

Schoolgids 2021-2022



OBS Den Beemd



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Zowel voor onze leerlingen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Den Beemd,

Jan Hoeksema

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Den Beemd

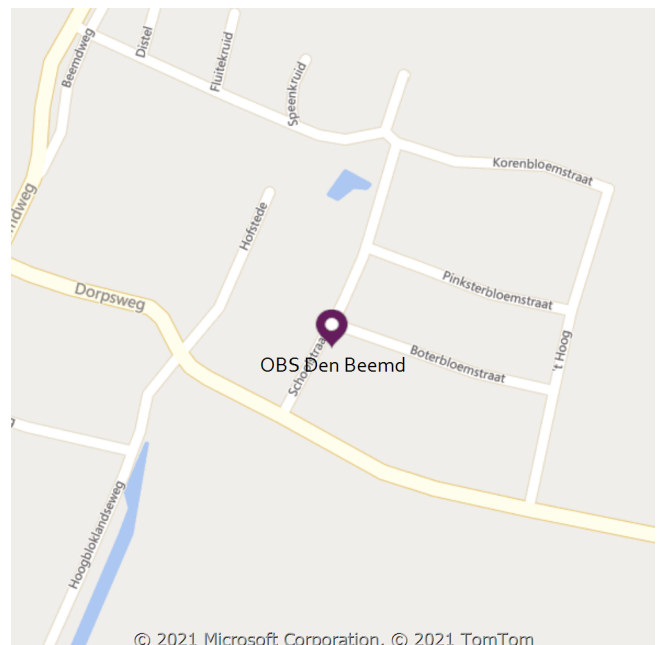
Schoolstraat 3E

4221LR Hoogblokland

☎ 0183-562212

🌐 <http://www.obsdenbeemd.nl>

✉ denbeemd@o2a5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.823

 <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Eindverantw. Clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	dhr. R. Blaas	rblaas@o2a5.nl
Clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	dhr. J. Hoeksema	jhoeksema@o2a5.nl

De directie van Cluster Giessenlanden O2A5 bestaat uit dhr. J. Hoeksema en dhr. R. Blaas. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de openbare scholen in Giessenlanden.

Dhr. R. Blaas is direct leidinggevende van BS Lingewaard te Arkel en OBS Klim-op te Hoornaar.

Dhr. J. Hoeksema is direct leidinggevende van BS Giessen-Oudekerk te Giessen-Oudekerk, OBS Den Beemd te Hoogblokland, OBS Tweespan Giessenburg te Giessenburg en OBS Tweespan Schelluinen te Schelluinen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

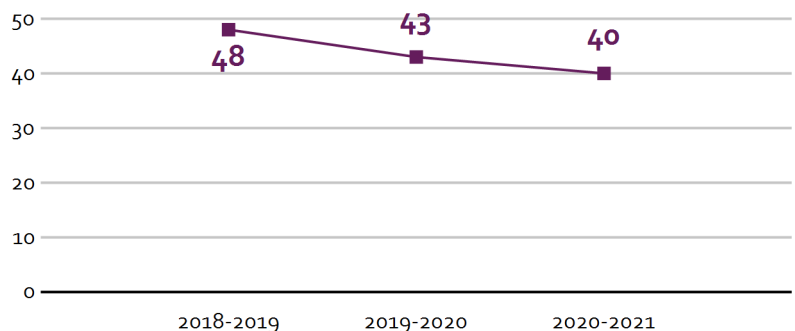
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS Den Beemd is een kleine dorpsschool in het dorp Hoogblokland. Samen met de CBS, Wasko en het dorps huis vormen ze multifunctioneel centrum 'Den Hoek'.

Schooljaar 2020-2021 bestaat de groepsopbouw weer uit 2 groepen; groep 1/2/3/4, groep 5/6/7/8 en starten we bij het begin van het schooljaar met 40 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig & motiverend

Passend & ondersteunend

Verbindend & respectvol

Voorbereid op de toekomst

Missie en visie

MOTTO

Met elkaar de wereld in!

MISSIE & VISIE

Op OBS Den Beemd gaan de leerlingen met vertrouwen op weg naar hun toekomst en plaats in de maatschappij. Een maatschappij, waarin ze weerbaar en zichzelf zijn, met de motivatie en gedrevenheid om het beste uit zichzelf te halen. Wij begeleiden hen daarbij, stap voor stap, in een veilige, saamhorige omgeving waar fouten maken mag.

