

Basisschool Karel de Grote

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team basisschool Karel de Grote

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Karel de Grote
Mendelssohnlaan 217
5653BB Eindhoven

☎ 0402512628
🌐 <http://www.bskareldegrote.nl>
✉ kareldegrote@skpo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jacky Klerkx	j.klerkx@skpo.nl

Schoolbestuur

Stg. Kath. en Prot.-Chr. Onderw. Eindhov. e.o.
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10458
🌐 <http://www.skpo.nl>

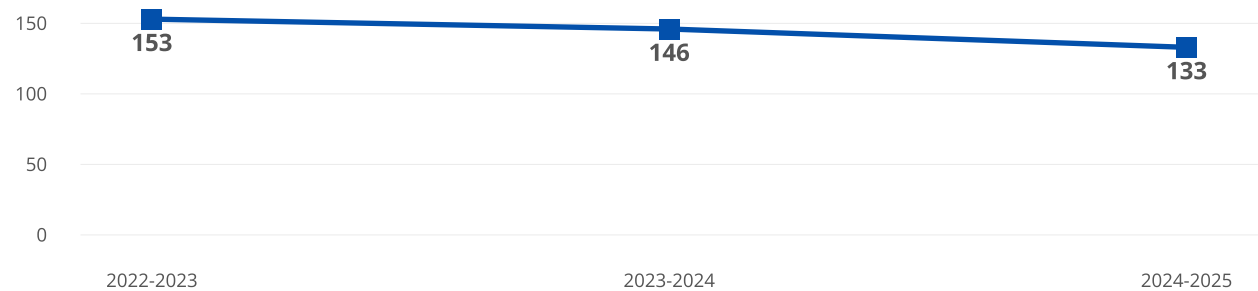
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
133

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Samen op weg naar de toekomst

Op Karel de Grote ontwikkelen wij ons samen tot actieve en kritische burgers van de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Samen verantwoordelijk voor onze invloed en het beste uit onszelf halen

Verantwoordelijk voor onze ontwikkeling, ons gedrag, keuzes die we maken en het sturen van onze ontwikkeling.

Betrokkenheid

Samen betrokken bij onze ontwikkeling

Betrokken vanuit ons hart. We werken met elkaar samen, tonen interesse, stellen vragen, luisteren, helpen elkaar en geven complimenten en opbouwende feedback.

Ontwikkeling

Samen ontwikkelen van (zelf)kennis, ervaringen en vaardigheden

Ontwikkelen door onze oren, ogen, handen en hart te gebruiken, vanuit veiligheid, vertrouwen, aanmoediging, reflectie en hoge verwachtingen.

Identiteit

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd) en werken in 8 groepen. Onze school had op de teldatum 1-2-2025 145 leerlingen. We hebben kleine groepen en veel aandacht voor alle leerlingen. Het merendeel van onze leerlingen komt uit de wijk Oud-Gestel. Ongeveer 50% van onze leerlingen komt uit de buurt Genderdal waar onze school in is gelegen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen en schrijven	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Expressie	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Social-emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Leerkrachten kunnen afwijken van het bovenstaande rooster. Zij passen hun aanbod aan, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 45 min	6 u 45 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min

Leerkrachten kunnen afwijken van het bovenstaande weekrooster. Zij passen hun aanbod aan, aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Speeltheek



2.2 Het team

Vast op onze school werken:

- 11 leerkrachten
- 1 vakdocent bewegingsonderwijs
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 administratief medewerker
- 1 Intern Begeleider onderbouw
- 1 Intern begeleider bovenbouw
- 1 directrice

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er vervanging geregeld. Het uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de leerlingen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. De organisatie van de school willen we steeds zo veel mogelijk intact laten. Soms lukt het ons niet om een vervanger te vinden. Het kan zijn dat we ervoor kiezen om de leerlingen te verdelen over de andere groepen. In het uiterste geval wordt er besloten om de groep vrij te geven. Wij brengen de ouders/verzorgers altijd zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte en verzoeken hen om hun kind een dag thuis te houden. Als dat niet mogelijk is, zorgt de school voor opvang. We proberen lesuitval tot het uiterste te beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Mendelssohnlaan*.

