



Bestuursverslag 2022

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING
STICHTING KBA NW WEST

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Voorwoord	1
Bestuursverslag	3
Verslag raad van toezicht	4
 Jaarrekening	
Financiële kengetallen	43
Grondslagen	44
Balans per 31 december 2022	48
Staat van baten en lasten over 2022	50
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting behorende bij de jaarrekening	52
Toelichting op de balans per 31 december 2022	52
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	57
Overzicht verbonden partijen	60
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	61
Bestemming van het resultaat	63
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63
Gegevens over de rechtspersoon	64
 Overige gegevens	
Statutaire regeling inzake resultaatbepaling	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Voorwoord

2022 is voor KBA een memorabel jaar geweest. Het jaar waarin is besloten dat de toekomst van onze scholen beter is gegarandeerd bij een andere bestaande onderwijsorganisatie. In het voorjaar van 2022 is door alle geledingen ingestemd om het fusievoornemen serieus te onderzoeken en een geschikte fusiepartner te gaan vinden. Op 2 oktober 2022 is er door de bestuurders van ASKO en Stichting KBA Nw West onder toeziend oog van de voorzitters van de Raden van Toezicht een intentieverklaring ondertekend.

Het voorgenomen besluit tot een fusie werd mede ingegeven vanwege een aantal zaken. In de eerste maanden van 2022 kwam het inspectierapport gereed waarbij er een negatief oordeel werd gegeven over het bestuurlijk handelen van KBA. Op alle drie onderzochte indicatoren is er een onvoldoende gegeven. Gelukkig constateerde de inspectie dat er op de scholen goede dingen gebeuren en dat bijvoorbeeld het bovenscholse ib-netwerk veel potentie in zich heeft. Echter het totaaloordeel was negatief. Een tweede kwestie deed zich voor als gevolg van het teruggelopen leerlingenaantal. Voor het derde opeenvolgende jaar was het totaal aantal leerlingen onvoldoende om alle brinnummers in stand te kunnen houden. Als gevolg hiervan is besloten om per 1 augustus 2022 de kleinste van onze scholen, basisschool de Ark, te sluiten. Een ingrijpend besluit voor kinderen, ouders als medewerkers. Echter ook hier was de inspectie van oordeel dat er sprake was van onvoldoende kwaliteit. De leerlingen hebben met ingang van het nieuwe schooljaar allemaal een nieuwe plek kunnen vinden op een van de scholen in de nabijheid van de school en/of hun eigen woonadres.

Aan het einde van 2022 is tevens besloten tot de sluiting van de Springplank per 1/8/23. Ook hier is de afname van het leerlingenaantal in combinatie met de geboden kwaliteit van onderwijs de reden geweest. Alle leerlingen zijn inmiddels al aangemeld en aangenomen op de scholen van hun voorkeur in de buurt. Na balansdatum werd bekend dat ook De Barbaraschool haar deuren gaat sluiten per 1-8-2023. Van de zeven scholen aan het begin van dit jaarverslag jaar zijn er dus aan het einde van het jaar nog vier voor de toekomst over gebleven.

2022 is ook het jaar geweest waarbij het lerarentekort in het land en zeker ook in de hoofdstad verder is toegenomen. Ook onze scholen hebben daar erg veel last van. De reguliere formatie is met zeer veel moeite rond te krijgen en bij iedere kleine (tijdelijke) mutatie heeft de directie er een grote taak aan om de ontstane formatieplekken weer ingevuld te kunnen krijgen. Helaas lukt dat niet in alle gevallen met als gevolg dat er kinderen en klassen niet naar school kunnen komen als gevolg van het ontbreken van een leerkracht voor de groep. Helaas een gegeven dat in veel scholen, met name in nieuw west, herkenbaar is. Zijn er ook goede dingen gebeurd in 2022? Jazeker wel. De scholen leverden weer goede prestaties met hun leerlingen, leerlingen gingen met plezier naar school.

De Leertuin opende haar nieuwe (tijdelijke) locatie in het Schinkelhavenkwartier en na twee Covid jaren was het voor de scholen weer mogelijk om festiviteiten te organiseren en ouders in de scholen te verwelkomen. In het najaar van 2022 hebben we, eveneens na de stille coronajaren, weer een KBA dag voor onze medewerkers kunnen organiseren. Met mooie workshops van onze eigen medewerkers kunnen we spreken van een mooie succesvolle leerzame bijeenkomst in goede sfeer die door onze medewerkers goed werd gewaardeerd. Een goede sfeer die we, ondanks het besluit tot fusie, willen en weten te behouden. We zijn in goed overleg met alle geledingen om het juiste te kunnen doen voor onze leerlingen en onze medewerkers.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

1

Aan het einde van 2022 is het onderzoek van de fusiewerkgroepen afgerond en lijkt de weg tot fusie met ASKO open te liggen. Met die gedachten hebben we het jaar afgesloten.

Ik wens u veel leesplezier toe bij dit jaarverslag waarbij wij natuurlijk ook een verslag doen van de afsluiting van het financiële boekjaar.

27 juni 2023

Jeroen Goes

Directeur-bestuurder

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Inhoud Bestuursverslag

Voorwoord	1
1. Verslag van de Raad van Toezicht	4
2 Organisatie	10
2.1 Contactgegevens	10
2.2 Juridische structuur en organisatiestructuur	10
2.3 Kengetallen	12
3. Vooruitblik	16
3.1 Strategisch beleidsplan.....	16
3.2 Missie & visie	17
3.3 Kernwaarden	17
4. Onderwijs en kwaliteit	19
4.1 Opbrengsten	19
4.2 Identiteit	20
4.3 Passend onderwijs	20
4.4 Inspectie	22
4.5 Visitatie.....	22
4.6 Nationaal programma Onderwijs.....	23
4.7 Onderwijsachterstanden	23
4.8 Sociale veiligheid.....	23
5. Personeel & Professionalisering	24
5.1 Verzuim	24
5.2 Leeftijdsopbouw	25
5.3 Zij-instroom.....	26
5.4 Werkdrukmiddelen.....	26
5.5 Uitkeringen na ontslag	26
6 Huisvesting	27
6.1 Aanbestedingen.....	27
6.2 Overdracht gebouwen	27
6.4 Vergroening	27
6.5 Eigendomsoverdracht.....	27
6.6 Duurzame ontwikkelingen binnen de Huisvestingsverordening.....	27
6.7 Groot onderhoud	28
7. Financieel verslag.....	29
7.1 De balans	29
7.2 Kengetallen	31
7.3 Toelichting op het resultaat.....	32
7.3.1 Investerings.....	32
7.3.2 De staat van baten en lasten.....	32
7.3.3 Treasurystatuut.....	34
8 Continuïteitsparagraaf	35
8.1 Ontwikkeling personeel	35
8.2 Ontwikkeling balans	36
8.3 Ontwikkeling kengetallen	37
8.6 Risico's en risicobeheersing	39
8.6.1 Covid-19.....	39
8.6.2 Rapportage aanwezigheid en werking Interne risicobeheersingssysteem .	39
8.6.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	40
8.6.4 Rapportage toezichthoudend orgaan	41
Jaarrekening	42

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

1. Verslag van de Raad van Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting KBA Nw West 2022

1. De Stichting in 2022

De Raad van Toezicht kijkt terug op een bewogen jaar 2022. Per 1 januari is een nieuwe bestuurder voor de stichting aangetreden, de heer Goes. Een belangrijk deel van de bestuurlijke opdracht was om het toekomstperspectief voor de stichting en de scholen te onderzoeken, en daar waar nodig acties aan te verbinden.

Deze opdracht heeft tot verregaande besluiten geleid. Begin 2022 bleek dat het totale aantal leerlingen onvoldoende was om de bekostiging voor alle scholen te laten blijven bestaan. Op grond hiervan heeft de bestuurder moeten kiezen welke school gesloten moest worden. Na een brede afweging is deze keuze op De Ark gevallen. Conform de statuten is aan de Raad goedkeuring gevraagd voor dit besluit, die door de Raad verleend is.

In het najaar is de bestuurder samen met de interim-directeur van de school tot de conclusie dat ook voor De Springplank sluiting een niet te ontkomen toekomst was geworden. Deze conclusie was gebaseerd op een aantal factoren, waaronder het aantal leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs. In een extra overleg is de RvT bijgepraat over dit voornemen. Op basis hiervan heeft de raad zijn goedkeuring aan het besluit om de school per 1 augustus 2023 te sluiten, gegeven. De raad blijft het proces van sluiting nauwgezet volgen. Een positief punt daarin was dat kort voor de kerstvakantie duidelijk werd dat voor alle leerlingen een nieuwe school gevonden is.

Ook op stichtingsniveau was de continuïteitsvraag vooral in de eerste maanden van het jaar het dominerende thema. Op basis van drie notities heeft de Raad samen met de bestuurder besproken welke perspectieven voor de stichting zichtbaar waren. Nadat verschillende mogelijkheden in diverse de revue gepasseerd zijn, heeft de bestuurder geconcludeerd dat het samengaan met een ander schoolbestuur, de enig juiste toekomst voor KBA inhoudt. De Raad heeft zich achter dit standpunt geschaard. Als gevolg daarvan lag de focus in de tweede helft van het jaar op besprekingen die gericht zijn op bestuurlijk samengaan met ASKO.

De andere bestuurlijke kwesties, en daarmee de toezichthoudende kwesties voor de RvT, lagen grotendeels in het kielzog van voorgenoemde strategische ontwikkelingen.

- *Onderwijs en kwaliteit*

In 2022 heeft de inspectie van het onderwijs een beoordeling over de stichtingsbrede kwaliteitszorg. Hierbij heeft de inspectie vastgesteld dat deze op alle drie de criteria waarnaar gekeken is, onvoldoende is. Het is goed om hierbij te benadrukken dat deze onvoldoendes gelden voor het bovenschoolse systeem van kwaliteitszorg, maar niet voor het onderwijs zoals dat in de scholen gegeven wordt. De scholen zijn wel als voldoende beoordeeld.

De bestuurder heeft met de inspectie afspraken gemaakt over de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de verbeterpunten in samenhang met de strategische ontwikkeling van de stichting. De Raad onderschrijft deze aanpak.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

- **Financieel- en bedrijfsmatig gezonde organisatie**

In het verleden was er veel zorg over de financiële situatie van de stichting. De afgelopen jaren heeft de Raad hier een duidelijke kentering in gezien. Inmiddels is de stichting financieel gezond en duidelijk 'in control'. De auditcommissie ontvangt periodiek kwartaalrapportages die zowel compleet als kloppend zijn. De rapportages worden door de commissie besproken met de bestuurder en de stafmedewerker financiën, waarna zij geagendeerd worden in de vergadering van de Raad.

- **Overige zaken**

De Raad kijkt terug op een zeer dynamisch jaar 2022 waarin verstrekkende besluiten zijn genomen. De raad heeft daarin waardering voor de wijze waarop de nieuw aangetreden bestuurder en zijn staf. Binnen de staf zijn in korte tijd veel wisselingen opgetreden, die op een passende manier ingevuld zijn. Hiermee is de Raad ervan overtuigd dat de stichting, de scholen, de bestuurder en de Raad van Toezicht op een goede manier ondersteund worden.

Over de Raad van Toezicht in 2022

a. Taak en functie

De Raad van Toezicht van Stichting KBA Nw West houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur. De Raad bewaakt de maatschappelijke taak van de organisatie, in het bijzonder de kwaliteit van het geboden onderwijs en de doelmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht is actief betrokken bij de opdracht van bestuur en organisatie om conform de statuten, de kernwaarden en de missie en de visie van de stichting te werken. De Raad van Toezicht heeft een aantal statutair vastgelegde goedkeuringsbevoegdheden. Daarenboven zijn er de taken van werkgeverschap van het bestuur, van klankbord voor het bestuur en de inrichting van de besturing (*governance*). Stichting KBA Nw West onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De contacten met de directeur-bestuurder buiten de vergaderingen worden onderhouden door de voorzitter van de Raad van Toezicht, door de commissies en door de leden als er op bijzondere onderwerpen advies of feedback gewenst is. In de informatiebehoefte wordt voorzien door de directeur-bestuurder. Hierbij zijn de 'weekberichten' die de directeur-bestuurder elke vrijdag toestuurt, een goed instrument om alle betrokkenen, waaronder de Raad, op de hoogte te houden van de actuele ontwikkelingen. De Raad benut ook andere bronnen, zoals directeuren en medewerkers van de scholen door het afleggen van schoolbezoeken, raadplegen landelijke organisaties, extern advies, e.d.

b. Ontwikkelingen binnen de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2022 11 x bijeen (fysiek en online) geweest. Dit waren 9 reguliere vergaderingen en 2 extra overleggen.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 een aantal wijzigingen ondergaan. Gedurende het jaar is één lid teruggetreden zijn twee leden benoemd. De raad bestond ultimo

2022 uit vier leden. Het teruggetreden lid was tevens de voorzitter van de raad. Uit zijn midden heeft de raad een nieuwe voorzitter gekozen.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 drie commissies ingesteld, te weten

- Remuneratiecommissie
- Auditcommissie
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit

Omdat sindsdien het aantal leden van de Raad van Toezicht zodanig is teruggelopen dat commissies niet meer aan de orde waren, hebben deze commissies enige tijd niet gefunctioneerd. In 2022 heeft de Raad besloten om twee commissies een nieuwe start te geven: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De commissie Onderwijs en Kwaliteit functioneert niet meer.

- De Remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad van Toezicht over het remuneratiebeleid van St. KBA Nw West ten aanzien van de directeur-bestuurder, met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van de werkgeversrol en de daarmee verbonden personeelsaspecten. De Remuneratiecommissie heeft tot doel de werkgeversrol van de Raad uit te voeren, voor zover deze niet formele besluitvorming behelst.
- De Auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de Raad van Toezicht over de financiële- en compliance aspecten en de daaraan gerelateerde integrale dienstverlening van de stichting als geheel en de door de stichting in standgehouden scholen, met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taak en verantwoordelijkheid.

De voltallige Raad van Toezicht blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken. De commissies hebben tot taak op hun aandachtsgebied zaken intensiever te bespreken en onderwerpen voor te bereiden dan in de Raad van Toezicht vergaderingen mogelijk is en de Raad van Toezicht te informeren over de bevindingen en te adviseren m.b.t. besluiten.

De Raad van Toezicht houdt, voorafgaand aan de vergaderingen met de directeur-bestuurder, een besloten vooroverleg. Van deze vooroverleggen wordt bondig verslag gemaakt.

