

# Schoolgids 2023-2024



## Montessori Kind Centrum Zeeburgereiland



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en vanuit welke kernwaarden we werken. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat ouders van ons mogen verwachten. In de schoolgids staat ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we ouders informeren. Veel van de informatie in deze schoolgids is terug te lezen in de informatie/ouder App voor zittende ouders en op onze website. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen jullie veel leesplezier.

Merel van Lier (waarnemend directeur MKC Zeeburgereiland De Optimist)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Montessori Kind Centrum Zeeburgereiland**

Faas Wilkesstraat 451

1095MD Amsterdam

☎ 0203039559

🌐 <https://www.mkczeeburgereiland.nl/>

✉ [info@mkczbe.nl](mailto:info@mkczbe.nl)

## Schoolbestuur

'Samen tussen Amstel en IJ' Stg. Openbaar Prim. Onderwijs

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 5.246

<http://www.staij.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Baukje van der Wissel	<a href="mailto:directie@mkczbe.nl">directie@mkczbe.nl</a>
Adjunct-directeur	Merel van Lier	<a href="mailto:merelvanlier@mkczbe.nl">merelvanlier@mkczbe.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

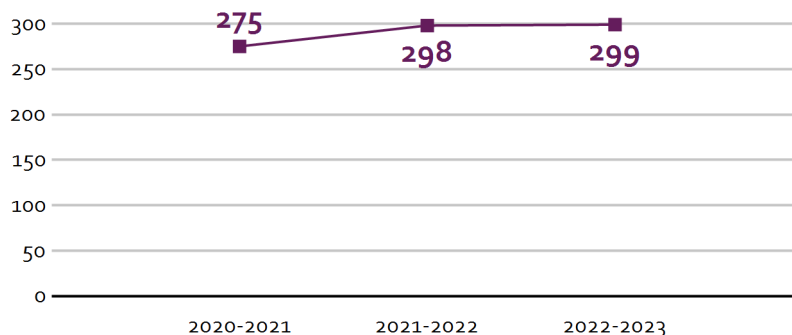
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



MKC Zeeburgereiland is in 2013 begonnen in een wijk waar bijna nog geen woning stond. De wijk groeit en de school groeit mee. We vieren dit schooljaar ons 10-jarig jubileum. Momenteel heeft de school 14 groepen en de capaciteit om door te groeien naar 17 groepen. Doordat we een jonge school zijn, is er een verschil in het aantal leerlingen per leerjaar. Ons huidige leerlingaantal is 330. We zijn een gemengde school, met kinderen van allerlei nationaliteiten en afkomst.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Harmonieus

Leren van en met elkaar

Help me het zelf te doen

Heterogene groepen

Diversiteit

## Missie en visie

Binnen ons MKC staat de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar centraal. Hier bouwt een enthousiast team aan goed onderwijs. Wij creëren een eigentijds aanbod door het combineren van montessorimaterialen met moderne lesmethodes, waarbij we gebruik maken van digitale middelen.

Onze school is een openbare basisschool. We staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

*Wij bieden een avontuurlijk en inspirerend aanbod in een harmonieuze omgeving met ruimte voor diversiteit.*

### Eigentijds onderwijs

De kern van de Montessorionderwijsvisie is 'Help mij het zelf te doen'. Montessorionderwijs is gebaseerd op een soepel evenwicht tussen vrijheid en een systeem van vaste regels, samengevat als "vrijheid in gebondenheid". Een kind krijgt vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht let er op dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. Er zitten ook regels aan die vrijheid vast. Die moeten het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Op het MKC staat deze visie centraal. Het traditionele montessorimateriaal in groep 3 t/m 8 heeft deels plaats gemaakt voor nieuwe inzichten en materialen. Op het MKC geven we 'Eigentijds Montessori Onderwijs'.

### Heterogene groepen

Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één groep. Zij leren niet alleen *met* elkaar, maar ook *van* elkaar. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in belangstelling speelt een rol. Kinderen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven. Elk kind is een keer de jongste en de oudste in een bouw. Afspraken in de groep leven de oudere kinderen voor, waardoor de jongste kinderen ze overnemen. Oudere kinderen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel thuis voelen in de groep. Kinderen leren verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen, wat bijdraagt aan de sfeer in het MKC en aan de ontwikkeling van het kind. Oorspronkelijk gaat montessorionderwijs uit van 3 leeftijden in 1 groep. Om ons onderwijs beter te organiseren en de leerlingen beter te kunnen verdelen hebben wij 2 leeftijden in een groep.