Onze school is gekoppeld aan Korein, kinderopvang en BSO, en samen vormen wij het Spilcentrum Genderdal.

De Korein locatie is een ontmoetingspunt voor kinderen en ouders uit verschillende culturen en met verschillende achtergronden. Wij ervaren dit als zeer verrijkend.

Namens het team van Korein heten wij uw kind(eren) van harte welkom op ons kinderdagverblijf en BSO aan de Mendelssohnlaan in Eindhoven. We spelen in op de verschillende ontwikkelingsfasen van uw kind. Om dat goed te kunnen doen, werken we met een babygroep, een peutergroep, een peuterspeelzaal en een BSO-groep voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Onze locatie organiseert activiteiten die passen bij de leeftijd van uw kind en aansluiten bij hun ontwikkeling. Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. Bovendien hebben wij oog voor ieder kind en geven wij ieder kind persoonlijke aandacht. Daarmee leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind, ieder op zijn eigen tempo.

Meer informatie vind je op www.koreinkinderplein.nl.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Een schoolplan is een document waarin een school beschrijft wat haar visie, verbeterthema's en doelen zijn voor een periode van vier jaar. Een jaarplan is een jaarlijks werkdocument waarin staat hoe de school de doelen uit het schoolplan dat jaar gaat uitvoeren. Een onderdeel van het schoolplan en jaarplan is burgerschapsvorming. De plannen kunt u vinden op onze website www.bskareldegrote.nl bij 'Schoolontwikkeling' onder het kopje 'Onze school'.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om systematisch en doelgericht te werken aan onze onderwijskwaliteit maken we gebruik van de 4 D's.

- data
- duiden
- doelen
- doen

We starten met het verzamelen van data. Daarna volgt het duiden van die data: wat zegt de data over de ontwikkeling van (onze) leerlingen? Op basis daarvan stellen we gerichte doelen. Tot slot komt het doen. We voeren concrete acties uit om de doelen te bereiken.

Onderwijsontwikkeling

We verzamelen en analyseren diverse gegevens over de leerresultaten van onze leerlingen om patronen te herkennen en gerichte verbeterpunten vast te stellen. De data die we gebruiken zijn afkomstig uit zowel interne als externe bronnen. Intern gaat het onder andere om toetsresultaten, observaties, enquêtes en feedback. Extern maken we gebruik van informatie zoals rapportages van de Onderwijsinspectie, onderzoeksgegevens van onderwijsorganisaties en kennisinstituten, en adviezen van leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden (zie informatie onder het kopje 'Betrokkenheid van belanghebbenden'), en externe deskundigen. De opgedane inzichten vormen de basis voor het formuleren van doelstellingen in ons schoolplan en jaarplan.

Aan het einde van ieder schooljaar stelt het team het jaarplan voor het komend schooljaar vast. Tijdens de vergaderingen en studiedagen worden onder leiding van de ontwikkelteams en het managementteam acties uitgezet om de doelen uit het jaarplan te behalen. Op het midden en aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd en zo nodig onze aanpak bijgesteld.

Gemaakte afspraken omtrent visie, leerkrachthandelen, verantwoordelijkheid, evaluatie en borging worden vastgelegd in kwaliteitskaarten per vakgebied.

Betrokkenheid van belanghebbenden

Het betrekken van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden bij het kwaliteitszorgproces is essentieel voor een goede schoolontwikkeling. Wij verkrijgen feedback van hen via de onderstaande manieren.

