

Schoolplan 2025-2029

Basisschool Karel de Grote Eindhoven



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Voorwoord	3
1.2 Doelen en functie	3
1.3 Procedures	3
1.4 Bijlagen	3
2 Strategisch beleid	4
2.1 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 De schoolgegevens	6
3.2 De school en de populatie	6
3.3 Het personeel	7
4 Onderwijskundig beleid	8
4.1 Onze missie en visie	8
4.2 Onze verbeterthema's en speerpunten	8
4.3 Taal	9
4.4 Rekenen	10
4.5 Burgerschap	10
4.6 Oriëntatie op Jezelf en de Wereld	11
4.7 Digitale geletterdheid	11
4.8 Les- en leertijd	12
4.9 Inclusief onderwijs	12
4.10 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	12
4.11 Sociaal-emotioneel leren	13
4.12 Verkeer	13
4.13 Onze school op de kaart zetten	13
4.14 Nieuwbouw	14
5 Personeelsbeleid	15
5.1 Integraal Personeelsbeleid	15
5.2 Professionele cultuur	15
6 Organisatiebeleid	16
6.1 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	16
6.2 Integriteitscode	16
6.3 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden	16
7 Kwaliteitsbeleid	17
7.1 Kwaliteitszorg	17
8 Financieel beleid	19
8.1 Uitgangspunten	19
9 Actiepunten 2025-2029	20

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Basisschool Karel de Grote valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de SKPO- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers, en als een planningsdocument voor de planperiode 2025-2029. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen.

Om een compleet beeld van de school te krijgen, verwijzen wij u graag door naar de schoolwebsite www.bskareldegrote.nl en de website www.scholenopdekaart.nl.

Een belangrijk document is de schoolgids. De schoolgids kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Onze school'.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen.

Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo **laag** mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele **ruimte**.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern **verantwoording** af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

3 Schoolbeschrijving

3.1 De schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SKPO
Algemeen directeur:	Kris Verbeeck en Peter Tijs
Adres + nummer:	Vonderweg 12
Postcode + plaats:	5616 RM Eindhoven
Telefoonnummer:	040 2595320
E-mail adres:	secretariaat@skpo.nl
Website adres:	www.skpo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Karel de Grote
Directeur:	Jacky Klerkx
Adres + nummer.:	Mendelssohnlaan 217
Postcode + plaats:	5653 BB Eindhoven
Telefoonnummer:	040 251 2628
E-mail adres:	kareldegrote@skpo.nl
Website adres:	www.bskareldegrote.nl

3.2 De school en de populatie

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem en werken in 8 groepen. Onze school heeft zo'n 145 leerlingen. We hebben kleine groepen en veel aandacht voor alle leerlingen. Het merendeel van onze leerlingen komt uit de wijk Oud-Gestel. Ongeveer 50% van onze leerlingen komt uit de buurt Genderdal waar onze school in is gelegen.

Alle leerlingen zijn welkom op onze school. Samen met ouders/verzorgers zullen wij bekijken wat elk kind nodig heeft. Soms betekent het dat een andere school beter past. Hierin zullen wij dan ook adviseren.

De leerlingpopulatie en ons aanbod

Onze leerlingpopulatie is een afspiegeling van de wijk waar de school in staat. Hierdoor maken leerlingen kennis met uiteenlopende culturen en denkwijzen. Ons team besteedt bewust aandacht aan de overeenkomsten en verschillen, zodat onze leerlingen respectvol leren om te gaan met elkaar.

Voor de meeste leerlingen is het Nederlands de tweede taal. Het accent ligt op het aanleren van de Nederlandse taal, maar in alle groepen wordt ook Engels gegeven.

Onze school neemt deel aan het project Samen Thuis in Taal (STIT). Het is een project dat de taalontwikkeling van kinderen stimuleert en ouders/verzorgers hierbij betreft en ondersteunt. Dagelijks zijn er vrijwilligers op school die op vaste momenten (voor)lezen en taalspelletjes doen met kinderen in de leeftijd van 2 jaar t/m 8 jaar. Bij kinderen die extra taalondersteuning nodig hebben, kan er vervolgens ook thuis door hen voorgelezen worden. De ouders/verzorgers worden op deze manier in de positieve spiraal van taalplezier meegenomen. Het streven is een eigen voorleesritueel in de thuissituatie te ontwikkelen en de taalvaardigheid te verhogen.

