

O<sub>2</sub>A5

## Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

---

31 augustus 2017

---

## Inleiding

Met de invoering van de Wet passend onderwijs per augustus 2014 hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Alle leerlingen hebben recht op een passend onderwijsprogramma.

De invoering van passend onderwijs heeft geleid tot een aantal aanpassingen in de Wet op het primair onderwijs. Daardoor is het ook nodig gebleken om de maatregelen ten aanzien van schorsen en verwijderen aan te passen.

In het geval van ernstige misdragingen door leerlingen kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Schorsing
- Verwijdering.

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt. Het bestaan van dit protocol is in de schoolgids opgenomen.

## Schorsing

Bij een ernstig incident met een leerling kan worden overgegaan tot een schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Een schorsing wordt namens het bevoegd gezag opgelegd door de directeur na voorafgaande goedkeuring door het bevoegd gezag.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt. Onderaan het besluit wordt een bezwaarclausule vermeld (zie punt 10).
3. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
4. Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen wordt belemmerd.
5. De schorsing bedraagt maximaal één week.
6. De onderwijsinspectie wordt van een schorsing voor een periode langer dan één dag geïnformeerd via het Internet Schooldossier.
7. De ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel, bij voorkeur tijdens de schorsingsdagen. Hierbij worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Er worden afspraken over het vervolgtraject gemaakt.
8. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
9. Het schorsingsbesluit en het verslag worden ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het bevoegd gezag;

- de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie van het onderwijs (via het Internet Schooldossier).
10. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na ontvangst van het schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar waarbij de ouders/verzorgers eerst de mogelijkheid krijgen om te worden gehoord. Bezwaar en besluit worden toegevoegd in het leerlingendossier.

## Verwijdering

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. Ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ernstig wangedrag van ouders/verzorgers.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.
5. Een combinatie van een aantal van de hierboven genoemde gronden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
2. Leerling en ouders/verzorgers zijn vooraf gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling van een van de genoemde gronden tot verwijdering wordt overgegaan. In zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering geboden zijn.
3. De ouders worden door het bevoegd gezag schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering.
4. Voordat het voornemen wordt geuit wordt de groepsleerling gehoord.
5. Voordat er een definitief besluit genomen wordt, worden de ouders/verzorgers door het bevoegd gezag gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien wordt getekend.
6. Het verdient de voorkeur ook de directeur, het team, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs te horen.
7. De leerling wordt niet van school verwijderd voordat door het bevoegd gezag een andere school bereid is gevonden om de leerling te plaatsen.
8. Wanneer het horen van de ouders/verzorgers geen aanleiding vormt om van het voornemen af te zien en er is een andere school gevonden die bereid is de leerling te plaatsen, dan wordt dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, door het bevoegd gezag aan de ouders/verzorgers bericht.
9. Onderaan het besluit wordt een bezwaarclausule vermeld (zie punt 11).
10. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden van de verwijdering op de hoogte gesteld door toezending van het besluit.
11. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na ontvangst van het verwijderingsbesluit schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de verwijdering bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar waarbij de ouders/verzorgers eerst de mogelijkheid krijgen om te worden gehoord.

Bij een verwijdering omdat de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen gelden daarnaast nog de volgende voorwaarden:

12. De begeleidingsmogelijkheden binnen de school zijn aantoonbaar uitgeput.
13. Er is met instemming van de ouders/verzorgers voor het handelingsdeel een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.
14. Er is, wanneer speciaal (basis)onderwijs geïndiceerd is, een TLV aangevraagd bij het samenwerkingsverband en deze TLV is toegekend.
15. Gedurende het gehele verwijderingstraject kunnen de ouders/verzorgers een geschil aanbrengen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Wanneer dit in de bezwaarfase gebeurt wordt er niet op het bezwaar beslist voordat het advies van de Geschillencommissie is ontvangen.

## **Bijlagen**

### **I Relevante wettelijke bepalingen:**

### **II Verslagformulier inzake schorsing en verwijdering van leerlingen**

## Bijlage I Relevante wettelijke bepalingen

### Schorsing:

Wet Primair Onderwijs Artikel 40c.

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Verwijdering:

Wet Primair Onderwijs, artikel 40 lid 11 en 12.

11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Voor de bijzondere school: Wet Primair Onderwijs, artikel 63 lid 2 en 3

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van [artikel 40](#) weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

### Ontwikkelingsperspectief:

Wet Primair Onderwijs, artikel 40a

1 Het bevoegd gezag stelt nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast:

- a. voor leerlingen van een basisschool, die extra ondersteuning behoeven;
- b. voor leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs.

2 In afwijking van het eerste lid, wordt het deel van het ontwikkelingsperspectief betreffende de individuele begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid, vastgesteld nadat hierover overeenstemming bereikt is tussen het bevoegd gezag en de ouders.

3 Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.

4 Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

5 Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders of nadat overeenstemming bereikt is met de ouders voor zover het betreft de individuele begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid, kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.

6 Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien voor leerlingen als bedoeld in het eerste lid, onder a, bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

#### Geschillencommissie Passend Onderwijs:

Wet Primair Onderwijs, artikel 43.

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
  - a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en elfde lid, en
  - b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt

- opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

**Bijlage II****VERSLAG INZAKE SCHORSING EN VERWIJDERING VAN  
LEERLINGEN**

Naam leerling	
Geboortedatum	
Naam leerkracht(en)	
Datum incident	
Het betreft ongewenst gedrag tijdens <input type="checkbox"/> lesuren <input type="checkbox"/> vrije situatie <input type="checkbox"/> plein <input type="checkbox"/> elders Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van <input type="checkbox"/> leerkracht(en) <input type="checkbox"/> medeleerling(en) <input type="checkbox"/> anderen t.w. :	
Korte omschrijving van het incident:	
Ouders/verzorgers zijn op de hoogte gesteld d.m.v.: <input type="checkbox"/> huisbezoek <input type="checkbox"/> telefonisch contact	
Ouders/verzorgers hebben het protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen ontvangen.	
De volgende maatregel is genomen: <input type="checkbox"/> schorsing <input type="checkbox"/> in gang zetten van een procedure tot verwijdering	
Datum gesprek ouders/verzorgers en de school	
Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:	