

# Schoolgids 2023-2024

## Basisschool Karel de Grote



# Inhoudsopgave

## **1. Over de school**

- 1.1. Algemene gegevens
- 1.2. Missie en visie

## **2. Het onderwijs**

- 2.1. Organisatie van het onderwijs
- 2.2. Het team
- 2.3. Aanbod voor het jonge kind
- 2.4. Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3. Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1. Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2. Veiligheid op school

## **4. Handige informatie voor ouders**

- 4.1. Hoe ouders worden betrokken
- 4.2. Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3. Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4. Toelatingsbeleid

## **5. Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1. Tussentijdse toetsen
- 5.2. Resultaten eindtoets
- 5.3. Schooladviezen
- 5.4. Sociale ontwikkeling

## **6. Schooltijden en opvang**

- 6.1. Schooltijden
- 6.2. Opvang
- 6.3. Vakantierooster
- 6.4. Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Karel de Grote





# 1. Over de school

## 1.1. Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool Karel de Grote  
Mendelssohnlaan 217  
5653BB Eindhoven  
0402512628  
[www.bskareldegrote.nl](http://www.bskareldegrote.nl)  
[kareldegrote@skpo.nl](mailto:kareldegrote@skpo.nl)

### Schoolbestuur

Stg. Kath. en Prot.-Chr.  
Onderw. Eindhov. e.o.  
Aantal scholen: 36  
Aantal leerlingen: 10.387  
[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### Schooldirectie

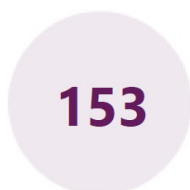
Directeur  
Jacky Klerkx  
[j.klerkx@skpo.nl](mailto:j.klerkx@skpo.nl)

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

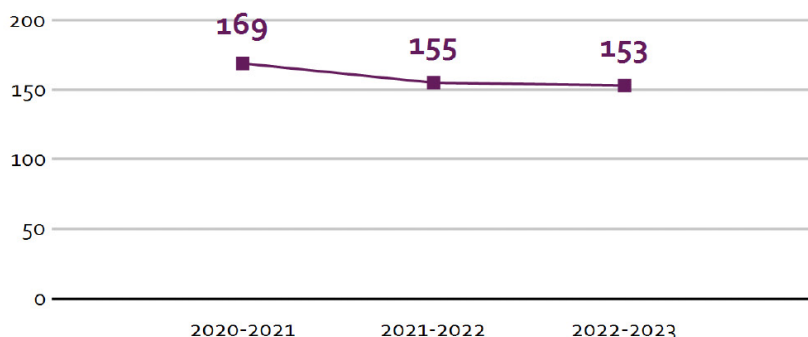
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

Het leerlingenaantal van de school is de laatste jaren stabiel. Op 1 oktober 2021 telde de school 155 leerlingen en op 1 oktober 2022 153 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kleine groepen

Samen spelen en samenwerken

Aanleren Nederlandse taal

Brede ontwikkeling

Ouderparticipatie

### Missie en visie

#### Ons onderwijs...

dient om leerlingen een kritische houding ten opzichte van de maatschappij te laten ontwikkelen en ze op te leiden tot proactieve burgers voor de huidige maatschappij.

#### Onze leerkrachten...

begeleiden het leerproces en richten dit zo efficiënt mogelijk in.

#### De meest waardevolle kennis...

bestaat uit kennis, vaardigheden en attitude die de leerling een proactieve deelnemer aan de maatschappij maken.

**Leren gebeurt het best...**

als een actieve houding van de leerling wordt gevraagd om (zelf) betekenis aan de te leren stof te geven. Er wordt beter geleerd wanneer leerlingen weten hoe ze het beste kunnen leren. Leren is gebaat bij goede reflectie en feedback. Met reflectie en feedback kun je als leerkracht het begripsniveau en de vaardigheidsontwikkeling van leerlingen volgen en vaststellen, op basis waarvan je vervolgstappen kunt plannen in het leerproces.

