede begeleiding kunnen krijgen. Het landelijke Protocol Leesproblemen en Dyslexie is ontwikkeld om leerkrachten te helpen dyslexie vroegtijdig te signaleren en hulp te bieden. Het dyslexiebeleid van De Rozenbeek is gebaseerd op de richtlijnen van dit protocol en ligt ter inzage op school.

Ondersteuningsteam (OT)

Onze school biedt basisondersteuning, zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie schoolplan). Wanneer de geboden hulp niet voldoende helpt, kan de leerkracht een beroep doen op het ondersteuningsteam. Tijdens het OT vindt er overleg plaats tussen de directie, intern begeleider, leerkracht, de aan onze school verbonden consulent van het samenwerkingsverband en de ouders. Het doel van dit overleg is om de leerling te bespreken aan de hand van de vooraf geschetste hulpvraag en ondersteuningsbehoeften. De eerder geboden zorg aan de leerling wordt geëvalueerd en er worden adviezen gegeven over eventueel te nemen vervolgstappen. Dit kan bijvoorbeeld een doublure zijn, versnelling, psychodiagnostisch onderzoek (intelligentieonderzoek) of verwijzing naar externe instanties voor nader onderzoek omvatten.

5.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de Wet passend onderwijs van kracht. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, inclusief leerlingen die extra hulp nodig hebben omdat het leren moeilijker gaat of vanwege een beperking of gedragsprobleem. Wij streven ernaar alle leerlingen het onderwijs te bieden waar ze recht op hebben. Soms komen we echter tot de conclusie dat we niet in staat zijn om de benodigde ondersteuning te bieden. In zulke gevallen verwijzen we leerlingen door naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Deze scholen hebben kleinere groepen en meer gespecialiseerde deskundigen. Een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie beoordeelt of de plaatsing noodzakelijk en mogelijk is. Wanneer dit het geval is, wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) afgegeven.

Passend onderwijs IJmond

Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken we naar de beste oplossing: wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, en in welke vorm (arrangement) kan dat het beste? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat elke leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. Het liefst zo dicht mogelijk bij huis, zodat leerlingen met hun broertjes en zusjes naar een school in de buurt kunnen gaan. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel en optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan niet zonder intensieve samenwerking. Dit omvat de samenwerking tussen de school en het samenwerkingsverband, maar zeker ook tussen de school en de ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school, aangezien zij de "natuurlijke partners" zijn in de ontwikkeling van leerlingen.



Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent dat er bij extra ondersteuning niet eerst wordt gekeken naar wat de leerling heeft, maar naar wat de leerling nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Voor de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen kunt u terecht op www.passendonderwijs.nl. Bezoek www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

5.4 Micado

In het kader van passend onderwijs is omgaan met verschillen een centraal thema. Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling. De (hoog)begaafde leerlingen binnen de scholen van Atlant worden geïnspireerd en uitgedaagd via de Micadogroep. Deze groep is toegankelijk voor de begaafde leerlingen van de Rozenbeek.

Het doel van Micado is onderwijs bieden dat gericht is op de ontwikkelingsbehoeften van begaafde leerlingen. Dit onderwijs omvat een breed aanbod van activiteiten, waarbij niet alleen een beroep wordt gedaan op de cognitieve vaardigheden, maar ook op de sociaal-emotionele en 21e-eeuwse vaardigheden. Het onderwijs maakt de leerling tevens mede-eigenaar van zijn eigen ontwikkeling. Door dit aanbod is het de bedoeling dat onderpresteren van de leerlingen wordt voorkomen en dat het 'leren leren' bijdraagt aan het schoolsucces van de leerlingen.

Er wordt gewerkt met diverse workshops: 'leren leren', 'leren leven' en 'leren denken'. Daarnaast is er nog ruimte voor twee keuzeworkshops.

