

STATUTENWIJZIGING
Stichting KBA Nw West

weeduizend zestien, negen en twintig





Kenmerk: 2016S1053594HR

STATUTENWIJZIGING

Stichting KBA Nw West

Heden, dertien juli tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam: _____

1. de heer Maarten Bouhuijs, wonende te 1534 NV Oostknollendam, Bickershorn 22, geboren te Alphen aan den Rijn op zeventien augustus negentienhonderd _____ tweeënzeventig, houder van een Nederlands paspoort met nummer: NX7953C44, — ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
 2. de heer Franciscus Merten, wonende te 1695 AT Blokker, Zuiderhout 85, geboren te Velsen op zeventien april negentienhonderd eenenzestig, houder van een _____ Nederlands paspoort met nummer: NT8C8HCL8, gehuwd; _____
- handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter van het bestuur en _____ algemeen directeur (tevens houder van een volledige volmacht) van de stichting: _____ Stichting KBA Nw West, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1183 — AS Amstelveen, Laan van Kronenburg 14, ingeschreven in het handelsregister van de — Kamer van Koophandel onder nummer: 41199924, hierna te noemen: de "stichting", en bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden als volgt: _____

- a. de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op achttien maart — tweeduizend vijf verleden voor een waarnemer van mr. J.P. van Harseler, notaris te Amsterdam; _____
- b. in de op veertien december tweeduizend vijftien gehouden vergadering van het — bestuur van de stichting is, blijkens de aan deze akte gehechte notulen, besloten de — statuten te wijzigen. _____

Voorts verklaarden de comparanten dat gemelde bestuursvergadering overeenkomstig — het in de statuten bepaalde was opgeroepen en dat het besluit overeenkomstig het in de — statuten bepaalde is genomen. _____

Blijkens aangehecht bescheiden heeft de Nederlandse Katholieke Schoolraad, gevestigd te Woerden, bij schrijven van zestien juni tweeduizend zestien goedkeuring voor — onderhavige statutenwijziging verleend. _____

Ter uitvoering van het in voormelde bestuursvergadering genomen besluit verklaarden — de comparanten dat de statuten van de stichting als volgt komen te luiden: _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "Stichting KBA Nw West", stichting voor katholiek, — protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs Amsterdam, en — hanteert als verkorte naam: **Stichting KBA Nw West**. _____



2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en is gevestigd te Amsterdam. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van het onderwijs in Amsterdam en omgeving. De stichting beoogt onderwijs te doen geven op _____ katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele (rk/pc) grondslag. _____
2. Voor wat betreft de katholieke scholen voor primair onderwijs beoogt zij onderwijs te geven op katholieke grondslag. Zij handelt daarbij volgens het Algemeen _____ Reglement voor het Katholiek Onderwijs. _____
3. Voor wat betreft de protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs beoogt de stichting onderwijs te geven op protestants-christelijke grondslag met de bijbel als richtsnoer. _____
4. Voor wat de interconfessionele (rk/pc) scholen voor primair onderwijs betreft beoogt de stichting onderwijs te geven op interconfessionele grondslag. Zij gaat daarbij uit van de christelijke beginselen met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus. _____
5. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het oprichten en beheren van scholen voor primair onderwijs in het in artikel 2, lid 1 bedoelde gebied; _____
 - b. het aangeven in de schoolplannen van de onderscheiden scholen op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van ieder van de door de stichting bestuurde scholen en het aandacht besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen, voor wat betreft de leerlingen op de katholieke scholen mede overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen _____ Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald; _____
 - c. het geven van de levensbeschouwelijke vorming met inachtneming van de uitgangspunten welke dienaangaande in de katholieke en protestants-christelijke kerken worden aangehouden en waarin ouders en leerlingen hun levensbeschouwing kunnen herkennen; _____
 - d. het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven; _____
 - e. het benutten van alle wettige middelen die nuttig zijn voor het te bereiken doel. _____

Organen _____

Artikel 3 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. Alleen natuurlijke personen kunnen zitting hebben in deze organen. _____

Samenstelling, benoeming (etcetera) bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur wordt gevoerd door de directeur-bestuurder. _____
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. _____
3. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt met inachtneming van een _____