OBS den Beemd is een kleine, moderne dorpsschool met de focus op **basisvaardigheden**, zoals taal, rekenen en lezen, én **veiligheid**. Met ons **pedagogische klimaat**, **leerlingvolgsysteem** en **duidelijkheid** in regels en afspraken creëren we een **prettige leeromgeving**. Op onze school benaderen we elkaar **positief** en ondersteunen we het **eigenaarschap** van de leerling en leerkracht. Binnen ons onderwijs bieden we, waar mogelijk, **differentiatie** aan in ons aanbod en zoeken we naar een **passend** aanbod voor iedereen. Hierbij maken we gebruik van moderne **methodes** en **methodieken** en stemmen we het klassenmanagement af op wat nodig is. Als team sturen we consequent op **gedrag**, waarbij positiviteit een belangrijk gegeven is. We leren onze leerlingen dat ze op een **respectvolle manier** rekening met elkaar houden en een onderdeel zijn van deze school, met de daarbij horende **verantwoordelijkheden**. **Ouders** worden hierbij betrokken. We bereiden de leerlingen voor op een **toekomst**, waarin digitale vaardigheden, taakgerichtheid, zelfstandigheid, weerbaarheid en respect voor anderen van groot belang zijn.

Identiteit

‘openbare scholen - waar verhalen samenkomen’

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De drie kernwaarden binnen het

openbaar onderwijs zijn:

- Iedereen is gelijkwaardig, ongeacht afkomst en religie.
- Wij gaan uit van vrijheid in denken, doen en respecteren wij elkaars grenzen.
- Ontmoeting staat gelijk aan diversiteit binnen klas, school, gemeenschap en wereld.

Daarnaast richten we ons met onze leerlingen ook op duurzaamheid en gezond gedrag

- Elke maandag is het '**Groente- en fruitdag**' op Den Beemd; alle leerlingen eten dan als ochtend-tussendoortje een stuk groente en/of fruit i.p.v. koek e.d.
- Iedere leerling heeft zijn/haar eigen '**dopper**'. De leerlingen kunnen de hele dag water drinken. Ook tussen de middag, tijdens de TSO, wordt de dopper gebruikt om te drinken. Bij activiteiten waarbij leerlingen eten, gebruiken we herbruikbare borden, bestek en bekertjes.
- Op Den Beemd is veel aandacht voor **afvalscheiding**. Door de hele school heen wordt afval gescheiden in plastic, papier, groen en restafval.

Prioriteiten

In het schoolplan worden de prioriteiten van vier jaar opgenomen. Het schoolplan zal op de website worden geplaatst, zodra de medezeggenschapsraad het plan heeft goedgekeurd. Daar kunt u de ontwikkelingen van onze school volgen.

Schooljaar 2021-2022 is de focus in ieder geval gericht op:

Systeem van ambitiekaarten, **kwaliteitskaarten** en 'draaiboeken' verbeteren.

Leesbeleving vergroten, resultaten begrijpend lezen en technisch lezen verbeteren;

Eigenaarschap leerlingen vergroten;

Oriëntatie methode **sociaal-emotionele vorming/rekenen**;

Ouderparticipatie (communicatie) verder uitwerken en invoeren.

De nieuwe **organisatie** vormgeven.

D.m.v. nascholing, overleg en collegiale consultatie de **vaardigheden** en **kennis** van de leerkrachten **vergroten**.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie voor schooljaar 2021-2022 is op de volgende wijze vormgegeven:

Gr 1/2/3/4

Juf Anneke Voorhans - maandag, dinsdag, woensdag
vacature - donderdag en vrijdag

Onderwijsassistent > juf Jantine Klop - ma t/m vr-morgen

Gr 5/6/7/8

Juf Monica Bronkhorst - maandag, dinsdag, woensdag
Juf Dane Blom - donderdag, vrijdag

Onderwijsassistent > juf Cornelia de Jong - ma t/m vr-morgen

Kwaliteitscoördinator

Juf Nathalie Brocken

GVO

Juf Sonja > vrijdagochtend 08.30 - 09.15 uur, groep 7/8

Gym

Vakleerkracht GIGA

U kunt altijd in contact treden met OBS Den Beemd, haar leerkrachten, medezeggenschapsraad en oudervereniging.

