

Schoolgids 2019-2020



Openbare Basisschool Klim-op



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2019-2020 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze school en hoe wij (directie, leerkrachten, leerlingen en ouders) daaraan dagelijks samen werken. Deze schoolgids wordt in Vensters PO ontwikkeld en is aldaar ook vindbaar. Via website Scholenopdekaart.nl kunt u onze school vinden. Volg evt. bijgevoegde

link: <https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/6930/Openbare-Basisschool-Klim-op?school=6930&presentatie=1&sortering=2>

Ook kunt u lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Verder vindt u in de gids praktische informatie over onze school. De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken! De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school dan heten wij u van harte welkom en we hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen. Als u al voor onze school gekozen heeft, zijn we daar blij mee! Wij zijn er trots op dat u als ouders/verzorgers het vertrouwen in onze school stelt. Een enthousiast team met de juiste mix van ervaring en pionierschap werkt met elkaar aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs op een fijne school.

Mocht u nog meer willen weten dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Liefst onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt. Wanneer u ons ontmoet dan zijn wij open, persoonlijk, luisterend, gericht op samenwerking en gericht op het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind. Het spreekt voor zich dat leerlingen, personeelsleden en ouders weleens een fout kunnen en mogen maken. Bij ons is die dan bespreekbaar en de opbrengst daarvan leidt tot een ontwikkeling die verbetering realiseert.

Naast deze schoolgids kunt u bij aanvang van het nieuwe schooljaar een jaarkalender op onze website (www.obs klim-op.nl) vinden, met daarop de activiteiten voor het betreffende schooljaar. Deze activiteiten zullen ook per september worden opgenomen in de OBS Klim-op School-app.

De directie van de school is verantwoordelijk voor de inhoud van deze gids.

Team OBS Klim-op.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Klim-op

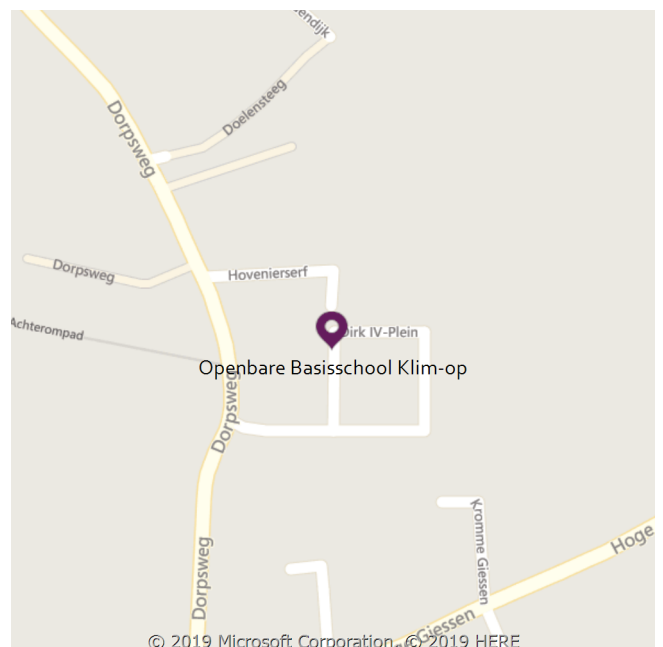
Dirk IV-plein 35

4223NJ Hoornaar

☎ 0183582076

🌐 <http://www.obs klim-op.nl>

✉ klimop@oza5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.782

 <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Eindverantw. clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	Ruud Blaas	rblaas@o2a5.nl
Clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	Jan Hoeksema	jhoeksema@o2a5.nl

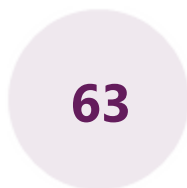
De directie van Cluster Giessenlanden O2A5 bestaat uit dhr. J. Hoeksema en dhr. R. Blaas. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de openbare scholen in Giessenlanden. Dhr. R. Blaas is direct leidinggevende van BS Lingewaard te Arkel en OBS Klim-op te Hoornaar. Dhr. J. Hoeksema is direct leidinggevende van BS Giessen-Oudekerk, OBS Den Beemd te Hoogblokland, OBS Tweespan Giessenburg en OBS Tweespan Schelluinen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