Vanuit dit project wordt ook iedere maandagochtend Nederlandse les gegeven aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen en de kinderen van Korein Mendelssohnlaan.

Wij hechten waarde aan gelijke kansen en zullen waar mogelijk gebruik maken van extra financiële middelen en mogelijkheden om dit te realiseren. U kunt bijvoorbeeld denken aan een extra taalaanbod, gratis naschoolse activiteiten en gericht op de gezondheid een gratis schoollunch en schoolfruit.

De nieuwbouw

In 2027 wordt er gestart met nieuwbouw voor het consultatiebureau, Korein en onze school op dezelfde locatie als waar ons gebouw nu staat. Volgens de planning moeten wij vanaf begin 2028 gebruik kunnen maken van het nieuwe gebouw.

De samenwerking met Korein

Onze school is gekoppeld aan Korein, kinderopvang en BSO, en samen vormen wij het Spilcentrum Genderdal. Meer informatie over Korein vind je op www.koreinkinderplein.nl.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	36,75	36-37	5,6	36,95 21/22 - 23/24	36-37 21/22 - 23/24
2023 / 2024	36,88	36-37	5,81		
2022 / 2023	37,23	37-38	6,06		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Het personeel

Informatie over ons personeel vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl onder het kopje 'Het onderwijs' of in onze schoolgids. De schoolgids kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Onze school'.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Onze missie en visie

Samen op weg naar de toekomst

Op Karel de Grote ontwikkelen wij ons samen tot actieve en kritische burgers van de maatschappij.



Verantwoordelijkheid



Betrokkenheid



Ontwikkeling

Verantwoordelijkheid

Samen verantwoordelijk voor onze invloed en het beste uit onszelf halen

We zijn verantwoordelijk voor onze ontwikkeling, ons gedrag en de keuzes die we maken.

Betrokkenheid

Samen betrokken bij onze ontwikkeling

We zijn betrokken vanuit ons hart. We werken met elkaar samen, tonen interesse, stellen vragen, luisteren, helpen elkaar en geven complimenten en opbouwende feedback.

Ontwikkeling

Samen ontwikkelen van (zelf)kennis, ervaringen en vaardigheden

We ontwikkelen door onze oren, ogen, handen en hart te gebruiken, vanuit veiligheid, vertrouwen, aanmoediging, reflectie en hoge verwachtingen.

4.2 Onze verbeterthema's en speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2025-2029) de volgende grote verbeterthema's en speerpunten vastgesteld.

Verbeterthema's

- Taal (taalverzorging, technisch lezen en begrijpend lezen)
- Rekenen
- Burgerschap
- Oriëntatie op Jezelf en de Wereld
- Digitale geletterdheid
- Les- en leertijd
- Inclusief onderwijs
- Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
- Sociaal-emotioneel leren
- Verkeer
- Onze school op de kaart zetten
- Nieuwbouw
- Professionele cultuur (zie hoofdstuk Personeelsbeleid)

In de volgende paragrafen wordt per verbeterthema omschreven aan welke doelen we werken.

	Speerpunten
1.	In ons aanbod taalverzorging is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
2.	In ons aanbod technisch lezen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
3.	In ons aanbod begrijpend lezen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
4.	In ons aanbod rekenen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
5.	In ons aanbod burgerschap is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
6.	We ontwikkelen ons op het gebied van interculturele sensitiviteit en communicatie.
7.	In ons aanbod onderzoeken/vaardigheidsleren is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
8.	In ons aanbod digitale geletterdheid is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
9.	De invulling van onze onderwijstijd past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
10.	Samen gaan we op weg naar een inclusieve mindset.
11.	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen.
12.	Naast de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie hanteert, hebben wij schoolnormen (normen waarnaar we streven dat onze leerlingen die halen) opgesteld.
13.	We maken gebruik van een rapport dat past bij onze visie en onze doelgroep.
14.	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 met betrekking tot het pedagogisch handelen van de teamleden (TOPKLAS).
15.	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 met betrekking tot ons aanbod SEL.
16.	In ons aanbod verkeer is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
17.	Men kent onze school en weet wat onze school uniek maakt.
18.	Basisschool Karel de Grote heeft een schoolgebouw dat past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
19.	Alle teamleden met een onderwijsachtergrond participeren in de ontwikkeling van het schoolbeleid.

4.3 Taal

Voor de meeste van onze leerlingen is het Nederlands de tweede taal, daarom krijgt het vakgebied Nederlandse taal veel aandacht op school.

