

MR vergadering de Wingerd

Schooljaar : 2025/2026
Datumvergadering: maandag 6 oktober 2025 op school
Aanvang: 18:00 uur – voorbespreking 18:45 uur – eindtijd vergadering 19:00 uur – uit eten
1. Opening en welkom (voorzitter) <ul style="list-style-type: none">• Nieuw lid MR vanuit de personeelsgeleding: Judith Oosterhoff! Welkom!• Oproep nieuwe kandidaten MR oudergeleding: er zijn nog geen reacties. We vragen gericht ouders om deel te nemen vanuit de oudergeleding en personeelsgeleding. Tevens is er 1 ouder nodig voor de GMR. Of een ouder die vanuit de MR in de GMR wil. Bennie noemt dat het is voorgelegd aan Philip en benoemd dat vanwege werkdruk het vanuit de personeelsgeleding nu niet haalbaar is. Philip noemt dat het jammer is maar toont begrip.• Wie wil Voorzitter worden? Helen meldt zich. Dank Helen!• MR jaarplan. Is rondgemaild en akkoord.
2. Informatie directie: <ul style="list-style-type: none">• Aanbieding definitief rapport herstelonderzoek• Definitief rapport herstelonderzoek• Schoolgids Kan gepubliceerd worden, voldoet aan de wet. Is gecheckt door Effectief Onderwijs. Voor volgend schooljaar de wens om een compactere versie te gaan.• Jaarplan Doel: basis op orde hebben m.b.v. Effectief Onderwijs Competentiemetingen worden doorgezet in het SO. Voor het VSO zijn er gesprekken gaande n.a.v. de competentiemetingen.• De 7 mijlpalen van de Wingerd Doorschuiven naar volgende vergadering.• Personeel Belinda wil mogelijk eerder stoppen dan 1 december. De mail spreekt verder voor zich. Een aantal collega's zijn uitgevallen wegens ziekte. Tot dusver kan dit nog worden opgevangen met collega's. De MR uit haar zorgen hierover. Oud leerlingen Jarno en Danny gaan stoppen vanwege een nieuwe werkplek. Nieuwe leerkrachten en Onderwijsassistenten zijn gestart. Er zijn 5 collega's in opleiding tot de Pabo. Philip heeft de MR benaderd om advies te geven m.b.t. het verlengen van het contract van Bennie tot einde van het schooljaar. Als personeelsgeleding van de MR hebben we een gesprek gehad met Philip. Er is een mail uitgezet onder het personeel waarbij de uitkomst

overwegend positief is. De personeelsgeleding MR is positief en de oudergeleding sluit zich hierbij aan. Philip wordt hierover geïnformeerd.

De vraag die nog blijft is de langetermijn visie, dit wordt meegegeven aan Philip.

- Kameleon groep: verhuizing gaat niet door. Philip noemt nog steeds dat het voor de herfstvakantie gaat lukken.
- NSO+ komen hier donderdag 30 oktober om 14:30 2 wethouders. Een ouder hierbij zou zeer wenselijk zijn. Karina gaat kijken of ze hier bij kan aansluiten.
Wens voor 14+ groep is er, locatie wordt gezocht.
- Subsidie basisvaardigheden: er is een steekproef geweest en dit was positief.
- Compliment vanuit de ouders hoe de communicatie vanuit school nu verloopt.

4. Inbreng oudergeleding MR:

* afspraak maken welke meldingen vanuit de directie ook voor de ouders van de MR zijn (bijv. n.a.v. incidenten).

* scholing opnieuw/ herhalen?

* activiteitenplan opstellen (jaarplanning)

* reglementen en statuten doornemen

* organogram aanpassen* Intranet/ Teams: documenten op 1 plek en inzichtelijk/mailadres MR/ agenda en notulen concept->vastgesteld.

5. Inbreng personeelsgeleding:

- Wij (personeelsgeleding) willen graag vergaderen op de maandag. Dit is akkoord. Tijd van 19:30-21:00.
- Inbreng Judith:

6. Informatie vanuit de GMR:

7. Wat verder ter tafel komt/ rond vraag

Agenda punten volgende vergadering:

* Voor de volgende vergadering: uitstroomleeftijd

* Documenten nav van vorige vergadering doornemen: schoolgids, jaarplan, 7 mijlpalen van de Wingerd, rapport herstelonderzoek.

* Lange termijn denken qua personeel

* Punten onder kopje 4

8. Afsluiting

Vergaderingen:

Maandag 6 oktober

Maandag 1 december van 19:30-21:00

Maandag 9 februari van 19:30-21:00

Maandag 13 april van 19:30-21:00

Maandag 22 juni van 19:30-21:00

Volgende vergadering deze data definitief vaststellen.