Telefoon > 0183-562212

Mail > denbeemd@o2a5.nl

Adresgegevens

Schoolstraat 3E 4221 LR Hoogblokland

Leerkrachten:

KC'er = kwaliteitscoördinator

nbrocken@o2a5.nl

gr 1/2/3/4

avoorhans@o2a5.nl |

gr 5/6/7/8

mbronkhorst@o2a5.nl | dblom@o2a5.nl

Medezeggenschapsraad:

Contactpersoon : karinsterrenburg22@gmail.com

Oudervereniging:

Contactpersoon : carladenbraven@gmail.com

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vier- en vijfjarigen leren tijdens hun spel. Wij zorgen voor veel materiaal, waarmee de jongste leerlingen kunnen leren. Door veel met de leerlingen te praten wordt de woordenschat vergroot en leren zij zich goed uitdrukken. Er wordt steeds meer gewerkt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Binnen de thema's wordt uitgebreid aandacht besteed aan de taal- en rekenontwikkeling. Ook de motorische, sociaal-emotionele en kunstzinnige ontwikkeling komen aan bod. De leerlingen krijgen het onderwijsaanbod aangeboden in kleine instructiegroepen, klassikaal en/of individueel. In ons eigen speellokaal krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs.

In groep 1/2 wordt door de leerlingen gebruik gemaakt van IPAD's, deze zijn ondersteunend aan het onderwijsproces.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De school bepaalt wel zelf, met instemming van de ouders via de medezeggenschapsraad, wat de maximale lengte van een schooldag is en hoe de uren tussen de onderbouw en de bovenbouw zijn verdeeld.

Aantal lesuren per leerjaar op de basisschool.

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen flexibel inzetten. Den Beemd voldoet ruimschoots aan het wettelijke kader.

Dagelijks wordt gewerkt met een rooster, waarbij veel aandacht is en tijd besteed wordt aan de

basisvakken, zoals taal, rekenen en lezen. Iedere leerling in groep 3 t/m 8 op Den Beemd heeft de beschikking over een eigen device. Dit chromebook wordt ingezet bij de diverse vakken en is een aanvulling op het leerproces. We nemen de leerlingen mee in de digitalisering van onze maatschappij. Eén keer in de drie jaar bieden we de leerlingen van groep 6/7/8 een typcursus aan. Er is enige flexibiliteit in de roosters en ureninvulling; deze is afhankelijk van o.a lesinhouden en actualiteit.

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert. De gang van zaken is als volgt:

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingencohort) in de achterliggende jaren heeft ontvangen.
- In de bovenbouw gaan de leerlingen 1 keer op schoolkamp.

Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.



Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten, wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.

Als dit niet meteen lukt, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.

Als dit niet lukt, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld. Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel, zoals de onderwijsassistent.

Bij langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht, wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen.

Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen. Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider, remedial teacher en directeur worden niet ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wasko*.

In de nieuwe brede school, waarin we sinds mei 2019 gehuisvest zijn, is ook de kinderopvang en voor- en naschoolse opvang van Wasko gevestigd.

Er wordt de komende jaren samen met de gemeente gewerkt aan een betere afstemming en

overdracht vanuit PSZ en kinderopvang naar de basisschool. Er zal gewerkt gaan worden met dezelfde observatiesystemen en de overdracht van leerlinggegevens wordt effectiever gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op den Beemd werken we met een kwaliteitsplan. In dit kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in ons cluster de kwaliteitszorg georganiseerd is. En vormt de basis voor het jaarplan en het schoolplan wat we gebruiken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van de school worden opgesteld op basis van het strategisch beleidsplan van O2A5 en schooleigen doelen. De uitvoering van de doelen worden in het schooljaar gepland. Zo ook de borging van de doelen. We werken daarbij met de PDCA-cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden.

We kunnen de 'zorg voor onze leerlingen' indelen in 3 niveaus:

1 De zorg op groepsniveau

De leerling komt bij een leerkracht in de groep. Deze leerkracht ondersteunt het kind tijdens het leerproces. Af en toe is misschien extra uitleg nodig. Dit gebeurt tijdens de les. Ook kan de leerkracht u als ouder verzoeken bepaalde stof extra te oefenen met uw kind. Gelukkig kunnen de meeste kinderen op deze manier het onderwijs zonder problemen volgen.