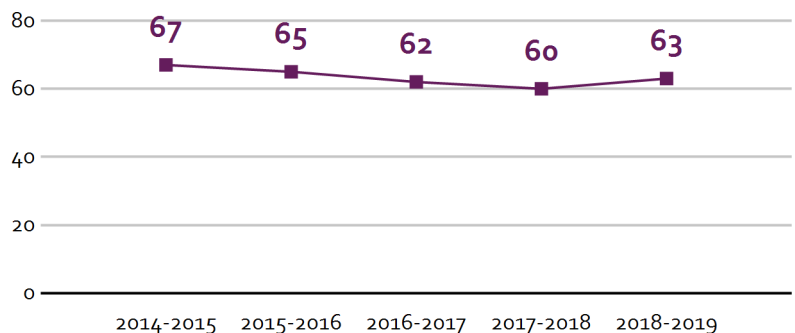
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Na een paar jaar van krimp, zien we dat we weer langzaam groeien. We verwachten dat we de komende jaren licht blijven groeien.

Veel kinderen uit Hoornaar zitten bij ons op school. Als basisschool zijn we nauw betrokken bij activiteiten die in Hoornaar worden georganiseerd.

Door zoveel mogelijk te werken met stagiaires, LIO-stagiaires en onderwijsassistenten kunnen we de onderwijsbehoefte van onze kinderen zo goed mogelijk invullen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zelfstandig - jezelf zijn

Onderzoekend - nieuwsgierig

Samenwerkend - verbondenheid

Veilig - vertrouwen

Aandacht elk kind - knus

Missie en visie

Een dorpsschool in de wereld

Met elkaar elke dag een beetje beter.

OBS Klim-op, een school met open ruimtes en een diversiteit aan leerlingen.

Ieder kind ontvangt de onderwijsbehoefte die het nodig heeft. Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind.

We bieden van een veilige leeromgeving, waarin kinderen keuzes en fouten mogen maken om zich te kunnen ontwikkelen. Het samen- en zelfstandig werken staan centraal gedurende de dag. Van groep 1-2 t/m 7-8 en hoogbegaafden (in onze Summa-groep). Daarbij willen we dat kinderen autonoom en zichzelf durven zijn.

We streven ernaar het verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap van de eigen ontwikkeling te vergroten. Dit doen wij door leerlingen feedback en inzicht te geven in de prestaties en het proces. Hiervoor gebruiken wij moderne methoden en middelen.

Prioriteiten

Op onze website: www.obs klim-op.nl vindt u onder het tabje: "Voor ouders", ons school- en jaarplan met daarin de aandachtspunten voor het lopende schooljaar.

Identiteit

OBS Klim-op is een openbare basisschool van O2A5 die passend onderwijs biedt.

Alle kinderen zijn welkom!

Ook de kinderen met een speciale zorgvraag of onderwijsbehoefte. Kinderen maken deel uit van heterogene groepen en volgen een onderwijsprogramma, afgestemd op hun individuele mogelijkheden. We streven naar inclusief onderwijs, dichtbij als het kan, speciaal als het moet.

Geloof in Openbaar Onderwijs!

Dit realiseren wij door middel van goed onderwijs en samen met de stichting Vormingsonderwijs door het geven van GVO/HVO-lessen op OBS Klim-op.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Wij kijken elk jaar op welke manier wij ons onderwijs efficiënt kunnen organiseren. Waarbij groeps grootte, leerkrachtvaardigheden en behoefte van onze leerlingen een rol spelen.

- De roosters zijn meer op elkaar afgestemd tussen de jaargroepen.
- Daar waar het mogelijk en wenselijk is maken wij gebruik van stagiaires, ouders en specialisten.
- Onze pluskinderen in de school krijgen vanaf groep 3 specifiek aanbod mbv materialen uit onze meer- en hoogbegaafden orthotheek.
- alle leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Op onze school zijn leerkrachten werkzaam met een specialisme voor gedrag van leerlingen, een specialisme voor rekenen, taal en hoogbegaafdheid.