We leren de kinderen taal om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taalonderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taalonderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening.

In de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 ontvangt onze school de subsidie Basisvaardigheden. Deze subsidie zal worden ingezet voor de vakgebieden taal en digitale vaardigheden.

Actiepunt
We formuleren een visie voor taalverzorging die past bij de behoeften van onze doelgroep.
We maken een kwaliteitskaart taalverzorging (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart taalverzorging.
We formuleren een visie voor technisch lezen die past bij de behoeften van onze doelgroep.
We gaan op zoek naar een methode voor technisch lezen die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
We implementeren de nieuwe methode voor technisch lezen.
We maken een kwaliteitskaart technisch lezen (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart technisch lezen.
We formuleren een visie voor taal en taalverzorging die past bij de behoeften van onze doelgroep.
We gaan op zoek naar een methode voor taal en taalverzorging die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
We implementeren de nieuwe methode voor taal en taalverzorging.
We maken een kwaliteitskaart taal en taalverzorging (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart taal en taalverzorging.

4.4 Rekenen

Tijdens onze rekenlessen hanteren de groepsleerkrachten het expliciete directe instructiemodel (EDI). EDI is een bewezen effectieve methode die leerlingen stap voor stap helpt toe te werken naar zelfstandigheid.

Tijdens de rekenlessen in de groepen 1 t/m 4 leren de leerlingen spelend en bewegend rekenen. In de groepen 5 t/m 8 is er tijdens de rekenlessen extra aandacht voor basisvaardigheden (het maken van kale sommen) en ontdekken, ervaren, uitproberen en gebruiken.

Actiepunt
We maken een kwaliteitskaart rekenen (aandacht voor een rijke leeromgeving, het inpassen Foutloos Rekenen, een stappenplan redactiesommen, evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart rekenen.

4.5 Burgerschap

Op Karel de Grote ontwikkelen wij ons samen tot actieve en kritische burgers van de maatschappij. In de school leren wij onze leerlingen samen te leven en samen te werken. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Vanuit deze overtuiging willen we actief met de leerlingen in gesprek blijven over actuele thema's, normen en waarden. We leren onze leerlingen om een kritische en empathische houding aan te nemen door te overleggen, te discussiëren en te argumenteren. De samenwerking met ouders is voor ons hier van groot belang.

Voor onderwijs in burgerschap hanteren we zeven bouwstenen die de kern bevatten van burgerschap:

Kern democratie:

1. Vrijheid en gelijkheid
2. Macht en inspraak
3. Democratische cultuur

Kern diversiteit:

4. Identiteit

5. Diversiteit
6. Solidariteit
7. Kern digitaal samenleven

Actiepunt
Het is overzichtelijk welke kerndoelen van burgerschap aan bod komen tijdens de activiteiten die gekoppeld zijn aan de burgerschapskalender.
Leerkrachten leggen vast welke activiteiten uit de burgerschapskalender zij uitvoeren.
We gaan met elkaar in gesprek over het monitoren van ontwikkelresultaten van burgerschap en maken er afspraken over.
We formeren een leerlingenraad.
We maken een kwaliteitskaart burgerschap (aandacht voor monitoring ontwikkelresultaten, de rol van de leerlingenraad, vergaderingen met de directeur, evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart burgerschap.
We zijn ons bewust van onze eigen culturele identiteit.
We stemmen onze communicatie af op onze gesprekspartner.

4.6 Oriëntatie op Jezelf en de Wereld

Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (OJW) vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Tijdens de lessen OJW gaan de leerlingen zelf ontdekken en onderzoeken. Vanuit hun eigen nieuwsgierigheid leren ze over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en burgerschap.

Actiepunt
Het is overzichtelijk welke kerndoelen van burgerschap aan bod komen tijdens de lessen van Blink.
We maken een kwaliteitskaart OJW (aandacht voor de doorgaande lijn voor de vier pijlers van OJW, samen thema's voorbereiden, lesbezoeken, evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart OJW.

4.7 Digitale geletterdheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen geletterd zijn (leren lezen en schrijven), maar ook digitaal geletterd te zijn. Wij vinden het daarom nodig dat alle leerlingen van groep één tot en met acht, kennis krijgen van digitale technologie en de vaardigheden ontwikkelen om hiermee om te gaan.