5.5 Techlab

Iedere leerling heeft een andere manier van leren en heeft wisselende ondersteuningsbehoeften afhankelijk van hun niveau. Zo pakt de ene leerling begrijpend lezen snel op door een tekst een keer te lezen, terwijl de andere leerling dit beter begrijpt door een handleiding te lezen en deze praktisch toe te passen, bijvoorbeeld door een vogelhuisje te maken. In het basisonderwijs proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Soms is het echter om organisatorische redenen niet mogelijk om de leerlingen die behoefte hebben aan een praktische aanpak te bieden wat zij nodig hebben. Ook de indeling en inrichting van het schoolgebouw spelen hierbij een rol. Omdat wij deze leerlingen willen laten profiteren van onderwijs dat past bij hun niveau en leerstijl, is het idee ontstaan om een groep geselecteerde leerlingen technieklessen te laten volgen op Het Technisch College Velsen.

5.6 Instanties waar de school mee samenwerkt

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het welzijn van onze leerlingen is voor ons allen van groot belang. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de intern begeleider en het schoolmaatschappelijk werk. Het doel van deze overlegmomenten is om problemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Indien vervolgstappen nodig zijn, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht door een leerkracht en/of de intern begeleider. Mocht

u zelf zorgen hebben op dit terrein, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider via ib.rozenbeek@atlantbo.nl.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door de school worden uitgenodigd voor overleg met ouders om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan de school anoniem een leerling bespreken om advies te krijgen over de stappen die nodig zijn om snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die recent een schoolwisseling hebben gehad, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg, zodat zij het kinddossier kunnen opvragen. Indien u als ouder bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan de school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als u zonder bericht niet op deze afspraak verschijnt, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook zelf altijd een afspraak maken als u vragen heeft over bijvoorbeeld gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen of bedplassen.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien is zowel heel gewoon als complex. Iedereen heeft wel eens vragen hierover. Dit kunnen kleine of eenvoudige vragen zijn, maar soms zijn er moeilijkheden waar je samen niet uitkomt en graag met iemand anders over wilt praten. Hiervoor kun je terecht bij de medewerkers van het Informatie- & Adviesteam. Zij zijn het eerste aanspreekpunt en denken graag met je mee. Samen zoeken we naar een oplossing die bij jou past, zowel voor kinderen, jongeren, ouders, opvoeders als professionals.

De medewerkers van het Informatie- & Adviesteam zijn elke werkdag bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur, zowel via de telefoon als per e-mail. Als je het lastig vindt om contact op te nemen, kun je je vraag ook altijd anoniem stellen.



5.7 De Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin beroepskrachten hun naam kunnen koppelen aan de naam van een kind of jongere tussen de 0 en 23 jaar om hun betrokkenheid aan te geven. Wanneer twee of meer beroepskrachten hun naam aan hetzelfde kind of jongere koppelen, ontstaat er een match. Alle scholen van Stichting Atlant zijn aangesloten bij de verwijsindex en maken hiervan gebruik wanneer zij dit nodig achten.

Ook als kinderen dezelfde ouder(s) hebben, worden de beroepskrachten met elkaar gematched. Bij een match ontvangen de beroepskrachten een e-mail van de verwijsindex met elkaars contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer). Na toestemming van de ouders of jongeren nemen zij contact met elkaar en met de ouders of jongere op om te overleggen hoe ze het beste kunnen samenwerken. Een vermelding in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving aan de ouders, en vanaf 12 jaar ook aan de jongere. Vanaf 16 jaar is kennisgeving alleen aan de jongere zelf verplicht.

5.8 Het team

Op Basisschool De Rozenbeek werken 20 medewerkers in verschillende functies en met diverse taken. Samen bundelen we onze krachten en benutten we elkaars expertise, zodat we het onderwijs zo optimaal mogelijk kunnen vormgeven.

Directie

De dagelijkse leiding is in handen van Laura Kerssens. Zij is verantwoordelijk voor het beleid, de ontwikkeling van de school en de algemene gang van zaken. Laura Kerssens is van maandag tot en met donderdag aanwezig op school en is per mail te bereiken via: directie.rozenbeek@atlantbo.nl

Intern begeleider

Sophie van Westerhoven is onze intern begeleider. Zij coördineert de extra zorg die leerlingen nodig hebben en houdt toezicht op het leerlingvolgsysteem. Daarnaast geeft ze nieuwe impulsen voor verandering en verbetering.