- door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke ———
competenties van de directeur-bestuurder zijn beschreven. De profielschets wordt —
vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets —
door de raad van toezicht nader worden ingevuld. De directeur-bestuurder dient de
grondslag van de stichting te respecteren. ———
4. Een directeur-bestuurder wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd. De ———
vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van —
de directeur-bestuurder vindt plaats door de raad van toezicht. ———
 5. In de vacature van directeur-bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. ———
Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, berust het bestuur bij één of —
meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. Gaat de raad van toezicht —
niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het bestuur —
waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de —
rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op ———
verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. ———
 6. Een directeur-bestuurder defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn ondercuratelestelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of
meer van zijn goederen wordt ingesteld; ———
 - c. door het eindigen van de benoemingsduur; ———
 - d. door zijn ontslag op eigen verzoek; ———
 - e. door zijn onvrijwillig ontslag door de raad van toezicht; ———
 - f. door zijn onvrijwillig ontslag door de rechtbank, en ———
 - g. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als —
bedoeld in artikel 12 van de statuten. ———
 7. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een directeur-bestuurder te schorsen. —
De schorsing van de directeur-bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet —
binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing
of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden
worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van
de schorsing werd genomen. De directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid ———
gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of ———
verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen ———
bijstaan door een raadsman. ———
 8. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de directeur-bestuurder te ontslaan, —
ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. De directeur-bestuurder wordt in de
gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin het —
ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een
raadsman. ———

Taak en bevoegdheden directeur-bestuurder ———

Artikel 5 ———

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de door de —
stichting in stand gehouden scholen. ———



2. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____ schuld van een derde verbindt. _____
3. De directeur-bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor besluiten tot: _____
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting; _____
 - b. het ontbinden van de stichting; _____
 - c. het vaststellen van de begroting; _____
 - d. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening; _____
 - e. het vaststellen van het strategisch beleidsplan; _____
 - f. het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - g. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang per _____ verplichting meer bedraagt dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00); _____
 - h. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; _____
 - i. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; _____
 - j. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling; _____
 - k. de opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand _____ gehouden school of scholen; _____
 - l. overdracht, omzetting of fusie van scholen binnen de stichting; _____
 - m. stichting van nieuwe scholen door de stichting; _____
 - n. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere _____ rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende _____ betekenis is voor de stichting; _____
 - o. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement als bedoeld in artikel 6 _____ van de statuten; _____
 - p. de vaststelling van het treasurybeleid van de stichting. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. _____
Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden medegedeeld. _____
5. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht laat de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder onverlet. _____
6. De directeur-bestuurder kan bepaalde (bestuurs-)taken opdragen aan de directeuren of aan individuele directeuren van de door de stichting in stand gehouden scholen. _____

Werkwijze directeur-bestuurder

Artikel 6

De werkwijze van de directeur-bestuurder wordt nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen bestuursreglement. Over de vaststelling en wijziging van dit _____ reglement wordt de directeur-bestuurder tevoren gehoord. _____



Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt – na overleg met de directeur-bestuurder – de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de directeur-bestuurder en de stichting, of kan daartoe een persoon aanwijzen.
3. De directeur-bestuurder kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het gestelde in artikel 12 inzake incompatibiliteiten is van overeenkomstige toepassing.

Samenstelling, benoeming (etcetera) raad van toezicht

Artikel 8

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven personen.
2. De leden van de raad van toezicht dienen de grondslag van de stichting te respecteren.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één lid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt geacht geen gebruik te maken van dit recht wanneer zij verklaart van dit recht geen gebruik te maken of wanneer deze niet binnen drie maanden na daartoe uitgenodigd te zijn tot een voordracht komt. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de raad van toezicht nader worden ingevuld.
4. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende leden van de raad van toezicht zijn één maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken.
6. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn ondercuratelestelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag op eigen verzoek;



- e. door zijn onvrijwillig ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
 - f. door zijn onvrijwillig ontslag door de rechtbank, en _____
 - g. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als _____ bedoeld in artikel 12 van de statuten. _____
8. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____ vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing aan de orde is te _____ verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. De schorsing van het betrokken lid vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van _____ de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden _____ gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de _____ schorsing werd genomen. _____
9. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van de raad van toezicht te _____ ontslaan. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van _____ de raad van toezicht waarin het ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij _____ kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____

