

### Unit 678

Op deze informatiekaart vindt u de belangrijkste informatie voor het komende schooljaar. Het is handig om dit te bewaren als naslagwerk. Hiernaast ontvangt u informatie in losse mails en via de maandelijkse nieuwsbrief. Volgt u ook onze besloten Facebookgroep al?

Wij willen er samen met u en uw kinderen een mooi schooljaar van gaan maken! We proberen u zo goed mogelijk te informeren in deze informatiekaart. Mist u toch iets, dan kunt u natuurlijk uw vraag nog stellen.

### De leerkrachten

Tessa	dinsdag t/m vrijdag	tboogert@o2a5.nl
Anita	maandag	agroen@o2a5.nl
Manon R	Verkeer en Blink groep 6	mrietveld@o2a5.nl

Tessa is contactpersoon voor Unit 678. Anita is contactpersoon voor groep 6. Manon Rietveld is contactpersoon voor verkeer en Blink groep 6.

### Onderwijsassistenten

We hebben op meerdere momenten extra ondersteuning in Unit 678. Op maandag, dinsdag en donderdag is dat juf Marina, op vrijdag is dat juf Lenka.

### Stagiaires

Juf Esther loopt het hele jaar stage in Unit 678. Tot 1 oktober is zij er de hele week, daarna is ze er op woensdag, donderdag en vrijdag.

### Schooltijden Unit 678\*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 12.00 13.00 – 15.15	08.45 – 12.00 13.00 – 15.15	08.45 – 12.45	08.45 – 12.00 13.00 – 15.15	08.45 – 12.00 13.00 – 15.15

**\*Let op: Dit zijn de huidige schooltijden. Er loopt op dit moment een traject waarin gekeken wordt of een continu-rooster wenselijk is.**

### Wat is een Unit?

Voor ons is een Unit het beste uit twee werelden. Onze Unit bestaat op dit moment uit 29 leerlingen. Deze leerlingen worden bijna altijd door minimaal twee mensen begeleid. Wanneer de ene groep instructie krijgt van de leerkracht, is er voor de andere groepen een onderwijsassistent of stagiaire aanwezig om te helpen wanneer dit nodig is. Door deze extra handen in de groep is het mogelijk om in niveaugroepen te werken (bijvoorbeeld bij Engels) en leerlingen individueel en in kleine groepjes extra te begeleiden (bijvoorbeeld bij technisch lezen).

De instructies aan groep 6 worden grotendeels gegeven door Anita.

### Coronamaatregelen

Deze ontvangt u indien nodig in nieuwsbrieven van directie en team. Om ervoor te zorgen dat uw kind zo weinig mogelijk mist, wanneer het bijvoorbeeld door in quarantaine zit, kan er thuis op de laptops gewerkt worden. Uw kind kan dan thuis het gemiste werk inhalen. Dit geldt niet voor de toetsen, daar mag thuis niet aan gewerkt worden.

### Handige weetjes

- We gymmen tot we in de nieuwe school zitten op het schoolplein. Zorg dat er altijd goede schoenen aanwezig zijn om mee op het plein te gymmen. Bij slecht weer kunnen we dan eventueel de gymdagen wisselen. Kan uw kind niet meedoen? Geef dit dan door aan de juf. De volgende afspraken gelden na de herfstvakantie: Let op makkelijke kleding en goede stevige sportschoenen (+ elastiekje). Controleer of de schoenen nog passen. Let op: spullen vergeten is niet mee gymmen! Unit 678 gymt op dinsdag- en donderdagmiddag.
- Wij zijn een afvalvrije school. We willen zorg dragen voor het milieu en de plastic afvalberg beperken. Daarom streven we ernaar dat alle leerlingen een pauzehap zonder afval meenemen. Denk hierbij aan een drinkbeker en een bakje / trommeltje.
- Veel leerlingen drinken water en nemen iets van groente / fruit mee. Geen snoep, taart, chocolade, etc. voor de pauzehap meegeven.
- Wanneer uw kind jarig is, mag het de hele Unit trakteren. We maken er met elkaar een klein feestje van. Op dit moment mogen i.v.m. de Coronamaatregelen alleen fabrieksverpakte traktaties worden aangeboden. In deze tijd kan dit helaas even niet anders. Denkt u eraan dat de traktatie maar een kleinigheidje hoeft te zijn?
- Wanneer uw kind jarig is, hoeft u geen aparte traktatie mee te geven voor de leerkrachten. Wij hebben veel liever dat alle kinderen in Nederland een leuke verjaardag kunnen hebben. Daarom hebben we in de klas een collectebus staan voor Stichting Jarige Job. <https://www.stichtingjarigejob.nl/> Wanneer u