Vakleerkrachten voor Humanistische en godsdienstige vorming huurt de school in, naar behoefte van de ouders. Elk jaar wordt deze behoefte geïnventariseerd en bij voldoende interesse, wordt een vakleerkracht voor een schooljaar ingehuurd.

Daarnaast zijn ook vakdocenten gym actief binnen ons cluster vanuit GIGA-Molenlanden. In samenwerking met GIGA is de ontwikkeling van ons bewegingsonderwijs sterk verbeterd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspool.

Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Invaller uit de externe invalpool van Transvita-PIO;
- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groeps grootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze

soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren. Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Als Brede School OBS Klim-op zijn we samen met WASKO continu in ontwikkeling. We streven naar zeer goed onderwijs en goede begeleiding, waarbij we het welzijn van onze leerlingen/kinderen en leerkrachten/begeleidsters hoog in het vaandel hebben staan. Het beste onderwijs gaat over meer dan kennis alleen. Een leven lang leren en (leren) werken is waar onze kinderen in meegenomen worden. Plezier en levensgeluk mogen hierbij niet worden vergeten. Onze kinderen willen we meegeven, dat een leven lang leren en werken juist met heel veel plezier kan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands/taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/getallen	 1 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige orientatie (tekenen, muziek e.d.)	 4 u 45 min	 3 u 45 min
bewegen	 6 uur	 6 uur
pauze	 1 uur	 1 uur

Onze bewegingslessen worden ondersteund door deskundige ALO (gymspecialist) docenten vanuit GIGA-Molenlanden. Hiermee zijn onze bewegingslessen van een zeer deskundige opbouw voorzien. Ook screenen wij de motorische ontwikkeling van onze leerlingen.

Naast ondersteuning in de onderbouw, zorgt GIGA ook voor bewegingslessen in onze voorschool. Hierdoor krijgen wij al vroeg goed in beeld hoe onze toekomstige leerlingen zich motorisch ontwikkelen.