**Evaluatie is...**

gericht op de mogelijkheden van de (individuele) leerling en gaat na in hoeverre de leerling het maximale uit zichzelf haalt.

**Identiteit**

Basisschool Karel de Grote is een reguliere basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Wij hebben kleine groepen, waardoor er veel aandacht is voor alle leerlingen. Ons onderwijs dient om leerlingen een kritische houding ten opzichte van de maatschappij te laten ontwikkelen en ze op te leiden tot proactieve burgers voor de huidige maatschappij.

Onze populatie is multicultureel. Wij zien dat als rijkdom. Leerlingen maken kennis met uiteenlopende culturen en leren respectvol met elkaar om te gaan. Het accent ligt op het aanleren van de Nederlandse taal, maar we besteden ook aandacht aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Zo geven kunstdocenten de vakken dans, muziek, theater en beeldende vorming. In alle groepen worden de i-pads ingezet ter ondersteuning van de onderwijsontwikkeling van de leerling.

Betrokken ouders/verzorgers en een betrokken school zijn de voorwaarden voor het studiesucces van leerlingen. Samen zorgen we ervoor dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 2. Het onderwijs

### 2.1. Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen en schrijven	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Expressie	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Social-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Verkeer	 15 min	 15 min
Engels	 30 min	 30 min

Leerkrachten kunnen afwijken van het bovenstaande rooster. Zij passen hun aanbod aan, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Taal	7 uur	7 uur	6 u 45 min	6 u 45 min	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	45 min	45 min	45 min	45 min	1 uur	1 uur

Leerkrachten kunnen afwijken van het bovenstaande rooster. Zij passen hun aanbod aan, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Speeltheek

## 2.2 Het team

Vast op onze school werken:

- 13 leerkrachten
- 1 vakdocent bewegingsonderwijs
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerker
- 1 Intern Begeleider onderbouw
- 1 Intern begeleider bovenbouw
- 1 directrice

Wij werken samen met vier kunstdocenten van het CKE. Gedurende acht weken krijgen de kinderen les van een kunstdocent, zodat in één schooljaar alle disciplines: dans, beeldende vorming, muziek en theater, aan bod komen.

## Vakleerkrachten

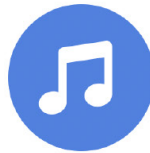
Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er vervanging geregeld. Het uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de leerlingen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. De organisatie van de school willen we steeds zo veel mogelijk intact laten. Soms lukt het ons niet om een vervanger te vinden. Het kan zijn dat we ervoor kiezen om de leerlingen één dag te verdelen over de andere groepen. In het uiterste geval wordt er besloten om de groep vrij te geven. Wij brengen de ouders/verzorgers altijd zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte en verzoeken hen om hun kind een dag thuis te houden. Als dat niet mogelijk is, zorgt de school voor opvang. We proberen lesuitval tot het uiterste te beperken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Korein Kinderplein.

Onze school is gekoppeld aan Korein, kinderopvang en BSO, en samen vormen wij het Spilcentrum Genderdal. De Korein locatie is een ontmoetingspunt voor kinderen en ouders uit verschillende culturen en met verschillende achtergronden. Wij ervaren dit als zeer verrijkend.

Namens ons team heten wij uw kind(eren) van harte welkom op ons kinderdagverblijf en BSO aan de Mendelssohnlaan in Eindhoven. We spelen in op de verschillende ontwikkelingsfasen van uw kind. Om dat goed te kunnen doen, werken we met een babygroep, een peutergroep, een peuterspeelzaal en een BSO-groep voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Onze locatie organiseert activiteiten die passen bij de leeftijd van uw kind en aansluiten bij hun ontwikkeling. Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. Bovendien hebben wij oog voor ieder kind en geven wij ieder kind persoonlijke aandacht.

Daarmee leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind, ieder op zijn eigen tempo. Meer informatie vind je op [www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan loopt van 2019 t/m 2023. Met goedkeuren van het bestuur SKPO en de medezeggenschapsraad hebben we ervoor gekozen om ons volgende schoolplan tegelijkertijd te laten starten met het koersplan van SKPO. Dat betekent dat we voor dit schooljaar en aankomend schooljaar een jaarplan schrijven en het volgende schoolplan start in januari 2025.

