

Welkom op OBS DE SINGEL

**Schoolgids 2020 - 2021**



**O.B.S. De Singel**

### Welkom

Beste ouder/verzorger,

Wij heten u allen van harte welkom op onze school. Onze school maakt deel uit van OBS Holy: drie openbare basisscholen in Vlaardingen Holy, te weten de Singel, de Klimop en het Breinpaleis. Deze scholen zijn onderdeel van stichting Wijzer in opvang en onderwijs.

Een school kiezen, dat is iets wat u met zorg doet voor uw kind. Tenslotte brengt uw kind daar een belangrijk deel van een kinderleven door.

Scholen krijgen steeds meer een eigen gezicht. Er zijn verschillen in grondslag, doelstellingen, werkwijzen, sfeer en resultaten. Het maakt het kiezen steeds moeilijker. Dat is de reden, dat de overheid elke school heeft gevraagd een schoolgids te maken, waarin de school zijn eigen gezicht kan laten zien.

In deze gids vertellen we over onze manier van werken. We beschrijven waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

OBS de Singel is een Openbare School. De school staat in de wijk Holy Noord (Vlaardingen). De schoolpopulatie is een afspiegeling van onze wijk en de omliggende buurten. Leerlingen van alle gezindten en overtuigingen zijn welkom bij ons op school.

Wij zien u als een belangrijke partner in het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed contact. U kunt ten alle tijden contact met ons opnemen voor het maken van een afspraak. Velen van u zet zich in bij diverse activiteiten op school, iets wat wij enorm waarderen.

OBS de Singel maakt onderdeel uit van OBS Holy: drie openbare scholen in Vlaardingen Holy, te weten De Singel, Klimop en het Breinpaleis. We horen allen bij de stichting Wijzer in opvang en onderwijs.

Algemene informatie over naar school gaan, staat in de Ouder Wijzer, die u kunt vinden via de website van onze Stichting: [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

Samen met u gaan we er een plezierig en mooi schooljaar van maken.  
Tot ziens op school.

Met vriendelijke groet,

Arianne van Os (locatiedirecteur)  
&  
Hiske de Koning (bovenschools directeur)



O.B.S. De Singel, Kruidenpad 1-2  
3137 WD Vlaardingen  
Tel: 010- 4746379  
Mail: [obsdesingel@wijzer.nu](mailto:obsdesingel@wijzer.nu)  
<http://www.obsdesingel.com>

# Inhoudsopgave

<b>WELKOM</b>	<b>1</b>
<b>ONZE SCHOOL</b>	<b>2</b>
ONZE VISIE	3
ONZE MISSIE	3
ONZE DOELEN	3
ONZE UNIEKE KRACHT	3
ONZE KERNWAARADEN	3
ONDERWIJSLEERPROCES	3
METHODENOVERZICHT	4
HUISWERK	4
RAPPORTGESPREKKEN	5
KIJKOCHTEND BIJ DE KLEUTERS	5
KLOKUREN	5
CULTUURONDERWIJS	6
OPBRENGSTEN	6
UITSTROOM	6
PERSONELE BEZETTING	7
ONDERWIJS EN ZORG VOOR HET JONGE KIND	7
ZORG EN ONDERSTEUNING	7
GEZINSSPECIALIST	8
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	8
MELDCODE	8
VEILIGHEID	8
GEZONDHEID/EHBO/MEDICIJNEN	8
OPLEIDINGSSCHOOL	9
ONZE STICHTING	9
<b>ouders</b>	<b>9</b>
MR	9
OR	10
ouderpanel	10
oudershulp	10
ouderbijdrage	10
<b>gezonde school</b>	<b>10</b>
Fruitedagen	10
Schoolmelk	11
Sportactiviteiten	11

<b>KINDCENTRUM</b>	<b>11</b>
BSO	11
Peuterspeelzaal	11
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	<b>11</b>
SCHOOLTIDJEN	11
GYMNASTIEK EN ZWEMMEN	12
KNAK VOORSTELLINGEN	12
VAKANTIEROOSTER	12
EXTRA VRIJE DAGEN	12
TUSSENSCHOOLSE OPVANG	13
BRENGEN EN OPHALEN	13
VERKEERSVEILIGHEID OM SCHOOL	13
ZIEK MELDEN	13
VERLOFAANVRAAG	13
WEBSITE EN NIEUWSBRIEF	13
CONTACT MET ELKAAR	13
SCHOOLFOTOGRAAF	14
KLEDINGCONTAINER	14
MOBILE TELEFOONS	14
AANSPRAKELIJKHEID	14
KLACHTENREGELEING	14
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens	14
CONTACTgegevens “ ONDERWIJS DAT PAST”	16
COLOFON EN DISCLAIMER	16

## **Onze school**

### ***Onze Visie***

Om ons heen zien we een wereld met veel verschillen. Verschillend zijn betekent echter niet, dat we niet gelijkwaardig zijn. Kinderen die ontdekken op welke manier zij het verschil kunnen maken, staan sterker in hun schoenen. In deze dynamische wereld vinden wij geborgenheid, uitdaging en plezier belangrijk. Kennis van elkaars geloof en cultuur is essentieel voor het accepteren van verschillen. Kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden is de kern van ons lesgeven. Hiervoor gebruiken we uitdagende leermiddelen en differentiëren we op niveau. We zorgen voor diversiteit in leervormen. Flexibiliteit in de algemene zin van het woord is voor ons een voorwaarde; we stemmen ons onderwijs af op de klas, de leerling en de omstandigheden. Dit alles doen we vanuit veiligheid en vertrouwen, waarbij groepsvorming onze prioriteit heeft.