Taak en bevoegdheden raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. De raad van _____ toezicht staat de directeur-bestuurder met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het _____ belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. _____
2. Ieder lid van de raad van toezicht is daarbij tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
3. Naast hetgeen in deze statuten ten aanzien van de raad van toezicht is bepaald, is de raad van toezicht tenminste belast met: _____
 - a. het benoemen, schorsen en/of ontslaan van de directeur-bestuurder; _____
 - b. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag, waaronder begrepen de _____ jaarrekening, en het strategisch beleidsplan; _____
 - c. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke _____ verplichtingen, de code voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die _____ code; _____
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige _____ bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op _____ grond van de Wet Primair Onderwijs; _____
 - e. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht; _____
 - f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en _____ de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder sub b tot en met e van dit _____ lid, in het jaarverslag. _____



4. De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de _____ stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te _____ nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; een door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. Indien de raad van toezicht dit geboden acht kan de raad van toezicht informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De raad van toezicht kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn. _____
5. De directeur-bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, zal worden uitgewerkt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement. _____
6. De raad van toezicht kan zich, na overleg met de directeur-bestuurder, voor rekening van de stichting, in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____
7. De raad van toezicht is bevoegd om uit zijn midden commissies in te stellen en, indien gewenst, op te heffen. De raad van toezicht kan voor deze commissies separate reglementen vaststellen, welke reglementen ook door de raad van toezicht kunnen worden gewijzigd en ingetrokken. _____
8. De leden van de raad van toezicht genieten geen salaris voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vaste vergoeding en op een vergoeding van gemaakte kosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De hoogte en omvang van de vergoedingen worden in het jaarverslag opgenomen. _____

Werkwijze raad van toezicht

Artikel 10

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio _____ Amsterdam, tenzij de raad van toezicht anders besluit. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt – behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde - door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. _____



5. De raad van toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Eén lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één medelid als gemachtigde optreden.
7. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____ staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten — briefjes. _____
9. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van — een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen — besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
11. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van — de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of _____ schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij — zijn afwezigheid treedt de vicevoorzitter in zijn plaats. De raad van toezicht — benoemt uit of buiten zijn midden een notulist, die de notulen van de vergadering — houdt. De raad van toezicht stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast. De notulen worden getekend door degene, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. _____
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden — van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen en — geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft — verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de notulist een relaas gemaakt, dat na ondertekening — door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
14. De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, tenzij — de raad van toezicht te kennen geeft zonder de directeur-bestuurder te willen — vergaderen. _____
15. De raad van toezicht kan zijn werkwijze nader regelen bij een door de raad van — toezicht zelf vast te stellen reglement. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken. _____

Vrijwaring en vrijtekening _____



Artikel 11

1. De directeur-bestuurder zal, in samenspraak met de raad van toezicht, een _____ verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde. _____
2. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij directeur-bestuurder — of lid van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of — beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, — daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze — heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te — goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch continu mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, heeft gehandeld. _____
3. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een — vaststelling dat de directeur-bestuurder of het lid van de raad van toezicht voldaan — heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze — vaststelling geschiedt door de raad van toezicht in een voltallige vergadering. _____
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgesloten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het — desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens de directeur-bestuurder dan wel het lid van de raad van toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de — stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald. _____
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit — te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen — toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende — bestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een — voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die — geen lid meer van de directeur-bestuurder of van de raad van toezicht is en zal ook — ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen. _____

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 12

1. Geen directeur-bestuurder of lid van de raad van toezicht kunnen zijn, personen die:
 - a. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de (gemeenschappelijke) — medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de stichting in stand — gehouden scholen; _____
 - b. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de collectieve arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; _____



- c. voor wat betreft het lidmaatschap van de raad van toezicht, directeur-_____ bestuurder zijn van de stichting, en voor wat betreft de directeur-bestuurder, _____ personen die lid zijn van de raad van toezicht van de stichting; _____
 - d. een zodanige andere functie bekleden dat de functie van directeur-bestuurder of het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot _____ ongewenste verstrengeling van belangen. _____
2. Personen en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad die (ex-) _____ werknemer zijn van de stichting, kunnen niet binnen twee jaar na het einde van het dienstverband lid zijn van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders _____ oordeelt. _____
 3. De directeur-bestuurder of leden van de raad van toezicht, evenals hun bloed- en _____ aanverwanten tot en met de eerste graad, mogen geen enkel rechtstreeks of _____ zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. _____
 4. De directeur-bestuurder of leden van de raad van toezicht melden hun functies en _____ nevenfuncties aan de voorzitter van de raad van toezicht. _____
 5. Indien en voor zover tussen de directeur-bestuurder of een lid van de raad van _____ toezicht enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een _____ daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt betrokkene zich van de _____ beraadslaging en besluitvorming ter zake. _____

