

Welkom op OBS DE SINGEL

Schoolgids 2022 – 2023



**O.B.S.** De Singel

## SCHOOLGIDS O.B.S. DE SINGEL



Beste ouders en/of verzorgers,

Van harte welkom op onze school.

Onze school maakt deel uit van de stichting Wijzer in opvang en onderwijs.

OBS De Singel is een openbare school. De school ligt in een groene kinderrijke buurt in Vlaardingen, dicht bij de stad in een rustige omgeving vlak bij de polder en de Vlaardingervaart en is kleinschalig. De kernwaarden van de Singel, geborgenheid, uitdaging en plezier sluiten aan op de woon en speel omgeving van de kinderen.

- **Geborgenheid**

We zorgen met elkaar voor een klimaat waarin kind, ouder, en teamleden zich geborgen voelen waarbij iedereen respectvol met elkaar omgaat.

- **Uitdaging**

we dagen alle kinderen en teamleden uit om zich vanuit hun talenten optimaal te ontwikkelen om het maximale uit zichzelf te kunnen halen.

- **Plezier**

We vinden plezier een voorwaarde om samen te werken en tot ontwikkeling te kunnen komen.



Op de Singel werkt een gedreven team bestaande uit ca.18 medewerkers en ca.5 vrijwilligers.

Het is een school met een open karakter, rust en structuur. Leerlingen, ouders en leerkrachten voelen zich er thuis en ervaren een veilige omgeving en daarmee een basis om zich te ontwikkelen.

In deze gids vertellen we over onze visie en onze manier van werken. We beschrijven waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij werken aan de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs.

Samen met u maken we er een plezierig en mooi schooljaar van.

Tot ziens op school.

Met vriendelijke groet,  
Jolande Verkaik,  
directeur

O.B.S. De Singel,  
Kruidenpad 1-2  
3137 WD Vlaardingen  
Tel: 010- 4746379  
Mail:obsdesingel@wijzer.nu  
<http://www.obsdesingel.com>



## Inhoudsopgave

ONZE SCHOOL.....	3
ONZE VISIE.....	4
ONZE MISSIE .....	4
ONZE DOELEN .....	4
ONZE KERNWAARDEN .....	4
ONDERWIJSLEERPROCES.....	4
AMBITIES 2022/2023 .....	5
METHODEOVERZICHT .....	6
LEERLINGENRAAD.....	6
HUISWERK .....	7
GESPREKKEN.....	7
CULTUURONDERWIJS .....	8
OPEN PODIUM- KNAK VOORSTELLINGEN .....	8
OPBRENGSTEN.....	8
UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....	8
PERSENELE BEZETTING .....	9
ONDERWIJS EN ZORG VOOR HET JONGE KIND .....	10
ZORG EN ONDERSTEUNING OP DE SINGEL .....	10
GEZINSSPECIALIST.....	10
LOGOPEDIE .....	10
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG) .....	11
MELDCODE .....	11
EEN FIJNE EN VEILIGE SCHOOL .....	11
ANTI-PESTPROTOCOL.....	11
GEZONDHEID/EHBO/MEDICIJNVERSTREKKING .....	12
OPLEIDINGSSCHOOL .....	13
ONZE STICHTING .....	13
OUDERS.....	14
OUDERHULP.....	14
COMMUNICATIE MET OUDERS .....	14
MR .....	14
GMR.....	15
OUDERRAAD (OR) .....	15
KLASSENOUNDER.....	15
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....	15
GEZONDE SCHOOL .....	16
SCHOOLFRUIT .....	16
KLEINE PAUZEHAP EN LUNCH .....	16
SPORTACTIVITEITEN .....	16
KINDCENTRUM KRUIDENPAD .....	17
BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) .....	17
PEUTERSPEELZAAL (PSZ) .....	17
BELEID VAN AANMELDING .....	18
ALS HET NIET PAST .....	18
ONDERWIJS DAT PAST.....	18
CONTACTGEGEVENS "ONDERWIJS DAT PAST" SCHIEDAM, VLAARDINGEN, MAASSLUIJ.....	18
SCHORSING, TIME-OUT EN VERWIJDERING .....	18

<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	20
<b>SCHOOLTIDEN</b> .....	20
<b>BEWEGINGSONDERWIJS EN ZWEMMEN</b> .....	20
<b>SCHOOLVAKANTIES SCHOOLJAAR 2022 – 2023</b> .....	20
<b>STUDIEDAGEN EN OVERIGE VRIJE DAGEN</b> .....	20
<b>BRENGEN EN OPHALEN</b> .....	21
<b>CONTACT MET ELKAAR</b> .....	21
<b>VERKEERSITUATIE OM DE SCHOOL</b> .....	21
<b>ZIEK MELDEN</b> .....	22
<b>VERLOFAANVRAAG</b> .....	22
<b>TE LAAT KOMEN</b> .....	22
<b>WEBSITE, SCHOOLAPP EN NIEUWSBRIEF SINGELNIEUWS</b> .....	23
<b>ADRESWIJZIGING</b> .....	23
<b>SCHOOLFOTOGRAAF</b> .....	23
<b>HOOFDLUIS</b> .....	23
<b>KLEDINGCONTAINER</b> .....	23
<b>MOBIELE TELEFOONS</b> .....	23
<b>AANSPRAKELIJKHEID</b> .....	24
<b>KLACHTENREGELING</b> .....	24
<b>WET BESCHERMING PERSOONSgegevens</b> .....	25
<b>DIGITALE SYSTEMEN</b> .....	25
<b>AFBEELDINGEN VAN LEERLINGEN</b> .....	26
<b>COLOFON EN DISCLAIMER</b> .....	27



## Onze school

### Onze visie

Om ons heen zien we een wereld met veel verschillen. Verschillend zijn betekent dat we verschillende kwaliteiten hebben. Kinderen ontdekken bij ons op school op welke manier zij het verschil kunnen maken zodat ze goed voorbereid zijn op de toekomst. In deze dynamische wereld vinden wij geborgenheid, uitdaging en plezier belangrijk. Kennis van elkaars geloof en cultuur is essentieel voor het accepteren van verschillen. Kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden is de kern van ons lesgeven. Hiervoor gebruiken we uitdagende leermiddelen en differentiëren we op niveau. We zorgen voor diversiteit in leervormen. Flexibiliteit in de algemene zin van het woord is voor ons een voorwaarde; we stemmen ons onderwijs af op de klas, de leerling en de omstandigheden. Dit alles doen we vanuit veiligheid en vertrouwen, waarbij groepsvorming onze prioriteit heeft.

### Onze missie

We verdiepen ons in elke leerling en krijgen hiermee zicht op de mogelijkheden van elk kind. Samen met de ouders ontdekken we hoe het kind leert, waar het blij van wordt en hoe het zich ontwikkelt. Vertrouwen is onze basis en ontmoeten is ons startpunt. Dit loopt als een rode draad door de hele schoolloopbaan van het kind. We willen onze leerlingen en ouders leren kennen en stellen ons open op. We stimuleren het ontdekkend en onderzoekend leren. Zo stellen we met elke leerling zijn of haar unieke kracht vast. Zelfvertrouwen en groei is het resultaat.

### Onze doelen

Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden, met de aangeboden kennis en basisvaardigheden als uitgangspunt. Meestal in de klas en soms buiten de klas.

Leerlingen leren op een goede wijze met elkaar omgaan en samenwerken.

Optimale persoonlijke ontwikkeling. Zelfredzaamheid wordt bevorderd. Kernbegrippen hierbij zijn doorzettingsvermogen, onderzoekende houding en een positieve werkhouding.