- tevredenheidsvragenlijsten (WMK)
- vragenlijsten gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Leerling in Beeld)
- ontwikkelgesprekken met teamleden
- MR vergaderingen met ouders/verzorgers en teamleden
- leerlingenvoorraad (vanaf schooljaar 2025-2026)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning staat beschreven in het document 'Ondersteuningsplan 2024-2025' op de website van ons samenwerkingsverband (www.swveindhovenkempensland.nl).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist
- Leesspecialist

Ondersteuning gericht op taal en rekenen

Alle betrokkenen kijken samen naar de onderwijsbehoeften (didactische en sociaal-emotionele behoeften) van de leerling. Samen komen ze tot een goed besluit over hoe ze de leerling goed kunnen helpen.

De extra hulp wordt in kleine groepen of individueel op school onder schooltijd of na schooltijd geboden.

De Remedial Teacher is twee dagdelen per week aanwezig.

De logopedist is 2,5 dag per week aanwezig.

Ondersteuning gericht op taal

Onze school neemt deel aan het project Samen Thuis in Taal (STIT). Het is een project dat de taalontwikkeling van kinderen stimuleert en ouders/verzorgers hierbij betreft en ondersteunt. Dagelijks zijn er vrijwilligers op school die op vaste momenten (voor)lezen en taalspelletjes doen met kinderen in de leeftijd van 2 jaar t/m 8 jaar. Bij kinderen die extra taalondersteuning nodig hebben, kan er vervolgens ook thuis door hen voorgelezen worden. De ouders/verzorgers worden op deze manier in de positieve spiraal van taalplezier meegenomen. Het streven is een eigen voorleesritueel in de thuissituatie te ontwikkelen en de taalvaardigheid te verhogen.

Vanuit dit project wordt ook iedere maandagochtend Nederlandse les gegeven aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de kinderen van Korein Mendelssohnlaan.

Wij blijven ons ontwikkelen op het gebied van rekenen en taal. Onze doelen staan beschreven in ons schoolplan en jaarplan. Deze plannen kunt u vinden op onze website www.bskareldegrote.nl bij 'Schoolontwikkeling' onder het kopje 'Onze school'.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Gedragsspecialist

Eén Intern Begeleider is gedragsspecialist. Zij begeleidt leerlingen op school. Ouders/verzorgers, de gedragsspecialist, de groepsleerkracht(en) en de Intern Begeleider bespreken aan welke doelen gewerkt zal worden. De gedragsspecialist coacht ook de leerkrachten in het contact met leerlingen.

Fysiotherapeut

Eén dagdeel per week begeleidt de fysiotherapeut leerlingen op school. Ouders/verzorgers, de fysiotherapeut, de groepsleerkracht(en) en de Intern Begeleider bespreken aan welke doelen gewerkt zal worden.

Wij blijven ons ontwikkelen op het gebied van sociaal-emotioneel leren en burgerschap. Onze doelen staan beschreven in ons schoolplan en jaarplan. Deze plannen kunt u vinden op onze website www.bskareldegrote.nl bij 'Schoolontwikkeling' onder het kopje 'Onze school'.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Fysiotherapeut

Eén dagdeel per week begeleidt de fysiotherapeut leerlingen op school. Zo gaat zij o.a. aan de slag met de impulsbeheersing van leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

- Gymdocent

Fysiotherapeut

Zie voorgaande informatie.

Gymdocent

Twee dagen per week krijgen de leerlingen gymles van de gymdocent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor onze ambities met betrekking tot de (extra) ondersteuning van leerlingen van dit schooljaar verwijs ik u naar ons jaarplan, schoolplan en schoolondersteuningsprofiel. Het jaarplan en schoolplan kunt u vinden op onze website www.bskareldegrote.nl bij 'Schoolontwikkeling' onder het kopje 'Onze school'. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Ouders'.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op Karel de Grote ontwikkelen wij ons samen tot actieve en kritische burgers van de maatschappij. Wij zorgen ervoor dat er op school een veilige sfeer heerst waardoor leerlingen uitgenodigd worden om vragen te stellen, hun eigen mening te vormen, deze mening te uiten, met elkaar in gesprek/discussie gaan en kunnen reflecteren op hun eigen handelen.

