



cbs JOHAN FRISO

Scholen van Oranje



Schoolgids 2023 - 2024

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van christelijke basisschool Johan Friso, kortweg cbs Johan Friso, in Dordrecht. Onze school staat in de wijk Oudelandshoek, die onderdeel is van de wijk Stadspolders. 382 leerlingen en 35 personeelsleden staan garant voor een levendige school waar aandacht voor elkaar een belangrijk thema is. We hopen met deze schoolgids onze school een stukje dichterbij u te brengen. De activiteitenkalender vindt u op onze website (www.johanfriso.nl). Aanvullende informatie vindt u in de nieuwsbrief die elke veertien dagen op onze website wordt gepubliceerd en via Parro wordt verspreid.

Namens het schoolteam, de ouderraad
en de medezeggenschapsraad

met vriendelijke groet,

José van Heusden (directeur)
Fien Tukker (coördinator onderbouw)
Enrico Vastenhout (coördinator bovenbouw)
Liesbeth van der Ven (intern begeleider groep 1 t/m 4)
Marjolijn Dijk (intern begeleider groep 5 t/m 8)



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Scholen van Oranje	4
1.1 Kader identiteit	5
1.2 Zorg voor kwaliteit	5
1.3 De directeur-bestuurder	6
1.4 Organisatiestructuur	7
1.5 Organisatiebeleid	8
1.6 Privacy beleid	9
2 De School	10
3 Waar staat de school voor?	11
3.1 Gedragscode	12
3.2 Anti-pestprotocol	12
3.3.1 Schoolplan 2023-2027	12
3.3.2 Jaarverslag 2022-2023	13
3.3.3 Jaarplan 2023-2024	14
4 De organisatie van het onderwijs	17
4.1 De organisatie van de school	17
4.1.1 Groepen	17
4.1.2 De samenstelling van het team	17
4.2 De leeractiviteiten	18
4.2.1 Godsdienstige vorming	18
4.2.2 Onderwijs aan jonge kinderen	18
4.2.3 Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)	18
4.2.4 Wereldoriënterende vakken	18
4.2.5 Expressie-activiteiten	19
4.2.6 Cultuureducatie	19
4.2.7 Bewegingsonderwijs	19
4.2.8 Engels	19
4.2.9 Sociale vaardigheid	19
4.2.10 Burgerschapsvorming	19
4.2.11 Informatie- en communicatie technologie (ICT)	20
4.2.12 Overzicht van vakken en methoden	20
4.3 Activiteiten	23
4.4 Schoolafspraken	25
4.5 Wat moet u zelf aanschaffen?	30
4.6 Samenwerking met peuterspeelzaal	30
5 De zorg voor kinderen	31
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	31
5.2 Toelating en verwijdering van leerlingen	31
5.2.1 Beleid van de Scholen van Oranje	32
5.3 Onderwijskundige gegevens	33
5.4 Het leerlingvolgsysteem	33
5.4.1 Leerlingdossier	33
5.4.2 Leerlingvolgsysteem KanVAS	34

5.4.3	Groeps- en leerlingbesprekingen	34
5.4.4	Gesprekken met ouders/verzorgers	34
5.5	De speciale ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften	35
5.5.1	Beschikbare ondersteuning	35
5.5.2	Plaatsing en verwijzing van lln met specifieke behoeften	35
5.5.3	Oranjedagen	36
5.5.4	Levelwerk	37
5.5.5	Bouw!	37
5.5.6	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	37
5.5.7	Jeugdgezondheidszorg	37
5.6	De begeleiding van leerlingen bij de overgang naar het vo	37
5.6.1	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	38
6	De leerkrachten	39
6.1	Wijze van vervanging bij afwezigheid leerkracht	39
6.2	De begeleiding en inzet van stagiaires	39
7	De ouders/verzorgers	40
7.1	Betrokkenheid	40
7.2	Communicatie met ouders/verzorgers	40
7.3	De medezeggenschapsraad	41
7.4	De ouderraad	42
7.5	Vrijwillige ouderbijdrage	42
7.6	Overblijfmogelijkheid	42
7.7	Verkeersouder	43
7.8	Klachtenprocedure	43
7.9	Verzekering	45
7.9.1	Aansprakelijkheid	45
8	Regeling school- en vakantietijden	46
8.1	Schooltijden	46
8.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	46
8.3	Vakantietijden schooljaar 2023-2024	47
8.4	De leerplichtwet	47
8.5	Procedure bij ongevallen	49
9	Namen en adressen	50
9.1	Schoolteam	50
9.2	Schoolbestuur	50
9.3	Medezeggenschapsraad	50
9.4	Ouderraad	50
9.5	Interne vertrouwenspersonen	50
9.6	Inspecteur voor het basisonderwijs	50
9.7	Jeugdarts	50
9.8	Externe vertrouwenspersoon Scholen van Oranje	50

1. Scholen van Oranje

Onder de Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht vallen een viertal scholen, te weten de Beatrixschool, de Johan Frisoschool, de Julianaschool en de Oranje Nassauschool. Zo'n tien jaar hebben onze scholen een geheel nieuwe 'corporate identity' en treden zij naar buiten als 'Scholen van Oranje'.

Ons 'handelsmerk' is dus Scholen van Oranje. Deze treffende overkoepelende aanduiding voor de vier scholen die elk een lid of de familienaam van ons koninklijk huis in hun naamgeving dragen, heeft zich de afgelopen jaren meer dan bewezen. De naam Scholen van Oranje is inmiddels een begrip en onze scholen hebben een goede naam in Dordrecht en daarbuiten.



Met onze huisstijl presenteren wij ons aan de buitenwereld, met als doel herkenbaar en onderscheidend over te komen. Scholen van Oranje is een merk geworden in Dordrecht en omgeving, dat door iedereen gekend en (h)erkend wordt. Belangrijk is dat zichtbaar blijft dat wij als vereniging staan voor onze christelijke identiteit.

Ons doel is vanuit onze christelijke waarden een lerende organisatie te vormen met eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze scholen hebben een pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel hen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Ons motto is dan ook **'Leren voor het leven'**. Voor de komende jaren is een nieuw koersplan met alle belanghebbenden opgesteld dat de inspirerende titel 'Met zin naar school' draagt. Niet alleen plezier komt hierin tot uiting, maar ook de zingeving van ons mooie onderwijs.

cbs Johan Friso

Cbs Johan Friso is een protestants-christelijke basisschool. Zoals hierboven reeds aangegeven, gaat zij uit van de Vereniging 'Een School met de Bijbel' te Dordrecht, die werd opgericht in 1902. Eind januari bestond de vereniging 121 jaar.

Sinds 1 augustus 1990 behoren de volgende scholen tot de Vereniging:

cbs Beatrix,	Van Schendelstraat 24
cbs Johan Friso,	Chico Mendesring 196
cbs Juliana,	Goudenregenstraat 65
cbs Oranje-Nassau,	Selma Lagerlöf-erf 164

Ook u, ouders en verzorgers, kunt uw mening geven en meebeslissen over zaken die uiteindelijk ook uw kind(eren) aangaan, door lid te worden van deze vereniging. Uw stem op de (jaarlijkse) algemene ledenvergadering, waarvoor u als lid een uitnodiging ontvangt, kunt u dan gebruiken. Het afgelopen schooljaar heeft de werkgroep onderzoek gedaan naar het nut en de noodzaak van de rechtsvorm 'vereniging'. Komend jaar zal hier een vervolg aan worden gegeven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en de contributie bedraagt €12,50 per jaar. Dat bedrag kunt u overmaken op rekeningnummer NL13RABO0112844383 t.n.v. van de Vereniging "Een School met de Bijbel" te Dordrecht. U kunt zich opgeven als lid bij het bestuurskantoor van de vereniging of bij de directeur van de school van uw kind(eren).

Het bestuur

Het bestuur van de Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit tenminste zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichthoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn

een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken. Het bestuur overlegt met de directeur-bestuurder over strategische beleidsonderwerpen, stelt deze vast en bewaakt de uitvoering daarvan.

Het bestuur wordt gevormd door:

voorzitter:	de heer B.P de Wit
toezichthoudend bestuurslid:	mevrouw N. Heijtkamp
toezichthoudend bestuurslid:	de heer A. Buitenhuis
toezichthoudend bestuurslid:	de heer P. Naeije
toezichthoudend bestuurslid:	de heer P. Wolf
directeur-bestuurder:	de heer J. van der Put

Het postadres van de vereniging luidt:

Scholen van Oranje
Postbus 9041
3301 AA DORDRECHT

Het bestuursbureau is gevestigd:

Dubbelsteijnlaan West 5
3319 EL Dordrecht

1.1 Kader identiteit

De vier Scholen van Oranje (cbs Beatrix, cbs Johan Friso, cbs Juliana en cbs Oranje Nassau) hebben de protestants-christelijke identiteit. Deze is een afgeleide van de in de statuten vastgelegde levensbeschouwelijke grondslag.

Onze scholen dragen een christelijk karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met deze verhalen over o.a. Jezus en leren hen respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen met een andere (religieuze) achtergrond. Alle kinderen, die onderwijs genieten op een van de Scholen van Oranje nemen deel aan alle facetten van ons christelijk onderwijs. De dagelijkse vormgeving van de identiteit vindt plaats in de klas, in de interactie tussen de leerkracht en het kind en tussen de kinderen onderling.

1.2 Zorg voor kwaliteit

Zorg voor kwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- **Verbondenheid:** Iedere leerling, medewerker, ouder of andere betrokkene wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden.
- **Verantwoordelijkheid:** Wij kunnen uitleggen waarom we de dingen doen zoals we ze doen en zijn daardoor aanspreekbaar op ons handelen en ons gedrag. Wij zetten ons maximaal in zodat elk kind zich optimaal kan ontplooiën/ontwikkelen. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid door verstandige keuzes te maken, na te denken over wat ze doen en anderen te zien.
- **Vertrouwen:** We zijn betrouwbaar en integer naar onszelf en naar anderen in het geloof vanuit onze eigen goede bedoelingen en intenties en die van anderen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en onze leerlingen.
- **Verwondering:** Wij inspireren onze leerlingen om zich verder te ontwikkelen. We gaan op zoek naar de vraag, nog meer dan naar het antwoord. Hierbij denken we in kansen en mogelijkheden. Wij leren onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit oog te hebben voor elkaar en daarnaar te handelen.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben. De medewerkers van onze scholen spelen hierbij een grote rol. Zij blijven ook zichzelf permanent ontwikkelen en houden elkaar scherp in onze lerende en professionele organisatie.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

Bevindingen vierjaarlijks onderzoek inspectie

Op 5 april 2021 heeft de inspectie de kwaliteitscyclus van het bestuur beoordeeld. Hierbij bleek dat het bestuur zich heeft verbeterd. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het onderzoek constateerde beide inspecteurs dat er een heldere en breed gedragen visie op onderwijs is en dat het bestuur werkt met een deugdelijk kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur en de scholen werken op een goede wijze samen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen een open, constructieve kwaliteitscultuur. Er is een duidelijke koppeling tussen beleidsontwikkeling en professionaliseringsactiviteiten. Het verbeteren van de kwaliteit wordt ondersteund door de inzet van leerteams, kwaliteitskaarten, onderzoeken en het elkaar kritisch bevragen.

De richtinggevende uitspraken uit het strategisch fundament vormen het uitgangspunt voor het jaarplan en – verslag van het bestuur en de scholen. Er is sprake van beleidsrijk begroten. Beide inspecteurs waren hier vol lof over. Als tip hebben we meegekregen om onze activiteiten in het kader van burgerschapsonderwijs en sociale cohesie nog meer samenhangend en doelgericht aan te bieden. Scholen van Oranje werd bijna over de gehele linie met een goed beoordeeld. We zijn blij met het feit dat ook de inspectie vindt dat we kwalitatief goed onderwijs verzorgen en worden daarin gesteund door de dagelijkse reacties van leerlingen en ouders.

1.3 De directeur-bestuurder

Het bestuur is een bestuur op hoofdlijnen. Het heeft, binnen de gestelde kaders, de voorbereiding en uitvoering van het beleid en het dagelijks bestuur van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder, de heer Jaap van der Put. De directeur-bestuurder vervult de uitvoerende rol van het bestuur en is het centraal aanspreekpunt voor externe contacten namens het bestuur. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een managementassistente, mevrouw Y. Mans-Kamberg.

Leiderschap van alle tijden

De directeur-bestuurder heeft de taak de hoofdlijnen van beleid, zoals die door het bestuur zijn vastgesteld, te bewaken en er op toe te zien dat deze in concrete plannen vertaald worden op schoolniveau.

De drijfveer bij leiderschap van de huidige directeur-bestuurder is dat alles wat een organisatie bedenkt en doet dienstbaar moet zijn aan het primaire proces, in ons geval kwalitatief goed, christelijk onderwijs. Kinderen moeten zich veilig voelen en gekend weten, kansen krijgen hun talenten maximaal te ontplooiën en geholpen worden zich te ontwikkelen tot kritische, zelfstandige burgers met oog voor de wereld en hun naasten. Dit stelt hoge eisen aan de leerkrachten, maar ook aan degenen die hen leidinggeven, de schooldirecties en de bestuursleden. Dit kunnen wij echter niet alleen. Hiervoor hebben we de steun nodig van allen die bij het onderwijs van onze vereniging betrokken zijn, niet in de laatste

plaats de support van u als ouders die het meest kostbare dat u bezit aan onze zorg hebt toevertrouwd, uw kinderen. We streven dan ook naar een drie-eenheid van leerling, ouder en school. Ieder met eigen verantwoordelijkheden, maar met hetzelfde gezamenlijke belang.

Bij het leidinggeven aan scholen, klassen of anderszins zijn visie, tact en de menselijke maat belangrijke kwaliteiten die schoolleiders, leerkrachten en ondergetekende in steeds wisselende situaties moeten kunnen gebruiken.

Ik wens iedereen een heel gezond en leerzaam schooljaar toe in liefdevolle verbinding met vele naasten.

Jaap van der Put

1.4 Organisatiestructuur

Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuursstaken. Het huidige bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan Bestuur twee soorten bestuursleden zijn (uitvoerend en toezichthoudend).

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun eigen scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt vastgelegd in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Directieteam

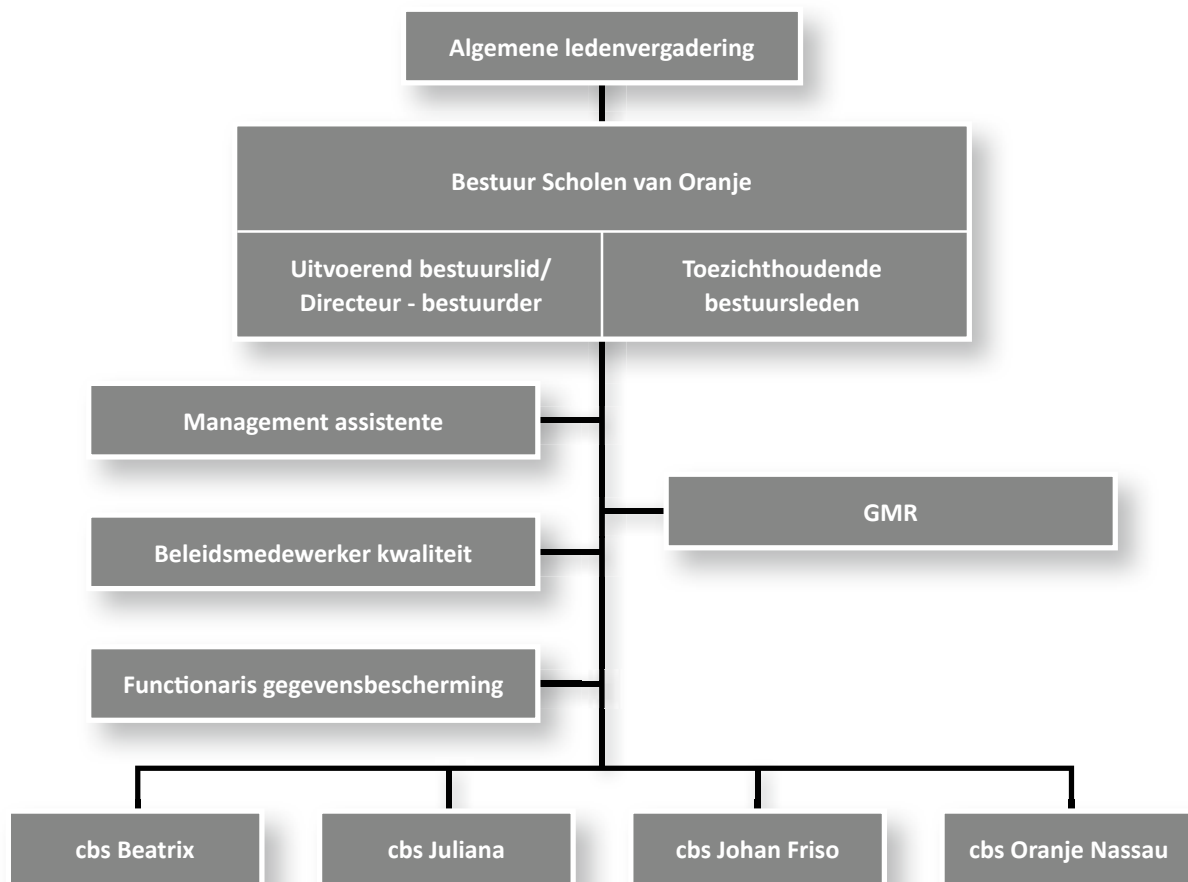
Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. De directeur-bestuurder is voorzitter van dit overleg. Hij geeft tevens leiding aan de schooldirecteuren voor wat betreft bovenschoolse onderwerpen en aan de managementassistente, die ambtelijk secretaris is van het directieteam.