### ***Onze Missie***

We verdiepen ons in elke leerling en krijgen hiermee zicht op de mogelijkheden van elk kind. Samen met de ouders ontdekken we hoe het kind leert, waar het blij van wordt en hoe het zich ontwikkelt. Vertrouwen is onze basis en ontmoeten is ons startpunt. Dit loopt als een rode draad door de hele schoolloopbaan van het kind. We willen onze leerlingen en ouders leren kennen en stellen ons open op. We stimuleren het ontdekkend en onderzoekend leren. Zo stellen we met elke leerling zijn of haar unieke kracht vast. Zelfvertrouwen en groei is het resultaat.

### ***Onze doelen***

Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden, met de aangeboden kennis en basisvaardigheden als uitgangspunt. Meestal in de klas en soms buiten de klas.

Leerlingen leren op een goede wijze met elkaar omgaan en samenwerken.

Optimale persoonlijke ontwikkeling.

Zelfredzaamheid wordt bevorderd. Kernbegrippen hierbij zijn doorzettingsvermogen, onderzoekende houding en een positieve werkhouding.

We stimuleren de creatieve en culturele ontwikkeling, zowel in denken en doen.

### ***Onze unieke kracht***

Ons team zet zich volledig in om:

het gevoel van geborgenheid te geven, vanuit respect voor elkaar

uiting te geven aan het feit dat mensen verschillend zijn, alle kinderen uniek en iedereen gelijkwaardig. Wij doen dit in samenwerking met de ouders en betrokkenen.

### ***Onze kernwaarden***

Geborgenheid: klimaat waarin kind, ouder en teamlid zich geborgen voelt. Iedereen heeft respect voor elkaar.

Uitdaging: ieder kind heeft zijn eigen karakter en talent. Dat wat hem of haar onderscheidt. Hierbij dagen we alle kinderen uit zich optimaal te ontwikkelen om het maximale uit zichzelf te halen.

Plezier: we vinden plezier een voorwaarde om tot leren te komen.

Lees meer over onze schoolidentiteit in ons school-identiteitsdocument, te vinden op onze website onder het kopje Onze school > downloads.

### ***Onderwijsleerproces***

We organiseren het onderwijs volgens de richtlijnen van de Wet op het Passend Onderwijs. Hierbij gebruiken wij het leerstofjaarklassensysteem in drie basisoniveaus. Daarnaast is er voor leerlingen die uitdaging nodig hebben de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. Dit houdt in dat ze minder van de basisstof maken en de tijd die ze hierdoor over houden, besteden ze aan verrijking en verdieping. Voor de kinderen voor wie dit niet voldoende is, is er de Flexklas opgericht. Hierin worden de leerlingen uitgedaagd en staan leren leren, leren leven en leren denken centraal. Deze lessen worden door onze HB specialist gegeven mevrouw Aukje Verheij. Voor leerlingen die moeilijker mee komen zetten we in de onderbouw (groep 1 tot en met 4) de onderwijsassistent in en in de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) is er een leerkracht als RT-er beschikbaar.

Per vak werken we aan de kerndoelen die landelijk zijn vastgesteld. Het behalen van deze doelen wordt door het team getoetst d.m.v. de bij de methode behorende methodetoetsen. Deze worden gemiddeld elke 4 weken afgenomen. Deze toetsen testen of de leerstof, die in de recente periode is aangeboden in voldoende mate wordt beheerst. Daarnaast gebruikt de school methode-onafhankelijk toetsen van CITO. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. De registratie hiervan vindt plaats in Parnassys; ons leerlingvolgsysteem.

Het team evalueert de toets uitslagen regelmatig. Aan de hand hiervan worden verbeterplannen opgesteld. Deze worden vastgesteld in samenwerking met de IB-er van de school.

De school verantwoordt de opbrengsten van het onderwijs op de volgende manieren:

- 1<sup>e</sup>. rapportage aan de ouders.
- 2<sup>e</sup>. rapportage aan de rijksinspectie
- 3<sup>e</sup>. rapportage (2 maal per jaar) aan het bestuur

### **Methodeoverzicht**

<b>Vakgebied</b>	<b>Methode groep 3 t/m 8</b>
Kleuteronderwijs	Kleuteruniversiteit en schrijfdans
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
technisch lezen	Avi / Flits(voortgezet technisch lezen)
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
taal	Taal op Maat
spelling	Spelling op Maat
rekenen	Wereld in getallen versie 4
schrijven	Schrijven in de basisschool
verkeer	Let's go
aardrijkskunde	Meander
geschiedenis	Brandaan
natuuronderwijs	Naut
muziek	Lessen van de vakleerkracht en zangexpress
bewegingsonderwijs	Lessen van de vakleerkracht
Engels	Take it easy

### **Huiswerk**

Het is bekend dat de scholen voor voortgezet onderwijs veel huiswerk geven. Voor veel kinderen is het vaak lastig hoe hier mee om te gaan. We proberen de kinderen te helpen door regelmatig huiswerk mee te geven gedurende hun basisschoolperiode. Zo kunnen zij er alvast aan wennen thuis wat te leren, te oefenen of te maken. Vanaf groep 6 wordt de hoeveelheid huiswerk langzaam opgevoerd. Tevens vindt thuis de voorbereiding plaats voor spreekbeurten en werkstukken.

## Rapportgesprekken

Tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. Meestal gebeurt dit vóór de uitreiking van de rapporten in de groepen 3 t/m 8. Deze gesprekken vinden plaats in december en maart/april.

Aan het einde van het jaar worden alleen op initiatief van de ouder of de leerkracht aparte afspraken gemaakt. De gesprekken met de ouders die kinderen hebben in groep 1 en 2, vinden plaats in januari en juni. Op deze avonden is voor iedere ouder een tijd gereserveerd om te praten met de groepsleerkracht, gemiddeld tien minuten per ouder.

