

# Protocol medisch handelen De Wingerd



## Inhoudsopgave:

1. Algemeen		1
2. Ziek onder schooltijd		1
3. Medicijnverstrekking door de school		1
4. Eenvoudige pijnstillers		1, 2
5. Toedienen noodmedicatie		2
6. Medische instructie personeel		2
7. Medisch protocol		2, 3
8. Bewaren medicatie		3
9. Verantwoordelijkheden		3
10. Tot slot		3
Bijlage 1	Formulier toestemming verstrekken medicatie	4
Bijlage 2	Aftekenlijst medicijnverstrekking door school	5
Bijlage 3	Toestemmingsformulier medisch handelen	6
Bijlage 4	Formulier toestemming toedienen medicatie	7
Bijlage 5	Bekwaamheidsformulier	8
Bijlage 6	Belangrijke informatie	9, 10
Bijlage 7	Leerlingen met medisch protocol	11
Bijlage 8	Zieke leerling op school	12, 13

## **1. Algemeen**

De Wingerd heeft regelmatig te maken met leerlingen die medicijnen moeten innemen of verstrekt moeten krijgen.

Dit kan variëren van eenvoudige pijnstillers als paracetamol en aspirine, penicillinetabletten (van een kuur die een leerling op dat moment volgt) of het geven van puffjes tot aan het toedienen van (nood)medicatie op basis van een medisch protocol, het enkele malen per dag prikken van bloedsuiker in de vingertoppen tot het toedienen van sondevoeding.

Medicatie heeft vaak een direct effect op iemands lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid. Dit heeft veelal gunstige effecten, maar in een enkel geval kunnen ook allergische reacties ontstaan of complicaties.

Het spreekt dan ook voor zich dat hier zeer zorgvuldig mee omgegaan moet worden.

Met ouder(s)/verzorger(s) moet e.e.a. goed afgestemd worden, duidelijk moet zijn wie verantwoordelijk is voor de juiste doseringen, de juiste middelen en de juiste verstrekking / toediening.

Het is daarom van belang een aantal zaken formeel te regelen, zodat er geen misverstand kan ontstaan m.b.t. deze medische handelingen.

Tevens moet het personeel op de hoogte gebracht worden van het medicijngebruik en - indien nodig - het toedienen van (nood)medicatie.

## **2. Ziek onder schooltijd**

Indien een leerling onder schooltijd ziek wordt, zal de directie – veelal in overleg met de docent en op basis van het protocol (zie bijlage 8)- bepalen of de leerling naar huis mag of moet. Indien er door de directie toestemming is gegeven, zal via de administratie, diens plaatsvervanger of de leraar contact gezocht worden met één van de ouder(s) / verzorger(s). Na overleg en goedkeuring kan de leerling naar huis cq. gehaald worden door één van de ouders. Zolang er geen contact is met ouder(s) / verzorger(s), zal de leerling niet naar huis gestuurd worden.

## **3. Medicijnverstrekking door school**

In sommige gevallen zullen leerlingen zelf hun medicatie meekrijgen van thuis en zelf voor de tijdige inname zorgen. De school kan hierin een controlerende rol vervullen, mochten leerlingen in gebreke blijven. In andere gevallen kan de school ook de medicatie verstrekken via de administratie of in de betreffende groep. Hiervoor moeten ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming geven (zie bijlage 1). Middels op naam gestelde aftekenlijsten (zie bijlage 2) wordt de medicatieverstrekking bijgehouden, als leerlingen dit kunnen, zetten ze een paraaf op het moment dat ze de medicatie in ontvangst nemen. Zo kan altijd nagegaan worden wanneer de medicatie al is ontvangen of is vergeten.

## **4. Eenvoudige pijnstillers**

Voor het verstrekken van eenvoudige pijnstillers door de school wordt bij de intake een formulier aan ouders meegegeven, waarin zij de school toestemming kunnen verlenen tot het verstrekken van deze zaken (zie bijlage 3). Op dit formulier kan de school ook toestemming gegeven worden om een arts te consulteren indien de situatie daarom vraagt.

Indien er geen formulier is ingevuld, kan er eventueel nog telefonisch contact gezocht worden

met de ouder(s)/verzorger(s). Zonder toestemming worden deze eenvoudige pijnstillers niet door school verstrekt. De verstrekking van eenvoudige medicatie geschiedt voor een aantal VSO leerlingen door de administratie. In het SO en diverse VSO groepen is er een medicijnkast(je) per klas aanwezig.

