

Jaarplan 2018-2019



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

Inhoud

Inleiding.....	3
Cluster Giessenlanden en contactgegevens.....	4
Beleidsvoornemens 2018-2019.....	5
Thema 1, “Het veilige kind”.....	6
Planning en uitwerking thema 1.....	7
Thema 2, “Welkom voor ieder kind”.....	8
Planning en uitwerking thema 2.....	9
Thema 3, “Betekenisvol leren en werken”.....	10
Planning en uitwerking thema 3.....	11
Thema 4, “Actief in de samenleving”.....	12
Thema 5, “Verantwoordelijkheid en eigenaarschap”.....	13
Thema 6, “Samenwerken en kennisdelen”.....	14
Thema 7, “Professionaliteit”.....	15
Planning en uitwerking thema 7.....	16
Gevolgen van de beleidsvoornemens.....	17
Doelstellingen en realisatie.....	18
Algemeen gedeelte.....	21

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Inleiding

Dit jaarplan geeft in grote lijnen een overzicht van de voornemens, plannen in het schooljaar 2018-2019. Het is een uitwerking van komend schooljaar op basis van wat in het schoolplan als ontwikkeling op de school is weergegeven.

Belangrijke plannen en voornemens voor dit jaar zijn:

Voor de komende tijd staan onderstaande thema's op de ontwikkelagenda.

Zie ook inspiratie document cluster Giessenlanden, website school

Bronnen

Bij de samenstelling van het jaarplan is uitgegaan van de volgende bronnen:

- de beleidslijnen uit het schoolplan.
- het strategisch beleidsplan van O2A5.
- het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband "Driegang".
- de leerling opbrengsten.
- ontwikkelagenda en meter passend onderwijs; "framework".
- inspiratieplan cluster Giessenlanden.

Het onderwijs wordt gekenmerkt door veranderingen en vernieuwingen. Leerkrachten in het basisonderwijs worden geacht het grote scala van vakgebieden te beheersen, vernieuwingen te implementeren en vaardigheden ten aanzien van onderwijsvernieuwing te ontwikkelen.

Competentiemanagement en een persoonlijk ontwikkelingsplan moeten een centrale plaats innemen bij de deskundigheidsbevordering.

M.b.t. de onderwijskundige voornemens geldt voor de medezeggenschapsraad een instemmingsrecht;

m.b.t. urenberekening en vakantieregeling 2018-2019 een adviesrecht.

M.b.t. de personele onderdelen geldt instemmingsrecht voor de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

M.b.t. de onderwijstijd geldt instemmingsrecht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



O2A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting O2A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Cluster Giessenlanden en contactgegevens

Cluster Giessenlanden valt onder stichting O2A5.

Ons cluster bestaat uit de volgende scholen:

OBS Klim-op (daltonschool) in de kern Hoornaar

OBS Den Beemd in de kern Hoogblokland

OBS Giessen-Oudekerk in de kern Giessen-Oudekerk

OBS Het Tweespan Giessenburg in de kern Giessenburg

OBS Het Tweespan Schelluinen (nevenlocatie) in de kern Schelluinen

OBS Bredeschool Lingewaard in de kern Arkel

Samen volgen op deze zes scholen rond de 600 leerlingen onderwijs.

Ruud Blaas en Jan Hoeksema zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het personeel en de kwaliteit van het onderwijs op de zes openbare scholen in de gemeente Giessenlanden.

Stichting Openbaar Onderwijs
Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (o2a5)
Dam I
4241 BL Arkel
☎ 0183 – 566690 www.o2a5.nl

Algemeen directeur
Bert van der Lee
Dam I
4241 BL Arkel
☎ 0183– 566690

Clusterdirectie:
Ruud Blaas
Jan Hoeksema

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



O2A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting O2A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Beleidsvoornemens 2018-2019

Strategisch beleid 2018-2021 O2A5

Bij de tijd, open, boeiend en passend, dat zijn zowel het onderwijs als de werkwijze van O2A5. We hebben dan ook gekozen voor een vernieuwende en eigentijdse vorm voor ons strategisch beleidsplan. Zeven thema's in een continu proces van ontwikkeling en verbinding. Via deze thema's gaan we de dialoog aan. Onder elkaar, als medewerkers, met ouders, leerlingen, samenwerkingspartners en andere stakeholders. Daarmee wordt beleid bij alle O2A5 scholen, bij de tijd, open, boeiend en passend.

1. Het veilige kind

Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid. Veiligheid geeft de ruimte voor onderzoek, ontplooiing en ontwikkeling aan en leidt tot een open, uitdagende en boeiende omgeving. Kinderen zoeken voortdurend naar voorbeelden. Die herkennen zij, van nature, in volwassen soortgenoten. Al onze medewerkers zijn zich dat altijd bewust. Daarom is het hun eerste verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als collega's. Een veilig gevoel kan alleen bestaan als ook de thuissituatie veilig is. Wanneer er een vermoeden is dat hier iets mis is, gaan we de dialoog aan met het kind en eventueel met de ouders/verzorgers. Als school hebben we de verantwoordelijkheid om het welzijn van onze leerlingen boven alles te stellen. In ons dagelijks contact is het onze taak om alert te zijn op alles dat invloed heeft op de veiligheid en vrijheid van onze kinderen. We leren kinderen goed om te gaan met zichzelf, met de eigen emoties, en met anderen. O2A5 waarborgt een veilige omgeving waarin geen ruimte is voor discriminatie of pesten.

De juf staat met de kinderen voor opstelling in het speellokaal en stimuleert de kleuters om te klauteren. Een meisje klautert de bank op. Een medeleerlingetje staat er achter op haar beurt te wachten en merkt plotseling de flinke bilpartij van haar klasgenootje op "Wat heeft mijn vriendinnetje dikke billen he juf" Waarop de juf zegt: "Misschien is het voor jou vriendinnetje op dit moment niet zo leuk om dat nu te roepen, weet je nog dat we dat vanmorgen in de kring hebben besproken".

Het meisje trekt een ernstig gezicht. Ze denkt zichtbaar na over wat zij heeft gezegd en zegt dan: "Ik snap het juf, ik denk dat mijn vriendinnetje gewoon een hele dikke onderbroek heeft aangedaan vanmorgen."

2. Welkom voor ieder kind

O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geartheid of vermogen. De school is de plaats waar we elkaar ontmoeten, elkaar leren kennen, met elkaar verschillen ontdekken en van elkaar leren. Op onze scholen worden verschillen geaccepteerd en gewaardeerd. Ieder kind mag er zijn en ieder kind is de moeite waard. We zoeken en we benutten de mogelijkheden, de talenten en de eigenaardigheden van kinderen. We willen ze helpen om die kwaliteiten en verschillen te gebruiken bij het leren samenleven en samenwerken. Wij vinden de ontwikkeling van het kind belangrijker dan de regel van de lesstof. Als dat nodig is passen we het lescurriculum daarop aan.



Om Wereld Kinderdag aan te kondigen, werd door De Springplank in een brief aan alle ouders onder andere geschreven:

*Trots
Op de Springplank heerst een cultuur, die diversiteit aan leerlingen die weten wat samenwerken betekent, solidair met elkaar zijn, respect naar elkaar tonen, zich in kunnen leven in een ander, verbondenheid tonen en verdraagzaam zijn.
Dat maakt de Springplank zo bijzonder en dat is waar alle juffen zo trots op zijn!!!!
We willen de leerlingen van de Springplank (en natuurlijk hun ouders) duidelijk maken dat zij de wereld een stukje mooier maken. Wij zijn zoveel mooier als we samen zijn!*

3. Betekenisvol leren en werken

Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.

Onze leerkrachten en onderwijsondersteuners leggen daarom steeds de verbinding tussen de te behalen doelen en de leefomgeving van de kinderen. Door het doel van de les te koppelen aan de werkelijkheid en de herkenning van de kinderen wordt het onderwijs betekenisvol. Kinderen merken dat hetgeen zij leren direct of in de nabije toekomst toegepast kan worden in de wereld waarin zij leven. Dat vergroot de interesse van kinderen en daardoor kunnen zij betere resultaten behalen.

Dat wat geen duidelijk doel dient, wordt niet verwerkt, is overbodig en kan weggelaten worden.

Op De Rietput bespreken we vooraf wat het doel van de les is. Dit doel wordt in de klas opgehangen. Daarom is het bijvoorbeeld belangrijk om Engels te leren, we wonen toch in Nederland? Als je begrijpt dat het heel leuk, maar ook heel nuttig kan zijn om in een andere taal te kunnen communiceren, dan zit je opeens heel anders in de les.

In de bovenbouw bespreken we tijdens 10 minutengesprekken met onze leerlingen wat voor hen belangrijk is om te leren. Zo hebben we, waar mogelijk, de kans om aan te sluiten bij de belevingswereld en toekomstplannen van onze leerlingen.

4. Actief in de samenleving

Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats. Openbare basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om de moderne samenleving en al haar grondrechten te onderhouden en te optimaliseren. Met kennis van deze tijd dragen wij de kansen en mogelijkheden van de samenleving uit en we oefenen die met haar nieuwste deelnemers.

O2A5 scholen zoeken actief samenwerking met gemeenteraden, verzorgingshuizen, sportclubs, volkstuinen en andere maatschappelijke verbanden. De scholen en de medewerkers staan open voor toetreding vanuit andere partijen. Alleen door steeds de dialoog op te zoeken werken we samen aan een open en modern onderwijs voor een betere samenleving.

Ook in het grotere geheel werken we als openbaar onderwijs aan een goede maatschappij. We leren kinderen de waarden van burgerschap. We leren ze wat het betekent te leven in een democratie en we leren ze respect te hebben voor elkaar.



Jenaplanschool de Wiekslag werkt tussen april en oktober wekelijks in De Snoeptuin. Deze tuin is een initiatief van de bewonersorganisatie Monikkenhof in Vianen. Het doel van deze Snoeptuin is dat er in de wijk een plek is waar mensen samen kunnen komen, om in de tuin te werken te spelen, te plukken en te proeven worden. Met de hele wijk wordt de tuin onderhouden en daar dragen wij graag ons steentje aan bij. De kinderen leren dat een aardappel uit de grond komt en wat er voor nodig is om deze te laten groeien. Maar ook leren de kinderen dat vele handen licht werk maken!

5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.

Onze medewerkers zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Met die ervaring en verantwoordelijkheid helpen zij de kinderen om eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Fouten maken mag, zonder ze goed te rekenen. Kinderen leren bij ons om hun eigen rol te zien bij het maken van fouten en bij het oplossen en overwinnen daarvan.