Wanneer blijkt dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, kan de intern begeleider een aanvullend onderzoek uitvoeren. Ook coördineert zij de hulp aan leerlingen met een arrangement (speciale onderwijsbehoeften). Ongeveer vijf keer per jaar organiseert zij het ondersteuningsteam (OT) op school. Verder begeleidt en coacht zij leerkrachten bij het geven en organiseren van speciale hulp.

De intern begeleider neemt deel aan het bovenschools netwerk voor leerlingenzorg en onderhoudt contacten met zorgplatforms en de GGD. U kunt haar bereiken via ib.rozenbeek@atlantbo.nl.

Gedragsspecialist

Naast onderwijskundige ontwikkelingen vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen minstens zo belangrijk. Daarom is Sophie van Westerhoven ook gedragsspecialist op De Rozenbeek.

Het gedrag van leerlingen in een groep kan soms anders zijn dan in de individuele setting thuis. Alle problemen rondom gedrag, zoals pesten, faalangst en weerbaarheid, worden door onze gedragsspecialist onderzocht en er worden acties ondernomen.

Sophie geeft adviezen aan leerkrachten omtrent gedrag volgens ons gedragsprotocol. Mocht u vragen hebben over het gedrag van uw kind, dan kunt u contact met haar opnemen via ib.derozenbeek@atlantbo.nl.

Vakleerkracht gymnastiek

Voor de gymnastieklessen is er een vakleerkracht gymnastiek beschikbaar, Caroline Welboren. Zij geeft les aan de groepen 3 t/m 8.

De gymlessen worden gegeven in het Polderhuis. Elk jaar hebben we een sportdag en doen we mee met de Koningsspelen.

ICTspecialist

Anneke Bottelier is de ICT-coördinator bij ons op school.

Rekenspecialist

Marijke Wolfs is onze rekencoördinator. De methode 'Wereld in getallen 5' is aangeschaft en geïmplementeerd. Marijke heeft dit traject begeleid en aangestuurd. Ook voor specifieke vragen over rekenen kunt u bij haar terecht.

4xWijzer coördinator

Er is een coördinator aanwezig om de methode 4xWijzer in goede banen te leiden, namelijk Marieke Hartenberg.

Aanjagers leerKRACHT

De aanjagers van leerKRACHT plannen alle inhoudelijke teamvergadering en zorgen ervoor dat de kwaliteit gewaarborgd blijft, de doelen behaald worden en dat er afstemming is binnen het team.

Groepsleerkrachten

Op school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Iedere leerkracht heeft zijn of haar expertise waar we trots op zijn.

Primair zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de groep. Met elkaar zorgen wij ervoor dat de leerlingen een goede en waardevolle schooltijd hebben.

Onderwijsassistent

Er zijn twee onderwijsassistenten werkzaam bij ons op school. Zij begeleiden individuele leerlingen, of een kleine groep en bieden hulp waar nodig. De onderwijsassistenten zijn Nicole Raadsveld en Ruby Spaans.

Administratief medewerkster

Anneke Bottelier is verantwoordelijk voor de schooladministratie. Zij werkt van maandag en woensdag van 8.30 uur tot 13.30 uur. Zij behandelt alle zaken rondom de aanmelding en plaatsing van leerlingen op school. In- en uitschrijven van leerlingen kan bij de administratie.

Contactpersoon

Marijke Wolfs is onze contactpersoon op school. De contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten wanneer er een klacht ontstaat over sociaal onveilig gedrag op school. Dit kan te maken hebben met pesten ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld. De contactpersoon luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe contactpersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Stagiaires

Bij ons op school zijn stagiaires van harte welkom. Wij hebben zelf ook het vak in de praktijk moeten leren en leren veel van hen, waardoor we op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen.

We hebben studenten van de Hogescholen INHOLLAND en IPABO, evenals SPW-studenten van het NOVA College die bij ons in de groepen komen. De stageplekken worden geregeld via onze bovenschoolse stagecoördinatoren.

In het voortgezet onderwijs is het verplicht om een maatschappelijke stage te lopen. Ook deze stagiaires zijn van harte welkom bij ons. De coördinatie daarvan ligt in handen van Laura Kerssens.