## **5. Toedienen noodmedicatie**

In enkele gevallen is er sprake van het mogelijkserwijs toe moeten dienen van een noodmedicatie (b.v. bij epilepsie / allergische reacties). Hiervoor zullen ouder(s) /verzorger(s) eveneens toestemming moeten geven (zie bijlage 4).

Toedienen gaat namelijk een stap verder dan het verstrekken van medicatie. Uitgangspunt is dat in dergelijke noodgevallen **altijd direct 112 gebeld moet worden**.

Omdat de school geen verpleegkundigen in dienst heeft, beperken we ons in medische handelingen. Anale toedieningen zullen niet door de school uitgevoerd worden, maar overgedragen worden aan het 112 personeel. Een uitzondering daarop is het toedienen van stesalid bij een epileptische aanval indien dit met de ouders is overeengekomen. Tot de mogelijkheden van de school behoren wel het oraal toedienen van medicatie of indien nodig het toedienen van een noodinjectie. Het is evident dat personeel dat hiermee te maken kan krijgen, vooraf de nodige instructies van deskundigen (verpleegkundige of arts) heeft ontvangen.

## **6. Medische instructie personeel**

Ieder nieuw schooljaar moet de instructie m.b.t. toedienen van noodmedicatie herhaald worden. De direct betrokken personeelsleden en EHBO-ers/ BHV-ers van de school zullen van deskundigen instructie ontvangen over hoe te handelen in noodsituaties. De instructies zullen ook in het medisch protocol van een leerling opgenomen moeten worden.

De medische commissie, dit is de groep BHV-ers met als voorzitter de preventiemedewerker, zal als basis dienen voor medische calamiteiten.

Vooropgesteld moet wel worden, dat niemand verplicht kan worden een medische handeling uit te voeren. Wel heeft de school de zorgplicht om in levensbedreigende situaties zo goed mogelijk te handelen en leerlingen te helpen. (112 bellen!!) De samenstelling van deze commissie is te vinden in bijlage 5.

## **7. Medisch protocol**

Van leerlingen met een grote medische zorgbehoefte, moet een medisch protocol op school aanwezig zijn, waarin staat:

- de naam van de leerling
- contactgegevens bij nood van ouder(s) / verzorger(s), ziekenhuis, arts e.d.
- beschrijving van de medische situatie
- symptomen ter herkenning van een noodsituatie

- hoe te handelen in noodsituaties

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor het aanleveren van een actueel medisch protocol, welke in overleg met een verpleegkundige of arts is opgesteld. De medische protocollen moeten in noodgevallen direct te bemachtigen zijn. Deze zijn te vinden op de server en in een map in beheer bij de preventiemedewerker. De noodmedicatie bevindt zich in de kast op de administratie voor de hoogste VSO groepen en voor de overige groepen in de klas en moet duidelijk voorzien zijn van de naam van de leerling.

Ouders zorgen voor medicatie met de juiste houdbaarheidsdatum.

## **8. Bewaren medicatie**

- dagelijkse verstrekking

De medicatie wordt voor VSO 3 en 4 op de administratie bewaard in een goed afgesloten kast(deel). Bij afwezigheid moet dit overgenomen kunnen worden door een plaatsvervanger. De overige groepen bewaren de medicatie in de klas op een voor leerlingen niet toegankelijke plaats.

De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van de naam en de dosering.

Tevens moet de bijsluiter meegeleverd worden i.v.m. evt. calamiteiten.

De medicijnen moeten in originele verpakking aangeleverd worden en in overzichtelijke hoeveelheden (bv. weekdoosjes).

- noodmedicatie

De noodmedicatie wordt bewaard in de daartoe bestemde kast op de administratie en de klassen.