Zelfverantwoordelijkheid kan alleen worden ontwikkeld in een open en veilige omgeving. Kinderen leren van elkaar en van onze medewerkers, maar vooral door ervaring op te doen. De kinderen worden gestimuleerd om ook buiten de school hun verantwoordelijkheid te nemen.

6. Samenwerken en kennisdelen

Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.

Samenwerken is een complexe vaardigheid. Je hebt er veel andere vaardigheden voor nodig, zoals luisteren, op je beurt wachten, doorvragen, de ander echt begrijpen, initiatief nemen, organiseren, plannen, doorzetten, taken verdelen en het vragen om hulp.

Daarom werken wij op onze scholen altijd samen. Een initiatief start als minstens twee mensen samen enthousiast zijn. Als er iets tot stand komt, delen wij onze kennis en successen.

Bij alles wat wij doen, vragen wij ons af: wie weet hier iets van, van wie zou ik wijzer kunnen worden en wie help ik ermee.

We durven te laten zien waar we goed in zijn en waar we veel van weten. We laten elkaar ook zien wat we nog niet kunnen of waar we niet zo veel van weten.

Alle IB-ers van de scholen in Molenwaard vormen een IB-team. We wisselen ervaringen uit en sparren bijvoorbeeld over de administratieve werkdruk van leerkrachten.

Op sommige scholen wordt de nieuwe versie van 'Veilig leren lezen' in groep 3 ingevoerd, we volgen gezamenlijk een scholing.

Tot slot staat in iedere school hetzelfde onderwijsinhoudelijke traject centraal, van leerstofgericht naar meer kindgericht onderwijs. Ieder team maakt hierin haar eigen keuzes en heeft eigen ambities.

7. Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten met aandacht voor inspirerend leiderschap

Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap. Leiderschap in het onderwijs, op school, binnen een team en in de klas. Altijd met het doel om een voorbeeld te zijn in het betrekken van mensen met hun eigen talenten en het maken van ruimte om die talenten te benutten en te verbinden.

Met die inzet en openheid willen we ook de kinderen inspireren tot persoonlijk leiderschap met ruimte en aandacht voor elkaar. Wij leiden leiders op; kinderen die regie kunnen nemen over hun eigen leven en ruimte bieden aan het leven van anderen.

In oktober 2016 is de Leerdam Academy 2.0 van start gaan. Het cluster Leerdam O2A5 biedt het personeel een diversiteit aan studiemogelijkheden aan. Dat is niet zonder reden. In het clusterplan 2018-2021 worden er duidelijk hoge eisen gesteld aan het management en het personeel en gaan we voor een continue verbetering en vernieuwing. Dit alles om de kwaliteit van ons onderwijs naar een stabiel hoog niveau te brengen. Met de Leerdam Academy 2.0 denken we een concept te hebben gevonden waar plaats is voor de diverse leerbehoeften van het personeel. We stellen niets verplicht, maar geloven en vertrouwen in de bereidheid van het personeel om vanuit hun intrinsieke motivatie te leren en vooral te ontdekken. Leerdam Academy 2.0: Niet omdat het moet, maar omdat het kan...

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



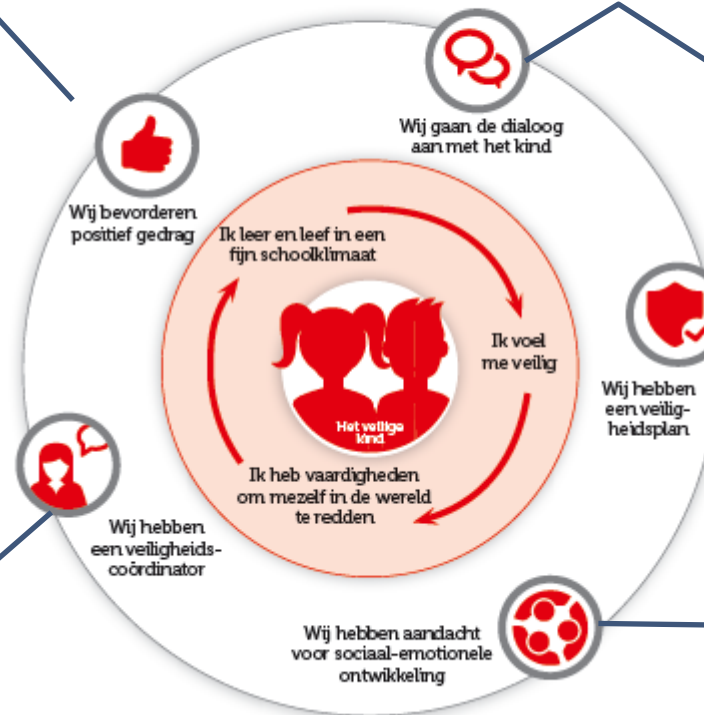
Jaarplan 2018-2019
Stichting O2A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Thema I, “Het veilige kind”

SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind

Vanuit gedeelde waarden willen wij voor alle leerlingen en schoolmedewerkers een veilige en positieve leeromgeving creëren. D.m.v. structurele positieve bekrachtiging van gewenst gedrag. (met duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag) Gelet op de huidige dynamiek in de unit 7-8 zal er direct na de zomervakantie externe ondersteuning worden ingezet. De schoolregels worden structureel aangeboden. Deze momenten zijn opgenomen in de jaarplanning.

Wij stimuleren overleg tussen leerlingen en leerkrachten. Leerlingen krijgen de ruimte om op basis van hun “eigenheid” invloed te mogen hebben op hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Met regelmaat hebben leerlingen individuele “mentor” gesprekken.



Zie website

*Er is een geschoolde veiligheidscoördinator

*Jaardoel

*2018-2019 Verkennende fase nieuwe school brede methodiek sociaal emotionele vaardigheden.

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Planning en uitwerking thema I

Thema I	Het veilige kind														
Onderwerp / project	Doel					Verantwoordelijk								Kosten	
Op stichtingsniveau wordt in company de opleiding “veiligheidscoördinator” aangeboden. Op dit moment zijn de data nog niet bekend. Idem voor de kosten.	-Alle locaties hebben een geschoolde veiligheidscoördinator.					-Senior beleidsmedewerker P&O -Clusterdirectie								Cluster Begroting	
Vanuit o.a. de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en/of audit in relatie tot evaluatie schooljaar 2017-2018 wordt 2018-2019 gebruikt om een verkenning te doen op methodes voor sociaal emotionele vaardigheden en die gericht is op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.	-Er is een keuze gemaakt voor het school breed inzetten van een methode sociaal emotionele vaardigheid die gericht is op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.					-Clusterdirectie -Leerkrachten -Onderwijsondersteunend personeel						Mei 2019	Geen (gem.kosten €450, p.p. Uitzoeken Subsidie mogelijkheden)		
Inzet ondersteuning externe deskundige unit 7-8												Aug. 2018			
Realisatie:	Voorbereiding Uitvoering Realisatie					Implementatie / inzet middelen									
Actie	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	juli	aug		
De school heeft een veiligheidscoördinator. Deze taak is vastgelegd in het taakbeleid.															
De school heeft een geschoolde veiligheidscoördinator.														Kosten nog niet bekend.	
Uitzoeken van beschikbare methodieken.										Keuze	Voorbereiding	methode		Nov.2020 kosten aanschaf begroten.	
Externe deskundige begeleidt op groepsdynamiek.	Is continuering van traject in 2017-2018													€ 2626,12	

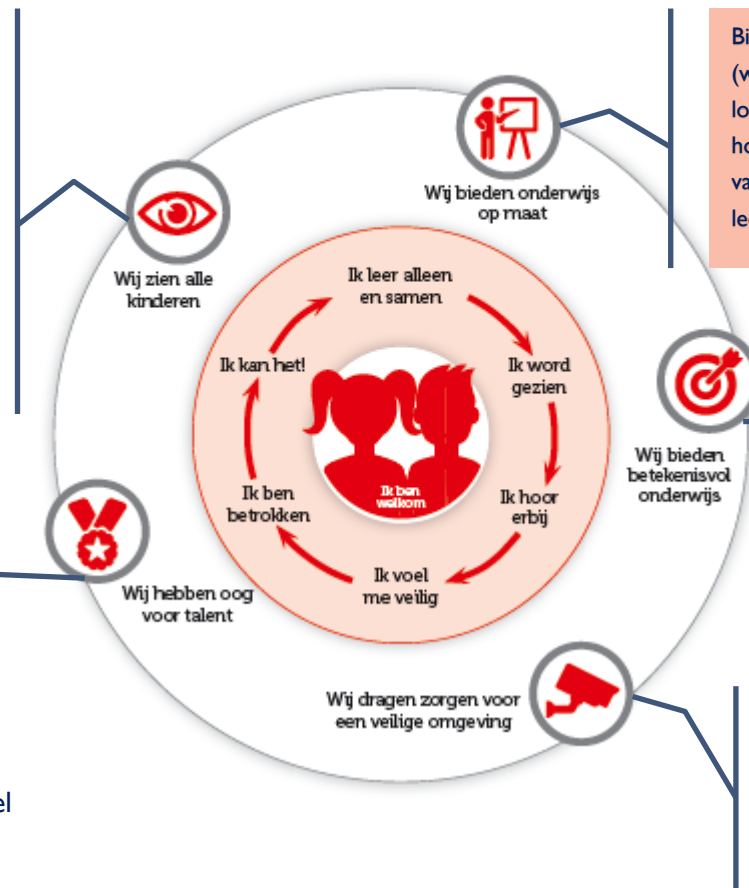
Thema 2, “Welkom voor ieder kind”.

SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind

* Om de vaardigheden en de effecten van ons onderwijs aan/van de leerlingen nauwkeurig te volgen, maken we gebruik van toetsen. De resultaten van de toetsen worden tijdens leerlingbespreking door het team en ib er besproken. Tijdens het schooljaar vindt er twee keer een analysebespreking plaats. Data: opbrengsten tussen- en eindtoetsen van CITO. Op basis van deze bespreking worden de (nieuwe) doelen opgesteld op individueel, groeps- en schoolniveau. De uitslagen worden opgenomen in het leerling dossier en geregistreerd in ons administratiesysteem Parnassys. Bovenstaande is een cyclisch proces.

* In ons cluster starten we in januari 2019 met fulltime hoogbegaafdenonderwijs: de SUMMA groep. In de SUMMA groep krijgen hoogbegaafde kinderen van scholen uit ons cluster en de regio onderwijs op maat en treffen ze gelijkgestemden.