Groepsleerkrachten gaan met leerlingen (en hun ouders/verzorgers) in gesprek over hun ontwikkeling en vragen ook naar hun behoeften. Zo geven de leerlingen richting aan de lessen van Blink (van het vak Oriëntatie op Jezelf en de Wereld) door aan te geven wat ze willen leren en welke vragen ze hebben bij het thema. De leerlingen gaan zelf op zoek naar de antwoorden op hun vragen. De groepsleerkracht heeft tijdens deze lessen een coachende rol.

Teamleden gaan regelmatig met (een afvaardiging van) leerlingen in gesprek over zaken die spelen op of rondom de school. Zo zijn de leerlingen onder andere betrokken bij de plannen met betrekking tot het vernieuwen van de speeltuin en het maken van tekeningen passend bij de kernwaarden. Leerlingen informeren en adviseren. In schooljaar 2025-2026 willen wij hiervoor een leerlingenraad formeren.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is ontwikkeld door school. Hierin staan de stappen beschreven die we doorlopen als er pestgedrag op school voorkomt. Zo nodig worden alle betrokkenen over deze stappen geïnformeerd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld en WMK. Een keer per jaar worden de sociale veiligheidslijsten afgenomen bij alle leerlingen. Bij de kleuters wordt gewerkt met zogenaamde veiligheidsthermometers. Daarna worden deze besproken en worden er passende acties op ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Angelika Bongenaar	a.bongenaar@skpo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bisera Pennings	b.pennings@skpo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Madeleine Molendijk	m.ladan@skpo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokken ouders/verzorgers en een betrokken school zijn de voorwaarden voor het studiesucces van kinderen en leggen daarmee de basis voor gelijke kansen voor alle jongeren in de Nederlandse samenleving. Wij vinden dat de ouders/verzorgers en de school een gedeelde verantwoordelijkheid hebben als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Om ervoor te zorgen dat het een fijn schooljaar wordt, is het belangrijk dat wij, leerlingen, ouders/verzorgers en alle teamleden van Spilcentrum Genderdal samenwerken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We willen de ouders/verzorgers graag op de hoogte houden van de gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op de volgende manieren.

- Alle ouders/verzorgers ontvangen in het begin van het schooljaar een schoolkalender. Op deze kalender staan alle belangrijke data genoteerd.
- Wij informeren ouders/verzorgers voornamelijk via de schoolapp. Aan het begin van het schooljaar worden ouders/verzorgers (wederom) geïnformeerd over deze app.
- Ongeveer acht keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers via de schoolapp een nieuwsbrief.
- Twee keer per schooljaar ontvangen de leerlingen en ouders/verzorgers een rapport.
- Op onze website www.bskareldegrote.nl vinden ouders/verzorgers praktische informatie over de school en informatie en foto's van activiteiten die hebben plaatsgevonden.
- Als het nodig is dat ouders/verzorgers individueel over hun kind geïnformeerd worden, nodigen we ze uit voor een gesprek.
- Wij stimuleren ouders/verzorgers om vanuit eigen initiatief contact op te nemen met school, om vragen te stellen of in gesprek te gaan over hun kind of de school.

Klachtenregeling

Gesprek

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt. In samenwerking met u doen we ons best uw kind(eren) optimaal te laten ontwikkelen, maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind(eren). Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons en daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken te praten en niet te schrijven. Om deze reden willen we u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen. Altijd eerst bij de groepsleerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de Intern Begeleider of de directeur.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl.