5.9 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht is het niet meer vanzelfsprekend dat er een leerkracht klaar staat om in te vallen. Daarom handelen wij op de volgende manier:

- Als de leerkracht zich ziekmeldt zal de directie vervanging proberen te regelen.
- Als dit niet lukt, wordt er gekeken of per situatie gekeken of een leerkracht, die op dat moment geen groep heeft, de klas over kan nemen.
- We vragen de invalpoule van Atlant of er een invaller beschikbaar is.
- Als dit niet lukt, wordt er gekeken of de klas verdeeld kan worden over de andere groepen. Indien dit niet mogelijk is, worden de leerlingen naar huis gestuurd. Uiteraard wordt er eerst gekeken of ze naar huis kunnen.
- Leerlingen van wie hun ouders niet thuis zijn, kunnen op school opgevangen worden.
- Indien voor langere tijd geen oplossing is te vinden, wordt het naar huis sturen gerouleerd onder de groepen.



6 Ouders

6.1 Contact met de ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders zeer belangrijk. Samen, als school en ouders, zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. We proberen u zo goed mogelijk te informeren over wat er op school speelt, zowel over algemene zaken als over het wel en wee van uw kind.

Omgekeerd willen wij op school ook graag op de hoogte worden gehouden van bijzonderheden thuis. Als er thuis iets aan de hand is, kan dit namelijk invloed hebben op het (leer)gedrag van uw kind. Het is belangrijk dat de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak, zodat we hier goed op kunnen reageren.

Hoe ontvangt u als ouder informatie?

- De schoolgids geeft een beeld van de school. De schoolgids is in te zien via de website <http://rozenbeek.atlant.nl>
- Via de schoolapp 'Parro'. Middels deze app ontvangt u ook het Rozenblaadje, onze nieuwsbrief.
- Informatieavond(en) en ouderbijeenkomsten.
- Diverse gesprekken over de vorderingen van uw kind.
- Aanvraag van oudergesprek op eigen verzoek, u kunt altijd na schooltijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Vóór schooltijd is wat lastig omdat we dan de aandacht aan de leerlingen willen geven.



6.2 Rapporten en oudergesprekken

Groep 1/2

Wanneer uw kind naar school gaat, vindt er zes weken na de eerste schooldag een gesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld om te horen hoe het met uw kind gaat, zowel thuis als op school. Daarnaast worden er in november en mei voortgangsgesprekken gevoerd.

De kleuters krijgen een kleuterrapport mee naar huis, waarin de leerkracht een stuk schrijft over de ontwikkeling van de leerling en er wordt een tekening gemaakt door uw kind zelf toegevoegd.

Groep 3 t/m 7

In de groepen 3 t/m 7 starten we met een kennismakingsgesprek. De leerlingen zijn hierbij aanwezig, zodat we hun verwachtingen voor het aankomende schooljaar kunnen horen. In november worden er facultatieve voortgangsgesprekken gehouden.

In januari en juni zijn er gesprekken over het welbevinden van de leerling, waarbij het rapport met u doorgenomen wordt. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen ook bij de voortgangsgesprekken aanwezig.

In groep 7 vragen we u om een formulier in te vullen waarop u kunt aangeven welk niveau van vervolgonderwijs het beste past bij uw kind. Wanneer er een significant verschil is tussen de uitgesproken verwachtingen en de verwachtingen van school, zal hierover een apart gesprek plaatsvinden. Rond juni geven we een indicatie van het voorlopig advies voor het vervolgonderwijs.

Groep 8

De gesprekken met ouders van leerlingen uit groep 8 vinden plaats in het kader van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Wanneer de leerlingen van groep 8 de school verlaten, doorlopen zij een zorgvuldige procedure van gesprekken, onderzoek en overleg.