De doelen in ons jaarplan zijn gericht op kansrijk onderwijs.

- uitdagend en innovatief onderwijs
- wereldburgerschap
- duurzaamheid

### Visie burgerschap

Ons onderwijs dient om leerlingen een kritische houding ten opzichte van de maatschappij te laten ontwikkelen en ze op te leiden tot proactieve burgers voor de steeds veranderende maatschappij.

### **Groep 1-2**

In de groepen 1-2 werken wij aan de doelen van Basisontwikkeling. Met Basisontwikkeling komt de wereld de klas binnen. Om participatie in de samenleving te bevorderen, werken wij in de groepen 1-2 dagelijks aan de onderstaande doelen.

- Actief zijn, initiatieven nemen en plannen maken.
- Communiceren en taal.
- Samen spelen en samen werken.
- Verkennen van de wereld.
- Uiten en vormgeven.
- Voorstellingsvermogen en creativiteit.
- Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen.
- Zelfsturing en reflectie.
- Onderzoeken, redeneren en probleem oplossen.

### **Groep 3 t/m 8**

Om participatie in de samenleving te bevorderen, werken wij in de groepen 3 t/m 8 dagelijks aan de onderstaande doelen.

- Ik ontwikkel een eigen identiteit.
- Ik ga respectvol om met diversiteit.
- Ik onderzoek.
- Ik stel vragen.
- Ik luister naar anderen.
- Ik vorm mijn eigen mening en kan deze onderbouwen.
- Ik werk samen.
- Ik help anderen.

Voor het vak Oriëntatie op jezelf en de wereld maken wij in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode Blink waarbij kennis, vaardigheden en attitude het uitgangspunt zijn. Onze leerkrachten begeleiden het leerproces. Tijdens deze lessen volgen de leerlingen hun interesse, proberen ze dingen uit en leren ze door te doen en zelf te ontdekken.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De onderwerpen uit ons jaarplan komen tijdens de studiedagen, groepsbesprekingen en ontwikkelgesprekken met teamleden aan bod. Aan het einde van het schooljaar evalueren we het jaarplan.



## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1. Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Het komend schooljaar richten wij ons op de onderstaande punten om leerlingen (met een extra ondersteuningsbehoefte) nog beter te kunnen begeleiden.

#### **Pedagogisch handelen**

We passen ons pedagogisch klimaat aan, zodat het een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van onze leerlingen.

#### **Rekenen**

We evalueren ons rekenonderwijs: methode, leerkrachtvaardigheden en rekenresultaten. Na de evaluatie formuleren we doelen waaraan we komend schooljaar gaan werken.

#### **Samenwerking**

Wij werken intensief samen met alle betrokkenen bij een leerling. Wij vinden dat alle betrokkenen een gedeelde verantwoordelijk hebben als het gaat om de ontwikkeling van leerling.



## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist
- Leesspecialist

Alle betrokkenen kijken samen naar de onderwijsbehoeften (didactische en sociaal-emotionele behoeften) van het kind. Samen komen ze tot een goed besluit over hoe ze het kind goed kunnen helpen.

De extra hulp wordt in kleine groepen of individueel op school onder schooltijd geboden.

De Remedial Teacher is twee dagdelen per week aanwezig.

De logopedist is 2,5 dag per week aanwezig.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

#### Gedragsspecialist

Eén Intern Begeleider is gedragsspecialist. Zij begeleidt leerlingen op school. Ouders/verzorgers, de gedragsspecialist, de groepsleerkracht(en) en de Intern Begeleider bespreken aan welke doelen gewerkt zal worden. De gedragsspecialist coacht ook de leerkrachten in het contact met leerlingen.