De verdeling in schooljaar 2023-2024 is als volgt:

- Onderbouw: 4 groepen 1/2 en 1 instroom groep vanaf januari voor de 4 jarigen
- Middenbouw: 4 groepen 3/4
- Tussenbouw: 3 groepen 5/6
- Bovenbouw: 2 groepen 7/8

### **MKC vaardigheden**

Kinderen zijn van nature leergierig. Montessori spreekt van de "jonge onderzoeker". Wij willen de kinderen stimuleren en uitdagen om de wereld te onderzoeken en te ontdekken. Leerlingen leren elkaar te helpen, samen te werken en hebben veel plezier! De vaardigheden die kinderen met ons onderwijs opdoen, passen uitstekend bij het leren en leven in de 21ste eeuw. Onze leerlingen zijn daardoor in staat om met verandering in hun leven om te gaan.

De volgende vaardigheden maken onderdeel uit van onze doorlopende leerlijn:

- Zelfinzicht
- Onderzoekende houding
- Oplossingsgericht denken
- ICT vaardigheden
- Communiceren
- Samenwerken
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Informatievaardigheden
- Zelfregulering

### **ICT Geletterdheid**

Op het MKC leren we niet enkel uit boeken. Digitale middelen spelen een grote rol in het dagelijks leven en de ontwikkelingen gaan razendsnel. Het is van belang kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst. Op het MKC werken we ICT gestuurd. Wij zien nieuwe technologieën als middel, niet als doel. De verschillende mogelijkheden van ICT zetten we voor elke leeftijdsgroep gedifferentieerd in. De rol van de digitale middelen intensiveert zich met het ouder worden van het kind. De midden- en bovenbouw gebruiken een Chromebook ter ondersteuning bij het leerproces. We maken onze leerlingen 'mediawijs' door regelmatig aandacht te besteden aan het veilig gebruik van internet. De moderne mogelijkheden van ICT stellen de leerkrachten nog beter in staat om aan te sluiten bij de individuele behoeften van kinderen. We hebben een programmeerlijn van groep 1 t/m 8. Een onderdeel van beeldende vorming is het maken en leren vertellen van beeldverhalen (animaties) in een leerlijn in alle groepen. Hierbij maken we gebruik van de iPad.

*Buiten de lijntjes ligt je toekomst!*

## **Identiteit**

Sinds augustus 2013 vormen STAIJ (schoolbestuur Samen Tussen Amstel en IJ) en Partou Kinderopvang het Montessori Kind Centrum Zeeburgereiland. Op het MKC werken we met een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 t/m 13 jaar, waarbij de visie van de Italiaanse pedagoge Maria Montessori de leidraad vormt voor ons handelen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De Montessorivisie gaat uit van heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten in een lokaal. Regels in de groep worden door de oudere kinderen nageleefd, waardoor de jongste kinderen het overnemen. Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven en te werken. In de klas zitten de kinderen in groepjes. Ook hier zitten jongste en oudste kinderen door elkaar. We proberen vooral de kinderen uit de wijk een plek te geven. Echter als de groepen vol zitten, kunnen we fysiek geen zij-instromers meer bij plaatsen. De kinderen worden op een wachtlijst geplaatst en/of doorverwezen naar een collega school.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Binnen het montessorionderwijs kijken we goed naar de individuele behoefte van de leerlingen. Om in te spelen op de onderwijsbehoeften van het kind en de groep kent het montessorionderwijs geen vast lesrooster. Ook op het MKC werken we niet met een vast lesrooster. Wel komen op onze school alle vakken aan bod die een school wettelijk moet geven. Dagelijks werken de kinderen aan hun ontwikkeling aan de hand van montessorimateriaal en thema's.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Binnen het montessorionderwijs kijken we goed naar de individuele behoefte van de leerlingen. Om in te spelen op de onderwijsbehoeften van het kind en de groep kent het montessorionderwijs geen vast lesrooster. Ook op het MKC werken we niet met een vast lesrooster. Wel komen op onze school alle vakken aan bod die een school wettelijk moet geven. Dagelijks werken de kinderen aan hun ontwikkeling al dan niet n.a.v. een instructieles van de leerkracht.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuteropvang

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wij streven er naar leerlingen niet onverwachts naar huis te sturen bij ziekte of (studie)verlof. Helaas is

de invalpool tegenwoordig leeg vanwege het lerarentekort. De afwezigheid van een leerkracht kunnen we meestal nog wel opvangen als we dit van te voren weten. We schakelen dan vaak een gastdocent in. Bij onverwachte afwezigheid door ziekte komt het helaas steeds vaker voor dat de kinderen een dag geen school hebben.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou Kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is geschreven in de eerste helft van 2019. Inmiddels is er al weer zoveel gebeurd dat dit plan al niet meer up to date is. Jaarlijks kiezen we een aantal speerpunten waar we als team aan werken. Dit doen we vooral tijdens de studiedagen. Voor schooljaar 2022-2023 zijn dat:

- Leerkracht bekwamen in het cyclisch werken.
- Verder bekwamen in het geven van effectieve instructie aan de hand van het Edi model.
- Verbeteren van het aanbod voor de meer begaafde leerling.
- Scholing Montessorionderwijs.
- Ontwikkelen van een aanbod 'Avontuurlijk" onderwijs" (onderzoekend en ontdekkend leren).
- Handschriftontwikkeling
- Nieuw leerling volgsysteem voor de onderbouw
- Het voortgezet technisch lezen vormgeven door middel van Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellens.

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### Kwaliteitszorg

Doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? De zorg voor kwaliteit is een zorg van ons allen. Kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. We onderzoeken regelmatig, met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en we checken dat niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) zorgen wij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. We beschrijven onze plannen in een jaarplan en evalueren aan het eind van het jaar of het gelukt is in het jaarverslag. Vervolgens maken we een nieuwe planning. De ouders ontvangen eens per maand een nieuwsbrief. We zijn trots op ons onderwijs en we vertellen er graag over.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Ondersteuning op maat**

Ieder kind is uniek en heeft een andere vorm van ondersteuning nodig om tot leren te komen. Daarom werken we op onze school handelingsgericht (HGW). Dit betekent dat we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We kijken wat een kind nodig heeft om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te kunnen zetten en geven naast structuur ook vertrouwen en ruimte. Ieder kind is mede-eigenaar van het eigen leerproces. Onze leerkrachten maken het verschil. Hierbij werken we nauw samen met iedereen die bij het kind betrokken is. Deze werkwijze leidt tot een betere kwaliteit van ons onderwijs en van de begeleiding van onze leerlingen. Binnen HGW denken we in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden van een kind. Door elkaars deskundigheid te gebruiken, kun je met elkaar komen tot een aanpak en begeleiding die werkt. Het ondersteuningsteam Het ondersteuningsteam van de school ondersteunt onze leerkrachten bij het handelingsgericht werken (HGW). Samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze leerlingen.

#### **Het ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleiders en de directie, soms aangevuld met de adviseur passend onderwijs binnen ons bestuur. Kan onze school niet (meer) tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, dan gaat de school samen met de ouders, de adviseur passend onderwijs en medewerkers van ons samenwerkingsverband op zoek naar een meer passende vorm van onderwijs binnen de regio. Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen:

<https://www.swvamsterdamdiemen.nl/> Hoe wij de ondersteuning van de leerlingen vormgeven, is te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Het leerkracht handelen vanuit het Montessori gedachtengoed staat dit jaar centraal.
- De basisvakken (rekenen, lezen, taal) geven we via het expliciete directe instructie model. Deze lessen zijn leerkracht gestuurd.
- We gaan een meer avontuurlijk aanbod voor de kinderen ontwikkelen voor de overige vakken, meer onderzoekend en ontwerpend leren. Dit vraagt om coachend leiderschap van onze leerkrachten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist
- Logopedist