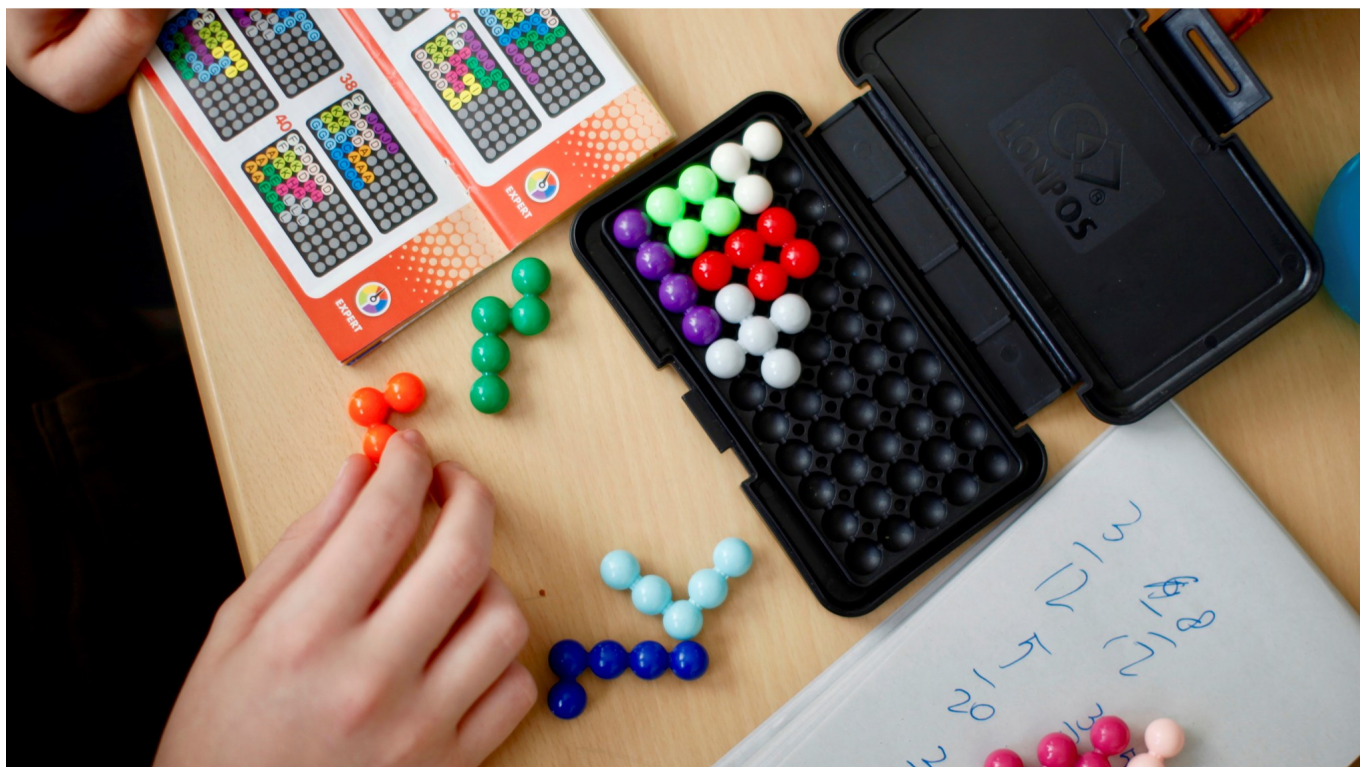
Dit zelfde gaan we komend schooljaar met de kindvolgsysteem KIIK! organiseren ism de de voorschool (WASKO), hiermee willen we de overstap van voorschool (peuters), naar vroegschool (kleuters) nog beter stroomlijnen.

Verder maken wij gebruik van de Kleuteruniversiteit. Jong geleerd = oud gedaan!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Verkeer			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
eten/drinken/speelkwa- tier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Naast levensbeschouwing wordt op onze school ook GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) en HVO (humanistisch vormingsonderwijs) gegeven. Dit vindt plaats op de dinsdag of donderdagochtend en is een vrij keuze vak waarvoor ouders voor hun kinderen kunnen inschrijven. Deze lessen worden door externe, gespecialiseerde docenten gegeven.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

Gymlokaal staat apart naast de school. We gymmen in "Het Bruisend Hart"

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Wasko. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein*, *KIJK! voor een goede overdracht*, *Kleuter Universiteit* en *Boekenpret*.

De komende jaren zal de samenwerking tussen de voorschool (peuters) van Wasko en de vroegschool (kleuters) van OBS Klim-op steeds verder worden verstevigd. Het komende jaar zal KIJK! als kind volgsysteem worden gebruikt door beide organisaties. Hiermee willen we de overstap van voorschool naar vroegschool zo goed mogelijk laten verlopen.

Met KIJK! volgen we de ontwikkeling van (zeer) jonge kinderen niet alleen op basis van kennis, maar juist basis van hun totale ontwikkeling. Ook kunnen we met behulp van KIJK! vroeg signaleren of kinderen extra ondersteuning nodig hebben, zodat we door de juiste en vroege interventies de belemmerende factoren kunnen verkleinen en waar mogelijk kunnen wegnemen.

In de gemeente Molenlanden hebben alle basisscholen en peuterspeelzalen gekozen voor BOEKENPRET. Werken met BOEKENPRET betekent dat alle kinderen van de peuterspeelzalen, de kleutergroepen op de basisschool en hun ouders actief betrokken worden bij het voorlezen. Wanneer een kist met boeken uit het project op school is, krijgen ook de ouders het boek wat centraal staat mee naar huis. Op deze manier hopen wij het lezen en voorlezen te stimuleren. Deze acties lopen via Bibliotheek Ana Zet.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

OBS Klim-op is een openbare basisschool die passend onderwijs biedt. Alle kinderen zijn welkom!