2 De zorg op schoolniveau

De groepsleerkracht en de KC-er besluiten of er een extra toets wordt afgenomen. Indien noodzakelijk wordt er voor de desbetreffende leerling op basis van de toetsgegevens een individueel handelingsplan opgesteld. Na enkele weken worden de resultaten dan opnieuw getoetst om te controleren of het gewenste resultaat is bereikt. De KC-er heeft ook contact met de externe schoolbegeleider (orthopedagoog) via consultatiegesprekken. Ook de oudergesprekken, na een test, worden gehouden in het bijzijn van de KC-er.

3 De zorg op bovenschools niveau

Soms zijn de problemen omtrent het leerproces of het gedrag van een kind van dien aard dat de school hulp buiten de school moet zoeken. De KC-er heeft een aantal keren per jaar een gesprek met de orthopedagoog over de 'zorgkinderen'. De orthopedagoog adviseert. Ook de schoolarts kan om advies worden gevraagd. Wanneer dit soort advies wordt ingewonnen gaat dit altijd in overleg met de ouders. Op deze manier proberen we de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

In onze school werkt een onderwijsassistent. Deze wordt in de onder- en middenbouw ingezet.

De OA begeleidt individuele en groepjes leerlingen en ondersteunt op praktisch gebied de leerkracht.

SUMMA-groep

Ons cluster faciliteert een eigen HB-groep voor voltijds onderwijs aan deze specifieke doelgroep.

Leerlingen kunnen na een uitgebreid onderzoek en gesprekken toegelaten worden tot deze groep, die gehuisvest is op OBS de Klimop in Hoornaar.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	1
 Onderwijsassistent	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS Den Beemd gebruiken we schoolbreed ons eigen pestprotocol.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daarvoor hebben we een pestprotocol opgesteld, wat we in geval van pesten volgen om het probleem op te lossen. Het pestprotocol is te lezen op de website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt de enquêtetool van Vensters ingevuld door de leerlingen en meegenomen in de landelijke benchmark sociale veiligheidsbeleving. De resultaten worden gepubliceerd op VenstersPO.

Vanaf schooljaar 2019-2020 vullen de leerkrachten de vragenlijsten in van Zien! De resultaten worden gemonitord en meegenomen in gesprekken met de leerlingen. In schooljaar 2019-2020 wordt vormgegeven aan het beleid sociale veiligheid in cluster Giessenlanden

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Brocken	nbrocken@o2a5.nl
vertrouwenspersoon	Brocken	nbrocken@o2a5.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

Oudervereniging

Naast de medezeggenschapsraad heeft de school ook een zeer actieve oudervereniging. De Oudervereniging van OBS den Beemd is er om de betrokkenheid bij de school te bevorderen en een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school. Anders dan de medezeggenschapsraad, die zich voornamelijk bezighoudt met beleidszaken, besteedt OV haar tijd en aandacht aan het bedenken, ondersteunen, organiseren en financieren van leuke, feestelijke en creatieve activiteiten en projecten op school. Zo werkt de OV mee aan een plezierig schoolklimaat.

Deze praktische betrokkenheid van de ouders bij de school is zeer belangrijk. Er zijn elk jaar weer veel ouders bereid tot het assisteren bij het overblijven, het voorbereiden van bijzondere activiteiten, zoals de avondvierdaagse, kerstviering, begeleiden van excursies, sportdag, enz.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op school uitgebreid geïnformeerd. Dit gebeurt op verschillende wijzen:

- Via oudergesprekken en ontwikkelingsgesprekken

- Via Parro
- Via de website
- Via nieuwsbrieven
- Via e-mail
- Tijdens spreekuren

Klachtenregeling

Klachtenregeling

OBS Den Beemd is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren. Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is juf Nathalie. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.

Contactgegevens van de klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524SJ Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl). Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Contactgegevens:

Oudervereniging : carladenbraven@gmail.com

Medezeggenschapsraad : karinsterrenburg22@gmail.com

Elk jaar zijn weer veel ouders bereid tot het assisteren bij het overblijven, het voorbereiden van bijzondere activiteiten, zoals de avondvierdaagse, kerstviering, begeleiden van excursies, sportdag, enzovoort.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasactiviteit
- Schooldoppers (drinkbekers)
- Spelletjesdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes
- Schoolkamp in de bovenbouw

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen.

Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

U krijgt aan het begin van het schooljaar een acceptgiro/nota ter hoogte van € 15. Kosten schoolreis en schoolkamp worden apart berekend.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden van leerlingen:

Het ziek melden van een leerling gebeurt uiteraard bij grote voorkeur voor schooltijd.

- ouders/verzorgers bellen naar school
- ouders/verzorgers geven een bericht mee aan een broertje/zusje, die het meldt bij de groepsleerkracht van de zieke leerling
- ouders/verzorgers melden de ziekte mondeling

De groepsleerkracht administreert de afwezigheid in Parnassys.

Is een leerling niet afgemeld, dan zoekt de groepsleerkracht, bij voorkeur voor 09.00 uur, contact met ouders/verzorgers.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

VERLOF

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begravenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

De verlofbrief is te downloaden via onze website!

4.4 Diversen

Hieronder leest u extra informatie over o.a privacy gerelateerde onderwerpen en rookbeleid.

Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens

de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, etcetera). Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd. Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

- Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keuken en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand zoals de bibliotheek. Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet gerookt.
- Ons gehele schoolplein is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Ons schoolplein wordt omgeven door de hekken.
- Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld net buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden, naast de toetsen die de methodes maken, landelijk genormeerde toetsen afgenomen. We gebruiken hiervoor het CITO LVS-systeem. Hiermee houdt onze school in de gaten of de individuele resultaten van de leerlingen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling. Op basis van de toets-resultaten maakt de KC'er diepteanalyses. Deze worden besproken met het team, er worden acties uit gefilterd en ze dienen als verantwoording naar het bestuur.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

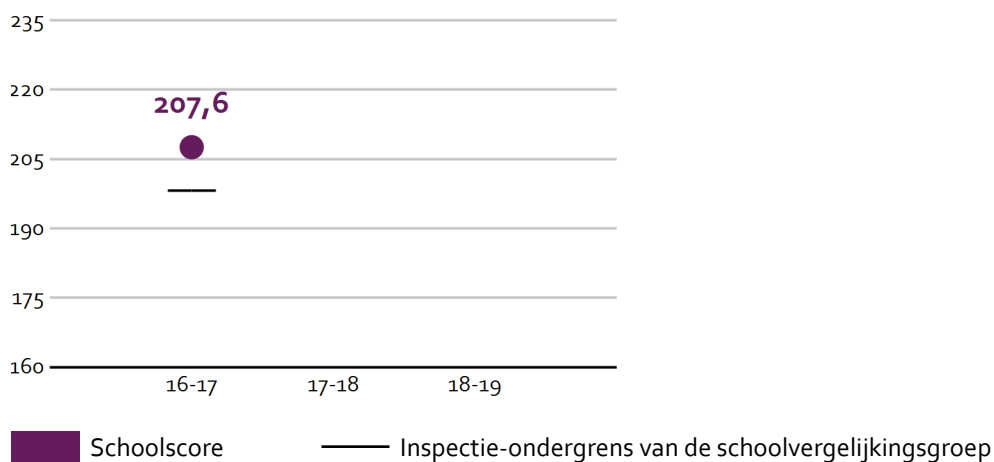
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In 2020 is ons land zwaar getroffen door het Covid-19-virus. De scholen zijn zelfs een periode preventief gesloten. De minister van Onderwijs heeft in deze periode besloten de eindtoets voor groep 8-

leerlingen te schrappen. Dientengevolge ontbreekt het schooljaar 2019-2020 in het overzicht van in de gemiddelde scores. Graag geven wij hier een korte toelichting op de eindtoetsscores zoals deze hier vermeld staan. In dit gemiddelde zijn de uitslagen van alle leerlingen meegenomen die hebben deelgenomen.

De gegevens van de eindtoetsen worden door het systeem alleen verwerkt in de grafieken als er meer dan 5 leerlingen deelnemen aan de eindtoets. Dat is voor de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 niet het geval. De gemiddelde score wordt namelijk sterk beïnvloed door uitschieters naar boven of beneden. 2017-2018 (5 leerlingen) scoorden de leerlingen gezamenlijk boven het landelijk gemiddelde en in 2018-2019 (2 leerlingen) onder het landelijk gemiddelde.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voortgezet onderwijs wordt onafhankelijk gegeven, ongeacht de wens van ouders of leerling. Het advies dat we geven, is gebaseerd op 8 jaar ervaring en inzicht in het onderwijs dat we de kinderen hebben gegeven. Het advies van de eindtoets nemen we hierin mee.