Rapporten worden na de gesprekken met de ouders door de leerkracht uitgereikt en meegegeven aan het kind. Vervolgens wordt binnen een bepaalde termijn het rapport ondertekend weer terugverwacht op school.

## Klokurentabel schooljaar 2020 - 2021

Klokurentabel( weektotalen activiteitenclusters):			o.b.s. De Singel					Vlaardingen		
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. Algemene ontwikkeling</b>										
<b>bevorderende activiteiten:</b>										
-zintuiglijke en motorische										
oefening			08:30	08:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
		<b>sub-totaal</b>	<b>08:30</b>	<b>08:30</b>	<b>00:30</b>	<b>00:30</b>	<b>00:30</b>	<b>00:30</b>	<b>00:30</b>	<b>00:30</b>
<b>B. Instrumenteel-culturele</b>										
<b>vaardigheden:</b>										
- Nederlandse taal			04:30	04:30	04:45	05:15	05:30	05:15	04:30	04:45
- lezen					03:00	02:45	02:00	01:45	01:45	01:30
- Engelse taal							00:30	00:30	00:30	00:30
- Rekenen-wiskunde			01:00	01:00	04:30	04:30	05:00	05:00	05:00	05:00
- schrijven			00:30	00:30	02:30	02:15	01:00	00:45	00:30	00:30
		<b>sub-totaal</b>	<b>06:00</b>	<b>06:00</b>	<b>14:45</b>	<b>14:45</b>	<b>14:00</b>	<b>13:15</b>	<b>12:15</b>	<b>12:15</b>
<b>C. Kennisgebieden:</b>										
- aardrijkskunde/W.O.			01:30	01:30	01:00	01:00	01:00	01:30	01:30	01:30
- geschiedenis					00:30	00:30	00:45	01:00	01:30	01:30
- Natuur en techniek					00:45	00:45	01:00	01:00	01:30	01:30
- maatschappelijke										
verhoudingen (w.o.burgerschap)					00:30	00:30	00:45	00:45	01:00	01:00
- geestelijke stromingen										
- bev. gez. gedrag			00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
		<b>sub-totaal</b>	<b>02:00</b>	<b>02:00</b>	<b>03:15</b>	<b>03:15</b>	<b>04:00</b>	<b>04:45</b>	<b>06:00</b>	<b>06:00</b>
<b>D. Sociale redzaamheid:</b>										
- bev. soc. redzaamheid			00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
- gedrag in het verkeer			00:45	00:45	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
		<b>sub-totaal</b>	<b>01:15</b>	<b>01:15</b>	<b>01:00</b>	<b>01:00</b>	<b>01:00</b>	<b>01:00</b>	<b>01:00</b>	<b>01:00</b>
<b>E. Expressie-activiteiten</b>										
- tekenen			01:30	01:30	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45
- muziek			01:30	01:30	00:45	00:45	00:45	00:45	00:30	00:30
- handvaardigheid			01:45	01:45	01:15	01:15	01:30	01:30	01:30	01:30
		<b>sub-totaal</b>	<b>04:45</b>	<b>04:45</b>	<b>02:45</b>	<b>02:45</b>	<b>03:00</b>	<b>03:00</b>	<b>02:45</b>	<b>02:45</b>
<b>F. Spel en beweging:</b>										
			01:30	01:30	01:45	01:45	01:30	01:30	01:30	01:30
<b>G. Pauze (max 15 min)</b>										
			01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
		<b>WEEKTOTAAL</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>	<b>25:15:00</b>

## Cultuuronderwijs

Goed cultuuronderwijs vinden wij belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en voor de ontwikkeling van hun creativiteit. Vandaar dat de Singel een gediplomeerde cultuurcoördinator heeft. Onder haar begeleiding geven we een kwaliteitsimpuls aan het cultuuronderwijs op onze school. Vanaf augustus

2016 heeft de Singel een subsidie voor de verbetering van het muziekonderwijs van het fonds voor Cultuurparticipatie ontvangen. Met deze subsidie is het mogelijk om drie jaar een vakdocent de lessen te laten verzorgen en de leerkrachten te coachen in het verbeteren van hun muzieklessen. Daarnaast gebruiken we de digitale methode Zangexpress om het zingen in alle groepen terug te brengen. De kinderen kunnen via een inlogcode thuis de liedjes via de computer meezingen. Muziekonderwijs draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen, bevordert discipline en doorzettingsvermogen, bovenal geeft het veel plezier. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Daarnaast is op de Singel beeldende vorming een belangrijke vorm om kinderen zich creatief te laten uiten. Door verschillende technieken aan te bieden en kinderen hun eigen fantasie te laten gebruiken, ontwikkelen de kinderen de vaardigheid om zich beeldend te uiten. Daarnaast zorgt ook beeldende vorming voor veel plezier.

## Opbrengsten

### Inspectiekaart Eindtoets

School  
Weergave

De Singel (15YU)  
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
Aantal deelnemende leerlingen	20	20	23
Aantal leerlingen in leerjaar 8	21	24	23
Aantal leerlingen op school	160	176	175
Aantal ongewogen leerlingen	149	165	164
Percentage gewogen leerlingen	7%	6%	6%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Bovengrens inspectie	-	-	-
Landelijk gemiddelde	-	-	-
Ondergrens inspectie	534,2	534,3	534,3
<b>EINDTOETS</b>	<b>537,8</b>	<b>537,7</b>	<b>534,7</b>



op of boven de ondergrens (voldoende)  
onder de ondergrens (onvoldoende)

In de hiervoor opgenomen tabel is te zien, dat de eindopbrengsten van de school goed zijn. Voor een meer gedetailleerd overzicht is informatie te vinden op de website van de rijksinspectie voor het onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. Covid-19.