Op Karel de Grote ontwikkelen we de volgende domeinen:

- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

Niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook een passende houding is van belang. Samen, ouders/verzorgers en school, leren we de leerlingen kritisch en zelfbewust te handelen in onze digitale samenleving.

In de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 ontvangt onze school de subsidie Basisvaardigheden. Deze subsidie zal worden ingezet voor de vakgebieden digitale vaardigheden en taal.

Actiepunt
We implementeren de methode Basicly.
We onderzoeken in hoeverre we het aanbod van Basicly terug kunnen laten komen in de lessen van Blink.
We maken een kwaliteitskaart digitale geletterdheid (aandacht voor leerkrachthandelen, evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart digitale geletterdheid.

4.8 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Actiepunt
We gaan in gesprek over de relatie tussen de invulling van onze onderwijstijd, onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
We maken een kwaliteitskaart invulling onderwijstijd (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart invulling onderwijstijd.

4.9 Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren naar een school dichtbij huis kunnen. Een school waar iedereen meetelt, meedoet en gelijkwaardig is en waar samen geleerd wordt.

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Uit onderzoek blijft dat inclusief onderwijs een positieve bijdrage levert aan de sociale ontwikkeling, sociale acceptatie en de onderwijsresultaten.

Actiepunt
We spreken met elkaar over inclusief onderwijs en de inclusieve mindset.
We bespreken wat al goed gaat en welke stappen we nog kunnen zetten.

4.10 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

We hebben hoge verwachtingen en streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we leerlingvolgsystemen om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Als de score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Intern Begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies worden beschreven in de KIJK registratie (groepen 1/2) of een blokplan (groepen 3 t/m 8). Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Actiepunt
We maken een kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen' (aandacht voor het te gebruiken format, evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen'.
Na de toetsronde (in het midden en aan het einde van het schooljaar) bespreken de groepsleerkracht en Intern Begeleider of de signaleringswaarden en de schoolnormen zijn behaald en zetten gepaste acties uit.
De gemaakte afspraken m.b.t. het rapport worden toegevoegd aan de kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen'.

4.11 Sociaal-emotioneel leren

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en Intern Begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Actiepunt
We maken een kwaliteitskaart TOPKLAS (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart TOPKLAS.
We formuleren een visie voor SEL die past bij de behoeften van onze doelgroep.
We gaan op zoek naar een methode voor SEL die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep.
We implementeren de nieuwe methode voor SEL.
We maken een kwaliteitskaart SEL (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart SEL.

4.12 Verkeer

Onze leerlingen nemen dagelijks deel aan het verkeer, daarom is het noodzakelijk dat zij zich ontwikkelen tot veilige verkeersdeelnemers. Tijdens de verkeerslessen krijgen de leerlingen theorie aangeboden en gaan ze deze ook toepassen in de praktijk.

Actiepunt
We formuleren een visie voor verkeer die past bij de behoeften van onze doelgroep.
We gaan op zoek naar een verkeersmethode die past bij onze visie en onze doelgroep.
We implementeren de nieuwe verkeersmethode.
We maken een kwaliteitskaart verkeer (aandacht voor evaluatie en borging).
We handelen volgens de kwaliteitskaart verkeer.

4.13 Onze school op de kaart zetten

Wij mogen meer naar de buitenwereld tonen hoe we werken en waar we trots op zijn.

Actiepunt
De informatie op de website scholenopdekaart.nl is up-to-date.
We bespreken wat onze school uniek maakt en waar we trots op zijn.
We maken afspraken over hoe we anderen daarover informeren.

4.14 Nieuwbouw

In 2027 wordt er gestart met nieuwbouw voor het consultatiebureau, Korein en onze school op dezelfde locatie als waar ons gebouw nu staat. Volgens de planning kunnen wij vanaf begin 2028 gebruik maken van het nieuwe gebouw.

Actiepunt
We leveren input aan het ontwerpteam.
We formeren een werkgroep nieuwbouw.
We verifiëren of wat besproken is, terugkomt in de plannen.
We informeren en betrekken leerlingen en ouders/verzorgers bij de bouw.
We verhuizen naar de tijdelijke huisvesting.
We verhuizen naar het nieuwe gebouw.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Bij SKPO leggen we de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte. Dit vertaalt zich in personeelsbeleid op schoolniveau.