Financiële middelen

Artikel 13

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de stichting; _____
 - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenkingen of legaten; _____
 - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd. _____Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____
 - a. rijksbijdragen en andere subsidies; _____
 - b. vrijwillige ouder- en andere bijdragen; _____
 - c. de baten van de exploitatie; _____
 - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen. _____
3. Het geldelijke vermogen van de stichting mag alleen belegd worden _____ overeenkomstig het door de directeur-bestuurder vast te stellen treasurybeleid. _____

Personeelsbeleid

Artikel 14

1. Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel, zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van de stichting respecteert _____ en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de stichting, zoals die in het _____ schoolplan, mede ten aanzien van de identiteit, zijn omschreven. _____



2. Benoeming en ontslag van identiteitsbegeleiders aan de onder het bevoegd gezag — van de stichting staande scholen, geschieden overeenkomstig de regelingen in het — Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs. —
3. Inzake het personeelsbeleid bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke — vermindering van personeel aan de scholen, wordt zoveel mogelijk aansluiting — gezocht bij de identiteit van de school en levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting — zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en — verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, maakt de directeur-bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. —
4. De jaarrekening behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Na de goedkeuring door de raad van toezicht gaat de directeur-bestuurder over tot de — vaststelling van de jaarrekening. —
5. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en de voorzitter — van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen — ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —
6. De raad van toezicht draagt de directeur-bestuurder op de jaarrekening te doen — onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen certificerend — accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. De raad van toezicht is te — allen tijde bevoegd om een andere certificerend accountant aan te wijzen. —
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende tenminste de wettelijke termijn te bewaren. —

Statutenwijziging

Artikel 16

1. De directeur-bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring — van de raad van toezicht. —
Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft — twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering — waarin een voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet alle in — functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan — zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede — vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan, mits ten minste meer dan de — helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is, — met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen — besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —



4. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, — gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar — zetel heeft. —
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische — fusie of juridische splitsing. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de statuten van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de directeur-bestuurder met de — vereffening belast. —
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16 lid 4 van de statuten. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de — naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door de raad van — toezicht zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de vereffenaar. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing — ter inschrijving op te geven in het in lid 4 van dit artikel bedoelde register. —

GOEDKEURING N.K.S.R.

Artikel 18

Deze statuten en besluiten tot wijziging van dit artikel, de artikelen betreffende naam, — doel en middelen, samenstelling van het bestuur en de raad van toezicht, het — personeelsbeleid, alsmede besluiten tot ontbinding, juridische fusie en (af)splitsing van — de stichting en tot oprichting, overdracht en opheffing van katholieke en — interconfessionele scholen, behoeven voor hun inwerkingtreding de voorafgaande — schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. —

Slotbepaling

Artikel 19

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur- — bestuurder, de raad van toezicht gehoord. —

Overgangsbepaling in verband met wijziging van bestuursvorm

In afwijking van het in deze statuten bepaalde: —

A. Raad van toezicht

bestaat de eerste raad van toezicht per datum van deze statutenwijziging uit de — volgende personen: —

1. lid: de comparant sub 1, de heer Maarten Bouhuijs, als voorzitter; —
2. lid: mevrouw Carolina Maria Helena Stadhouders; —



3. lid: mevrouw Ida Jacoba Nagglas-Anneveld; _____
4. lid: de heer Christiaan Herman van Hall; _____
5. lid: *vacature* (op voordracht medezeggenschapsraad). _____

B. Directeur-bestuurder _____
wordt per datum van deze statutenwijziging het bestuur gevormd door de _____
comparant sub 2, de heer Franciscus Merten, als directeur-bestuurder. _____

Rooster van aftreden _____

Met de inwerkingtreding van deze statuten zal voor de leden van de raad van toezicht _____
een nieuw rooster van aftreden worden opgesteld. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten
hebben zij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige -
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