Ook de kinderen met een speciale zorgvraag of onderwijsbehoefte. Kinderen maken deel uit van heterogene groepen en volgen een onderwijsprogramma, afgestemd op hun individuele mogelijkheden. De grootste groep volgt een basisprogramma, afgestemd op de kerndoelen. Er zijn ook kinderen, die minder of meer aankunnen. De leerkrachten volgen samen met de intern begeleider en ouders de ontwikkeling op de voet en stellen het programma bij waar nodig en waar mogelijk. Binnen het team van OBS Klim-op werken leerkrachten, die gespecialiseerd zijn op het gebied van gedrag, rekenen en passend /inclusief onderwijs. Wij hebben onderwijsassistenten, die ondersteunen in de groepen, waar kinderen met speciale onderwijsbehoeften zitten. Zo kunnen wij alle kinderen begeleiden in een succesvolle en fijne schooltijd.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	1
 Onderwijsassistent	2
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	1
 Taakspel specialisten	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij zetten Taakspel in om de sociale veiligheid op school te waarborgen. Hiervoor worden en/of zijn onze leerkrachten opgeleid. Deze opleiding wordt door een interne deskundige verzorgd en begeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Per 2019 zetten wij in op de monitor-tool van Vensters en benutten wij ook de vragenlijst "Leer en leefklimaat" uit Zien!. Deze vragenlijst wordt afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Daarnaast monitoren wij bij groep 1-2 met behulp van KIIJK!

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Al onze leerkrachten worden geschoold in Taakspel en zijn aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders aangaande pestgedrag.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. A. Heidekamp. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via aheidekamp@oza5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het belangrijk, dat de ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is van groot belang dat zij zoveel mogelijk op één lijn zitten. Ieder heeft daarin zijn eigen verantwoordelijkheid, maar het is van groot belang dat men met respect met elkaar omgaat

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Een goed contact tussen ouders en school is heel belangrijk. Het onderwijzend personeel informeert de ouders voortdurend door middel van: informatieavonden, rapportbesprekingen; allerlei gesprekken; de activiteitenkalender; de schoolkrant; nieuwsbrieven; de website; school- en groepsmail. Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt de OBS Klim-op school-app worden structureel worden ingezet. We zien de communicatie wijze langzaam veranderen. M.b.v. deze school-app willen we de communicatie afstemmen op de huidige en nieuwe behoefte. Dit doen wij samen met Basisschool-apps.

Klachtenregeling

Onze school is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen, niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren. Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Deze geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Zie ook hiervoor de schoolgids. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan ervoor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden

toegezonden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Naast de inzet van ouders in Ouderraad en Medezeggenschapsraad zien wij op OBS Klim-op ook hulp in de vorm van:

Huishoudelijke taken bv: wassen van de handdoeken

Luizencontrole

Buitenschoolse activiteiten bv: vervoer en begeleiden bij excursies

Deelname in een activiteitencommissie bv: kerstcommissie,

Tussenschoolse opvang

Leeractiviteiten bv: spelletjes begeleiden, creatief, computerles.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan het einde van het schooljaar organiseert de OuderVereniging samen met het team een schoolreis. Wij streven er naar dat de kosten van dit schoolreisje niet meer dan € 22,50 per leerling bedraagt. Deze schoolreis wordt in mei aan de ouders in rekening gebracht. Ouders kunnen van te voren aangeven of hun kind mee mag. Voor de leerlingen die niet meegaan worden er vervangende activiteiten georganiseerd.

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd voor een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de ouderraad (OR). De OR bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de besteding. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de ouderraad hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

Het bankrekeningnummer van de Ouderraad is:

NL 25 RABO 0346.3608.03; ten name van Oudervereniging OBS Klim-op.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

De scholen beschikken over: Een reisverzekering, een ongevallenverzekering

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten: Een algemene aansprakelijkheidsverzekering, schadeverzekering inzittenden en een aanvullende inventarisverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep voor schooltijd op de hoogte te brengen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch (0183-582076).