De leerlingen starten, net als in de andere groepen, met een kennismakingsgesprek. In november vinden er gesprekken plaats met ouders van leerlingen met opvallende gegevens uit het LVS of die het Drempelonderzoek hebben afgelegd. In januari zijn er gesprekken met de leerling en ouders waarin het voorlopig advies wordt vastgesteld. In maart wordt het definitieve advies vastgesteld, en zijn er alleen gesprekken met ouders van leerlingen wiens advies bijgesteld wordt naar aanleiding van de doorstroomtoets (afgenomen in februari 2025).

Het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt gevormd door:

Toetsen van het Leerling Volgsysteem (LVS)

De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau)

Het Drempelonderzoek (in enkele individuele gevallen)

De indruk van de leerkracht van groep 8, inclusief observaties uit voorgaande jaren.

Leerlingen waarvan het definitieve eindadvies nog niet geheel duidelijk is, kunnen een Drempeltoets maken. Dit onderzoek richt zich op de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, en wordt afgenomen door de intern begeleider.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van De Rozenbeek bestaat uit ouders en leerkrachten. De raad houdt zich bezig met diverse bestuurlijke zaken die de school aangaan. Ze geeft adviezen en heeft in sommige gevallen instemmingsrecht. Bij haar werkzaamheden probeert de MR de belangen van leerlingen, ouders en personeel, evenals het belang van de school zelf, te behartigen.

De ouderleden van de MR onderhouden nauw contact met de ouderraad, zodat zij goed op de hoogte zijn van de onderwerpen die onder ouders en leerlingen leven. Evenzo doen de personeelsleden hetzelfde voor hun achterban. Op deze manier worden de belangen van alle betrokkenen gewaarborgd, terwijl ook het belang van de school als geheel een duidelijke rol speelt.

Eens per zes weken vergadert de MR in aanwezigheid van de directie. Wilt u contact opnemen met de MR, dan kan dat via het volgende e-mailadres:
mr.rozenbeek@atlantbo.nl.

6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. Alle scholen worden vertegenwoordigd door een leerkracht en een ouder. De GMR houdt zich bezig met thema's die alle of in ieder geval meerdere scholen binnen Atlant Basisonderwijs aangaan. Nieuw beleid wordt ter instemming of advies

voorgelegd aan de GMR. De GMR geeft hier een formele reactie op. Hierna kan beleid definitief gemaakt worden.

6.5 Ouderraad (OR)

De ouderraad in zijn huidige vorm is per 10 januari 2005 opgericht en is als Stichting Ouderraad Rozenbeek ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam. De ouderraad bestaat uit een enthousiaste groep ouders, inclusief een bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en leden. Het doel van de ouderraad is om te helpen bij het organiseren van leuke activiteiten voor de leerlingen, zoals de bekende feesten, sportdag en het afscheid van groep 8.

Heeft u vragen voor de ouderraad? Spreek ons gerust aan of stuur een e-mail naar: or.rozenbeek@atlantbo.nl.

Aan het begin van het schooljaar wordt teruggeblikt op de activiteiten van het afgelopen jaar, die worden vastgelegd in een algemeen jaarverslag. Als u nieuwsgierig bent naar dit jaarverslag, kunt u dit opvragen bij de ouderraad via or.rozenbeek@atlantbo.nl.



6.6 Klankbordgroep

Ongeveer drie keer per jaar komt de klankbordgroep bijeen. Deze groep bestaat uit een aantal betrokken ouders die hun mening geven over zaken die op school spelen. Hun input wordt gebruikt om het onderwijs te evalueren en om te overwegen of we doorgaan met de huidige activiteiten.

6.7 Heeft u een klacht?

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, zo ook op school. Bij klachten en het oplossen daarvan, is communicatie het sleutelwoord.

Mocht u om wat voor reden klachten hebben betreffende de school dan kunt u met uw klachten terecht volgens de volgende procedure:

1. In eerste instantie spreekt u de betreffende leerkracht aan met uw op- en/of aanmerkingen.
2. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan herhaalt u uw klacht bij de directie.
3. Als dit niet voldoende resultaat geeft dan kunt u Marijke Wolfs aanspreken. Zij is aangesteld als contactpersoon op De Rozenbeek.
4. Heeft u klachten die u niet op school heeft kunnen oplossen, dan heeft het bestuur van Atlant een vertrouwenspersoon aangesteld.