We stimuleren de creatieve en culturele ontwikkeling, zowel in denken en doen.

### Onze kernwaarden

- **Geborgenheid**  
We zorgen met elkaar voor een klimaat waarin kind, ouder, en teamleden zich geborgen voelen waarbij iedereen respectvol met elkaar omgaat.
- **Uitdaging**  
We dagen alle kinderen en teamleden uit om zich vanuit hun talenten optimaal te ontwikkelen om het maximale uit zichzelf te kunnen halen.
- **Plezier**  
We vinden plezier een voorwaarde om samen te werken en tot ontwikkeling te kunnen komen.

### Onderwijsleerproces

We organiseren het onderwijs volgens de richtlijnen van de Wet op het Passend Onderwijs. Hierbij gebruiken wij het leerstofjaarklassensysteem in drie basisniveaus. Daarnaast is er voor leerlingen met een cognitieve voorsprong die uitdaging nodig hebben de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. Dit houdt in dat ze minder van de basisstof maken en de tijd die ze hierdoor over houden besteden aan verrijking en verdieping. Voor de kinderen voor wie dit niet voldoende is, is er een bovenschoolseklas opgericht met ons samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". Hierin worden de leerlingen uitgedaagd en staan leren leren, leren leven en leren denken centraal.

Per vak werken we aan de kerndoelen die landelijk zijn vastgesteld. Het behalen van deze doelen wordt door

het team getoetst d.m.v. de bij de methode behorende methodetoetsen. Deze toetsen testen of de leerstof, die in de recente periode is aangeboden in voldoende mate wordt beheerst. Daarnaast gebruikt de school methode-onafhankelijk toetsen van CITO. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys; ons leerlingvolgsysteem. Het team evalueert de toets uitslagen regelmatig. Aan de hand hiervan worden plannen opgesteld.

De school verantwoordt de opbrengsten van het onderwijs op de volgende manieren:

- 1e. rapportage aan de ouders.
- 2e. rapportage aan de rijksinspectie
- 3e. rapportage (2 maal per jaar) aan het bestuur

## Ambities 2022/2023

Komend schooljaar gaan we vanuit een nieuwe overlegstructuur (Professionele Leergemeenschap (PLG)) werken aan onze ambities. De leerkrachten gaan in de meetings vanuit een onderzoekende houding aan de slag met hun (school-)ambities. We werken ook met experts. Deze experts nemen het voortouw (bij hun expertise) voor onze schoolontwikkeling. Voor dit schooljaar hebben we experts voor gedrag (SEL), rekenen, taal (Globe), lezen (List-lezen).

De volgende onderwerpen zullen o.a. centraal staan:

- Samenwerking in de meetings (PLG).
- Rekenen: Implementatie van de rekenmethode en de afstemming van ons rekentaal.
- List lezen: Het leesplezier vergroten bij alle kinderen en verdere implementatie van List-lezen.
- Beredeneerd aanbod kleuters: Een verdiepingsslag slaan bij het beredeneerd aanbod in alle kleutergroepen.
- Taal en spelling: Implementatie van de taal en spellingsmethode.
- We werken aan een nieuwe opzet voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisaanbod.
- EDI (instructiemodel). Het afgelopen schooljaar hebben wij tijdens onze teamdagen meer geleerd over hoe een goede instructie eruit ziet. Dat is de basis om hier komend schooljaar mee door te gaan.

## Methodeoverzicht

Vakgebied	Methode groep 1 t/m 8
Kleuteronderwijs	Beredeneerd aanbod. Een thematisch onderwijsaanbod (gebruik makend van o.a. de Kleuteruniversiteit) van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen.
Aanvankelijk lezen	Lijn 3 (gr.3)
Technisch lezen	List-lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (Goud)
Taal	Taalactief 5 Dit schooljaar Taal op maat (gr.7 en 8)
Spelling	Lijn 3 (gr. 3) Taal actief Dit schooljaar Taal op Maat (gr.7 en 8)
Rekenen	PlusPunt 4
Schrijven	Klinkers
Wereldoriëntatie/ Burgerschap Digitale geletterdheid	Meander, Brandaan en Naut
Verkeer	Let's go
Sociaal emotioneel leren/ Burgerschap	Kwink
Muziek	ZangExpress
Bewegingsonderwijs	Lessen van de vakleerkracht Vlaardingen in Beweging (VIB)
Engels	Take it easy

## Wereldburgerschap

Leren en werken op OBS De Singel betekent dat je welkom bent en dat je mag zijn wie je bent. Niemand is hetzelfde, maar iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. We stimuleren kinderen om als wereldburgers naar de omgeving te kijken, met een brede en nieuwsgierige blik én met respect voor de ander en voor andere culturen. Cultureel bewustzijn en denken over thema's als duurzaamheid en globalisering hebben hierin een plaats.

## Leerlingenraad

Op OBS De Singel is een leerlingenraad werkzaam. In deze raad nemen leerlingen na verkiezing uit alle groepen zitting. Ongeveer een keer per maand komt de leerlingenraad bij elkaar onder begeleiding van een vaste leerkracht (Fenny van Gastel).

De leerlingenraad kan meebeslissen over zaken die de leerlingen aangaan, zoals het schoolplein, klachten vanuit leerlingen, afspraken in de school enz.

Door de leerlingenraad:

Krijgen leerlingen een eigen stem binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen;

Maken leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen;

Wordt de betrokkenheid met de school bevorderd;

Krijgen leerlingen beter inzicht in de organisatie van de school;

Ondervinden leerlingen wat realistisch en haalbaar is.

## Huiswerk

Het is bekend dat de scholen voor voortgezet onderwijs veel huiswerk geven. Voor veel kinderen is het vaak lastig hoe hier mee om te gaan. We proberen de kinderen te helpen door regelmatig huiswerk mee te geven gedurende hun basisschoolperiode. Zo kunnen zij er alvast aan wennen thuis wat te leren, te oefenen of te maken. Vanaf groep 6 wordt de hoeveelheid huiswerk langzaam opgevoerd. Ook leren de kinderen met een schoolagenda te werken. Tevens vindt thuis de voorbereiding plaats voor spreekbeurten en werkstukken.

## Gesprekken

In de 1<sup>e</sup> maand van het schooljaar organiseert de school kennismakingsgesprekken (ouder- vertel gesprekken). Tijdens deze gesprekken geven de ouders informatie van hun kind. Ook worden verwachtingen over de samenwerking ouder-leerkracht besproken.

Ouders krijgen daarnaast informatie over het leerstofaanbod en het activiteitenaanbod voor het komende schooljaar.

De kinderen krijgen 3 keer per jaar een rapport mee. De data voor de rapport(gesprekken) zijn te lezen op de schoolkalender.

### 1<sup>e</sup> rapport:

In de maand november ontvangen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een Zien!-gesprek over hun kind(-eren), mb.t. sociaal emotioneel leren. In dit gesprek wordt het gedrag en de werkhouding van het kind besproken.

### 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> rapport:

In de overige twee rapporten worden de ontwikkelingen bij het leren en gedrag van hun kind zichtbaar gemaakt voor ouders.

De rapportgesprekken vinden plaats na de uitreiking van het eerste en het tweede rapport.

In de één na laatste week van het schooljaar worden de rapporten (3<sup>e</sup> rapport) uitgedeeld. In het algemeen zijn de incidentele gesprekken tegen het einde van het schooljaar bedoeld om te praten met ouders/verzorgers van leerlingen waarmee een (leerstof-) probleem is. Initiatief ligt bij ouder en/of leerkracht.

Voor de leerlingen in groep 8 zijn er aparte adviesgesprekken. Hierdoor vervallen de gesprekken voor het 2e rapport bij groep 8.