De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie zijn ondergebracht in domeinen. Bij Scholen van Oranje heeft elke schooldirecteur naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met de directeur-bestuurder ontwikkelt hij beleid op deze domeinen en doet voorstellen ter zake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de toezichthoudende bestuursleden.

Veel van bovengenoemde besluiten behoeven, voordat zij in werking kunnen treden, advies of instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De directeur-bestuurder overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerhande bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

Ten slotte is er de ledenvergadering. De Scholen van Oranje gaan immers uit van de Vereniging Een School met de Bijbel. Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in werking kunnen treden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem.

De organisatie van de Vereniging Een School met de Bijbel cq. de Scholen van Oranje ziet er in schema als volgt uit:



1.5 Organisatiebeleid

De ontwikkelingen van scheiding van bestuur en toezicht vereisen een andere manier van denken over het aansturen van een schoolorganisatie ('educational governance'). Governance kent drie aspecten, te weten een structuurkant (de statuten en reglementen), een communicatiekant (de dialoog over de gewijzigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) en een cultuurkant (de houding en het gedrag van de deelnemende partijen).

Scholen van Oranje kiest in dit organisatiebeleid voor openheid en transparantie. Hierbij hoort ook het afleggen van verantwoording, waarbij een heldere planning en control-cyclus de basis vormt. Bij planning en control is een duidelijke structuur van belang. We maken hiervoor gebruik van Ultimview, een managementinformatiesysteem op het gebied van kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Ultimview is onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, dat sinds enkele jaren wordt gehanteerd binnen onze scholen.

De vereniging kent de trits van strategisch beleidsplan, schoolplannen en jaarplannen. In het strategisch beleidsplan staan de onderwerpen, die over de looptijd van dit plan ontwikkeld en gerealiseerd moeten gaan worden. Deze onderwerpen worden gepland en verdeeld over de daaropvolgende jaren. De ontwikkelingsdoelen worden omschreven in termen van resultaten, die worden vastgelegd in schoolplannen op te stellen per school. Voor elk jaar wordt voor iedere school een jaarplan opgesteld, waarin de stappen zijn omschreven om de gewenste resultaten te bereiken. Hierbij worden de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de betreffende school betrokken. Op deze manier wordt beleid iets levends voor iedereen. Als de resultaten zijn behaald, vindt borging plaats en is er controle op de uitvoering.

Het strategisch beleidsplan 2017-2022, getiteld 'Leren voor het leven', is afgelopen jaar geëvalueerd met diverse stakeholders. Niet alleen de schoolteams en directies, maar ook leerlingen, ouders, toezichthouders en externe stakeholders zijn hierbij betrokken. Onze vaststaande kaders zijn momenteel beschreven in ons strategisch fundament. Het vernieuwde strategisch beleid is opgenomen in het vernieuwde koersplan 2022-2026. Bij het opstellen van het vernieuwde koersplan zijn ook de eerder beschreven doelgroepen actief betrokken. De belangrijkste doorkijkjes naar 2026 zijn in willekeurige volgorde: **duurzaamheid** met accent op verantwoordelijke en planeetzuinige burgers, **eigentijds onderwijs** dat het kind volgt, **brede talentontwikkeling** waarbij de school meer een oefen- en ontdekplaats wordt en **sterk werkgeverschap in een wendbare toekomstgerichte organisatie** voor een dynamisch en lerend collectief. Deze kaders zullen door de scholen ook gebruikt worden voor de beleidsvorming via het schoolplan 2023-2027. Ten slotte maakt elke school een jaarplan, waarin de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar zijn verwoord.

1.6 Privacy beleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Scholen van Oranje wil ook graag foto's en video's maken van (school)activiteiten in onze school of op het plein, bij buitenschoolse activiteiten of op een schoolreisje. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Wij gebruiken die foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolgids en op sociale media van Scholen van Oranje. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeld-materiaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het zorgvuldig gebruik van de gegevens van uw kind en of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's/video's van uw kind. Zonder de toestemming van u als gezaghebbende ouder/verzorger/voogd voortvloeien uit het geven van onderwijs.

Belangrijk om te weten:

Indien u bij inschrijving toestemming geeft voor het gebruik van gegevens, dan kunt u deze toestemming later altijd zonder opgave van redenen intrekken.

Bij vragen of onduidelijkheden over het gebruik van de [beeld]gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de Scholen van Oranje, Arnelieke de Bondt, fg@scholenvanoranje.nl.

Eventuele klachten over het gebruik van persoonsgegevens van uw kind kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

2 De School

Naam:

christelijke basisschool Johan Friso

Onze school is genoemd naar de tweede zoon van prinses Beatrix en prins Claus. De naamgeving van onze school past in de traditie van de Scholen van Oranje, die voor haar andere scholen eveneens namen van het Huis van Oranje heeft gekozen.

Adres:

Hoofdlocatie : Chico Mendesring 196
3315 MB Dordrecht
telefoon : 078- 6213144
e-mail : directie@johanfriso.nl
website : www.johanfriso.nl

Nevenlocatie : Chico Mendesring 196A
telefoon : 078- 6213144

Staf:

Directeur : José van Heusden
Coördinatoren onderbouw : Fien Tukker
Coördinator bovenbouw : Enrico Vastenhout
Intern begeleider gr 1-4 : Liesbeth van der Ven
Intern begeleider gr 5-8 : Marjolijn Dijk

Situering van onze school:

Onze school staat in de wijk Oudelandshoek, die onderdeel is van de wijk Stadspolders.

Schoolgrootte:

Op 1 februari 2023 bedraagt het aantal leerlingen 382.

Op 1 februari 2023 bedraagt het aantal medewerkers 35.

3 Waar staat de school voor?

De Johan Frisoschool is een levendige school waar aandacht voor elkaar een belangrijk thema is. Onze christelijke identiteit komt naar voren in de Bijbelverhalen die we aan onze kinderen vertellen, in het samen zingen en bidden. Maar we laten die identiteit ook zien in de manier waarop we met elkaar omgaan: met begrip en respect voor elkaar en voor de verschillende opvattingen binnen en buiten de christelijke traditie.

Als school willen we daadwerkelijk betrokken zijn bij de maatschappij waarvan we deel uitmaken. Dat doen we door ons in te zetten voor diverse doelen en organisaties. Ideeën daarvoor worden vaak aangedragen door ouders, maar ook door leerkrachten en leerlingen. Per schooljaar wordt gekeken welke acties op touw worden gezet.

We hebben het voorrecht om op school met allemaal unieke kinderen te mogen werken. Ieder kind is bijzonder doordat het beschikt over zijn of haar eigen talenten. Ons streven is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen op persoonlijk en sociaal gebied. De samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is hierbij erg belangrijk. Met elkaar zoeken we naar passende zorg. Dit kan zorg binnen de school betekenen, maar we werken ook samen met diverse specialisten buiten onze school.

Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald voor het thema 'Welbevinden' en voldoet hiermee aan de kwaliteitscriteria die hierover zijn opgesteld door de GGD. 'Gezonde School' is een samenwerkingsverband van diverse landelijke organisaties. Informatie hierover vindt u op <https://www.gezondeschool.nl>.



Een 'Gezonde School' betekent ook dat we aandacht hebben voor het binnenklimaat van onze schoolgebouwen. Het bestuur van Scholen van Oranje heeft, in samenspraak met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een Hitteprotocol vastgesteld. Hierin is beschreven hoe we als Scholen van Oranje handelen bij hoge temperaturen. U vindt het Hitteprotocol op onze website.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in het onderwijsaanbod, maken we gebruik van de methode 'Levelwerk'. Daarnaast komen deze leerlingen tijdens de 'Oranjedagen' in contact met een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren, stimuleren we creatief talent en ondersteunen we de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De spil in het lesgeven zijn de leerkrachten. Zij maken bij het lesgeven steeds meer gebruik van digitale hulpmiddelen die de lessen uitdagender maken. Lesstof wordt op verschillende niveaus aangeboden, afgestemd op de kennis en vaardigheden van de leerlingen.

Elke dag werken we aan beter onderwijs voor onze leerlingen, met ouders als belangrijkste partner. Communicatie over ons onderwijs vinden wij belangrijk. We informeren ouders in (onderwijs) nieuwsbrieven, tijdens het Startgesprek en de 10-minutengesprekken. Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen in het ParnasSys Ouderportaal. Met enige regelmaat organiseren wij ouderavonden over tal van onderwerpen.

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen gedurende hun basisschooltijd met verschillende disciplines van cultuuronderwijs in aanraking komen en hebben daarvoor een plan gemaakt. Tijdens de reguliere uren van de creatieve vakken laten we de leerlingen kennismaken met o.a. kunstbeschouwing, drama, dans, techniek, creatief schrijven, film en fotografie.

Als school willen we er alles aan doen om pesten te voorkomen. Om te zorgen dat leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen weten wat ze moeten doen als ze merken dat er gepest wordt, hebben we een pestprotocol gemaakt. Zo kan onze school voor iedereen een fijne school zijn.

3.1 Gedragscode

Op alle vier de scholen van de Scholen van Oranje werken we met een gedragscode. Deze code is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Scholen van Oranje. De gedragscode en het Veiligheidsplan liggen ter inzage bij de administratie. Voor de leerlingen worden de gedragsregels op diverse plekken in school vertaald naar hun eigen niveau en naar de dagelijkse praktijk. Van zowel personeel, leerlingen als ouders wordt verwacht dat zij zich aan de gedragscode houden.

De 10 gouden gedragsregels vormen de basis van de uiteindelijke gedragsregels voor iedereen die bij de Scholen van Oranje betrokken is: bestuur, personeel, leerlingen en ouders/verzorgers.

1. Ik maak geen misbruik van mijn macht.
2. Ik geef een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
3. Ik discrimineer een ander niet. Dit betekent dat ik geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepas, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
4. Ik geef geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat ik geen mening uitdraag over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
5. Ik spreek een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
6. Ik val een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, ik bedreig een ander niet, ik val een ander niet aan en ik negeer een ander niet.
7. Ik verniel en/of verstop geen eigendommen van een ander.
8. Ik dring mijn mening niet op aan een ander.
9. Ik dring niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
10. Ik houd mij aan deze gedragsregels en ik zie erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

3.2 Anti-pestprotocol

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen komen. Natuurlijk kunnen de kinderen met hun verhaal terecht bij hun meester of juf. Als dit onvoldoende helpt dan hebben we de anti-pestcoördinator als aanspreekpunt. Bij ons op school is dit meester Enrico Vastenhout. De anti-pestcoördinator kijkt samen met leerkrachten, ouders/verzorgers en de betreffende leerling welke acties mogelijk en nodig zijn om de pestsituatie op te lossen. Hierbij volgen we de stappen van ons pestprotocol. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers hierbij betrokken. Het Pestprotocol is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Scholen van Oranje. Het Pestprotocol en het Veiligheidsplan liggen ter inzage bij de administratie. Ook pestgedrag via sociale media heeft onze aandacht. In de groepen 7 wordt hier extra aandacht aan gegeven door mee te doen aan MediaMasters in de week van de Mediawijsheid. Zie ook 4.4. 'Schoolafspraken' onderdeel 'Sociale media en sociale veiligheid'.

3.3 Schoolplan, Jaarverslag 2022-2023 en Jaarplan 2023-2024

3.3.1 Schoolplan 2023-2027

Iedere vier jaar schrijven we als school een nieuw Schoolplan. De huidige schoolplan-periode loopt van 2023-2027. In dit Schoolplan beschrijven we op schoolniveau op welke manier we ons onderwijs die betreffende vier jaar vorm willen geven. In dit plan wordt een beschrijving van de school gegeven, we benoemen onze grote ontwikkeldoelen, het personeels- en organisatiebeleid, het financieel beleid en op

welke manier we vormgeven aan de kwaliteitszorg op onze school. Dit Schoolplan wordt opgesteld door het team en de staf/ directie van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Ieder jaar wordt er een apart Jaarplan geschreven, waar onze plannen voor dat betreffende cursusjaar in worden vastgesteld. Ook dit Jaarplan wordt opgesteld door het team en de staf/ directie van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

In deze schoolgids willen we u informeren over de behaalde doelen in het afgelopen cursusjaar en onze plannen voor het komend cursusjaar. In onze onderwijsnieuwsbrieven zullen we u, gedurende het schooljaar, informeren over de ontwikkelingen op onze school in relatie tot de doelen in ons Jaarplan.

3.3.2 Jaarverslag 2022-2023

Inleiding

In onderstaande samenvatting van ons Jaarverslag geven we u een korte samenvatting van de hoofdlijnen van het afgelopen cursusjaar. We hopen u op deze manier een goede impressie te geven van onze ambities en behaalde doelen het afgelopen jaar.

Besteding subsidies

Zoals ook aangegeven in onze onderwijsnieuwsbrieven, hebben we als school het afgelopen cursusjaar onze NPO (Nationaal Programma Onderwijs) subsidie- gelden heel breed ingezet. Zo hebben we de lessen bewegingsonderwijs in alle groepen kunnen laten geven door een vakdocent van 'Move Academy', hebben we veel formatie kunnen inzetten voor het ondersteunen van leerlingen en hebben we ook externe deskundigheid kunnen inzetten voor het begeleiden van leerlingen met problemen op het gebied van lezen en spelling. Er was ook extra hulp in de bovenbouw om kinderen te ondersteunen in het versterken van hun executieve functies. Dit zijn vaardigheden die belangrijk zijn om zelfstandig te functioneren. Zoals het plannen van je werk en de manier waarop je taken kan uitvoeren. Naast ondersteuning bij de lessen hebben we ook extra ontwikkelingsmaterialen kunnen aanschaffen, lees- en lesboeken kunnen kopen en een aantal methodes kunnen uitbreiden.

In januari 2023 hebben we als school de subsidie 'verbetering basisvaardigheden' toegekend gekregen. Voor de verantwoording van deze subsidie hebben we een actieplan opgesteld. Deze subsidie loopt door tot juni 2024. We hebben van deze subsidie o.a. extra laptops aangeschaft, extra personeel kunnen inzetten en we zijn bezig een schoolbibliotheek in te richten.

Personele formatie

Ons leerlingenaantal stabiliseert. Op 1 februari 2023 hadden we 382 leerlingen. We zien dat de belangstelling voor onze school groot is en dat we veel ouders met hun jonge kinderen mogen verwelkomen voor een rondleiding. Dit betekent dat onze instroomgroep het afgelopen cursusjaar helemaal vol is gekomen. Voor komend cursusjaar zullen we starten met 16 groepen; 4 kleutergroepen, een groep 2/3, een groep 3, een groep 3/4, een groep 4, een groep 4/5, een groep 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

De pensionering van juf Esther is ook een belangrijke wijziging in onze formatie. Haar taken worden overgenomen door groepsleerkracht Hilde Mans. Hilde is al vele jaren werkzaam op de Friso in de bovenbouw. Nu maakt ze vanuit grote interesse voor de ontwikkeling van jonge leerlingen deze overstap naar de onderbouw. Daarnaast werken komend cursusjaar ook een onderwijsassistent en een leraarondersteuner op onze school. We nemen ook afscheid van juf Francina. Zij gaat werken op de school voor schipperskinderen. Juf Els neemt afscheid van ons als vaste invaller. Voor kortdurende inval blijft zij gelukkig beschikbaar.

Leerteams

We werken binnen de school met 'Leerteams'. In deze Leerteams werken collega's samen om aandachtspunten binnen de school te bespreken en mogelijke verbeteringen door te voeren. We hebben op onze school een leerteam gedrag, een leerteam rekenen, een leerteam taal/lezen/spelling en een

leerteam ICT. We bespreken de vorderingen van deze leerteams regelmatig met elkaar. Het voordeel van deze leerteams is enorm; we delen met elkaar de onderwijsontwikkelingen en we ervaren veel ruimte om eigen initiatieven breed gedragen te ontwikkelen. Het stimuleert ons team actief mee te denken op een vakgebied waar je veel affiniteit mee hebt.