De comparanten hebben met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing
ondertekend. _____

(volgen:) de handtekeningen



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Kenmerk: 2016S1053594HR

PROCES-VERBAAL
(ex artikel 45 lid 2 Wet op het Notarisambt)

Heden, negentien juli tweeduizend zestien, des middags om zestien uur en dertig —
minuten, heb ik, mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam, mij bevonden te —
mijnen kantore aan de Honthorststraat 3 te 1071 DC Amsterdam, teneinde te —
constateren en daarvan proces-verbaal te maken, van een kennelijke misslag, dan wel —
schrijffout in na te melden akte. —

INLEIDING

Bij akte op dertien juli tweeduizend zestien voor mij, notaris, verleden, is geconstateerd
de statutenwijziging van de te Amsterdam gevestigde stichting: —
Stichting KBA NW West, kantoor houdende te 1183 AS Amstelveen, Laan van —
Kronenburg 14 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel —
onder dossier nummer: 41199924. —
Het repertoriumnummer van deze akte is: 307. —

VERBETERING

Door mij, notaris, is heden op de eerste bladzijde in artikel 1 lid 1 een kennelijke —
schrijffout dan wel misslag verbeterd, en wel dat aan dat lid een verkorte naam van de —
stichting wordt toegevoegd. —

VOLLEDIGE TEKST

De tekst van de desbetreffende alinea is daarmee gaan luiden als volgt: —
"1. De stichting draagt de naam: "Stichting KBA Nw West", stichting voor katholiek, —
protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs Amsterdam, en —
hanteert als verkorte naam: **Stichting KBA Nw West.**" —

AANTEKENING

Door mij, notaris, is direct na ondertekening van deze akte van proces-verbaal een —
aantekening gesteld op de oorspronkelijke akte, onder vermelding van datum en —
repertoriumnummer van dit proces-verbaal. —

AFSCHRIFT

Een afschrift van de onderhavige akte zal aan de belanghebbenden worden toegezonden.

SLOT AKTE

Waarvan is opgemaakt dit proces-verbaal, verleden te Amsterdam op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld. —

Deze akte is door mij, notaris, ondertekend. —

(volgen:) de handtekeningen



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Aanwezig: Carina Groot (voorzitter), Maarten Bouhuijs, Ida Nagglas, Carolien Stadhouders, Chris van Hall (notulis), Frank Merren, Justin Pilgram. Vanaf punt 4 Jos van Elderen aanwezig.

1. Opening

- Kees heeft zich afgemeld
- Iedereen is uitgenodigd om op Nieuwjaarsreceptie te komen op 7 januari 2016. Chris kan niet.

2. Verslag bijeenkomst 23 november 2015

- Enkele wijzigingen voor het verslag zijn voorgesteld (red. zijn verwerkt in het verslag en Chris stuurt deze opnieuw door).
- Naar aanleiding van verslag:

- ad 4. Financiële afwikkeling Admondo:

Er zijn inmiddels afspraken gemaakt over afwikkeling van laatste punten. De claim van €48.000 op Admondo vervalt.

Nieuwe accountant heeft interim controle gedaan (voor afronding door Admondo). Er is vertrouwen in de nieuwe samenwerking.

- ad 8. Ontwikkelingen samenwerking met Bijzonderwijs

Bestuur stelt voor een gezamenlijke bijeenkomst te initiëren met RvT van Bijzonderwijs. Hierin kan een terugkoppeling gegeven worden over het proces en besluitvorming van de begeleiding en ondersteuning van de verkenningsfase. Daarnaast kunnen beide organisaties elkaar leren kennen. Frank neemt contact op met Bijzonderwijs.

3. Begroting 2016-2019

Justin licht toe:

- Nieuwe begroting bevat correcties.
- Aantal gewichtenleerlingen en bekostiging daarvan is naar beneden bijgesteld.
- Leerlingenprognose bijgesteld en wijkt daarmee iets af van jaarverslag. Er is uitgegaan van een niet te optimistische prognose tussen die van PO-raad en gemeente in.
- Loonkosten en Rijksbijdragen zijn geactualiseerd.
- De mogelijke gevolgen van het onderzoek van Deloitte naar administratie gewichtenregeling is opgenomen in twee scenario's.
- Na vragen en opmerkingen over proces en inhoud van begrotingen wordt de nieuwe begroting 2016 goedgekeurd.