Voor de leerlingen in groep 7 worden voorlopig adviesgesprekken na de meivakantie ingepland.

Bij de groepen 7 en 8 mogen de kinderen ook aansluiten bij de rapportgesprekken.

Het streven is om ouders/verzorgers van leerlingen uit één gezin zoveel mogelijk op één avond/dag (aansluitende tijden) voor een gesprek te plannen.

In de schoolapp nodigen de leerkrachten ouders uit voor een kennismakingsgesprek, Zien!-gesprek en rapportgesprek. Eén week van tevoren (op een maandag vanaf 15.00 uur ) worden de uitnodigen gestuurd door de leerkracht naar de ouders via de schoolapp.

Gescheiden ouders met allebei gezag, hebben recht op informatie. Het liefst hebben we beide ouders op het rapportgesprek. Indien dit niet mogelijk is, blijft de school informatieplicht houden.



## Cultuuronderwijs

Cultuuronderwijs vinden wij belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en voor de ontwikkeling van hun creativiteit.

Muziekonderwijs draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen, bevordert discipline en doorzettingsvermogen, bovenal geeft het veel plezier. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Dit schooljaar gaan we werken met ZangExpress, een complete (digitale) methode voor muziekeducatie in het basisonderwijs plus deskundigheidsbevordering voor de groepsleerkracht. Op de Singel is beeldende vorming een belangrijke vorm om kinderen zich creatief te laten uiten. Door verschillende technieken aan te bieden en kinderen hun eigen fantasie te laten gebruiken, ontwikkelen de kinderen de vaardigheid om zich beeldend te uiten. Daarnaast zorgt beeldende vorming voor veel plezier. We werken daartoe ook samen met de vakleerkrachten van Kade 40.

## Open podium- knak voorstellingen

Dit zijn voorstellingen waarbij kinderen kunnen kijken naar andere kinderen. Verschillende groepen en/of leerlingen studeren hier iets voor in. Via onze schoolapp worden de datums van de voorstellingen bekend gemaakt.

## Opbrengsten

	2018-2019	2020-2021	2021-2022
Aantal deelnemende leerlingen	23	23	18
Aantal leerlingen in groep 8	23	23	18
Naam Eindtoets	CET	IEP	IEP
Landelijk gemiddelde		79,7	79,5
Ondergrens inspectie	534,3		
EINDTOETS	534,7	80,8	80,1

In de hiervoor opgenomen tabel is te zien, dat de eindopbrengsten van de school goed zijn.

Voor een meer gedetailleerd overzicht is informatie te vinden op de website van de rijksinspectie voor het onderwijs.

(\*Tijdens schooljaar 2019-2020 zijn in heel Nederland geen Eindtoetsen in groep 8 afgenomen i.v.m. Corona.)

## Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO	4	3	7
HAVO/VWO	6	1	
HAVO	4	8	2
HAVO/ VMBO TL	4	4	3
VMBO TL	6	6	
VMBO KL/TL			3
VMBO GL/TL			2
VMBO KL	1		
VMBO KL/BBL			1
VMBO BBL	1	1	

## Personele bezetting

Groep	Juf/meester
1/2 Giraffen	Juf Rianne Juf Anneke (donder- en vrijdag)
1/2 Olifanten	Meester Elwin
3 IJsberen	Juf Marloes Meester Raymond (vrijdag)
4	Meester Richard Juf Fenny (dinsdag)
5	Juf Natasja
6	Juf Inge Meester Tim (zij-instromer)
7	Juf Martine Juf Judith (leerkracht in opleiding)
8	Juf Shirley Vacature* (* tijdelijk Juf Marjan- vrijdag)

Directeur	Juf Jolande
Interne begeleider	Juf Marjan (dins- woens- en donderdag)
I-coach	Meester Elwin
Eventmanager	Juf Fenny
Schoolopleider (begeleiden/coachen stagiaires + werkplekbegeleiders)	Juf Anneke
RT	Juf Connie
Leraarondersteuner - cognitieve voorsprong	Meester Raymond
Conciërge	Juf Nazha en Juf Figen (vrijwilligers)
Rekenexpert i.o.	Juf Shirley
Taalexpert/Globe i.o.	Juf Marjan
Leesexpert i.o.	Juf Marloes
Gedragsexpert (SEL) i.o.	Juf Martine en juf Inge
Onderwijs ontwerpen/ thematisch werken coördinator	Juf Fenny en juf Inge
ZangExpress coördinator	Meester Richard
Gymdocent	Meester Twan
Logopediste	Juf Myrthe
Administratieve ondersteuning	Juf Kimberly
Vrijwilligers (o.a. facilitair en/of handvaardigheid)	Juf Margo, Juf Conny en juf Eveline

## Onderwijs en zorg voor het jonge kind

O.B.S De Singel werkt nauw samen met peuterspeelzaal Het Klavertje. Bij intrede in de basisschool verzorgt het team van Het Klavertje een gedegen “warme overdracht”.

In de groepen 1-2 van De Singel worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd met de leerlijnen van het jonge kind van ParnasSys. Met behulp van dit observatiesysteem zijn de leerkrachten in staat om op individueel niveau de ontwikkeling van de leerling goed te volgen en daar waar nodig bij te sturen.

Op sociaal – emotioneel gebied volgen wij onze leerlingen door hun hele schoolloopbaan heen met het volgsysteem “ZIEN!”.

Uitgangspunt bij het onderwijs aan onze kleuters is, dat het in speelse werkvormen wordt aangeboden.

## Zorg en Ondersteuning op de Singel

Het is mogelijk dat een leerling extra zorg nodig heeft. Dat geldt zowel voor leerlingen die een achterstand in hun cognitieve en/ of sociaal-emotionele ontwikkeling hebben, als leerlingen die te weinig uitdaging vinden in de reguliere leerstof en extra uitdaging en verdieping nodig hebben.

In principe worden deze leerlingen na signalering door ouders of leerkrachten besproken met de ouders, leerkracht en interne begeleider (IB-er). Er wordt in veel gevallen een individueel handlingsplan opgesteld. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan kan de betreffende leerling worden besproken in het ondersteuningsteam (O.T.).

In dit O.T. zijn de ouders aanwezig. Daarnaast de IB-er, de groepsleerkracht, de medewerker van het Samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk en de schoolverpleegkundige. Deze vergadering wordt in de regel voorgezeten door de IB'er.

Indien nodig kan het zorgteam besluiten andere experts te raadplegen.

Het O.T. adviseert en zal in samenspraak met de ouders besluiten nemen t.a.v. de verder te bieden ondersteuning aan de besproken leerling.

## Gezinsspecialist

Aan onze school is een gezinsspecialist verbonden, Yoshi Feijnenbuik. Zij staat ouders en kinderen bij wanneer er sprake is van moeilijkheden, zowel op school als in de directe omgeving van het kind. Ook voor vragen over opvoeding, sociaal-emotionele problemen of knelpunten in het gezin kunt u bij haar terecht. Haar werkdagen zijn maandag t/m donderdag. Op De Singel is zij aanwezig op de woensdagochtend. Eventueel is zij ook bereikbaar via de mail: [yoshi.feijnenbuik@minters.nl](mailto:yoshi.feijnenbuik@minters.nl)

## Logopedie

Op De Singel is een logopediste werkzaam. Myrthe de Koster is werkzaam op maandag en op die dag telefonisch bereikbaar op: 06-24733638. Zij is verbonden aan Logopediepraktijk Peter Helderop.