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon groep 1 t/m 3

Naam: Angelika Bongenaar

Telefoonnummer: 040 2512628

Email: a.bongenaar@skpo.nl

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon groep 4 t/m 8

Naam: Bisera Pennings

Telefoonnummer: 040 2512628

Email: b.pennings@skpo.nl

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon groep 1 t/m 8

Naam: Madeleine Ladan

Telefoonnummer: 040 2512628

Email: m.ladan@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou

Website: www.devertrouwenskamer.nl

E-mail: kcc@devertrouwenskamer.nl

Telefoonnummer: 085-0043224

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens:

<https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Informeel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- de lunchpauze
- het 'luizenpluizen'
- het voorbereiden van activiteiten met de leerkrachten
- de activiteiten op school
- het rijden naar en/of het deelnemen aan uitstapjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen ouders niet om een bijdrage. Alle leerlingen mogen meedoen met alle activiteiten die de school aanbiedt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, moet dit tijdig aan de school worden doorgegeven. U kunt uw kind ziekmelden via de schoolapp. Wij horen het graag vóór 8.25 uur.

Wij nemen telefonisch contact met u op als uw kind niet op school is en wij niets hebben gehoord. Wij doen dit om te voorkomen dat uw kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Mag uw kind onder schooltijd de school zelf verlaten, omdat het bijvoorbeeld naar de dokter moet, dan laten wij het kind alleen gaan, wanneer we daarvoor van u toestemming hebben ontvangen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Er zijn twee soorten verlof die u kunt aanvragen.

- Vakantieverlof
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden (bruiloft, verhuizing enz.)

Om verlof aan te vragen dient u tijdig een formulier in te dienen bij de directeur. Dit verlofformulier kunt u vragen aan de leerkracht van uw kind. Bij het formulier is een uitleg gevoegd over wanneer het verlof wel of niet wordt toegekend. Als er voor meerdere dagen verlof wordt aangevraagd, zal er een gesprek plaatsvinden met de directeur.

Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan is toegestaan, beslist de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt dan altijd contact op met de school.

Op onze website, www.bskareldegrote.nl, vindt u onder het tabblad 'Ouders' het kopje 'Verlof'. Daar vindt u meer informatie over vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool Karel de Grote is een reguliere basisschool. Het is belangrijk dat wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Op onze website, www.bskareldegrote.nl, vindt u onder het tabblad 'Ouders' het kopje 'Ondersteuningsprofiel'. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en wat de stand is van de basis en extra ondersteuning die de school biedt.

Als u uw kind heeft aangemeld op school is het van belang dat wij een goed beeld van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen van uw kind. Tijdens een gesprek met u lichten wij verder toe hoe wij dat willen aanpakken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de leerlingen

Het is belangrijk dat we onze leerlingen goed volgen, zodat we kunnen inspelen op hun behoeften, problemen kunnen voorkomen of verminderen, kunnen bijdragen aan gelijke kansen en maximale ontwikkeling voor iedere leerling. Hoe we dat doen in de groep 1/2 en in de groepen 3 t/m 8 leest u hieronder.

De groepen 1/2

De tussentijdse resultaten worden in groep 1 en 2 in het registratieformulier van KIJK! genoteerd. Deze gegevens komen uit de observaties die de leerkrachten maken. De doelen staan per leeftijd in het themaplan dat hoort bij KIJK!. Twee keer per jaar worden de gegevens in het groeps- en het individuele overzicht genoteerd. Dat is in januari en in juni. Daarna analyseren de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider het groepsrapport KIJK!. We analyseren de individuele ontwikkeling, het groepsprofiel, we signaleren de zorgleerlingen en zetten gepaste acties uit.

De KIJK! registratie volgt verschillende ontwikkelingslijnen:

- sociaal emotioneel
- spraak en taal
- beginnende geletterdheid
- beginnende gecijferdheid
- motorische ontwikkeling
- zintuigelijke ontwikkeling
- spelontwikkeling
- zelfredzaamheid

Elke ontwikkelingslijn heeft een opbouw in fasen, waarmee je het ontwikkelingsniveau van de leerling kunt inschatten. We observeren en registeren zo dat er een cyclisch gebruik ontstaat waardoor we een doorlopende leerlijn van de leerling zien.