Personeelsbeleid op schoolniveau

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Alle onderwijsassistenten beschikken over een diploma van de opleiding tot onderwijsassistent en de schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Het personeelsbeleid van Karel de Grote richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De ontwikkeling draait om kwalitatief goed onderwijs en is gekoppeld aan de missie en de visie van onze school en de doelen zoals beschreven in ons jaar- en/of schoolplan. Het is een continu proces waarbij leerplezier, leerresultaten, didactische en pedagogische vaardigheden, professionele werkhouding en samenwerking centraal staan. Zelfreflectie, collegiale consultatie, teamscholing en individuele ontwikkeltrajecten staan aan de basis van de professionele ontwikkeling.

De directie voert jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek en één formatiegesprek (een gesprek gericht op de werkzaamheden van het komende schooljaar) met alle teamleden per schooljaar. Aan de orde komen individuele ontwikkelpunten, ontwikkelpunten op schoolniveau, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderen karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Naast de ontwikkel- en formatiegesprekken worden door de Intern begeleider en de schoolleider klassenbezoeken gehouden waarbij aandacht is voor de pedagogische en didactische vaardigheden en het klassenmanagement. Ook worden klassenbezoeken per vakgebied georganiseerd. Dit gebeurt veelal onder begeleiding van een externe deskundige en/of een expert binnen ons team en is gericht op de doelen uit het jaar- en/of schoolplan.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de teamleden verwijzen we naar de paragraaf 'Professionalisering' in het jaarplan. Het jaarplan kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Schoolontwikkeling'.

5.2 Professionele cultuur

We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. Teamleden leren met elkaar. Ze onderzoeken individueel en collectief op een kritische en reflectieve wijze de praktijk met als doel die praktijk te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2025-2026 participeren alle teamleden met een onderwijsachtergrond in een ontwikkelteam dat gericht is op minimaal één speerpunt uit dit schoolplan.

Actiepunt
Alle teamleden met een onderwijsachtergrond maken deel uit van minimaal één ontwikkelteam.
Ieder ontwikkelteam heeft één coördinator.
De coördinatoren en de directeur maken een kwaliteitskaart ontwikkelteams.
We handelen volgens de kwaliteitskaart ontwikkelteams.

6 Organisatiebeleid

6.1 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatie en ICT spelen grote rol in het onderwijs. De hoeveelheid en diversiteit van gebruikte informatie, software en systemen nemen toe. Te denken valt aan digitale leermiddelen en het leerlingvolgsysteem, maar bijvoorbeeld ook aan de personeelsadministratie. Dit brengt kwetsbaarheden en privacyrisico's met zich mee. Om deze te beperken, nemen we technische beveiligingsmaatregelen en maken we afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers, leerlingen en hun ouders. De uitgangspunten en beleidsregels die we daarbij hanteren staan in ons IBP-beleid.

Gebruik foto's en video's door de school

Wij vragen aan het begin van ieder schooljaar de ouders/verzorgers van al onze leerlingen een toestemmingsverklaring in te vullen omtrent het gebruik van foto's en video's van onze leerlingen. Bij wijzigingen vragen wij ouders/verzorgers dit bespreekbaar te maken met de groepsleerkracht en verklaring opnieuw in te vullen.

6.2 Integriteitscode

Bij SKPO handelen we respectvol, verantwoordelijk en betrouwbaar en houden we ons aan specifieke integriteitsregels. Wat dit betekent voor ons gedrag en handelen, staat beschreven in onze Integriteitscode.

6.3 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden

Bij SKPO vinden we het belangrijk dat medewerkers, ouders en andere betrokkenen eventuele zorgen, problemen of klachten kunnen melden. We zoeken graag gezamenlijk naar een oplossing en leren er als organisatie van. Hiervoor gelden diverse regelingen. Als er een **individueel** (persoonlijk) belang in het geding is, kunnen ouders en medewerkers gebruikmaken van klachtenregelingen voor respectievelijk ouders en medewerkers. Is er (vermoedelijk) een **maatschappelijk** belang in het geding of is er sprake van een inbreuk op het EU-recht, dan geldt de Meldregeling misstanden en inbreuken.

Voor meer informatie over de klachtenregeling vindt u in de schoolgids. De schoolgids kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Onze school'.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Om systematisch en doelgericht te werken aan onze onderwijskwaliteit maken we gebruik van de 4 D's.