#### Fysiotherapeut

Eén dagdeel per week begeleidt de fysiotherapeut leerlingen op school. Ouders/verzorgers, de fysiotherapeut, de groepsleerkracht(en) en de Intern Begeleider bespreken aan welke doelen gewerkt zal worden. Gedrag, werkhouding en taakaanpak

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Fysiotherapeut Fysiotherapeut

Eén dagdeel per week begeleidt de fysiotherapeut leerlingen op school. Zo gaat zij o.a. aan de slag met de impulsbeheersing van leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Gymdocent

#### Fysiotherapeut

Zie voorgaande informatie.

#### Gymdocent

Eén dag per week krijgen de leerlingen gymles van de gymdocent.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is ontwikkeld door school. Hierin staan de stappen beschreven die we doorlopen als er pestgedrag op school voorkomt. Zo nodig worden alle betrokkenen worden over deze stappen geïnformeerd.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en WMK.

Een keer per jaar worden de sociale veiligheidslijsten afgenomen bij alle leerlingen. Bij de kleuters wordt gewerkt met zogenaamde veiligheidsthermometers. Daarna worden deze besproken en worden er passende acties op ingezet.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We hebben afspraken binnen het team, waarbij iedereen een rol heeft ter voorkoming of oplossing van pestgedrag.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Angelika Bongenaar	<a href="mailto:a.bongenaar@skpo.nl">a.bongenaar@skpo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Bisera Pennings	<a href="mailto:b.pennings@skpo.nl">b.pennings@skpo.nl</a>



## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1. Hoe ouders worden betrokken

Betrokken ouders/verzorgers en een betrokken school zijn de voorwaarden voor het studiesucces van kinderen en leggen daarmee de basis voor gelijke kansen voor alle jongeren in de Nederlandse samenleving. Wij vinden dat de ouders/verzorgers en de school een gedeelde verantwoordelijkheid hebben als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Om ervoor te zorgen dat het een fijn schooljaar wordt, is het belangrijk dat wij, leerlingen, ouders/verzorgers en alle teamleden van Spilcentrum Genderdal samenwerken.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We willen de ouders/verzorgers graag op de hoogte houden van de gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op de volgende manieren.

- Alle ouders/verzorgers ontvangen in het begin van het schooljaar een schoolkalender. Op deze kalender staan alle belangrijke data genoteerd.
- Wij informeren ouders/verzorgers voornamelijk via de schoolapp. Aan het begin van het schooljaar worden ouders/verzorgers (wederom) geïnformeerd over deze app.
- Iedere maand ontvangen ouders/verzorgers via de schoolapp een nieuwsbrief.
- Twee keer per schooljaar ontvangen de leerlingen en ouders/verzorgers een rapport.
- Op onze website [www.bskareldegrote.nl](http://www.bskareldegrote.nl) vinden ouders/verzorgers praktische informatie over de school en informatie en foto's van activiteiten die hebben plaatsgevonden.
- Als het nodig is dat ouders/verzorgers individueel over hun kind geïnformeerd worden, nodigen we ze uit voor een gesprek.
- Wij stimuleren ouders/verzorgers om vanuit eigen initiatief contact op te nemen met school om vragen te stellen of in gesprek te gaan over hun kind of de school.

#### Klachtenregeling

##### Gesprek

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt. In samenwerking met u doen we ons best uw kind(eren) optimaal te laten ontwikkelen, maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind(eren). Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons en daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken te praten en niet te schrijven. Om deze reden willen we u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen. Altijd eerst bij de groepsleerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de Intern Begeleider of de directeur.

##### Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl).

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### **Klachten ongewenst gedrag**

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

#### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon groep 1 t/m 3

Angelika Bongenaar  
040 2512628  
[a.bongenaar@skpo.nl](mailto:a.bongenaar@skpo.nl)

#### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon groep 4 t/m 8

Bisera Pennings  
040 2512628  
[b.pennings@skpo.nl](mailto:b.pennings@skpo.nl)

#### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou  
085-0043224  
[kcc@devertrouwenskamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenskamer.nl)  
[www.devertrouwenskamer.nl](http://www.devertrouwenskamer.nl)

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: [www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact](http://www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Informeel

Ouders/verzorgers worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- helpen tijdens lunchpauze
- helpen als 'luizenpluizers'
- bereiden activiteiten samen met leerkrachten voor
- helpen tijdens activiteiten op school
- rijden naar en/of nemen deel aan uitstapjes

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage Er zijn geen overige schoolkosten. Wij vragen ouders niet om een bijdrage. Alle leerlingen mogen meedoen met de extra activiteiten die de school aanbiedt.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, moet dit tijdig aan de school worden doorgegeven.