De groepen 3 t/m 8

Voor de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en oriëntatie op jezelf en de wereld maken wij gebruik van methodes. De methodes geven richting aan de lessen van de leerkrachten.

Op onze school streven we naar doelgericht onderwijs waarbij we systematisch werken aan het verbeteren van leerresultaten. In de groepen 3 t/m 8 doen we dit middels de blokplannen en analyseformulieren. De blokplannen worden ingezet om per vakgebied (met name rekenen en spelling) een overzicht te geven van de lesdoelen, differentiatie, instructiebehoeften en evaluatiemomenten per blok. De analyseformulieren worden gebruikt om na afname van toetsen (bijv. methodegebonden toetsen en de toetsen van Leerling in Beeld) en observaties inzicht te krijgen in de resultaten per leerling en per groep. Leerkrachten analyseren hiermee zowel de groeps- als individuele prestaties en bepalen vervolgstappen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

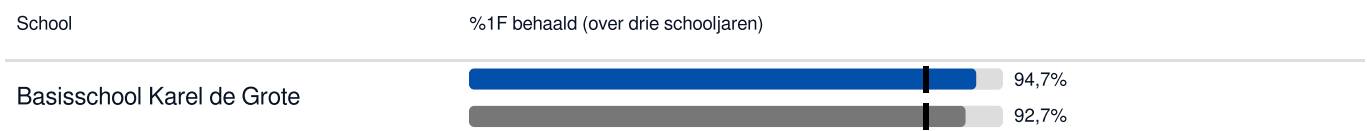
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Basisscholen moeten bij alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets afnemen. De doorstroomtoets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. De doorstroomtoets heeft twee doelen:

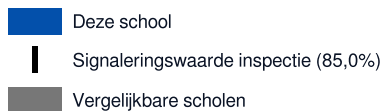
1. Het laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past op basis van de taal- en rekenvaardigheden. Het is een aanvulling op andere gegevens voor het schooladvies dat een leerling krijgt.
2. Het geeft inzicht in de resultaten van een basisschool. De inspectie van het onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen.

In het schooljaar 2024-2025 hebben 13 van de 13 leerlingen deelgenomen aan de doorstroomtoets.

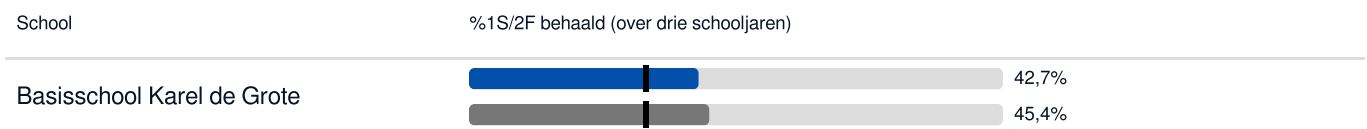
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



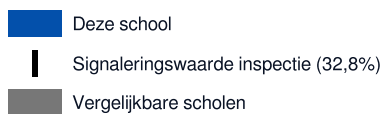
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het advies komt tot stand naar aanleiding van de onderstaande gegevens.

- toetsen Leerling in Beeld (voorheen Citotoetsen)
- methodegebonden toetsen
- NIO (Nederlandse Intelligentie toets)
- werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- welbevinden

In groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers tijdens een gesprek het pré-advies te horen.

In groep 8 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers voor 1 februari het voorlopige advies te horen. In februari maken de leerlingen de (landelijke) doorstroomtoets. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is, en een hoger advies in het belang is van de leerling, dan geeft de school een hoger definitief advies.