Communicatie met ouders

Ouders geven aan dat zij over het algemeen tevreden zijn met de communicatie vanuit de school. We maken gebruik van nieuwsbrieven, speciale onderwijsniewsbrieven en veel van de communicatie verloopt via ons digitale ouderplatform 'Parro'. Op de eerste woensdag van de maand zijn alle ouders van harte welkom om het werk van hun kind te komen bekijken. In de groepen ligt het werk van de kinderen klaar en de ouders kunnen een kijkje komen nemen in de klas.

Ongeveer 6 keer per jaar organiseren we een ouder-inloop. Dat is het afgelopen jaar heel goed bevallen. We drinken met elkaar een kop koffie of thee en allerlei vragen worden gedeeld en besproken. Zowel ouders als medewerkers van de school en leden van de medezeggenschapsraad en ouderraad zijn hierbij aanwezig.

Nascholingen van het team

We hebben als team dit jaar diverse nascholingen gevolgd. Naast de nascholing voor bedrijfshulpverlening (BHV), zijn er diverse onderwerpen aan de orde geweest. Zo hebben de leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 nascholingen gevolgd over het spelend, thematisch en onderzoekend leren. Onderdeel van deze nascholingen waren ook klassenbezoeken van Melior advies. De collega's kregen adviezen waar ze direct in de praktijk mee aan de slag konden. Ook volgden we de nascholing over de meldcode Kindermishandeling. In de groepen 4 t/m 8 zijn we voor het laatste jaar bezig geweest met de Effectief Directe Instructie. Dit is een gestructureerde manier van uitleg geven aan de groep, waardoor alle kinderen actief betrokken zijn. Kinderen worden ook gestimuleerd samen te werken met elkaar. Ook in de bovenbouw zijn klassenconsultaties geweest. Zowel consultaties van extern deskundigen, als collegiale klassenconsultaties waren onderdeel van onze deskundigheidsbevordering. Zo leren we ook als team 'van- en met elkaar'.

Levensbeschouwelijke identiteit en burgerschapsvorming

In oktober 2022, op onze 'Bovenschoolse studiedag van Scholen van Oranje', hebben we een begin gemaakt met het onderwerp: Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming. Wat is de identiteit van de school, hoe geven we christelijk onderwijs vorm op onze school en hoe werken we samen met ouders die geen of andere geloofsrichtingen vertegenwoordigen? We willen als Johan Friso een gastvrije organisatie zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Komend cursusjaar gaan we met dit onderwerp verder aan de slag.

Gebouwen

Ook afgelopen jaar bleek de klimaatbeheersing in beide gebouwen een voortdurend punt van aandacht. Door Corona moesten we veel ventileren, maar dat was vaak lastig vanwege wind of kou. In de 'Bonbondoos' is inmiddels extra koelcapaciteit gerealiseerd. Een goede klimaatbeheersing draagt tenslotte bij aan het welzijn van onze leerlingen en ons personeel en de preventie van ziekte.

3.3.3 Jaarplan 2023-2024

Inleiding

In ons Jaarplan beschrijven we als school jaarlijks welke plannen we hebben voor het komend cursusjaar. In deze paragraaf van onze schoolgids willen we u graag informeren over de plannen voor komend cursusjaar.

Spelend- en onderzoekend thematisch leren

Veel ontwikkelingen op een school hebben meerdere jaren aandacht nodig voordat ze echt goed zijn

geïmplementeerd. Daarom hebben we besloten om het spelend leren en werken ook dit jaar weer veel aandacht te geven. We gaan verder om onze visie op het leren van het jonge kind verder te formuleren. Wat maakt ons onderwijs aan de kinderen van 4-8 jaar zo specifiek, wat vinden we belangrijk en hoe geven we dat vorm? Ook komend jaar gaan we daar als team verder mee aan de slag.

Nieuwe methode 'Digitale geletterdheid'

Komend cursusjaar gaan we werken met een nieuwe methode 'Digitale geletterdheid': Basicly. In deze methode gaan we in alle jaargroepen werken aan de vaardigheden voor veilig gebruik van media. Mediawijsheid, hoe ga je veilig om met digitale media, computervaardigheden, programmeren en het kennismaken met VR brillen. Onze nieuwe methode Basicly gaat onze leerlingen gestructureerd op weg helpen om de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor nu en in de toekomst.

Nieuwe toetsen leerlingvolgsysteem

Vanaf dit cursusjaar gaan we werken met het leerlingvolgsysteem van DIA. Dat is een digitale manier van toetsen. Wat dit betekent voor uw kind en hoe we zorgen dat de overstap van CITO naar DIA goed verloopt, zullen we nader toelichten in onze onderwijsnieuwsbrieven.

Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming

Ook dit onderwerp kreeg vorig jaar al onze aandacht en eigenlijk zijn we als school altijd bezig met de vraag: 'Wie zijn we en op welke manier willen we als school vorm geven aan onze christelijke identiteit?'. In een aparte nascholing zullen we als team gericht aan de slag gaan met vragen over onze identiteit als christelijke basisschool en de opdracht die we hebben in het ontwikkelen van goed burgerschap van onze leerlingen. 'In onze onderwijsnieuwsbrieven zullen we u informeren over onze ontwikkeling hierin.

Talent gedreven werken met kinderen

Binnen Scholen van Oranje hebben we een gezamenlijk 'Koersplan' opgesteld. In dit Koersplan beschrijven we waar we de komende 4 jaar met extra aandacht aan willen werken. Een van de onderwerpen is 'Talentontwikkeling' bij kinderen. In diverse nascholingen met het team zal dit onderwerp aan de orde komen. We vinden het als school heel belangrijk dat kinderen bij ons op de Basisschool hun talenten leren ontdekken, herkennen en ontwikkelen. Als leerkrachten kunnen we hier een belangrijke bijdrage aan leveren. Kinderen die weten wat hun talenten zijn, voelen zich zekerder van zichzelf, leren zichzelf beter kennen en leren vaardigheden ontwikkelen die goed bij hen passen. Het ontdekken van je talenten is een belangrijk doel op school. Daarom werken we in de groepen 1 t/m 4 met het spelend leren en werken, waarin kinderen veel vaardigheden kunnen oefenen in verschillende situaties. In de groepen 5 t/m 8 maken kinderen kennis met heel veel vaardigheden en kennisgebieden. Zeker in de weken van 'specialisaties' kunnen de kinderen hun eigen voorkeuren aangeven in hetgeen ze verder willen leren. Denk bijvoorbeeld aan vakken als sport, techniek, programmeren en diverse creatieve workshops.

Schoolbibliotheek

We zijn druk bezig om samen met de bibliotheek een eigen schoolbibliotheek in te richten. Door de Subsidie Basisvaardigheden, die we begin dit kalenderjaar hebben gekregen, kunnen we op onze school een eigen schoolbibliotheek inrichten met wel 8000 nieuwe boeken. Deze schoolbibliotheek gaan we inrichten in de grote ruimte op de eerste verdieping van ons hoofdgebouw. U begrijpt dat we u van harte gaan uitnodigen een kijkje te komen nemen als we de schoolbibliotheek kunnen openen. Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan hier intensief gebruik van maken. Belangrijkste doel van de schoolbibliotheek is het stimuleren van het leesplezier. Kinderen die vaardig zijn in lezen, plezier hebben in lezen en die gestimuleerd worden nieuwsgierig te zijn, zullen zich met meer gemak en zekerheid ontwikkelen. Dus de schoolbibliotheek wordt een heel belangrijke, uitdagende en zorgvuldig ingerichte plek binnen onze school.

Startgesprekken met kinderen erbij

Komend cursusjaar gaan we de Startgesprekken voeren met u als ouders en uw kind. Doel van het Startgesprek is om kennis te maken met de nieuwe leerkrachten en te bespreken wat je nodig hebt als leerling en wat je verwacht van het nieuwe schooljaar. We vinden het belangrijk deze gesprekken te voeren met de ouders en het kind, zodat we met elkaar kunnen bespreken wat belangrijk is en waar we elkaar in kunnen leren kennen en ondersteunen. De zienswijze van uw kind is hierin heel belangrijk. De Startgesprekken met kinderen erbij is komend jaar 'nieuw' voor onze school. We zijn benieuwd wat deze nieuwe vorm van gesprekken de kinderen, u als ouders en ons als leerkrachten gaat opleveren.

Voortgang Jaarplan 2023-2024

In onze (onderwijs)nieuwsbrieven zullen we u regelmatig informeren over de ontwikkeling op de terreinen uit ons jaarplan. We bespreken deze onderwerpen vanzelfsprekend ook binnen onze medezeggenschapsraad.



4 De organisatie van het onderwijs

4.1 De organisatie van de school

De Johan Frisoschool is een school die werkt volgens het leerstof-jaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zijn ingedeeld in groepen die gedurende een schooljaar met elkaar een afgesproken gedeelte van het jaarprogramma doorwerken.

4.1.1 Groepen

De jaargroepen 1 t/m 3 vormen samen de onderbouw. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet volgens een in vaste perioden onder te brengen schema. Daarom vinden we het belangrijk dat ieder kind de gelegenheid krijgt zich zoveel mogelijk in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Om dit zo optimaal mogelijk te bevorderen, vormen we groepen van oudere en jongere kleuters bij elkaar.

De allerjongste kinderen die gedurende een schooljaar binnen komen als ze vier jaar geworden zijn, worden opgevangen in een groep 1/2 of in een instroomgroep. Daar wennen ze langzaam aan wat het betekent om naar school te gaan en deel uit te maken van een groep. De overgang van groep 2 naar groep 3 proberen we zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

In de groepen 4 t/m 8, de bovenbouw, ligt de nadruk meer op het verdiepen en verwerken van de vaardigheden die in onderbouw zijn aangeleerd. Leerkrachten die deel uitmaken van een bouw overleggen regelmatig met elkaar over invulling en afstemming van de leerstof.

4.1.2 De samenstelling van het team

De directeur, de schoolleider, is de persoon die de eindverantwoordelijkheid in de school draagt. Zij is degene die de contacten onderhoudt met het bestuur van Scholen van Oranje, de inspectie, het administratiekantoor, andere scholen voor basisonderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs.

Binnen de school stuurt zij de onderwijskundige processen aan en bewaakt de voortgang daarvan.

Daarnaast is zij o.a. verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de schoolgebouwen, de aanschaf van leermiddelen en geeft zij inhoud aan het personeelsbeleid.

Plaatsvervanger bij afwezigheid van de directeur is de bouwcoördinator van de bovenbouw.

Elke bouw (onderbouw, bovenbouw) heeft een eigen vertegenwoordiger: de bouwcoördinator (BC'er).

Hij/zij zit de bouwvergaderingen voor, verzamelt punten voor de teamvergaderingen en bewaakt de uitvoering van afspraken. Daarnaast is hij/zij het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerkrachten betreffende alle zaken in zijn/haar bouw.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep. Zij hebben het dagelijkse contact met hun leerlingen. Na schooltijd worden de lessen voor de volgende dag voorbereid, het werk van de leerlingen wordt nagekeken, resultaten worden vastgelegd, de klassenadministratie wordt bijgewerkt, er wordt gebeld of gesproken met ouders/verzorgers, er is overleg met collega's en er wordt vergaderd.

Een specifieke taak heeft de intern begeleider (IB'er). Hij/zij helpt de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Onze school heeft twee intern begeleiders die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg in alle groepen. Ze ondersteunen de leerkrachten en ouders bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Daarnaast hebben ze contact met externe hulpverleners, speciaal (basis)onderwijs en het Samenwerkingsverband.

De directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders vormen samen de staf. In de staf worden alle voorstellen en ontwikkelingen binnen de school besproken, voorbereid en besloten.

Een taak met een geheel andere inhoud heeft degene die de informatie- en communicatietechnologie op onze school aanstuurt, de ICT-coördinator. Hij/zij coördineert alle zaken die te maken hebben met

het gebruik van computers in de school. Hij/zij overlegt met het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het systeembeheer over aanpassingen en onderhoud aan het netwerk en de hardware.

Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met externe bedrijven en instellingen op dit gebied. Ten slotte denkt hij/zij mee over en geeft hij/zij vorm aan het gebruik van computers in de dagelijkse lespraktijk.

Heel belangrijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en daarom dus eigenlijk onmisbaar, zijn de onderwijsassistent en de administratief medewerkster. Zij zorgen ervoor dat er allerlei dagelijkse dingen gedaan worden, zodat de leerkrachten zich zoveel mogelijk kunnen bezighouden met het lesgeven. Daarnaast letten ze op de veiligheid in school, beantwoorden ze de telefoon, geven ziekmeldingen door, beheren de schooladministratie en staan ze ouders/verzorgers en bezoekers te woord.

4.2 De leeractiviteiten

Het leerplan van de school is vastgelegd in het schoolplan, een document waarin alle afspraken m.b.t. de leerstof en de organisatie van de school zijn vastgelegd. Hieronder volgt een korte schets van de belangrijkste onderwijsactiviteiten. Deze activiteiten leiden naar de kerndoelen Primair Onderwijs.

4.2.1 *Godsdienstige vorming*

In alle groepen wordt 's morgens in de kring gestart. Er worden verhalen uit de Bijbel verteld, we bidden en zingen met elkaar. In de groepen 1/2 wordt een vast bijbelrooster gevolgd, in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Kind op Maandag'. In alle groepen wordt ruim aandacht besteed aan de betekenis en achtergrond van de christelijke feesten. Met elkaar vieren we op school het kerstfeest en het paasfeest. Daarnaast leren de leerlingen hoe je met elkaar omgaat: met begrip en respect voor elkaar en voor de verschillende opvattingen binnen en buiten de christelijke traditie.

4.2.2 *Onderwijs aan jonge kinderen*

Het onderwijs aan jonge kinderen neemt een speciale plaats in op onze school. Spelend leren is voor hen van groot belang. De methode Onderbouwd die we in de groepen 1-2 gebruiken, gaat uit van spelend leren waarbij wekelijks in de klas en in de hoeken aan een vastgesteld doel wordt gewerkt. Uitdagend ontwikkelingsmateriaal sluit aan bij de behoeften van de jonge kinderen, uitdagende hoeken laten de kinderen met elkaar tot spel te komen. In de groepen 2/3, 3 en 4 geven we spelend en onderzoekend leren een plek door 's middags thematisch te werken. Hierbij volgen we Lijn 3, onze leesmethode voor groep 3. Via spel krijgen kinderen grip op en kennis over de wereld om hen heen. Daarnaast krijgen lezen, schrijven en rekenen betekenis. Er wordt gewerkt volgens een circuitmodel waarbij de kinderen in groepjes verschillende activiteiten krijgen aangeboden.

4.2.3 *Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)*

In onze school beginnen de leerlingen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn, meestal is dat in groep 3. We leren leerlingen correct spellen en besteden aandacht aan spreken en luisteren. Bij rekenen gaat veel aandacht naar het aanleren van rekenvaardigheden. Daarnaast leren de leerlingen ook rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven kunnen tegenkomen. Rekenkundige vraagstukken krijgen daardoor een context waardoor ze begrijpelijker worden. Bij het aanleren van de basisvaardigheden wordt de computer ingezet als extra oefenmiddel en als remediërend middel.

4.2.4 *Wereldoriënterende vakken*

We leren de leerlingen allerlei aspecten van Nederland, Europa en de werelddelen kennen en leren hen hoe de mensen er leven. Ze leren ook over de geschiedenis van ons land. In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen

behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand daarvan worden kennis en inzicht vergroot op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

4.2.5 Expressie-activiteiten

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich durven te uiten. Dit doen we door aandacht te geven aan vakken als dans, drama, tekenen en handvaardigheid. In alle groepen wordt hier aandacht aan besteed.

4.2.6 Cultuureducatie

We streven ernaar dat alle leerlingen gedurende hun basisschooltijd met verschillende disciplines van cultuureducatie in aanraking komen. Tijdens de reguliere uren van de creatieve vakken laten we de leerlingen kennismaken met onder andere kunstbeschouwing, drama, dans, techniek, mode, architectuur, cultureel erfgoed, film en fotografie. Ook laten we hen bezig zijn met 'zelfstandig creatief ontdekken' waarbij de leerlingen zelf een groot aandeel hebben in het creatieve proces. We werken in alle groepen volgens overkoepelende thema's zoals 'de wereld om je heen' of 'feesten' en 'uitvindingen'. We worden hierin begeleid door vakdocenten van o.a. ToBe en Het KLEIN Toneel.

4.2.7 Bewegingsonderwijs

Het leren deelnemen aan allerlei bewegings- en spelvormen, ze ervaren en leren hoe je ze uitvoert staat hierbij centraal. En het leren kennen van je eigen bewegingsmogelijkheden. De leerlingen van de groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportzalen in multifunctioneel centrum 'Het Palet'. De lessen worden verzorgd door vakdocenten. Regelmatig organiseren we sport- en spelactiviteiten op het schoolplein.