Tussen 8.10 en 8.30 kunt u ons bellen, u kunt dit dan bij voorkeur telefonisch, melden welke leerling ziek en/of afwezig is.

Onze voorkeur gaat uit naar het telefonisch afmelden. Is dit door omstandigheden niet mogelijk, dan kunt u dit ook schriftelijk, via de mail of via de school-app doen aan de betreffende leraar.

Vanaf mei 2019 is het ook mogelijk via de school-app uw zoon/dochter ziek te melden. Ook dan blijft de voorkeur telefonisch.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet ruim van tevoren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen: Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. Daarnaast moet u aantoonbaar kunnen maken, dat verlof ook niet in de andere schoolvakanties (over een periode van een jaar) mogelijk is. Bij inspectiebezoek wordt hier door de inspectie zeer secuur op gecontroleerd.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk

bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met toetsen in een leerlingvolgsysteem. Om leerlingen goed te blijven volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Het systeem laat de ontwikkeling van een kind gedurende zijn gehele basisschoolloopbaan zien. Door landelijk genormeerde toetsen te gebruiken (CITO en Route 8) is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van leerlingen die extra begeleiding, hulp of uitdaging nodig hebben. Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen, naast de toetsen die bij de methodes horen.

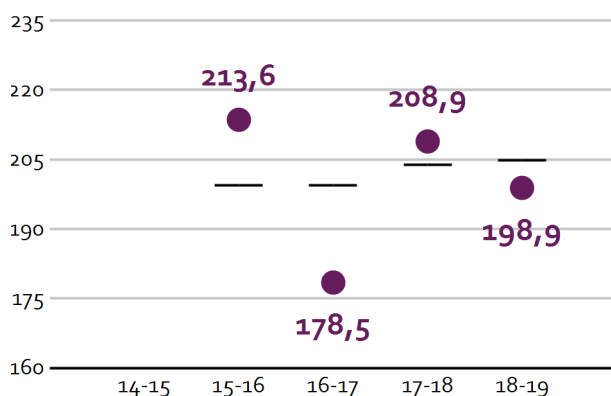
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

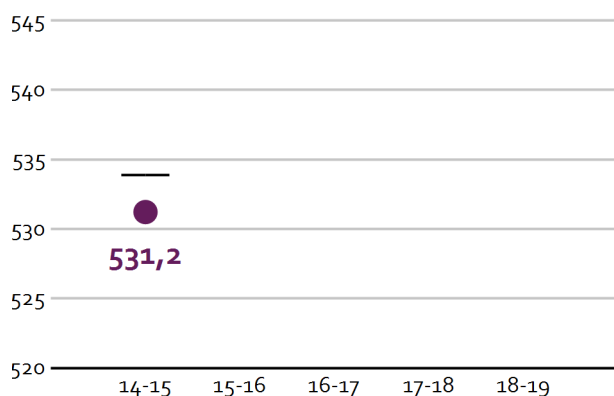
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Graag geven wij hier een korte toelichting op de eindtoetsscores zoals deze hier vermeld staan. In dit gemiddelde zijn de uitslagen van alle leerlingen meegenomen die hebben deelgenomen. Scholen mogen een herberekening doen. Zij laten die leerlingen uit het gemiddelde die doorstromen naar praktijkonderwijs of speciaal voortgezet onderwijs, leerlingen die later op de school zijn ingestroomd of leerlingen die nog heel kort in Nederland wonen en daardoor de Nederlandse taal minder goed beheersen. Op onze school betrof dit 4 leerlingen en na herberekening komt onze school voor het schooljaar 2014-2015 op een gemiddelde eindtoetsscore van 531,4.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Bij uitstroom van minder dan 10 leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs kan men deze niet meer vergelijken met landelijk gemiddelden. Op onze school stromen vaak **minder** dan 10 leerlingen uit. Dit betekent dat wij vooral individueel kijken of de leerlingen hun streefdoelen hebben behaald.