## **9. Verantwoordelijkheden**

- |  |  |
|--|--|
| - toestemmingsformulier(en) meegeven       | administratie school                       |
| - school toestemming verlenen              | ouder(s)/verzorger(s)                      |
| - juiste medicatie op school + dosering    | ouder(s)/verzorger(s)/arts                 |
| - juiste verstrekking en registratie       | administratie school en leerkrachten       |
| - medisch protocol aanleveren/actualiseren | ouder(s)/verzorger(s)/arts/verpleegkundige |
| - coördinatie medische protocollen         | Preventiemedewerker                        |
| - medische instructie regelen              | Preventiemedewerker                        |
| - toedienen noodmedicatie                  | BHV-ers + ander geïnstrueerd personeel     |

## **10. Tot slot**

Het is onze taak om leerlingen met een medische zorgbehoefte dat onderwijs te bieden waar ze recht op hebben, met maximale ontwikkelingskansen. Ondanks het feit dat er wellicht beperkingen zijn, moet er vooral gekeken worden naar de mogelijkheden. Deze leerlingen verdienen het als geen ander. Vaak hebben ze al heel wat tegenslagen gehad, laat hen vooral genieten van wat er wel kan. Wij zullen de zorg rondom hen zo goed mogelijk stroomlijnen.

### **Verklaring Toestemming tot het verstrekken van medicatie op school**

Ondergetekende geeft hierbij toestemming tot het verstrekken van medicatie aan:

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam ouders/verzorgers: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Telefoon werk: \_\_\_\_\_

Naam medicatie 1: \_\_\_\_\_

Dosering medicatie: 1. \_\_\_\_\_

Tijdstip vertrekking medicatie 1: \_\_\_\_\_

Naam medicatie 2: \_\_\_\_\_

Dosering medicatie: 2. \_\_\_\_\_

Tijdstip vertrekking medicatie 2: \_\_\_\_\_

Ouders/verzorgers zorgen er voor dat er voldoende medicijnen op school aanwezig zijn met de juiste houdbaarheidsdatum.

- De medicatie wordt verstrekt door mevr. De Rooij of - bij afwezigheid - diens plaatsvervanger
- De medicatie wordt verstrekt door.....
- Zie bijlage Medisch Protocol d.d. ....-.....-20...

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de bovengenoemde persoon, toestemming tot het verstrekken van bovengenoemde medicatie:

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: .....-.....-.....

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Aftekenlijst medicijnverstrekking De Wingerd

Naam leerling

Klas

Soort medicijn

Aantal keren/dag:

Verstrekken om:

uur	uur	uur

	datum:	paraaf leerling	paraaf adm.	paraaf leerling	paraaf adm.	paraaf leerling	paraaf adm.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

## Toestemmingsformulier medisch handelen

Het kan voorkomen dat een leerling tijdens schooluren ziek wordt. Ook kan iemand zich gedurende het verblijf op of rond de school verwonden. In die gevallen zal met thuis contact gezocht worden en kan een leerling na overleg voor herstel naar huis of voor een consult naar een arts. Het is ook denkbaar dat er een eenvoudige pijnstillers als paracetamol of aspirine verstrekt mag worden bij b.v. hoofdpijn. U als ouder / verzorger dient hiervoor toestemming te geven. Een leerling kan n.l. ook allergisch zijn voor een dergelijke medicatie. Daarom verzoeken we u onderstaande in te vullen:

→ Ondergetekende geeft de school **toestemming / geen toestemming\*** tot het verstrekken van eenvoudige pijnstillers

Het komt soms voor dat een ouder / verzorger niet te bereiken is en dat er toch gehandeld moet worden door de school. Om te zorgen dat een leerling tijdig de juiste hulp kan krijgen verzoeken we u onderstaande in te vullen.

→ Ondergetekende geeft de school **toestemming / geen toestemming\*** tot het consulteren van een arts, indien de situatie daarom vraagt en ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn.

Uitzondering:

In geval van acute noodsituaties zal de school eerst deskundige hulp inschakelen alvorens ouders/ verzorgers op de hoogte te stellen. In dergelijke omstandigheden geldt "elke seconde telt".

Ruimte voor aanvullende opmerkingen t.a.v. allergieën / overgevoeligheid / etc.

.....

.....

.....

.....

**Bovenstaande geldt voor:**

**Naam leerling** ..... **geboortedatum:** .....-.....-.....

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s) / verzorger(s) niet te bereiken is /zijn:

Naam ..... tel. nr .....

Naam ..... tel. nr .....

Ondertekening:

Datum: ..... Naam:..... Handtekening: .....

\* doorhalen wat niet van toepassing is.