4.2.8 Engels

In groep 7 en 8 maken de kinderen kennis met het Engels. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik en de praktische gebruikswaarde van deze taal in het dagelijks leven.

4.2.9 Sociale vaardigheid

Ook in sociaal opzicht weerbaar zijn, is belangrijk voor onze leerlingen. Ze leren daarom spelenderwijs allerlei oplossingen voor problemen als: hoe los ik een ruzie op, hoe kan ik op een goede manier voor mijn eigen mening uitkomen, hoe ga ik om met pesten, hoe ga ik om met mijn eigen gevoelens. We besteden in alle groepen aandacht aan deze aspecten. Hiervoor wordt de methode 'Kanjerttraining' gebruikt. Ook geven we geregeld aandacht aan de afspraken uit ons Anti-pestprotocol.

4.2.10 Burgerschapsvorming

In alle jaargroepen wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming. We willen de leerlingen leren en voorleven dat we in een zeer diverse maatschappij leven, dat we daarin actief met elkaar naar oplossingen moeten zoeken en dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor onze leefomgeving. De accenten die daarbij gelegd worden, hebben te maken met omzien naar elkaar (sociale competenties) en zorg voor het leefmilieu. In de lagere groepen liggen de onderwerpen dicht bij de belevingswereld van de leerlingen en het omgaan met elkaar. In de hogere groepen gaan we een stapje verder en wordt er bijvoorbeeld gekeken naar en gediscussieerd over het Jeugdjournaal, is er aandacht voor mediawijsheid en worden de verkiezingen gevolgd. Ook onze lesmethodes bevatten onderdelen betreffende burgerschapsvorming.

4.2.11 Informatie- en communicatie technologie (ICT)

Nieuwe mediamogelijkheden worden zoveel mogelijk gebruikt. In alle klassen wordt gebruikgemaakt van een digitaal schoolbord en kunnen de leerlingen laptops gebruiken. In de groepen 5 tot en met 8 beschikken de leerlingen over een eigen laptop, die leerlingen van school in bruikleen krijgen.

Methode-gebonden software voor rekenen en taal wordt ingezet om te differentiëren en te automatiseren, remediërende programma's worden ingezet bij leerlingen die extra oefening nodig hebben op het gebied van spelling, rekenen of lezen. Ook leren de leerlingen om te gaan met Word en PowerPoint. We werken op school met een methode digitale geletterdheid en nemen deel aan de Week van de mediawijsheid.

4.2.12 Overzicht van vakken en methoden

Godsdienstige vorming

Bijbelrooster voor groep 1-2 bidden, danken, zingen, vertellen, kringgesprek

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Kind op maandag bidden, danken, zingen, vertellen, kringgesprek

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Taalonderwijs

Taal-denkontwikkeling vertellen, prentenboeken, opzegversjes, taalspelletjes, poppenkast, rekenspelletjes, enz.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Spreeken en luisteren gespreksvormen, luisteroefeningen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Lezen
Onderbouwd voorbereidend lezen; door voorlezen en het in spelvorm aanbieden van allerlei 'taalgebruikssituaties' wordt de belangstelling van kleuters voor lezen gewekt

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Lijn 3 aanvankelijk lezen; de kinderen leren op speelse wijze letters en woordjes lezen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Estafette voortgezet technisch lezen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Grip op Lezen begrijpend lezen; de kinderen kunnen teksten lezen en verklanken, de kinderen kunnen teksten lezen en begrijpen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Stellen
Staal het schrijven van een brief, verslag, verhaal of werkstuk

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Spellen
Staal het foutloos schrijven volgens de spellingregels

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Taalbeschouwing
Staal

taal verkennen, woordenschat,
spreken en luisteren, schrijven

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Schrijven
Krullenbol

voorbereidend schrijven
bij de oudste kleuters
wordt belangstelling gewekt voor
letters en geschreven teksten

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Klinkers

aanvankelijk schrijven
de kinderen leren letters en
woordjes schrijven

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Pennenstreken

voortgezet schrijven
de kinderen ontwikkelen een
eigen, verzorgd en duidelijk
leesbaar handschrift

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Rekenen en wiskunde
Onderbouwd

rekenbegrippen: meer, minder,
evenveel 1, 2, enz.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Pluspunt

hoofdbewerkingen: optellen,
aftrekken, vermenigvuldigen, delen
cijferen: het maken van sommen,
handig rekenen enz.
meten, wegen, grafieken, geld, tijd enz.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Engels
Groove.me

mondeling: het spreken, luisteren
en begrijpen van eenvoudig Engels

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

schriftelijk: het schrijven van
geleerde woorden en zinnen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Zaakvakken
Wereldoriëntatie

het verkennen van de wereld door
aandacht te besteden aan allerlei
aspecten daarvan in
kringgesprekken, TV-lessen enz.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Aardrijkskunde
Meander

topografie, het ontdekken van
de wereld in al haar
verschijningsvormen en aandacht
besteden aan onderlinge
samenhang

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Geschiedenis
Tijdzaken

waaronder maatschappelijke
verhoudingen en staatsinrichting

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Natuuronderwijs
Gezond Gedrag

kennismaken met alle aspecten
van de natuur en het menselijk
lichaam

De zaken van Zwijsen

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Natuurzaken

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Sociale redzaamheid

Kanjertraining

het leren van sociale vaardigheden

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Verkeer

Let's Go

het kennen van verkeersregels en
het bevorderen van goed gedrag in
het verkeer

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Expressie

Tekenen

het kennismaken met
verschillende materialen
en technieken

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Handvaardigheid

het kennismaken met
verschillende materialen
en technieken

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Muziek

123Zing

zingen, gebruik maken van
instrumenten
kennis van maat en ritme

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Spel en beweging

allerlei spelvormen en drama in
projectvorm

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Digitale geletterdheid

Basicly

het (spelenderwijs) aanleren van
ICT-vaardigheden

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

4.3 Activiteiten

Onze school organiseert tal van activiteiten waarbij ook vaak uw hulp gevraagd wordt. Om u een idee te geven van wat deze activiteiten zoal inhouden, volgt hieronder een korte beschrijving.

Afscheid groepen 8

De groepen 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid door het opvoeren van een musical. In de laatste weken van het schooljaar nemen we als school afscheid van de groepen 8.

Bezoek aan Duurzaamheidscentrum Weizigt

Eenmaal per jaar brengen de groepen 1 t/m 7 een bezoek aan Duurzaamheidscentrum Weizigt. Daar worden in het kader van het natuuronderwijs lessen gegeven die de leerlingen op een zeer directe wijze in contact brengen met allerlei aspecten van natuur en milieu.

Boekenbeurten

Het is goed leerlingen te stimuleren om boeken te gaan lezen. Niet iedere leerling komt daar vanuit zichzelf toe, er is dan een 'duwtje' nodig in de vorm van een soort leesopdracht. Al in de periode van het voorbereidend aanvankelijk lezen (groep 2) gaan we daarmee beginnen. Eén keer per schooljaar vertellen de leerlingen in de kring over een zelfgekozen boek. Ook in groep 3 en 4 worden boekenbeurten gegeven.

Bewegingsonderwijs

De kleuters spelen iedere dag, als buitenspelen vanwege het weer niet mogelijk is, in het speellokaal op onze school. Ze dragen daarbij gymshoenen die ze zelfstandig aan en uit kunnen trekken. Deze gymshoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs in de gymzaal in multifunctioneel centrum 'Het Palet' (1x per week). Voor hen is gymkleding verplicht. Ook het dragen van gymshoenen is verplicht, vanwege de bescherming van de voeten en het mogelijke besmettingsgevaar van voetwratten en schimmels. De gymtijden worden in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar gepubliceerd.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen regelmatig wat huiswerk mee naar huis om te maken of leren. Zo wennen ze geleidelijk aan het maken en leren van huiswerk. Een stevige tas om het huiswerk in mee te nemen is wel zo handig. In groep 8 wordt extra aandacht gegeven aan de huiswerkaanpak van het voortgezet onderwijs.

Kabouterpad

De leerlingen in de groepen 1/2 hebben in de herfst of in de lente het Kabouterpad. Rond het thema 'natuur' worden er dan o.l.v. ouders/verzorgers kabouterspelletjes rondom de school gedaan.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie vieren we het kerstfeest met de leerlingen. Alle groepen doen dit op een avond in de klas of in de gemeenschappelijke ruimte. We verwachten dat alle leerlingen daarbij aanwezig zijn.

Kinderboekenweek

In alle groepen wordt in de maand oktober aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

Koningsspelen/Sportdag/Spaardoel

Ieder jaar besteden we d.m.v. sport- en spelactiviteiten aandacht aan de verjaardag van koning Willem-Alexander. Deze sportieve dag koppelen we aan een Spaardoelactie. Samen met de leerlingen en hun ouders/verzorgers zetten we ons graag in voor mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

Ieder jaar wordt een nieuw spaardoel gekozen.

De leerlingen uit groep 1 t/m 3 nemen deel aan verschillende sport- en spelactiviteiten op het schoolplein. Op het terrein van Sportpark Reeweg aan de Noordendijk volgen de leerlingen van groep 4 t/m 8 een parcours waarbij ze deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Hulp van ouders/verzorgers kunnen we hierbij goed gebruiken!

Paasviering

Op Witte Donderdag vieren we het paasfeest en eten we met elkaar een paasmaaltijd die verzorgd wordt door de ouderraad.

Project

Eén keer in de drie jaar werken we schoolbreed aan een project. Aan het eind van zo'n project bent u van harte welkom om tijdens de tentoonstelling te komen kijken naar de resultaten.

Schoolfotograaf

Eenmaal per schooljaar komt de fotograaf op school om foto's van uw kind(eren) te maken. Er worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Het is geheel vrijblijvend, u bent niet verplicht de foto's te kopen. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het belangrijk dat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

Schoolkamp

Ook dit schooljaar gaan de groepen 8 op schoolkamp. Alle leerlingen van de groepen 8 gaan mee. Over de datum wordt u aan het begin van het schooljaar geïnformeerd. De leiding wordt gevormd door de groepsleerkrachten, aangevuld met ouders. Om de kosten te drukken, gebeurt het vervoer zoveel mogelijk met eigen auto's. Uw bijdrage in de kosten wordt in de loop van het schooljaar vastgesteld. Informatie over de betaling volgt via Parro. Mocht dit bedrag een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met onze directeur.

Schoolreis

In september gaan we met de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De groepen 1, 2 en 8 zijn die dag gewoon op school. Informatie over de betaling van de kosten (€25,-) en bestemming krijgt u via de Nieuwsbrief. We werken met een vast schema voor de schoolreizen, waarbij er zo min mogelijk van bestemmingen afgeweken wordt. Voor de groepen 3 en 4 betekent dit: september 2023 naar Avonturenboerderij Molenwaard en september 2024 naar Blijdorp. Voor de groepen 5, 6 en 7 betekent dit: september 2023 naar De Beekse Bergen, september 2024 naar Duinrell en september 2025 naar Drievliet.

Sinterklaas

In de groepen 1 t/m 4 komt Sinterklaas op bezoek. Als u de aankomst van de Sint wilt meemaken, kunt u op de door de leerkrachten aangegeven plek gaan staan. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vieren het sinterklaasfeest in hun eigen groep. Zij trekken een lootje en iedereen maakt een surprise met een gedicht.

Specialisatie groepen 5 tot en met 8

In de groepen 5 tot en met 8 kiezen de leerlingen in het voorjaar een 'specialisatie' op het gebied van sport, creatief werken op de computer, drama, techniek of handvaardigheid. Gedurende een aantal weken wordt er één middag per week aan deze specialisatie gewerkt.

Spelletjesmiddag

Op iedere donderdagmiddag voor een vakantie mogen de leerlingen van de groepen 1 en 2 een gezelschapsspel mee naar school nemen. Onder begeleiding van leerlingen uit de bovenbouw worden de spelletjes in kleine groepjes gespeeld. Wilt u uw kind alstublieft geen computerspelletjes meegeven?

Sporttoernooien

De sportcommissie, bestaande uit ouders/verzorgers van leerlingen op onze school en meester Enrico Vastenhout, regelt alles rondom de vele sporttoernooien waaraan onze school meedoet. Alle informatie is te vinden op onze website.

Niet bij alle gekozen sportieve activiteiten zal een leerkracht aanwezig kunnen zijn. Wel is er altijd iemand van Dordt Sport aanwezig. De teams van onze school worden altijd begeleid door ouders/verzorgers. De deelnemende leerlingen zijn via de schoolverzekering verzekerd.

Spreekbeurt

Vanaf groep 5 gaan de leerlingen een spreekbeurt voorbereiden. In de klas wordt aandacht besteed aan 'hoe maak/houd je een goede spreekbeurt'. Elke leerling krijgt die informatie op papier mee naar huis. In de eerste periode van het schooljaar worden de spreekbeurten verdeeld zodat u precies weet wanneer uw kind aan de beurt is.

Werkstuk

In de groepen 6, 7 en 8 worden werkstukken gemaakt. In groep 6 leren de leerlingen hoe je een werkstuk maakt. Dit is een onderdeel van onze taalmethode en wordt klassikaal gedaan. In de groepen 7 en 8 gaan de leerlingen meer zelfstandig aan de slag met het maken van een werkstuk. Er wordt op school en thuis aan gewerkt.

Verjaardag

Als je jarig bent, mag je op school in je eigen groep trakteren. Een kleine, gezonde traktatie (geen cadeautjes) heeft onze voorkeur. In verband met de rust in school trakteert de jarige alleen in de eigen groep. Uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes mogen alleen buiten de klas uitgedeeld worden. Wanneer een leerkracht zijn of haar verjaardag viert, staat in de activiteitenkalender aangegeven. De kinderen mogen die dag verkleed naar school komen.

Zwemmen in groep 8

In de laatste schoolweek gaan de groepen 8 met elkaar naar het zwembad. Om mee te kunnen, moeten de leerlingen minimaal in het bezit zijn van zwemdiploma A.

Zomerfeest

Ieder schooljaar organiseren wij voor de leerlingen van groep 1 en 2 een zomerfeest. Het thema wisselt per jaar. In deze groepen wordt gedurende een aantal weken rondom dat thema gewerkt. De leerlingen mogen op de dag van het zomerfeest verkleed naar school komen.

's Morgens vroeg wordt op het schoolplein alles klaargezet, daarom begint het zomerfeest om 09.00 uur. We starten met een toneelstuk op het plein, daarbij zijn de ouders/verzorgers van harte welkom. Vervolgens gaan de leerlingen naar hun klas. De leerlingen van de groepen 8 begeleiden de groepjes kinderen tijdens deze dag. De ouderraad zorgt voor wat lekkers en we besluiten het zomerfeest met het eten van pannenkoeken, gebakken door ouders/verzorgers. De kinderen kunnen die dag om 12.30 uur worden opgehaald.

4.4 Schoolafspraken

Absenten

Als u kind ziek is of om een andere reden afwezig is, kunt u dit via de Parro app doorgeven.

Wanneer leerlingen zonder bericht afwezig zijn, wordt er naar huis gebeld. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd dezelfde dag door de leerkracht aan de directie gemeld.

Verlof dient aangevraagd te worden m.b.v. een speciaal formulier. Dit is te verkrijgen bij administratief medewerkster Karina op locatie 196. Ook staat het op onze website. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was. Zie ook 8.4. De leerplichtwet.

Afvalscheiding

Onze school neemt afval scheiden serieus. Papier/karton gaat apart en ook herbruikbaar, schoon en droog afval gaat apart. Op deze manier verkleinen we de hoeveelheid restafval.

Bewegingsonderwijs

Ook dit schooljaar worden de lessen bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8 verzorgd door vakleerkrachten van Move Academy. De lessen vinden plaats in Het Palet, waar de leerlingen samen met de eigen leerkracht naar toe lopen of fietsen. Aan het begin van het schooljaar hoort u van de leerkracht(en) van uw kind(eren) op welke dag en tijdstip de groep van uw kind(eren) ingeroosterd staat.

Bezoek aan therapeut/hulpverlener

We hanteren de beleidslijn dat bezoek van leerlingen aan een therapeut of hulpverlener buiten schooltijd plaatsvindt. Als het niet anders kan, mag een bezoek aan een therapeut of hulpverlener tijdelijk onder schooltijd plaatsvinden. Wij verzoeken u de therapeut of hulpverlener te vragen het bezoek z.s.m. buiten schooltijd te plannen. Een tijdstip onder schooltijd moet altijd in overleg met de leerkracht gepland worden.

Bibliotheekboeken

Iedere groep beschikt over een flink aantal bibliotheekboeken en alle groepen kunnen boeken lenen van de bibliotheek in Het Polderwiel. In de loop van het schooljaar zal er in de mediatheek van het hoofdgebouw een eigen schoolbibliotheek gerealiseerd worden.

BHV

In elk gebouw zijn leerkrachten die een BHV-cursus hebben gedaan en geregeld worden bijgeschoold. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in het gebouw. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Op beide locaties is een calamiteitenplan aanwezig.