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met vakgeïntegreerd onderwijs. De zaakvakken, culturele vorming, het onderzoekend werken en het vergroten van de woordenschat staan centraal in een aantal thema's per schooljaar. Het professionele leerteam onderzoekt voortdurend wat goed gaat en wat beter kan en komt met verbetervoorstellen richting het team.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold. Onze school heeft een breed netwerk van (externe) specialisten waar we mee samenwerken. Waar nodig vliegen we deze specialisten in. De samenwerking is zo vertrouwd dat zij bij ons werken alsof ze onderdeel van het team zijn.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze school heeft een breed netwerk van (externe) specialisten waar we mee samenwerken. Waar nodig vliegen we deze specialisten in. De samenwerking is zo vertrouwd dat zij bij ons werken alsof ze onderdeel van het team zijn.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

Onze school heeft een breed netwerk van (externe) specialisten waar we mee samenwerken. Waar nodig vliegen we deze specialisten in. De samenwerking is zo vertrouwd dat zij bij ons werken alsof ze onderdeel van het team zijn.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als het gaat om eenvoudig medisch handelen, dan maken we daar afspraken over. Deze afspraken moeten altijd haalbaar zijn en het onderwijsleerproces niet verstoren. Het moet ten alle tijden uitvoerbaar zijn voor de leerkracht en de ondersteuners.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op dit moment worden er onderdelen van verschillende methodieken gebruikt. Zo starten we met de gouden weken die gerelateerd zijn aan de Vreedzame School en maken we ook gebruik van de vaardigheden van de Kanjertraining. De school hanteert 10 school/gedragsregels. De regels worden regelmatig met de groep besproken. We verwachten van ouders dat zij thuis deze regels met hun kinderen doornemen en onderschrijven. Onze regels:

1. We doen aardig tegen elkaar in taalgebruik en gedrag.
2. We zorgen er voor dat iedereen zich goed blijft voelen.
3. We helpen elkaar als iemand het vraagt en proberen een ander te helpen als we zien dat iemand hulp nodig heeft.
4. We luisteren naar de leerkrachten van school en leidsters van de BSO en TSO.
5. We lopen rustig door het schoolgebouw.
6. We gaan zorgvuldig om met spullen van school en elkaar.
7. Wij komen voor ons zelf op: Als iemand aangeeft dat hij/zij bepaald gedrag vervelend vindt dan stoppen we met dat gedrag. Kinderen leren eigen grenzen aan te geven als ze iets vervelend vinden. De kinderen van 2 tot 5 jaar leren stop hou op, dat wil ik niet! Van 5 t/m 12 jaar oefenen we het concrete gedrag te benoemen dat je vervelend vindt.
8. Als we boos worden, nemen we een time-out (als dit nodig is) en praten we samen.
9. Bij problemen gaan we in gesprek, totdat we het samen opgelost hebben.
10. Als we een probleem samen niet op kunnen lossen, vragen we hulp van een leerkracht of andere volwassene.

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de zogenaamde groepsregels. Groepsregels hangen zichtbaar in de klas. In het hele MKC gelden dezelfde omgangsregels. Leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs. Bovenbouwleerlingen kunnen zitting nemen in de leerlingenraad van de school en in de jeugdraad van de buurt. Dit past bij onze montessorivisie.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Eigen vragenlijst .

We gebruiken de methode 'Hart en Ziel' om de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Voor het monitoren van de sociale veiligheid hebben we een eigen vragenlijst ontwikkeld, waarbij de inhoud overeenkomt met de meest gangbare vragenlijsten. De vraagstelling is echter meer op kindniveau.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We hebben een pestprotocol waarin we duidelijk de stappen en aanpak hebben beschreven die elke medewerker toepast als er sprake is van pestgedrag.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Najat Amenkour	<a href="mailto:najatamenkour@mkczbe.nl">najatamenkour@mkczbe.nl</a>
vertrouwenspersoon	Evelien Brouwer	<a href="mailto:ebrouwer@abc.nl">ebrouwer@abc.nl</a>

## **4 Handige informatie voor ouders**

### **4.1 Hoe ouders worden betrokken**

#### **Ouderbetrokkenheid**

Onze ouders zijn betrokken bij het wel en wee van hun kind. Ouders en school hebben elkaar nodig om samen te werken aan schoolsucces voor het kind. Ouderbetrokkenheid levert een belangrijke bijdrage aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Betrokken ouders dragen bij aan een levendig schoolklimaat, houden de school een kritische spiegel voor en brengen daardoor kwaliteitsverbeteringen op gang. Communicatie is hierbij erg belangrijk. De school heeft een beleidsplan ouderbetrokkenheid.