**Verklaring Toestemming tot het toedienen van medicatie op school**

Ondergetekende geeft hierbij toestemming tot het toedienen van medicatie aan:

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam ouders/verzorgers: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_ Telefoon werk: \_\_\_\_\_

Naam medicatie 1: \_\_\_\_\_

Dosering medicatie: 1. \_\_\_\_\_

Tijdstip vertrekking medicatie 1: \_\_\_\_\_

Naam medicatie 2: \_\_\_\_\_

Dosering medicatie: 2. \_\_\_\_\_

Tijdstip vertrekking medicatie 2: \_\_\_\_\_

Ouders/verzorgers zorgen er voor dat er voldoende medicijnen op school aanwezig zijn met de juiste houdbaarheidsdatum.

De medicatie mag worden verstrekt door.....

Zie bijlage Medisch Protocol d.d. ....-.....-20...

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee toestemming tot het toedienen van bovengenoemde medicatie door personeelsleden die daartoe een medicijninstructie hebben ontvangen:

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: .....-.....-.....

Handtekening: \_\_\_\_\_



### **Bekwaamheidsverklaring**

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling

---



---

Verklaart dat,  
(naam werknemer)

---

Functie:

---

Na instructie door ondergetekende in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De behandeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling:

---

Geboortedatum:

---

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

---



---

De hierboven genoemde handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

---



---

Ondergetekende:

---

Functie:

---

Werkzaam aan/bij:

---

Plaats:

Datum:

---

Handtekening:

---

## Belangrijke informatie:

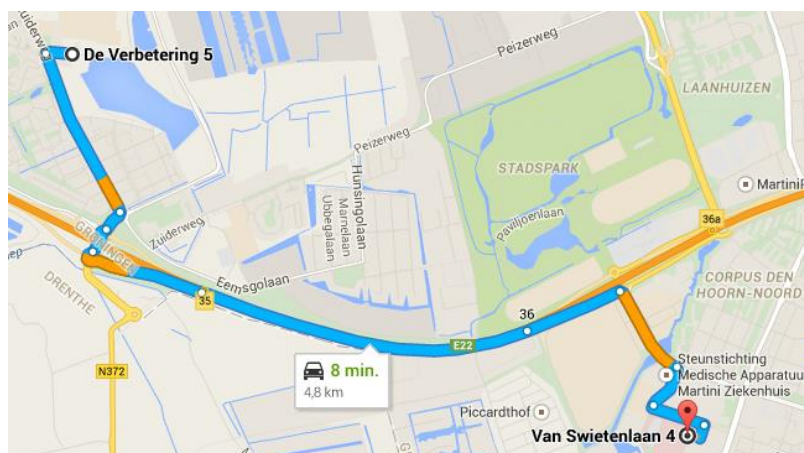
**Algemeen alarmnummer** 112

### **Spoedeisende hulp: Martini Ziekenhuis**

(leerling gegevens meenemen)

Van Swietenlaan 4, 9728 NZ Groningen

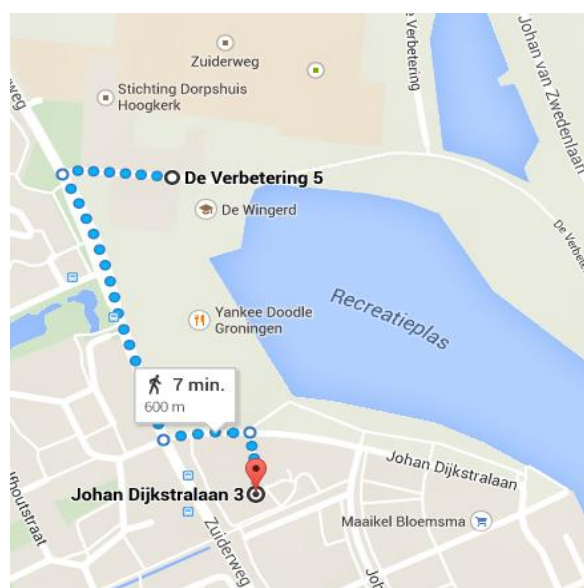
Tel. 050 52 452 45



### **Niet spoedeisende hulp: Huisartsenpraktijk dr. Hage**

(leerling gegevens meenemen)

