Notulen MR vergadering de Wingerd

Schooljaar : 2026/2027

Datumvergadering: maandag 16 november op school.

Aanvang:
17:30 – voorbespreking
17:45 - directie sluit aan
19:00 – einde vergadering

1.Opening en welkom (voorzitter)

- Welkom
- Speciaal welkom aan Paula en Annemiek. Paula, Annemiek en Ninja gaan Stephanie en Ilona vervangen in de MR. Paula zit ook in de GMR.

2. Informatie directie:

- Voortgang ziekte en re-integratie en personele wisselingen
  Collega's die aan het re-integreren zijn gaan goed. 2 collega's hebben een nieuwe baan. Er is 1 nieuwe onderwijsassistent aangenomen.
  Per januari gaat er een nieuwe instroomgroep starten in het lokaal van groep blauw. Er wordt gekeken naar de personele bezetting hiervoor.
- Jaarbegroting
  Jan-Marc deelt de begroting uit en ligt deze toe. De begroting is niet helemaal gehaald, er zijn een aantal keuzes gemaakt:
  - Scholing wordt op ingezet zodat de professionalisering wordt doorgezet.
  - Werkdrukverlaging door een buffer op te bouwen in personeel die bij ziekte ingezet kan worden. Dit betekent organisatorische keuzes.

  Mochten er aanvullende vragen zijn op de begroting dan komt dit punt terug op de agenda.
- Inclusief onderwijs
  27 november is er een bijeenkomst in Utrecht met dit thema waarbij er vanuit verschillende landen mensen bij elkaar komen. Jan- Marc gaat hier heen.
  Blijft een spannend punt en wat betekend dit voor onze leerlingen, school en Stichting? Welke school willen we zijn? Doorbouwen op de voldoende van de inspectie voor de Wingerd. Hierin ook ouders betrekken naast collega's. Jan- Marc vraagt de ouders van de MR om hierin mee te denken om ouders hierin mee te kunnen nemen.
  Directeuren van de Stichting hebben samen contact hierover en wisselen ideeën en plannen uit.
  Wordt vervolgd. Punt wordt meegenomen naar de volgende vergadering.
- Werkverdelingsplan
  De PMR moet dit plan goed keuren, dus de personeelsgeleding van de MR. Dit wordt vervolgd.
- Vraag vanuit de NSO naar een grotere ruimte en het open kunnen in de vakanties.
  De MR reageert positief op dit idee. We zien een meerwaarde voor de kinderen dat ze hier op school opgevangen kunnen worden i.p.v. op de Van Lieflandschool.

3. Notulen vorige vergadering:

- Deo gebruik na het gymmen

Dit lijkt nu goed te gaan, er was een tijd sprake van dat er te pas en te pas deo werd gespoten dit is nu niet meer het geval.

- Mailadres MR:
  Punt voor de volgende vergadering. Idee laptops mee en dan kan/wil Paula uitzoeken waarom het wel/niet werkt.

4.Inbreng oudergeleding MR:

- Jaarplanning schoolactiviteiten
  Staat in Parro. Als aanvulling zou het mooi zijn als het duidelijk is wanneer ouders verwacht worden op school. Voor volgend schooljaar moet het bij de start van het schooljaar voor ouders duidelijk zijn en wat er van ouders wordt verwacht. We nemen dit mee naar de werk- en taakgroepen.
- Ouderparticipatie
  Hoe zorgen we ervoor dat ouders betrokken blijven? Ouders meenemen in het proces en betrekken bij activiteiten. Idee om een overzicht te maken van activiteiten waar ouders vraag naar hebben/ graag betrokken bij willen worden en dit tijdig communiceren.

5. Inbreng personeelsgeleding:

- Op zoek naar 1 nieuw lid voor de oudergeleding. Wat is de stand?
  Helen heeft een opzetje gemaakt voor een berichtje richting ouders in Parro. Paula heeft een lijstje gemaakt met mogelijke ouders die benaderd kunnen worden. Idee is om ouders actief te benaderen als er geen reactie komt op de oproep via Parro.
- Jaarverslag 2025-2026
  Besproken en nog mee sturen met de notulen zodat het de volgende vergadering goedgekeurd kan worden.
- Vervolg taal/lees onderwijs
  We lichtten toe waar we tot nu toe staan. De leerlijn voor technisch lezen staat inclusief doelen. Voor schrijven is in het SO een scholing geweest. Spelling, mondelinge taal en begrijpend lezen volgt nog. Ondertussen zijn we aan het oefenen en leren we steeds bij.
- Burgerschap leerlijn
  Er is een leerlijn met doelen en er ligt een jaarplanning. Ook hier wordt inmiddels door alle groepen mee gewerkt.
- Klokkijk leerlijn
  De leerlijn met doelen staat. Ninja geeft uitleg. Er hoort nog een ouder brief bij, deze wordt nog gedeeld via Parro met ouders.

6. Informatie vanuit de GMR: geen

7. Wat verder ter tafel komt/ rond vraag

- Vergaderdata zijn akkoord. De datum van 24 mei is aangepast naar 31 mei.

8. Afsluiting

Vergaderingen:

Maandag 16 november
Maandag 8 februari
Maandag 12 april

Maandag 28 juni

(Maandag 31 mei eventueel als extra datum)