Wanneer de leerlingen van groep 8 bij de middelbare school zijn aangemeld zorgt de groepsleerkracht van groep 8 ervoor dat de leerlinggegevens op de middelbare scholen terechtkomen. Deze gegevens worden verzameld in het onderwijskundig rapport. Middelbare scholen baseren hun beslissingen op het definitieve advies en op een nader overleg met de basisschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,6%
vmbo-b / -k	22,2%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	11,1%
havo / vwo	16,7%
vwo	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

verantwoordelijkheid

betrokkenheid

ontwikkeling

Op Karel de Grote ontwikkelen wij ons samen tot actieve en kritische burgers van de maatschappij.

Onze leerlingpopulatie is een afspiegeling van de wijk waar de school in staat. Hierdoor maken leerlingen kennis met uiteenlopende culturen en denkwijzen. Ons team besteedt bewust aandacht aan de overeenkomsten en verschillen, zodat onze leerlingen respectvol leren om te gaan met elkaar.

Voor de meeste leerlingen is het Nederlands de tweede taal. Het accent ligt op het aanleren van de Nederlandse taal, maar in alle groepen wordt ook Engels gegeven.

Onze school neemt deel aan het project Samen Thuis in Taal (STIT). Het is een project dat de taalontwikkeling van kinderen stimuleert en ouders/verzorgers hierbij betreft en ondersteunt. Dagelijks zijn er vrijwilligers op school die op vaste momenten (voor)lezen en taalspelletjes doen met kinderen in de leeftijd van 2 jaar t/m 8 jaar. Bij kinderen die extra taalondersteuning nodig hebben, kan er vervolgens ook thuis door hen voorgelezen worden. De ouders/verzorgers worden op deze manier in de positieve spiraal van taalplezier meegenomen. Het streven is een eigen voorleesritueel in de thuissituatie te ontwikkelen en de taalvaardigheid te verhogen.

Vanuit dit project wordt ook iedere maandagochtend Nederlandse les gegeven aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de kinderen van Korein Mendelssohnlaan.

Wij hechten waarde aan gelijke kansen en zullen waar mogelijk gebruik maken van extra financiële middelen en mogelijkheden om dit te realiseren. U kunt bijvoorbeeld denken aan een extra taalaanbod, gratis naschoolse activiteiten en gericht op de gezondheid een gratis schoollunch en schoolfruit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zicht op onze populatie

Wij vinden het als school belangrijk goed zicht te hebben op onze populatie. 'Wie zijn onze leerlingen en ouders/verzorgers?' en 'Wat zijn hun behoeften?'. Om antwoord te krijgen op deze vragen observeren we gedurende de dag en gaan we in gesprek met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. Ook de NCO-rapportage die één keer in de twee jaar uitkomt, geeft ons zicht op onze populatie. Tijdens overlegmomenten met het team staan deze vragen centraal. We zullen ons handelen steeds aanpassen aan de behoeften van onze doelgroep.

Onze visie

Met hulp van ouders/verzorgers, de locatiemanager van Korein en de leerlingen hebben we onze visie opgesteld. Wij gebruiken de visie als toetssteen bij het maken van alle keuzes met betrekking tot ons onderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

Dinsdag: Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

Woensdag: Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

Donderdag: Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

Vrijdag: Buitenschoolse opvang verzorgd door Korein

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Korein Kinderplein**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Korein Kinderplein**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag 1	03 oktober 2025	
herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
studiedag 2	25 november 2025	
kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
studiedag 3	05 februari 2026	
voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
studiedag 4	25 maart 2026	
tweede paasdag	06 april 2026	
meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
studiedag 5	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	
dag na Hemelvaart	15 mei 2026	
tweede pinksterdag	25 mei 2026	
studiedag 6	05 juni 2026	
extra vakantieweek	06 juni 2026	14 juni 2026
zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

In onze jaarkalender staan ook alle vrije middagen en activiteiten die plaatsvinden vermeld. De jaarkalender vindt u op onze website www.bskarreldegrote.nl.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	maandag t/m vrijdag	Afspraak op aanvraag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	Afspraak op aanvraag