Johan Dijkstralaan 3, 9744 DA Groningen Tel. 050 31 765 10



**Medische protocollen** map protocollen en server 14 WT

**Noodmedicatie** medicijnkast administratie

**Medische Commissie** Janet Elgersma (preventiemedewerker)  
BHV-ers te weten:

- Helmer Bootsman
- Harrie Postema
- Alie Leffers
- Sandro Casula
- Stephanie Hummel
- Geja de Rooij
- Diana Vrieling
- Marion Tuininga

**Overige hulpmiddelen:**

Brancard	BHV kast hal beneden
Grote EHBO-koffer	Administratie
AED	Hal beneden

**Namen van leerlingen met medisch protocol**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

## PROTOCOL: ZIEKE LEERLING OP SCHOOL

### 1. Ziek of niet ziek

a. Bij twijfel of het kind ziek is of niet, is het zinvol het kind gericht te observeren, waarbij het niet de bedoeling is een diagnose te stellen, wel dat de leraar kan beslissen of het kind op school kan blijven of dat de ouders gewaarschuwd moeten worden of dat er misschien zelfs direct een arts ingeschakeld dient te worden. Observatie door:

- speelt het kind zoals men van hem gewend is
- praat het kind zoals men van hem gewend is
- reageert het op wat men zegt of doet
- voelt het warm aan
- huilt het vaker of langer dan anders
- (indien van toepassing) heeft het regelmatig een natte luier
- gaat het naar de wc en wat is het resultaat
- wil het steeds liggen of slaapt het meer dan anders
- klaagt het kind over pijn?

b. Bij twijfel wordt er contact met de ouders opgenomen. Indien zij een duidelijke oorzaak van het “anders zijn” van het kind kunnen aangeven, bv. laat naar bed, hoeven er geen verdere maatregelen te worden genomen.

c. Is de leraar van mening dat het kind opgehaald moet worden, wordt richting de ouders de motivatie aangegeven en worden afspraken gemaakt over het halen en wat er tot die tijd met het kind gebeurt.

d. Is de conclusie helder dat een kind ziek is dan schakelt in principe de ouder de huisarts in. Alleen bij acuut gevaar schakelt de leraar van het kind vanuit school direct een arts in. De assistent, voor zover aanwezig, blijft bij de groep. Is er geen assistent, dan wordt er vanuit een naburige groep assistentie ingeroepen. Voorbeelden van acuut gevaar:

- een kind krijgt het plotseling erg benauwd
- een kind raakt bewusteloos of reageert niet meer
- een kind heeft plotseling hoge koorts
- ongevallen.

Is de huisarts niet bereikbaar, bel dan 112 en vermeldt duidelijk adres en naam van de school.

## **Verantwoordelijkheden**

De beslissing of een kind al dan niet op school blijft wordt in principe door de leraar genomen. Het belang van het zieke kind staat voorop, maar ook het belang van andere leerlingen en de groepsverantwoordelijken is overweging bij een dergelijk besluit.

Criterium is hierbij: als het kind niet met het normale rooster mee kan doen en als er onevenredig veel aandacht voor het kind moet zijn, waardoor de zorg van andere leerlingen in het geding komt.

In geval van een besmettelijke ziekte wordt alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten de toegang tot de school geweigerd. Dit gaat altijd in overleg met de GGD. Afhankelijk van de ziekte zal de GGD adviseren, wat kan inhouden:

- niet toelaten, vanwege risico voor anderen
- behandeling om verspreiding te voorkomen
- ouders informeren zodat zij alert zijn
- vaccinatie en/of medicatie toedienen

## **Communicatie richting ouders**

Bij toelating worden nieuwe ouders ingelicht over de gang van zaken bij mogelijke ziekte van leerlingen. De volgende afspraken over het beleid bij zieke leerlingen van de school worden verteld:

Een ziek kind wordt opgehaald:

- als het te ziek is om het rooster te volgen
- als de verzorging te intensief is voor het personeel
- als de gezondheid van andere leerlingen in het geding is

Over het beleid bij besmettelijke ziekten:

Ouders melden besmettelijke ziekte van hun kind op school. Vanuit school wordt zo nodig contact opgenomen met de GGD. Eventueel wint de GGD met toestemming van de ouders informatie in bij de huisarts.

Bij vermoeden van het negeren door ouders van de adviezen van school, wordt de schoolarts ingelicht en eventueel een melding richting AMK gedaan.