Nav onderzoek gewichtenregeling: De Hennicus is reeds €50.000 gekort over schooljaar 2014/2015. Er wordt met meerdere besturen gezamenlijk opgetrokken richting PO-raad om belangen te behartigen.

Carolien pleit voor een financieel beleidsplan en stelt zich beschikbaar voor de financiële commissie die in voorjaar bijeen zal komen (of zoveel eerder als noodzakelijk).

4. Op weg naar RvT

Jos van Elderen arriveert en licht de stukken toe:

Het Concept statuut aanpassing Stichting KBA NW WEST, versie 3 wordt goedgekeurd. Dit document zal door Jos van Elderen ter goedkeuring verzonden worden aan de NKSr.

De brief aan de GMR en het directieurenberaad betreffende omzetting bestuursstructuur wordt goedgekeurd en kan verzonden worden (NB de genoemde data dienen aangepast te worden). Deze brief zal aan de orde komen op bijeenkomst op 18 januari 2016.

Het Reglement voor de RvT, concept 3 en Bestuursreglement liggen voor ter informatie. Over toetsingskader en informatievoorziening waren nog vragen.

Jos geeft aan dat het toetsingskader (regl. RvT, art. 8) bestaat uit abstracte begrippen die besproken en gedeeld dienen te worden. Aan de hand van het toetsingskader kan vervolgens informatievoorziening (Bestuursreglement, art. 11, lid 1) bepaald worden. Als uitgangspunt wordt het bestaande toetsingskader van mandaatregeling uit 2011 gebruikt.

De jaarlijkse vergoeding (regl. RvT, art. 12) wordt vastgesteld voor leden van de RvT op €1000, voor de voorzitter op €1500.

Er wordt gezocht naar mogelijke nieuwe leden voor RvT.

5. WvTTK

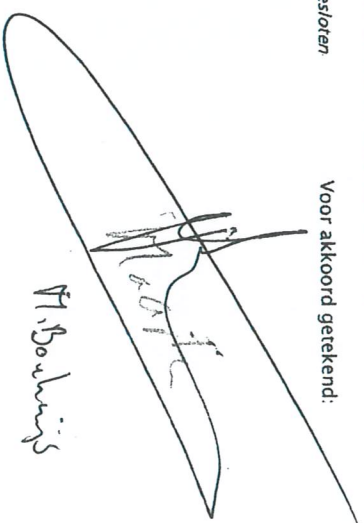
6. Rondvraag en sluiting

De volgende bijeenkomst is op 18 januari met de GMR.

De datum voor volgende bestuursvergadering is gepland op 25 januari, maar wordt eventueel verplaatst. Hiervoor zal oa het Koersplan op de agenda staan.

Hierna wordt de vergadering afgesloten

Voor akkoord getekend:



Maarten Bouhuijs

20 JUN 2016

nksr

nederlandse
katholieke
schoolraad

Stichting KBA NW West
t.a.v. het bestuur
Postbus 7940
1008 AC Amsterdam

datum 16 juni 2016
kenmerk Sj 25/06621

telefoon 06 29096409
contactpersoon mw. mr. L.H.Boersma
e-mail l.boersma@nksr.nl

onderwerp Statutenwijziging
Geacht bestuur,

Via een email verzocht u de Nederlandse Katholieke Schoolraad goedkeuring te verlenen aan uw voornemen om uw statuten te wijzigen. Dit in verband met enkele tekstuele wijzigingen, zoals het schrappen van de aansluitingsplicht bij landelijke RK/PC organisaties. Hierbij kan ik u berichten dat het bestuur in de vergadering van heden de gevraagde goedkeuring heeft verleend. In de concept statutenwijziging zoals deze zijn overgelegd in de versie van 21 maart 2016 zijn de gevraagde waarborgen voor katholiek onderwijs, waaronder de binding aan het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs, voldoende aanwezig. De goedkeuring blijkt uit het goedkeuringsstempel op de laatste pagina van de concept statutenwijziging die hierbij retour gaat. Wij stellen er prijs op een kopie van de notariële akte van de statutenwijziging van u te mogen ontvangen.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van de vereniging
de Nederlandse Katholieke Schoolraad,

de heer J.F.H.M. Wiertz,
secretaris/penningmeester


Mgr.dr. J.W.M. Hendriks
bisschoppreferent / bestuurslid