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	2018	2019	2020
VWO	7	4	4
HAVO/VWO	5	3	6
HAVO	2	9	4
VMBO TL/HAVO		2	4
VMBO TL	6		6
VMBO KL/TL	1	3	
VMBO KL/GL	2		
VMBO KL		1	1
VMBO BBL/KL			1
VMBO BBL		1	



## Personele bezetting

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Anita Holthuijzen	Anita Holthuijzen	Anita Holthuijzen	Rianne Kuiper	Rianne Kuiper
1-2	Winnifred v.d. Zwan	Winnifred v.d. Zwan	Winnifred v.d. Zwan	Sharon van den Ham	Sharon van den Ham
3	Ashley Maliepaard	Ashley Maliepaard	Ashley Maliepaard	Ashley Maliepaard	Ashley Maliepaard
4	Jennifer Barendrecht	Jennifer Barendrecht	Katelijne v.d. Harst	Jennifer Barendrecht	Jennifer Barendrecht
5-6	Dorry Gijtenbeek	Dimée v.d. Ende	Dimée v.d. Ende	Dimée v.d. Ende	Dorry Gijtenbeek
6-7	Daniël de Hoog	Daniël de Hoog	Dorry Gijtenbeek	Daniël de Hoog	Daniël de Hoog
8	Mandy Overgoor	Mandy Overgoor	Daniël de Hoog	Mandy Overgoor	Mandy Overgoor

Bovenschools directeur	Hiske de Koning
Locatiedirecteur	Ariane van Os
Interne begeleider/HB specialist	Annie v.d. Lans
ICT-coördinator	Daniël de Hoog
Schoolopleider (begeleiden stagiaires)	Merel van Ham
Onderwijsassistent	Dirkje Jongejan
Conciërge	Linda Magnin
Gymdocent	Aron Kremer
Logopedisten	
Administratieve ondersteuning	Marinus Weerheijm

### Onderwijs en zorg voor het jonge kind

O.B.S de Singel werkt nauw samen met peuterspeelzaal Het Klavertje. Daar worden de kinderen gevolgd m.b.v. de methode “Kijk”. Bij intrede in de basisschool verzorgt het team van Het Klavertje een gedegen “warme overdracht”.

In de kleuterbouw van De Singel worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd met het systeem “**BOSOS**”. Met behulp van dit observatiesysteem zijn de leerkrachten in staat om op individueel niveau de ontwikkeling van de leerling goed te volgen en daar waar nodig bij te sturen. Op sociaal – emotioneel gebied volgen wij onze leerlingen door hun hele schoolloopbaan heen met het volgsysteem “**ZIEN**”.

Uitgangspunt bij het onderwijs aan onze kleuters is, dat het in speelse werkvormen wordt aangeboden. De leerkrachten halen inspiratie uit het aanbod van de kleuteruniversiteit voor aanvankelijk taal- en rekenonderwijs. “**Schrijfdans**” gebruiken we voor de ontwikkeling van de fijne motoriek en de methode “**Logo 2000**” voor de woordenschatontwikkeling.

### Zorg en Ondersteuning op de Singel

Het is mogelijk dat een leerling extra zorg nodig heeft. Dat geldt zowel voor leerlingen die een achterstand in hun cognitieve en/ of sociaal-emotionele ontwikkeling hebben, als leerlingen die te weinig uitdaging vinden in de reguliere leerstof en extra uitdaging en verdieping nodig hebben.

In principe worden deze leerlingen na signalering door ouders of leerkrachten besproken met ouders, leerkracht en interne begeleider. Er wordt in veel gevallen een individueel handlingsplan opgesteld. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan kan de betreffende leerling worden besproken in het Ondersteunings Team.

In dit ondersteuningsteam (OT) zijn de ouders aanwezig. Daarnaast de intern begeleider, de groepsleerkracht, de medewerker van het Samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk en de schoolverpleegkundige. Deze vergadering wordt in de regel voorgezeten door de directeur. Indien nodig kan het zorgteam besluiten andere experts te raadplegen.

Het OT adviseert en zal in samenspraak met de ouders besluiten nemen t.a.v. de verder te bieden

ondersteuning aan de besproken leerling. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het Zorgplan en het Ondersteuningsprofiel van de school. Deze zijn te vinden via de school-app.

### **Gezinsspecialist**

Aan onze school is een gezinsspecialist verbonden, mevrouw Leoni v.d. Kooij. Zij staat ouders en kinderen bij wanneer er sprake is van moeilijkheden, zowel op school als in de directe omgeving van het kind. Ook voor vragen over opvoeding, sociaal-emotionele problemen of knelpunten in het gezin kunt u bij haar terecht. In principe is Marianne iedere maandag op de Singel werkzaam. U kunt haar contactgegevens bij ons opvragen.

### **Centrum voor jeugd en gezin (CJG)**

Het team van de jeugdgezondheidszorg bestaat uit een sociaal verpleegkundige en de schoolarts. De leerlingen van groep 2 en groep 7 worden opgeroepen voor een onderzoek. De CJG heeft ook een vertrouwenspersoon in dienst.

CJG Vlaardingen  
Kopenhagenlaan 11  
3137 NP Vlaardingen  
010-4608190

### **Meldcode**

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals van onder andere het onderwijs verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van allerlei vormen van mishandeling in huiselijke kring. De meldcode bestaat uit 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van de deskundigen bij Veilig Thuis
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling
5. Melden bij Veilig Thuis en daarna bepalen of de school zelf hulp kan organiseren

### **Veiligheid**

Het team van onze school doet haar uiterste best om te voorkomen, dat er voor de leerlingen, ouders of leerkrachten onveilige situaties ontstaan.