Dagritme-weekrooster-maandplanning

Elke dag wordt in alle groepen aandacht besteed aan de datum en bijzondere gebeurtenissen. Leerlingen leren zo de tijd te structureren.

Dagritme: in de groepen 1 t/m 4 worden dagritmekaarten gebruikt, in de groepen 3 en 4 wordt een kalender gebruikt en in de groepen 5 en 6 hangt het dagrooster aan de muur. Daarnaast kan het op het digibord geprojecteerd worden. In de groepen 7 en 8 wordt het dagrooster op het digibord geprojecteerd of op het krijtbord geschreven.

Weekrooster: in de groepen 7 en 8 wordt het weekrooster in de agenda geschreven.

Maandplanning: deze wordt in de groepen 6 t/m 8 in een kalendervierkant op een apart bord gezet.

Eten en drinken

De leerlingen kunnen wat eten en drinken meenemen voor in de pauze en, als ze overblijven, voor tussen de middag. Er wordt voor of na de pauze in de klas gegeten en gedronken. Op het schoolplein is dit niet toegestaan. Zorgt u alstublieft voor een gezond 'tussendoortje'?

Fietsen met de groep

Als een groep op de fiets ergens naar toe gaat, hebben alle leerlingen en de leerkracht veiligheidshesjes aan zodat de rij duidelijk zichtbaar is. Tot en met groep 5 vragen de leerkrachten een aantal ouders om mee te fietsen. Vanaf groep 6 is dit naar inzicht van de leerkracht.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij administratief medewerkster Karina (locatie 196). Op beide locaties worden de gevonden voorwerpen bewaard in een kist of kast. Wie iets kwijt is, kan daarin zoeken. Voor spullen die niet worden opgehaald, zoeken we na verloop van tijd een goede bestemming.

Gymkriebels

Bij Gymkriebels worden kinderen uit groep 1 en/of 2 spelenderwijs voorbereid op het bewegingsonderwijs vanaf groep 3. Naast het bewegen wordt er veel aandacht besteed aan het sociale aspect van sport en spel. De kinderen leren zich te verplaatsen in de belevingswereld van een ander, op te komen voor zichzelf, samen te spelen en zich te houden aan regels. Gymkriebels wordt gegeven door een gediplomeerde vakdocent met een specialisatie voor de groepen 1 en 2. Gymkriebels voldoet aan de grondvormen van bewegen en wordt ondersteund door een methodisch vakwerkplan, ontwikkeld door Move Academy.

Hoofdluis

Evenals andere scholen hebben ook wij regelmatig te kampen met hoofdluis. Gelukkig helpt een grote groep ouders na elke vakantie en na een melding van hoofdluis met het controleren van alle leerlingen. Mocht er in een groep hoofdluis geconstateerd zijn, dan wordt de hele groep gecontroleerd en ook de groep(en) van eventuele broertjes/zusjes wordt/worden gecontroleerd. De ouders die dit doen, hebben een werkinstructie van de school gekregen.

Als er in een groep hoofdluis is geconstateerd, worden ouders/verzorgers geïnformeerd via Parro. Na 2 weken zal er dan nogmaals gecontroleerd worden.

Wanneer er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, wordt u daarvan door de leerkracht op de hoogte gebracht via telefoon of mail. Zodra de behandeling gestart is, mag uw kind gewoon naar school.

Op onze school worden alle jassen in speciale 'luizenzakken' aan de kapstokken gehangen. Mocht er hoofdluis geconstateerd zijn, dan hopen we op deze manier uitbreiding tegen te gaan.

Ondanks al deze maatregelen blijft het het belangrijkste dat ouders/verzorgers thuis regelmatig controleren, in het geval van hoofdluis goed handelen en een geval van hoofdluis altijd op school melden!

Huisregels

Een fijne school voor iedereen, dat is ons streven. Om de leerlingen daaraan te herinneren, hebben we 3 huisregels opgehangen op beide locaties:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- In de school is goed te merken dat we rustig kunnen werken.

Jassen, tassen en luizenzakken

Voor iedere leerling is er een kapstokhaak met een door school geregelde luizenzak. In deze luizenzak wordt de jas opgehangen. Op beide locaties gaan de tassen in kratten die onder de kapstokken staan. I.v.m. de veiligheid in de gebouwen wordt dagelijks gecontroleerd of er geen jassen of tassen op de grond liggen.

Kerstkaarten

Elkaar een kerstkaart geven, is prima. Maar dan wel aan alle kinderen in je groep. Kerstkaarten uitdelen is geen taak van de leerkracht. Het mag alleen buiten het lokaal gebeuren.

Medicijnen

Leerlingen kunnen op school alleen medicijnen gebruiken als de ouders/verzorgers daarvoor op een speciaal formulier middels een handtekening toestemming hebben gegeven. Dit formulier kunt u afhalen bij de administratie.

Parkeren bij school

In verband met het gebrek aan voldoende parkeerplaatsen verzoeken wij u om zo min mogelijk met de auto naar school te komen. Op de 'Kiss and ride-strook' bij locatie 196 mag alleen kort geparkeerd worden.

Pennen en potloden

- Iedere leerling krijgt van school een (Stabilo)balpen en een (Stabilo)potlood. Per leerjaar is afgesproken waarmee geschreven wordt. Schoolpotloden en schoolbalpennen die op zijn, worden door school vervangen. Vullingen voor Stabilopennen en Stabilopotloden worden door school verstrekt. Alle schrijfmateriaal gaat mee naar de volgende groep.
- Een Stabilopen of Stabilopotlood wordt eenmalig verstrekt. Schoolpotloden, schoolbalpennen, Stabilopennen of Stabilopotloden die kapot zijn gemaakt, moeten door de leerlingen zelf vervangen worden.

Privacybeleid

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wetgeving op het gebied van privacybescherming in werking getreden. De AVG stelt hoge eisen aan de beveiliging van privacygevoelige en vertrouwelijke informatie over leerlingen en ouders. Dit heeft tot gevolg dat scholen de expliciete toestemming nodig hebben van ouders/verzorgers voor het zorgvuldig gebruik van de persoons- en beeldgegevens van hun kind(eren).

In de Parro app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven op het gebied van beeldmateriaal in Parro, in (digitale) kranten, in de schoolgids, op de website en voor de groepsfoto (schoolfotograaf).

Op onze website zijn op de pagina AVG diverse reglementen op het gebied van de Privacyregeling te vinden:

- Privacyreglement leerlingen
- Reglement cameratoezicht
- Reglement Sociale Media leerlingen Scholen van Oranje.

Rust in school

Een rustige leeromgeving komt ten goede aan alle leerlingen. Jaarlijks bekijken we met elkaar of de gemaakte afspraken over de rust in school voldoen. Zo nodig worden ze aangepast. Aandachtspunten zijn o.a. rustig gedrag in gangen en lokalen, het op tijd starten van de lessen en het beperken van het aantal lesonderbrekingen.

Schoolplein

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein.

Het gebruik van de schommels is vlak voor en na schooltijd niet toegestaan. De schommels gaan op die momenten op slot. Vanwege de veiligheid van onze jonge leerlingen is het van groot belang dat we met elkaar zorgdragen voor het sluiten van de hekken van het schoolplein. Vanuit school sluiten we de hekken om 08.40 uur en om 13.25 uur.

Het schoolplein wordt intensief gebruikt, daarom vragen we u bij het ophalen van uw kind niet eerder dan om 11.50 uur en om 15.05 uur het plein te betreden. Zo is het voor leerkrachten mogelijk het overzicht op het schoolplein te houden en is er geen risico dat het hek open staat terwijl kinderen buiten spelen. Mocht u tussentijds op school komen, sluit dan alstublieft het hek als u op het schoolplein komt of het schoolplein verlaat.

Op het schoolplein en op het pad langs locatie 196 mag niet gefietst worden!

In verband met de sociale veiligheid houden de leerkrachten toezicht op het plein en in de gebouwen als de kinderen naar school komen en naar huis gaan. Tijdens de pauzes houden de eigen leerkrachten toezicht.

Sociale media en sociale veiligheid

Steeds vaker zien we dat ouders/verzorgers foto's en filmpjes maken bij activiteiten in en rondom de school of op plaatsen waar klassen naartoe gaan. Veel van dit beeldmateriaal wordt verspreid via sociale media. Niet alle ouders/verzorgers vinden het fijn dat beeldmateriaal van hun kind of henzelf door andere ouders/verzorgers via sociale media op internet komt te staan of op andere wijze verspreid wordt. Ook leerkrachten vinden het niet altijd fijn om gefotografeerd of gefilmd te worden tijdens hun werk. Verspreid daarom alstublieft geen foto's en filmpjes waar andere kinderen, ouders/verzorgers of leerkrachten duidelijk op staan, tenzij u eerst om toestemming hebt gevraagd. Dit geldt ook voor geluidsopnamen.

Leerlingen mogen op school of op plaatsen waar klassen naartoe gaan geen mobiele telefoons, tablets e.d. aan hebben staan. Foto's, filmpjes en geluidsopnamen maken is op die plaatsen niet toegestaan. Zo voorkomen we ongewenste verspreiding van dergelijk materiaal via sociale media of op andere wijze door leerlingen. Alleen voor lesdoeleinden wordt in sommige gevallen een uitzondering gemaakt.

Het toenemend gebruik van mobiele telefoons door leerlingen brengt ook een toenemend gebruik van groepsapps met zich mee. Deze groepsapps zorgen regelmatig voor discussies en conflicten tussen de leerlingen onderling. Ze begrijpen elkaar verkeerd, er worden kinderen verwijderd uit de groepsapp of er worden kwetsende opmerkingen gemaakt. In veel gevallen komen de in de groepsapp ontstane ruzies en het verdriet mee de klas in. Dit wordt uiteraard door de leerkracht opgepakt door er met elkaar over te spreken en er wordt naar een oplossing gezocht. Wij vragen u om alert te zijn op het appgedrag van uw kind en hem/haar te leren hoe je op een verantwoorde manier berichten naar anderen stuurt.

In de klassen wordt geregeld aandacht besteed aan het omgaan met sociale media. In groep 7 wordt er meegedaan aan de 'Week van de mediawijsheid' waarin, op een speelse manier, het gebruik van sociale media centraal staat.

Als leerkrachten actief zijn op sociale media is dit op persoonlijke titel. Zij mogen dat niet doen namens school. Als de leerkracht niet ingaat op uw vriendschapsverzoek, betekent dit niet dat de leerkracht u niet leuk vindt. Het is een uiting van de professionele beroepshouding van de leerkracht, waarin werk en privé zoveel mogelijk gescheiden dienen te zijn. Omdat leerkrachten soms privé ook in een andere relatie tot bepaalde ouders/verzorgers staan (vrienden, familie, sport, kerk enz.), ligt dit soms anders.

Als school hebben we in ons EIC-protocol allerlei zaken vastgelegd met betrekking tot het omgaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Wij brengen alleen informatie naar buiten via de officiële Johan Friso-website of via Parro.

We rekenen op uw begrip en medewerking rond bovenstaande zaken in het belang van de sociale veiligheid van allen die bij onze school betrokken zijn.

Veiligheid in de gebouwen

Als de leerlingen op school komen en als ze naar huis gaan, houden de leerkrachten toezicht in de gangen door in de deuropening van hun lokaal te staan. In de gangen mag niet gerend worden. Onder schooltijd moet het stil zijn in de gangen. Het is niet toegestaan om kinderwagens mee naar binnen te nemen. U kunt de kinderwagen in de hal zetten en uw kleintje op de arm meenemen. Mocht u tijdens schooltijden een mededeling hebben voor uw kind, of u wilt iets afgeven, dan meldt u zich op locatie 196 bij administratief medewerker Karina of onderwijsassistent Rob. Of u meldt zich bij een van de ambulant aanwezige stafleden.

Vervoer van kinderen

Als ouders/verzorgers een groepje kinderen meenemen in hun auto naar bijvoorbeeld Weizigt of een museum, dan hebben zij een inzittendenverzekering nodig. De kinderen moeten op, bij hun leeftijd passende, stoelverhogers zitten. Op school is een aantal stoelverhogers aanwezig.

Voedselallergieën/dieetwensen

Mocht uw kind een voedselallergie hebben of een speciaal dieet volgen, geef dit dan door aan de leerkracht én aan administratief medewerkster Karina. Deze gegevens gaan mee met de kinderen t/m groep 8. Geef veranderingen in allergie of dieet altijd door aan de leerkracht én aan administratief medewerkster Karina.

Bij diverse gelegenheden zoals Sinterklaas, kerstviering, paaslunch, schoolkamp, sportdag, zomerfeest, verjaardagen wordt wat gegeten en/of gedronken. Het is de bedoeling dat u dan zelf voor een alternatief zorgt. Het is goed om daarover met de leerkracht te overleggen.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind in groep 1 start, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Voor 'ongelukjes' is er reservekleding op school aanwezig.

4.5 Wat moet u zelf aanschaffen?

Uw kind krijgt aan het eind van het schooljaar, tijdens het wenmoment in zijn/haar nieuwe groep, een briefje mee met de benodigde materialen die u zelf aan moet schaffen. Hierbij kunt u denken aan gymkleding en bijvoorbeeld een liniaal, kleurpotloden en een multomap.

In verband met het aanleren van agendavaardigheden gebruiken alle kinderen in groep 7 en 8 dezelfde, door school aangeschafte, agenda. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld.

4.6 Samenwerking met peuterspeelzaal

De leerkrachten van de groepen 1/2 werken op verschillende gebieden samen met de leidsters van peuterspeelzaal 'Pluk'.



5 De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Starten in groep 1 op de basisschool als kleuter, of instromen op latere leeftijd in een van onze hogere jaargroepen, is altijd een spannend moment voor kinderen en hun ouders/verzorgers. Daarom besteden wij op onze school veel aandacht aan de kennismaking en introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers. De plaatsing in een groep is een zorgvuldig proces, waar we u graag goed over willen informeren.

De groepsindeling wordt bij ons op school bepaald door de directie van onze school, in samenspraak met de bouwcoördinatoren van de betreffende bouw en de intern begeleiders. Het indelen van groepen vraagt om een zorgvuldige verdeling van leerlingen. We kijken daarbij o.a. naar de verdeling jongens/meisjes, onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en speciale zorgvragen van leerlingen. Om teleurstellingen te voorkomen, zullen wij individuele voorkeuren van ouders voor de plaatsing van hun kind in een bepaalde groep of bij een bepaalde leerkracht niet noteren bij de inschrijving van een leerling. Door de diverse factoren waar we bij de groepsindeling rekening mee houden, kunnen we deze voorkeuren niet meenemen in de samenstelling van onze groepen.

Voordat een kind bij ons op school wordt ingeschreven vindt er een gesprek met de ouders/verzorgers plaats. Daarin leggen wij uit waar de school voor staat, welke regels wij hanteren, wat ouders/verzorgers van ons kunnen verwachten en wat wij van hen verwachten. Vervolgens wordt het gebouw bekeken en wordt in enkele groepen een kijkje genomen. Daarna wordt (meestal thuis) door de ouders/verzorgers het inschrijfformulier ingevuld. Het is van belang dat u het inschrijfformulier zo volledig mogelijk invult. Bij het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u de eventuele aandachtspunten van uw kind bespreken.

Ruim voor uw kind vier jaar wordt, krijgt hij/zij een uitnodiging voor een aantal wenmomenten.

De voorgestelde data kunnen in overleg met de groepsleerkracht worden aangepast. Bij de uitnodiging ontvangt u een intakeformulier. Dit kunt u op 1 van de wenmomenten inleveren bij de groepsleerkracht. Vanaf mei wordt er, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, soms gekozen voor plaatsing na de zomervakantie. Kinderen die in juni vier jaar worden, starten na de zomervakantie. Kinderen die in december vier jaar worden, starten na de kerstvakantie. Zij komen wel een keer kennismaken.

Voor onze planning is het wenselijk dat uw kind vóór 1 april vóór het cursusjaar waarin uw kind vier jaar wordt, ingeschreven wordt. Zo kunnen we ervoor zorgen dat uw kind geplaatst kan worden zodra het vier jaar is.

Bij de aanmelding van oudere kinderen wordt eenzelfde procedure gevolgd. We adviseren om de overstap van de ene school naar de andere te maken na een vakantieperiode. Kinderen krijgen dan de gelegenheid afstand te nemen van de oude school. In aanloop naar de plaatsing wordt er telefonisch contact opgenomen met de oude school. De directeur en de intern begeleiders beslissen in samenspraak met de staf over de plaatsing.

Op deze manier realiseren we voor uw kind een plaatsing die tegemoet komt aan de individuele belangen én aan de belangen van de rest van de groep.