hier aan bij wilt dragen, geeft u uw kind het geld in een envelop mee.

- Wanneer u een afspraak van uw kind moet doorgeven dan graag vooraf via de mail of op een briefje.
- Sinds een aantal jaar hebben we een schoolbibliotheek met behulp van Bibliotheek Op School. De afgelopen jaren was deze open aan het einde van de woensdagochtend. We zijn aan het kijken naar de mogelijkheden om de bibliotheek vaker open te doen, bijvoorbeeld tijdens de inloop in de ochtend. Dit hangt natuurlijk af van hulpouders. Zolang ouders vanwege Coronamaatregelen de school zo min mogelijk in komen, zullen we zorgen dat de leerlingen een aantal keer per maand onder schooltijd naar de bieb kunnen. Zorgt u dat de boeken weer vlot terug komen zodat andere kinderen ervan kunnen genieten?
- In iedere Unit is een klassenouder. Deze beheert de groepsapp en assisteert de leerkracht bijvoorbeeld bij het zoeken van hulpouders en doorgeven van informatie. **Wij mogen uw gegevens niet zomaar doorgeven. Laat u het weten wanneer we u kunnen laten toevoegen aan de app?**

### Afspraken in de klas

- Voor het naar school gaan, gaat uw kind thuis nog even naar de wc. In principe gaan we het eerste half uur niet naar de wc. In geval van hoge nood maken we natuurlijk een uitzondering. De kinderen gaan zoveel mogelijk vóór schooltijd en in de pauze naar het toilet, niet tijdens de uitleg. Mocht uw kind om medische redenen vaker naar het toilet moeten, geef dit a.u.b. door.
- Elke ochtend en middag is er een inloop. De kinderen verzamelen niet meer op het plein, maar gaan meteen de klas in. Zodra ze in de klas zijn, gaan ze zelfstandig aan het werk. De inloop is van

8.30 tot 8.45 en van 12.45 tot 13.00. Het is de bedoeling dat de kinderen op tijd aanwezig zijn, zodat we om 8:45 uur en 13:00 uur gelijk kunnen starten met de les.

- De leerkracht mag de kinderen tot half 4 op school houden wanneer dat nodig wordt geacht. Dit kan zijn omdat er klassendienst is, voor een gesprekje of om werk af te maken.
- In sommige gevallen worden er aparte afspraken gemaakt wat betreft nablijven.
- Werk dat niet af is kan mee naar huis worden gegeven.
- Schrijfspullen, oordopjes, enz. kwijt of kapot, dan zelf nieuw aanschaffen.
- Graag zelf een platte etui aanschaffen waarin de schrijfspullen netjes in opgeborgen kunnen worden.

### Verschillende niveaus in de klas

Niet iedere leerling ontwikkelt zich in hetzelfde tempo en op dezelfde manier. Daarom is ook onze begeleiding niet voor iedere leerling hetzelfde. Hieronder ziet u een aantal van de werkwijzen die wij inzetten:

- Instructie aan de hele Unit
- Instructie aan een jaargroep
- Instructie aan een combinatiegroep
- Extra instructie / instructietafel (in een klein groepje nog even verder gaan met de instructie).
- Extra opdrachten (om iets extra te oefenen, maar ook als uitdaging qua tempo of niveau).
- Groepsplan (de groep wordt in kaart gebracht waardoor we onze lesaanbod hier op af kunnen stemmen).
- Interne en externe hulp.