Hiertoe is er een pestprotocol opgesteld en zijn er protocollen over hoe om te gaan met incidenten van allerlei aard. Het pestprotocol wordt aan het begin van ieder schooljaar met de klas besproken en per klas worden er klassenafspraken gemaakt. In het geval van peestsituatie werken we volgens het protocol. U kunt dit protocol op website terugvinden. Ongelukjes in en om de school worden door de medewerkers met een EHBO diploma opgepakt. Zij beoordelen of het raadplegen van een dokter verstandig is. Bij twijfel nemen we geen risico. U wordt ten alle tijden gebeld. We registreren de incidenten zodat we blijven werken aan een veilige omgeving in en om school.

### **Gezondheid/EHBO/Medicijnverstrekking**

De taak van school is om:

- Eerste Hulp Bij Ongevallen
- Begeleiding van een kind naar de huisarts of het ziekenhuis voor spoedeisende hulp, indien ouders (nog) niet aanwezig zijn
- Signaleren van verschijnselen
- Contact opnemen met ouders en/of arts of GGD

Wij mogen in principe geen paracetamol, aspirine en/of andere pijnstillers toedienen. Ook mogen wij geen medicijnen die een kind op doktersvoorschrift moet innemen toedienen of medische handelingen verrichten. Een uitzondering is als er voor de toe te dienen medicijnen een schriftelijke verklaring van de huisarts of behandelend arts is toegevoegd. De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders. Zieke kinderen mogen in geen geval alleen naar huis, zij moeten altijd opgehaald worden.

## **Opleidingsschool**

O.B.S. De Singel is sinds jaar en dag opleidingsschool voor studenten aan de Hogeschool Rotterdam en Omstreken. Aan de PABO afdeling van deze H.R.O. worden studenten opgeleid tot leraar basisonderwijs. Ook dit schooljaar is het zeer waarschijnlijk, dat uw kind te maken krijgt met een extra juf of meester. Deze leerkrachten in opleiding staan altijd onder supervisie van de groepsleerkracht.

Wij zetten bijna elk jaar ook een LIO-er in als leerkracht. Deze Leerkrachten In Opleiding zijn studenten, die op onze school afstuderen door meerdere dagen per week intensief les te geven aan een groep. Zij doen ook onderzoek binnen de school over een onderwerp die relevant voor de school en de student is.

## **Onze stichting**

De Singel is aangesloten bij Wijzer in Opvang en Onderwijs. Bij deze stichting horen alle openbare scholen van Vlaardingen en Maassluis. Het belangrijkste doel is alle kinderen goed onderwijs te bieden, kinderen met plezier naar school te laten gaan en een optimale ontwikkeling te bieden. Stichting Wijzer vindt het belangrijk om tijdens de lessen en schoolprojecten aandacht te schenken aan de rechten van het kind. Elke school heeft een specifiek recht in het vaandel staan. Bij De Singel is dat: 'Alle kinderen zijn gelijkwaardig'.



## **Ouders**

### **MR**

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden; drie ouders en drie personeelsleden. De medezeggenschapsraad is een gezamenlijke raad over de drie scholen van OBS Holy.

De Singel is met een ouder en een teamlid vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De leden geven gevraagd of ongevraagd advies aan de directie. Op sommige gebieden heeft de raad adviesrecht, op andere instemmingsrecht. Een advies met betrekking tot het beleid kan worden genegeerd, het instemmingsrecht niet. De meeste vergaderingen zijn openbaar. U als ouder kan elke vergadering aansluiten tijdens het half uur dat speciaal voor ouders is ingepland. De data van de MR-vergaderingen kunt u op de website terugvinden. Tevens worden hier de verslagen geplaatst.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Personeelsgeleding: Mandy Overgoor (Singel), Machiel ten Kate (Klimop) en Gaby Vonds (Breinpaleis)

Oudergeleding: Mark van Herk (Singel), Ilona Visser (Klimop), Ilona van Holten (Breinpaleis)

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; de GMR. De leden hiervan bespreken thema's die alle openbare scholen in de gemeente Vlaardingen betreffen. Alle scholen zijn hierin vertegenwoordigd. Voor meer informatie kunt u op school terecht.

## **OR**

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die meehelpen bij de organisatie van allerlei activiteiten op en om school. Verder beheert de ouderraad de inkomsten vanuit de ouderbijdrage. Meer informatie over onze ouderraad vindt u op in onze schoolapp.

## **Ouderpanel**

Aan onze school is een ouderpanel verbonden. Dit panel bestaat uit ca.10 ouders, die in gesprek met de directeur allerlei 'zaken in en om de school' bespreken. Het panel komt 2 maal per jaar bijeen en vormt een van de schakels tussen ouders en de school. Een panellid heeft twee jaar zitting in het ouderpanel.

## **Ouderhulp**

Bij veel activiteiten op school hebben we graag hulp van ouders. Over alle activiteiten ontvangt u schriftelijk informatie, inclusief een omschrijving van de gevraagde hulp. U kunt zich opgeven voor één of meer onderdelen.

<b>Voorbeelden van ouderhulp:</b>	
reis/excursie	wassen sportkleding
schoonmaak	
sportactiviteiten	handvaardigheid
kleuterplein verzorging	school versieren
reparaties/klussen	fotograferen/ video-opnames maken
controle op hoofdluis	project-tentoonstellingsavond
	vanuit werkexpertise

## **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage voor de leerlingen uit alle groepen is vastgesteld op € 48,- per leerling. Elk jaar wordt de hoogte van dit bedrag bepaald. Voor leerlingen die pas na 1 januari op school komen, is deze bijdrage € 24.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor zaken zoals het sinterklaas- en kerstfeest, de ouderavond, sportactiviteiten/-toernooien, audiovisuele middelen, boeken en apparatuur/materiaal. Een gedeelte van het bedrag gaat naar de reizen/excursies voor alle groepen. Voor het meerdaagse schoolkamp van groep 8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd. Zonder uw bijdrage zijn genoemde zaken niet te realiseren. Aan het begin van het cursusjaar krijgt u oproep tot betaling voor deze ouderbijdrage. Wij vragen u vriendelijk zo spoedig mogelijk te betalen. Het beheer van de fondsen berust geheel bij de ouderraad. De ouderraad heeft een rekening bij de ING. Rekeningnummer **NL14 INGB 0000 0674 74** t.n.v. Ouderraad O.B.S De Singel te Vlaardingen. Vermeld bij betaling altijd naam kind(eren) en groep(en).