5.2 Toelating en verwijdering van leerlingen

Hierbij gaan we uit van datgene wat is vastgelegd in de Wet op het Basisonderwijs. In het Directiestatuut, het reglement van de Medezeggenschapsraad en de beleidsnotitie van de vereniging zijn toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen verder uitgewerkt. Deze documenten liggen op school ter inzage.

5.2.1 Beleid van de Scholen van Oranje

A. Toelating van leerlingen

1. De wettelijke verplichtingen, alsmede de overeengekomen regelingen zullen nauwkeurig worden nageleefd. De aanmelding als leerling op een der scholen van de Vereniging geschiedt bij de directie van de school.
2. Alvorens tot inschrijving over te gaan informeert de directie de ouders/verzorgers over de identiteit van de school en de daaruit voortvloeiende consequenties, waaronder dat van ouders/verzorgers wordt verwacht dat de identiteit wordt geëerbiedigd.
3. Alvorens over te gaan tot inschrijving van een leerling, die reeds is toegelaten tot een andere school, informeert de directie de ouders/verzorgers over het feit, dat contact zal worden opgenomen met de school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven.
4. Wanneer uit genoemd contact blijkt, dat de betreffende leerling speciale zorg heeft c.q. reeds in behandeling is bij externe instanties, zal deze informatie bij de afhandeling van de aanmelding worden betrokken.
5. Toelating van leerlingen met een handicap kan van een school specifieke zorg vragen; teneinde dit met voldoende waarborgen te omringen is een procedure opgesteld.

B. Verwijdering van leerlingen

1. De wettelijke verplichtingen, alsmede de overeengekomen regelingen zullen nauwkeurig worden nageleefd.
2. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan, wanneer sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school.
3. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan, wanneer sprake is van wangedrag m.b.t. de school van ouders/verzorgers van een leerling. Hiervoor geldt het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen', dat op school ter inzage ligt.

C. Schorsing van leerlingen

Over schorsing van leerlingen is in de Wet op het basisonderwijs niets geregeld. In het voortgezet onderwijs is hierover wel een aantal bepalingen vastgelegd (circulaire 26 augustus 1987 behorende bij de Leerplichtwet). Uit oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur richtlijnen voor schorsing, die grotendeels op de regelingen in het voortgezet onderwijs zijn gebaseerd. Het betreffende protocol ligt op school ter inzage.

D. Toelatingsbeleid m.b.t. leerlingen met extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

De integratie van mensen met een handicap in de maatschappij is voor alle partijen van grote waarde. Dit speelt mede een rol in het kader van Passend Onderwijs.

Afhankelijk van de mate van de handicap zal per situatie beoordeeld moeten worden of plaatsing in het regulier basisonderwijs mogelijk en verantwoord is. Te denken valt hierbij aan mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke, auditieve of visuele handicap etc. Teneinde hierin een verantwoord beslissingsproces te kunnen volgen is onderstaande procedure ontworpen.

E. Procedure tot toelating

1. Uitgangspunten

- 1.1 Het verzoek tot toelating dienen de ouders/verzorgers vroegtijdig te doen, teneinde de school in de gelegenheid te stellen zich op eventuele plaatsing voldoende voor te bereiden.
- 1.2 Om hun voorkeur maximaal te ondersteunen zal de ouders/verzorgers nadrukkelijk gewezen worden op de (on)mogelijkheden in het regulier en het speciaal onderwijs.
- 1.3 Binnen het schoolteam zal niet altijd voldoende deskundigheid aanwezig zijn om een kind met een handicap optimaal te kunnen begeleiden. Dit kan inhouden dat externe professionele hulp verkregen moet worden en/of dat benodigde scholing van leerkrachten moet worden gevolgd.
- 1.4 Het aantal leerlingen met een handicap per groep - gelet op de specifieke zorg en aandacht, die deze leerlingen doorgaans behoeven - zal steeds worden afgewogen tegen de draagkracht van kinderen, leerkrachten en professionele ondersteuners.

2. Procedure

- 2.1 Van elke aangemelde leerling met een speciale onderwijsbehoefte en/of handicap wordt de mogelijkheid tot plaatsing onderzocht. Dit onderzoek wordt verricht door, de intern begeleider en de directeur. Tijdens dit onderzoek komen in ieder geval aan de orde: het kunnen functioneren in een groep en de aanspreekbaarheid van het kind.
- 2.2 In een gesprek tussen ouders/verzorgers, intern begeleider en directeur geven de ouders/verzorgers aan wat zij van de school verwachten en wordt vanuit de school aangegeven wat geboden kan worden. Van de ouders/verzorgers wordt voldoende ondersteuning verwacht, m.n. bij bijzondere gelegenheden.
- 2.3 Wanneer het kind een peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf bezoekt wordt het daar geobserveerd door een intern begeleider en wordt bij de leiding informatie omtrent het kind ingewonnen.
- 2.4 De ouders/verzorgers verstrekken de school relevante medische en/of psychologische gegevens.
- 2.5 Bij een positief advies kan het kind worden ingeschreven en dient een ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld.
- 2.6 Er zal regelmatig - ook met de ouders/verzorgers - geëvalueerd moeten worden; op grond hiervan kan een eerder ingenomen standpunt van ouders/verzorgers en schoolteam worden bijgesteld.
- 2.7 Bij een negatief plaatsingsadvies wordt de ouders/verzorgers hulp aangeboden bij het vinden van een passende onderwijsplek.

5.3 Onderwijskundige gegevens

Bij aanmelding van leerlingen ouder dan vier jaar is de 'oude' school wettelijk verplicht de onderwijskundige gegevens van uw kind aan de nieuwe school door te geven. Daarbij horen ook de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem. De school is dan goed op de hoogte van de prestaties en de mogelijkheden van uw kind. In voorkomende gevallen kunnen er door de nieuwe school wat extra toetsen afgenomen worden om het niveau van uw kind goed te kunnen bepalen.

5.4 Het leerlingvolgsysteem

Alle leerlingen worden door middel van toetsen en observaties gevolgd. Op zowel sociaal als cognitief gebied worden de resultaten geregistreerd. Dit heet het leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem dat hoort bij de methode 'Onderbouwd' en wordt tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders/verzorgers besproken.

Aan het eind van elk schooljaar worden alle kleuters op basis van individuele onderwijsbehoefte ingedeeld in groep 1 of 2. Bij alle kleuters in groep 2 wordt gedurende het schooljaar bekeken of de overstap naar groep 3 mogelijk is.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden nauwkeurig gevolgd doordat na elke leerstofkern toetsen worden afgenomen die bij de methodes horen. Tweemaal per jaar worden er methode onafhankelijke toetsen op het gebied van technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging afgenomen. Vanaf dit schooljaar gaan we werken met de toetsen en het leerlingvolgsysteem van DIA-taal. Eenmalig zullen we in september de starttoetsen afnemen, zodat we een beginmeting hebben en op deze manier de groei van de leerlingen gedurende het schooljaar kunnen volgen. Ook wordt het sociaal-emotioneel functioneren in kaart gebracht in KanVAS, het leerlingvolgsysteem van de methode 'Kanjertaining'. De uitslagen van de toetsen en/of observaties worden op het rapport genoteerd en tijdens de 10-minutengesprekken besproken.

5.4.1 Leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. In het dossier worden gegevens opgenomen over onder meer het gezin, gesprekken met ouders/verzorgers, onderzoeksgegevens, individuele handelingsafspraken en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De toegang tot

die dossiers is om reden van privacy slechts toegestaan aan leerkrachten en uiteraard aan de betrokken ouders/verzorgers. Voor het doorgeven van gegevens aan derden wordt altijd eerst toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.

5.4.2 Leerlingvolgsysteem KanVAS

We volgen de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied door middel van KanVAS, het leerlingvolgsysteem van de methode 'Kanjertaining'. Twee keer per jaar vullen de leerlingen en de leerkrachten vragenlijsten in:

- Leerkraftvragenlijst: deze wordt door alle leerkrachten ingevuld. De leerkrachten geven in 12 vragen aan hoe zij de gedragingen van de leerling ervaren.
- Sociogram: bestemd voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Door middel van een smiley geven de leerlingen aan hoe hun relatie met andere leerlingen in de klas is. Dit geeft ons zicht op onderlinge relaties.
- Leerlingvragenlijst: bestemd voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Deze vragenlijst meet hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren.
- Sociale veiligheidslijst: bestemd voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Met deze vragenlijst wordt aan de Wet Sociale Veiligheid voldaan. De volgende aspecten worden gemeten:
 - het voorkomen van incidenten op school
 - ik voel me veilig op school en op het plein
 - hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?
 - vinden de leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?
 - angst voor incidenten

Aan de hand van de gegevens uit de vragenlijsten worden de aandachtspunten op klassenniveau of individueel niveau gesignaleerd.

Bij aandachtspunten op individueel niveau worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en betrokken, zodat we in samenwerking met u de eventuele hulp zo goed mogelijk kunnen opstarten.

De aandachtspunten op klassenniveau hebben vooral te maken met ruzies of pestgedrag. De leerkracht en de intern begeleider stellen samen een plan van aanpak op. Hierbij valt te denken aan het inzetten van het pestprotocol, een klassentraining, of specifieke lessen vanuit de Kanjertraining. Na de volgende afname van de vragenlijsten wordt het plan van aanpak geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

5.4.3 Groeps- en leerlingbesprekingen

Drie keer per schooljaar bespreekt de leerkracht de groep met de intern begeleider. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt de ontwikkeling van de groep en die van individuele leerlingen besproken. Er worden nadere afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerlingen.

Ook zijn er elk schooljaar enkele leerlingbesprekingen waarin leerkrachten en intern begeleiders met elkaar onderwijsontwikkelingen en actuele thema's rondom onderwijs en ondersteuning bespreken.

5.4.4 Gesprekken met ouders/verzorgers

Contact met de ouders/verzorgers vinden we heel belangrijk. Daarom nodigen we de ouders/verzorgers van leerlingen in de groepen 1 t/m 8 in september samen met hun kind uit voor een Startgesprek van 10 minuten. In dit gesprek kunt u samen met uw kind alle belangrijke informatie delen met de leerkracht.

Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1 t/m 7 worden, naast het Startgesprek, halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Voorafgaand aan dit gesprek krijgt uw kind zijn/haar rapport mee naar huis, zodat u dit vast kunt bekijken.

De leerlingen in groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar voor het eerst een rapport. De leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal een rapport: halverwege en aan het eind van het schooljaar. Bij het rapport geven we ook een overzicht van de scores uit het leerlingvolgsysteem mee.

Als uw kind in groep 7 zit, krijgt u tijdens het 10-minutengesprek halverwege het schooljaar een 'Kijkrichting VO'. Dan bespreken we naar welk VO-niveau uw kind mogelijk na de basisschool kan gaan.

Als uw kind in groep 8 zit, wordt u voorafgaand aan het eerste rapport samen met uw kind uitgenodigd

voor een schoolkeuzegesprek van 15 minuten. U ontvangt dan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning naast of in plaats van het reguliere programma vinden er meerdere gesprekken plaats gedurende het schooljaar. Er wordt een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin beschreven staat wat de mogelijkheden van de leerling zijn en wat deze leerling nodig heeft. Op basis hiervan worden doelen gesteld voor de komende periode. Indien noodzakelijk worden ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Ouders/ verzorgers die zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Bij beslissingen ten aanzien van versnellen of doubleren is de mening van de ouders/ verzorgers van groot belang, maar neemt de school het uiteindelijke besluit.

5.5 De speciale ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is daarom de wet op het Passend Onderwijs van kracht die bepaalt dat schoolbesturen ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind een passende onderwijsplek heeft. Hierbij worden we ondersteund door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht. Dat iedere school een Begeleider Passend Onderwijs biedt. Deze is beschikbaar voor de intern begeleiders voor overleg en advies. Daarnaast kan hij/zij observeren in de klassen en advies geven aan de leerkrachten. Leerlingen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. Groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen. Wanneer deze moeizaam of problematisch verloopt, wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en wie deze ondersteuning kan bieden. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en eventueel volgt een bespreking in het ondersteuningsteam van de school. Dit team geeft advies over de ondersteuning die zij nodig acht voor de leerling. In het ondersteuningsteam zitten onder meer de intern begeleiders, de Ouder-Kindcoach/ Schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts, een orthopedagoog, de begeleider Passend Onderwijs en op afroep andere deskundigen. Hiervoor is altijd (schriftelijke) toestemming van beide ouders/verzorgers nodig. Ook de ouders/ verzorgers en de leerling worden bij de bespreking in het ondersteuningsteam betrokken. Ouders/ verzorgers en school kunnen het Samenwerkingsverband extra ondersteuning vragen. Uiteraard worden alle stappen in overleg met u genomen.

5.5.1 Beschikbare ondersteuning

De intern begeleiders informeren en ondersteunen kinderen met specifieke behoeften en hun leerkrachten en ouders/verzorgers. Ook zijn zij vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Voor vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen kunnen zij terecht bij juf Liesbeth van der Ven (groep 1 t/m 4) en juf Marjolijn Dijk (groep 5 t/m 8).

De rekenspecialist begeleidt leerkrachten bij het geven van goed rekenonderwijs. Daarnaast houdt hij/zij leerkrachten op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van rekenonderwijs.

Ook hebben we een leesspecialist en een gedragsspecialist op school.

Vanuit het sociale wijkteam is er een Ouder-Kindcoach/Schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden. Bij hem/haar kunt u terecht met vragen en/of zorgen over uw kinderen en met opvoedvragen. Deskundigen van binnen en buiten de school geven jaarlijks verschillende trainingen en groepsvormingslessen.

5.5.2 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Soms is het verstandig dat een leerling een leerjaar over doet of juist een leerjaar overslaat.

Zo'n beslissing wordt samen met de ouders/verzorgers afgewogen. In overleg met de ouders/verzorgers kan ook besloten worden een leerling voor het leerstofonderdeel waarmee het problemen heeft los te koppelen van het reguliere programma en een aangepaste leerlijn te laten volgen. Voor deze leerlingen wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld en met de ouders/verzorgers en de leerling besproken.

Wanneer de problemen het welbevinden van het kind in de weg staan, wordt gekeken naar de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Vervolgens wordt gekeken naar de mogelijkheden die de school heeft om deze ondersteuning te bieden. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft waar de school niet in kan voorzien, kan de school bij het Samenwerkingsverband een aanvraag voor extra ondersteuning doen. Er wordt dan een arrangement aangevraagd. De school vult een ontwikkelingsperspectief en een aanmeldformulier in en bespreekt dit met de ouders/verzorgers. Daarin wordt duidelijk de ondersteuningsbehoefte van de leerling geformuleerd. Het Samenwerkingsverband bepaalt of en hoe de extra ondersteuning wordt geregeld.

Als de school niet in staat blijkt de leerling adequaat te kunnen helpen, wordt in overleg met de ouders/verzorgers besloten een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs (SO of SBO) aan te vragen.

In het speciaal onderwijs zitten leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag bij elkaar. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld gedrag, moeilijk leren of lichamelijke beperkingen. In het speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die zowel leerproblemen als sociaal-emotionele problemen hebben. Sommige leerlingen hebben problemen met het kunnen onthouden of het snel kunnen begrijpen van de lesstof. Dan moeten zij juist wat extra aandacht en hulp krijgen. Het tempo in de lesstofopbouw wordt dan aangepast. De ouders/verzorgers spelen bij deze procedure een belangrijke rol. Gedurende dit traject is er intensief contact tussen ouders/verzorgers en de intern begeleider.

5.5.3 Oranjedagen voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in het onderwijsaanbod

Bij ons op school is er een aanvullend onderwijsaanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze werkwijze organiseren wij op onze 'Oranjedagen'. Daarnaast bieden we een doorgaande leerlijn 'Levelwerk' aan van groep 1 t/m 8. Alle Scholen van Oranje nemen deel aan de 'Oranjedagen'.

Door dit aanbod willen we:

- tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van beter lerende leerlingen
- ons onderwijsaanbod spannender maken door een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren
- creatief talent stimuleren
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze beter lerende leerlingen ondersteunen

De leerkrachten geven aan welke leerlingen er op basis van de gestelde toelatingscriteria en op basis van de onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor dit onderwijsaanbod. Deze toelatingscriteria kunt u navragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de intern begeleiders of de directie van onze school. De intern begeleider meldt de leerlingen aan bij de leerkracht van het Leerteam Oranjedagen. De intern begeleider informeert de betreffende leerkrachten, ouders en leerlingen. We willen met nadruk aangeven dat dit nieuwe onderwijsaanbod geen doel is, maar een middel om te voorzien in de onderwijsbehoefte van de beter lerende leerlingen.

Het onderwijs

Groepen 1/2

In de kleutergroepen zullen de leerlingen aan de slag gaan met allerlei thema's binnen het ontdekkend leren.

Doel: de denkracht, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bevorderen.

Groepen 3/4

In de groepen 3 en 4 gaan we aan de slag met thema's op het gebied van wetenschap, scheikunde en natuurkunde.