*Jaardoel



Binnen het organisatiemodel van unit-onderwijs (waarbij het leerstofjaarklassen systeem wordt losgelaten) wordt er groep doorbrekend gewerkt. Dit houdt automatisch in dat er gewerkt wordt op basis van de leerlijnen waarbij de ontwikkelingsvraag van de leerling(en) de laatste jaren leidend is geworden.

Zie thema 3, “Betekenisvol leren”.

Binnen de school wordt gebruik gemaakt van een pestprotocol als onderdeel van het veiligheidsplan. Er is een vertrouwenspersoon een aanspreekpunt “pesten” en een veiligheidscoördinator in school. (Zie ook thema 1 “geschoolde veiligheidscoördinator”.

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Planning en uitwerking thema 2

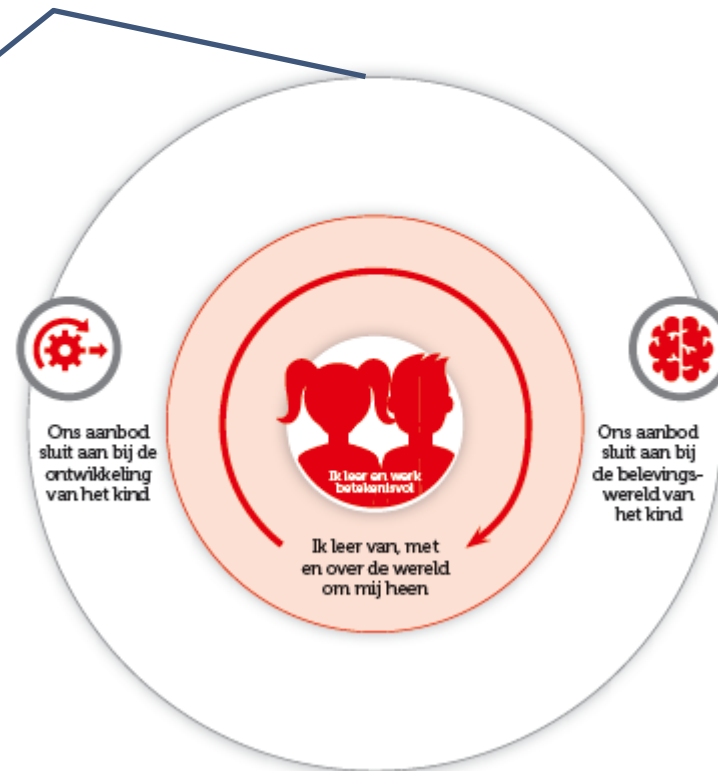
Thema															
Onderwerp / project	Doel					Verantwoordelijk								Kosten	
i.h.k.v. vroegtijdige signalering van hoogbegaafdheid wordt het signaleringsinstrument D.H.H. aangeschaft en in gebruik genomen.	-Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid wordt door leerkrachten en ib er structureel toegepast.					-Clusterdirectie -Projectbegeleider SUMMA -Leerkrachten								Nov. Week 48	
De ambitie is om zoveel mogelijk leerlingen een passend aanbod te geven in de eigen groep.	Alle leerkrachten zijn geschoold in het begeleiden en ondersteunen van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de eigen groep en weten verrijkmiddelen in te zetten.					-Clusterdirectie -Projectbegeleider SUMMA -Leerkrachten								Nov Week 42	
Realisatie:	Voorbereiding Uitvoering Realisatie					Implementatie / inzet middelen									
Actie	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	juli	aug		
Aanschaf d.h.h. Nathalie Brocken														€160,00 Licentie €11,75 per maand	
Aanschaf schoolvaardigheidstoetsen hoogbegaafden. Nathalie Brocken														€ 2.385,05 Kosten via clusterbegroting	
Oefenen dmv screenen van alle leerlingen mbv D.H.H.				Week 48											
Data vastleggen en intekenen scholingsmomenten.															
Alle leerkrachten zijn geschoold				Week 42											
Aanschaf verrijkmiddelen				Meenemen in begroting nov.										Is nog niet bekend	

Thema 3, “Betekenisvol leren en werken”

SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken

- * Wij hanteren de volgende uitgangspunten:
- er is aandacht voor zelfregulatie en metacognitie (leren, leren)
 - er is ruimte voor zelfverantwoordelijk leren
 - leren vindt plaats in een authentieke leeromgeving
 - leren wordt beschouwd als een sociale activiteit
 - leren vindt plaats met behulp van ict

Het concept van betekenisvol leren neemt met zich mee dat wij op school werken wij vanuit de driehoek; ouders, kind, school. In relatie met de omgeving waar kinderen opgroeien



* Jaardoel

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Planning en uitwerking thema 3

Onderwerp / project	Doel					Verantwoordelijk								Kosten
Op basis van bovenstaande uitgangspunten wordt een geïntegreerde methode w.o. aangeschaft en in gebruik genomen.	-Bij aanvang van schooljaar 2018-2019 wordt de methode Blink wereld in gebruik genomen vanaf groep 4-8					-Clusterdirectie -Leerkrachten								€26,00 Per leerl. Per jaar. €1.196,00
Om een doorgaande lijn te creëren wordt in unit 1-3 gebruik gemaakt van "Kleuteruniversiteit". De thema's worden afgestemd op de thema's van de Blink methodiek.	-De thema's van kleuteruniversiteit zijn afgestemd op Blinkwereld en worden aangeboden in unit 1-3					Clusterdirectie -Leerkrachten unit 1-2-3								
Realisatie:	Voorbereiding Uitvoering Realisatie					Implementatie / inzet middelen								
Actie	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	juli	aug	
Thema's schematisch over het jaar verdelen. (is gebeurd in juni 2018.														
Start implementatie Blinkwereld.														
Uitzoeken en aanschaf thema's kleuteruniversiteit.														Lokaal onderwijs beleid gemeente €986,84
Start implementatie kleuteruniversiteit														
Scholing Blinkwereld				21 nov.										€645,00 Verdeeld over 07FZ, 07FZ01, 09RP, 08TI
Verkennen mogelijkheden "Peuteruniversiteit". Doorgaande ontwikkelingslijn peuterspeelzaal.														

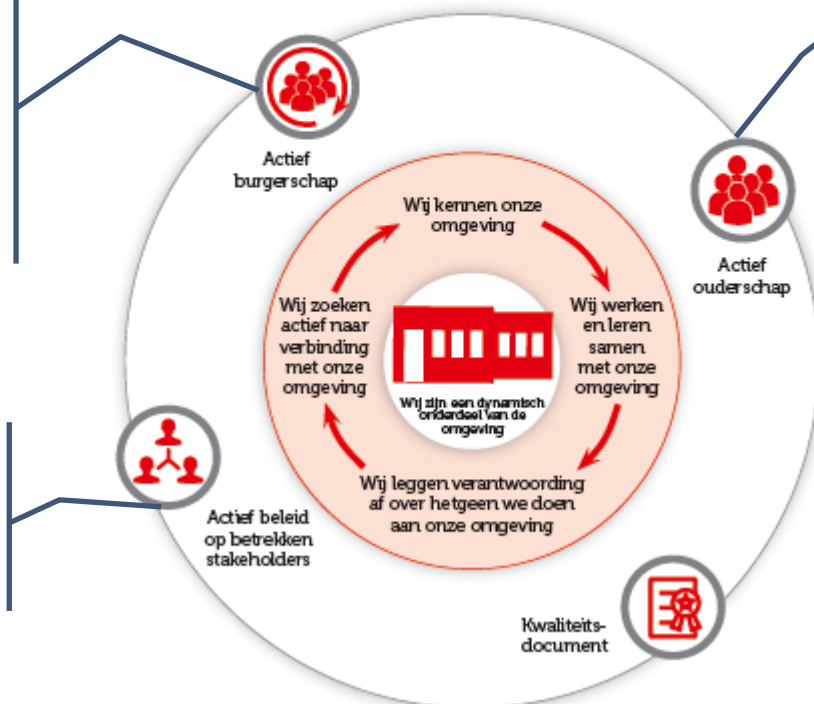
Thema 4, “Actief in de samenleving”.

SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving

Vormen van en het recht hebben op een eigen mening. Het ontwikkelen en vormen van eigen normen en waarden. Het leren kennen van andermans (normen en waarden) achtergronden .
Waar kom je vandaan (waar groei je op, welke mensen zijn voor jou belangrijk), welke rol en verantwoordelijkheid heb je in deze omgeving. Hoe kun je actief invloed uitoefenen. Kennis van onze democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming. (Burgerschap). Dit vraagt om het bijhouden en aanbieden van nieuwe vaardigheden.

Jaarlijks vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats bij leerlingen uit groep 7- 8. Op stichtingsniveau is het streven om 1 x in de 3 á vier jaar een tevredenheidsonderzoek te houden onder ouders, leerlingen en leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

Als school hechten wij een groot belang aan het hebben van een volwaardige relatie met ouders. Wij hebben elkaar nodig in het scheppen van een optimale plek waar kinderen in veiligheid en vertrouwen zich kunnen gaan ontwikkelen. In onze school spreken we daarom ook over “ouderpartnerschap”.



Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

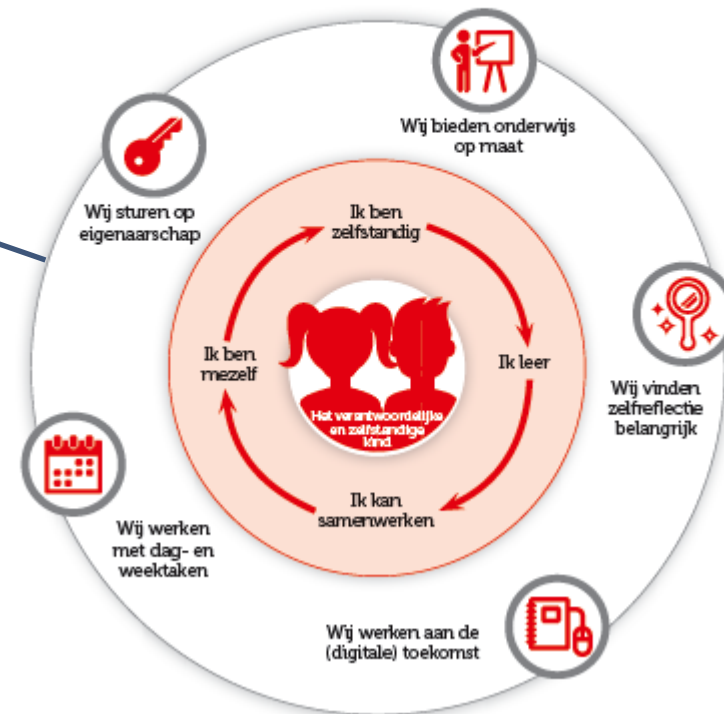
Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Thema 5, “Verantwoordelijkheid en eigenaarschap”.