## **Gezonde school**

### **Traktaties**

Bij verjaardagen vragen wij u een alternatief voor snoep te zoeken. Op hun verjaardag mogen de kinderen in hun eigen groep trakteren en de leerkrachten in de andere groepen hun verjaardagskaart laten tekenen.

### **Fruitedagen**

Snoepen onder schooltijd is niet toegestaan. Wij hebben daarom de woensdag, donderdag en vrijdag tot **fruitdagen** uitgeroepen. Wij gaan ervan uit dat u op deze dagen de kinderen fruit of groenten meegeeft voor in de ochtendpauze. We hopen dat u dit op de andere dagen ook zoveel mogelijk doet.

## **Schoolmelk**

Iedere schooldag in de ochtend kunnen de leerlingen halfvolle melk drinken. Aanmelden kan via de website van "iedereen fit op school".

## **Sportactiviteiten**

De stichting Vlaardingen in Beweging organiseert jaarlijks in samenwerking met de diverse sportverenigingen sporttoernooien voor leerlingen in het basisonderwijs.



Deze toernooien worden buiten schooltijd, vaak op woensdagmiddagen, gehouden. De leerlingen uit de betrokken groep(en) krijgen hiervoor apart informatie. Bij deze sportevenementen is altijd begeleiding van een teamlid en wij vragen ouders/verzorgers te helpen.

U kunt de data van de diverse sporttoernooien terugvinden op onze website.

## **Kindcentrum**

### ***Buitenschoolse opvang (BSO)***

Er is aan O.B.S De Singel een Buitenschoolse Opvang verbonden; de B.S.O. Vanaf 07:00 uur wordt de voorschoolse opvang verzorgd door professionele leidsters. Na schooltijd wordt door hen ook de naschoolse opvang verzorgd. Er bestaat hiervoor een intensieve samenwerking met Stichting Un1ek.

Meer informatie kunt u vinden op de website.

### ***Peuterspeelzaal (PSZ)***

Peuterspeelzaal het Klavertje is zowel aan de Singel als aan het Anker verbonden. We werken nauw met de pedagogisch medewerkers van het Klavertje samen. Op het moment dat een peuter naar groep 1 gaat is er een warme overdracht. Tijdens de overdracht worden de kinderen besproken vanuit het beeld wat de pedagogisch medewerker heeft. De observatiemethode KIJK is hier een hulpmiddel bij. De peuterspeelzaal is naast de school gevestigd.

## **Praktische informatie**

### ***Schooltijden***

Maandag	8.30 uur – 14.15 uur *
Dinsdag	8.30 uur – 14.15 uur *
Woensdag	8.30 uur – 12.45 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.15 uur *
Vrijdag	8.30 uur – 14.15 uur *

Voor schooltijd 5 minuten "inloop". In de ochtend gaan de deuren om 8.25 uur open.

\* Op deze dagen hanteren wij een continurooster. De kinderen eten op school. Wij vragen u uw zoon/dochter een gezonde lunchmaaltijd mee te geven.

### **Bewegingsonderwijs en zwemmen**

Twee keer per week krijgen de leerlingen les van een vakdocent bewegingsonderwijs. Groep 5 heeft één keer in de week bewegingsonderwijs en in de even schoolweken krijgen zij zwemles.

Voor de lessen moeten de leerlingen in het bezit zijn van een turnpakje of korte broek en T-shirt. De GGD raadt aan om tijdens het sporten zandschoenen te dragen. Dit ter voorkoming van besmetting. Het dragen van sieraden is tijdens deze lessen niet toegestaan.

Als een leerling niet mag sporten, zwemmen of douchen, moet hij/zij dat voor de aanvang van de les met een briefje van de ouder/verzorger aan de leerkracht melden. In dat geval zal de leerling worden opgevangen in school, vaak met een taak in een andere groep.

Voor de zwemlessen gaan de kinderen van groep 5, onder begeleiding van hun leerkracht, per bus naar het bad De Kulk, Westlandseweg 220, telefoon 010-2483333. De zuivere zwemtijd bedraagt 60 minuten. Het zwemmen is één keer per veertien dagen in de even weken op maandagmiddag.

### **Rooster Gymnastieklessen:**

Dag	Tijd	Groep	Dag	Tijd	Groep
Woensdag	08.45 – 9.30	3	Donderdag	08.45 – 9.30	3
	09.30 – 10.15	4		09.30 – 10.15	4
	10.15 – 10.55	5-6		10.15 – 11.00	6-7
	10.55 – 11.35	6-7		11.00 – 11.45	8
	11.35 – 12.15	8		12.15 – 13.00	6
				13.10 – 13.35	1
				13.35 – 14.00	1-2

### **Knak voorstellingen**

Dit zijn voorstellingen waarbij kinderen kunnen Kijken Naar Andere Kinderen (KNAK). Verschillende groepen studeren hier iets voor in. Alle leerlingen komen naar de sportzaal en wonen de voorstelling bij. De data worden op de website bekend gemaakt.

Ouders, grootouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom om te komen kijken.