De school neemt eens in de 2 jaar een ouderenquête af.

#### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### **Ouderportaal**

Wij volgen alle kinderen met behulp van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Alle ouders ontvangen via e-mail een inlogcode. Hiermee log je in om de gegevens van je kind in te zien. Ouders hebben toegang tot medische gegevens, administratieve zaken, zoals ziekmeldingen en de resultaten van het kind.

##### **Communicatie**

Ons vak is onderwijs, maar communicatie vinden wij heel belangrijk. We proberen ouders zo goed en zo adequaat mogelijk te informeren. Daarnaast hopen we dat ouders die vragen hebben niet schromen om ons aan te spreken. Ons communicatiemiddel is de Basisschool-App. Via deze App delen we algemene informatie, groepsinformatie, of is er individueel contact met de leerkracht voor het maken van een afspraak of het doorgeven van informatie. Voor de ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Een keer per maand vertellen wij in een nieuwsbrief over wat er leeft en speelt in ons MKC. We organiseren minimaal 1 ouderavond per schooljaar waar wij over ons onderwijs vertellen.

#### **Klachtenregeling**

##### **Klachten over het onderwijs**

Overall waar wordt gewerkt, bestaat de kans op misverstanden en fouten. Dat is op ons Kind Centrum niet anders. Als ouder ben je altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van het Kind Centrum of het gevoerde beleid. Ouders kunnen zich met hun klacht richten tot de leerkracht of de schoolleiding. Samen streven we in goed overleg naar een bevredigende oplossing. Als we er niet uitkomen kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur.

##### **Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld**

Het bevoegd gezag heeft voor schoolse zaken een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie. Bij ons is dat de intern begeleider. De contactpersoon kan de klager verwijzen naar een vertrouwenspersoon. Er is een klachtenregeling door het schoolbestuur opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het schoolbestuur.

#### Landelijke klachtencommissie

Het schoolbestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding. Landelijke klachtencommissie: Website: [www.onderwijsgeschillen.nl/klachten](http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten)

#### Contact- en vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft voor schoolse zaken een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie. Op onze school zijn dat de intern begeleiders, Lianne van Roermund en Annemarie Jongkoen ([zorg@mkczbe.nl](mailto:zorg@mkczbe.nl)). De contactpersoon kan de klager verwijzen naar een vertrouwenspersoon in de school of buiten de school. Binnen de school is dit Najat Amenkour ([najatamenkour@mkczbe.nl](mailto:najatamenkour@mkczbe.nl)). Buiten de school is dit Evelien Brouwer. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: 06-31631611 en per email via: [ebrouwer@hetabc.nl](mailto:ebrouwer@hetabc.nl)

Voor de kinderopvang geldt een andere klachtencommissie: Klachtencommissie opvang Postbus 396, 4130EJ, Vianen, E-mail: [klachtencommissie@Partou.nl](mailto:klachtencommissie@Partou.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteiten Commissie
- Ouderraad kinderopvang
- Werkgroep ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad (MR )**

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat (meestal) uit evenveel personeelsleden als ouderleden. Leden van de medezeggenschapsraad zijn actief betrokken bij de besluitvorming over het beleid van de school. De MR vergadert volgens een vastgesteld rooster en doet verslag van de besproken thema's in de nieuwsbrief. De MR heeft een eigen e-mailadres voor vragen en opmerkingen: [mr@mkczbe.nl](mailto:mr@mkczbe.nl)

### **Denktank ouderbetrokkenheid**

De denktank ouderbetrokkenheid bestaat uit enthousiaste vrijwillige ouders die met de school willen meedenken over verschillende onderwerpen zoals het vergroten van de ouderbetrokkenheid, burgerschap en communicatie. Vanuit de denktank ouderbetrokkenheid is een klankbordgroep ontstaan. De klankbordgroep bestaat uit ouders die willen helpen op school maar veelal de taal niet zo vaardig zijn. Samen met school en andere vrijwillige ouders denken zij mee over praktische zaken en ondersteunen ze bij activiteiten.