- c. **Overzicht van thema's en ontwikkelingen** waarover de Raad van Toezicht besluiten heeft genomen/waar de Raad van Toezicht aandacht aan besteedde:

- Beoordeling directeur-bestuurder
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021, incl. accountantsverslag
- Visie op de continuïteit van Stichting KBA Nw West
- Inspectierapport
- Medezeggenschap
- Onderwijs en ICT
- Noodplan voor het Onderwijs in Amsterdam
- Gang van zaken op de scholen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

- Ziekteverzuim
- Bespreking en goedkeuring begroting en jaarplan 2023 en meerjarenbegroting 2023-2026
- Administratieve organisatie
- Werving & selectie procedure RvT leden geüpdatet en benoeming nieuwe RvT leden
- Goedkeuring Treasury-statuuut

d. Samenstelling en Rooster van aftreden

De Raad van Toezicht bestond ultimo 2022 uit 4 leden.

rooster van aftreden zittende leden 31-12-2022						
functie	naam	aangesteld	dec-25	mei-26	jul-26	nov-26
voorzitter RvT	F.J.F. Schaaïj	1-11-2018				aftredend eventueel herkiesbaar
lid RvT	M.A.M. Vendel	19-7-2022			aftredend eventueel herkiesbaar	
lid RvT	A.A.B. Fischer	1-12-2021	aftredend eventueel herkiesbaar			
lid RvT	A. Laghmouchi	17-5-2022		aftredend eventueel herkiesbaar		

Per 1 juli 2022 is Th. N. de Boer, in verband met het einde van zijn benoemingstermijn afgetreden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

e. Overzicht nevenfuncties

functie	naam	aantreden	af treden	nevenfuncties in 2021
voorzitter RvT	Th. N. de Boer	1-3-2018	1-7-2022	Voorzitter Klachtencommissie OVO Zaanstad (VO)
				Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO-VO) te Zaanstad
				Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Orthopedagogisch Instituut te Deventer
				Voorzitter Raad van Toezicht Sine Limite (PO - Samenwerkingsverband)) te Deventer
				Lid bestuur VTOI-NVTK
lid RvT/voorzit.	F.J.F.Schaaïj	1-11-2018		DGA Frank Schaaïj Management B.V.
				Lid Raad van Toezicht STOPOZ
				Gemeenteraadslid Purmerend
				Aandeelhouder/Partner Ernest Advies B.V.
				Mede-oprichter, aandeelhouder en bestuurder Omniatag B.V.
				Aandeelhouder/Bestuurder Ernest Financiële Diensten B.V.
lid RvT	A.A.B. Fischer	1-12-2021		Onafhankelijk lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingenzorg Almere PO
				Onafhankelijk lid Raad van Toezicht Stichting Leerlingenzorg Almere VO
				Onafhankelijk lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal
				Onafhankelijk lid Raad van Toezicht Taalcentrum Almere
lid RvT	A.Laghmouchi	17-5-2022		advocaat - belastingkundige bij Laghmouchi Law B.V.
				docent, ontwikkelaar, beoordelaar bij NCOI, MVP, NIBE SVV
				auteur voor Nextens, Fiscaaltotaal, Belastingmagazine, Fiscaal Adviesmagazine, Fiscaal vanmorgen
				lid RvT Boks jongerencultuurhuis
				lid Adviescommissie Belastingrecht Nederlandse Orde van Advocaten
lid RvT	M.A.M. Vendel	19-7-2022		Voorzitter Raad van Toezicht Northgo College Noordwijk
				Lid Raad van Toezicht Cultuureducatiegroep Leiden
				Voorzitter bestuur Volksuniversiteit Lisse

f. Honorering en opleidingsbudget

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die aansluit bij de richtlijnen van de VTOI, de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijsinstellingen. De bedragen worden verantwoord in de jaarrekening

De leden ontvangen € 4.506 per jaar en de voorzitter €6.722. Er is geen gebruik gemaakt van het opleidingsbudget.

functie	naam	aantreden	af treden	bezoldiging 2022
voorzitter RvT	Th. N. de Boer	1-3-2018	1-7-2022	€ 3.361
lid RvT/voorzitter RvT	F.J.F.Schaaïj	1-11-2018		€ 5.628
lid RvT	M.A.M. Vendel	19-7-2022		€ 1.877
lid RvT	A.A.B. Fischer	1-12-2021		€ 4.881
lid RvT	A. Laghouchi	17-5-2022		€ 2.817

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

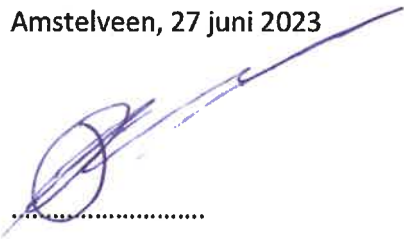
Datum: 27 JUNI 2023 8

Er is in 2022 geen gebruik gemaakt van een opleidingsbudget.

g. Interne en externe contacten

- De Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd met de GMR, onder meer over de werving van een RVT-lid op voordracht van de GMR.
- De Raad van Toezicht heeft overleg gevoerd met de accountant
- Deelname aan activiteiten van de VTOI
- In 2022 heeft de Raad van Toezicht een schoolbezoek afgelegd, als deel van een hernieuwde gewoonte om met enige regelmaat op de scholen te vergaderen.

Amstelveen, 27 juni 2023



F.J.F. Schaaij

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting KBA Nw West

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 

2 Organisatie

2.1 Contactgegevens

- Stichting KBA Nw West
- 27770
- Laan van Kronenburg 14 (13^e etage), 1183 AS in Amstelveen
- 020-6182572
- kantoor@stkba.nl
- www.stkba.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- De heer J. Pilgram
- Stafmedewerker financiën
- 020-6182572

Overzicht scholen

- De Ark (08KR) (gesloten per 1-8-2022)
- Barbaraschool (04ST)
- De Leertuin (07TJ-02)
- De Fiep Westendorp (07 TJ)
- De Henricus (08KC)
- 't Koggeschip (05FS)
- De Springplank (09JY)

Via scholenopdekaart.nl kunt u school specifieke informatie raadplegen.

Juridische structuur

De juridische structuur is een

- ☐ Vereniging
- ☒ Stichting
- ☐ Bestuurscommissie
- ☐ Openbare rechtspersoon
- ☐ Stichting samenwerkingsbestuur
- ☐ Anders, namelijk _____

2.2 Juridische structuur en organisatiestructuur

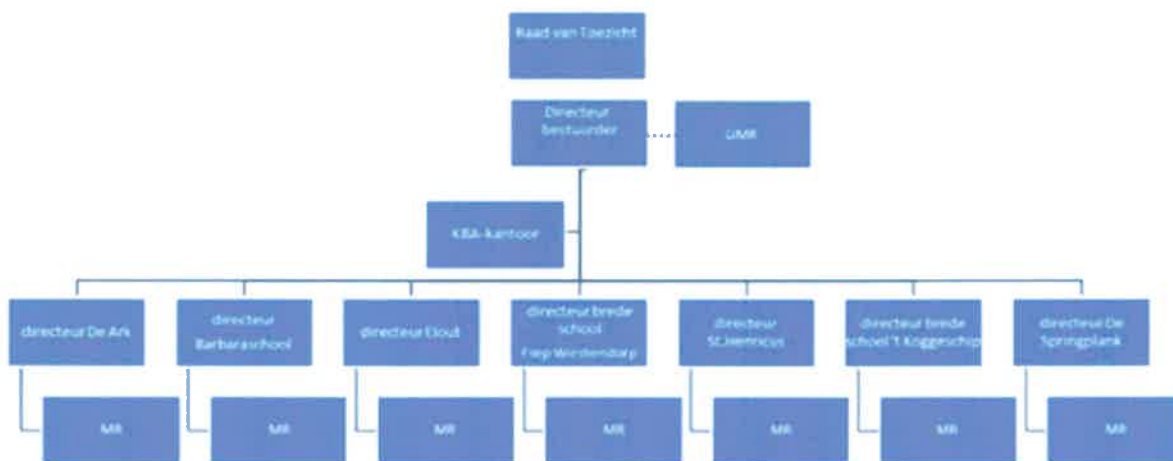
Stichting KBA Nw West heeft ten doel zonder winstoogmerk de bevordering van het onderwijs in Amsterdam en omgeving. De stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele (rk/pc) grondslag (bron: statuten 13 juli 2016).

Stichting KBA Nw West heeft sinds 13 juli 2016 een stichtingsvorm met een Raad van Toezicht die taken en bevoegdheden heeft gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft tevens de

dagelijkse leiding over de stafmedewerkers (KBA-kantoor) en de directeuren van de zeven scholen die van de stichting deel uitmaken.

Het KBA-kantoor bestaat in 2021 naast de directeur-bestuurder uit een officemanager, een financiële stafmedewerker/controller, een onderwijskundig beleidsmedewerker, een H&R-adviseur, stafmedewerker H&R en een beleidsmedewerker huisvestingszaken. Het betreft bij elkaar 5,4 fte bruto. Bovenschools is ook een parttime identiteitsmedewerker in dienst. Verder zijn alle codes in het kader van goed bestuur toegepast.

Organogram Stichting KBA Nw West volgens het two-tier model



Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?

- ☒ Ja
☐ Nee

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.¹

Welke is van toepassing op het schoolbestuur?

- ☐ Functionele scheiding (one-tier)
☒ Organieke scheiding (two-tier)²
☐ Feitelijke scheiding³
☐ Anders, namelijk _____

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair

onderwijs. Zie: https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Bestuur

- Naam: J.A.A. Goes
- Functie: Directeur-bestuurder

Intern toezichtsorgaan

Onderstaande personen hadden ultimo 2022 zitting Raad van Toezicht van Stichting KBA Nw West.

- Dhr. F.J.F. Schaaij
- Voorzitter RvT
- Voorzitter audit commissie
- Dhr. A. Laghmouchi
- Voorzitter remuneratie commissie
- Mevr. A.A.B. Fischer
- L audit commissie
- Mevr. M.A.M Vendel
- Lid remuneratie commissie

Alle details inzake nevenfuncties, honorering en rooster van aftreden leest u in het verslag van het toezichthoudend orgaan.

[nevenfuncties directeur-bestuurder](#)

In onderstaande tabel staan nevenfuncties van de directeur-bestuurder vermeld

functie	naam	aantreden	aftreden	nevenfuncties
directeur-bestuurder	J.A.A. Goes	1-1-2022		n.v.t.

2.3 Kengetallen

Leerlingenaantallen* per school

school	werkelijk 2019	werkelijk 2020	werkelijk 2021	werkelijk 2022	prognose* 2023**
Ark	178	138	93	95	0
Barbara	119	133	125	128	102
Leertuin	191	167	121	142	125
Fiep	396	401	396	398	404
Henricus	231	234	219	218	209
Koggeschip	522	521	519	517	515
Springplank	193	183	162	163	144
totaal	1830	1777	1635	1661	1499

*Prognose directeuren op basis van inschrijvingen in Scholenringen en interne schattingen opgenomen in begroting 2023

** 1 februari telling

Stichting KBA Nw West kende een daling van het leerlingaantal over 2022 ten opzichte van het voorgaande jaar. Ook bleef het leerlingaantal achter bij de prognose. Vanwege Covid-19 was het lastiger om actief ouders te benaderen, juist op de scholen waar dat zeer nodig was. Daarnaast hebben onze scholen, net als alle besturen binnen Amsterdam, last van zij-uitsroom. Gezinnen trekken als gevolg van de ontwikkelingen op de huizenmarkt sneller de stad uit.

- De Ark: Per 1-8-2022 is de school opgeheven. Alle leerlingen hebben een nieuwe plek gevonden waarvan het overgrote merendeel buiten Stichting KBA Nw West
- De Barbaraschool: laat in 2022 een kleine terugval zien. Het leerlingenaantal ligt ruim onder de gemeentelijke opheffingsnorm van 193 (2019). Ten tijde van dit schrijven werd bekend dat de school per 1-8-2023 zal worden gesloten.
- De Leertuin (voorheen Elout): op De Leertuin is al enige jaren er sprake van krimp. De verhuizing naar de nieuwe locatie in het Schinkelkwartier biedt perspectief. De daling is gestopt er is voorzichtig optimisme over het leerlingaantal. Een duurzaam en modern gebouw op een unieke locatie binnen een groeikern waar veel woningbouw gerealiseerd zal gaan worden. Het tempo waarin dat zal plaatsvinden is bepalend voor het tempo waarmee de school zal groeien.
- De Fiep Westendorpschool ontwikkelt zich stabiel. Omdat de capaciteit van het pand volledig is benut is de groeipotentie op deze locatie beperkt.
- De Henricus: Het leerlingaantal is licht gedaald in 2022 maar wordt als stabiel verondersteld. De nieuwe directeur en zijn team werken verder aan het onderwijsconcept om de school weer aantrekkelijk te maken en het gebouw is prachtig gerenoveerd. De concurrentie van nieuwe PO-scholen in de buurt neemt wel toe.
- 't Koggeschip heeft onverminderd te maken met (nieuwe) concurrentie in de omgeving. Het leerlingaantal is licht gedaald in 2022.
- De Springplank: De instroom van reguliere leerlingaantallen staan al jaren onder druk en is in 2022 wederom gedaald. Het leerlingaantal ligt ruim onder de opheffingsnorm van de gemeente. Omdat ook de onderwijskwaliteit continue onder druk staat is eind 2022 besloten om de school per 1-8-2023 op te heffen. Bij het schrijven van dit document hebben alle leerlingen zicht op een nieuwe plek buiten de stichting.

Formatie

Onderstaande tabel laat de gem. formatieve inzet van Stichting KBA Nw West zien. De formatieve inzet is lager dan vorig jaar door sluiting van De Ark.

Aantal FTE	2022	2021	2020
Bestuur/ management	7,9	8,4	9.1
Onderwijzend personeel	102,1	105,2	107.8
Ondersteunend personeel	26,57	28,6	28,9
Totaal	132,57	142,2	145,8

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting KBA Nw West bestaat uit 14 leden. Zeven ouders en zeven leerkrachten, één van elke school binnen de stichting. Het verslag leest u hierna. Via <https://stkba.nl/gmr> kunt u vorige jaarverslagen van de GMR raadplegen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

27 JUNI 2023

13

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2021-2022

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting KBA Nw West bestaat uit 14 leden. Zeven ouders en zeven leerkrachten, één van elke school binnen de stichting. We begonnen het schooljaar met twee vacatures. Ook aan het eind van het schooljaar zijn er twee vacatures. De GMR bestond in dit schooljaar uit:

- Renée Pinkster (leerkracht 't Koggeschip, voorzitter)
- Abdes Allach (ouder 't Koggeschip)
- Stephanie van Oldenhove (ouder Fiep Westendorp)
- Sofie Coronel (leerkracht Fiep Westendorp)
- Annette Overdijkink (leerkracht De Leertuin)
- Khadija Ioudiden (ouder De Leertuin)
- Vacature (ouder St. Henricus)
- Sonja Theis (leerkracht De Henricus),
- Sarah Limmen (leerkrachtondersteuner Barbaraschool)
- Marije van Dodeweerd (ouder Barbaraschool)
- Nicky Dijkman (leerkracht De Ark)
- Vacature (ouder De Ark)
- Armelle Bomer (leerkracht De Springplank)
- Saskia van Loon (ouder De Springplank)

De GMR vergadert zeven keer per jaar met de directeur-bestuurder en heeft tweemaal per jaar een overleg met de Raad van Toezicht (RvT). Tot december 2021 speelde covid-19 een belangrijke rol in de organisatie van ons onderwijs. Dit onderwerp is dan ook uitvoerig besproken binnen de GMR. Daarnaast heeft de GMR steeds de nadruk gelegd op personeelstekort en onderwijskwaliteit, onderwerpen die door de waan van de dag niet voldoende op de agenda stonden.

