

Hoofdstuk 4

4.1 Lijst met medewerkers met bijzondere taken

Schoolveiligheid:

BHV (Bedrijfshulpverlening):

José van Heusden
Helene de Klerk
Wilma Liet
Johan de Ruiter
Fien Tukker
Erica den Uijl
Marjolijn Dijk
Marit de Graaff
Rob de Jager
Enrico Vastenhout,
Erna Walraven
Kim van Gent

Taakomschrijving: bedrijfshulpverleners hebben de taak om Eerste Levensreddende Handelingen (ELV) te verlenen. Daarnaast zijn zij in staat brand te voorkomen, beperken of te bestrijden. Zij moeten in noodsituaties iedereen alarmeren en evacueren en contact opnemen en houden met de hulpdiensten.

Preventiemedewerker:

Marjolijn Dijk

Taakomschrijving: de preventiemedewerker verleent medewerking aan het afnemen van de RI&E en voert Arbomaatregelen uit. Daarnaast adviseert en overlegt de preventiemedewerker met de medezeggenschapsraad.

Schoolopvangteam:

José van Heusden
Enrico Vastenhout
Fien Tukker
Marjolijn Dijk
Liesbeth van der Ven

Taakomschrijving: bij ernstige calamiteit komt het schoolopvangteam bij elkaar om met elkaar te bepalen welke stappen genomen moeten worden en wie daarbij nodig zijn.

Contactpersonen rondom vertrouwenszaken:

Aandachtsfunctionaris:

Intern Begeleiders (1 t/m 4 Liesbeth van der Ven / 4-5 t/m 8 Marjolijn Dijk)
Anti-pest coördinator (Enrico Vastenhout)

Taakomschrijving: de aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

Anti-pest coördinator:

Enrico Vastenhout

Taakomschrijving: leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. De [Wet Veiligheid op school](#) (po en vo) verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school.

Vertrouwenspersoon ouders, medewerkers:

Helene de Klerk
Yvonne Mol

Vertrouwenspersoon kinderen:

Intern Begeleiders (groepen 1 t/m 4 Liesbeth van der Ven/ groepen 4-5 t/m 8 Marjolijn Dijk)

Taakomschrijving: een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie of pesten.

De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Hij/zij heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om schoolgerelateerde klachten. Anke Visser (2016, *Het zakboek voor vertrouwenspersonen*¹) schrijft: Je kunt aan de hand van deze vragen checken of de klager bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres is:

- Is de klager een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Betreft de klacht maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie?
- Is de verweerder een leerling/student, ouder of medewerker van de school?
- Behandelt de klachtencommissie waarbij jouw school is aangesloten deze kwestie?

Als je deze vier vragen met 'ja' beantwoordt, dan is de klager bij de vertrouwenspersoon aan het juiste adres.

4.2 Beleid op sociale veiligheid op de school: aanbod SEL, volgsysteem, borging, communicatie.

Als school hebben we zorgplicht voor de sociale veiligheid. Dit betekent dat we een beleid hebben dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, dat we de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

In september 2018 hebben we als cbs Johan Friso Licentie A behaald van de Kanjertraining. In april 2022 hebben we Licentie B behaald. Vanaf november 2018 wordt 2 keer per jaar (november en mei) de Sociale Veiligheidslijst van Kanjertraining afgenomen in de groepen 5 t/m 8. De inspectie maakt gebruik van de klassenzorgscore. De klassenzorgscore van een groep wordt berekend door het aantal rode en oranje vakjes (is zorg) te tellen en te delen door het aantal vakjes op de laatste 3 schalen x 100%. De schaal negatieve intenties wordt niet meegenomen in het berekenen van de klassenzorgscore. De maximum grens die de onderwijsinspectie stelt is 25%. De inspectie kijkt met name naar de klassenzorgscores in groep 8 en hoe de groep 8 zich heeft ontwikkeld in de loop van de tijd.

We hebben op school de volgende kapstokafspraken met elkaar:

1. We zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen
1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
1. Op school is goed te merken dat we rustig kunnen werken

Daarnaast hebben we als school een pestprotocol en een (geschoolde) antipestcoördinator. Dit is Enrico Vastenhout, bouwcoördinator van de bovenbouw.

We nemen ook de leerlingvragenlijst af bij de leerlingen uit groep 5 t/m 8. Aan de hand van deze vragenlijst bepalen we waar actie nodig is of actie gewenst is. Hieruit komt ook naar voren wie er gepest wordt of kinderen die aangeven soms zelf te pesten. Concrete acties noteren we per groep en bespreken we met de leerkrachten. Het 'Actieplan Sociale Veiligheid' bespreken we met de staf.

Inzet Kanjertraining:

- Wekelijks minimaal 1 les Kanjertraining
- De smileyposter hangt in iedere klas, dit geldt ook voor de pettenposter (afspraken)

Aandachtspunten Kanjertraining:

- Implementatie en borging Kanjertraining
- Streven naar eenduidig gebruik van Kanjertaal
- Op een goede manier interpreteren van de ingevulde vragenlijsten
- Invulling geven aan de ouderbetrokkenheid (ouderlessen, oudervragenlijsten)

Naast de Kanjertraining bieden we schoolbreed:

- Oase: een samenwerking met Yulius voor kinderen met prikkelverwerkingsproblemen en sociaal-emotioneel welbevinden
- Inzet Schoolmaatschappelijkwerker/Ouder-Kindcoach voor leerlingen en ouders.
- Aanvraag van arrangementen op sociaal-emotioneel gebied bij het Samenwerkingsverband op school-, groeps- en individueel niveau

4.3 Meldcode in 5 stappen met daarbij de namen van betrokkenen.

Stap 1: In kaart brengen van signalen:

Leerkracht en Liesbeth van der Ven (aandachtsfunctionaris groep 1 t/m 4), Marjolijn Dijk (aandachtsfunctionaris 4-5 t/m 8) of Enrico Vastenhout (aandachtsfunctionaris)

Stap 2: overleggen met een (deskundige) collega en/of eventueel (anoniem) Veilig Thuis:

Leerkracht en Liesbeth van der Ven (aandachtsfunctionaris groep 1 t/m 4), Marjolijn Dijk (aandachtsfunctionaris 4-5 t/m 8), Enrico Vastenhout (aandachtsfunctionaris) of José van Heusden (directeur)

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers/kind:

Leerkracht en Liesbeth van der Ven (aandachtsfunctionaris groep 1 t/m 4), Marjolijn Dijk (aandachtsfunctionaris 4-5 t/m 8) of Enrico Vastenhout (aandachtsfunctionaris)

Stap 4: Wegen 5 vragen (vermoeden geweld of kindermishandeling):

Liesbeth van der Ven (aandachtsfunctionaris groep 1 t/m 4), Marjolijn Dijk (aandachtsfunctionaris groep 4-5 t/m 8), Enrico Vastenhout (aandachtsfunctionaris) of José van Heusden (directeur)

Stap 5: Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II én hulp verlenen:

Liesbeth van der Ven (aandachtsfunctionaris groep 1 t/m 4), Marjolijn Dijk (aandachtsfunctionaris groep 4-5 t/m 8), Enrico Vastenhout (aandachtsfunctionaris) of José van Heusden (directeur)

4.4 Specifieke gedragsregels

Deze zijn onderdeel van ons beleid op sociale veiligheid en staat beschreven bij punt 4.2.