### **SCHOOLVAKANTIES schooljaar 2020 - 2021**

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober
Kerstvakantie	19 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari
Paasweekend	2 april t/m 5 april
Meivakantie	24 april t/m 9 mei
Hemelvaartsdagen	13 t/m 16 mei
Tweede Pinksterdag	24 mei
Zomervakantie 2019	17 juli t/m 29 augustus

### **Studiedagen**

Gedurende het schooljaar zijn de leerlingen een aantal dagen of dagdelen extra vrij. Dit betreft studiedagen voor de personeelsleden.

Het betreft de volgende dagen/dagdelen

9 november	1 april
10 november	15 april
4 januari	21 juni
19 februari	16 juli

### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Op De Singel is er voor de leerlingen gelegenheid tot overblijven. Dit kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12:15 tot 13.15 uur.

U kunt uw kind op school aanmelden bij de overblijfcommissie. Aan overblijven zijn kosten verbonden. Kosten en telefoonnummers staan tevens op onze website vermeld. Voor vragen kunt u terecht bij onze TSO-coördinator Carola Kuhlman; obdesingel@hotmail.com.

### **Brengen en ophalen**

Voor schooltijd is er een inloop. De kinderen kunnen vanaf 08.25 uur naar binnen.

Wij verzoeken u, als u uw kind komt ophalen, voor of op het plein te wachten. Voor het ophalen van de kleuters kunt u, als er nog kinderen op het plein zijn, buiten het hek wachten. Wanneer de kinderen binnen zijn, wacht u dan op het plein. Houd het voetpad langs het hek vrij, zodat de kinderen u niet via de straat hoeven te passeren bij het naar huis gaan. Vooral vóór schooltijd is het in de gangen erg druk. Wij vragen u daarom vriendelijk om fietsjes en dergelijke niet mee naar binnen te nemen.

Dat bevordert de doorstroming en voorkomt 'ongelukjes'. Huisdieren mogen i.v.m. allergie niet mee naar binnen.

### **Verkeerssituatie om de school**

Het dringende verzoek is aan eenieder die met de auto hun kind(eren) brengt: parkeer uw auto altijd in de parkvakken!

De ruimte voor het stallen van fietsen bij de school is zeer beperkt en niet altijd veilig. De ervaring heeft ons geleerd dat onbekenden onder schooltijd wel eens aan fietsen rommelen. Wij raden leerlingen die dicht bij de school wonen dan ook met klem aan om niet op de fiets te komen. Het stallen van de fiets is op eigen risico! In verband met het gevaar voor spelende kinderen is fietsen op het schoolplein niet toegestaan. Eventueel meegebrachte stepjes moeten ook in de fietsenstalling worden geplaatst.

### **Ziek melden**

In geval van ziekte of afwezigheid van uw kind (óók vierjarigen!) vragen wij u om vóór schooltijd even te bellen (010 4746379).

### **Verlofaanvraag**

Bij verlof geldt de volgende regeling:

Voor het aanvragen van verlof dient u vooraf op school een zgn. verlofformulier te vragen. Na invulling moet dit formulier weer op school worden ingeleverd. Er zijn vervolgens twee manieren van afwickelen:

- De schoolleiding beslist over het verlof minder dan tien dagen. (Mocht het verlof niet akkoord zijn, wordt u direct gebeld.) Indien u binnen 2 dagen geen bericht heeft ontvangen, dan is het verlof goedgekeurd.
- De aanvraag van meer dan tien dagen vraagt u aan bij Leerplicht. In dit geval ontvangt u van de betrokken ambtenaar altijd schriftelijk bericht.

### **Website, school-app en nieuwsbrief**

Onze school heeft een website ([www.obsdesingel.com](http://www.obsdesingel.com)) en school-app met allerlei informatie ten aanzien van de Singel. Met een maandelijkse nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van actuele zaken. De nieuwsbrief is ook te lezen via de schoolapp.

### **Contact met elkaar**

Wilt u één van de leerkrachten spreken, graag na schooltijd; we hebben dan rustig de tijd voor u. Uiteraard kunt u ook vooraf een afspraak maken. Wanneer er iets speelt rondom uw kind, is de leerkracht uw aanspreekpunt.

Wilt u iets met de locatielider en/of intern begeleider bespreken dan kunt u altijd even binnenlopen om een afspraak te maken. Uiteraard kunt u ook per mail of telefoon een afspraak maken.

Voor de school is het van groot belang dat u als ouder/verzorger goed bereikbaar bent. Zorgt u er dan ook voor dat de school over de juiste telefoonnummers en de juiste adresgegevens beschikt.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen zo mooi mogelijk te portretteren. Als u meer kinderen bij ons op school heeft, kunnen ze samen op de foto. Verder wordt er altijd een groepsfoto gemaakt. Het kopen van de foto's is niet verplicht.

### **Kledingcontainer**

Voor de school staat binnenkort een kledingcontainer. U kunt hier uw oude, nog hele kleding in kwijt. De opbrengsten komen deels ten goede van een nog nader te bepalen goed doel en deels ten goede van de school. U wordt hier jaarlijks van op de hoogte gehouden.

### **Mobiele telefoons**

Leerlingen mogen op school geen mobiele telefoon gebruiken. In overleg met de leerkracht kan van deze regel worden afgeweken.

Meegebrachte telefoons worden in de regel tijdens schooltijd door de leerkracht op een veilige plek bewaard. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor de meegebrachte mobiele telefoon.

### **Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding, schoeisel, en allerlei andere spullen. Vandaar dat wij u afraden om de leerlingen dure eigendommen mee te laten nemen naar school. Het meenemen van geld, mobiele telefoons, spelcomputers, tablets etc. is geheel voor eigen risico

### **Klachtenregeling**

De Wet voorziet in de mogelijkheid via de formele weg een klacht in te dienen, nadat de gesprekken op school niet tot uw tevredenheid zijn verlopen.