Eind 2021 is directeur-bestuurder Jeroen Knigge met pensioen gegaan en is vervangen door Jeroen Goes. Direct bleek dat ten minste één school gesloten moest worden en dat er een onderzoek moest plaatsvinden over de houdbaarheid van het zelfstandig voortbestaan van de stichting. Schoolsluitingen zijn een zaak van de MR van de betreffende scholen. De GMR is, tijdens de reguliere en enkele ingelaste bijeenkomsten, op een open manier meegenomen in de besluitvorming rondom het zelfstandig voortbestaan van de stichting. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten geweest met de Raad van Toezicht. Eenmaal met als doel om de meningsverschillen uit het verleden te overbruggen en eenmaal om de gang van zaken rondom een mogelijke fusie te bespreken. Twee GMR-leden zijn lid geweest van de BAC bij de sollicitatieprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Naast de onderwerpen waarop de GMR, als geheel of alleen de personeels- of oudergeleding, advies- of instemmingsrecht heeft, werden dit jaar met name bovenstaande onderwerpen besproken. De directeur-bestuurder beantwoordde vragen van GMR-leden en nam opmerkingen en aanvullingen mee in zijn besluitvorming.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Onder meer de volgende onderwerpen zijn dit schooljaar in de GMR besproken:

1. Coronagerelateerde onderwerpen. De directeur-bestuurder heeft de GMR op de hoogte gehouden van online-onderwijs, lesuitval en de omgang met de veranderende maatregelen om besmettingen met het coronavirus te voorkomen. Ook de beslissingen die binnen het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam hieromtrent zijn genomen, werden door de directeur-bestuurder gedeeld.
2. De jaarstukken, het bestuursformatieplan en de kwartaalrapportages. Hoewel de leesbaarheid van de stukken van ouds niet optimaal was, was er door de focus op de toekomst geen urgentie om daar grote aanpassingen in aan te brengen.
3. Ontwikkelingen op de scholen, zoals personeelsverloop, twee schoolsluitingen en de terugloop van het leerlingenaantal.
4. Het kritische rapport van de Inspectie van het Onderwijs en de gevolgen daarvan voor de stichting.
5. Toekomstbestendigheid van de stichting. De GMR is sinds 2022 betrokken bij het proces van onderzoek en besluitvorming.

Doordat de GMR-vergaderingen dit jaar grotendeels weer live konden plaatsvinden is de kwaliteit ervan verbeterd. De GMR kijkt tevreden terug op een jaar waarin de stichting grote beslissingen heeft moeten nemen en de mate waarin de GMR daarin is meegenomen.

Kijkend naar de toekomst heeft de GMR drie punten van focus: medezeggenschap bij een mogelijke fusie van de stichting, onderwijskwaliteit en het personeelstekort.

Klachten

In 2022 is er door de MR van de Barbaraschool een geschil voor gelegd aan de geschillencie. De uitspraak van de commissie is in het voordeel van het bestuur beslecht. Voor het overige zijn er geen officiële klachten ingediend.

De klachtenregeling van Stichting KBA Nw West is te vinden via de website van Stichting KBA Nw West.

Vertrouwenspersoon

In 2022 voerde De Nationale Vertrouwenspersoon voor de Stichting KBA NW-West de vertrouwensfunctie uit.

Ouders van leerlingen en leerkrachten die, naar eigen gevoel en mening, te maken hebben met agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie konden daarvan melding maken bij „De Nationale Vertrouwenspersoon “.

In het afgelopen jaar heeft de vertrouwenspersoon 7 meldingen gehad. Hiermee waren 755 minuten (12 uur en 35 minuten) gemoeid.

(Bron: Jaarverslag Nationale Vertrouwenspersoon 2022)

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 15

3. Vooruitblik

2023 staat in het teken van de voorgenomen fusie. Voor zover het zich nu laat aanzien zullen we voor de zomervakantie een fusieovereenkomst kunnen tekenen. Deze fusie zal geformaliseerd worden op 1 januari 2024. Dat betekent dat er nog een vol boekjaar is voor Stichting KBA nw West.

Echter vanwege de fusie zal er naar alle waarschijnlijkheid vanaf 1 augustus 2023 in de praktijk zo veel als mogelijk als een gefuseerde organisatie worden geopereerd. Financieel gescheiden, maar in de dagelijkse praktijk één organisatie. Zo zullen de intern-begeleiders van beide organisaties een netwerk gaan vormen en zullen de MT leden van KBA nw West zich gaan voegen bij het directieoverleg van ASKO.

Voor het zover is zal er eerst een Fusie-effect rapportage worden opgesteld waarna het besluit tot fusie met instemming van GMR-en en Raden van toezicht kan worden bekrachtigd.

Op schoolniveau kennen we een aantal uitdagingen. De Springplank zal per 1 augustus worden opgeheven, het gebouw zal worden terug geleverd aan de Gemeente, medewerkers krijgen een optie om op onze andere scholen of die van de beoogd fusiepartner te kunnen komen werken. Tijdens de totstandkoming van het bestuursverslag werd duidelijk dat De Barbaraschool per 1/8/23 ook haar deuren zal sluiten. Het bleek niet haalbaar om de school op een nieuwe locatie zelfstandig verder te laten bestaan.

Als gevolg van de fusie zijn er op het stafbureau inmiddels nog een tweetal stafmedewerkers in vaste dienst van KBA. De overige staffuncties worden bekleed door interim-medewerkers. Afhankelijk van de werkzaamheden in relatie tot de effectuering van de fusie zullen we afscheid gaan nemen van de interim-medewerkers. Steeds meer zaken zullen bij het stafbureau van de fusiepartner kunnen worden belegd.

En tot slot zal ook de bestuurder, naar alle waarschijnlijkheid, per 31/12/2023 zijn contract vroegtijdig beëindigen en de volledige verantwoordelijkheid overdragen aan de bestuurder van de fusiepartner.

Onderwijsachterstanden

Tot en met 2023 wordt er in totaal om een bedrag van Euro 8,5 miljard voor het gehele Nederlandse onderwijs beschikbaar gesteld.

Het Nationaal Programma Onderwijs bestaat uit twee programmalijnen: de programmalijn funderend onderwijs en de programmalijn mbo en hoger onderwijs. Voor Stichting KBA Nw West is de eerste lijn van belang. De uitgangspunten (ambitie, uitvoerbaarheid en maatwerk) van de programma's sluiten bijna naadloos aan bij de uitgangspunten van onze stichting. Al direct nadat het Nationaal Programma Onderwijs was gepubliceerd zijn we met het managementteam om de tafel gaan zitten om te brainstormen welke stappen we gezamenlijk als Stichting KBA Nw West kunnen zetten zonder dat we de belangen van de individuele scholen uit het oog verliezen. Ter voorbereiding hebben we de commissie Kwaliteit & Onderwijs uitgebreid met een aantal Interne Begeleiders en leerkrachten die hebben aangegeven dat zij mee willen denken bij de planvorming. De scholen hebben inzichtelijk gemaakt welke vertraging de individuele leerlingen hebben opgelopen. Het gaat dan om het brede spectrum en niet alleen om de cognitieve ontwikkeling maar ook nadrukkelijk om de sociaal-emotionele en persoonlijke ontwikkeling en het sociale welbevinden. Deze analyse gebruiken we als startpunt voor de komende (onderwijs) interventie.

3.1 Strategisch beleidsplan

In 2019 heeft Stichting KBA Nw West vormgegeven aan nieuw Strategisch Beleidsplan 19-22. Deze is te lezen via de website van Stichting KBA Nw West. Vanwege de voorgenomen fusie is er besloten om geen nieuw beleidsplan op te stellen. Hierover heeft de bestuurder contact gehad met de inspectie. De fusiepartner heeft haar nieuwe koers 23/27 in december met het bestuur en de mt-leden gedeeld. De scholen van KBA nemen deze koers als overkoepelende basis voor hun nieuwe schoolplannen die de periode 2023-2027 beslaan. Deze schoolplannen zullen in de zomer van 2023 worden vastgesteld.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

27 JUNI 2023

16

3.2 Missie & visie

“Stichting KBA Nw West is een echte Amsterdamse leer- en leefgemeenschap waarin de ontwikkeling van de kinderen centraal staat. Een (kleurrijke) gemeenschap waarin iedereen, ongeacht achtergrond, zich gehoord en gezien voelt: de kinderen, de ouders én de medewerkers. Een gemeenschap waar ruimte is voor iedere school om vanuit keuzevrijheid, zingeving en creativiteit zich te verbinden met de eigen buurt en invulling te geven aan optimaal onderwijs”

3.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden liggen ten grondslag aan de relaties tussen onze medewerkers, onze kinderen, hun ouders/verzorgers en onze partners in de samenleving onderling en in relatie tot elkaar. Het zijn de verbindende factoren binnen Stichting KBA Nw West en geven richting aan wat we doen, wat we laten zien maar ook aan wat we niet doen.

Vertrouwen

Het kernwaarde vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn. Naar jezelf en naar anderen. Door te werken vanuit de juiste intenties. En vanuit het geloof in je eigen goedheid en die van anderen.

Vertrouwen is belangrijk in relatie met anderen. Van ouders krijgen we het vertrouwen en we geven vertrouwen aan kinderen met wie we werken. In vertrouwen ontwikkelen, leren, ontdekken en werken is wat iedereen graag doet. We bouwen daarmee aan zelfvertrouwen. Zo ontstaan gezonde samenwerkingen met aandacht voor de goede zaken.

Vertrouwen krijgen heeft ook nog een uitdagende kant. Ruimte krijgen om te experimenteren, te onderzoeken, met lief nieuwe dingen te ondernemen. Zo kijken wij ook naar onze scholen. Niet alle scholen binnen Stichting KBA Nw West ontwikkelen zich gelijk. Iedere school heeft binnen de kaders van de stichting de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op de eigen manier. Wij vertrouwen er op dat de scholen het beste kunnen zien wat een leerling nodig heeft en dat dit vertrouwen helpt om de kwaliteit te verbeteren en nieuwe ontwikkelingen te stimuleren. Op voorhand geven wij vertrouwen aan onze medewerkers en kinderen.

Verantwoordelijkheid

De kernwaarde verantwoordelijkheid betekent voor KBA Nw West dat een ieder verantwoordelijk is voor het ‘eigen’ handelen én medeverantwoordelijkheid draagt voor het welbevinden van de ander: verantwoordelijk zijn is wederzijds en niet vrijblijvend. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het realiseren van onze missie, visie en ambities. Samen werken we aan een goede balans van vasthouden en loslaten, van sturen en begeleiden. Met als doel een continue groei richting zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De kinderen op onze scholen leren langzaam maar zeker hoe deze verantwoordelijkheid vormgegeven en voorgeleefd kan worden.

Betrokkenheid

De kernwaarde betrokkenheid gaat over oprechte interesse in en aandacht voor elkaars opvattingen en waarden. Betrokkenheid gaat ook over betrokken zijn en aansluiten bij de leefwereld, interesses, ervaringen van alle kinderen op de scholen en de medewerkers werkzaam bij de stichting.

Stichting KBA Nw West vormt een gemeenschap waarin iedereen zich betrokken voelt bij de scholen. Deze betrokkenheid is een noodzakelijke basis voor het delen van kennis, vaardigheden en leerplezier.

Toegankelijkheid

De scholen van Stichting KBA Nw West hanteren met behoud van eigen identiteit een open toelatingsbeleid. Hierbij wordt ouders gevraagd om de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 18

4. Onderwijs en kwaliteit

Zoals uit de eerdere hoofdstukken in dit jaarverslag duidelijk is geworden zijn er bij Stichting KBA zorgen over de kwaliteit van de organisatie en de effecten daarvan op het presteren van de scholen. Het inspectierapport dat in het voorjaar van 2022 is gepubliceerd laat aan duidelijkheid niets te wensen over en in de daarin opgenomen bestuursreactie erkent het bestuur de zorgen van de inspectie. Het is een van de redenen geweest om nadrukkelijk te onderzoeken wat de toekomst van Stichting KBA zou moeten zijn om optimaal recht te kunnen doen aan de scholen. Het onderzoek leidde tot het fusieproces dat eind 2023 waarschijnlijk haar beslag zal gaan krijgen.

Met de zorg voor kwaliteit zijn er in het verslagjaar nog een tweetal belangrijke besluiten genomen. Vanwege het dalende leerlingenaantal hebben we moeten besluiten een van onze kleinste scholen te moeten sluiten per 1 augustus 2022. Om die keuze te maken hebben we een drietal van onze scholen nader onderzocht. Bs De Ark is de school die uiteindelijk haar deuren heeft moeten sluiten.

De tweede school waarvan in 2022 is besloten dat deze haar deuren definitief zal gaan sluiten is De Springplank. Na de aanstelling van een interim-directeur, vanwege het vroegtijdige vertrek van de directeur, kwamen de zorgen omtrent de kwaliteit in combinatie met het dalende leerlingenaantal nog sterker aan het licht. Tezamen met de Medezeggenschapsraad van de school heeft het bestuur besloten om per 1-8-2023 ook deze school te sluiten.

Voor beide scholen heeft het bestuur geconcludeerd dat er op korte termijn te weinig perspectief zal zijn op een, aantoonbare en wezenlijke, verbetering van de onderwijskwaliteit. Het huidige lerarentekort heeft dit perspectief mede negatief beïnvloed. Helaas moet ik constateren dat het door de inspectie geconstateerde gebrek aan kwaliteit van het bestuur en stafbureau mede heeft geleid tot de geboden kwaliteit van de scholen. Er is onvoldoende sprake geweest van vroegtijdige en effectieve interventie op de scholen en onvoldoende steun aan ondersteuning voor directie en personeel op de scholen. Hiermee was sluiting voor de leerlingen, maar ook voor het personeel, de enige oplossing.