U kunt hen bereiken op het onderstaande adres of telefoonnummer:

Stichting Atlant
Postbus 393
1970 AJ IJmuiden.
0255 - 548 850

Ook de inspectie heeft een meldpunt voor vertrouwensinspecteurs. U kunt met hen contact opnemen bij signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

U kunt ook terecht bij de landelijk opererende klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.GCBO.nl

7 Aanmelden

7.1 Uw kind aanmelden bij ons op school

Als u overweegt uw kind in te schrijven als leerling van De Rozenbeek, vinden wij een goede eerste kennismaking belangrijk.

De eerste afspraak bestaat uit een kennismakingsgesprek met de directie of intern begeleider. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over de school en krijgt u een rondleiding door het gebouw. Uiteraard heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen. Als u na het gesprek besluit om voor De Rozenbeek te kiezen, kunt u uw kind bij ons aanmelden. Het aanmeldformulier vindt u op de website.

Een aantal weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u bericht over bij welke leerkracht uw kind is geplaatst. Zodra dat bekend is, neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismaking. De leerkracht vertelt u dan over de gang van zaken op school en belangrijke informatie voor de eerste schooldag. U ontvangt een intakeformulier en er wordt afgesproken wanneer uw kind kan komen wennen. Dit betreft in totaal vijf dagdelen. Wanneer uw kind vier jaar wordt, komt het de eerste schooldag na de vierde verjaardag. Kinderen die in juli en augustus jarig zijn, starten na de zomervakantie. Leerlingen die in december of begin januari jarig zijn, hebben doorgaans ook geen wenperiode, maar mogen voor de kerstvakantie een keer meedraaien in de groep.

Binnen zes weken na de eerste schooldag maakt de groepsleerkracht een afspraak met u om de eerste bevindingen te bespreken, evenals het intakeformulier.



7.2 Na een verhuizing

Op school verwelkomen we ook leerlingen die na een verhuizing bij ons komen. We zullen eerst een rondleiding plannen om de sfeer op school te proeven. Wanneer u enthousiast bent, zullen wij contact opnemen met de vorige basisschool om informatie in te winnen en te onderzoeken of er specifieke onderwijsbehoeften zijn. Indien dit het geval is, bekijken we eerst intern of we aan deze behoeften kunnen voldoen voordat we de nieuwe leerling plaatsen. Daarnaast zullen we nog een observatie laten plaatsvinden om een indruk te krijgen van de leerling. Indien de leerling geplaatst kan worden, kan de leerling een dagje meedraaien in de toekomstige groep om kennis te maken met zijn/haar klasgenoten. De verdere procedure zal verlopen zoals hierboven beschreven. Uw kind kan pas bij De Rozenbeek worden ingeschreven zodra het is uitgeschreven bij de vorige school.

7.3 Overstap vanaf een andere school

Het kan voorkomen dat u zich zorgen maakt over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind op de huidige school. Een overstap is mogelijk, maar daarvoor zal er eerst een gesprek plaatsvinden met de directie. Tijdens dit gesprek worden uw zorgen en de redenen van uw ontevredenheid in kaart gebracht, evenals wat er al is geprobeerd om de situatie te verbeteren.

In overleg met de huidige school wordt gekeken of een overstap naar De Rozenbeek in het belang van de leerling is. Met uw toestemming nemen we contact op met de huidige school om een volledig beeld van de leerling te krijgen. We onderzoeken vervolgens of we een passende plek voor de leerling kunnen bieden.

7.4 Weigeren van leerlingen?

Het is nog maar zelden voorgekomen dat een leerling geweigerd wordt, maar het kan in de volgende gevallen toch gebeuren:

- Als ouders de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet accepteren.
- Wanneer de school vol is. Uw kind kan dan op een wachtlijst geplaatst worden zodat, wanneer er ruimte is, uw kind toch geplaatst kan worden.
- Wanneer de school niet kan voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften die een leerling nodig heeft.
- Als uw vierjarige kind nog niet zindelijk is (de leerplicht start wanneer een kind vijf jaar oud is).