Logopedisten behandelen kinderen en volwassenen met spraak- en taalontwikkelingsstoornissen, afwijkende mondgewoonten, lees- en schrijfproblematiek, stemproblematiek en stotteren. Om u een idee te geven staan hieronder wat voorbeelden achter de problematiek:

Taal: bijvoorbeeld een kleine woordenschat en verkeerde zinsopbouw;

Articulatie: bijvoorbeeld slissen, bepaalde klanken niet kunnen uitspreken, onduidelijk spreken, stotteren;

Mondgedrag: bijvoorbeeld slappe mondmotoriek, open mondgedrag en verkeerd slikken; het afleren van duimzuigen;

Stem: bijvoorbeeld heesheid of schorheid;

Moeilijkheden met de leesvoorwaarden en auditieve vaardigheden: zoals letters leren, rijmen en auditieve synthese en analyse, maar ook luisterfouten bij spelling en leesmoeilijkheden.

Wanneer uw kind moeilijkheden heeft op één of meer van bovenstaande aspecten en u wilt uw kind aanmelden voor logopedie neem dan contact op met de logopediste. Dit kan door een e-mail te sturen naar Myrthe de Koster; [m.dekoster@LPPH.nl](mailto:m.dekoster@LPPH.nl)

Voor meer informatie kun u ook kijken op onze website: [www.lpph.nl](http://www.lpph.nl).

## Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het team van de jeugdgezondheidszorg bestaat uit een sociaal verpleegkundige en de schoolarts. In de basisschoolleeftijd biedt CJG Rijnmond twee contactmomenten aan; het contact moment in groep 2 en een contactmoment aan kinderen die 9 jaar zij geworden.

CJG Vlaardingen  
Kopenhagenlaan 11  
3137 NP Vlaardingen  
010-4608190

## Meldcode

Professionals van onder andere het onderwijs zijn verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van allerlei vormen van mishandeling in huiselijke kring. De meldcode bestaat uit 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van de deskundigen bij Veilig Thuis.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
5. Melden bij Veilig Thuis en daarna bepalen of de school zelf hulp kan organiseren.

## Een fijne en veilige school

OBS De Singel wil een fijne en veilige school zijn voor alle kinderen, waar iedereen telt en zichzelf mag zijn. We dragen bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

Kinderen moeten zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen, waarbij we hoge verwachtingen van hen hebben. Onze focus ligt op een positief schoolklimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke rol inneemt. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen op school en in de groep, dat ze lekker in hun vel zitten en met plezier naar school komen. Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde om te zijn wie je bent en je verder te kunnen ontwikkelen en groeien. In alle groepen besteden we aandacht aan het creëren van een positieve groepssfeer en een veilig klimaat middels een schoolbrede aanpak. Dit doen we door o.a. bij de start van het nieuwe schooljaar aandacht besteden aan de Gouden weken. Zo hebben we positieve gedragsregels opgesteld en zijn er personeelsleden aangesteld als aanspreekpunten experts op gedrag (veiligheid en pesten).

## Anti-pestprotocol

Als school vinden het leefklimaat op school en in de groep en het welbevinden van de leerlingen erg belangrijk. Daarom meten we jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen in de bovenbouw. De leerlingen op OBS De Singel geven aan dat het leefklimaat op school en in de groep goed is. Ze voelen zich aanvaard en hun welbevinden en zelfvertrouwen zijn goed. We gaan ook in gesprek met de leerlingen over de uitkomsten van de onderzoeken: welke tips hebben zij voor ons? Mocht een kind desondanks een vervelende ervaring hebben in het kader van veiligheid en/of pesten, dan vinden we het belangrijk dat zij terecht kunnen bij de teamleden op school. In eerste instantie bij de eigen leerkracht. Ons beleid in het kader van het tegengaan en aanpakken van pestgedrag is vastgelegd in het anti-pestprotocol. Dit kunt u vinden op de website.

## Gezondheid/EHBO/Medicijnverstrekking

Ongelukjes in en om de school worden door de BHV-medewerkers. Zij beoordelen of het raadplegen van een dokter verstandig is. Bij twijfel nemen we geen risico. U wordt ten alle tijden gebeld.

We registreren de incidenten zodat we blijven werken aan een veilige omgeving in en om school.

De taak van school is:

- Eerste hulp bij ongevallen.
- Begeleiding van een kind naar de huisarts of het ziekenhuis voor spoedeisende hulp, indien ouders (nog) niet aanwezig zijn.
- Signaleren van verschijnselen.
- Contact opnemen met ouders en/of arts of GGD.

Wij mogen in principe geen paracetamol, aspirine en/of andere pijnstillers toedienen. Ook mogen wij geen medicijnen die een kind op doktersvoorschrift moet innemen toedienen of medische handelingen verrichten.

Een uitzondering is als er voor de toe te dienen medicijnen een schriftelijke verklaring van de huisarts of behandelend arts is toegevoegd. De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders. Zieke kinderen mogen niet alleen naar huis, zij moeten altijd worden opgehaald.

## Opleidingsschool

O.B.S. De Singel is een opleidingsschool voor studenten aan de Hogeschool Rotterdam en omstreken. Aan de PABO afdeling van deze Hogeschool worden studenten opgeleid tot leraar basisonderwijs. Ook dit schooljaar krijgt uw kind te maken met een extra juf of meester.

Deze leerkrachten in opleiding staan altijd onder supervisie van de groepsleerkracht. Ook heeft onze school een schoolopleider. De schoolopleider werkt nauw samen met de PABO en coacht / begeleidt de studenten en de groepsleerkrachten (werkplekbegeleiders). Onze schoolopleider is (juf) Anneke Stans.

Wij zetten bijna elk jaar ook Lio-ers in als leerkracht. Deze **Leerkrachten In Opleiding** zijn studenten, die op onze school afstuderen door meerdere dagen per week (zelfstandig) onderwijs te geven aan een groep. Zij doen ook onderzoek binnen de school over een onderwerp die relevant voor de school en de student is.



## Onze stichting

O.B.S. De Singel is aangesloten bij Wijzer in Opvang en Onderwijs. Bij deze stichting horen alle openbare scholen van Vlaardingen en Maassluis. Het belangrijkste doel is alle kinderen goed onderwijs te bieden, kinderen met plezier naar school te laten gaan en een optimale ontwikkeling te bieden. Stichting Wijzer vindt het belangrijk om tijdens de lessen en schoolprojecten aandacht te schenken aan de rechten van het kind. Elke school heeft een specifiek recht in het vaandel staan.

Bij O.B.S. De Singel is dat: 'Alle kinderen zijn gelijkwaardig'.



## Ouders

Op O.B.S. De Singel vinden we het belangrijk dat er een goede communicatie en relatie is tussen school en het gezin. Een goede samenwerking tussen de school en de ouders bevordert het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind.

Als school doen we een beroep op u, ouders/verzorgers, om aan activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie van verschillende activiteiten. We verwachten dat u naar de oudergesprekken komt. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokkenheid toont bij dat wat uw kind leert en doet op school, dat u zo mogelijk dagelijks aan uw kind vraagt wat het heeft geleerd, dat u zorgt dat uw kind op tijd gaat slapen, dat er ontbeten is voordat de school begint en dat uw kind op tijd op school is. Daarnaast vinden we het fijn wanneer u onder andere dagelijks voorleest aan uw kind of samen leest, ondersteuning biedt bij oefeningen thuis en in de bovenbouw praat over actualiteiten. Het is van belang dat u ons van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie op de hoogte houdt.