### Zelfstandigheid

Het is belangrijk dat de leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Het is fijn als een ander al je problemen oplost voor je, maar uiteindelijk zul je zelf je zaakjes moeten kunnen regelen. Die zelfstandigheid bevorderen we op meerdere manieren.

- Dagprogramma op het bord (voorspelbaarheid, weten wat komt).
- Uitgestelde aandacht (blokjes – als je een vraag hebt zet je je blokje op het vraagteken. Je kunt zelf verder gaan maar weet dat je hulp krijgt zodra dit mogelijk is).
- Weektaak (zo kan de leerling, eventueel met hulp van de leerkracht bijhouden welke taken er af zijn en zien met welke taken hij/zij verder kan).
- We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een fijne opgeruimde klas. Het is de bedoeling dat ieder kind zijn eigen spullen opruimt.
- Daarnaast helpen we elkaar en is er in elke groep minimaal één leerling klassendienst. Elke week is er weer een nieuwe klassendienst. Na schooltijd mag de klassendienst tot maximaal half 4 blijven. D.m.v. klassendienst proberen we de kinderen ook verantwoordelijkheidsgevoel te leren. Mocht een leerling die klassendienst is na schooltijd niet kunnen dan regelt deze leerling zelf iemand anders.
- Ook zijn er andere taken verdeeld. Enkele leerlingen uit Unit 678 zorgen dat het oud papier aan de weg staat, andere vullen het wc-papier en de handdoekjes aan, iemand zorgt dat de groenbak wordt geleegd en er is een leerling verantwoordelijk voor het opruimen en uitdelen van de laptops.

## Lesstof

### -Snappet

Elke leerling heeft zijn eigen laptop. Wij verwachten dat de leerlingen hier voorzichtig mee omgaan. Wanneer deze opzettelijk kapot wordt gemaakt, zal contact worden opgenomen met ouders over het vergoeden van de laptop. De vakken rekenen, taal, spelling, automatiseren (groep 6, 7 en 8) woordenschat, burgerschap (groep 7 en 8) en studievaardigheden (groep 8) worden op Snappet gemaakt. De leerlingen zien zelf hoe ze de opdrachten hebben gemaakt. Deze moeten altijd verbeterd worden, ook van de gemaakte toetsen. Na elke les is er de mogelijkheid om zelf verder te oefenen op eigen niveau.

De leerlingen van Unit 678 werken met leerdoelen. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). Wanneer de leerling de opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijker opgaven krijgen. <https://www.youtube.com/watch?v=FuVmaY7VEsc>

### - Rekenen

We werken in Unit 678 met de leerlijnen van Snappet. Op basis van deze leerlijnen wordt het programma op maat gemaakt voor de groep.

### *Centraal in groep 6*

- Sommen tot 100 automatiseren
- Sommen tot 1000
- Tafels en deelsommen met grotere getallen
- Restsommen
- Klokkijken digitale klok + secondewijzer
- Geldsommen
- Redactiesommen
- Meten
- Breuken
- Kommagetallen

### *Centraal in groep 7*

- Betekenis van getallen
- Vermenigvuldigen
- Tijd
- Delen
- Lengte en omtrek
- Ruimtelijk inzicht
- Gewicht en temperatuur
- Oppervlakte en inhoud
- Verhoudingsproblemen
- Schattend rekenen
- Grafieken, diagrammen, tabellen en patronen
- Betekenis van breuken en procenten
- Rekenen met kommagetallen
- Breuken vereenvoudigen en vergelijken
- Rekenmachine
- Rekenen met breuken

- Rekenen met procenten
- Relaties tussen breuken, kommagetallen, percentages en verhoudingen

*Centraal in groep 8*

- Betekenis van getallen
- Delen
- Lengte en omtrek
- Ruimtelijk inzicht
- Oppervlakte en inhoud
- Verhoudingsproblemen
- Schattend rekenen
- Grafieken, diagrammen, tabellen en patronen
- Betekenis van breuken en procenten
- Rekenen met kommagetallen
- Breuken vereenvoudigen en vergelijken
- Rekenmachine
- Rekenen met breuken
- Rekenen met procenten
- Relaties tussen breuken, kommagetallen, percentages en verhoudingen
- Vertaling naar een berekening
- Wiskunde (eind groep 8)

- Taal

We werken in Unit 678 met de leerlijnen van Snappet. Op basis van deze leerlijnen wordt het programma op maat gemaakt voor de groep.