### **Activiteitencommissie MKC Zeeburgereiland (AC)**

De AC bestaat uit een groep ouders die zich bezig houdt met de organisatie van activiteiten, evenementen en feesten bij ons op school. Dit zijn vooral activiteiten die buiten de onderwijstaken van de leerkrachten vallen. De AC leden denken mee over de invulling van de schoolactiviteiten en leveren een positieve bijdrage aan de school.

### **Ouderparticipatie**

Ouders kunnen ook meehelpen (participeren) in de school door praktische hulp te bieden. Er zijn veel ouders actief betrokken bij de school (lezen, rijden voor excursies, helpen in de klas etc.). Ook heeft elke klas een klassenouder die aanspreekpunt is voor allerlei klas specifieke regelzaken. Om de ouderbetrokkenheid te optimaliseren hebben we een werkgroep opgericht.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Bibliotheek boeken
- Excursies
- Feesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis, Schoolkamp en kosten voor de TSO (tussenschoolse opvang). De TSO bedraagt € 4,60 per week en wordt in 2 termijnen geïncasseerd.

Het onderwijs wordt gefinancierd door de overheid. Helaas is dit onvoldoende om allerlei extra activiteiten te bekostigen. Daarvoor wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt. Van de ouderbijdrage financieren we onder andere het voorleesontbijt, de bibliotheekboeken, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, culturele projecten, de uitstapjes naar het concertgebouw, het muziekatelier, musea, de tuinactiviteiten, het afscheidscadeau van groep 2, het afscheid van groep 8 enzovoorts. Zonder de ouderbijdrage kunnen al deze activiteiten geen doorgang vinden. De Stichting Vrienden van het MKC beheert de vrijwillige ouderbijdrage. De Stichting vindt het belangrijk dat het geld verantwoord besteed wordt en streeft ernaar dit niet op te sparen, maar juist te besteden. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met de hoogte van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is voor onze school een belangrijke inkomstenbron waarmee wij onze extra uitgaven willen bekostigen. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet doorgaan.

#### **Tarieven 2023-2024**

- Eerste kind: € 60
- Tweede kind: € 45
- Derde Kind: € 30
- Nieuwe leerlingen na 1 januari: € 30

De school doet mee met de voorziening stadspas. Ouders kunnen met de stadspas van hun kind de vrijwillige ouderbijdrage voldoen. De stadspas dekt niet de volledige kosten van het schoolkamp. Aanvragen Stadspas? De Stadspas met groene stip is er voor gezinnen met een laag inkomen. Wil je weten of je kind hier recht op heeft? Kijk dan op [www.amsterdam.nl/pakjekans](http://www.amsterdam.nl/pakjekans) of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020. Alle leerlingen kunnen zo meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 hierop ook aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekmelding

Is je kind door ziekte of andere oorzaak niet in staat de school te bezoeken dan kun je dit melden via de basisschool App. Ook bezoek aan een arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren via de App melden bij de leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur dan neemt de school uit voorzorg contact op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Hoe vraag je verlof aan?

Verlof vraag je aan via de Basisschool APP door een verlofformulier in te vullen of een papieren versie te halen bij de administratie. In je verlof aanvraag geef je altijd de reden waarom je verlof wilt voor je kind. Officieel doe je dit 6 weken van te voren. Als school vinden we het belangrijk dat dit ruim van te voren

gebeurt zodat we tijd hebben om te reageren. De verlofaanvraag beoordeelt de directie. De directeur mag verlof geven als er sprake is van een bijzondere situatie buiten de officiële verlof gronden om. Een kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Ook als je kind nog 4 is jaar vul je het verlofformulier in.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