Naast deze ingrijpende besluiten voor deze twee scholen heeft het bestuur, tezamen met een (nieuwe) staf, de ondersteuning voor de scholen geïntensiveerd. Bij de schoolbezoeken van bestuurder en stafmedewerker 'onderwijs en kwaliteit' zijn de schoolontwikkelingen besproken en de resultaten met elkaar nader geanalyseerd. Op stichtingsniveau zijn er afspraken gemaakt om de lopende bovenschoolse trajecten op schoolniveau voort te zetten waardoor het effect in de scholen beter merkbaar zou moeten zijn. Het ib-netwerk en daarmee de samenwerking tussen de intern begeleiders samen met de stafmedewerker is verder versterkt. Hierdoor is er een impuls gegeven aan de kwaliteit op de scholen waarmee intern begeleiders hun collega's nog beter kunnen ondersteunen.

We kunnen dan ook met tevredenheid vaststellen dat de scholen, ondanks de effecten van het nijpende lerarentekort, voortdurend werken aan de kwaliteit van hun onderwijs. Onder moeilijke omstandigheden en in de aanloop van het fusieproces, worden er goede prestaties geleverd die zowel in meetbare als onmeetbare resultaten en waarnemingen terug zijn te vinden.

4.1 Opbrengsten

Eindopbrengsten

Sinds 3 jaar kijken we naar de behaalde **referentieniveaus** voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores.

Wat is een referentieniveau?

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen. Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Eindtoets 2022

	Aantal Iln	Behaalde resultaat	School- weging	Lezen 1F (85%)	Taalverzorging 1F (85%)	Rekenen 1F (85%)	Minimaal 1S / 2F	Lezen 2F	Taalverzorging 2F	Rekenen 1S
De Ark**	11,7	-	32,9	Gemiddelde 90,1%			43,5	Gemiddelde 61,0%		
Barbaraschool	10*	539	29	100	100	100	50,6	90	80	50
KC De Leertuin	19	535,1	34,6	100	100	100	39,5	68,4	57,9	57,9
Fiep Westendorp	52	534,4	30,2	98	96	92	47,3	69	56	50
De Henricus	31*	532,4	36,2	93,6	96,8	96,8	35,7	61,3	48,4	32,3
't Koggeschip	70	532,9	35,9	94,3	92,8	87,1	37,5	61,4	61,4	40
De Springplank	17	530,9	37,4	94,1	94,1	88,3	33,9	58,8	58,8	11,8
Alle leerlingen										
Barbaraschool	11	539	29	-	-	-	-	-	-	-
't Koggeschip	71	532,6	35,9	94,4	93	85,9	37,5	60,6	60,6	39,4
De Henricus	32	531,9	36,2	93,8	96,9	93,8	35,7	59,4	46,9	31,3

*1 kind heeft ontheffing

** driejaarsgemiddelde

Bron: *parnassys*

4.2 Identiteit

Bij Stichting KBA Nw West is bovenschools een identiteitsmedewerker werkzaam. Deze medewerker verzorgt levensbeschouwelijke projecten op de scholen. Onder meer kwamen met behulp van leskisten de wereldgodsdiensten aan bod. Daarnaast werden bezoeken gebracht aan de godshuizen van diverse religies.

4.3 Passend onderwijs

Vijf samenwerkende besturen hadden Lokaal PO opgericht als ondersteunend adviesorgaan voor de scholen. Zij hadden in lijn met de uitgangspunten van Samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen én met toespitsing op hun eigen uitgangspunten, een werkwijze ontwikkeld waarmee ze op verantwoorde wijze de middelen voor extra ondersteuning toewijzen en zorgen voor een zo efficiënt mogelijke inzet van die middelen.

Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn alle Stichting KBA Nw West-scholen zelfstandig aan het fiatteren. Dat betekent dat deze scholen een arrangement voor leerlingenzorg niet (meer) vooraf door Lokaal PO behoeven te laten goedkeuren. Een arrangement kan door deze scholen zelf worden geschreven en vervolgens met middelen die vooraf door het bestuur beschikbaar zijn gesteld, worden uitgevoerd.

Hierover wordt door deze scholen achteraf verantwoording afgelegd. We hanteren de afspraken van het SWV Amsterdam-Diemen. Dat betekent dat een individueel arrangement wordt ingevuld bij het plannen van de zorg

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

aan individuele leerlingen. Wanneer het gaat om groepen leerlingen met vergelijkbare problematiek wordt een groepsarrangement ingevuld. Het individueel - of groepsarrangement heeft als doel het handelingsgericht werken door de scholen te bevorderen en hoeft niet te worden verzonden aan het bestuursbureau. Indien een leerling meer ondersteuningsbehoeften heeft zal er binnen Parnassys een OPP opgesteld worden. Deze plannen vormen één onderdeel van de verantwoording van het vooraf toegekende extra ondersteuningsbudget.

Scholen plannen en arrangeren handelingsgericht en voeren daarna ook zelf het arrangement uit, eventueel met behulp van externe medewerkers, waarbij zij consequent momenten van reflectie inlassen om te beoordelen of de gestelde doelen worden gehaald. Of dat het plan eventueel moet worden bijgesteld, of dat een arrangement kan worden afgesloten of verlengd. Na een jaar leggen de scholen aan het bestuur inhoudelijk verantwoording af met betrekking tot de bestede middelen (ook financieel). Het bestuur verantwoordt vervolgens aan het SWV Amsterdam-Diemen.

In het plan 'Uitvoering passend Onderwijs' heeft iedere school de volgende punten beschreven:

- Specifieke schoolgegevens
- Bijzonderheden van de groepen
- Beschikbaar budget
- Welke arrangementen starten er aan het begin van het jaar, met een korte beschrijving
- Wat zijn de verwachte uitgaven voor het betreffende schooljaar
- Welke uitvoerders zijn er, intern en extern
- Hoe gaan ze evalueren

Uitgangspunten voor zelf-fiateren:

- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de schoolleider**
We werken vanuit vertrouwen. Het zelf-fiatteren legt veel verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de scholen. De schoolleider is verantwoordelijkheid voor de aansturing en monitoring van de inzet van middelen voor extra ondersteuning, op basis van een duidelijk plan met voldoende evaluatiemomenten. De schoolleider is verantwoordelijkheid voor het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de zorg en de financiële verantwoording daarvan.
- **Juiste inzet van middelen**
De middelen worden zo besteed, dat leerlingen met hun specifieke hulpvraag optimaal worden ondersteund. De juiste persoon wordt vervolgens ingezet op de uitvoering van het arrangement. Voor inhuur van externe medewerkers geldt een maximumtarief van €125,- per uur, inclusief BTW.
- **Handelingsgericht werken**
We werken handelingsgericht, dat betekent dat ook de ouders worden betrokken bij het arrangeren van zorg voor hun kinderen. Afspraken, plannen en evaluaties zijn terug te vinden in ParnasSys.
- **Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**
In het Schoolondersteuningsprofiel legt de school vast welke ondersteuning zij kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De zorg die de school aanbiedt en bekostigt vanuit extra ondersteuningsmiddelen komt overheen met wat beschreven is in het Schoolondersteuningsprofiel.
- **Rol Beleidsmedewerker Onderwijs**
Gedurende het lopende schooljaar zal de beleidsmedewerker onderwijs minimaal één keer een gesprek voeren met de school, waarin aan de hand van gegevens uit ParnasSys en het groeidocument of groepsarrangement wordt nagegaan in hoeverre geplande hulp daadwerkelijk is uitgevoerd, of doelen zijn bereikt, wat de vervolgstappen zijn etc. Deze voortgangsgesprekken zijn bedoeld om te sparren en te

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

27 JUNI 2023

begeleiden. We verwachten dat de scholen zich aan de gemaakte afspraken houden. En zelf ook direct contact leggen met de directeur bestuurder en/of de beleidsmedewerker Onderwijs, mocht er aanleiding zijn om van gemaakte afspraken af te wijken. Dit kan ook in het voortgangsoverleg geagendeerd worden.

De allocatie van middelen binnen het bestuur

Het schoolbestuur ontvangt van het SWV Amsterdam-Diemen een bedrag voor basisondersteuning én een bedrag voor extra ondersteuning.

- **Het budget voor basisondersteuning**

De €140,- per leerling is voor de inzet van de interne begeleider die uitvoering geeft aan passend onderwijs. Zij is degene die samen met de leerkracht in kaart brengt, wat er voor een leerling of groep leerlingen nodig is en zal al dan niet intern of extern naar begeleiders zoeken. En met hen op regelmatige basis overleg voeren over het traject van begeleiding.

- **Het budget voor extra ondersteuning**

In 2022 zijn in totaal van alle 7 scholen 130 arrangementen uitgevoerd. Waarvan 81 groepsarrangementen en 49 individuele arrangementen. Dat zijn er veel meer dan het jaar ervoor. Mooi om te zien dat er steeds meer inzet voor het uitvoeren van arrangementen van eigen personeel is, totaal 2.15 fte.

Als het basisonderwijs niet meer passend is, dan is het goed om door middel van goed onderzoek een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het SWV.

Ieder schooljaar wordt er door het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen bijgehouden hoeveel TLV's er worden afgegeven voor het SBO (speciaal basisonderwijs) en SO (speciaal onderwijs). In het schema hieronder is te zien hoe veel TLV's en hoeveel dyslexie aanvragen zijn goedgekeurd voor onze stichting. Ook dit is passend onderwijs.

KBA Nw West	TLV	Dyslexie
2019-2020	09 (9 SBO)	3
2020-2021	17 (15 SBO)	2
2021-2022	17 (9 SBO)	2

4.4 Inspectie

Het oordeel van de inspectie is via onderstaande link te lezen. De inspectie oordeelde op alle drie de onderdelen onvoldoende. Ook de reactie van het bestuur is in de rapportage opgenomen.

https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_2453/File/Vierjaarlijks_onderzoek_bestuur.pdf

4.5 Visitatie

Sinds 2015 vinden er externe audits plaats. Deze worden uitgevoerd door 'Klasse!'. Jaarlijks worden vanuit een meerjarenplanning twee scholen bezocht. In 2022 is de Fiep Westendorp bezocht.

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u ook naar www.scholenopdekaart.nl

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

4.6 Nationaal programma Onderwijs

Met het Nationaal programma onderwijs na Corona komt er 5,8 miljard euro incidenteel vrij voor het primair en voortgezet onderwijs voor de schooljaren 21-22 en 22- 23.

- Voor schooljaar 2022/2023 was € 963 beschikbaar van het NPO en wordt via de reguliere lumpsum uitgekeerd.
- Naast het vaste bedrag per leerling ontvangen de scholen een extra bedrag o.b.v. de achterstand score.
- In totaal ontvangt Stichting KBA NW West 2 miljoen euro aan NPO-gelden voor het schooljaar 22-23.
- Omdat het geld wordt toegekend via de reguliere lumpsumbekostiging, ontvangen schoolbesturen dit automatisch. Er hoeft dus geen aanvraag te worden ingediend.
- Scholen kunnen gebruikmaken van de menukaart die OCW eind april 2021 heeft gepubliceerd. Scholen kiezen maatregelen die aansluiten bij hun situatie en maken een schoolprogramma. Ze baseren zich daarbij op hun eigen probleemanalyse (de schoolscan). De maatregelen op de menukaart zijn breed geformuleerd en bieden veel ruimte om aan te sluiten bij de context en werkwijze van de school. De medezeggenschapsraad moet instemmen met het schoolprogramma en het schoolbestuur verantwoordt zich hierover in het jaarverslag.

Na afloop van het boekjaar bleek het budget niet volledig uitgenut. Het surplus aan baten is vastgesteld en toegevoegd de bestemmingsreserve NPO. Hiermee blijft een deel van het eigen vermogen bestemd voor waar de middelen voor zijn bedoeld. Verdere details vindt u in de jaarrekening.

4.7 Onderwijsachterstanden

Stichting KBA NW West ontvangt onderwijsachterstandsgelden. Deze middelen worden volgens beschikking toegekend aan de scholen. De middelen worden voornamelijk aangewend voor extra formatie inzet in het kader van groepsverkleining en verlengde instructie buiten de groepen. De scholen trachten aanbod te leveren dat aansluit bij de behoefte van de doelgroep.

4.8 Sociale veiligheid

Stichting KBA NW West gebruikt al enkele de methode hart& ziel om de sociale veiligheid op de scholen te monitoren. Een uitgewerkt beleidsplan heeft de stichting niet.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

23

5. Personeel & Professionalisering

In 2022 heeft Stichting KBA Nw West in het kader van personeel en professionalisering een aantal concrete doelen geformuleerd en uitgewerkt. Hieronder volgt een beknopt overzicht van deze doelen en behaalde resultaten.

Vitale medewerkers

In de eerste helft van 2022 heeft de ArboDienst (conform contract) een actievare rol opgepakt in het begeleiden van directeuren en medewerker bij ziekteverlof.

De inzet van de AAG (Adviseur Arbo en Gezondheid) heeft bezoeken gebracht aan alle scholen om zo de afstemming met de directeuren vorm te geven. Minimaal een keer per maand is er overleg tussen de AAG en de HR-adviseur om zo ook samen op te trekken in de begeleiding van het ziekteverzuim.

Werving van bevoegde en bekwame leerkrachten

Met ingang van schooljaar 2022/2023 hebben alle scholen een social media ambassadeur rol gekoppeld aan medewerkers. Deze medewerkers zullen de social mediakanalen gaan opzetten en beheren vanuit de scholen. Te denken valt aan Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter. De zichtbaarheid van de scholen kan hierdoor vergroot worden. In het vierde kwartaal is met deze ambassadeurs een brainstormsessie gehouden om kennis en ideeën met elkaar uit te wisselen. Gezien de toekomstige fusie is besloten om vanuit HR hierin geen actieve rol te spelen. De medewerkers weten elkaar te vinden en zullen onderling contact houden.

Evaluatie zij-instroom

Tijdens een zij-instromers intervisiesessie heeft HR deelgenomen. Tijdens deze sessie is door HR de vraag gesteld aan de verschillende zij-instromers hoe zij de begeleiding ervaren, wat zij nodig hebben en waar zij nog beter geholpen kunnen worden als Zij-instromer bij Stichting KBA Nw West. De antwoorden die hieruit naar voren gekomen zijn worden verwerkt in een kader voor het schooljaar 2022/2023. Dit kader is gepresenteerd tijdens het MT-overleg november 2022.

5.1 Verzuim

De Arbodienst was ook in 2022 de externe ondersteuner voor Stichting KBA Nw West waar het gaat om verzuimpreventie en –begeleiding.