Het schoolbestuur is verplicht om schriftelijk aan de ouders uit te leggen waarom de keuze gemaakt is om de leerling te weigeren. De ouders kunnen binnen zes weken, ook schriftelijk, bezwaar maken. Het schoolbestuur moet daarna binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen, nadat de ouders zijn gehoord.

8 Naar een volgende school

8.1 Gaat u verhuizen?

Als u gaat verhuizen, willen wij daarvan op de hoogte gesteld worden. U gaat op zoek naar een andere passende school voor uw kind en wij vinden het belangrijk dat de overdracht naar de nieuwe school goed verloopt. Daarom vragen wij uw toestemming om naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport op te sturen waarin de belangrijkste informatie omtrent de leerontwikkeling en het sociaal welbevinden te delen. Wij zorgen ervoor dat de uitschrijving aan de desbetreffende instanties wordt doorgegeven.

8.2 Naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaat uw kind naar een vorm van voortgezet onderwijs. Daar zijn vele varianten in te vinden. Wij proberen uw kind op de best passende plek te krijgen. Hier spelen verschillende factoren een rol:

- de capaciteiten en bagage van een leerling
- de werkhouding, motivatie en tempo
- de resultaten die het behaalt
- de belangstelling van de leerling

Voor meer informatie over het voortgezet onderwijs kunt u kijken op de website: <http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/>



8.3 De resultaten van het onderwijs

Ons team stelt zich ten doel altijd het maximale uit iedere leerling te halen, zodat elke leerling in de voor hem of haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De verdeling over de afdelingen in het voortgezet onderwijs in de laatste 3 jaren staat hieronder weergegeven in procenten:

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Praktijkonderwijs	0%	4%	5%
Vmbo – basis	8,7%	8%	14%
Vmbo -kader	21,8%	23%	27%
Vmbo – theoretisch	21,8%	35%	41%
Havo	21,8%	12%	9%
Vwo	26%	19%	5%

8.4 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsen en verwijderen van een leerling zijn maatregelen die het bevoegd gezag slechts in uiterste gevallen en met de grootste zorgvuldigheid moet nemen. Ernstig wangedrag van de leerling of ouder kan leiden tot verwijdering, vooral bij ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school, of bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.

Stichting Atlant heeft een regeling opgesteld om de kaders voor het beleid inzake schorsen en verwijderen van leerlingen aan te geven. Hiermee zijn eenduidige uitgangspunten en criteria geformuleerd voor alle scholen binnen de stichting (zie ook artikel 41 van de Wet Primair Onderwijs). U kunt deze regeling opvragen bij de stichting.

9 Overige

9.1 Praktische informatie

Schooltijden

Groep 1/2	
maandag, dinsdag en donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
woensdag en vrijdag	08.30 uur – 12.15 uur

Groep 3 t/m 8	
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur
woensdag	08.30 uur – 12.15 uur

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. Dan gaat ook de eerste bel. Alle leerlingen gaan zelfstandig de school binnen en dienen voor de tweede bel in de klas te zijn, zodat de leerkrachten de lessen kunnen starten.

Gymrooster

Polderhuis		
	Dinsdag	Vrijdag
8.30 uur – 9.20 uur	6	3
9.20 uur – 10.10 uur	5	4
10.10 uur – 11.00 uur	4	5
11.00 uur – 11.50 uur	3	6
12.50 uur – 13.40 uur	7	8
13.40 uur – 14.30 uur	8	7

Vakantierooster 2024-2025

Zomervakantie	t/m vrijdag 30 augustus
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november
Kerstvakantie	Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari
Meivakantie	Maandag 21 april t/m maandag 5 mei
2 ^e pinksterdag	Maandag 9 juni
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus

Overige vrije dagen

Goede vrijdag	Vrijdag 18 april 2025
Hemelvaartsdag	Donderdag 29 mei 2025 (en vrijdag 30 mei 2025 zijn de kinderen ook vrij)
Tweede pinksterdag	Maandag 9 juni 2025