- data
- duiden
- doelen
- doen

We starten met het verzamelen van data. Daarna volgt het duiden van die data: wat zegt de data over de ontwikkeling van (onze) leerlingen? Op basis daarvan stellen we gerichte doelen. Tot slot komt het doen. We voeren concrete acties uit om de doelen te bereiken.

Het volgen van de leerlingen

Het is belangrijk dat we onze leerlingen goed volgen, zodat we kunnen inspelen op hun behoeften, problemen kunnen voorkomen of verminderen, kunnen bijdragen aan gelijke kansen en maximale ontwikkeling voor iedere leerling. Hoe we dat doen in de groep 1/2 en in de groepen 3 t/m 8 leest u hieronder.

De groepen 1/2

De tussentijdse resultaten worden in groep 1 en 2 in het registratieformulier van KIJK! genoteerd. Deze gegevens komen uit de observaties die de leerkrachten maken. De doelen staan per leeftijd in het themaplan dat hoort bij KIJK!. Twee keer per jaar worden de gegevens in het groeps- en het individuele overzicht genoteerd. Dat is in januari en in juni. Daarna analyseren de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider het groepsrapport KIJK!. We analyseren de individuele ontwikkeling, het groepsprofiel, we signaleren de zorgleerlingen en zetten gepaste acties uit.

De KIJK! registratie volgt verschillende ontwikkelingslijnen:

- sociaal emotioneel
- spraak en taal
- beginnende geletterdheid
- beginnende gecijferdheid
- motorische ontwikkeling
- zintuigelijke ontwikkeling
- spelontwikkeling
- zelfredzaamheid

Elke ontwikkelingslijn heeft een opbouw in fasen, waarmee je het ontwikkelingsniveau van de leerling kunt inschatten. We observeren en registeren zo dat er een cyclisch gebruik ontstaat waardoor we een doorlopende leerlijn van de leerling zien.

De groepen 3 t/m 8

Op onze school streven we naar doelgericht onderwijs waarbij we systematisch werken aan het verbeteren van leerresultaten. In de groepen 3 t/m 8 doen we dit middels de blokplannen en analyseformulieren. De blokplannen worden ingezet om per vakgebied (met name rekenen en spelling) een overzicht te geven van de lesdoelen, differentiatie, instructiebehoeften en evaluatiemomenten per blok. De analyseformulieren worden gebruikt om na afname van toetsen (bijv. methodegebonden toetsen en de toetsen van Leerling in Beeld) en observaties inzicht te krijgen in de resultaten per leerling en per groep. Leerkrachten analyseren hiermee zowel de groeps- als individuele prestaties en bepalen vervolgstappen.

Onderwijsontwikkeling

We verzamelen en analyseren diverse gegevens over de leerresultaten van onze leerlingen om patronen te herkennen en gerichte verbeterpunten vast te stellen. De data die we gebruiken zijn afkomstig uit zowel interne als externe bronnen. Intern gaat het onder andere om toetsresultaten,

observaties, enquêtes en feedback. Extern maken we gebruik van informatie zoals rapportages van de Onderwijsinspectie, onderzoeksgegevens van onderwijsorganisaties en kennisinstituten, en adviezen van leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden (zie informatie onder het kopje 'Betrokkenheid van belanghebbenden'), en externe deskundigen. De opgedane inzichten vormen de basis voor het formuleren van doelstellingen in ons schoolplan en jaarplan.

Aan het einde van ieder schooljaar stelt het team het jaarplan voor het komend schooljaar vast. Tijdens de vergaderingen en studiedagen worden onder leiding van de ontwikkelteams en het managementteam acties uitgezet om de doelen uit het jaarplan te behalen. Op het midden en aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd en zo nodig onze aanpak bijgesteld.

Gemaakte afspraken omtrent visie, leerkrachthandelen, verantwoordelijkheid, evaluatie en borging worden vastgelegd in kwaliteitskaarten per vakgebied.

Betrokkenheid van belanghebbenden

Het betrekken van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden bij het kwaliteitszorgproces is essentieel voor een goede schoolontwikkeling. Wij verkrijgen feedback van hen via de onderstaande manieren.

- tevredenheidsvragenlijsten (WMK)
- vragenlijsten gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Leerling in Beeld)
- ontwikkelgesprekken met teamleden
- MR vergaderingen met ouders/verzorgers en teamleden
- leerlingenraad (vanaf schooljaar 2025-2026)

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten financieel meerjarenbeleid

Ons financieel meerjarenbeleid is gericht op een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van de continuïteit van SKPO voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en onze strategische koers.