De verzuimcoördinator van De Arbodienst richt zich primair op het begeleiden van de directies in hun rol als casemanager. Essentieel daarin is dat de directeuren zelf de verzuimgesprekken voeren en samen met de medewerker een re-integratieplan opstellen.

De verzuimcoördinator bewaakt hierbij het proces rond de “wet Poortwachter”, plant de afspraken met de Arboarts (sprekuren) en adviseert in doorverwijzing naar externe hulpverleners. Bijvoorbeeld arbeidsdeskundigen, mediators en psychologen.

In 2022 was het gemiddelde verzuimpercentage van Stichting KBA Nw West 8,7 en de gemiddelde ziektemeldingsfrequentie was 1,67.

In onderstaande tabel staan de verzuimcijfers voor 2022 per locatie weergegeven.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

27 JUNI 2023

24

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Barbaraschool	12.49	8.87	3.89	3.60	2.13	1.34	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.10
t Koggeschip	8.57	6.01	7.03	4.78	4.84	6.60	6.14	5.42	6.82	7.86	8.19	6.98
Fiep Westendorp	16.00	10.60	9.82	4.25	3.89	4.67	4.16	3.25	4.19	6.51	10.10	14.95
De Leertuin	5.61	0.16	0.00	0.00	0.00	1.27	0.00	0.00	0.00	0.00	1.77	4.00
De Henricus	21.30	20.11	18.66	17.69	14.24	14.34	13.54	14.81	16.25	8.66	4.81	9.18
De Ark	5.37	4.98	0.00	0.00	0.39	0.67	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
De Springplank	12.43	10.92	8.58	9.21	8.82	8.56	8.62	9.75	9.75	10.23	12.19	10.96
KBA Nw West bovenschools	9.96	12.19	11.94	11.94	23.09	33.80	25.35	27.59	27.59	13.84	1.38	1.60

Bron: Tobias via Onderwijsbureau Meppel. 12-mnds voortschrijdend gemiddelde

De gemiddelde verzuimduren per ziektemelding in 2022 bedroeg 18,02 dagen.

5.2 Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers bij Stichting KBA Nw West was op 1 oktober 2022 48,2 jaar. Dit is nagenoeg gelijk met vorig boekjaar. Van alle medewerkers is 37,3 % ouder dan 55 jaar. Landelijk ligt dit gemiddeld op 25%.

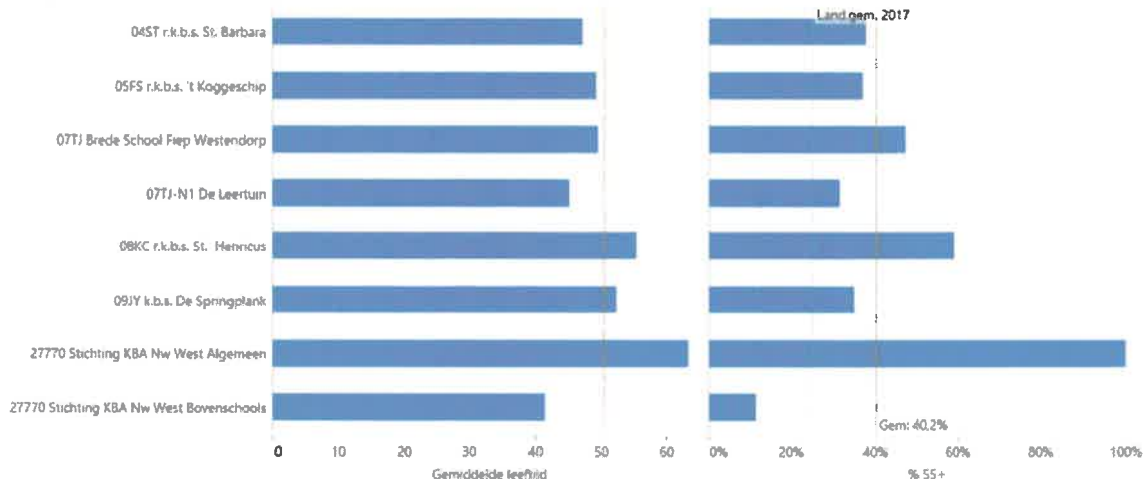
Bestuur leeftijd kpi's



27770 Stichting KBA Nw West, bijgewerkt 1/m oktober 2022

Context (peildatum 1 oktober)	2019	2020	2021	2022
# Unieke medewerk.	191	194	186	174
% 55+	36.1%	38.7%	37.1%	40.2%
Gemiddelde leeftijd	49.26	48.9%	48.14	49.56

Ranking vestigingen (peildatum 1 oktober 2022)



Bron: Tobias via Onderwijsbureau Meppel

Gemiddelde leeftijd per school 2022

School	Gemiddelde leeftijd 2022
Barbaraschool	47
De Leertuin	45
Fiep Westendorp	49
Henricus	52
Koggeschip	49
Springplank	52
KBA bovenschools	41

Bron: Tobias via Onderwijsbureau Meppel

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 25

5.3 Zij-instroom

In 2019 is de eerste lichte zij-instroom gestart binnen Stichting KBA NW West. Er loopt een samenwerking met “Het Schoolbureau” om zij-instroom te faciliteren. Hierbij valt te denken aan assessments, coaching en het doorlopen van “crash course”. In 2022 zijn 3 kandidaten gestart als zij-instromer en volgen een opleiding aan de PABO. Twee zij-instromers heeft de stichting medio 2022 verlaten voor een ander bestuur.

5.4 Werkdrukmiddelen

In het kalenderjaar 2022 is verdergegaan met de inzet van de beschikbaar gestelde werkdrukmiddelen. Op schoolniveau zijn directie en teams in samenspraak met P-MR continue in overleg om structureel invulling te geven aan de inzet van de werkdrukmiddelen. Het proces is binnen een aantal scholen nog gaande. De directeur-bestuurder van Stichting KBA NW West laat directies en scholen vrij in haar keuzes en toetst de plannen naderhand op redelijkheid en billijkheid. De werkdrukmiddelen zijn in 2022 ingezet volgens onderstaande tabel.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 375.127	Formatieve inzet
Materieel	€ -	n.v.t.
Professionalisering	€ -	n.v.t.
Overig	€ -	

In 2022 hebben geen “niet-financiële maatregelen” plaatsgevonden.

5.5 Uitkeringen na ontslag

In 2022 is er voor € 2.407 aan wettelijke en bovenwettelijke uitkeringskosten doorbelast aan Stichting KBA NW West.

Er wordt maandelijks getoetst welke personen er staan aangemeld bij het participatiefonds als uitkeringsgerechtigde en waarvoor de stichting eventueel de uitkeringslasten achteraf dient te vergoeden. Alle dossiers inzake vergoedingsverzoeken worden juridisch extern getoetst op juistheid en correctheid voordat ze worden aangeboden aan het UWV. Daarnaast wordt regelmatig bekeken of uitkeringsgerechtigden opnieuw benaderd kunnen worden voor werk binnen de organisatie.

Deze aanpak heeft in afgelopen jaren geresulteerd in aanzienlijk lagere uitkeringslasten.

6 Huisvesting

De tijdelijke huisvesting van permanente aard voor De Leertuin (voormalig De Elout) is gerealiseerd met geprefabriceerde units. Na een intensief ontwerp traject waarbij de marktpartijen werden geprikkeld om met een duurzame oplossing te komen, welke flexibel en verplaatsbaar ingezet moet kunnen worden heeft de aanbesteding plaatsgevonden. De ontwerpfase is uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen KBA Nw West met de schoolbesturen ASKO en INNoord. Het groene schoolplein opgenomen, in combinatie met een buitengymaccommodatie is gerealiseerd. De buitengymplaats is een pilot en uniek in het Amsterdamse primair onderwijs.

De ingebruikname heeft in mei 2022 plaatsgevonden en de officiële opening vond plaats in oktober 2022.

6.1 Aanbestedingen

In 2022 zijn er geen nieuwe aanbestedingen geweest

6.2 Overdracht gebouwen

Nadat de Elout het bestaande pand aan de Cornelis Krusemanstraat medio mei 2022 had verlaten is het pand overgedragen aan de gemeente. Het conditieniveau was afdoende en er zijn geen additionele werkzaamheden meer uitgevoerd t.a.v. groot onderhoud.

Voor de Barbaraschool, waarbij de gemeente Amsterdam geen economisch eigenaar is, is Stichting KBA Nw West in gesprek gegaan met de ABG Parochie. De parochie heeft per 1-8-2023 het pand teruggevorderd en heeft een conditiemeting laten uitvoeren door een extern bureau. Dit heeft geresulteerd in een overeenkomst waarbij Stichting KBA nog een eenmalige investering van 75.000 euro doet in groot onderhoud.

6.4 Vergroening

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken en de natuur in eigen stad te ontdekken. Tevens wordt ervoor gezorgd dat regenwater niet direct in het riool wordt geloosd, maar wordt opgevangen in de bodem.

De buitenruimte rondom De Leertuin zal ook in compleet groene setting worden gerealiseerd. Op De Henricus is in een eerder stadium groene schoolpleinen aangelegd tijdens renovatie en uitbreidingwerkzaamheden.

6.5 Eigendomsoverdracht

De juridische overdracht van de bestaande gebouwen 't Koggeschip en De Springplank is aan het einde van 2020 afgerond. Doordat de gebouwen in gebruik gedeeld worden met de gemeente Amsterdam is een Vereniging van Eigenaren een verplicht onderdeel van de samenwerking. De oprichting van de VVE voor 't Koggeschip is nog niet geformaliseerd. Voor De Springplank zal deze i.v.m. de aanstaande sluiting niet meer worden opgericht. Het pand aan d Robbert Scottstraat zal per 1-8-2023 worden teruggeleverd aan de gemeente.

6.6 Duurzame ontwikkelingen binnen de Huisvestingsverordening.

Vanaf de tweede helft van 2019 heeft er overleg plaatsgevonden tussen de gemeente Amsterdam en diverse schoolbesturen over de nieuwe huisvestingsverordening. Deze nieuwe verordening is vastgesteld voor 2020 en dient als basis voor het indienen van huisvestingsaanvragen voor 2022. In deze huisvestingsverordening zijn onder meer de (financiële) procedures met betrekking tot de onderwijs huisvesting aangescherpt.

Dit in navolging van de reeds aangepaste normvergoedingen voor uitbreiding, renovatie en (vervangende) nieuwbouw, die zijn gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt, kwaliteit binnenklimaat, flexibiliteit, duurzaamheid van het gebouw en het vergroenen van schoolterreinen.,

Daarnaast is er, separaat aan de nieuwe huisvestingsverordening een vervolg gegeven aan de inventarisatie omtrent renovatie en vervangende nieuwbouw van de les- en gymnastiekgebouwen binnen de gemeente

Amsterdam, de zg. “Prio-Lijst”. Om de belangen van Stichting KBA Nw West te behartigen heeft de huisvestingsmedewerker geparticipeerd in dit overleg. Behalve De Leertuin zijn er geen scholen binnen Stichting KBA Nw West die op korte termijn voor nieuwbouw of renovatie in aanmerking komen.

6.7 Groot onderhoud

In 2020 is een meerjaren onderhoudsplan hernieuwd (MJOP) en een voorziening voor groot planmatig onderhoud ingericht. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting wat betreft groot onderhoud gebouwen. Alle schoolgebouwen zijn recentelijk geschouwd, waarna de gegevens verwerkt zijn in een beheerprogramma. Het MJOP gaat uit van een planperiode van 20 jaar. De opzet van het MJOP is gespecificeerd in componenten (daken, gevels, vloeren, sanitair, installaties, ed.), maar nog niet helemaal conform de componentenmethode. Hiervoor wordt de verdere wet- en regelgeving afgewacht. Jaarlijks wordt de voorziening gedoteerd met € 400.000. De verwachting is dat de componentenmethode gaat leiden tot een hogere dotatie (hogere noodzakelijke reservering van middelen voor toekomstig onderhoud).

Vanaf 2020 is het MJOP integraal opgenomen in de meerjarenbegroting. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Genormeerd bedrag voor dagelijks onderhoud per school (in de exploitatie),
- Contractwaarde lopende onderhoudscontracten (in de exploitatie),
- Dotatie aan de voorziening onderhoud (in de exploitatie),
- Uitvoeringsprogramma 2022 ten laste van de voorziening

Het is afgelopen jaar maar ten dele gelukt om het uitvoeringsprogramma 2022 in uitvoering te nemen. Lange tijd was het vanwege Covid-19 niet toegestaan de schoolgebouwen te betreden. Ook zijn in afwachting van een aantal ontwikkelingen omtrent de toekomst van de stichting een aantal zaken aangehouden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:


27 JUNI 2023

7. Financieel verslag

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de financiën van Stichting KBA Nw West. Onderstaand treft u de toelichting op de baten en lasten alsmede op de balans. De toelichting is op hoofdlijnen en toegespitst op de afwijking tussen realisatie 2022 en de begroting 2022. Ter vergelijking is ook de realisatie 2021 opgenomen.

Stichting KBA Nw West noteert over boekjaar 2023 een positief resultaat van € 1.559.632. Dit is hoger dan het begrote resultaat van € -536.469

Met name Rijksbijdragen vielen hoger uit door o.a. prijscompensaties OCW en extra ontvangen inhaal- en ondersteuningssubsidies. De ontwikkeling van de personele lasten bleven hier, mede door de uitdagende arbeidsmarkt, bij achter.

In 2022 werd bekend dat Stichting KBA Nw West een brin-nummer gaat opheffen, te weten KBS De Springplank. Na balansdatum werd bekend dat ook De Barbaraschool gaat sluiten. De financiële afwikkeling hiervan is meegenomen in de cijfers van 2022. Beide scholen sluiten per 1-8-2023. Hierdoor is een deel van de voorziening groot onderhoud komen vrij te vallen met een positieve impact op het resultaat tot gevolg.

De financiële positie van Stichting KBA Nw West is op orde. De kengetallen vermogens- en budgetbeheer voldoen aan de gestelde onder- en bovenwaarde. Het eigen vermogen en de liquiditeitspositie zijn ruim op orde. In paragraaf 7.2 zijn deze opgenomen en afgezet tegen de interne en externe grenswaarden. Het normatief eigen vermogen ligt wel boven de signaleringswaarde.