Hiertoe heeft de school een contactpersoon benoemd, die indien nodig de informatie langs goede banen naar de juiste instanties kan leiden.

De contactpersoon klachtenregeling is Jennifer Barendrecht

Zij is via school te bereiken op tel: 010- 4746379.

Het bestuur van onze school, Stichting Wijzer, is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs. Mocht u via de hiervoor aangegeven wijze niet kunnen komen tot een bevredigende oplossing van uw klacht, dan kunt u bij deze commissie verdere ondersteuning krijgen.

U vindt verdere informatie via de volgende website: <http://www.onderwijsgeschied.nl/klachten>

### **Wet bescherming persoonsgegevens**

Het leerlingdossier wordt per leerling bijgehouden in Parnassys op de server van de locatie.

In dit dossier worden belangrijke gegevens tijdens de schoolloopbaan opgeslagen. Deze gegevens vallen onder de wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

De bedoeling van de AVG is o.a. om alleen die gegevens te bewaren die relevant voor een school zijn. Die gegevens van een leerling worden, door tenminste één ouder/verzorger ondertekende leerlingkaart bij inschrijving, door De Singel bewaard in een leerling dossier.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerlingadministratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. De Singel houdt de volgende gegevens bij:

- Leerlingadministratie
- Naam-, Adresgegevens, incl. noodnummers van derden, door ouders opgegeven
- Gegevens over afwezigheid
- Inhoudelijk gedeelte
- Gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft
- Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling, meestal uit het leerlingvolgsysteem



- Gespreksverslagen
- Onderzoeksverslagen, door ouders verstrekt
- Afspraken gemaakt over een leerling

De Singel bewaart het inhoudelijke gedeelte nog twee jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven. Uitzonderingen:

- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling);
- Leerlinggegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving dienen 5 jaar bewaard te worden door de school.
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen; de Singel bewaart deze voor het (laten) organiseren van reünies.

De ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van zijn/haar kind in te zien (inzagerecht) en maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl de ouder/verzorger de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig.

De ouder/verzorger heeft ook correctierecht en kan de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerling dossier van het kind te verbeteren of te verwijderen. Gegevens uit het leerlingdossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden.

De school is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven.

Zoals bij:

- De overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO); Inzage door de Inspectie van het Onderwijs;
- Vermoedens van kindermishandeling;
- Noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

### Digitale Systemen

Het totale leerlingdossier van een leerling staat in het webprogramma Parnassys. De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern-begeleiders hebben inzage- en bewerkingsrechten van alle leerlingen; leerkrachten en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen groep/groepen kinderen.

De adresgegevens zijn d.m.v. het Burgerservicenummer via DUO gekoppeld aan het BRP. De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar Parnassys.

Aan andere, digitale systemen die de school gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt. Het programma CITO-LOVS vormt hierop echter een uitzondering.

Deze digitale systemen zijn:

- Basispoort, een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor leerlingen beschikbaar stelt
- Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijv. een bespreking van het zorgteam (zie hoofdstuk leerlingenzorg)
- CITO-LOVS: het programma waarin ook de resultaten van de CITO-toetsen van de kinderen door de leerkrachten of de administratie worden ingevoerd
- Schoolapp; systeem voor de communicatie tussen de klas (Klasbord) en de ouder(s)/verzorger(s).
- De school gebruikt ook enkele producten van Microsoft; deze worden niet gebruikt voor leerlinggegevens.

Belangrijk: Het bestuur van de school, stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs' heeft met alle aanbieders van de digitale systemen "AVG-proof" bewerkingsovereenkomsten afgesloten.

### Afbeeldingen van leerlingen

Het uitgangspunt is dat school toestemming vraagt voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur. De Singel vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.

De Singel attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouder(s)/verzorger(s) op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen.

Belangrijk: het is voor u niet toegestaan om eigen gemaakte foto's van andere kinderen van school zonder

toestemming van hun ouder(s)/verzorger(s) te plaatsen op eigen sociale media/internet. Wij wijzen u er wel op dat mogelijke publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met leerlingen van onze school daarop onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt. In die gevallen dat toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

#### Datalekken voorkomen

De Singel doet er alles aan om datalekken te voorkomen:

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zomaar via e-mail verstuurd. De Singel gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (Parnassys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie (code) die de overdracht veilig verzorgen.
- Klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik buiten zicht in de klas opgeborgen.
- De leerkracht beschikt over een eigen account voor de computer in de klas.
- Alle gebruikers van het programma Parnassys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, dit om hacken tegen te gaan.

Mocht er naar uw mening een datalek plaatsvinden, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directie van De Singel.

Alle scholen van Stichting Wijzer werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur met instemming door de GMR . Zie ook: [www.wijzer.nu/privacy](http://www.wijzer.nu/privacy).

#### **Contactgegevens "Onderwijs dat past" Schiedam, Vlaardingen, Maassluis**

Aan onze school is een onderwijsspecialist verbonden, mevrouw Annemieke Bakker. Zij zal in die hoedanigheid bij de O.T. 's aansluiten.

Piersonsstraat 31  
010-2736007  
[vragen@onderwijsdatpast.info](mailto:vragen@onderwijsdatpast.info)  
[www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info)

#### **Colofon en disclaimer**

Wij hebben bij de samenstelling van deze brochure veel aandacht besteed aan de juistheid van de informatie. Desondanks is het mogelijk, dat er zich in de loop van het schooljaar wijzigingen voordoen m.b.t. de actuele informatie. Vandaar, dat de school niet aansprakelijk is voor de gevolgen van eventuele wijzigingen. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij de lezer naar de website van de school.

© 2021 O.B.S. De Singel, Vlaardingen