### Ouderhulp

De ouderraad en het schoolteam kunnen uw hulp heel goed gebruiken bij de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. Wij hebben in de loop van de jaren ervaren dat wij samen met u voor en met de kinderen meer kunnen doen. We zijn blij met uw hulp bij activiteiten zoals: Het begeleiden van excursies, hulp bij sport- en speldagen of het verzorgen van gastlessen. Klassenouders hebben een rol in het contact tussen de leerkracht en u als ouders.

### Communicatie met ouders

Per schooljaar worden een aantal momenten georganiseerd voor ouders. Het begint met een kennismakingsgesprek (oudervertelgesprek) in het begin van het schooljaar. In de schoolapp informeren de leerkrachten over datgene wat in de loop van het schooljaar aan bod komt in de groep van uw kind.

Er worden voortgangsgesprekken gevoerd, waarin we met u praten over de ontwikkeling van het kind. Deze momenten, ongeveer 10 minuten per gesprek en hebben een verplicht karakter. U bent natuurlijk van harte uitgenodigd om een extra gesprek aan te vragen als u tussendoor nog vragen heeft. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

Door middel van onze schoolapp wordt u ook geïnformeerd over activiteiten die georganiseerd worden en allerlei mogelijke andere informatie die voor u van belang is. Deze schoolapp kunt u installeren op uw telefoon en instellen dat u bij een nieuwe mededeling een push-bericht krijgt zodat u niets hoeft te missen.

### MR



Een afvaardiging van ouders en leerkrachten vormt de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad is een overleg- en adviesorgaan waarbinnen leerkrachten en de ouders/verzorgers gezamenlijk medezeggenschap hebben over veranderingen en de gang van zaken binnen de school. In de MR hebben ouders en personeelsleden zitting.

Voor de MR vinden verkiezingen plaats als er een vacature ontstaat.

Onze school en de andere Holy-school hebben samen één medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier leden; twee ouders en twee personeelsleden van iedere school.

De MR is de formele overlegpartner voor het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de schooldirecteur. De leden geven gevraagd of ongevraagd advies aan de directie. Op sommige gebieden heeft de raad adviesrecht, op andere instemmingsrecht. Een advies met betrekking tot het beleid kan worden genegeerd, het instemmingsrecht niet. De meeste vergaderingen zijn openbaar. U als ouder kan elke vergadering aansluiten tijdens het half uur dat speciaal voor ouders is ingepland. Of als

er punten zijn waarover u vragen heeft dan kunt u die neerleggen bij de MR. Zij zullen uw vraag/opmerking dan bespreken in de eerstvolgende vergadering. De data van de MR-vergaderingen kunt u op de website terugvinden. Tevens worden hier de verslagen geplaatst.

Meer informatie over onze M.R. vindt u op onze website of in de schoolapp.

## GMR

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen Wijzer; de GMR. De leden hiervan bespreken thema's die alle openbare scholen van Wijzer in de gemeente Vlaardingen betreffen.

## Ouderraad (OR)



Een ouderraad (OR) is een groep van ouders die zich heeft georganiseerd in een ouderraad en verbonden is aan de school. Het initiatief voor het oprichten van een ouderraad ligt bij de ouders zelf.

De ouderraad (OR) speelt een belangrijke rol in de school. De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die meehelpen bij de organisatie van allerlei activiteiten op en om school. Verder beheert de ouderraad de inkomsten vanuit de ouderbijdrage. Meer informatie over onze OR vindt u op onze website of in de schoolapp.

## Klassenouder

Voor iedere groep hebben wij een klassenouder. Het liefst 2 klassenouders per groep.

De taken van een klassenouder zijn:

- De leerkracht assisteren bij organisatorische zaken zoals andere ouders regelen voor hulp bij activiteiten.
- De klassenouder heeft het beheer over een nieuwe groepsapp.
- De klassenouder onderneemt actie in overleg met de leerkracht.

Hoe communiceert de klassenouder?

- De klassenouders of leerkrachten zullen u benaderen en vragen om uw telefoonnummer voor een groepsapp.
- Deze groepsapp wordt alleen gebruikt om met de ouders te communiceren over activiteiten in de klas.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven (zie verder blz. 28; afbeeldingen leerlingen).

## Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor de leerlingen uit alle groepen is vastgesteld op € 50,- per leerling. U mag ook in twee termijnen betalen. Elk jaar wordt de hoogte van dit bedrag bepaald. Voor leerlingen die pas na 1 januari op school komen, is deze vrijwillige bijdrage € 25.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor zaken zoals het sinterklaas- en kerstfeest, de ouderavond, sportactiviteiten/-toernooien, audiovisuele middelen, boeken en apparatuur/materiaal. Een gedeelte van het bedrag gaat naar de reizen/excursies voor alle groepen.

Voor het meerdaagse schoolkamp van groep 8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is niet verplicht. Hoewel het niet betalen van deze ouderbijdrage niet zal leiden tot uitsluiting van deelname aan activiteiten door de leerling, is de bijdrage wel nodig om de activiteiten te kunnen blijven aanbieden.

Aan het begin van het cursusjaar krijgt u oproep tot betaling voor deze ouderbijdrage. Het beheer van de fondsen berust geheel bij de ouderraad. De ouderraad heeft een rekening bij de ING.

Rekeningnummer **NL14 INGB 0000 0674 74** t.n.v. Ouderraad O.B.S De Singel – Vlaardingen.

Vermeld bij betaling altijd uw naam en de naam van het kind.



## Gezonde school

### Jarige kinderen

Hiep hiep hoera er is er één jarig! Bij jarig zijn, hoort samen vieren en trakteren en dat doen we graag. Veel kinderen nemen als ze jarig zijn een traktatie mee. Wij vragen u om deze traktatie klein en gezond te houden.

### Schoolfruit

Wij hebben ook dit schooljaar Schoolfruit vanuit de E.E.G. Uw kind krijgt 3 keer in de week schoolfruit, vanaf de week van 5 september tot 10 februari 2023. Op de dinsdagen, woensdagen en donderdagen wordt het schoolfruit uitgedeeld.



### Kleine pauzehap en lunch

De leerlingen krijgen rond 10.00 uur de gelegenheid om hun 'kleine pauzehap' te nuttigen. Omdat we op school een gezonde levensstijl willen stimuleren vragen wij u om voor het tussendoortje een stuk (geschild) fruit of groente mee te geven. Een tip die lekkende bekert voorkomt: als u een lege beker meegeeft kunnen de kinderen die op school vullen met water.

Om 12.00 uur lunchen we met elkaar. De leerlingen kunnen dan hun brood opeten en hun meegebrachte drinken opdrinken. We hebben op school geen mogelijkheid om het eten van uw kind op te warmen.

### Sportactiviteiten

De stichting Vlaardingen in Beweging organiseert jaarlijks in samenwerking met de diverse sportverenigingen sporttoernooien voor leerlingen in het basisonderwijs.

Deze toernooien worden buiten schooltijd, vaak op woensdagmiddagen, gehouden.

De leerlingen uit de betrokken groep(en) krijgen hiervoor apart informatie. Bij deze sportevenementen is begeleiding van ouders/verzorgers noodzakelijk.

U wordt via de schoolapp verder geïnformeerd over de data van de diverse sporttoernooien.



## Kindcentrum Kruidenpad

Voor het Kindcentrum Kruidenpad bestaat een samenwerking met Stichting Un1ek (CBS Het Anker).

### Buitenschoolse Opvang (BSO)

Er is aan De Singel een Buitenschoolse Opvang verbonden; de B.S.O. Kruidenpad.

