

Notulen MR vergadering De Wingerd

Schooljaar: 2023-2024

Datumvergadering: dinsdag 12 maart 2024

Aanvang: 19.00 uur – voorbespreking

19.15 uur – Jacqueline Mulder sluit aan.

20.30 uur – eindtijd vergadering

Aanwezig: Helen, Jantina, Stephanie, Ilona en Jacqueline. Karina en Wietske afwezig.

1. Opening en welkom (voorzitter)

a. Welkom en nieuwe MR leden.

Welkom aan Jantina, we doen een kort voorstel rondje.

b. Aanstellen nieuwe Secretaris MR.

Stephanie en Ilona nemen dit op zich.

c. Rooster van aftreden.

Wietske stopt na dit schooljaar. Vanuit het personeel moet er dan een nieuw iemand in de MR. Binnenkort een mailtje rondsturen onder het personeel. Karina, Helen en Stephanie blijven nog een jaar.

Mogelijkheid tot scholing vanuit de FNV, Karina zoekt nog uit wanneer dit zal zijn.

2. Informatie vanuit de directie:

a. Schoolplanverlenging/ tussenevaluatie jaarplan 2023/2024 (mondeling Info)

Onduidelijk waarom er een schoolplan is gemaakt voor 3 jaar. Jacqueline vraagt toestemming om het schoolplan met een jaar te verlengen en dit schriftelijk te bevestigen. Een mail sturen is voldoende.

Vraag van Jacqueline om een jaarplan te maken vanuit de MR. Voor volgend schooljaar nemen we dit mee en het is een agendapunt voor de volgende vergadering.

Advies inwinnen bij een andere school t.a.v. agendapunten. Romée wordt hiervoor gevraagd door Jacqueline.

b. Ouderraadpleging (mondeling info)

c. 5 gelijke dagen – model (mondeling info)

Punten b en c horen bij elkaar: er is nu onderzoek welk model het meest passend is. Ingezet wordt op van 8:30- 14.00 Als dit door zou gaan zou

het ingaan met ingang van het nieuwe schooljaar. Het biedt meer ruimte na schooltijd voor leerkrachten en ook voor assistenten.

Vanuit ervaring oudergeleding: eetpauzes zijn kort, 5 gelijke dagen wel prettig. NSO tijden moeten (wellicht) aangepast worden. Meer duidelijkheid welke vorm de NSO krijgt na de zomer is nodig (pilot of definitief). Jacqueline neemt dit mee.

Vanuit de oudergeleding wordt genoemd dat het belangrijk is om ook te kijken naar de eventuele impact op de kinderen en ouders.

Jacqueline geeft aan dat het eerst in het team wordt besproken en dat dan de ouders worden geraadpleegd.

Jacqueline verwacht dat het onder de medewerkers positief wordt ontvangen.

Volgende MR vergadering komt dit punt terug.

- d. inspectiebezoek VSO uitgesteld naar 21 maart (Mededeling)**
- e. leerlingenraad wordt weer opgericht (voorbereiding maart, start april) (Mededeling)**

Begin april is de eerste vergadering.

3. Notulen vorige vergadering

Geen aanvullingen.

4. Inbreng oudergeleding MR:

a. Schoolapp

De kans is groot dat het de Parro app gaat worden met ingang van het nieuwe schooljaar. Voordeel is dat Parro aan Parnassys vastzit.

b. Communicatie MR

Idee om in een nieuwsbrief de datum van de MR vergadering te noemen (wordt al gedaan) en een terugkoppeling. Uitzoeken wat je mag delen. Navragen bij Jacqueline en Karina. En een mail adres van de MR waar ouders naar kunnen mailen. Doel=toegankelijkheid vergroten voor ouders. Voor de volgende nieuwsbrief (19 april): kort voorstellen + MR mailadres (Henk vragen of eigen mailadressen van MR leden hier aan gekoppeld kunnen worden).

c. Overlijden Morris

Vanuit de ouder geleding een compliment over hoe dit gegaan is, heel duidelijk naar ouders. Zorgvuldig, netjes, maandag op school, leerkracht op de hoogte stellen. Heel fijn!

5. Inbreng personeelsgeleding MR:

a. MR verkiezing (Nieuw MR leden Personeel)

6. Informatie vanuit de GMR:

7. Wat verder ter tafel komt/ rond vraag

Mailadres van Helen is: Helen75PM@gmail.com dit mailadres graag gebruiken.

8. Afsluiting.