De volgende onderdelen komen aanbod: woordenschat, woordsoorten benoemen, zinsdelen benoemen, woordvorming, woordbetekenis, leestekens, woordstrategieën en verschillende soorten teksten schrijven.

-Spelling

- We werken in Unit 678 met de leerlijnen van Snappet. Op basis van deze leerlijnen wordt het programma op maat gemaakt voor de groep.
- Verschillende categorieën worden behandeld: Weet-, regel-, klank- en werkwoorden.
- De leerlingen krijgen 4x per week een kort dictee. Dit dictee wordt in een schriftje gemaakt. De woordjes worden gelijk besproken en verbeterd. Indien het verbeteren niet gelukt is, moet het woord de volgende keer meerdere keren goed verbeterd worden.

-Technisch lezen

Vier keer per week worden er teksten of woordjes gelezen in niveaugroepen. Naast het woord- en tekstlezen staat er ook nog stillezen op het rooster. We werken in eerste instantie toe naar het behalen van het hoogste leesniveau (AVI uit), maar daarna is het ook belangrijk om dit leesniveau te onderhouden.

#### - Begrijpend lezen

We werken met de methode Nieuwsbegrip. Deze lessen maken we op papier. Tijdens deze lessen gaat het over een onderwerp dat wordt behandeld in het nieuws. De leerlingen worden op niveau ingedeeld:

A = groep 6

B = groep 7/8

Een leerling uit groep 6 kan ook bij B ingedeeld worden (extra uitdaging) of een leerling uit groep 7 bij A (extra instructie).

Op de laptop worden de lessen Andere tekstsoort en woordenschat gemaakt. Verder heeft unit 678 extra begrijpend lezen op het rooster staan. Daar worden teksten geoefend die aansluiten bij de Cito vraagstelling.

Hiernaast voegen we vanaf dit schooljaar 'Close-Reading' toe aan ons lesprogramma voor begrijpend lezen.

#### - Schrijven

We werken met de methode Pennenstreken blokschrift. Groep 6 heeft twee lessen in de week, groep 7/8 heeft één les per week. Het gaat er bij deze lessen om dat de leerlingen uiteindelijk toewerken naar een eigen vlot leesbaar handschrift.

#### - Thematisch werken

We werken met de methode Blink Wereld geïntegreerd (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek ineen). Ieder jaar behandelen we 4 of 5 verschillende thema's. Dit jaar starten we met het thema 'Fantastische Families'. Zie voor meer informatie over Blink Wereld het filmpje op:

<https://blinkwereld.nl/wereldoriëntatie-geïntegreerd/>

#### - Verkeer

In groep 6 werken we met de verkeerskrant 'Op voeten en fietsen'.

Groep 6 volgt de lessen samen met groep 5 bij Manon Rietveld.

We werken in groep 7 met de Jeugdverkeerskrant en met oude verkeersexamens. Deze lessen worden gegeven ter voorbereiding op het verkeersexamen. Anita geeft de lessen aan groep 7. Het theoretisch examen is op 29 maart op school. De datum voor het praktijkexamen is nog niet bekend. Zorgt u t.z.t. dat uw kind een goede fiets ter beschikking heeft voor het praktijkexamen?

#### - Engels

We werken met de methode Take it easy. De lessen worden gegeven met behulp van een digitale leerkracht. Er worden zes (groep 6) / drie (groep 7/8) thema's per jaar aangeboden. Elk thema wordt afgesloten met toetsen. In groep 6 zijn dit de bekende woordjestoetsen, in groep 7/8 een toets grammatica en twee woordjes toetsen.

<https://www.youtube.com/watch?v=6jIJe0QDnDk>

#### - Godsdienst

De Godsdienstlessen worden op woensdag gegeven door juf Jacqueline.