De afgelopen jaren presteren onze leerlingen naar verwachting. Ook na drie jaar zien we, dat onze leerlingen grotendeels nog conform het schooladvies deelnemen aan het Voortgezet Onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t / havo		30,0%
vwo		40,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar

Verdraagzaamheid

Verantwoordelijk voelen

Sociaal en emotionele opbrengsten:

Wij helpen de kinderen bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke burgers in een democratische samenleving. Door samenwerken en groepswork leren kinderen rekening houden met elkaar. De emotionele ontwikkeling wordt mede gestimuleerd door muzikale- en dramatische vorming. We willen bereiken dat de leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Daarbij brengen we kinderen bij dat ze rekening moeten houden met gevoelens en wensen van anderen, dat ze een afwijkend standpunt durven in te nemen en dat ze verantwoordelijkheid voelen voor de taken die aan hen worden toegewezen. Via Taakspel leren de kinderen op een positieve manier elkaar te stimuleren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Via Taakspel wordt gewenst gedrag bevorderd. Een goede werkhouding, een goede manier van samenwerken. Zie ook: <http://www.taakspel.nl/>

Met behulp van creatieve vorming leren wij kinderen zich uit te drukken, niet alleen verbaal maar ook via muziek, drama, tekenen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

OBS Klim-op werkt ism andere scholen van O2A5 structureel aan kwaliteitszorg. Naast het beschrijven van doelen en ontwikkelpunten in het schoolplan, jaarplan en jaarverslag, hebben wij de cyclus voor kwaliteitszorg op onze school beschreven in het document kwaliteitszorg Cluster Giessenlanden O2A5. Deze kunt u hier downloaden of kunt u terugvinden op onze website bij menu "voor ouders/schooldocumenten".

6 Schooltijden en opvang

Afwijkingen van het reguliere rooster

Bij de voorspelling van extreme warmte zal worden overgestapt op een tropenrooster.

Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht. Bij temperaturen van 29 graden of meer, over meerdere dagen verspreid, zal deze overstap naar een Tropenrooster worden ingezet.

Het gebouw van OBS Klim-op is niet bestand tegen extreem hoge temperaturen, hierdoor is de inzet van een Tropenrooster noodzakelijk als extreme warmte zich voordoet.

Hierbij zullen wij altijd rekening houden met opvang mogelijkheden voor uw zoon en/of dochter, door dit ook af te stemmen met de buitenschoolse opvang (BSO) van WASKO. Daarnaast verzorgen wij als school ook noodopvang voor kinderen die geen gebruik kunnen maken van de BSO en ook in de thuissituatie geen opvang kunnen realiseren.

Het Tropenrooster kent de onderstaande indeling:

Maandag: 8.00 tot 13.00 uur

Dinsdag: 8.00 tot 13.00 uur

Woensdag: 8.00 tot 13.00 uur (let op: ook de woensdag wijkt af) (groep 1-2 is vrij)

Donderdag : 8.00 tot 13.00 uur

Vrijdag: 8.00 tot 13.00 uur (ook voor de groepen 3 en 4)

Bij een tropenrooster zullen wij op **alle** dagen van de week starten om **8.00 uur**.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groepen 1 en 2 zijn de hele dag vrij

Vrijdag: Groepen 3 en 4 zijn 's middags vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8 (incl. Summa)	dinsdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Overblijfcommissie OBS Klim-op, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#) en [De Hanneshoeve](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (school vrij)	09 oktober 2019	
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Studiemiddag (school vrij)	31 oktober 2019	
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Studiemiddag (alleen gr.1-2)	10 januari 2020	
Studiemiddag (school vrij)	18 februari 2020	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Studiedag (school vrij)	03 maart 2020	
Goede Vrijdag en Pasen	10 april 2020	
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	01 juni 2020	
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

Bij een studiedag hebben alle leerlingen de hele dag vrij,

Bij een studiemiddag hebben alle leerlingen vanaf 12 uur vrij.

Een enkele studiemiddag is alleen voor groep 1-2.