Uiteraard overleggen we wel met de leerling en ouders over ons advies.

Schooljaar 2020-2021 hebben we de volgende adviezen gegeven:

- VWO 1 leerling
- HAVO 3 leerlingen
- VMBO-k 1 leerling
- VMBO-b 1 leerling

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	37,5%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%
vmbo-(g)t	25,0%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Prettig elkaar te ontmoeten

Harmonieus samenwerken

Respect voor elkaar

Door middel van afwisseling proberen wij het onderwijs aantrekkelijk te houden. Dit doen wij in een sfeer van orde en rust, waarin kinderen graag leren en met plezier naar school gaan. De kinderen die moeite hebben met leren worden uiteraard extra geholpen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar dat gaat natuurlijk het best in een omgeving waarin het zich veilig voelt.

Vandaar dat wij niet alleen de individuele prestatie, maar ook het harmonieus samenwerken zoveel mogelijk stimuleren. Respect voor elkaar, elkaars prestaties en de wereld om ons heen zijn begrippen waarvan wij vinden dat ze vanzelfsprekend moeten zijn. In ons onderwijs streven wij ernaar de kinderen in die zin op weg te helpen naar zelfstandigheid.

Wanneer de leerling na groep 8 onze school verlaat willen wij dat de leerling beschikt over zowel sociale als culturele vaardigheden. U kunt hierbij denken aan het kunnen communiceren met anderen, zich creatief kunnen en durven uiten, het kunnen omgaan met verschillen en een kritische mening op een juiste manier kunnen en durven vormen.

Als echte dorpsschool kennen de leerlingen en leerkrachten elkaar. De leerlingen zijn bij ons geen

nummer. Dit geldt ook voor de ouders. Veel moeders en vaders zijn behulpzaam bij activiteiten binnen of buiten de school. Op onze openbare school is iedereen welkom.

Wij kunnen ons dan ook helemaal vinden in de doelstelling van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs: 'Niet apart, maar samen!' Wij leven immers in een maatschappij met vele overtuigingen op het gebied van politiek en geloof en met mensen met een heel verschillende achtergrond en herkomst. Samenwerkend moeten wij die maatschappij gestalte geven en de kinderen voorbereiden op de rol die zij daar later in zullen gaan spelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dit schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe SEL(sociaal emotioneel leren)-methode. Op dit moment gebruiken we daarom de methode Kwink.

Kwink is een digitale methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Daarbij richt de methode zich op: Het voorkomen van storend gedrag en pesten. Het kent een groepsbrede, preventieve aanpak. Zorgt voor een sociaal veilige groep. En verhoogt de leeropbrengsten.

Daarnaast zullen we ook nog onderzoek doen naar andere methodes en zo tot een gedegen keuze komen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op Den Beemd gelden onderstaande schooltijden:

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 is vrij!!!

Vrijdag: Groep 1/2/3/4 gaat ook naar school!

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Extra informatie

Op school is informatie te verkrijgen over hoe het overblijven op de school is geregeld: Daarin vindt u

de huisregels, het overblijfgeregulement en algemene informatie over het overblijven. Informatie is ook te vinden op de website van de school.

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat Wasko. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op zelf informatie aanvragen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

Wasko verzorgt de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Goede Vrijdag/Pasmaandag	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaartsdagen	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

Studiedagen 2021-2022:

- vrijdag 24/09
- vrijdag 05/11
- maandag 14/2
- dinsdag 7/6
- vrijdag 17/6
- vrijdag 24/6

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Contact	ma t/m vr	08.00 - 17.00 uur

U kunt altijd in contact treden met OBS den Beemd, haar leerkrachten, medezeggenschapsraad en oudervereniging.

OBS Den Beemd:

Telefonisch contact school > 0183-562212

Mail school >denbeemd@o2a5.nl

Adresgegevens school > Schoolstraat 3E - 4221 LR - Hoogblokland

Leerkrachten:

KC > nbrocken@o2a5.nl

gr 1/2/3/4 > avoorhans@o2a5.nl

gr 5/6/7/8 > mbronkhorst@o2a5.nl | dblom@o2a5.nl

Medezeggenschapsraad:

Contactpersoon > karinsterrenburg22@gmail.com

Oudervereniging:

Contactpersoon : carladenbraven@gmail.com