#### **Wat kunt u thuis doen**

- Lezen is veel oefenen, ook thuis! Het liefst elke dag 10 tot 15 minuten. Blijf voorlezen. Verhalen, informatieboeken, tijdschriften etc. zijn ook heel motiverend. Zorg ervoor dat het lezen leuk blijft. Stel vragen over de tekst en leg woorden uit.
- Tafels oefenen
- Klokkijken: analoge + digitale klok. Analoge klok omzetten naar digitale klok en andersom.



### Huiswerk

Groep 7 op vrijdagmiddag

- Werkwoordspelling

Groep 8 op woensdag

- Werkwoordspelling, woordbenoemen en zinsontleden

Groep 6, 7 en 8

- Incidenteel een presentatie of werkstuk voor Blink
- Toetsen voor Engels en Blink (thematisch werken) die thuis geleerd moeten worden. Het leerwerk gaat uiterlijk 1 week voor de toets mee naar huis. Het leerwerk wordt 1x meegegeven.

### Rapportage

Jaarlijks hebben we aan de start van het schooljaar een ontwikkelingsgesprek. De kinderen van unit 678 zullen hier ook bij aanwezig zijn. Groep 8 heeft tijdens dit gesprek ook meteen het voorlopig adviesgesprek. Dit jaar vindt het gesprek plaats op 21 september. Hierbij gaat het er echt om dat we het kind zelf bespreken. Wat heeft het kind nodig voor een goed schooljaar en hoe kunnen wij als ouders en school daarbij helpen? Vooraf vult u, en vanaf groep 5 ook de leerling, een formulier in zodat we van beide kanten dit gesprek kunnen voorbereiden. Wij leren heel veel over uw kind door onze observaties in de dagelijkse praktijk. Daarnaast vinden wij het ook van belang om uw kind goed te volgen door middel van genormeerde observatie- en toetsinstrumenten. In unit 678 wordt er gebruik gemaakt van Zien!. Hiermee wordt gekeken naar de basiskenmerken 'betrokkenheid' en 'welbevinden'.

Ook volgen we de leerling naast de methodetoetsen met de landelijk genormeerde toetsen van Cito. Dit geeft ons een goed beeld van waar onze leerlingen staan. Je kunt een leerling op deze manier vergelijken met

zichzelf, de groep, de school maar ook met leerlingen van andere scholen.

Deze toetsperiodes vinden plaats in januari (6/7/8) en juni (6/7).

U ontvangt als ouder na de toetsperiodes een rapportage op papier.

Ongeveer een week nadat u het rapport heeft ontvangen zijn de tienminutengesprekken op school. De aparte groep 8 toetsen worden hieronder besproken.

### Drempelonderzoek groep 8

In de week van 4 t/m 8 oktober wordt in groep 8 het Drempelonderzoek afgenomen. De kinderen moeten een reken-, begrijpend lezen-, woordenschat-, spelling en taalverzorging- en leestoets maken. N.a.v. de toets zullen de kinderen die daarvoor in aanmerking komen, worden doorverwezen naar de Centrale Toetsdag. Dit wordt altijd eerst met ouders besproken en ouders moeten toestemming geven. In de rapportage van de toets staat ook een Voortgezet Onderwijs (VO)-advies. Dit advies nemen wij mee bij het definitieve schooladvies. Ook de Citotoetsen en zaken als werkhouding en werktempo nemen wij hierin mee. De uitslag van het Drempelonderzoek wordt besproken met de leerlingen en mee naar huis gegeven.

### Route 8 eindtoets

De eindtoets wordt afgenomen na het definitieve advies en de inschrijving op 14 en 15 maart op het VO. De eindtoets wordt gebruikt om ons advies te bevestigen of eventueel in overleg naar boven bij te stellen. De eindtoets wordt afgenomen op woensdag 20 april 2022. De adviesgesprekken zijn op donderdag 24 februari 2021.

Voor meer informatie verwijs ik u naar de bijlage aan het eind van deze informatiekaart.