Tijdens de schoolweken, schoolvakanties en sluitingsdagen van school kan uw kind bij BSO Kruidenpad gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De BSO is open vanaf 7.30 uur en sluit om 18.30 uur. Ook bieden we 7.00 uurs opvang aan. In dit extra half uur kunt u niet alleen uw kind eerder brengen, het krijgt ook een ontbijt bij ons. Dit kan voor u handig zijn, u neemt dit half uur als extra af en geeft dit aan bij uw contractaanvraag. De buitenschoolse opvang is 40 weken per jaar geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen.

-Voorschoolse opvang van 07:30 tot aanvang schooltijd

-Naschoolse opvang vanaf einde schooltijd tot 18:30 uur (op woensdagmiddag is korte naschoolse opvang tot 15:30 uur mogelijk)

-Vakantieopvang Holy gevestigd in IKC de Ark van 07:30 tot 18:30 uur

-BSO plus opvang

-Flexibele- incidentele opvang

Buitenschoolse opvang

Kruidenpad 4

3137 WD Vlaardingen

Tel. 06 424 043 24

[bso.kruidenpad@un1ek.nl](mailto:bso.kruidenpad@un1ek.nl)

Meer informatie kunt u vinden op de website van Un1ek.

### Peuterspeelzaal (PSZ)

Peuterspeelzaal het Klavertje is zowel aan De Singel als CBS Het Anker verbonden. We werken met de pedagogisch medewerkers van het Klavertje samen. Op het moment dat een peuter naar groep 1 gaat is er een warme overdracht. Tijdens de overdracht worden de kinderen besproken vanuit het beeld wat de pedagogisch medewerker heeft. De peuterspeelzaal is naast onze school gevestigd.

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag is de peuterspeelzaal van 08.45 – 12.00 uur en van 12.30 – 15.45 uur geopend. Vanaf 1 juni 2021 zal de peuteropvang ook op de woensdagmiddag van 12:30 - 15:45 uur geopend zijn.

De peuterspeelzaal is geopend tijdens de schoolweken en gesloten tijdens de schoolvakanties en op nationale feestdagen

Peuteropvang

Peuterspeelzaal Het Klavertje

Kruidenpad 4

3137WD Vlaardingen

tel 06 278 984 86

[psz.klavertje@un1ek.nl](mailto:psz.klavertje@un1ek.nl)

Meer informatie kunt u vinden op de website van Un1ek.

## Beleid van aanmelding

In het basisonderwijs wordt in principe elke leerling geplaatst. Als een leerling – om welke reden dan ook – extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft, zal worden onderzocht of de leerling toch op de betreffende school terecht kan.

In principe worden leerlingen toegelaten op basis van toelaatbaarheid in de betreffende groep. De groep is in eerste instantie afhankelijk van de leeftijd van het kind, maar wij kijken daarbij ook naar de eerdere schoolloopbaan en het ontwikkelingsniveau van het kind. Kinderen die tussen oktober en december instromen in groep 1, worden goed door de leerkrachten geobserveerd om te kijken of zij het schooljaar erop nog een jaar in groep 1 blijven of al door kunnen stromen naar groep 2. Kinderen die na januari instromen, blijven in principe nog een jaar in groep 1.

Het kan voorkomen dat de school adviseert dat een leerling een klas overdoet om verdere kennis en vertrouwen op te bouwen voordat hij/zij naar de volgende groep doorstroomt. Dit gebeurt alleen als de leerkracht zich ernstige zorgen maakt dat een kind de situatie in de volgende groep niet het hoofd zal kunnen bieden. Wij kijken hierbij naar de gehele ontwikkeling van een kind en de beslissing om een leerling te laten doubleren zal nooit gebaseerd zijn op één enkel aspect van de ontwikkeling, hetzij academisch, hetzij sociaal- emotioneel.

De uiteindelijke beslissing over doubleren ligt bij de school. Uiteraard zal in voorkomende gevallen tijdig contact opgenomen worden met de ouders.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken wij uitgebreid naar alle voorwaarden voor een succesvolle start in groep 3.

### Als het niet past

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen hebben met ouders overleg (O.T.) en komen met een advies. Hieruit kan blijken dat een leerling in aanmerking komt voor een arrangement op school.

### Onderwijs dat past

Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een andere type school (bijv. speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs).

Alle basisscholen van Wijzer zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Onderwijs dat past.

### Contactgegevens “Onderwijs dat past” Schiedam, Vlaardingen, Maassluis

Aan onze school is een onderwijsspecialist verbonden, mevrouw Annemieke Bakker.

Zij zal in die hoedanigheid bij de O.T. 's aansluiten.

Piersonsstraat 31

010-2736007


*vragen@onderwijsdatpast.info*

*www.onderwijsdatpast.info*

### Schorsing, time-out en verwijdering

In geval van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, is het mogelijk de leerling een time-out te geven of te schorsen. Een time-out kan daarnaast worden opgelegd als een leerling voor onderzoek naar leer- of gedragsproblemen tijdelijk naar een andere school wordt verwezen.

De ouders worden, soms samen met de leerling, na schooltijd uitgenodigd voor een gesprek. De directeur overlegt met het schoolbestuur, alvorens een besluit tot schorsing te nemen.



Indien er wordt overgegaan tot een schorsing, dan wordt dit de ouders door de directeur schriftelijk kenbaar gemaakt. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van dit besluit tot schorsing. Indien het een schorsing betreft voor een periode langer dan één dag, ontvangt ook de onderwijsinspectie een afschrift van het besluit.

Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voor- dat hiertoe wordt besloten, vindt er een gesprek plaats tussen het school- bestuur, de schoolleiding en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast worden de ouders van de leerling, eventueel samen met de leerling, door het schoolbestuur uitgenodigd voor een gesprek. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ook het besluit tot verwijdering wordt de ouders schriftelijk medegedeeld. De leerplichtambtenaar krijgt een afschrift van het besluit tot verwijdering.” Tegen het besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken bezwaar aantekenen.

## Praktische informatie

### Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.45 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.15 uur

Voor schooltijd 10 minuten “inloop”. In de ochtend gaan de deuren om 8.20 uur open.

### Bewegingsonderwijs en zwemmen

Twee keer per week krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dit schooljaar worden de gymlessen gegeven door meester Twan op de maandagen en donderdagen. Dit schooljaar hebben groep 4 en 5 heeft één keer in de week zwemles ( een half jaar, 20 lessen). Voor de lessen moeten de leerlingen in het bezit zijn van een turnpakje of korte broek en T-shirt. De GGD raadt aan om tijdens het sporten zaalschoenen te dragen. Dit ter voorkoming van besmetting. Het dragen van sieraden is tijdens deze lessen niet toegestaan.

Als een leerling niet mag sporten, zwemmen of douchen, moet hij/zij dat voor de aanvang van de les met een briefje van de ouder/verzorger aan de groepsleerkracht melden. In dat geval zal de leerling worden opgevangen in school, vaak met een taak in een andere groep.

Voor de zwemlessen gaan de kinderen van groep 4 en groep 5 , onder begeleiding van hun groepsleerkracht, per bus naar het bad De Kulk, Westlandseweg 220, telefoon 010-2483333. Dit schooljaar vinden de zwemlessen op donderdagmiddag plaats.

### Schoolvakanties schooljaar 2022 – 2023

Herfstvakantie	22 oktober t/m 30 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart
Paasweekend	7 april t/m 10 april
Meivakantie	22 april t/m 7 mei
Hemelvaartsdagen	18 en 19 mei
Tweede Pinksterdag	29 mei
Zomervakantie 2023	8 juli t/m 20 augustus

### Studiedagen en overige vrije dagen

Gedurende het schooljaar zijn de leerlingen een aantal dagen of dagdelen extra vrij. Dit betreft o.a. studiedagen voor de personeelsleden.