Studiedagen en werkmiddagen

Studiedagen (kinderen de hele dag vrij)	Werkmiddagen (kinderen om 12.30 uur vrij)
Donderdag 17 oktober 2024	
Woensdag 27 november 2024	
Maandag 3 februari 2025	
	Donderdag 13 februari 2025
Woensdag 2 april 2025	
	Dinsdag 3 juni 2025
Dinsdag 10 juni 2025	

Zwemrooster 2024-2025

Maandag 9 september	Groep 8
Maandag 7 oktober	Groep 4 en 5
Maandag 11 november	Groep 6 en 7
Maandag 20 januari	Groep 8
Maandag 3 maart	Groep 6 en 7
Maandag 31 maart	Groep 3
Maandag 20 mei	Groep 4 en 5



9.2 Continuïrooster

De Rozenbeek heeft de wettelijke verplichting om zorg te dragen voor de tussenschoolse opvang (TSO). Deze opvang wordt georganiseerd door tussenschoolse coördinator Thomas. Hij wordt ingehuurd vanuit 't Kwakernest.

Ons TSO-team bestaat uit ongeveer 10 personen die de leerlingen begeleiden tijdens het eten, toezicht houden tijdens het spelen en zorgen voor een ontspannen en prettige sfeer. De coördinator zorgt voor een soepel verloop van de TSO en een goede communicatie tussen TSO-medewerkers, leerlingen, leerkrachten en ouders.

De TSO-medewerkers zijn vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen. Daarom vragen we ouders een bijdrage van €60,- of €65,- per kind. Dit bedrag wordt gebruikt

om de TSO-medewerkers te betalen, nascholing te organiseren en speelgoed aan te schaffen.

Als uw kind later in het schooljaar instroomt, vragen we een evenredig bedrag.

9.3 BSO

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben scholen de inspanningsverplichting om aansluiting te organiseren tussen school en naschoolse opvang. De naschoolse opvang wordt verzorgd door een externe organisatie.

Sinds augustus 2014 werken we nauw samen met het Kwakersnest voor de naschoolse opvang. Deze opvang vindt plaats in de aula van De Rozenbeek. Het Kwakersnest biedt naast buitenschoolse opvang ook diverse workshops aan in het kader van de brede school, zoals bootcamp, technieklessen, koken en dansen. In een gezellige, huiselijke sfeer kunnen leerlingen na school heerlijk ontspannen en met elkaar spelen. Voor meer informatie kunt u terecht op www.kwakersnest.nl.

9.4 Peuterspeelzaal

Tot voor kort was de Peuterspeelzaal 'Kikker en Roos' gevestigd in De Rozenbeek.

Omdat wij als school groeiende zijn en wij het lokaal nodig hadden voor onderwijsdoeleinden hebben zij elders een locatie gevonden voor de peuterspeelzaal.

10 Belangrijke adressen

Stichting Atlant

Sluisplein 25
1975 AG IJmuiden
Tel: 0255 – 548850
Email: info@atlantbasisonderwijs.nl
<https://www.atlantbasisonderwijs.nl>

Contactpersoon De Rozenbeek

Marijke Wolfs
marijke.wolfs@atlantbo.nl

Vertrouwenspersoon Atlant

Drs. P.C. Dalebout
Tel: 0255 – 530070

Inspectie voor het basisonderwijs

Locatie Zwolle
Postbus 2730
3500 GS Zwolle

Leerplichtambtenaar

Dudokplein 1
1971 EN IJmuiden
Tel: 0255 – 567515

Landelijke klachtencommissie

Postbus 82324
2508 EH Den-Haag
Tel: 070 – 3861697

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel: 070 – 3861697
Emailadres: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband

Antillenstraat 21
1944 XA Beverwijk
Tel: 0251 – 707510
www.passendonderwijsijmond.nl

GGD Kennemerland

Gezondheidscentrum Velsbroek
Aletta Jacobsstraat 200-220
1991 PW Velsbroek
Tel: 088 – 9959595
www.jgzkennemerland.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Socius

Plein 1945 nr. 10

1971 GA IJmuiden

Tel: 088 – 8876900

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Tel: 088 – 9958355

www.cgjijmond.nl

OBD Noord-west

Postbus 80

1620 AB Hoorn

Tel: 0299 – 259380