### Taakspel

Taakspel is een methodiek die wij kunnen gebruiken voor het versterken van taakgericht gedrag bij kinderen, waardoor regelovertredend gedrag afneemt en een positief onderwijsklimaat wordt bevorderd. Er staat steeds een aantal regels centraal, zoals bijvoorbeeld 'ik zit rustig op mijn stoel'. De leerlingen werken hierbij gezamenlijk aan een vooraf bepaald doel. Via deze link vindt u meer informatie: <https://www.taakspel.nl/>

### Overblijf\*

Leerlingen die tussen de middag niet naar huis kunnen blijven over. Vaste overblijfmomenten zijn aangegeven op de lijst die u kreeg. Losse keren graag even doorgeven via de mail / een briefje. Ook horen wij het graag op deze manier wanneer een kind een keer niet overblijft. Aan het eind van de maand ontvangt u een rekening.

**\*Let op: Er loopt op dit moment een traject waarin gekeken wordt of een continu-rooster wenselijk is.**

### Ouderhulp

U heeft allemaal de lijst ontvangen met onze vraag naar hulpouders. We hopen natuurlijk altijd op veel hulp om zo het onderwijs aan uw kinderen nog fijner en beter te maken. Naast de vaste taken van deze lijst doen we ook af en toe een beroep op u voor bijvoorbeeld chauffeurs voor een bibliotheekbezoek of begeleiding bij een activiteit.

### Contact

Op dit moment hebben we vanwege de Coronamaatregelen wat minder contact met u, maar weet dat u altijd bij ons terecht kunt met vragen over uw kind of onze school.

- Als u vragen heeft wacht dan niet tot de oudergesprekken, maar spreek ons even aan na schooltijd of stuur een mailtje.
- Als het een vraag is die wat meer tijd nodig heeft maken we een afspraak voor een gesprek .

### Gastlessen

Wij maken graag gebruik van de expertise van vakmensen. Giga Molenlanden is inmiddels voor veel mensen een bekende naam. De Bewegcoaches van Giga helpen ons bij het aanbieden van gymlessen voor groep 1 t/m 8. Giga heeft ook een cultuurcoach. Zij speelt een rol bij het plannen van de activiteiten van Kijkkunst. Hiernaast maken we ook regelmatig gebruik van expert voor workshops of lessenseries. Zo zullen we binnenkort beginnen met een lessenserie dans. Giga zorgt ook voor een buitenschools aanbod voor sport en cultuur. Wanneer er nieuwe activiteiten gepland staan sturen wij u de informatie door.

We maken ook graag gebruik van het aanbod van Bibliotheek op School. Onze bibliotheekconsulente verzorgt regelmatig gastlessen of voorziet ons van materiaal om projecten met boeken te doen met de leerlingen

### Belangrijke data

Zie hiervoor de jaarkalender. Let op, dit zijn de data zoals ze op dit moment bekend zijn. Eventuele wijzigingen zullen we steeds zo spoedig mogelijk naar u communiceren. Zet u de studiedagen en Algemene Ouderavond ook in uw agenda?



## Jaarkalender van PO naar VO 2021-2022

21 september:	voorlopig advies
September/oktober:	preventieve besprekingen aanmelden indien nodig
Oktober:	Drempelonderzoek en aanmelden Centrale Testdagen
November:	Preventieve besprekingen
November/december:	Centrale testdagen NIO
Januari/februari:	open dagen
Voor 1 maart:	definitief advies
14 en 15 maart:	inschrijfdagen VO
Voor 1 april:	onderwijskundig rapport van PO naar VO
Vanaf april:	warme overdracht
20 april:	afname Route 8
Mei/ juni:	natestdagen NIO
Voor 1 juni:	plaatsingsbesluit VO + uitslag eindtoets doorgeven.

### Handige links:

<https://www.stichtingovo.nl/voortgezet-onderwijs>

<https://www.altenacollege.nl/Home>

<https://www.cvo-av.nl/onze-scholen/>

<https://wellant.nl/vmbo/onze-scholen/debossekamp/>

<https://m.camphusianum.nl/>

<https://www.drempelonderzoek.nl/index.php/drempelonderzoek>

<https://route8.nl/page/Home>