Het betreft de volgende dagen/dagdelen

Vrijdag 7 oktober- hele dag
Vrijdag 21 oktober- vanaf 12 uur
Maandag 31 oktober- hele dag
Maandag 5 december- vanaf 13 uur
Vrijdag 23 december- vanaf 12 uur

Vrijdag 17 februari- hele dag
Vrijdag 24 februari- vanaf 12 uur
Donderdag 6 april-vanaf 12 uur
Vrijdag 21 april- vanaf 12 uur
Woensdag 17 mei- hele dag
Maandag 12 juni-hele dag
Vrijdag 7 juli- hele dag

## Brengen en ophalen

Voor schooltijd is er een inloep. De kinderen kunnen vanaf 08:20 uur naar binnen.

Vanaf groep 4 vragen wij u afscheid van uw kind bij de buitendeur te nemen. Dit doen wij o.a. ook met het oog op het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen.

De ouders van de kinderen in de groepen 1 t/m 3 mogen het hele schooljaar mee naar binnen, maar moeten de klas om uiterlijk 08:30 uur verlaten hebben.

Wij verzoeken u, als u uw kind komt ophalen, voor of op het plein te wachten.

Voor het ophalen van de kleuters kunt u, als er nog kinderen op het plein zijn, buiten het hek wachten.

Wanneer de kinderen binnen zijn, wacht u dan a.u.b. op het plein.

Houd het voetpad langs het hek vrij, zodat de kinderen u niet via de straat hoeven te passeren bij het naar huis gaan.

Huisdieren mogen i.v.m. allergie niet mee naar binnen

## Contact met elkaar

Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om even naar binnen te komen om een korte mededeling te doen bij de groepsleerkracht.

Voor alle groepen geldt dat de groepsleerkracht 's ochtends geen tijd heeft om in gesprek te gaan, daarvoor kan een afspraak gemaakt worden **na** schooltijd; we hebben dan rustig de tijd voor u.

Wanneer er iets speelt rondom uw kind, is de leerkracht uw aanspreekpunt.

Wilt u iets met de directeur en/of intern begeleider bespreken dan kunt u altijd even binnenlopen om een afspraak te maken. Uiteraard kunt u ook per mail of telefoon een afspraak maken.

Voor de school is het van groot belang dat u als ouder/verzorger goed bereikbaar bent. Zorgt u er dan ook voor dat de school over de juiste telefoonnummers en de juiste adresgegevens beschikt.

## Verkeerssituatie om de school

We zien graag dat leerlingen en ouders lopend of op de fiets naar school komen.

De fietsen mogen geplaatst worden bij de fietsenstalling (naast lokaal groep 8).

De ruimte voor het stallen van fietsen bij de school is beperkt en niet altijd veilig. De ervaring heeft ons geleerd dat onbekenden onder en na schooltijd wel eens aan fietsen rommelen.

Het stallen van de fiets is op eigen risico.

Eventueel meegebrachte stepjes moeten ook in de fietsenstalling worden geplaatst.

In verband met het gevaar voor spelende kinderen is fietsen op het schoolplein niet toegestaan.

## Ziek melden

In geval van ziekte of afwezigheid van uw kind (óók vierjarigen!) vragen wij u om vóór schooltijd (uiterlijk 9.00 uur) een melding te maken via de schoolapp.

## Verlofaanvraag

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

-*Extra verlof bij religieuze feesten.* Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof.

-*Op vakantie onder schooltijd.*

- Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie gedurende dat jaar.

Naast uw aanvraag via een verlofformulier – dat u op school kunt verkrijgen of kunt downloaden van onze website – dient u een werkgeversverklaring te kunnen overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof op kunt nemen. U moet met de volgende voorwaarden rekening houden:

- U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.
- Het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).

-*Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden.* Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

U kunt hierbij denken aan:

verhuizing van het gezin;

bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;

ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;

overlijden van een bloed- of aanverwant;

viering van een (25-, 40- of 50-jarig) huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

Na invulling moet het verlofformulier weer op school worden ingeleverd. Er zijn vervolgens twee manieren van afwikkelen:

De schoolleiding beslist over het verlof minder dan tien dagen. (Mocht het verlof niet akkoord zijn, wordt u direct gebeld.) Indien u binnen 2 dagen geen bericht heeft ontvangen, dan is het verlof goedgekeurd.

De aanvraag van meer dan tien dagen vraagt u aan bij Leerplicht. In dit geval ontvangt u van de betrokken ambtenaar altijd schriftelijk bericht.

## Te laat komen

Wij willen graag dat onze kinderen dagelijks op tijd in de klas zitten. Het is heel vervelend als kinderen te laat komen, omdat het de les verstoort. Maar bovenal gaat het ten koste van kostbare onderwijstijd. Zij missen een deel van de les. Veelvuldig te laat komen zorgt voor een (grotere) achterstand.

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden – bijvoorbeeld huisartsbezoek, tandartsbezoek – te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat de leerling te laat komt, is daarbij niet van belang. De lessen beginnen voor alle groepen om 8:30 uur. De kinderen moeten om deze tijd in de klas zitten.

Bij te laat komen gelden een aantal regels/procedures.  
Elke keer te laat komen noteren wij het in onze leerling administratie Parnassys.

#### Stappen van de school:

1. 3x te laat: leerkracht voert gesprek met ouder(s) over te laat komen.
2. 6x te laat: school stuurt een brief ( gele kaart ) naar ouders over het te laat komen en schakelt gezinsspecialist in.
3. 9x te laat: school stuurt nogmaals een brief ( rode kaart ) naar ouders met daarin waarschuwing dat een volgende keer leidt tot melden bij leerplicht en bespreekt het kind in het OT(overleg).
4. 12x te laat: school stuurt een brief naar ouders met mededeling dat het nu is gemeld bij leerplicht. School stuurt kopie hiervan naar leerplicht en meldt daarbij het verzuim via ParnasSys.
5. 15x te laat: school meldt het verzuim via ParnasSys en stuurt bij voorkeur voorgaande brieven mee als bijlage. Leerplicht neemt melding in behandeling.
6. 18x te laat: school meldt het verzuim via ParnasSys. Leerplicht neemt melding in behandeling.

### **Website, schoolapp en nieuwsbrief Singelnieuws**

Onze school heeft een website met allerlei informatie ten aanzien van de Singel: [www.obsdesingel.com](http://www.obsdesingel.com). Met een wekelijks bericht van de groepsleerkracht in de schoolapp en met onze nieuwsbrief Singelnieuws houden wij u op de hoogte van actuele zaken.

### **Adreswijziging**

Het is belangrijk dat de leerkracht van uw kind en de administratie over de juiste gegevens van uw kind beschikken. Geeft u daarom wijzigingen in uw adres, telefoonnummer, of contacten voor noodgevallen aan ons door? U kunt wijzingen doorgeven aan onze administratief medewerker Kimberly Nijhuis. Zij is iedere maandagochtend aanwezig. Uiteraard kunt u ook haar mailen; [k.nijhuis@wijzer.nu](mailto:k.nijhuis@wijzer.nu)

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar organiseert de ouderraad dat de schoolfotograaf op school komt om alle kinderen zo mooi mogelijk te portretteren. Als u meer kinderen bij ons op school heeft, kunnen ze samen op de foto. Verder wordt er altijd een groepsfoto gemaakt. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis komt nog steeds voor, dus ook op onze school. Wij willen u vragen om, als u bij uw kind hoofdluis constateert, dit aan de leerkracht te melden en zelf adequate maatregelen te nemen (luizenkam en lotion). De leerkracht zal aan alle ouders van de groep een mail versturen waarin gemeld wordt dat er (weer) hoofdluis bij een van de kinderen in de klas is geconstateerd. Op onze school hebben we een zogenaamd Hoofdluisprotocol opgesteld. Na iedere vakantie zullen er "luizencontroles" uitgevoerd worden in alle groepen. De eerste controle vindt plaats in de 2e week na de zomervakantie. Alle andere controles vinden plaats in de eerste schoolweek ná de reguliere vakanties.