Doel: het stimuleren van een actieve, ontdekkende en onderzoekende leerhouding.

Groepen 5/6

Het aanbod voor de groepen 5 en 6 is gericht op kunst en cultuur.

Doel: leerlingen uitdagen hun creativiteit te gebruiken en deze verder te ontwikkelen. Ook wordt een beroep gedaan op aspecten als samenwerken, onderhandelen, plannen en organiseren, doorzettingsvermogen en omgaan met frustraties.

Groepen 7/8

De groepen 7 en 8 gaan werken met thema's op het gebied van wetenschap en techniek en ondernemerschap.

Doelen:

- Wetenschap en techniek: het bevorderen van een onderzoekende houding en het stimuleren van creatief denken bij leerlingen.
- Ondernemerschap: de ondernemingszin van leerlingen aanspreken en aanwakkeren, zodat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om later een goed ondernemer te worden. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, motiverend en analytisch vermogen en creativiteit.

5.5.4 Levelwerk

Naast dit onderwijsaanbod werken we op onze school met de methode 'Levelwerk', een verrijkende leerlijn op het gebied van taal, rekenen en wereldoriënterende vakken. 'Levelwerk' voldoet aan de uitdagende onderwijsbehoefte van de groep beter lerende leerlingen. Op deze manier borgen we een goede aanvullende doorgaande leerlijn in onze school als onderdeel van ons onderwijs aan onze beter lerende leerlingen.

5.5.5 Bouw!

In de groepen 2 t/m 5 werken we met het computerprogramma 'Bouw!', bestemd voor leerlingen die moeite hebben met technisch lezen en de aanloop daar naartoe. Het is wetenschappelijk bewezen effectief en vermindert het aantal leesproblemen met 60%.

Vanaf groep 2 kunnen kleuters met 'Bouw!' werken. Dit doen we jaarlijks vanaf januari n.a.v. observaties uit onze methode 'Onderbouwd'.

Leerlingen in de groepen 3 t/m 5, die moeite hebben met technisch lezen, oefenen 2 keer per week onder leiding van leerlingen uit groep 8. Zij begeleiden het leesproces én dragen leesplezier over aan jongere kinderen.

Wanneer uw kind in aanmerking komt om te oefenen met 'Bouw!' hoort u dit via de leerkracht of intern begeleider. Om het optimale rendement uit 'Bouw!' te halen, is het belangrijk dat u er ook thuis mee oefent.

5.5.6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds januari 2019 werken we met de vernieuwde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. In dit stappenplan staat ook een afwegingskader. Doel hiervan is alle verzamelde gegevens naast elkaar te leggen en de volgende stap te bepalen. Dit kan zijn het inzetten van hulpverlening, of een melding maken bij Veilig Thuis.

Binnen deze meldcode is het belangrijk om minimaal één aandachtfunctionaris te hebben. Bij ons op school zijn dat juf Liesbeth van der Ven, meester Enrico Vastenhout en juf Marjolijn Dijk. De aandachtfunctionaris heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling.

5.5.7 Jeugdgezondheidszorg

In verschillende leerjaren worden de leerlingen onderzocht door een jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente van Jong JGZ. Ouders/verzorgers worden hierover altijd van tevoren schriftelijk geïnformeerd. Ook kan een jeugdarts bij veelvuldig ziekteverzuim een adviserende rol spelen op school en bij ouders/verzorgers. Aanvullende informatie kunt u vinden op de website van Jong JGZ: www.jongjgz.nl.

5.6 De begeleiding van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het ogenblik van de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs (VO) aan. Een heel belangrijke moment dat met zorg moet worden gedaan. Die keuze wordt dat ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar gebeurt in een aantal fases.

Groep 7

- Bij het eerste rapport ontvangt u tijdens het 10-minutengesprek een 'Kijkrichting VO'. Dan bespreken we naar welk VO-niveau uw kind mogelijk na de basisschool kan gaan. Met deze 'Kijkrichting' in gedachten kunt u gericht de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. U kunt uiteraard ook een niveau hoger of lager bezoeken.

Groep 8:

In groep 8 gaat de stap naar het Voortgezet Onderwijs verder:

- In de informatiebrief die ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen staat alle informatie over de gang van zaken in groep 8 en alles rondom de schoolkeuze.
- Tijdens het startgesprek in september bespreekt de leerkracht met de ouders en hun kind de 'Kijkrichting' uit groep 7 en indien nodig wordt in november nogmaals een gesprek gepland.
- Eind januari heeft elke groep 8-leerling samen met zijn/haar ouders/verzorgers een schoolkeuzegesprek met zijn/haar groepsleerkracht(en) van groep 8. Tijdens dit gesprek wordt het schooladvies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs bekendgemaakt.
- In februari wordt de DIA Doorstroomtoets afgenomen.
- Uiterlijk 15 maart krijgt u de uitslag van de DIA Doorstroomtoets. Als een leerling de Doorstroomtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zullen we het schooladvies heroverwegen. Onze school is, in overleg met de ouders/verzorgers, verantwoordelijk voor deze heroverweging. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat in het schooladvies wordt afgeweken van het resultaat van de Doorstroomtoets. Het schooladvies blijft in dat geval ongewijzigd. Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Het resultaat van de Eindtoets heeft dan geen invloed op de toelating van de leerling tot het Voortgezet Onderwijs.
- Vóór 31 maart kiezen de ouders samen met hun kind een school voor Voortgezet Onderwijs en leveren tussen 25 en 31 maart het inschrijfformulier bij de school van hun keuze in.
- Uiterlijk 15 mei beslist de nieuwe school over de toelating en krijgt u daarvan bericht.

5.6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	2018	2019	2020	2021	2022
vwo	7	24	11	6	15
havo/vwo	15	9	11	3	8
havo	15	8	7	15	13
vmbo-tl/havo	16	5	5	3	3
vmbo-tl	4	13	9	16	5
vmbo	12	7	10	6	9
praktijkonderwijs/vso	0	0	0	0	0
totaal	69	66	53	49	53

6 De leerkrachten

6.1 Wijze van vervanging bij afwezigheid leerkracht

In geval van ziekte van de leerkracht proberen we het zo te regelen dat duo-leerkrachten elkaar bij ziekte vervangen of dat er een vervanger voor de groep staat. Dit lukt echter niet altijd. In het uiterste geval kan het zo zijn dat de kinderen van de groepen 5 t/m 8 de eerste dag bij ziekte van een leerkracht over andere groepen verdeeld worden. Daarna kan het zo zijn dat de kinderen voor een of meerdere dagen vrij zijn. De school zal er voor zorgen dat dit zo spoedig mogelijk aan de ouders meegedeeld wordt.

6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Op onze school zijn in de klassen regelmatig stagiaires aanwezig. De meeste van deze stagiaires zijn studenten van Hogeschool Inholland. Zij studeren aan de Pabo in Dordrecht, de open christelijke opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Eerste- en tweedejaars studenten lopen één dag per week stage, terwijl derdejaars studenten twee dagen per week stage lopen. In het vierde jaar zijn stagiaires nog vaker in de klas en nemen ze meer taken van de leerkracht over. Ze zijn dan 'leerkracht in opleiding', LIO'er. De leerkracht is altijd eindverantwoordelijk.

Alle studenten worden meerdere keren per jaar bezocht door de bovenschools schoolopleider.

Hij/zij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met Inholland.

Daarnaast zijn er stagiaires van het mbo die een opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen. Zij verrichten gedurende een half jaar dagelijks ondersteunende werkzaamheden in diverse groepen.

7 De ouders/verzorgers

7.1 Betrokkenheid

Wij stellen het bijzonder op prijs dat ouders op allerlei manieren betrokken zijn bij de school. Die betrokkenheid kunt u tot uitdrukking brengen door mee te doen aan een of meer activiteiten die door ons worden georganiseerd. Veel activiteiten staan of vallen met extra hulp van uw kant. Aan het begin van het schooljaar staat onze activiteitenkalender met alle data op de website, zodat u ruim van tevoren op de hoogte bent.

7.2 Communicatie met ouders/verzorgers

De communicatie met ouders/verzorgers is een belangrijk aandachtspunt op onze school. Van school uit proberen we u altijd tijdig en zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken. Mochten er toch dingen niet duidelijk zijn, dan kunt u daarover altijd de betreffende leerkracht, de directie of de MR aanspreken. Wilt u algemene dingen met de leerkracht van uw kind(eren) bespreken, dan kunt u dit via de Parro app doen. Als het om inhoudelijke zaken gaat, is het beter een afspraak te maken voor een gesprek. Dit geldt uiteraard ook voor de leerkrachten.

Parro, mail en telefoon

Parro, mail en telefoon gebruiken we om u snel te informeren over zaken betreffende uw kind(eren).

Website www.johanfriso.nl

Onze website biedt veel informatie. U vindt er onze schoolgids en onze activiteitenkalender. Iedere twee weken vindt u er een nieuwsbrief en 2x per jaar een onderwijsnieuwsbrief. Regelmatig worden er reportages geplaatst, waardoor u op de hoogte blijft van wat er zich op school afspeelt. Met het plaatsen van foto's wordt rekening gehouden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Parro app of <https://talk.parro.com>

Daarnaast wordt veel gebruikgemaakt van 'Parro', ons digitale communicatieplatform.

Onze nieuwsbrieven worden via Parro verspreid, u kunt er inschrijven voor 10-minutengesprekken en de leerkracht(en) van uw kind(eren) kunnen specifieke informatie die alleen voor ouders/verzorgers van hun groep(en) bestemd is sturen. Ook worden er geregeld foto's geplaatst. Deze fotoalbums zijn alleen zichtbaar voor de ouders van de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten).

Met het plaatsen van foto's wordt rekening gehouden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het gebeurt alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

ParnasSys Ouderportaal <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal>

Om op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind(eren) is er het ParnasSys Ouderportaal. De resultaten van de methode-gebonden toetsen en de toetsen uit ons Leerlingvolgsysteem kunt u hier vinden. Het is een ouderportaal, de informatie is alleen voor ouders/verzorgers bestemd. De leerlingen horen hun toetsuitslagen van hun juf of meester.

In het Ouderportaal kunt u de personalia van uw kind(eren) en de contactgegevens inzien.

Eventuele wijzigingen kunt u hier aangeven. Ze worden vervolgens verwerkt door onze administratie. Dit kan een paar dagen duren.

Informatiebrief

Begin september informeren we alle ouders door middel van een informatiebrief. In deze brief vindt u heel veel specifieke informatie over de gang van zaken in de groep van uw kind.

10-minutengesprekken

Driemaal per schooljaar zijn er 10-minutengesprekken. De eerste keer, in september, betreft het een Startgesprek waarin u als ouder/verzorger samen met uw kind de leerkracht relevante informatie over uw kind kunt geven. Tijdens de 10-minutengesprekken in februari en juni kunt u de vorderingen van uw kind(eren) met de leerkracht(en) bespreken. Mocht die tijd niet toereikend zijn, dan kunt u altijd een vervolgspraak maken.

Werk bekijken

In alle groepen kunt u elke eerste woensdag van de maand, na schooltijd, het werk van uw kind(eren) komen bekijken in de klas.

7.3 De medezeggenschapsraad

Op 1 februari 1982 is de 'Wet medezeggenschap in het onderwijs' in werking getreden. In de jaren daarna is de wet geregeld aangepast aan de eisen van de tijd en zijn de bevoegdheden van de raad uitgebreid. De wet regelt de medezeggenschap van ouders en leerkrachten.

Op onze school is de medezeggenschapsraad (MR) als volgt samengesteld: een oudergeleding van drie personen en een personeelsgeleding van drie personen. De directeur is op de vergaderingen aanwezig als adviserend lid.

De raad kan besprekingen voeren met het bevoegd gezag (het bestuur), de schoolleiding, het team, de ouderraad etc. betreffende alle zaken die de school aangaan. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissing op bepaalde terreinen kan nemen zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd.

Een paar voorbeelden van aandachtsvelden van de MR zijn:

- het schoolplan
- het activiteitenplan
- het benoemingsbeleid
- het toelatingsbeleid
- eventuele fusie van de school
- nieuwbouw of verbouw van de school
- voorzieningen t.b.v. de leerlingen
- ouderbijdragen.

Als het nodig is, zijn er verkiezingen voor de MR, waarin men telkens voor drie jaar gekozen wordt.

Er geldt een maximum van drie termijnen. U kunt zich kandidaat stellen voor de MR als uw kinderen langer dan één jaar op onze school zitten en u bereid bent om uw taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de school.

In het schooljaar 2023-2024 hebben namens de ouders zitting:

Voorzitter: Fennegien Wietjes
Leden: Jeroen Schot
Robin Schouten

Daarnaast is er een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin hebben afgevaardigden van de vier scholen van Scholen van Oranje zitting. In de GMR worden school-overstijgende zaken besproken.

7.4 De ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR) die zich inzet om het contact tussen ouders en school te bevorderen. Ze organiseert in samenwerking met het schoolteam en andere ouders de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden. Zo is de OR actief bij het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, het zomerfeest, de sportdag en tal van andere activiteiten. Alle ouderraadsleden krijgen de gelegenheid aan te geven aan welke activiteiten zij hun bijdrage willen leveren. Gemiddeld vier keer per schooljaar vindt er een vergadering plaats met alle ouderraadsleden. Zonder de hulp en inzet van de OR zijn veel extra activiteiten binnen de school niet mogelijk. De voorzitter van de OR is te bereiken via or@johanfriso.nl.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Vanzelfsprekend is het basisonderwijs in ons land gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven die wij niet mogen (en ook niet kunnen) bekostigen uit de vergoeding die wij van het Ministerie ontvangen. Daarom vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00 per kind per kalenderjaar.

Uit deze bijdrage worden onder meer de volgende zaken bekostigd:

- kosten bij projecten, feesten (o.a. Sinterklaas en zomerfeest) en vieringen (Kerst en Pasen)
- kosten afscheidsavond van de groepen 8
- kosten verbonden aan de sportdagen
- kosten bij festiviteiten
- kosten bij klassenactiviteiten

Deze bijdrage is geheel vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als ouders/verzorgers de bijdrage niet betalen.

In januari ontvangt u via Parro een brief met daarin het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage á €25,00 te betalen. Voor kinderen in groep 3 t/m 7 wordt tevens verzocht het schoolreisgeld te betalen. Stroomt uw kind vanaf januari in dan krijgt u in april of mei een verzoek tot betaling.

Voor de kinderen die vanaf februari op school komen, vragen wij een aangepaste vrijwillige ouderbijdrage, te weten: februari € 21,00, maart € 19,00, april € 17,00, mei € 15,00.

De vrijwillige ouderbijdrage kan betaald worden via de betaallink in de brief via Parro of op bankrekeningnummer NL20 RABO 0117 3339 99 t.n.v. cbs Johan Friso inz. Ouderbijdrage. Vermeld bij het betalen via het bankrekeningnummer de naam van uw kind(eren) en de huidige groep(en) er even bij. Heeft u vragen over de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u mailen naar de voorzitter van de ouderraad via or@johanfriso.nl.

7.6 Overblijfmogelijkheid

Tussen de middag overblijven is op onze school mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 - 13.15 uur. Voor groep 1 t/m 4 niet op vrijdag omdat zij op vrijdagmiddag vrij zijn.

Het overblijven wordt bij ons op school geregeld door LunchLokaal (een samenwerkingsverband tussen school en SDK-Kinderopvang). De kinderen blijven tussen de middag op school waar zij lekker kunnen spelen en rustig hun meegenomen boterhammen kunnen eten. Wij zorgen hierbij voor water of siroop (i.v.m. de gezondheid beperken we de siroop tot 1 beker). De kinderen mogen ook zelf iets te drinken meenemen. Verder willen we u vragen uw kind geen snoep mee te geven naar de overblijf. Fruit of groenten (komkommer, tomaat) is uiteraard prima.

LunchLokaal maakt voor alle administratie rondom het overblijven gebruik van een website: www.lunchlokaal.nl.

Op www.lunchlokaal.nl kunt u zich kosteloos inschrijven. U kunt daarbij aangeven wanneer u gebruik wilt maken van de overblijf van LunchLokaal. U kunt losse en vaste overblijfdagen opgeven en uw kind afmelden, als het een keer niet komt op zijn/haar vaste overblijfdag. Ook uw contactgegevens geeft u door via de website. Na uw eerste aanmelding duurt het ongeveer twee werkdagen (m.u.v. vakanties) voordat u de website helemaal kunt gaan gebruiken en de overblijfdagen kunt opgeven. Het is van groot belang dat LunchLokaal beschikt over de juiste kind-gegevens. Uw kind kan daarom alleen gebruikmaken van de overblijf als hij of zij is aangemeld via de website. Via de website kunt u de overblijf tot 9.00 uur op de dag zelf kosteloos annuleren of uw kind aanmelden voor een extra dag overblijven. Na afloop van iedere maand ontvangt u per email een kostenoverzicht van de overblijf. Uw bijdrage incasseren wij na ongeveer 14 dagen via automatische incasso.