7.1 De balans

De balans van Stichting KBA per 31-12-2022

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.036.694	1.206.607
	Totaal vaste activa	1.036.694	1.206.607
1.5	Vorderingen	431.848	1.141.705
1.7	Liquide middelen	7.200.229	7.121.270
	Totaal vlottende activa	7.632.077	8.262.974
	Totaal activa	8.668.771	9.469.581
2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	5.289.695	3.802.554
2.2	Voorzieningen	1.194.008	1.522.311
2.4	Kortlopende schulden	2.185.069	4.144.716
	Totaal passiva	8.668.771	9.469.581

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

27 JUNI 2023

29

- **Materiele vaste activa**

- De MVA zijn met 14 % afgenomen. Dit wordt m.n. verklaard door de versnelde afschrijvingen i.v.m. opheffing De Springplank en De Barbaraschool
- Onderstaand de investeringen en afschrijvingen per categorie. Aan inventaris, apparatuur en ICT is € 151 k uitgegeven (ruim 70% van het totaal). De investeringen in nieuwe leermiddelen bedroegen € 63 k.

	Investering	Afschrijving	netto
	2022	2022	
Gebouwen, installaties	0	-86.968	-86.968
Inventaris, apparatuur, ict	151.951	-208.479	-56.528
Leermiddelen	63.567	-89.983	-26.416
Totaal	215.518	-385.431	

- **Vorderingen**

- De vorderingen zijn met 62 % afgenomen t.o.v. vorig boekjaar. Dit wordt met name verklaard door het wegvallen van de vordering OCW als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek.

- **Liquide middelen**

- De liquide middelen zijn in 2022 zo goed als gelijk gebleven. Het positieve boekhoudkundig resultaat en mutatie in de vorderingen enerzijds en de afname van de kortlopende schulden anderzijds waren nagenoeg gelijk
- Volledig kasstroomoverzicht zie jaarrekening referentie A.1.3

- **Eigen vermogen**

- Het eigen vermogen is met 39 % toegenomen door het positieve resultaat over 2022.

De resultaatbestemming zorgt voor een toename van de algemene reserve met € 900.598. De bestemmingsreserve privaat neemt af met € 102.924. De bestemmingsreserve Personeel neemt toe ter hoogte van € 11.596 ter dekking van nog te maken werkgeverlasten m.b.t. de arbeidsmarkttoelage. De bestemmingsreserve NPO neemt toe € 677.870.

- **Voorzieningen**

- De post voorzieningen neemt met 22 % af t.o.v. van vorig boekjaar
- De jubileumvoorziening behoeft geen extra dotatie en voldoet aan de richtlijn van PO-raad van 875 euro per FTE.
- Ultimo 2019 is de voorziening bijzondere personele verplichting ingericht ter dekking van toekomstig te verrekenen uitkeringslasten. Deze is in 2022 niet volledig uitgenut en het restant blijft staan. Ultimo 2023 wordt opnieuw beoordeeld of een nieuwe dotatie nodig is.
- Wegens opheffing van De Springplank en Barbaraschool in 2022 is een deel van voorziening groot onderhoud vrijgevallen. In totaal voor een bedrag van € 463.045
- Voor verloop van de voorzieningen zie jaarrekening toelichting op balans 2.2

- **Kortlopende schulden**

- De kortlopende schulden zijn in totaal met 47 % afgenomen.
- De post crediteuren ligt € 1.254.612 lager dan vorig boekjaar. De relatief hoge post crediteuren ultimo 2021 is kort na balansdatum afgewikkeld.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

30

- o De post af te dragen belastingen en sociale premies zijn € 72.000 afgenomen.
- o Overlopende passiva mbt gemeentelijke subsidies is met € 570.000 afgenomen
- o Voor alle mutaties zie jaarrekening toelichting op balans 2.4

7.2 Kengetallen

De kengetallen als resultaat van de gepresenteerde balans

	2022	2021
Normatief publiek eigen vermogen	2,44	1,4
<i>signaleringswaarde >1,0</i>		
Weerstandvermogen 1	25,5%	16,8%
Weerstandvermogen 2	28,7%	20,3%
<i>Streefwaarde KBA 3-5%</i>		
Liquiditeitsratio	3,5	2,0
<i>Signaleringswaarde OCW <0,75</i>		
Rentabiliteit	8,1%	7,9%
solvabiliteit 1 (ev/tv)	0,61	0,40
<i>Signaleringswaarde OCW <0,2</i>		
solvabiliteit 2 (ev+v/tv)	0,75	0,56
<i>Signaleringswaarde OCW <0,2</i>		
huisvestingsratio	0,06	0,08
<i>Signaleringswaarde >0,1</i>		

Ten aanzien van de kengetallen streeft Stichting KBA Nw West de volgende criteria na.

Interne criteria:

1. Het weerstandvermogen (ex gebouwen en terreinen) ligt tenminste tussen 3-5%
2. De ondergrens van de liquide middelen is ten minste 125% van de maandelijkse loonkosten. In de meerjarenbegroting is een ondergrens 1,125 miljoen euro aangehouden.

Externe criteria:

1. Normatief eigen vermogen is < 1,0
2. De solvabiliteit 1 (ev/tv) is >20%
3. De liquiditeitsratio is tussen de 0,5 en 1,5.
4. De rentabiliteit is gemiddeld tussen 0-1% over 5 jaar

De berekening voor het normatief publiek eigen vermogen laat ultimo 2022 het volgende beeld zien.

Totaal eigen vermogen	5.289.694
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	5.289.694
Normatief eigen vermogen	2.166.395 -/-
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 3.123.299

Het eigen vermogen van Stichting KBA Nw komt boven de signaleringswaarde uit van OCW. Vanaf 2024 zal OCW strenger gaan toezien op de hoogte van het eigen vermogen en de onderbouwing van aangehouden reserves. Zie ook paragraaf 8.6.3

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

7.3 Toelichting op het resultaat

Het resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt € 1.487.140 Dit is beduidend hoger dan het begrote resultaat van € -536.469

Het resultaat komt voor € 1.590.064 aan ten gunste aan de publieke reserves en voor € 102.924 ten laste van de bestemmingsreserve privaat. De toelichting op resultaatverdeling vindt u onder 2.1 in de jaarrekening

Het batige saldo wordt voornamelijk gerealiseerd door hogere Rijksbijdragen terwijl de personele – en instellingslasten achterbleven bij de ontwikkeling van de baten. Daarnaast heeft een vrijval van de voorziening groot onderhoud i.v.m. sluiting van De Springplank en De Barbarschool een positieve invloed op het resultaat. Voor een toelichting op alle posten zie de staat van baten en lasten onder 7.3.2

7.3.1 Investerings

In het verslagjaar 2022 is € 215.518 geïnvesteerd in materiele vaste activa.

7.3.2 De staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	16.662.977	15.086.929	15.444.474
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.362.679	1.431.172	1.731.677
3.5 Overige baten	441.878	248.460	438.365
Totaal baten	18.467.535	16.766.561	17.614.516
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.631.710	12.234.727	11.663.989
4.2 Afschrijvingen	385.431	330.506	812.182
4.3 Huisvestingslasten	1.026.386	1.413.432	1.301.899
4.4 Overige lasten	2.911.190	3.309.364	2.424.455
Totaal lasten	16.954.717	17.288.029	16.202.525
Saldo baten en lasten	1.512.817	521.469-	1.411.992
5 Financiële baten	25.677-	15.000-	20.572-
Netto resultaat	1.487.140	536.469-	1.391.420

Hieronder leest u de toelichting op de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar 2022 t.o.v. begroting 2022

- De Rijksbijdragen liggen voor boekjaar 2022 € 1.576 k euro (10,4%) hoger dan begroot.
 - Prijscompensatie OCW 21–22 € 893 k
 - Hogere personele bekostiging OCW 2022 (aug–dec) € 143 k
 - Extra ontvangen gelden eerste opvang asielzoekers € 281 k
 - Extra ontvangen NPO € 326 k
 - Op overige Rijksbijdragen is per saldo €67 k minder ontvangen

De hogere Rijksbijdragen t.o.v. het verslagjaar 2021 zijn met name het gevolg van hogere personele bekostiging alsmede meer ontvangen NPO gelden.

- De Overige bijdragen en subsidies

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

- De baten uit gemeentelijke subsidies liggen €71k lager dan begroot. Dit bedrag is op te delen in onderwijs- en huisvestingssubsidies
- Op onderwijssubsidies is per saldo € 83 k minder ontvangen subsidies. Tegenover alle extra onderwijssubsidies staat normaliter een prestatieverplichting en worden aan de lasten kant ook opgenomen. (budget neutraal).
- Op huisvestingssubsidies is €12k meer ontvangen dan begroot i.h.k.v. klokurenvergoedingen.

De lagere overige bijdragen en subsidies t.o.v. verslagjaar 2021 zijn m.n. het gevolg van sluiting Ark en afloop subsidie extra handen voor de klas.

- De Overige Baten noteren ruim € 193 k hoger dan begroot.
 - Ontvangen declaraties zij-instroomtrajecten €90 K
 - Vrijgevallen schuld aan De Key €56 k
 - Niet begrote vergoeding detacheringskosten € 34 k
 - Bonus vervangingsfonds € 43 k.
 - Voor alle mutaties zie jaarrekening 3.5 toelichting op staat van baten en lasten
- De Personeelslasten laten over 2022 een overschrijding van € 397 k zien.
 - De loonkosten van de formatie voor (school)Directie, OP en OOP liggen t/m Q4 liggen € 35 k boven begroting.
 - De totale netto kosten voor Personeel Niet In Loondienst liggen €644 k boven begroting.
 - Prijsverschil op reguliere vervangingen €60 K positief
 - Onderbesteding nascholing en professionalisering € 13 k
 - De overige personele lasten liggen €208 k onder budget. Hierbinnen zijn de volgende posten noemenswaardig.
 - Het budget voor de onderwijsvouchers is zoals verwacht t/m Q4 niet aangesproken en toont derhalve een onderbesteding van €100 k.
 - Onderbesteding kosten zij- instroom €99 k. Deze kosten worden onder instellingslasten verantwoord.

De totale personele lasten liggen t.o.v. verslagjaar 2021 hoger als gevolg van de hogere brutolonen en sociale lasten en hogere kosten inhuur Personeel niet in loondienst

- Afschrijvingen
 - De afschrijvingslasten vallen € 55 k hoger, mede als gevolg de boekhoudkundige afwikkeling i.v.m. sluiting van De Springplank en De Barbaraschool. De afschrijvingslasten van 2023 zijn per balansdatum 2022 al geboekt en vallen niet meer in boekjaar 2023. Ook is het investeringsbudget niet volledig uitgeput.
- De Huisvestingslasten liggen voor 2022 in totaal € 387 k onder begroting.
 - De vrijval voorziening groot onderhoud i.v.m. opheffing De Springplank en De Barbaraschool bedraagt 463 k en is als negatieve last verantwoord
 - De kosten voor beveiliging- en inbraakpreventie liggen € 33 k boven begroting. Er is actie ondernomen om het aantal meldingen te reduceren en ook om gemaakte kosten door derden door te belasten.
 - De kosten voor gas, water en elektriciteit liggen € 34 k boven begroting.
 - Hogere kosten afvalverwerking € 8 k

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 2 JUNI 2023

De omvang van de huisvestingslasten liggen lager dan verslagjaar 2021. In 2022 wordt vrijval groot onderhoud hier als negatieve last geboekt i.v.m. afwikkeling rondom de aanstaande sluiting van De Springplank en De Barbaraschool.

- De Overige instellingslasten liggen in 2022 € 398 k lager dan begroot.
 - De lasten voor gemeentelijke subsidies liggen €144 k lager dan begroot.
 - Onderbesteding op de NPO begrote lasten per saldo €360 K
 - Onderbesteding ontwikkelbudget directeur bestuurder € 50 k
 - De bestuurs – en advieskosten liggen daarentegen € 98 k boven begroting. Dit wordt hoofdzakelijk verklaard door de inzet van de adviesbureaus Verus (procesbegeleiding toekomstbestendigheid KBA) en B&T (adviestraject De Leertuin) en Huis communicatie (communicatie rondom fusie en sluiting Springplank). Ook de kosten voor de search van de nieuwe RvT-leden zijn hier verantwoord.
 - De wervingskosten kennen een overschrijding van €47 k. Dit komt hoofdzakelijk omdat er flink is ingezet op profilering rondom de start van De Leertuin op de nieuwe locatie.

De overige instellingslasten zijn hoger t.o.v. verslagjaar 2021 zijn het resultaat van de hogere lasten NPO en hogere administratieve- en beheerslasten. Er is per saldo ook meer besteed aan leermiddelen.

7.3.3 Treasurystatuut

Het treasurystatuut is in 2019 vastgesteld door de RvT. De treasurycommissie bestond in 2022 uit twee zittende leden uit de auditcommissie en de directeur-bestuurder. Alle overtollige liquiditeiten staan op spaarrekeningen bij ING en zijn direct opeisbaar. Stichting KBA NW West heeft geen financiële activa.

Het treasurystatuut is terug te vinden op de website van Stichting KBA Nw West en is opgesteld conform de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut als zodanig nageleefd in 2022.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 34

8 Continuïteitsparagraaf

Met het positieve resultaat van 2022 is de reservepositie van Stichting KBA NW West verder toegenomen. De stichting is ruim voldoende in staat om aan de korte termijnverplichtingen te voldoen en om tegenvallers op te kunnen vangen. Het financieel beleid blijft erop gericht om de organisatie gereed te maken voor mogelijke toekomstige samenwerkingen. Aan het onderwerp “toekomstbestendigheid” zal invulling worden door de voorgenomen fusie met Stichting ASKO per 1-1-2024. Door het hoge normatief eigen vermogen ligt er voor de nieuwe organisatie een taak om te kijken hoe een deel van het eigen vermogen bestemd kan worden.

Naast het feit dat de organisatie ruim voldoet aan de externe financiële criteria wordt er weer volop geïnvesteerd in het onderwijs. In navolging op het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is eind 2020 het meerjaren investeringsplan (MIP) opgesteld. De opgenomen uitgangspunten zijn nu nog algemeen en zullen in de nieuwe organisatie verder worden gespecificeerd.

Met het plan wordt ook de zekerheid verkregen dat alle geplande investeringen passen binnen het financiële kader van de vastgestelde meerjarenbegroting. Het plan verschaft de directeurs bovendien inzicht in elkaars investeringsprogramma's. Onderlinge afstemming biedt efficiency voordelen en bij gezamenlijke inkoop hogere kortingen.

De meerjarenbegroting 2023-2026 is op 22-12-2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het begroot resultaat voor boekjaar 2023 bedraagt -/- € 251.613

De ontwikkelingen zoals vermeld in de gebeurtenissen na balansdatum zijn niet verwerkt in de continuïteitsparagraaf.