SBP 2018-2021 - Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

Wij werken met dag- en weektaken. Leerlingen krijgen de ruimte “eigenaarschap” om invloed te hebben in hoe zij hun activiteiten plannen. Doel van de instructie wordt besproken en deze wordt na afloop geëvalueerd waarbij het eigen handelen/gedrag onderdeel is van deze evaluatie.. Er wordt aandacht besteed aan “mediawijsheid”, gebruik en toepassingen van social media. Mbv ict toepassingen worden creatieve en kunstzinnige projecten aangeboden. Leerlingen wordt de gelegenheid geboden om zichzelf op hun eigen en unieke wijze te presenteren. Aan het begin van elk schooljaar wordt er gestart met een toekomstgericht gesprek met ouders. Hierin worden wederzijdse verwachtingen besproken tav het aankomende schooljaar en/of uitstroomperspectief. Leerlingen van groep 7-8 worden gestimuleerd om hier aan deel te nemen.



Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Thema 6, “Samenwerken en kennisdelen”.

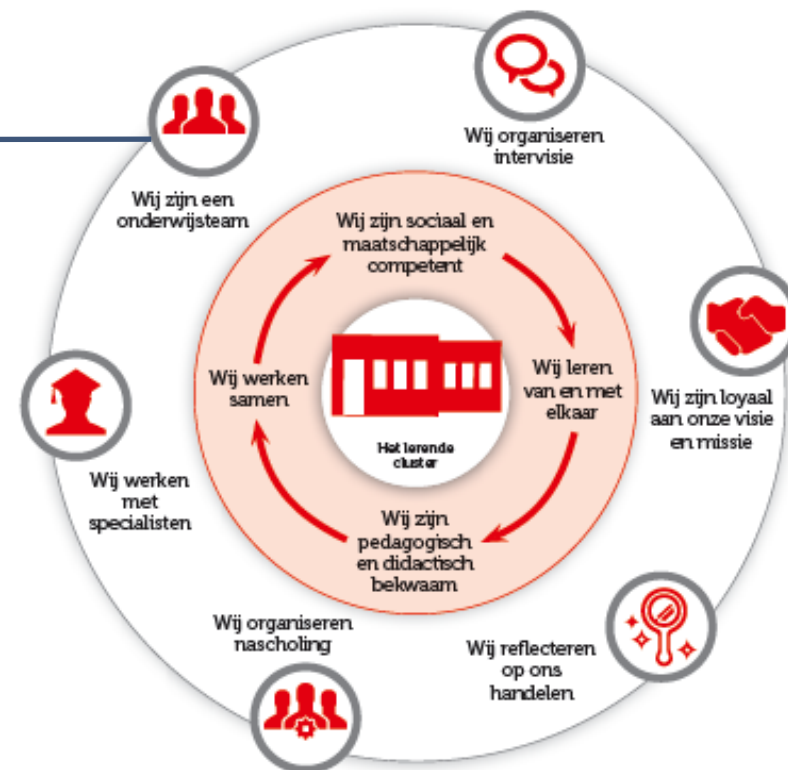
SBP 2018-2021 - Thema 6: Samenwerken en kennisdelen

Op clusterniveau wordt gewerkt aan leerkringen. Binnen deze leerkringen kan kennis worden gedeeld. Er wordt onderzocht of er centraal gestuurd middelen gedeeld kunnen worden. (Mediatheek, orthopedische hulpmiddelen ed.)

Er wordt in 2018-2019 gewerkt aan een “corporate style” voor het cluster. Duidelijke herkenbaarheid van het cluster en de daaronder vallende locaties.

* De “groepsfunctie” in office 365 biedt de logistiek waardoor leerkrachten elkaar, cluster breed, kunnen contacten en informatie kunnen uitwisselen. Via sharepoint wordt deze informatie gearchiveerd waardoor deze voor iedereen makkelijk te vinden en te delen is. De Ib ers zijn op cluster (centraal) niveau ondersteuningsbeleid aan het maken. Dit zorgt voor een eenduidige aanpak binnen het cluster. Dit komt ten goede van de mobiliteit van leerkrachten binnen het cluster omdat de toegepaste methodiek/beleid overeenkomt en dus bekend is. Daar waar nodig kunnen ib ers locatie overstijgend inspringen en elkaar ondersteunen. Deskundigheidsbevordering door externen kan gezamenlijk ingekocht worden.

Door dit centraal op te zetten gaan alle collega's binnen het cluster dezelfde taal spreken. Dit zal de effectiviteit van de communicatie ten goede komen.



Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



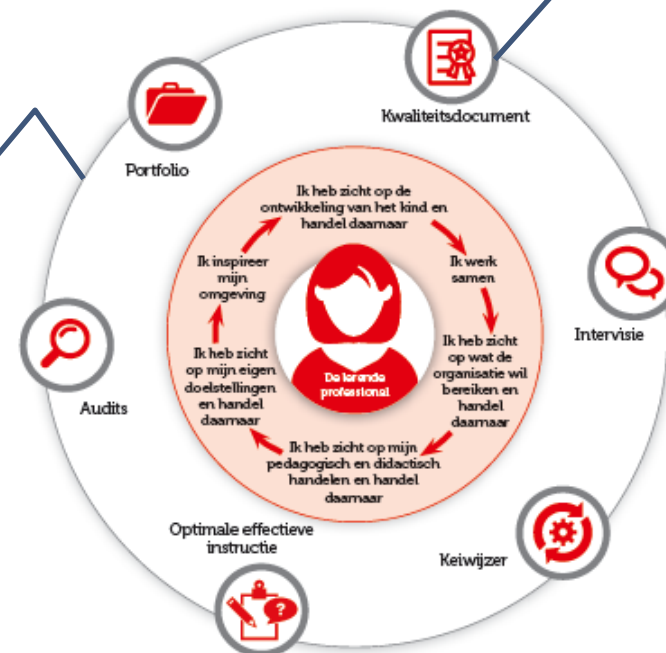
Thema 7, “Professionaliteit”.

Vanuit de stichting worden structureel audits uitgevoerd. Hierbij wordt uitgegaan van het toezichtkader van de inspectie op het onderwijs. Dit schooljaar wordt op stichtingsniveau gestart met het geaccrediteerde instrument “Keiwijzer”. Een instrument voor 360 graden feedback. De uitkomsten worden gebruikt bij het voeren van functioneringsgesprekken en het opstellen van een eigen professionaliseringsdocument. In het cluster wordt gewerkt volgens het model “effectieve directe instructie”. Hier is een gemeenschappelijke studiebijeenkomst voor geweest.

De Regioacademie biedt gerichte scholing van onderwijsprofessionals in de regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (ZH). Zo worden hun competenties verhoogd en verbreed en stijgt het niveau van het onderwijs in de regio. De academie is opgericht om te kunnen voldoen aan de vraag in de regio naar scholing, opleidingen en cursussen. Het is een samenwerking van onder meer de CED-Groep, swv Gorinchem e.o, Rivierengebied Midden Nederland en Federatief SWV WSNS. Met de Regioacademie zijn verschillende initiatieven nu gebundeld tot één consistent scholingsaanbod.

Zie ook SUMMA-groep bij thema en 2 en planning, “Oog voor talent”.

SBP 2018-2021 - Thema 7: Professionaliteit



* Cyclisch proces rondom kwaliteits- en ondersteuningsbeleid staat beschreven in de aanwezige beleidsdocumenten. Afspraken staan beschreven in “kwaliteitskaarten” welke cyclisch geëvalueerd en indien nodig aangepast worden.

Doelstellingen vanuit het school ondersteuningsplan
Op jaar basis wordt structureel de diepteanalyse van de opbrengsten besproken. n.a.v. deze besprekingen worden afspraken gemaakt op school, groeps- en individueel leerkrachtniveau. Afspraken worden weggeschreven in een “kwaliteitskaart/document”. Deze afspraken worden tijdens de volgende analyse bespreking geëvalueerd en indien nodig aangepast.

* Jaardoel

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Planning en uitwerking thema 7

Thema														
Onderwerp / project	Doel					Verantwoordelijk								Kosten
n.a.v. analysebesprekingen worden afspraken gemaakt op school, groeps-en individueel leerkrachtniveau. Afspraken worden weg geschreven in een “kwaliteitskaart/ document”. Deze afspraken worden tijdens de volgende analyse bespreking geëvalueerd en indien nodig aangepast.	-Er is een cyclisch proces van het evalueren en aanpassen van de opbrengsten in relatie met de effectiviteit van het gegeven onderwijs. Zichtbaar in de jaarplanning					-Clusterdirectie -Ib er -Leerkrachten								
Realisatie:	Voorbereiding	Uitvoering	Realisatie	Implementatie / inzet middelen										
	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	juli	aug	
Inplannen cyclus														
Besprekingen			021018					210319				Week 23 Evaluatie Overdracht		

Openbaar Onderwijs Giessenlanden

02A5



Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Inspiratieplan van cluster moet geëvalueerd en aangepast worden.	Clusterbegroting opstellen (SUMMA, professionalisering, uniformiteit in kwaliteit- en ondersteuning). Vergroten van de interne mobiliteit.
Corporate style cluster Giessenlanden. PR	Herkenbaarheid van het cluster als onderwijsteam en de daaraan gelieerde locaties.

Personeel

Doel	Gevolg
Aantrekken van leerkrachten SUMMA groep. -Definiëren Binnen cohorte.	Gespecialiseerd personeel voor hoogbegaafdengroep. -Geen verplichte mobiliteit..

Huisvesting

Doel	Gevolg
Aangezicht en profilering voorgevel dmv raamfolie	€2.000,00

Overig

Doel	Gevolg
Op clusterniveau aanschaffen ter vervanging oude versie V.L.L. (en eventueel schrijfmethode)	Bulkinkopen. Wellicht korting op aanschaf en/of ondersteuning door professionalisering en begeleiding externen.

Financiën

Doel	
Budgetteren nieuwe methode VLL.	
Budgetteren "kleuteruniversiteit".	
Budgetteren PR / corporate style	
Budgetteren verrijkmateriaal meer- en hoogbegaafdheid	

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Doelstellingen en realisatie

Gevolgen voor 2018-2019	Doelen 2017-2018	Resultaten 2017-2018	Realisatie 2016-2017
Wordt gecontinueerd.	Er wordt groep overstijgend (thematisch) gewerkt. Op leerling- en leerkracht niveau "uitbreiden van adaptief aanbod"	Gerealiseerd. Leerlingen krijgen op eigen niveau instructie. Dit gebeurt groep overstijgend in alle drie de units	Er wordt gewerkt vanuit het organisatiemodel "Slimfit".
Wordt gecontinueerd. De jaargroepen binnen een unit worden verder losgelaten (verwerkt in het unitrooster). Met name in unit 1-2-3	Samenwerking uitbreiden in een unit 1-2-3 Unit 4-5-6 Unit 7-8	Vanuit evaluatie 2017-2018 is geconcludeerd dat het werken in twee units te ambitieus was. In 2018-2019 wordt gewerkt met drie units. Er kan verbetering aangebracht worden in het nog meer loslaten van de jaargroepen binnen een unit.	Wij hebben het werken in unit 3,4,5,6 uitgewerkt en verder ontwikkeld.
Wordt gecontinueerd op clusterniveau.	Cultuurbeleid verder ontwikkelen en aansluiten bij de kerndoelen kunstzinnige oriëntatie zoals omschreven in het cultuurplan.	Niet gerealiseerd. Er is een aanvang gemaakt om dit verder op clusterniveau verder vorm en inhoud te geven.	
Wordt gecontinueerd. Individuele leerlijnen worden zijn prominenter aanwezig/zichtbaar.	Uitbreiden van adaptief- en zelfstandig onderwijsaanbod mbv Snappet, tabletonderwijs in "unit 4-5 en 6-7-8"	Is gerealiseerd. Wordt meer gebruik gemaakt van de leerlijnen en kerndoelen. Methode is volgend en niet meer leidend. Verwerking is op eigen niveau van leerlingen	Wij hebben het werken met Snappet onderzocht en geëvalueerd.
Wordt gecontinueerd.	De PR commissie is onderdeel van de oudervereniging geworden.	Gerealiseerd	De PR commissie is onderdeel van de oudervereniging geworden.
Wordt gecontinueerd.			

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Implementatie van het instrument "Keiwijzer".	Leerkrachten stellen een persoonlijk ontwikkelingsprofiel op. Deze is mede leidend bij het functioneringsgesprek.	Niet gerealiseerd. Dit jaar is op stichtingsniveau gestart met implementeren instrument 360 graden feedback. Volgend schooljaar wordt dit verder uitgezet. Info vanuit deze feedback zal data opleveren voor opstellen persoonlijk ontwikkelingsprofiel	Wij hebben een start gemaakt samen met de leerkracht en om een portfolio/bekwaamheidsdossier inhoud te geven door te werken met een Persoonlijk Ontwikkeling Plan (POP)
Opstellen van "kwaliteit / afsprakenkaarten. Deze worden tijdens de teamvergadering met daarin het onderwerp "diepteanalyse bespreking" geëvalueerd en indien nodig aangepast. 2x per jaar. Zie jaarplanning	Opstellen van een analyse van de resultaten van de opbrengsten. Trekken van conclusie wat eea betekent voor het leerkracht gedrag. Trekken van conclusie tav in te zetten middelen. Formuleren van doelen.	Is ten dele gerealiseerd. Er worden trend/diepte analyses opgesteld en afspraken (doelen) geformuleerd. Deze moeten echter nog in een format genoteerd worden en structureel onderdeel uitgaan maken van de cyclische besprekingen. Vastgelegd in de jaarplanning.	
Wordt gecontinueerd.	Er is een nieuw format ter vervanging van de groepsplannen	Is gerealiseerd.	
Opstellen van "kwaliteit / afsprakenkaarten. Deze worden tijdens de teamvergadering met daarin het onderwerp "diepteanalyse bespreking" geëvalueerd en indien nodig aangepast. 2x per jaar. Zie jaarplanning	Opstellen van een analyse van de resultaten van de opbrengsten. Trekken van conclusie wat eea betekent voor het leerkracht gedrag. Trekken van conclusie tav in te zetten middelen. Formuleren van doelen.	Is ten dele gerealiseerd. Er worden trend/diepte analyses opgesteld en afspraken (doelen) geformuleerd. Deze moeten echter nog in een format genoteerd worden en structureel onderdeel uitgaan maken van de cyclische besprekingen. Vastgelegd in de jaarplanning.	
			De leerkrachten werken met een instructieooster en plannen op die manier de lessen in, naar onderwijsbehoefte van de leerlingen waar mogelijk.
			Een (nieuwe) leerkracht heeft de cursus daltonleerkracht afgerond
			Wij hebben in groep 8 de methode technisch lezen Estafette ingevoerd.

Wij hebben het werken met MOO (Mijn Omgeving Online) ingevoerd.

Wij hebben nieuwe leerkrachten aangenomen na vertrek van een aantal leerkrachten. Er is weer een vast team werkzaam op de Klim-op

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden
Obs Klimop, Hoornaar



Algemeen gedeelte.

Openbaar Onderwijs Giessenlanden



02A5

Jaarplan 2018-2019
Stichting 02A5
Cluster Giessenlanden. Obs Klimop

Schooljaar 2018-2019

Dag	Datum	Giessenburg	Schelluinen	Hoornaar
WK 34		Gezamenlijke terugkomdag Donderdag 23 aug	Gezamenlijke terugkomdag Vrijdag 24 aug.	Gezamenlijke terugkomdag Vrijdag 24 aug 10.00 uur
Wk. 35				
ma.	270818	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	
di.	280818			Leefregel: <i>Ik help een ander</i>
woe.	290818	Bijeenkomst partnerschap team 19.30 uur		
do.	300818		Inhoudelijke teamvergadering Startvergadering -verkenning soc emotionele vaardigheidsmethode in 2018-2019. Hoe, welke??	
vrij.	310818			
Wk. 36				
ma.	030918			
di.	040918			Leefregel: <i>Ik help een ander</i> <i>Ik luister naar een ander</i> Inhoudelijke teamvergadering Audit Toezichtskader -Schoolbrede afspraken. Leefregels -Verkenning soc emotionele vaardigheidsmethode in 2018-2019. Hoe, welke??
woe.	050918			

do.	060918	Inhoudelijke teamvergadering Audit -Toezicht kader -Schoolbrede afspraken -Verkenning soc emotionele vaardigheidsmethode in 2018-2019. Hoe, welke??		
vrij	070918			
Wk. 37		Deze week infoavond ouders	Deze week infoavond ouders	Deze week infoavond ouders
ma.	100918			
di.	110918			Leefregel: <i>Ik help een ander</i> <i>Ik luister naar een ander</i> <i>Ik loop rustig in de gang en in de klas</i>
woe.	120918	Scholingsmoment 1A Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".	Scholingsmoment 1A Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".	Scholingsmoment 1A Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".
do.	130918	Schoolreis Efteling		
vrij.	140918			
Wk. 38				Deze week advies gesprekken groep 8
ma.	170918			
di.	180918			Leefregel: <i>Ik help een ander</i> <i>Ik luister naar een ander</i> <i>Ik loop rustig in de gang en in de klas</i> <i>Ik praat in de gang en klas met rustige stem</i> Zorgoverleg directie en IB
woe.	190918	Scholingsmoment 1B Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".	Scholingsmoment 1B Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".	Scholingsmoment 1B Meer- en hoogbegaafdheid. "Kennis en achtergronden".
do.	200918			
vrij.	210918			

Wk. 39			Deze week ontwikkelingsgesprekken	
ma.	240918			
di.	250918			Leefregel: Ik help een ander Ik luister naar een ander Ik loop rustig in de gang en in de klas Ik praat in de gang en klas met rustige stem Ik help mee om onze school netjes te houden Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse.
woe.	260918			
do.	270918			
vrij.	280918			
Wk. 40				Deze week "start" gesprekken (Groep 8 niet)
ma.	011018	Studiemiddag cluster	Studiemiddag cluster	Studiemiddag cluster
di.	021018	Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse.		Leefregel: Ik help een ander Ik luister naar een ander Ik loop rustig in de gang en in de klas Ik praat in de gang en klas met rustige stem Ik help mee om onze school netjes te houden Ik vraag of ik de spullen van een ander mag gebruiken
Woe.	031018	Start Kinderboekenweek thema "Vriendschap"	Start Kinderboekenweek thema "Vriendschap"	Start Kinderboekenweek "Vriendschap"
do.	041018			
vrij.	051018	Dag van de leerkracht	Dag van de leerkracht	Dag van de leerkracht

Wk. 41				
ma.	081018	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	
di.	091018			Groepsbespreking 1-2-3 (15.15)
Woe.	101018	Scholingsmoment 2A "Signalering"	Scholingsmoment 2A "Signalering"	Scholingsmoment 2A "Signalering"
do.	111018		Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse.	
vrij.	121018	Eind Kinderboekenweek 14 oktober	Eind Kinderboekenweek 14 oktober Zorgoverleg directie en IB	Eind Kinderboekenweek 14 oktober
Wk. 42				
ma.	151018		Start thema dankdag	
di.	161018	Ouderraadvergadering		Groepsbespreking 4-5-6 (15.15)
Woe.	171018	Scholingsmoment 2B "Signalering"	Scholingsmoment 2B "Signalering"	Scholingsmoment 2B "Signalering"
do.	181018	Groepsbespreking 1-2-3 (15.30)		
vrij.	191018			
Wk. 43				
ma.	221018	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
di.	231018	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
Woe.	241018	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
do.	251018	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
vrij.	261018	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
Wk. 44				
ma.	291018			
di.	301018	Inhoudelijke teamvergadering -Audit -Begroting (vaststelling nov.)		Groepsbespreking 7-8 (15.15)
Woe.	311018	Algemene ouderochtend		
do.	011118	Groepsbespreking 4-5 (15.30)	Inhoudelijke teamvergadering -Begroting (vaststelling nov.)	
vrij.	021118			

Wk. 45		Deze week nationaal schoolontbijt	Deze week nationaal schoolontbijt	Deze week nationaal schoolontbijt
ma.	051118			
di.	061118			Inhoudelijke teamvergadering Audit, gezamenlijk invullen van standaarden kwaliteitsgebieden
woe.	071118	Scholingsmoment 3A Compacten en verrijken	Studieochtend Schelluinen Afsluiting dankdag (kinderdienst in kerk) Scholingsmoment 3A Compacten en verrijken	Scholingsmoment 3A Compacten en verrijken
do.	081118	Groepsbespreking 6-7-8 (15.30)		
vrij.	091118		Groepsbespreking 4-5-6 (15.30)	
Wk. 46				
ma.	121118	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	
di.	131118			INTERNE AUDIT
woe.	141118	Scholingsmoment 3B Compacten en verrijken	Scholingsmoment 3B Compacten en verrijken	INTERNE AUDIT Scholingsmoment 3B Compacten en verrijken
do.	151118	Zorgoverleg directie en IB	Groepsbespreking 1-2-3 (15.30)	
vrij.	161118			
Wk. 47				
ma.	191118			
di.	201118			
woe.	211118	Gezamenlijke studiedag Blinkwereld. Leerlingen vrij. Locatie Klimop Hoornaar	Gezamenlijke studiedag Blinkwereld. Leerlingen vrij. Locatie Klimop Hoornaar	Gezamenlijke studiedag Blinkwereld. Leerlingen vrij. Locatie Klimop Hoornaar
do.	221118		Groepsbespreking 7-8 (15.30)	
vrij.	231118			
Wk. 48				
ma.	261118	Inhoudelijke teamvergadering DHH -“Oude” versie v.l.l. moet vervanging komen		
di.	271118			Inhoudelijke teamvergadering DHH -Afspraken ihkv uitkomsten audit -“Oude” versie v.l.l. moet vervanging komen
Woe.	281118			

do.	291118		Inhoudelijke teamvergadering DHH -“Oude” versie v.l.l. moet vervanging komen	
vrij.	301118			
Wk. 49				
ma.	031218			
di.	041218	Sinterklaasmiddag		Sinterklaas (alternatief voor kleuters?)
Woe.	051218	Sinterklaas	Sinterklaas	Sinterklaas
do.	061218			
vrij.	071218			
Wk. 50				
ma.	101218			
di.	111218			Zorgoverleg directie en IB
Woe.	121218	Kerstlunch cluster	Kerstlunch cluster	Kerstlunch cluster
do.	131218			
vrij.	141218			
Wk. 51				
ma.	171218			
di.	181218			
Woe.	191218			
do.	201218	Kerstviering	Kerstviering	Kerstviering
vrij.	211218	Leerlingen ‘smiddags vrij. 12.00 Compensatietijd continurooster 20-12	Leerlingen ‘smiddags vrij. 12.00 Compensatietijd 20-12	Leerlingen ‘smiddags vrij. 12.00 Compensatietijd kerstavond
Wk. 52				
ma.	241218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
di.	251218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
woe.	261218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
do.	271218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
vrij.	281218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
Wk. 1				
ma.	311218	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
di.	010119	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
woe.	020119	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
do.	030119	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij

vrij.	040119	Kerstvakantie	Kerstvakantie	vrij
Wk. 2				
ma.	070119	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Engels (methode en/of aanbod vanaf groep 1?)
di.	080119		Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Engels (methode en/of aanbod vanaf groep 1?)	
Woe.	090119			
do.	100119	Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Engels (methode en/of aanbod vanaf groep 1?)		
vrij.	110119			
Wk. 3				
ma.	140119	Start CITO periode	Start CITO periode	Start CITO periode
di.	150119			
woe.	160119			
do.	170119			
vrij.	180119		Zorgoverleg directie en IB	
Wk. 4				
ma.	210119			
di.	220119	22 t/m 26 januari NOT beurs	22 t/m 26 januari NOT beurs	22 t/m 26 januari NOT beurs
woe.	230119	Nationaal voorleesontbijt Voorleesdagen 23 jan t/m 2 feb	Voorleesdagen 23 jan t/m 2 feb	
do.	240119		Nationaal voorleesontbijt	
vrij.	250119			
Wk. 5		Deze week IB voorbereiding	groepsbesprekingen	In week 7
ma.	280119			
di.	290119	Poetsavond		
woe.	300119			
do.	310119	Inhoudelijke teamvergadering Audit, -gezamenlijk invullen van standaarden		

		kwaliteitsgebieden		
vrij.	010219			

Wk. 6				
ma.	040219			
di.	050219			Studiedag. Ochtendgedeelte centraal onderwijsinhoudelijk. Aansluitend groepsbesprekingen
woe.	060219			
do.	070219	Studiedag. Ochtendgedeelte centraal onderwijsinhoudelijk. Aansluitend groepsbesprekingen		
vrij.	080219		Studiedag. Ochtendgedeelte centraal onderwijsinhoudelijk. Aansluitend groepsbesprekingen	
Wk. 7				
ma.	110219			
di.	120219		Gesprekken groep 8	
woe.	130219			
do.	140219			
vrij.	150219	CITO gegevens in Parnassys	CITO gegevens in Parnassys	CITO gegevens in Parnassys
Wk. 8				
ma.	180219	Deze week rapporten mee	Start thema biddag	Deze week rapporten mee
di.	190219	INTERNE AUDIT	Rapporten mee	
woe.	200219	INTERNE AUDIT		
do.	210219	Zorgoverleg directie en IB		
vrij.	220219	Studiemiddag cluster	Studiemiddag cluster	Studiemiddag cluster
Wk. 9				
ma.	250219	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
di.	260219	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
woe.	270219	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
do.	280219	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
vrij.	010319	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
Wk. 10				

ma.	040319	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3 Deze week rapport gesprekken	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3 Deze week rapport gesprekken	Deze week rapport gesprekken
di.	050319			
woe.	060319			
do.	070319			
vrij.	080319			
Wk. 11			Ovb Ophalen spullen rommelmarkt 09-03	
ma.	110319			
di.	120319	Ouderraadvergadering		
woe.	130319		Studiedag Afsluiting biddag (kinderdienst kerk)	
do.	140319			
vrij.	150319		Ovb.inruimen rommelmarkt	Pannenkoekendag
Wk. 12			Ovb rommelmarkt 16-10	
ma.	180319			
di.	190319			Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse.
Woe.	200319			
do.	210319	Kangoeroewedstrijd Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse. -Afspraken adhv uitkomsten audit	Kangoeroewedstrijd	Kangoeroewedstrijd
vrij.	220319			
Wk. 13				
ma.	250319			
di.	260319			Zorgoverleg directie en IB
Woe.	270319			
do.	280319		Inhoudelijke teamvergadering -Diepteanalyse en evaluatie afspraken nav vorige analyse.	
vrij.	290319			

Wk. 14				
ma.	010419			
di.	020419		Buitenles dag	
woe.	030419			
do.	040419			Juffen dag
vrij.	050419			
Wk. 15				
ma.	080419			
di.	090419			
woe.	100419	Groene avond ouderraad	koningsspelen onderbouw	Kamp
do.	110419	Zorgoverleg directie en IB		Kamp
vrij.	120419	Koningsspelen	Koningsspelen (Bovenbouw)	Koningsspelen (B.B. op kamp)
Wk. 16				
ma.	150419	15 t/m 26 april afname eindtoets	15 t/m 26 april afname eindtoets	15 t/m 26 april afname eindtoets
di.	160419			
woe.	170419			
do.	180419	Paasontbijt	Paasontbijt / Juffen dag /	Lente feest (continue rooster) Theaterbus 14.00 leerlingen vrij
vrij.	190419	Goede Vrijdag	Goede Vrijdag	Goede vrijdag
Wk. 17				
ma.	220419	Tweede Paasdag	Tweede Paasdag	vrij
di.	230419	mei vakantie	mei vakantie	vrij
woe.	240419	mei vakantie	mei vakantie	vrij
do.	250419	meivakantie	meivakantie	vrij
vrij.	260419	mei vakantie	mei vakantie	vrij

Wk. 18				
ma.	290419	mei vakantie	mei vakantie	mei vakantie
di.	300419	mei vakantie	mei vakantie	mei vakantie
Woe	010519	mei vakantie	mei vakantie	mei vakantie
do.	020519	mei vakantie	mei vakantie	mei vakantie
vrij.	030519	mei vakantie	mei vakantie	mei vakantie
Wk. 19				
ma.	060519	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3 Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Groepsverdeling -Bemensing	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	
di.	070519		Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Groepsverdeling -Bemensing	
Woe	080519			
do.	090519			Inhoudelijke teamvergadering -Organisatie CITO -Groepsverdeling -Bemensing
vrij.	100519			
Wk. 20				
ma.	130519	Start CITO periode	Start CITO periode	Start CITO periode
di.	140519			
Woe	150519	Groep 1-2-3 vrij (leerkrachten CITO?)		
do.	160519			
vrij.	170519			
Wk. 21				
ma.	200519			
di.	210519			
Woe	220519			
do.	230519			
vrij.	240519		Zorgoverleg directie en IB	

Wk. 22				
ma.	270519			
di.	280519			Groepsbespreking (15.15)
Woe	290519			
do.	300519	vrij	Hemelvaartsdag	vrij
vrij.	310519	vrij	vrij	vrij
Wk. 23				
ma.	030619			
di.	040619	Ouderraadvergadering		Groepsbespreking en evaluatie (15.15)
Woe	050619		Kamp 7-8	
do.	060619	Groepsbespreking en evaluatie (15.30)	Kamp 7-8	
vrij.	070618		Kamp 7-8	
Wk. 24				
ma.	100619		2 ^e Pinksterdag	vrij
di.	110619			Zorgoverleg directie en IB
Woe	120619			
do.	130619		Groepsbespreking en evaluatie (15.30)	
vrij.	140619			
Wk. 25		Zie opmerkingen	Onderaan	Tav groepsbesprekingen
ma.	170619			
di.	180619			Studiedag. Algemeen gedeelte Evaluatie 2018-2019 Planning 2019-2020
Woe	190619			
do.	200619	Groepsbespreking (15.30) Poetsavond	Studiedag. Algemeen gedeelte Evaluatie 2018-2019 Planning 2019-2020	
vrij.	210619	Studiedag marge uren. Algemeen gedeelte Evaluatie 2018-2019 Planning 2019-2020		

Wk. 26				
ma.	240619	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	Bespreken pestprotocol vanaf groep 3	
di.	250619			Schoolreis 1 t/m 6
Woe	260619			
do.	270619		Groepsbespreking (15.30)	
vrij.	280619	CITO gegevens in Parnassys	CITO gegevens in Parnassys	CITO gegevens in Parnassys
Wk. 27				
ma.	010719	Rapporten mee		Rapporten mee
di.	020719		Rapporten mee	
Woe	030719	Meester en juffen dag Feestdag leerlingenraad		
do.	040719			Bedankmiddag ouders
vrij.	050719			
Wk. 28		Deze week start overdracht	Deze week start overdracht	Deze week start overdracht
ma.	080719	Rapportgesprekken op aanvraag	Rapportgesprekken op aanvraag	Rapportgesprekken op aanvraag
di.	090719			
Woe	100719			
do.	110719			
vrij.	120719			Schoolmusical
Wk. 29				
ma.	150719			
di.	160719			
Woe.	170719			Afscheid groep 8
do.	180719			
vrij.	190719	Vrijdagmiddag vrij	Vrijdagmiddag vrij	Vrijdagmiddag vrij

zomervakantie 2019 maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus

Groepsbespreking (inloophmomenten daar waar er vragen zijn).