Wij willen uw kind zo goed mogelijk opvangen. Heeft u vragen of opmerkingen over het overblijven of zijn er bijzonderheden die van belang zijn voor de overblijfkrachten, zoals allergieën of aandachtspunten betreffende het gedrag van uw kind, mail dan naar overblijfcoördinator Anna Neisingh, anna@lunchlokaal.nl.

7.7 Verkeersouder

Op onze school is een verkeersouder actief. Het doel hiervan is de verkeersveiligheid rondom de school in de breedste zin te bevorderen en zowel kinderen als ouders/verzorgers zich ervan bewust te laten zijn dat verkeer alleen veilig kan zijn als iedereen rekening houdt met elkaar. De verkeersregels zijn hierbij het uitgangspunt.

Probeer alstublieft uw kind zo veel mogelijk zelf aan het verkeer te laten deelnemen. Daardoor wordt het sneller een kind dat zelfstandig verantwoorde keuzes zal kunnen maken in het verkeer, zodat u daar zelf een veiliger gevoel over kunt hebben.

De verkeersouder denkt mee over het verkeersonderwijs op school en organiseert samen met de leerkrachten van de groepen 7 en 8 de theoretische en praktische verkeersexamens.

7.8 Klachtenprocedure

Klachten en dan? Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst bespreken met de groepsleerkracht van uw kind. Als dat gesprek naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur. Vindt u hier naar uw opvatting onvoldoende gehoor dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school. Mocht in alle gevallen uw klacht niet naar behoren behandeld worden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon vertrouwenszaken. Deze weet de weg om uw klacht op een andere wijze aan de orde te stellen. Zijn er klachten m.b.t. personen die discreet behandeld moeten worden, dan wendt u zich tot de directeur. Het kan zijn dat uw klacht een zeer vertrouwelijk karakter draagt. U wilt daarmee niet naar de schoolleiding, maar u vindt het wel noodzakelijk dat er contact is met iemand van school. U kunt dan terecht bij de contactpersoon vertrouwenszaken en/of de externe vertrouwenspersoon van Scholen van Oranje, benoemd door het bestuur. Zij zullen uw klacht zeer vertrouwelijk behandelen en altijd in overleg met u bepalen of er verdere stappen dienen te worden ondernomen en zo ja, welke. De vertrouwenspersoon kan tevens een bemiddelende rol spelen in het contact tussen klager en schoolleiding.

De wet verplicht personeelsleden om het bestuur onmiddellijk te informeren als zij, op welke manier dan ook, informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het bestuur heeft de plicht om in alle gevallen dan aangifte te doen bij de politie en bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. De externe vertrouwenspersoon heeft die meldplicht niet, maar kan de klager bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Het klachtenprotocol, waarin de te volgen stappen beschreven staan, en de officiële klachtenregeling zijn op school voor een ieder ter inzage beschikbaar.

Wij vinden dat klachten niet thuis horen bij de ouderraad of medezeggenschapsraad, omdat ze dan via een omweg bij de schoolleiding terechtkomen.

Negen punten voor een vroegtijdige oplossing van het probleem

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In negen stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van het probleem.

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; schiet degenen met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld na de les aan om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd de details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat, is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Komt u er samen niet uit, ga dan een gesprek aan met de directie, contactpersoon of het bestuur. Het is dus erg belangrijk dat u de schoolleiding heel duidelijk uw visie op het probleem geeft en ook aangeeft op welke punten u niet tot een oplossing kon komen.
8. Als u er ook niet uitkomt met de directie, maak dan gebruik van een onafhankelijk persoon. Hiervoor is de vertrouwenspersoon de aangewezen persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
9. Hou bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo handig. Vooral als een van beide zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Komt u er ook met de schoolleiding niet uit, dan is het schoolbestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen. Doe dat bij voorkeur schriftelijk. In uw brief aan het bestuur geeft u aan wat het probleem is, hoe u het ervaart en hoe naar uw mening het probleem is behandeld door de leerkracht waarmee u hebt gesproken. Daarnaast is het goed als u in die brief ook nog eens uw voorstellen voor oplossing van het probleem weergeeft. Vraag in uw brief om een afspraak om het probleem samen op te lossen. Besturen komen niet al te frequent bijeen. Het kan dus enige tijd duren voor uw brief is behandeld (reken op 4 tot 6 weken).

Voor alle duidelijkheid: de interne vertrouwenspersoon is een luisterend oor en kan informeren over de te nemen stappen en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of er door bemiddelen een oplossing bereikt kan worden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het doen van aangifte, waarin hij de klager kan bijstaan. De vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar opvang- en zorginstanties, de klachtencommissie of het bestuur.

Er is een landelijke klachtencommissie voor alle scholen van Scholen van Oranje die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert (m.b.t. gegrondheid van de klacht, de te nemen maatregelen, c.q. besluiten): Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (Stichting GCBO), Postbus 394, 3440 AJ Woerden (070-3861697).

De vertrouwensinspecteur is aangesteld door de onderwijsinspectie en vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie. Vertrouwensinspecteurs adviseren over de te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Voor namen en adressen: zie de adressenlijst achterin deze gids.

7.9 Verzekering

Tijdens de schooluren zijn de kinderen verzekerd d.m.v. een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen. De dekking loopt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd en ook tijdens alle schoolactiviteiten als sportdagen en schoolreizen.

De verzekerde bedragen zijn:

A. Blijvende invaliditeit	€ 25.000,-
B. Overlijden	€ 2.500,-
C. Tandheeskundige hulp per beschadigd element	€ 1.000,-
D. Geneeskundige kosten max.	€ 1.000,-

Via uw ziektekostenverzekering zijn de kinderen verzekerd tegen ziekte en ongevallen.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (b.v. in verband met eigen risico).

7.9.1 Aansprakelijkheid

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt is niet zomaar te beantwoorden. In geval van twijfel zullen wij de vraag naar de aansprakelijkheid voorleggen aan de verzekeraar, die hierover uitspraak doet. Met andere woorden: er zijn ook andere situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed etc. dat uw kind ongevraagd mee naar school neemt. De school kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van fietsen.



8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Onderbouw groepen 1 t/m 4

maandag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
dinsdag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
woensdag	: 8.30 - 12.00 uur	
donderdag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
vrijdag	: 8.30 - 12.00 uur	

Bovenbouw groepen 5 t/m 8

maandag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
dinsdag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
woensdag	: 8.30 - 12.15 uur	
donderdag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
vrijdag	: 8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

Per dag is er 's morgens een pauze van 15 minuten. De tijd waarop die pauze wordt ingeroosterd, varieert per groep. Dit heeft te maken met een zo efficiënt mogelijk gebruik van het speelplein.

8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Het naar school brengen en ophalen van kind verloopt volgens vaste afspraken. 's Morgens gaan de deuren om 08.20 uur open, 's middags om 13.05 uur. Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 komen zelfstandig de school binnen. De kinderen worden bij het klaslokaal ontvangen door de groepsleerkracht. Alle kinderen van de groepen 1/2 komen naar binnen via het schoolplein. De deur op het schoolplein, in het midden van het gebouw bij de schommels, is de toegangsdeur voor de groepen 1/2. De kinderen van de groepen 2/3 en 3 komen naar binnen bij de deur van het hoofdgebouw aan de kant van de Bonbondoo. De kinderen van de groepen 4 komen naar binnen bij de hoofdingang, bij de administratie. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan de school binnen door de afgesproken deur in de Bonbondoo. Honden zijn, met uitzondering van hulphonden, op het schoolplein en in school niet toegestaan. In verband met onze jongste leerlingen is het van belang dat we met elkaar zorgdragen voor het sluiten van de hekken van het schoolplein. Vanuit school sluiten we de hekken om 08.40 uur en om 13.25 uur. Als u uw kind(eren) ophaalt, kom dan alstublieft niet eerder dan om 11.50 uur en om 15.05 uur op het schoolplein. Leerkrachten kunnen dan beter overzicht over hun groep houden. Mocht u tussentijds op het schoolplein komen, sluit dan alstublieft het hek als u op het schoolplein komt of het schoolplein verlaat. Mocht u tijdens schooltijden een mededeling hebben voor uw kind, of u wilt iets afgeven, dan meldt u zich op locatie 196 (via de hoofdingang) bij de administratief medewerkster Karina of onderwijsassistent Rob. Of u meldt zich bij een van de ambulant aanwezige stafleden. Om 08.30 uur beginnen de lessen. Op dat tijdstip verwachten we dat alle leerlingen in de klassen zitten en dat ouders het plein verlaten.

Als uw kind niet op school aanwezig kan zijn, meld dit dan vóór 09.00 uur. Als u dat vergeet, wordt er altijd naar huis gebeld. Er kan immers onderweg naar school iets gebeurd zijn.

Aan het einde van de morgen- en middagschooltijd brengen de leerkrachten van groep 1 en 2 de leerlingen naar de uitgang van de school. De ouders wachten hun kind dan op het schoolplein op.

Het is niet de bedoeling dat u uw kind(eren) eerder uit de les haalt. Als een van uw kinderen na schooltijd even op u moet wachten, dan mag dat bij de groepsleerkracht van uw kind. U kunt eventueel van tevoren

aan de groepsleerkracht doorgeven dat u iets later komt. Uw kind mag dan in de klas wachten. Op deze manier wordt voorkomen dat kinderen zonder toezicht op het plein staan.

8.3 Vakantietijden schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	za 14 oktober 2023 t/m zo 22 oktober 2023
Kerstvakantie	za. 23 december 2023 t/m zo 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	za. 17 februari 2024 t/m zo 25 februari 2024
Paasvakantie	vr. 29 maart 2024 t/m ma 1 april 2024
Meivakantie	za. 27 april 2024 /m zo 12 mei 2024
Pinksteren	za. 18 mei 2024 t/m ma. 20 mei 2024
Zomervakantie	za. 13 juli 2024 t/m zo. 25 augustus 2024

8.4 De Leerplichtwet

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente (Bureau Leerplicht) en de Onderwijsinspectie hebben de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel. Als uw kind ziek is; u moet dat zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs. Als uw kind voor straf niet op school mag komen.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen voor hun kind(eren) in de volgende gevallen:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden.

- Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt:
- voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder/verzorger langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur één maal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Belangrijke omstandigheden

Bij belangrijke omstandigheden moet onder andere gedacht worden aan:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan	de duur van de verplichting of afspraak
Een huwelijk van familie t/m de 3 ^e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes)	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten.
Een 12 ^{1/2} -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
Een 25- en 40- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
Gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
Verhuizing	ten hoogste 1 dag
Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school
Overlijden (inclusief begrafenis/crematie) ouders, grootouders, broers of zusters (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3 ^e en 4 ^e graad)	ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een verjaardag van een familielid
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Procedure bij het aanvragen van extra verlof

Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar (formulier aanvraag extra verlof). Ook staat het formulier op onze website. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan voornoemde regels. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Wanneer de ouders/verzorgers het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder.

Bezwaar tegen de beslissing van de school of de leerplichtambtenaar

Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar voor extra verlof moet schriftelijk worden doorgegeven. Als ouders/verzorgers bezwaar willen maken tegen de beslissing kan men een bezwaarschrift indienen bij de school of de gemeente. In het geval van bezwaar tegen de beslissing van de leerplichtambtenaar, komt er een hoorzitting waarbij ouders/verzorgers hun bezwaar mondeling kunnen toelichten. Het bezwaarschrift moet binnen 6 weken ondertekend worden ingediend en de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- dagtekening
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is en de gronden van het bezwaar.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de arrondissementsrechtbank.

8.5 Procedure bij ongevallen

Hoe wordt er gehandeld wanneer uw kind op school iets overkomt:

- Als het letsel niet ernstig is dan wordt de leerling door een BHV'er behandeld.
- Is het ernstiger dan brengen wij een noodverband aan en bellen de ouders/verzorgers. U komt dan zo snel mogelijk en handelt zelf verder alles af. Hebt u geen vervoer dan zorgen wij daarvoor. Bent u niet thuis, dan gaan wij zelf met de leerling naar de huisarts of het ziekenhuis.
- Is het letsel zo ernstig dat onmiddellijk handelen geboden is, dan bellen wij 112 en natuurlijk de ouders/verzorgers.

9 Namen en adressen

9.1 Schoolteam

Directeur

José van Heusden
078-6213144,
directie@johanfriso.nl

Bouwcoördinatoren

Onderbouw (gr 1 t/m 3):
Fien Tukker
Bovenbouw (gr 3/4 t/m 8):
Enrico Vastenhout

Intern Begeleider

groepen 1 t/m 4:
Liesbeth van der Ven
groepen 5 t/m 8:
Marjolijn Dijk

Rekenspecialist

Dalina Borsje

Gedragsspecialist

Hilde Mans

Leesspecialist

Monique Wassink

ICT-coördinator

Johan de Ruiter

Administratief medewerkster

Karina van Est

Onderwijsassistent

Rob de Jager

**Leerkrachten onderbouw
(gr 1 t/m 3) (5 groepen)**

Petra Boutens
Kim van Gent
Annelies Karens
Wilma Liet
Hilde Mans
Yvonne Mol
Sabine Talma
Fien Tukker
Erica den Uil
Judith Willems

**Leerkrachten bovenbouw
(gr 3/4 t/m 8) (10 groepen)**

Ute Admiraal
Dalina Borsje
Marit de Graaff
Petra Kamerman
Thirza de Kovel
Helene de Klerk
Anky Mans
Erwin Nijhoff
Dick van Noppen
Johan de Ruiter
Tijmine Schakel
Jordy Valkestijn
Enrico Vastenhout
Erna Walraven
Monique Wassink

Leraarondersteuner

Mandy Bakema

Klassenassistent

Damaris Middel

9.2 Schoolbestuur

Postadres Scholen van Oranje:
Postbus 9041,
3301 AA Dordrecht

9.3 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Fennegien Wietes

9.4 Ouderraad

Voorzitter: Mirialys Diaz
Hernandez

9.5 Interne vertrouwenspersonen

Helene de Klerk
Yvonne Mol

9.6 Inspecteur voor het basisonderwijs

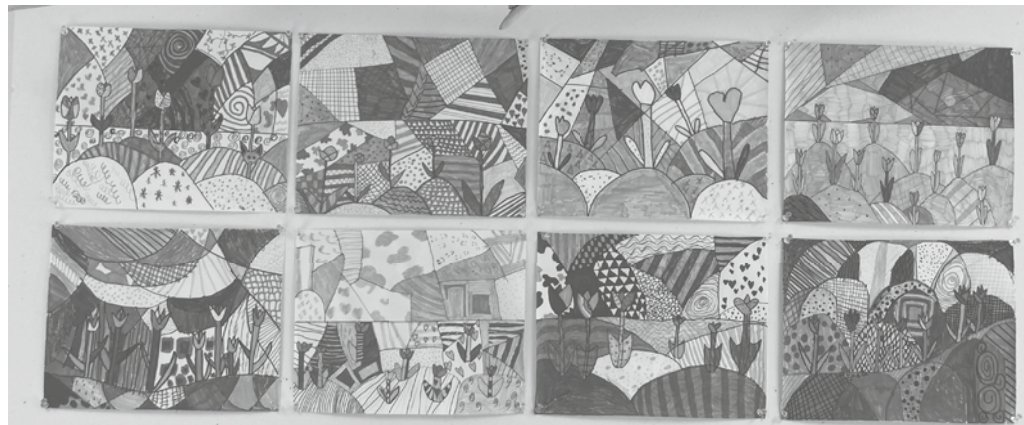
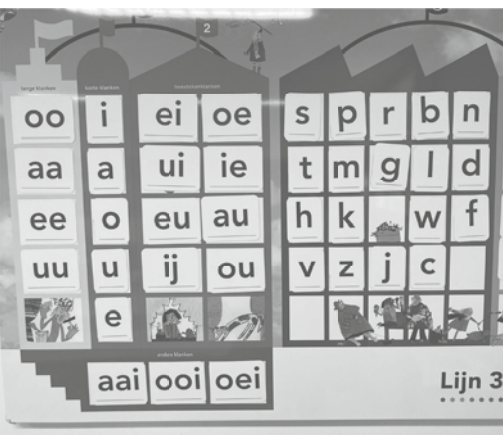
Inspectie van het onderwijs:
www.onderwijsinspectie.nl
(hier vindt u ook de verslagen m.b.t. onze school)
Vragen over onderwijs: 1400.
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

9.7 Jeugdarts

Jong JGZ
Admiraalsplein 171
3317 BD Dordrecht
088-1239924

9.8 Externe vertrouwenspersoon Scholen van Oranje

Dhr. Rovers : 06-53589542
Mevr. Rovers : 06-53686304





cbs JOHAN FRISO

Scholen van Oranje