Doelmatige inzet en allocatie van financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

De middelen die we van het Rijk en de gemeenten ontvangen, gaan een-op-een naar onze scholen, waardoor zoveel mogelijk wordt ingezet voor het primaire proces. Het aantal leerlingen dat op een school onderwijs geniet op teldatum 1 februari, is bepalend voor de omvang van de bekostiging die een school ontvangt vanuit het ministerie van OCW. Ook de achterstandsscore van een school is bepalend voor of er aanvullende achterstandenbeleidsmiddelen worden ontvangen. Deze bekostiging komt geheel ten goede van de school. Dit geldt ook voor andere middelen die op schoolniveau worden toegekend, zoals subsidies vanuit OCW en gemeentelijke subsidies ten behoeve van de scholen. Scholen bepalen zelf hoe deze middelen ingezet worden binnen hun eigen school.

In het bestuurlijke domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald, zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van hetgeen in de basis nodig is. Binnen het collectief domein erkennen alle scholen samen onze wederzijdse afhankelijkheid om de maatschappelijke opdracht van SKPO te kunnen vervullen. De scholen kiezen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan het collectief dragen van personeelskosten op het gebied van ouderschapsverlof en verlof voor duurzame inzetbaarheid, werkloosheidsuitkeringen en arbodienstverlening. De scholen dragen hiervoor bekostiging af naar rato van het aantal leerlingen van de school.

Waarborgen continuïteit

Een ander uitgangspunt binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. Voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen heeft de onderwijsinspectie diverse kengetallen en signaleringswaarden geformuleerd. Periodiek monitoren we deze kengetallen op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

Proces planning- en controlcyclus

Elk jaar stellen we samen een meerjarenbegroting voor SKPO op bestaande uit de bovenschoolse begroting (bestuurlijk en collectief domein) en de individuele schoolbegrotingen.

De scholen zijn verantwoordelijk voor een eigen sluitende exploitatie- en investeringsbegroting voor de komende vier jaren. Hiervoor wordt vooruitgekeken op het gebied van leerlingprognose, formatieontwikkelingen/strategische personeelsplanning, verwachte investeringen en verwachte overige baten en lasten. De MR van de school heeft adviesrecht op deze meerjarige schoolbegroting. Het adviesrecht op de gehele meerjarenbegroting van SKPO (met daarin alle individuele schoolbegrotingen) ligt bij de GMR. Tenslotte wordt de meerjarenbegroting van SKPO vastgesteld door het bestuur en vastgesteld door de raad van toezicht.

Gedurende het boekjaar houden we ontwikkelingen in de gaten die zowel een positieve als negatieve uitwerking kunnen hebben op de schoolbegroting zodat we hierop kunnen bijsturen. Immers, de schoolbegroting is taakstellend. Na afloop van het boekjaar leggen we zowel intern als extern verantwoording of over de realisatie van de taakstellende begroting van dat jaar.

9 Actiepunten 2025-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	In ons aanbod taalverzorging is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We formuleren een visie voor taalverzorging die past bij de behoeften van onze doelgroep. • We maken een kwaliteitskaart taalverzorging (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart taalverzorging.
	In ons aanbod technisch lezen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We formuleren een visie voor technisch lezen die past bij de behoeften van onze doelgroep. • We gaan op zoek naar een methode voor technisch lezen die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We implementeren de nieuwe methode voor technisch lezen. • We maken een kwaliteitskaart technisch lezen (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart technisch lezen.
	In ons aanbod begrijpend lezen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We formuleren een visie voor taal en taalverzorging die past bij de behoeften van onze doelgroep. • We gaan op zoek naar een methode voor taal en taalverzorging die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We implementeren de nieuwe methode voor taal en taalverzorging. • We maken een kwaliteitskaart taal en taalverzorging (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart taal en taalverzorging.
	In ons aanbod rekenen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We maken een kwaliteitskaart rekenen (aandacht voor een rijke leeromgeving, het inpassen Foutloos Rekenen, een stappenplan redactiesommen, evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart rekenen.
	In ons aanbod burgerschap is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • Het is overzichtelijk welke kerndoelen van burgerschap aan bod komen tijdens de activiteiten die gekoppeld zijn aan de burgerschapskalender. • Leerkrachten leggen vast welke activiteiten uit de burgerschapskalender zij uitvoeren. • We gaan met elkaar in gesprek over het monitoren van ontwikkelresultaten van burgerschap en maken er afspraken over. • We formeren een leerlingenraad. • We maken een kwaliteitskaart burgerschap (aandacht voor monitoring ontwikkelresultaten, de rol van de leerlingenraad, vergaderingen met de directeur, evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart burgerschap.
	We ontwikkelen ons op het gebied van interculturele sensitiviteit en communicatie. • We zijn ons bewust van onze eigen culturele identiteit. • We stemmen onze communicatie af op onze gesprekspartner.
	In ons aanbod onderzoeken/vaardigheidslernen is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • Het is overzichtelijk welke kerndoelen van burgerschap aan bod komen tijdens de lessen van Blink. • We maken een kwaliteitskaart OJW (aandacht voor de doorgaande lijn voor de vier pijlers van OJW, samen thema's voorbereiden, lesbezoeken, evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart OJW.