SCHOOLGIDS

ALGEMEEN GEDEELTE

CLUSTER GIESSENLANDEN

Openbaar Onderwijs Giessenlanden

02 A5



Introductie

De schoolgids wordt elk jaar uitgegeven en bevat informatie die u als ouder nodig kunt hebben gedurende het schooljaar. Ook dient hij ter informatie voor “nieuwe” ouders, die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. In de gids wordt beschreven hoe wij over onderwijs denken en hoe we richting gaan geven aan deze gedachten.

De schoolgids staat in relatie met het:

Schoolplan; hierin staat beschreven hoe wij de aankomende jaren vorm en inhoud gaan geven aan het onderwijs en het jaarplan; hierin wordt per schooljaar, concreet beschreven wat er aan bod komt en wanneer wij tevreden zijn met de behaalde resultaten. Dit wordt geëvalueerd in het jaarverslag.

Wat kunt u in de schoolgids vinden?

In **deel A** van de schoolgids vindt u waar wij als openbare school voor staan. Hoe we ons onderwijs organiseren. De doelen die wij stellen ten aanzien van het door ons gegeven onderwijs en de resultaten die wij met ons onderwijsaanbod bereiken.

Verder vindt u hier onder andere:

- Praktische zaken als schooltijden, vakanties en vrije dagen, roosters en groepsinformatie.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter.
- De wijze waarop wij de zorg voor het jonge kind vormgeven.
- De wijze waarop wij de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgeven
- Vakken
- De vrijwillige ouderbijdrage
- Informatie over de tussen schoolse voorziening.
- De resultaten van ons onderwijs

In schoolgids **deel B** vindt u onder andere informatie die voor alle scholen binnen cluster Giessenlanden geldt zoals:

- Rechten en plichten van ouders
- Regeling extra verlof
- Hoe de zorg en ondersteuning op onze school is geregeld
- Vrijstelling
- Verzuimbeleid
- Schorsing en verwijdering
- De wijze waarop wij het welbevinden en de veiligheid van leerlingen vormgeven.
- Protocollen
- Privacyreglement

Namens de clusterdirectie,
Ruud Blaas

Inhoudsopgave

Introductie.....	2
1 Bestuur	5
2 De Vereniging voor Openbaar onderwijs	5
3 Inspectie	5
4 Vertrouwensinspecteurs	6
5 Een veilige school	6
5.1 Veiligheidscoördinator	6
6 Klachtenregeling.....	6
7 Kledingvoorschriften	7
8 Toelating.....	7
9 Volgen van het ontwikkelingsproces van uw kind	7
10 Eindtoets basisonderwijs (groep 8)	8
11 De zorg voor uw kind.....	8
12 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	8
13 Passend onderwijs.....	8
13.1. Wat is passend onderwijs?.....	8
13.2. Voor welke kinderen passend onderwijs?	9
13.3. Wat is de zorgplicht?.....	9
13.4. Wat is een school ondersteuningsprofiel?	9
13.5. Extra ondersteuning?	9
13.6. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?.....	9
13.7. Naar een speciale school?	9
14 Samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'	9
15 De route bij verwijzing.....	10
16 Remedial teaching door externen onder schooltijd	11
17 Onderwijstijd	11
18 Vrijstelling van onderwijs	11
19 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	12
20 Leerplichtwet.....	12
20.1. Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	12
21 Extra verlof	12
21.1 Hoe vraagt u extra verlof aan?	12
21.2. Beslissing op een verlofaanvraag.....	12
21.3. Als u het niet eens bent met de beslissing.....	13
21.4. Ongeoorloofd schoolverzuim.	13
21.5. Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.....	13
22 Tussen schoolse opvang (TSO)	13
23 Buitenschoolse opvang.	13
24 Stappenplan bij ziektevervangende leerkrachten	13
24.1. Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht	13
24.2. Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten.....	14
24.3. Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten	14
25 De ouderbijdrage.....	14
26 Privacy	14
26.1. Digitale leermiddelen / Basispoort.....	14
27 Medezeggenschap.....	15
28 Sponsoring.....	15

29 Verzekeringen	15
29.1. Een reisverzekering	15
29.2. Een ongevallenverzekering	16
29.3. Een algemene aansprakelijkheidsverzekering	16
29.4. Schadeverzekering Inzittenden	16
29.5. Aanvullende inventarisverzekering	16
30 Regels voor schorsing en verwijdering	16
30.1. Schorsing	16
30.2. Verwijdering	16
40 Klokurentabel	17
50 Urenverantwoording 2018-2019	18

1 Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen en door het delen van ervaring en kennis, nog beter onderwijs bieden.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit worden de kinderen voorbereid op een maatschappij waarin zij te maken hebben met diverse meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, Dhr. Bert van der Lee. Hij wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De scholen van O2A5 zijn georganiseerd in clusters onder leiding van clusterdirecteuren.

Stichting O2A5
Dam 1
4241 BL Arkel
telefoon: 0183- 566690

De gemeenten behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Jaarlijks wordt tweemaal vergaderd met de wethouders van de gemeenten, waarin overleg wordt gevoerd over de begroting en het jaarverslag.

2 De Vereniging voor Openbaar onderwijs

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De Vereniging Openbaar Onderwijs informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies. Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau worden in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht.

Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn en scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine "ONZE SCHOOL" en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:
Tel. 036 – 533 15 00
www.voo.nl
E-mail: voo@voo.nl
Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere
Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere.

Vragen over het onderwijs van Uw kind? Bel gratis 0800 5010 (van 10.00 tot 13.00 uur) voor ouders en MR-leden.

3 Inspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (2012).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<https://www.onderwijsinspectie.nl/contact>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).

4 Vertrouwensinspecteurs

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

5 Een veilige school

Onze school wil ook in sociaal opzicht een veilige school zijn. Naast de reeds bestaande beleidsdocumenten die onze school hiervoor heeft, hebben we een veiligheidsbeleidsplan opgesteld.

De coördinatie van het pestbeleid en de rol van aanspreekpunt over pesten, zijn belegd bij een van onze teamleden. (Zie voor namen en contactgegevens, schoolgids deel A).

5.1 Veiligheidscoördinator, vertrouwenspersoon, aanspreekpunt pesten.

Veiligheidscoördinator en aanspreekpunt pesten: Ingrid Pellikaan. ipellikaan@o2a5.nl

Vertrouwenspersoon: Anita Groen. agroen@o2a5.nl

6 Klachtenregeling

Onze school is een veilige school waar leerlingen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die de leerling betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur.

Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524SJ Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

7 Kledingvoorschriften

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Dat kan gaan om hoofddoeken, gezicht bedekkende kleding of het dragen van een keppeltje of een tulband. Het verbieden van dergelijke kleding is in strijd met de gelijke behandeling om die reden wordt deze kleding binnen het openbaar onderwijs toegestaan.

Wij zijn een openbare school en de grondslag van de school is respect voor ieders politieke en/ of religieuze overtuiging.

Uitzondering hierop is het dragen van gezicht bedekkende kleding. Wij als school rechtvaardigen het verbieden van gezicht bedekkende kleding om de volgende reden:

- Gezicht bedekkende sluiers belemmeren de onderlinge communicatie, een essentieel onderdeel in het leerproces
- Gezicht bedekkende sluiers maken het voor de school onmogelijk om de identiteit van personen die in de school zijn vast te stellen

8 Toelating

Toelatingsregels

De scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- driejarigen:

Zij kunnen nog niet naar de basisschool.

Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 dagdelen. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.

- vierjarigen:

Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Uiteraard adviseren we dat 4-jarigen al wel structureel naar school komen. - vijfjarigen:

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.

In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Deze regeling vervalt zodra een leerling 6 jaar is geworden.

9 Volgen van het ontwikkelingsproces van uw kind

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van het CITO.

De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per kind bij in hun leerlingadministratie. Net als de resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders wordt alles bijgehouden in het leerlingendossier en in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem van Parnassys. (Zie ook schoolgids deel A).

10 Eindtoets basisonderwijs (groep 8)

Ieder jaar maken de leerlingen van groep 8 een eindtoets.

Vanaf 2015 biedt de overheid de scholen een centrale eindtoets aan, die rond half april zal worden afgenomen. Dit kan de Centrale Eindtoets van Cito zijn, maar het kan zijn dat er nog gekozen zal worden voor een andere eindtoets. Onze school maakt gebruik van de eindtoets "Route 8".

De eindtoets meet of het vo-schooladvies dat gegeven is, overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld. (Voor de resultaten t.a.v. de verwijzingen van onze school naar het VO, zie schoolgids deel A).

11 De zorg voor uw kind

Het proces 'Weer Samen Naar School' heeft tot doel om de te grote instroom in het speciaal onderwijs af te laten nemen. Kinderen met leer- en gedragsproblemen moeten zoveel mogelijk op de reguliere basisschool geholpen kunnen worden. Als school maken wij deel uit van het samenwerkingsverband Driegang (28-16) in onze regio. Alle scholen in dit samenwerkingsverband werken samen met de speciale school voor basisonderwijs "De Ronde". Samenwerking betekent overleg. Om die reden is er een netwerk van interne begeleiders opgezet. De interne begeleiders overleggen met elkaar, wisselen werkwijzen uit, ondersteunen elkaar en volgen gezamenlijk nascholing. Voor onze school bezoekt de internbegeleider of een clusterdirecteur deze netwerkbijeenkomsten. In de jaarlijkse schoolgids staat vermeld wie de internbegeleider is in het betreffende schooljaar.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen de leerkrachten in de groep af; in januari en in juni. Speciale toetsen neemt de internbegeleider af. Deze toetsen zijn veelal ontwikkeld door het CITO. Deze toetsen helpen ons om problemen in een vroeg stadium op te kunnen sporen. Op deze manier volgen en vergelijken we de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas en/of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dan kunnen wij onder andere externe hulp inschakelen. Bijvoorbeeld bij de ondersteuningsarrangementen binnen ons samenwerkingsverband. Zij hebben specialisten in huis die ons verder kunnen helpen om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

12 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat een leerling er niet in slaagt zich de leerstof van een bepaald jaar eigen te maken. Er hoeft dan niet direct sprake te zijn van een leerstoornis. Omstandigheden en/of ontwikkeling kunnen hierbij een rol spelen. Uitgangspunt is het gegeven dat de leerling de leerstof van het volgende schooljaar dan ook niet met succes kan verwerken. In een dergelijk geval besluit de school dat de leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep. Bij complexe problematiek is ambulante begeleiding van externe deskundigen mogelijk. In sommige gevallen is het niet mogelijk de gewenste begeleiding te bieden. Dan kan verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvinden. Voor het plaatsen op de SBO school of SO school is een toelatingsverklaring (TLV) nodig. Als er vermoeden is van hoogbegaafdheid, moet dit door deskundigen worden vastgesteld. Door de keuze van de methoden en extra materialen is het mogelijk in dergelijke gevallen extra uitdaging te bieden. Soms moeten wij tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende succes heeft. Soms moeten wij verwijzen naar een andere school. Bovenstaande gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders (en het kind).