MKC Zeeburgereiland neemt, net als alle Amsterdamse basisscholen, deel aan de door het bestuurlijk overleg voorgeschreven Cito-toetsen. Tussenresultaten worden geanalyseerd en besproken met ouders en kinderen waarna een plan wordt gemaakt om de volgende stap in de (leer) ontwikkeling te kunnen maken.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025

voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

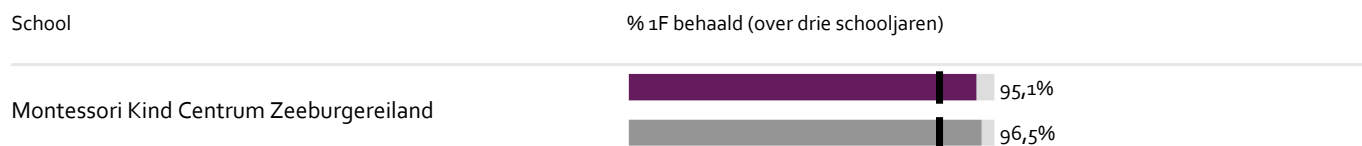
### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

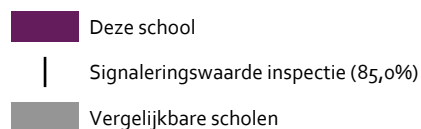
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

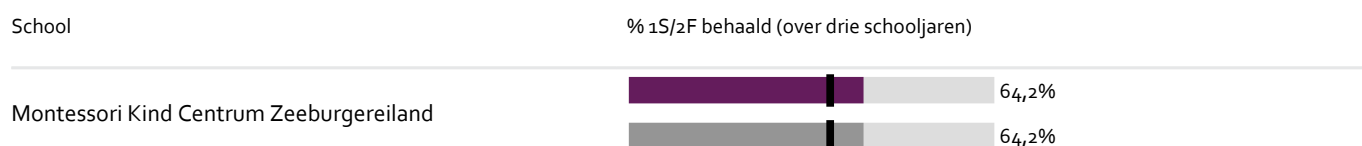
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



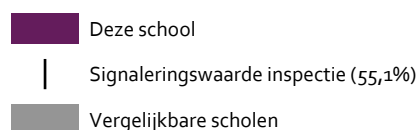
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



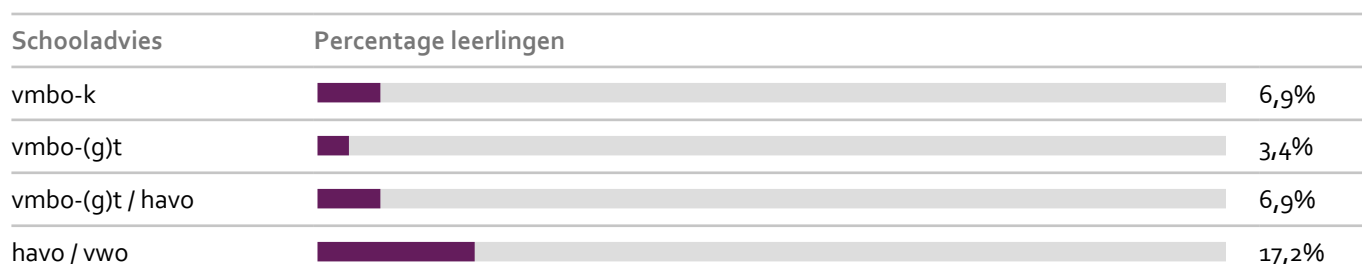
## 5.3 Schooladviezen


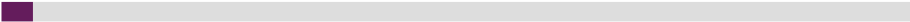
### Welke adviezen zijn er gegeven in schooljaar 2022-2023

VMBO 16%   VMBO T 0%   VMBO T/HAVO 8%   HAVO 24%   HAVO/VWO 20%  
 VWO 28%   Kopklas\* 4%

\*klas waarin de leerling die kort in Nederland is beter Nederlands leert om daarna op een passend niveau in te stromen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vwo		62,1%
onbekend		3,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Harmonie en verbinding

Zorg voor elkaar

Ruimte voor diversiteit

Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één groep. Zij leren niet alleen *met* elkaar, maar ook *door* en *van* elkaar. Kinderen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven. Elk kind is een keer de jongste en de oudste in een bouw. Afspraken in de groep leven de oudere kinderen voor, waardoor de jongste kinderen ze overnemen. Oudere kinderen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel thuis voelen in de groep. Kinderen leren verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen, wat bijdraagt aan de sfeer in het MKC en aan de ontwikkeling van het kind. Op elke school ontstaat wel eens onenigheid, ruzie of is er wel eens sprake van pestgedrag. Wij geven de kinderen handvatten om zelf tot oplossingen te komen. Ruzies en problemen praten we uit. Omdat het aanreiken van sociale handvatten een gedeelde verantwoordelijkheid is van ouders en school, stellen we de ouders altijd op de hoogte als er iets heeft gespeeld.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