	In ons aanbod digitale geletterdheid is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We implementeren de methode Basicly. • We onderzoeken in hoeverre we het aanbod van Basicly terug kunnen laten komen in de lessen van Blink. • We maken een kwaliteitskaart digitale geletterdheid (aandacht voor leerkrachthandelen, evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart digitale geletterdheid.
	De invulling van onze onderwijstijd past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We gaan in gesprek over de relatie tussen de invulling van onze onderwijstijd, onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We maken een kwaliteitskaart invulling onderwijstijd (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart invulling onderwijstijd.
	Samen gaan we op weg naar een inclusieve mindset. • We spreken met elkaar over inclusief onderwijs en de inclusieve mindset. • We bespreken wat al goed gaat en welke stappen we nog kunnen zetten.
	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 in het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. • We maken een kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen' (aandacht voor het te gebruiken format, evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen'.
	Naast de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie hanteert, hebben wij schoolnormen (normen waarnaar we streven dat onze leerlingen die halen) opgesteld. • Na de toetsronde (in het midden en aan het einde van het schooljaar) bespreken de groepsleerkracht en Intern Begeleider of de signaleringswaarden en de schoolnormen zijn behaald en zetten gepaste acties uit.
	We maken gebruik van een rapport dat past bij onze visie en onze doelgroep. • De gemaakte afspraken m.b.t. het rapport worden toegevoegd aan de kwaliteitskaart 'Het volgen van leerlingen'.
	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 met betrekking tot het pedagogisch handelen van de teamleden (TOPKLAS). • We maken een kwaliteitskaart TOPKLAS (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart TOPKLAS.
	Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 met betrekking tot ons aanbod SEL. • We formuleren een visie voor SEL die past bij de behoeften van onze doelgroep. • We gaan op zoek naar een methode voor SEL die past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We implementeren de nieuwe methode voor SEL. • We maken een kwaliteitskaart SEL (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart SEL.
	In ons aanbod verkeer is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. • We formuleren een visie voor verkeer die past bij de behoeften van onze doelgroep. • We gaan op zoek naar een verkeersmethode die past bij onze visie en onze doelgroep. • We implementeren de nieuwe verkeersmethode. • We maken een kwaliteitskaart verkeer (aandacht voor evaluatie en borging). • We handelen volgens de kwaliteitskaart verkeer.
	Men kent onze school en weet wat onze school uniek maakt. • De informatie op de website scholenopdekaart.nl is up-to-date. • We bespreken wat onze school uniek maakt en waar we trots op zijn. • We maken afspraken over hoe we anderen daarover informeren.

	Basisschool Karel de Grote heeft een schoolgebouw dat past bij onze visie en de behoeften van onze doelgroep. • We leveren input aan het ontwerpteam. • We formeren een werkgroep nieuwbouw. • We verifiëren of wat besproken is, terugkomt in de plannen. • We informeren en betrekken leerlingen en ouders/verzorgers bij de bouw. • We verhuizen naar de tijdelijke huisvesting. • We verhuizen naar het nieuwe gebouw.
	Alle teamleden met een onderwijsachtergrond participeren in de ontwikkeling van het schoolbeleid. • Alle teamleden met een onderwijsachtergrond maken deel uit van minimaal één ontwikkelteam. • Ieder ontwikkelteam heeft één coördinator. • De coördinatoren en de directeur maken een kwaliteitskaart ontwikkelteams. • We handelen volgens de kwaliteitskaart ontwikkelteams.