### **Kledingcontainer**

Voor de school staat binnenkort een kledingcontainer. U kunt hier uw oude, nog hele kleding in kwijt. De opbrengsten komen deels ten goede van een nog nader te bepalen goed doel en deels ten goede van de school. U wordt hier jaarlijks van op de hoogte gehouden door de ouderraad.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school door leerlingen is niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn om een eigen mobiele telefoon te gebruiken dan mag dit alleen met toestemming van een



leerkracht.

Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school dan is dat altijd op eigen risico. De school draagt bij verlies, diefstal en schade geen enkele verantwoordelijkheid.

## Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding, schoeisel, en allerlei andere spullen. Vandaar dat wij u afraden om de leerlingen dure eigendommen mee te laten nemen naar school. Het meenemen van geld, mobiele telefoons, spelcomputers, tablets etc. is geheel voor eigen risico.

## Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om te zorgen dat de leerlingen en hun ouders een goede tijd ervaren op onze school. Desondanks kan het voorkomen dat ouders een klacht hebben. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag.

Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de groepsleerkracht zijn. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de contactpersoon klachtenregeling of de directeur.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de contactpersoon klachtenregeling van het bestuur, Stichting Wijzer.

De Wet voorziet in de mogelijkheid via de formele weg een klacht in te dienen, nadat de gesprekken op school niet tot uw tevredenheid zijn verlopen.

Hiertoe heeft de school een contactpersoon benoemd, die indien nodig de informatie langs goede banen naar de juiste instanties kan leiden.

De klager kan direct contact opnemen met de contactpersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De contactpersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De contactpersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij/zij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt.

De interne contactpersoon klachtenregeling is Fenny van Gastel.

Zij is via school te bereiken op tel: 010- 4746379 of via de mail [f.vangastel@wijzer.nu](mailto:f.vangastel@wijzer.nu)

De interne contactpersoon luistert naar uw verhaal en neemt de mogelijke (vervolg) stappen met u door.

-Lukt het nog niet om het probleem op te lossen?

Stap 4: U kunt zich (schriftelijk) wenden tot het College van Bestuur van Wijzer.

Of u neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon; A. Groen (CED-groep) 010-4071993,

E-mail [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Op de website van Wijzer kunt u ook deze en meer informatie terugvinden.

Het bestuur van onze school, Stichting Wijzer, is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs. Mocht u via de hiervoor aangegeven wijze niet kunnen komen tot een bevredigende oplossing van uw klacht bij het College van Bestuur of de externe contactpersoon, dan kunt u bij deze commissie verdere ondersteuning krijgen.

U vindt verdere informatie via de volgende website: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten>

## Wet bescherming persoonsgegevens

Het leerlingdossier wordt per leerling bijgehouden in onze leerlingadministratie ParnasSys. In dit dossier worden belangrijke gegevens tijdens de schoolloopbaan opgeslagen. Deze gegevens vallen onder de wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG)

De Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) is van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

De bedoeling van de AVG is o.a. om alleen die gegevens te bewaren die relevant voor een school zijn. Die gegevens van een leerling worden, door tenminste één ouder/verzorger ondertekende leerlingenkaart bij inschrijving, door De Singel bewaard in een leerling dossier.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerlingadministratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. De Singel houdt de volgende gegevens bij:

- Leerlingadministratie
- Naam-, Adresgegevens, incl. noodnummers van derden, door ouders opgegeven
- Gegevens over afwezigheid
- Inhoudelijk gedeelte
- Gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft
- Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling, meestal uit het leerlingvolgsysteem
- Gespreksverslagen
- Onderzoeksverslagen, door ouders verstrekt
- Afspraken gemaakt over een leerling

O.B.S. De Singel bewaart het inhoudelijke gedeelte nog twee jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven. Uitzonderingen:

- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling).
- Leerlinggegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving dienen 5 jaar bewaard te worden door de school.
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen; O.B.S. De Singel bewaart deze voor het (laten) organiseren van reünies.

De ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van zijn/haar kind in te zien (inzagerecht) en maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl de ouder/verzorger de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig.

De ouder/verzorger heeft ook correctierecht en kan de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerling dossier van het kind te verbeteren of te verwijderen. Gegevens uit het leerlingdossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden.

De school is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven.

Zoals bij:

- De overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO); Inzage door de Inspectie van het Onderwijs.
- Vermoedens van kindermishandeling.
- Noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

## Digitale Systemen

Het totale leerlingdossier van een leerling staat in het webprogramma ParnasSys. De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern begeleider hebben inzage- en bewerkingsrechten van alle leerlingen; leerkrachten en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen

groep/groepen kinderen.

De adresgegevens zijn d.m.v. het Burgerservicenummer via DUO gekoppeld aan het BRP. De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys.

Aan andere, digitale systemen die de school gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt. Het programma CITO-LOVS vormt hierop echter een uitzondering.

Deze digitale systemen zijn:

Basispoort, een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor leerlingen beschikbaar stelt  
Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijv. een bespreking van het zorgteam (zie hoofdstuk leerlingenzorg)

CITO-LOVS: het programma waarin ook de resultaten van de CITO-toetsen van de kinderen door de leerkrachten of de administratie worden ingevoerd

Schoolapp; systeem voor de communicatie tussen de leerkracht en de ouder/verzorger.

De school gebruikt ook enkele producten van Microsoft; deze worden niet gebruikt voor leerlinggegevens.

Belangrijk: Het bestuur van de school, stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs' heeft met alle aanbieders van de digitale systemen "AVG-proef" bewerkingsovereenkomsten afgesloten.

## Afbeeldingen van leerlingen

Het uitgangspunt is dat school toestemming vraagt voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur. De Singel vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.

De Singel attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouder(s)/verzorger(s) op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen.

Belangrijk: het is voor u niet toegestaan om eigen gemaakte foto's van andere kinderen van school zonder toestemming van hun ouder(s)/verzorger(s) te plaatsen op eigen sociale media/internet.

Wij wijzen u er wel op dat mogelijke publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met leerlingen van onze school daarop onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt. In die gevallen dat toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

## Datalekken voorkomen

De Singel doet er alles aan om datalekken te voorkomen:

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zomaar via e-mail verstuurd. De Singel gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie (code) die de overdracht veilig verzorgen.
- Klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik buiten zicht in de klas opgeborgen.
- De leerkracht beschikt over een eigen account voor de computer in de klas.
- Alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, dit om hacken tegen te gaan.

Mocht er naar uw mening een datalek plaatsvinden, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directeur van De Singel.

Alle scholen van Stichting Wijzer werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur met instemming door de GMR. Zie ook: [www.wijzer.nu/privacy](http://www.wijzer.nu/privacy).

## Colofon en disclaimer

Wij hebben bij de samenstelling van deze brochure veel aandacht besteed aan de juistheid van de informatie. Desondanks is het mogelijk, dat er zich in de loop van het schooljaar wijzigingen voordoen m.b.t. de actuele informatie. Vandaar, dat de school niet aansprakelijk is voor de gevolgen van eventuele wijzigingen. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij de lezer naar de website van de school.

© 2022 O.B.S. De Singel, Vlaardingen