8.1 Ontwikkeling personeel

Ontwikkeling personele inzet in FTE inclusief regelingen

Aantal FTE 31-12*	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/ management	7,9	6,8	5,8	5,8	5,8
Personeel primair proces/docerend personeel	102,1	93,6	83,1	80,3	80,3
Ondersteunend personeel/overige medewerkers	26,5	25	21,2	21,1	20,1
Totaal	132,5	125,4	109,05	107,27	106,17
Aantal leerlingen 1- feb	1661	1499	1358	1376	1395

*De ontwikkelingen omtrent De Barbara zijn niet verwerkt in deze tabel

De basis is de feitelijke leerlingentelling per 1-2-2022 gebruikt. Voor de komende jaren is het geprognosticeerde leerlingaantal licht stijgend. Hierbij is rekening gehouden met gemeentelijke prognoses, input van de diverse schooldirecteuren en overige inzichten.

Uitgangspunt voor het aantal inzetbare FTE binnen Stichting KBA NW West is het Bestuursformatieplan. De kaders hiervan zijn voor de periode 2020-2023 opgesteld. Het BFP hanteert de volgende uitgangspunten:

- Het formatieplan past binnen het financiële kader van de meerjarenbegroting.
- Het formatieplan gaat uit van 'wat is op de scholen nodig' en niet van 'wat is beschikbaar'.
- Transparantie: gelijke berekeningswijze voor alle scholen. Ruimte voor maatwerk is ingebouwd.

Aleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

- Modulaire opbouw: het BFP houdt rekening met verschillende geldstromen: Rijksbekostiging, structurele gemeentelijke subsidies en middelen voor Passend Onderwijs.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor verlofregelingen, langdurig ziekteverzuim, frictie en knelpunten.

8.2 Ontwikkeling balans

De ontwikkeling van de meerjarenbalans* van Stichting KBA Nw West is in onderstaande tabel weergegeven

	2022	2023	2024	2025	2026
Activa	realisatie	forecast	forecast	forecast	forecast
materiele vaste activa	1.036.694	1.027.925	1.038.020	1.026.037	1.007.060
vorderingen	431.848	700.000	700.000	700.000	700.000
liquide middelen	7.200.230	6.163.329	6.301.174	6.497.953	6.805.887
TOTAAL	8.668.771	7.891.255	8.039.195	8.223.990	8.512.947
Passiva					
algemene reserve	3.914.090	4.038.082	4.575.469	5.080.980	5.097.357
bestemmingsreserve publiek	1.375.604	1.000.000	500.000	0	0
bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0
eigen vermogen	5.289.694	5.038.082	5.075.469	5.080.980	5.097.357
voorzieningen	1.194.008	1.353.173	1.463.726	1.643.009	1.915.589
kortlopende schulden	2.185.069	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
TOTAAL	8.668.771	7.891.255	8.039.195	8.223.990	8.512.947
investeringen	-215.518	-295.871	-295.871	-295.871	-295.871

* de gepresenteerde meerjarenbalans wijkt af van de door de RvT goedgekeurde meerjarenbalans d.d. 22-12-2022 doordat de realisatiecijfers over 2022 afwijken.

- Voor de komende jaren is dotatiebedrag groot onderhoud vastgesteld op € 200.000 per jaar. Omdat de onttrekkingen in de komende jaren lager zullen zijn neemt de hoogte van de voorzieningen toe. In de toekomst zal de liquiditeitspositie goed bewaakt moeten worden om grote onttrekkingen uit de voorziening te kunnen financieren.
- Het meerjareninvesteringsplan kent in de periode 23-26 een vastgesteld budget van € 295.000 per jaar. Het budget per school mag twee jaar blijven staan.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

8.3 Ontwikkeling kengetallen

De gepresenteerde meerjarenbalans resulteert in onderstaande kengetallen.

	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen 1	25,5%	27,1%	34,9%	35,1%	35,3%
Weerstandsvermogen 2	28,7%	30,6%	39,4%	39,7%	39,8%
<i>Min streefwaarde KBA 3-5%</i>					
Liquiditeitsratio	3,5	4,6	4,7	4,8	5,0
<i>Signaleringswaarde OCW <0,75</i>					
Rentabiliteit	8,1%	-1,6%	0,3%	0,0%	0,1%
solvabiliteit 1 (ev/tv)	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
<i>Signaleringswaarde OCW <0,2</i>					
solvabiliteit 2 (ev+v/tv)	0,75	0,81	0,81	0,82	0,82
<i>Signaleringswaarde OCW <0,2</i>					
normatief eigen vermogen	2,4	1,3	1,3	1,3	2,3
signaleringswaarde >1					
huisvestingsratio	0,06	0,08	0,08	0,09	0,09
<i>Signaleringswaarde >0,1</i>					

Binnen de kengetallen ligt het geprognosticeerd normatief eigen vermogen boven de signaleringswaarde van OCW. De signaleringswaarde is een startpunt voor een gesprek over de reserves, nog geen harde norm.

De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Vanaf 2024 gaat OCW strenger handhaven op de verantwoording van bovenmatig deel van het eigen vermogen.

De komende periode zal directeur-bestuurder in gesprek willen treden met de interne geledingen over hoe de reserves doelmatig aangewend kunnen worden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023 37

8.4 Toelichting Meerjarenbegroting

De goedgekeurde meerjarenbegroting Stichting KBA Nw West 2023-2026

	2022	2023	2024	2025	2026
Baten	<i>realisatie</i>				
Rijksbijdragen	16.662.977	14.792.433	11.572.531	11.536.693	11.578.321
Overige bijdragen en subsidies	1.362.679	1.175.798	1.039.370	1.041.370	1.043.370
Overige baten	441.878	252.960	207.460	208.460	209.460
totaal baten	18.467.535	16.221.191	12.819.361	12.786.523	12.831.151
Lasten					
Personeelslasten	12.631.710	12.407.364	10.202.486	10.178.607	10.200.556
Afschrijvingen	385.431	304.640	285.776	307.855	314.848
Huisvestingslasten	1.026.386	1.356.745	1.064.631	1.069.569	1.074.389
Overige lasten	2.936.867	2.404.055	1.229.081	1.224.981	1.224.981
totaal lasten	16.980.394	16.472.803	12.781.974	12.781.012	12.814.774
resultaat	1.487.140	-251.613	37.387	5.511	16.377

De meerjarenbegroting van Stichting KBA Nw West is gefundeerd op onderstaande bouwstenen:

- o Bestuursformatieplan 22-25
- o Leerlingenprognoses
- o Normeringen van huisvestingslasten en diverse materiele lasten
- o Het MeerjarenInvesteringsPlan (MIP)
- o Het MeerJarenOnderhoudsprogramma (MJOP)
- o Te ontvangen gelden in het kader van Nationaal programma onderwijs en Arbeidsmarkttoelage.

De kosten van het bestuursformatieplan zijn als loonkosten opgenomen. De loonkosten voor 2023 liggen hoger i.v.m. de toegekende arbeidsmarkttoelage. Na 2023 liggen de loonkosten aanzienlijk lager doordat sluiting van De Springplank in de mjb is meegenomen en de arbeidsmarkttoelage stopt. De jaarlijkse extra loontrede is meegenomen in de meerjarenbegroting en geeft een opwaartse druk op de loonkosten.

De als constant veronderstelde gemeentelijke subsidies zullen teruglopen als gevolg van de leerlingdaling in 2022. Dit effect is pas volledig merkbaar in 2024.

De daling van de huisvestingslasten na 2023 is te verklaren door de lagere dotatie groot onderhoud en lagere energielasten als gevolg van het opheffen van een tweetal locaties. Verder zijn de reële budgetten voor onderhoud aan onze gebouwen en indexatie van het jaarlijkse terugkerende contractenonderhoud opgenomen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

38

8.5 Horizontale verantwoording en belanghebbenden

Stichting KBA Nw West hecht waarde aan een goede dialoog met haar omgeving. Het goed en volledig informeren van de diverse stake-holders past bij goed bestuur en kan bijdragen aan cyclische kwaliteitsverbetering. In het kader van de horizontale verantwoording en externe dialoog is Stichting KBA Nw West o.a. met onderstaande partijen/organen in gesprek.

Belanghebbende partij	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
(p)GMR	Vastgestelde jaaragenda. Adviesrecht op begroting en instemming op Bestuursformatieplan
MR	Periodieke overleggen schooldirecties en MR
OR	Periodieke overleggen tussen schooldirecties en ouderraden
SWV Amsterdam-Diemen	Samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Intensieve continue dialoog
Gemeente Amsterdam	Brede en structurele dialoog inzake Huisvesting en Onderwijs.
BBO	Periodiek overleg alle schoolbesturen binnen Amsterdam.
Impuls	Dialoog en samenwerking Voorschoolse educatie en Naschoolse opvang op meerdere locaties
Partou	Aanbieder Kinderopvang locatie Barbaraschool
Leerlingenraad	Een aantal scholen hebben een leerlingenraad waarmee meerdere malen per jaar wordt overlegd.
GGD Amsterdam	Overleg inzake besmettingen Covid-19 op bestuurs- en schoolniveau.

8.6 Risico's en risicobeheersing

8.6.1 Covid-19

Begin 2022 had de coronacrisis nog impact op de organisatie. Leerlingen en medewerkers moesten wegens ziekteklachten nog regelmatig in quarantaine. Bij uitval van personeel was lang niet altijd vervanging voorhanden. Stichting KBA Nw West is vanaf het begin zeer regelmatig en intensief in overleg met diverse organen om de crisis op operationeel gebied het hoofd te kunnen bieden en onderwijs zo goed als mogelijk te blijven aanbieden. Uitgangspunt is veiligheid voor personeel, leerlingen en ouders. Richtlijnen van de overheid en met name het RIVM zijn hierbij leidend. Bij het schrijven van dit document zijn alle coronabeperkingen opgeheven.

8.6.2 Rapportage aanwezigheid en werking Interne risicobeheersingssysteem

Op het gebied van planning & control wordt per kwartaal gerapporteerd aan de directeur-bestuurder en worden de resultaten (en dan met name afwijkingen) t.o.v. de begroting besproken. Ook aan de auditcommissie als onderdeel van de Raad van Toezicht wordt per kwartaal gerapporteerd

Stichting KBA Nw West kent een aantal risico's, deze worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd.

Ook het ziekteverzuim wordt maandelijks gerapporteerd en geanalyseerd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUN 2023

39

Naast deze specifiek op onze organisatie gerichte acties om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan Onderwijsbureau Meppel, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen. De continuïteit van de financiële - en salarisadministratie is geborgd.

8.6.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op basis van het model van de Control Group is het financieel risicoprofiel van Stichting KBA nw West in kaart gebracht.

In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden.

Risicomanagement vormt een onderdeel van de beleidscyclus. Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft Stichting KBA Nw West zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten een buffervermogen van € 1.67 miljoen (9,7% van de begrote jaarbaten 2022) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting KBA Nw West af te kunnen dekken.

Uit de financiële risicoscan komt verder naar voren dat de omvang van het eigen vermogen van Stichting KBA Nw West voldoende is om de continuïteit te borgen en het huidige risicoprofiel af te dekken. Komende jaren zal deze risicoscan onderdeel uitmaken van de interne, binnen de planning- en control cyclus, in te bedden risicomanagement. Een deel van het beschikbare 'vrije' vermogen kan verder bestemd worden voor uitgaven om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren, ziekteverzuim te reduceren en de stichting verder toekomstbestendig te maken. Hieronder vindt u de benoemde risico's die bij de risicoscan zijn behandeld

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3. Instabiliteit van bekostiging
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging
5. Dreigend lerarentekort – herbezetting vacatureruimte (krapte arbeidsmarkt)
6. Restriscio's
7. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

Op basis van de door OCW gehanteerde signaleringswaarde voor het normatief eigen vermogen kan de vermogensruimte worden bepaald volgens onderstaande tabel.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUN 2023 40

x1000	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve	€ 3.910	€ 4.038	€ 4.575	€ 5.081	€ 5.097
waarvan Risicobuffer	€ 1.677	€ 1.677	€ 1.677	€ 1.677	€ 1.677
Bestemmingsreserve NPO	€ 1.209	€ 1.000	€ 500	€ -	€ -
Bestemmingsresere personeel	€ 170	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal publiek vermogen	€ 5.290	€ 5.038	€ 5.075	€ 5.081	€ 5.097
overschot t.o.v. normatief vermogen	€ 3.123	€ 2.872	€ 2.909	€ 2.915	€ 2.931
(Overschot +/- bestemd)	€ 1.744	€ 1.663	€ 1.909	€ 2.415	€ 2.931

8.6.4 Rapportage toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan vindt u terug in Hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag.