U kunt uw kind ziekmelden via de schoolapp. Wij horen het graag vóór 8.25 uur.

Wij nemen telefonisch contact met u op als uw kind niet op school is en wij niets hebben gehoord. Wij doen dit om te voorkomen dat uw kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Mag uw kind onder schooltijd de school zelf verlaten, omdat het bijvoorbeeld naar de dokter moet, dan laten wij het kind alleen gaan, wanneer we daarvoor van u toestemming hebben ontvangen.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er zijn twee soorten verlof die u kunt aanvragen.

- Vakantieverlof
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden (bruiloft, verhuizing enz.)

Om verlof aan te vragen dient u tijdig een formulier in te dienen bij de directeur. Dit verlofformulier kunt u vragen aan de leerkracht van uw kind. Bij het formulier is een uitleg gevoegd over wanneer het verlof wel of niet wordt toegekend. Als er voor meerdere dagen verlof wordt aangevraagd, zal er een gesprek plaatsvinden met de directeur.

Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan is toegestaan, beslist de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt dan altijd contact op met de school.

Op onze website, [www.bskareldegrote.nl](http://www.bskareldegrote.nl), vindt u onder het tabblad 'Ouders' het kopje 'Verlof'.

Daar vindt u meer informatie over vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool Karel de Grote is een reguliere basisschool. Het is belangrijk dat wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Op onze website, [www.bskareldegrote.nl](http://www.bskareldegrote.nl), vindt u onder het tabblad 'Ouders' het kopje 'Ondersteuningsprofiel'. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en wat de stand is van de basis en extra ondersteuning die de school biedt.

Als u uw kind heeft aangemeld op school is het van belang dat wij een goed beeld (didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling) krijgen van uw kind. Tijdens een gesprek met u lichten wij verder toe hoe wij dat willen aanpakken.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1. Tussentijdse toetsen

Voor de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en oriëntatie op jezelf en de wereld maken wij gebruik van methodes. De methodes geven richting aan de lessen van de leerkrachten. Tijdens en na iedere les checkt de leerkracht hoe de les door de leerlingen is gemaakt. Zo nodig wordt tijdens de les of op een ander moment extra uitleg gegeven aan de leerling(en).

Na ieder hoofdstuk volgt een methodetoets. Ook dan bekijkt de leerkracht de toets en bespreekt met de leerlingen hoe de toets is gemaakt. Zo nodig wordt er lesstof herhaald.

Twee keer per jaar maken de leerlingen de Citotoetsen en vullen ze vragenlijsten (gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling) in. Hierna wordt er een groepsplan gemaakt. In het groepsplan staat beschreven hoe de leerkracht de volgende periode met de leerlingen aan de slag gaat.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

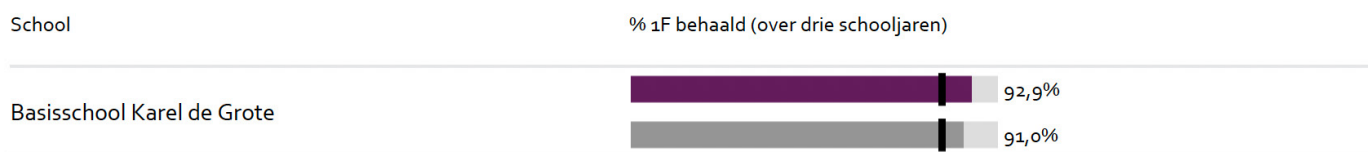
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de [website van de inspectie](#) (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

In het schooljaar 2022-2023 hebben 19 van de 19 leerlingen deelgenomen aan de Cito eindtoets.



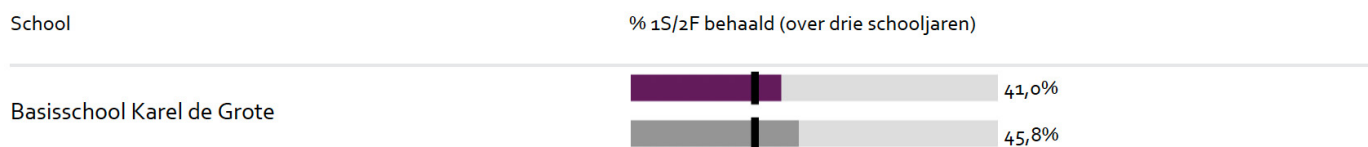
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



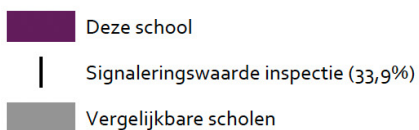
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het advies komt tot stand naar aanleiding van de onderstaande gegevens.

- toetsen Leerling in Beeld (voorheen Citotoetsen)
- methodegebonden toetsen
- NIO (Nederlandse Intelligentie toets)
- werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- welbevinden

In groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers tijdens een gesprek het pré-advies te horen. In groep 8 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers voor 1 februari het voorlopige advies te horen. In februari maken de leerlingen de (landelijke) doorstroomtoets. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is, en een hoger advies in het belang is van de leerling, dan geeft de school een hoger definitief advies.

Wanneer de leerlingen van groep 8 bij de middelbare school zijn aangemeld zorgt de groeps-leerkracht van groep 8 ervoor dat de leerlinggegevens op de middelbare scholen terechtkomen. Deze gegevens worden verzameld in het onderwijskundig rapport. Middelbare scholen baseren hun beslissingen op het definitieve advies en op een nader overleg met de basisschool.



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,4%
vmbo-b / vmbo-k	13,0%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	17,4%
vmbo-(g)t	13,0%
vmbo-(g)t / havo	8,7%
havo	17,4%
havo / vwo	4,3%
vwo	4,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen(werken en samen leren)

Eigenaarschap

Positiviteit

Ons onderwijs dient om leerlingen een kritische houding ten opzichte van de maatschappij te laten ontwikkelen en ze op te leiden tot proactieve burgers voor de huidige maatschappij. Onze populatie is multicultureel. Wij zien dat als rijkdom. Leerlingen maken kennis met uiteenlopende nationaliteiten en culturen en leren respectvol met elkaar om te gaan.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten richten de lessen zo in dat er voor de leerlingen een prettige afwisseling is tussen alleen werken, samenwerken en samen spelen. De leerkrachten bespreken met de leerlingen hoe de activiteit is verlopen. Wat ging goed? Waar kan je de volgende keer op letten? Zo leren de leerlingen vaardigheden die ze in de maatschappij ook nodig hebben.



Daarnaast maken de leerkrachten gebruik van de methode 'De Geluuskoffer' als bronnenboek. Tijdens deze lessen keren 7 thema's in iedere groep terug: wat is geluk?, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

## 6 Scholttijden en opvang

### 6.1 Scholttijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag:	Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein
Dinsdag:	Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein
Woensdag:	Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein
Donderdag:	Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein
Vrijdag:	Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 2	01 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 3	08 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag 4	04 maart 2024	
Tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Studiedag 5	08 mei 2024	
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024	
Extra vakantieweek	08 juni 2024	16 juni 2024
Studiedag 6	25 juni 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

De vrijdag voor de vakanties hebben de leerlingen de middag vrij.  
Ze krijgen in de ochtend (tot 12.00 uur) les.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	Na schooltijd
Herfstvakantie	maandag t/m vrijdag	Afspraak op aanvraag
Studiedag 2	maandag t/m vrijdag	Afspraak op aanvraag