13 Passend onderwijs

13.1. Wat is passend onderwijs?

Per 1 augustus 2014 werd de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgt dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

13.2. Voor welke kinderen passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

13.3. Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een leerling nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren.

Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

13.4. Wat is een school ondersteuningsprofiel?

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het school ondersteuningsprofiel.

13.5. Extra ondersteuning?

De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door Expertise Centrum Rotonde (www.ec-rotonde.nl) georganiseerd. EC Rotonde regelt de extra ondersteuning, dit kan door geld, extra begeleiding of inzet onderwijsassistentie.

13.6. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als uw kind al op school zit, ga dan het gesprek aan met de leerkracht.

Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van te voren schriftelijk aan. In ons school-ondersteuningsprofiel kunt u vinden welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder/verzorger wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht. Dat is altijd in het belang van het kind.

Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.

13.7. Naar een speciale school?

Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. EC Rotonde zal in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal (basis)onderwijs, of inclusieve school of een school met speciale opvang.

14 Samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'

Hoe werkt het in de praktijk bij het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort, het samenwerkingsverband 28.16, 'Driegang'?

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen

voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend moeten worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

15 De route bij verwijzing

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. In alle kamers van het samenwerkingsverband wordt de basis voor het ondersteuningsteam gevormd door de leerkracht, de ouder(s), de interne begeleiding (IB) en eventueel de directeur. In dit overleg worden de leerlingen besproken die extra ondersteuning krijgen, dat valt onder de basisondersteuning van de school.

Stap 2: extra ondersteuning

Mocht de school handelingsverlegen zijn (de basisondersteuning biedt onvoldoende mogelijkheden om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen) dan kan er een aanvraag worden gedaan aan het SWV voor extra ondersteuning betreffende onderwijs gerelateerde vragen of een aanvraag aan het sociaal team (jeugdteam) voor extra ondersteuning betreffende zorg gerelateerde vragen. In deze gevallen wordt het ondersteuningsteam uitgebreid met een brugfunctionaris onderwijs en/of een brugfunctionaris zorg. Deze laatste functionaris, is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg.

Betreft het een vraag voor extra ondersteuning onderwijs dan zal de brugfunctionaris kijken of de procedure juist is doorlopen en of er aan alle criteria voor een aanvraag wordt voldaan.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die niet in staat zijn het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP. De ondersteuning kan zijn voor de leerkracht, maar er kunnen ook onderwijsassistenten worden ingezet ter ondersteuning van het kind.

Stap 3: verwijzing

Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie.

Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Op basis van het deskundigenadvies en het OPP stelt de coördinator van kamer EC Rotonde een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal

basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

16 Remedial teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

17 Onderwijstijd

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert. De gang van zaken is als volgt:

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen die ervoor kiezen om zowel in de onder- als in de bovenbouw 3760 uur onderwijs te geven (dus gemiddeld 940 uur per leerjaar), moeten ervoor zorgen dat leerlingen over acht achtereenvolgende leerjaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen. De invoering van een dergelijk model kan alleen stapsgewijs plaatsvinden. Anders bestaat het risico dat groepen leerlingen over acht achtereenvolgende jaren niet aan de vereiste 7520 uur onderwijs komen.
- Bij de toetsing van de schoolgidsen gaat de inspectie na of een school gebruik maakt van de nieuwe mogelijkheden. Als dit uit de schoolgids blijkt, dan bekijkt de inspecteur tijdens het inspectiebezoek of bij de invoering van het nieuwe rooster of de school het vereiste aantal uren onderwijs realiseert.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingengroep) in de achterliggende jaren heeft ontvangen. Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.

18 Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- Hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- Zij een trekkend bestaan hebben;
- Zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben.

- Hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

19 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

20 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

20.1. Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind ziek is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

21 Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- Een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Gezinsuitbreiding
- Verhuizing
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- Overlijden (inclusief begravenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

21.1 Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

21.2. Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

21.3. Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

21.4. Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

21.5. Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij;

Dienst Gezondheid & Jeugd zhz

Afdeling Jeugd & Onderwijs

Karel Lotsyweg 40

3318 AL Dordrecht

info@dienstgezondheidjeugd.nl

Telefoon: 078 – 770 85 00

Website: <https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/publiek/thema-s/jeugd-onderwijs>

22 Tussen schoolse opvang (TSO)

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven, ook wel tussen schoolse opvang genoemd. Op school is informatie te verkrijgen over hoe het overblijven op de school is geregeld: Daarin vindt u de huisregels, het overblijfreglement en algemene informatie over het overblijven. Informatie is ook te vinden op de website van de school.

23 Buitenschoolse opvang.

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind. Op sommige scholen is een ruimte ingericht voor opvang; op andere scholen worden kinderen met de taxi gehaald en gebracht naar de ruimte van de buitenschoolse opvang.

24 Stappenplan bij ziektevervanging leerkrachten

24.1. Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht

- Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen.
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van LIO-stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.
- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

24.2. Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

24.3. Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten

- Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider, remedial teacher en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven.

25 De ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid.

Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen.

Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. (Zie ook voor specifieke bedragen; schoolgids deel A).

26 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

26.1. Digitale leermiddelen / Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens, passend bij de huidige wetgeving. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

27 Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen.

Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten, afhankelijk van de schoolgrootte twee, drie of vier ouders en twee, drie of vier leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een **clustermedezeggenschapsraad (CMR)** verbonden aan een cluster.

De **GMR** treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De **GMR** heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie.

De **CMR** functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut.

Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

28 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Onze school zal op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.
- Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

29 Verzekeringen

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school. De scholen beschikken over:

29.1. Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

29.2. Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

29.3. Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

29.4. Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

29.5. Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd).

Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.)

30 Regels voor schorsing en verwijdering

In het geval van ernstige misdragingen door leerlingen kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt.

30.1. Schorsing

De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk, met reden aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

30.2. Verwijdering

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen.

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar al in een vroegtijdig stadium betrokken. De volgende procedure geldt:

- Het bevoegd gezag hoort de leerling, zijn ouders/verzorgers en de groepsleerkracht
- Er moet door de school actief en aantoonbaar acht weken gezocht zijn naar een andere, passende vorm van onderwijs
- Als dit niet gelukt is, mag de leerling verwijderd worden

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

In de onderstaande lessentabel is globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden. De uren verschillen enigszins per leerjaar, ook kan de leerling de tijd zelf enigszins plannen door het werken met de taakbrief. De leerlingen van groep 1 en 2 gaan per week 22.00 uur naar school. De leerlingen van groep 3 en 4 gaan 24 uur per week naar school en de leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan per week 26.00 uur naar school.

Taal/spelling	5.30 uur	Tekenen	1.00 uur
Rekenen	4.30 uur	Handvaardigheid/techniek	1.30 uur
Schrijven	1.00 uur	Bewegingsonderwijs	1.00 uur
Lezen	2.30 uur	Muziek	0.30 uur
Topondernemers	3.30 uur	Drama/kunstz. vorming	1.00 uur
Verkeer	0.30 uur	Begrijpend lezen	1.15 uur
Engels (7/8)	1.00 uur		

50 Urenverantwoording 2018-2019

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	22,00	22,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00
52 weken	1144,00	1144,00	1248,00	1248,00	1352,00	13252,00	1352,00	1352,00
extra uren 30-09	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Totaal	1149,50	1149,50	1253,50	1253,50	1357,50	13257,50	1357,50	1357,50
herfstvakantie 22-10-18 t/m 26-10-18	22	22	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00
kerstvakantie 24-12-18 t/m 4-1-19	44	44	48,00	48,00	52,00	52,00	52,00	52,00
voorjaarsvakantie 25-2-19 t/m 1-3-19	22	22	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00
paasvakantie 19-4-19 t/m 22-4-19	11	11	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	11,00
verlengde meivakantie 23-4-19 t/m 26-4-19	16,5	16,5	18,50	18,50	21,50	21,50	21,50	21,50
meivakantie 29-4-19 t/m 3-5-19	2	2	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00
HV 30-5-19 t/m 31-5-19	11	11	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Pinksteren 10-6-19	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
zomervakantie 22-7-19 t/m 30-8-19	132,00	132,00	154,00	154,00	156,00	156,00	156,00	156,00
totaal vakantie	266,00	266,00	316,00	316,00	335,00	335,00	335,00	335,00
lesuren	883,50	883,50	937,50	937,50	1022,50	1022,50	1022,50	1022,50
minimaal een dag marge	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
nog vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	878,00	878,00	932,00	932,00	1017,00	1017,00	1017,00	1017,00
studiemiddag cluster 01-10-2018	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studiedag Blink 21-11-2018	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
studiemiddag cluster 22-02-2019	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studiedag 05-02-2019	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
over voor inzet	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
studiedag 18-06-2019	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Vrijdagmiddag voorj en zomervakantie (marge uren)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
saldo	861,00	861,00	911,00	911,00	996,00	996,00	996,00	996,00

Lesuren per leerjaar									
	Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Dinsdag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Woensdag		0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Donderdag		5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Vrijdag		5,50	5,50	3,50	3,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Totaal per week		22,00	22,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00

2016-2017	1002,5	1002,5	1002,5	1002,5	930	930	842,5	842,5	7555	+35
2017-2018	1012,5	1012,5	1012,5	1012,5	919,5	919,5	835,5	835,5	7560	+40
2018-2019	996	996	996	996	911	911	861	861	7528	+8