In 2019 hebben we onze ambitie en visie bepaald. Dit heeft geleid tot onze kernwoorden:

- Harmonie
- Inspirerend
- Avontuur
- Diversiteit

Bij elke kernwoord hebben we onze kernwaarden beschreven die de ruggengraat zijn van ons onderwijs. Elke onderwijskundige keuze zal passend zijn bij deze kernwaarden. Harmonie en diversiteit zijn sleutelwoorden die direct in verbinding staan met de sociale opbrengsten. Wij zien ons kindcentrum als een maatschappij in het klein waar een ieder zijn/haar plek heeft. Een gemeenschappelijke taal door het hele MKC gaat ons daarbij helpen. We maken hiervoor deels gebruik van het concept van de 'Vreedzame School' en de Gouden Weken. Doordat een ieder werkt vanuit dezelfde aanpak, ontstaan MKC breed (bij school en opvang) onze eigen normen en waarden. Het pedagogisch handelen van alle medewerkers is op elkaar afgestemd en het gedrag is voorspelbaar. Dit creëert veiligheid voor alle kinderen. We werken met ons Speelwijs plan, een gezamenlijk plan om kinderen zelfredzaam te maken in de vrije speelmomenten, met een duidelijke structuur, regels en afspraken en pleincoaches vanuit de leerling geleding.

## 6 Schooltijden en opvang

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de leerkracht. Zit je met vragen of onduidelijkheden over het onderwijs aan je kind dan kun je via de mail of de app een afspraak maken met de leerkracht. Soms is er behoefte aan meer expertise om mee te denken. In dat geval schuift de intern begeleider aan. Gaat het om het welbevinden van het kind dan kan ook de ouder- en kind adviseur aanschuiven. Met elkaar stellen we een begeleidingsplan op dat regelmatig geëvalueerd wordt.

De mailadressen van de leerkrachten zijn opgebouwd uit volledige voor- en achternaam@mkczebe.nl.

De intern begeleiders zijn bereikbaar via: [liannevanroermund@mkczebe.nl](mailto:liannevanroermund@mkczebe.nl) (jonge kind) of [annemariejongkoen@mkczebe.nl](mailto:annemariejongkoen@mkczebe.nl) (oudere kind)

De ouder-kind adviseur, Levi Tielkes, is bereikbaar via: [l.tielkes@oktamsterdam.nl](mailto:l.tielkes@oktamsterdam.nl) / 06 - 34 61 83 69

Voor algemene vragen, vragen over het beleid, of bij klachten kun je een gesprek aanvragen met de directie: [directie@mkczebe.nl](mailto:directie@mkczebe.nl)

Alle e-mailadressen van de teamleden zijn terug te vinden op onze website onder team en in de app onder de tegel informatie-onderwijs.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Vrijwilligers en Partou en Vrijwilligers en Partou, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Het MKC biedt het hele jaar opvang met uitzondering van de feestdagen en de gezamenlijke studiedag eens per jaar.



## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2023-2024**

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024

Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

## Studiedagen

Gedurende het jaar hebben we een aantal studiedagen. Voor schooljaar 2023-2024 zijn dat de volgende dagen:

- Donderdag 21 september 2023
- Vrijdag 22 september 2023
- Maandag 30 oktober 2023
- Maandag 6 november 2023
- Vrijdag 22 december 2023
- Woensdag 14 t/m vrijdag 16 februari 2024
- Donderdag 28 maart 2024
- Maandag 17 t/m woensdag 19 juni 2024
- Vrijdag 19 juli 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	ma. di, wo, vrij	op afspraak
Ouder Kind adviseur	vrijdagen om de week	op afspraak
Informatieochtenden	zie website	9.00 -10.00 u
Administratie	ma, di, wo, do	ochtend