Amstelveen, 27 juni 2023

J.A.A. Goes

Directeur-bestuurder

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

41

Stichting KBA Nw West

Financieel jaarverslag 2022

19-6-2023

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	8%	8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,49	1,99
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	61,0%	40,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	74,8%	56,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	25,5%	16,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.544	1.777
Gemiddeld aantal FTE	132,12	142,35
<u>Personeelskosten per FTE</u>	95.609	81.939

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting KBA Nw West bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Risico's (o.a. prijs, rente, markt)

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico & liquiditeitsrisico. Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 13% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer uitvoering arbeidsmarkttoelage Nationaal Programma Onderwijs PO en VO aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld voor scholen met veel achterstandsproblematiek ten behoeve van de arbeidsmarkttoelagen voor het onderwijspersoneel. De personele bestemmingsreserve uitvoering arbeidsmarkttoelage Nationaal Programma Onderwijs PO en VO is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen een vast bedrag per FTE. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening overig personeel is gebaseerd op de thans bekende door het UWV verstrekte uitkeringen t/m december 2022 vermeerderd met geraamde WW-uitkeringen alsmede bovenwettelijke uitkering gedurende het opvolgende boekjaar. Het is een voorziening voor de verwachte WW-kosten die voor eigen rekening gaan komen doordat de ontslagen niet door de doorstroomtoets van het participatiefonds komen of zijn gekomen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.036.694	1.206.607
	Totaal vaste activa	1.036.694	1.206.607
1.5	Vorderingen	431.848	1.141.705
1.7	Liquide middelen	7.200.229	7.121.270
	Totaal vlottende activa	7.632.077	8.262.974
	Totaal activa	8.668.771	9.469.581

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	5.289.695	3.802.554
2.2	Voorzieningen	1.194.008	1.522.311
2.4	Kortlopende schulden	2.185.069	4.144.716
	Totaal passiva	8.668.771	9.469.581

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	16.662.977	15.086.929	15.444.474
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.362.679	1.431.172	1.731.677
3.5	Overige baten	<u>441.878</u>	<u>248.460</u>	<u>438.365</u>
	Totaal baten	18.467.535	16.766.561	17.614.516
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.631.710	12.234.727	11.663.989
4.2	Afschrijvingen	385.431	330.506	812.182
4.3	Huisvestingslasten	1.026.386	1.413.432	1.301.899
4.4	Overige lasten	<u>2.911.190</u>	<u>3.309.364</u>	<u>2.424.455</u>
	Totaal lasten	<u>16.954.717</u>	<u>17.288.029</u>	<u>16.202.525</u>
	Saldo baten en lasten	1.512.817	521.469-	1.411.992
5	Financiële baten	25.677-	15.000-	20.572-
	Netto resultaat	<u><u>1.487.140</u></u>	<u><u>536.469-</u></u>	<u><u>1.391.420</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.512.817	1.411.992
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	385.431	812.182
- Mutaties voorzieningen	328.303-	157.849
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	709.857	130.022-
- Kortlopende schulden	1.959.647-	1.444.073
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	320.154	3.696.074
Ontvangen interest	11	-
Betaalde interest	25.688-	20.572-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	294.477	3.675.502
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	215.518-	472.579-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	215.518-	472.579-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-	85.263-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	85.263-
Mutatie liquide middelen	78.959	3.117.661
Beginstand liquide middelen	7.121.270	4.003.609
Mutatie liquide middelen	78.959	3.117.661
Eindstand liquide middelen	7.200.229	7.121.270

A.1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2 Materieële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.100.923	990.395-	110.528	-	738.902-	86.968-	362.021	338.462-	23.559
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.665.289	1.873.282-	792.007	151.951	221.100-	208.479-	2.596.140	1.860.662-	735.478
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	769.368	465.296-	304.072	63.567	83.822-	89.983-	749.113	471.456-	277.657
Materieële vaste activa	4.535.580	3.328.973-	1.206.607	215.518	1.043.824-	385.431-	3.707.274	2.670.580-	1.036.694

Binnen de totale afschrijvingen heeft een bedrag van € 127.612 betrekking op versnelde afschrijvingen van de materiële vaste activa met betrekking tot de opheffing van de Barbaraschool en de Springplank per 1 augustus 2023.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

1.5 Vorderingen

		31 december 2022	31 december 2021
1.5.1	Debiteuren	2.148	2.148
1.5.2	Vorderingen OCW	106.383	695.984
1.5.6	Overige overheden	100.720	124.385
1.5.7	Overige vorderingen	13.050	52.845
	<i>Vervangingsfonds</i>	21.892	14.916
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>187.654</u>	<u>251.426</u>
1.5.8	Overlopende activa	209.546	266.342
	Totaal Vorderingen	<u>431.847</u>	<u>1.141.704</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2022	31 december 2021
1.7.2	Banken	7.198.341	7.119.355
1.7.4	Overig	1.888	1.914
		7.200.229	7.121.270

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	3.013.492	900.598	-	3.914.090
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	686.138	689.466	-	1.375.604
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	102.924	102.924-	-	0
		3.802.554	1.487.140	-	5.289.695

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Personele reserve	158.719	11.596	-	170.315
Bestemmingsreserve NPO	527.419	677.870	-	1.205.289
	<u>686.138</u>	<u>689.466</u>	<u>-</u>	<u>1.375.604</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2022			boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
		boekwaarde per 31 december 2021	Dotaties	Onttrekkingen				
2.2.1	Personeel	157.653	-	24.633-	-	133.020	17.500	115.520
	<i>Jubilea</i>	123.773	-	21.760-	-	102.013	17.500	84.513
	<i>Overig personeel</i>	33.880	-	2.873-	-	31.007	-	31.007
2.2.3	Overige voorzieningen	1.364.657	400.000	240.625-	463.045-	1.060.987	490.000	570.987
	<i>Onderhoud</i>	1.364.657	400.000	240.625-	463.045-	1.060.987	490.000	570.987
		1.522.310	400.000	265.258-	463.045-	1.194.007	507.500	686.507

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	312.107	1.566.719
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	516.442	588.612
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	-	1.638
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	32.229	29.256
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	548.671	619.506
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	130.593	145.125
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.968	6.271
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	0-	85.263
2.4.10.2	<i>Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt</i>	123.635	113.233
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	91.462	83.431
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	352.333	334.139
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	156.618	144.774
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	465.681	1.035.504
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	10.750
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.189.729	1.721.831
Totaal kortlopende schulden		2.185.069	4.144.716

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de levering van gas is per 1-1-2021 een contract afgesloten met DVEP voor 3 jaar.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 122.000.

Voor de levering van elektriciteit is per 1-1-2021 een contract afgesloten met DVEP voor 3 jaar.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 87.000.

Per 1-10-2021 is er een kopieercontract afgesloten met Konica Minolta voor 66 maanden.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 12.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen met impact op 2022

In 2022 werd bekend dat Stichting KBA Nw West een brin-nummer gaat opheffen, te weten KBS De Springplank. Na balansdatum werd bekend dat ook De Barbaraschool gaat sluiten. De financiële afwikkeling hiervan is meegenomen in de cijfers van 2022. Beide scholen sluiten per 1-8-2023. Hierdoor is een deel van de voorziening groot onderhoud komen vrij te vallen met een positieve impact op het resultaat tot gevolg.

De Barbaraschool

In januari 2022 is besloten dat de Barbaraschool per 1-8-2023 de huidige locatie zou gaan verlaten. Het aangekondigde vertrek van de oude locatie resulteerde al in een lager leerlingaantal aan het begin van schooljaar 2022-2023. De aanhoudende druk op de kwaliteit en continuïteit van primaire proces en de aangekondigde verhuizing resulteerde een verdere daling van de leerlingprognose. In april 2023 is besloten dat een doorstart op een nieuwe locatie niet meer realistisch bleek en dat de school per 1-8-2023 wordt opgeheven. Dit heeft in het jaarrekeningtraject geresulteerd in de volgende mutaties:

De materiële vaste activa met betrekking tot De Barbaraschool is deels versneld afgeschreven.
Dit is verantwoord in de Staat van baten en lasten onder de afschrijvingslasten, voor het bedrag van € 28.041.
Een deel van de voorziening groot onderhoud met betrekking tot De Barbaraschool is vrijgevallen.
Dit is verantwoord in de Staat van baten en lasten onder de huisvestingslasten, voor het bedrag van € 243.209.

De Springplank

In november 2022 is het besluit genomen om de Springplank per 1-8-2023 te sluiten. De continuïteit en kwaliteit op de school kon niet langer worden gewaarborgd. Dit heeft in het jaarrekening traject geresulteerd in de volgende mutaties.

De materiële vaste activa met betrekking tot De Springplank is deels versneld afgeschreven.
Dit is verantwoord in de Staat van baten en lasten onder de afschrijvingslasten, voor het bedrag van € 99.571.
Een deel van de voorziening groot onderhoud met betrekking tot De Springplank is vrijgevallen.
Dit is verantwoord in de Staat van baten en lasten onder de huisvestingslasten, voor het bedrag van € 172.593.

Gebeurtenissen zonder impact op 2022

Na balansdatum werd bekend dat Stichting KBA Nw West naar verwachting per 1-1-2024 gaat fuseren met Asko scholen.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan G1 andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom 2021	1189581-1	19-11-2021	Ja
Subsidie zij-instroom 2021	1189582-1	19-11-2021	Ja
Subsidie zij-instroom 2021	1154807-1	23-4-2021	Ja
Subsidie zij-instroom 2021	1189590-1	19-11-2021	Ja
Subsidie zij-instroom 2021	1189591-1	19-11-2021	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0323	11-11-2022	Nee

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, affopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
N.v.t.		-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
N.v.t.		-	-	-	-	-	-	-

27770 Jaarrekening 2022

Moore DRV
 Datum: 27 JUNI 2023
 Vrijen voor identificatiedoeleinden

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.422.609	14.173.925	13.575.839
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies	105.961	70.000	698.888
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	526.373	241.820	536.772
	Totaal rijksbijdragen via OCW	16.054.943	14.485.745	14.811.499
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	608.034	601.184	632.975
	Totaal rijksbijdragen	16.662.977	15.086.929	15.444.474

De hogere Rijksbijdragen t.o.v. het verslagjaar 2021 zijn met name het gevolg van cao-aanpassingen en indexeringen alsmede meer ontvangen NPO gelden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.348.929	1.431.172	1.436.749
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	13.750	-	294.928
		1.362.679	1.431.172	1.731.677

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	176.363	143.260	181.301
3.5.2	Detachering personeel	34.128	-	34.153
3.5.5	Ouderbijdragen	25.746	97.500	35.348
3.5.6	Overig	205.641	7.700	187.563
		441.878	248.460	438.365

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	8.714.795	8.508.317	8.100.061
4.1.1.2	Sociale lasten	1.844.535	1.800.833	1.919.997
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.217.563	1.188.715	1.312.988
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.776.893	11.497.865	11.333.047
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.407-	-	17.618-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	836.783	129.755	568.105
4.1.2.3	Overig	279.253	487.607	271.525
4.1.2.4	Scholing/opleiding	106.078	119.500	102.681
4.1.2	Overige personele lasten	1.219.707	736.862	924.693
4.1.3	Af: Uitkeringen	364.889-	-	593.751-
		12.631.710	12.234.727	11.663.989

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	132	142
Aantal FTE werkzaam in het buitenland	nihil	nihil

De totale personele lasten liggen t.o.v. verslagjaar 2021 hoger als gevolg van de hogere bruto lonen en sociale lasten en hogere kosten inhuur Personeel niet in loondienst

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	86.968	39.567	521.066
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	208.479	218.323	206.330
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	6.379	1.081	1.081
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	83.603	71.535	83.705
		385.431	330.506	812.182

In verband met de sluiting van de Barbarschool en de Springplank per 1 augustus 2023 is er in 2022 127.612 aan versnelde afschrijvingen opgenomen.

In verband met de sluiting van Oecumenische basisschool de Ark per 1 augustus 2022 is er in 2021 566.886 aan versnelde afschrijvingen opgenomen.

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	24.560	25.000	23.730
4.3.3	Onderhoud	210.616	211.979	214.080
4.3.4	Water en energie	263.711	229.943	257.030
4.3.5	Schoonmaakkosten	434.425	425.860	435.339
4.3.6	Heffingen	27.907	26.275	15.703
4.3.7	Dotaties/ vrijval overige onderhoudsvoorzieningen	63.045-	400.000	283.106
4.3.8	Overige huisvestingslasten	128.213	94.375	72.910
		<u>1.026.386</u>	<u>1.413.432</u>	<u>1.301.899</u>

De vrijval voorziening groot onderhoud bedraagt € 463.045 en heeft betrekking op sluiting van De Springplank en Barbaraschool alsmede de herlocatie van De Elout.
Dotatie is conform de begroting € 400.000.

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	614.740	405.760	515.913
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	10.874	7.500	5.235
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	286.412	273.440	241.042
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	297.286	280.940	246.278
4.4.4	Overig	1.999.163	2.622.664	1.662.265
		<u>2.911.190</u>	<u>3.309.364</u>	<u>2.424.455</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	46.978		41.019
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	7.296		8.336
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>54.274</u>		<u>49.355</u>

De overige instellingslasten zijn hoger t.o.v. verslagjaar 2021 vanwege het resultaat van de hogere lasten NPO en hogere administratieve- en beheerslasten. Er is per saldo ook meer besteed aan leermiddelen.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	11	-	-
5.5	Rentelasten	25.688-	15.000-	20.572-
		<u>25.677-</u>	<u>15.000-</u>	<u>20.572-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting tot Steun Aan het Katholiek Onderwijs	Stichting	Amsterdam	4
Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

geen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUN 2023

A.1.8

Wet normering bezoldiging toptfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging toptfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging toptfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting KBA Nw West van toepassing is.

Op grond van de WNT reguleert de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 154.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toptfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende toptfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022 bedragen x € 1	J.A.A. Goes
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband als deeltijdfactor in FTE	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.033
Beloningen betaalbaar op termijn	22.011
Subtotaal	141.044
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugkrijgen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	141.044
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021 bedragen x € 1	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.
Omvang dienstverband als deeltijdfactor in FTE	N.v.t.
Dienstbetrekking?	N.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
Subtotaal	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 bedragen x € 1		T.N. de Boer	F.J.F. Schaaij	F.J.F. Schaaij	A.A.B. Fischer	A. Leghroucht	M.A.A. Vindel	J.E. Holink
Functiegegevens		Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-30/6	1/1-31/12	17/5-31/12	19/7-31/12	N.v.t.
Bezoldiging								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		3.361	3.375	2.254	4.882	2.816	1.878	N.v.t.
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		11.455	11.645	7.637	15.400	9.662	7.004	N.v.t.
Bezoldiging		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding		3.361	3.375	2.254	4.882	2.816	1.878	N.v.t.
Gegevens 2021 bedragen x € 1								
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1-31/12	N.v.t.	1/1-31/12	1/12-31/12	N.v.t.	N.v.t.	1/1-22/4
Bezoldiging		6.721	N.v.t.	4.507	0	N.v.t.	N.v.t.	4.506
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		22.350	N.v.t.	14.900	1.265	N.v.t.	N.v.t.	4.572
Bezoldiging		6.721	N.v.t.	4.507	0	N.v.t.	N.v.t.	4.506

* In 2022 is de vergoeding van 4.506 voor J.E. Holink m.b.t. de periode 1/10/2020 t/m 22/4/2021 uitbetaald.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 27 JUNI 2023

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	900.598	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	11.596	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
€	677.870	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	102.924-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat
<u>€ 1.487.140</u>		

Amsterdam, 27 juni 2023

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-bestuurder:

- J.A.A. Goes

Toezichthouder:

- F.J.F. Schaaïj

- A.A.B. Fischer

- A. Laghmouchi

- M.A.A. Vendel

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	27770
Naam instelling	Stichting KBA Nw West
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41199924
Statutaire zetel	Amsterdam
Adres	Laan van Kronenburg
Huisno	14
Huisno.toevoeging	
Postadres	Postbus 7940
Postcode	1008 AC
Plaats	Amsterdam
Telefoon	020-6182572
E-mailadres	kantoor@stkba.nl
Website	www.stkba.nl
Contactpersoon	J.A.A. Goes
Telefoon	020-6182572
E-mailadres	kantoor@stkba.nl
Accountant	DRV

BRIN-nummers	04ST	Barbaraschool
	05FS	Brede School 't Koggeschip
	07TJ	Brede School Fiep Westendorp
	07TJ-N1	Oecumenische basisschool Elout
	08KC	St. Henricus
	08KR	Oecumenische basisschool de Ark (ogeheven per 01-08-2022)
	09JY	De Springplank

Overige gegevens

Er zijn geen statutaire bepalingen t.a.v. de resultaatbestemming

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant