

Schoolgids 2023-2024



Risala



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Contact gegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Risala

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Risala

Hollandsestraat 74
3074TM Rotterdam

☎ 0104848750

🌐 <http://www.ibsrisala.nl>

✉ risala@sipor.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2.347

 <http://www.sipor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Amal Arabou	aarabou@sipor.nl
Interim directeur	Karin Hoekstra	khoekstra@sipor.nl
Adjunct-directeur	Rahma Iqachoura	riqachoura@sipor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

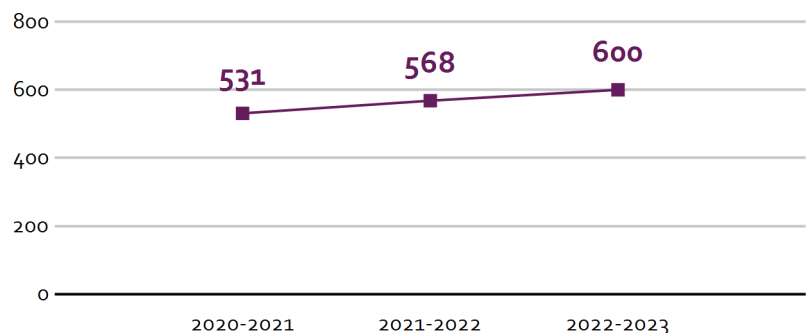
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Elk jaar zien we een stabiele stijging van het aantal leerlingen. De instroom is voornamelijk in de onderbouw. De onderbouw (groepen 1-2) bestaat in zijn geheel uit ongeveer 7 á 8 groepen. Leerjaar 3 bestaat uit vier groepen. Vanaf leerjaar 4 heeft elk leerjaar 3 groepen van gemiddeld 25 leerlingen per groep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Oprechtheid

Solidariteit

Godsbesef/ Taqwa (vroomheid)

Professionaliteit

Toekomstgericht

Missie en visie

De Sipor scholen hebben de volgende slogan, missie en visie:

Slogan

Geloof in onderwijs

Onze slogan heeft een dubbele betekenis: Geloof betekent in de eerste plaats vertrouwen in een goede afloop en in de toekomst. In de tweede plaats laat de slogan zien dat we werken vanuit de islamitische identiteit.

Missie

Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Visie

Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: "de leraar doet er toe". De scholen van onze stichting richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen en wiskunde) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. Daartoe dragen de SIPOR-scholen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en sociale integratie. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extra- begeleiding.

Wij geven vanuit onze identiteit invulling aan de negen leergebieden:

1. Digitale geletterdheid
2. Engels, moderne vreemde talen
3. Nederlands

4. Rekenen en wiskunde
5. Burgerschap
6. Bewegen en sport
7. Cultuur
8. Mens en natuur
9. Mens en maatschappij

Visie op leren - Risala

Kinderen staan van nature nieuwsgierig in de wereld. Ieder kind is uniek en leert op zijn/haar eigen manier. Om tot leren te komen hebben leerlingen leraren nodig die rust bieden en tegelijkertijd prikkelende instructie geven. Leerlingen hebben een veilige groep nodig, waar ze van en met elkaar kunnen leren. Op Risala bieden wij een rijke leeromgeving aan waar een balans is tussen onderzoekend, ervaringsgericht (praktisch) leren en leren vanuit het platte vlak (theoretisch). Hierdoor kunnen alle leerlingen een manier van leren en talenten ontdekken. De leraar helpt hen reflecteren op hun eigen groei.

Op Risala willen wij leerlingen afleveren die:

- kunnen samenwerken
- een ander kunnen helpen
- verantwoordelijkheid kunnen nemen
- in oplossingen kunnen denken
- iets nieuws durven proberen en fouten durven te maken
- doelgericht kunnen denken
- zelf keuzes kunnen maken
- verschillen tussen leerlingen kunnen accepteren

Toekomstgericht onderwijs

Leerlingen worden klaargestoomd voor de toekomst. Dat houdt in dat er niet alleen aandacht is voor de cognitieve en sociale ontwikkeling, maar ook voor vaardigheden die de hedendaagse en toekomstige maatschappij vraagt. De onderstaande vaardigheden staan hierbij centraal: (Marzano, 2012)

1. Analyseren en gebruiken van informatie,
2. Aanpakken van complexe problemen en zaken
3. Creëren van patronen en mentale modellen
4. Jezelf kennen en beheersen
5. Begrijpen van en interactie met anderen
6. Leerlingen maken gebruik van digitale media voor onderzoek en presentatie.

Daarnaast worden de communicatieve vaardigheden tijdens de taal- en schrijflessen van de methoden verder ontwikkeld. De leerlingen leren kritisch en oplossingsgericht te denken. De leerkrachten sturen, begeleiden en ondersteunen leerlingen bij het zelf ter hand nemen van hun eigen leerproces.

Brede ontwikkeling

Op onze school is er een breed curriculum gericht op het ontwikkelen van de vier intelligenties (de rationale intelligentie=IQ, emotionele intelligentie=EQ, fysieke intelligentie=FQ en spirituele intelligentie=SQ). Naast aandacht voor de cognitieve vorming wordt er ook ingezet op de creatieve en motorische ontwikkeling van onze leerlingen. Door leren te verbinden met muziek, techniek, identiteit en beweging willen wij onze leerlingen helpen bij de zelfontplooiing.

u kunt bij de vier intelligentie aan het volgende denken:

IQ:

- gedachten
- overtuigingen
- angsten
- Zorgen

EQ:

- gevoelens
- relaties
- vertrouwen
- verbinding
- inlevingsvermogen

SQ:

- Ziel
- identiteit
- spiritualiteit

FQ:

- Voeding
- beweging
- ontspanning
- gezond gewicht
- Water drinken

Risala is een 'Lekker Fit- school'. We brengen de leerlingen in beweging met meer en beter bewegingsonderwijs . Tevens stimuleren we de leerlingen en ouders van gezonde voeding en het drinken van water.

Identiteit

Visie op identiteit

Het bestaansrecht van Risala is gebaseerd op de islamitische identiteit. De kracht zit in het handelen vanuit de normen en waarden van de Islam. Wij geven de leerlingen de basis vanuit de Koran en de Sunnah (overleveringen) mee. We vieren de islamitische feesten en staan stil bij de gedenkdagen. De leraar is mede-opvoeder en een voorbeeld voor de leerlingen die ze inspireert in het uitdragen van de volgende normen en waarden:

1. Er wordt met elkaar gepraat en niet over elkaar: 'De moslims schaden een ander niet met hun hand of tong.'
2. Medemenselijkheid: 'Je wenst een ander hetzelfde toe als jezelf.'
3. Rechtvaardigheid: 'Wees rechtvaardig in je oordeel.'
4. Vergevingsgezindheid: 'Vergeef degene die jou onrecht heeft aangedaan.'
5. Goed gedrag: 'Goed gedrag weegt het zwaarst op je weegschaal.'
6. Liefdadigheid: 'Geef en je zult krijgen.'

Door schoolbrede identiteitsgerelateerde thema's, waarbij kernwaarden en hun afgeleide waarden centraal staan, wordt tijdens meerdere vakgebieden (m.n. godsdienstlessen, SOVA, cultuur educatie en taal) aandacht besteed aan de vorming van de kinderen tot sociale wereldburgers met een sterke islamitische identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Brede ontwikkeling

Onze school heeft projecten voor het ervaringsgericht leren. Met als doel de leerlingen creatief te leren denken en algemene kennis te vergroten. De volgende vakken worden aangeboden door vakdocenten: Techniek, ICT, Gym, Godsdienst, Engels en Muziek.

Tijdens lessen Wetenschap en Technologie komt het hoger orde-denken aan bod. Centraal staat het analyseren, evalueren en creëren. Het is een stap richting het wetenschappelijk denken.

Wij zijn een 'Lekker fit'-school en bieden minimaal 3 keer per week bewegingsonderwijs aan.

Op onze school worden muzieklessen en lessen kunstzinnige vorming volgens de islamitische richtlijnen aangeboden.

Kennis van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende globalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De Engelse taal wordt door een Early bird gecertificeerde vakdocent gegeven, waarbij de methode 'Join In' wordt gebruikt.

Kortom onze school heeft een geïntegreerd aanbod op gebied van de vier intelligenties (IQ, EQ, FQ en SQ).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 10 u 30 min	 10 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen/ Wiskunde	4 uur	4 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 45 min	3 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 u 30 min	5 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Sociale redzaamheid/ Burgerschap	1 uur	1 uur
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min

Voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) geldt een minimum norm van 880 uur en 940 uur voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Dat zou betekenen dat de onderbouw groepen 22 uur per week les zouden moeten krijgen. Wij hebben ervoor gekozen dat alle groepen even veel lessen krijgen aangeboden (940 uur). De extra uren voor de onderbouw worden ingezet om de taalachterstand weg te werken. Daarom krijgen de kleutergroepen ruim 10 uur per week taal aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	6 uur	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	1 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	30 min	45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal				30 min	45 min	45 min
Sociale redzaamheid/ Burgerschap	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur

ICT	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Alle kinderen moeten in de basisschoolperiode tenminste 7520 uren lestijd volgen (gemiddeld 940 uur per jaar). 940 uur gedeeld door 40 schoolweken is ongeveer 23,5 uur per week les.

Risala heeft een continuooster en daarbovenop 10 uur leertijd uitbreiding. Een deel is opgenomen in het reguliere programma en een deel bieden wij aan in de Dagprogrammering na-schooltijd en in de vakanties. Er is een breed aanbod waaruit de ouders een keuze kunnen maken.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Gebedsruimte

2.2 Het team

Hierbij een overzicht van de leerkrachten over de groepen. Het kan zijn dat dit in de loop van het schooljaar door omstandigheden veranderd.

Groep 1A: Juf Charin

Groep 1B: Juf Amal en juf Dianna

Groep 1C: Juf Meryem en juf Siham

Groep 2A: Juf Betul en juf Mimouna

Groep 2B: Juf Hermien

Groep 2C: Juf Suranur

Groep 3A: Juf Farida en juf Sahila

Groep 3B: Juf Naoual en juf Dounia

Groep 3C: Juf Ilona en juf Christel

Groep 3D: Juf Emine Y en juf Styjam

Groep 4A: Juf Maryam en juf Mariem

Groep 4B: Juf Wafae en juf Rabiah

Groep 4C: Juf Sila en juf Amal D

Groep 5A: Juf Sathbama en juf Bouchra

Groep 5B: Juf Rachida en juf Ilham

Groep 5C: Juf Rosita

Groep 6A: Juf Salma en juf Selma

Groep 6B: Juf Margaret en juf Fatma

Groep 6C: Juf Yasemin en juf Havva

Groep 7A: Juf Bouchra en juf Jihane

Groep 7B: Juf Emine en Mariem

Groep 7C: Juf Amera en juf Hanane

Groep 8A: Juf Ikram en juf Asia

Groep 8B: Meester Youssef en meester Jawad

Groep 8C: Meester Sandjai

Bouwcoördinatoren:

Groepen 0, 1 en 2: Fadoua el Mehdaoui

Groepen 3, 4 en 5: Hanane Lahlimi

Groepen 6, 7 en 8: Vacature

Interne begeleiders:

Onderbouw 0-3: Nafiesa Imamdi

Bovenbouw 4-8: Rajae el Filali

Ondersteuning IB: Hanan Agaroud

Schoolopleiders:

Naoual Harcha

Hanan Agaroud

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

De ziektevervanging wordt als volgt geregeld op school:

Indien er een leerkracht met ziekteverlof is, zal er bij een detacheringsbureau worden gekeken of er inval beschikbaar is. Als het detacheringsbureau geen invallers ter beschikking heeft, wordt de vervanging intern geregeld. Dan zal er een onderwijsondersteunend personeelslid (oop'er) voor de groep worden geplaatst. Dit gebeurt onder toezicht van een bevoegde leerkracht of bouwcoördinator. Als er ook geen oop'er is om voor een groep te plaatsen, zal de groep worden verdeeld over de eigen

bouw. Alle groepen hebben in de groepsmap een verdeellijst. Als laatste optie, wanneer er teveel zieken zijn waardoor er geen vervanging mogelijk is en er sprake is van overmacht, zal er een groep naar huis worden gestuurd. Gezien de kleuters te veel uren maken, zal de eerste keus zijn om de groepen 1 en 2 naar huis te sturen. De leerkracht van die groep zal de inval doen in de hogere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Blos, De Maan en Hefgroep- Kinderdam*.

De Rotterdamse Peuterschool!

De peuterschool werkt met een zogenaamd 'VVE programma'. Dat houdt in dat bepaalde thema's in een jaar worden behandeld die aansluiten bij de beleavingswereld van de peuter. Op deze manier worden zowel de spraak- en taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en de zintuigen geprikkeld.

De peuterschool werkt intensief samen met de basisschool, zodat uw kind spelenderwijs vertrouwd raakt met school. Omgekeerd weet de basisschool straks precies welke begeleiding uw peuter nodig heeft.

Let op: uw peuter stroomt niet automatisch door naar de basisschool als hij of zij vier jaar geworden is. U moet de inschrijving op de basisschool zelf tijdig regelen.

Is uw kind nog geen twee jaar? Misschien is De Rotterdamse Ukkiegroep dan iets voor u! In de Ukkiegroep speelt uw peuter/ baby samen met u en met de andere kinderen. Heeft u opvoedvragen? Stel ze aan de medewerker die de Ukkiegroep begeleidt.

Kijk voor meer informatie eens op: www.derotterdamsepeuterschool.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Risala gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van de zorgbehoefte. De school plaatst de leerlingen dus weloverwogen. De lessen worden in de groep aan de leerlingen aangeboden. Alleen de expressieve vakken, ICT en Techniek worden in vaklokalen verzorgd.

De school beschikt over een leerling administratie- en volgsysteem (ParnasSys). De leerkracht registreert ongevallen en incidenten in het systeem. Een incident of een officiële klacht wordt geregistreerd en doorgegeven aan de bouwcoördinator. De interne begeleiders zijn tevens de aandachtsfunctionarissen. Zij analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met het MT, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De komende vier jaar zullen wij ons richten op onderstaande doelen:

Pedagogische aanpak gedrag (PBS)

Implementatie rekenmethode: inclusief hoge verwachtingen/kansrijk onderwijs/Differentiatie

Kleuteronderwijs: doorgaande lijn peuters-kleuters: inclusief hoge verwachtingen/kansrijk onderwijs/differentiatie

Begrijpend lezen voorbereiden- werkgroep

Hoe bereiken we deze doelen?

Risala maakt gebruik van het programma "Werken met kwaliteitskaarten" (WMK) van Cees Bos. Daarnaast gebruiken we ook het programma "Mijn schoolplan" om het schoolplan en andere plannen op te stellen. Dit programma is gekoppeld aan WMK en ParnasSys. Het programma haalt alle relevante informatie uit WMK en ParnasSys. ParnasSys levert de harde cijfers aan en vanuit WMK worden de Quickscans en Vragenlijsten overgenomen. Deze twee instrumenten worden gebruikt voor de monitoring.

Elk jaar zijn er 5 quickscans die bestuurlijk worden uitgezet onder de leerkrachten. In totaal zijn er 10 indicatoren:

Jaar 1

- Aanbod
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen
- Afstemming
- Didactisch handelen
- Kwaliteitszorg

Jaar 2

- Leertijd
- Opbrengsten
- Pedagogisch handelen
- Schoolklimaat
- Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)

Als er op een onderdeel onvoldoende wordt gescoord, wordt er een vragenlijst afgenomen. Deze vragenlijst wordt gebruikt om te analyseren waarom dat onderdeel onvoldoende is. Na de analyse worden er interventies gepland en weer opgenomen in de jaarplanning van het programma "Mijn schoolplan".

Een ander onderdeel van het programma dat wij gebruiken is "Mijn schoolteam". Met dit programma

worden de klassenbezoeken/ ontwikkelgesprekken geregistreerd. Van alle ontwikkelgesprekken kan er een teamfoto worden gemaakt. De uitkomsten van het teamfoto worden weer meegenomen in de analyses van de harde cijfers uit ParnasSys en de uitslagen van de Quickscans.

Zo is het PDCA-cyclus voorgegeven. Alle informatie wordt gekoppeld en gebruikt voor de analyses en het plannen en borgen van interventies

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bijzonderheden met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies

Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen

Wij maken in de onderbouw gebruik van het Parnassys kleutervolgsysteem. Hierdoor worden leerachterstanden gesignaleerd. Binnen de voorschool is er een doorgaande lijn naar de kleutergroepen. We gebruiken de methode Kleuterplein. De voorschool gebruikt nog steeds Peuter en Co. De thema's van de peuter- en kleutergroepen worden op elkaar afgestemd. Verder is de Intern begeleider (IB) betrokken bij alle zorg overleggen van de kleutergroepen.

In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3.

Er wordt vanaf groep 1 gewerkt met handelingsplannen (HGW-OGW). De medewerker ouderbetrokkenheid heeft een belangrijke rol in het informeren en betrekken van ouders bij de school. Er worden wekelijks themaochtenden (vaak opvoed gerelateerde thema's) georganiseerd voor ouders. Bij opvoedproblemen of andere problemen binnen het gezin wordt de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld om deze vroegtijdig aan te pakken.

De zorg voor een veilig schoolklimaat

De leerkrachten maken gebruik van de methode De Vreedzame school. Om het jaar wordt de vragenlijst veiligheid (WMK) door ouders en leerkrachten en jaarlijks door leerlingen ingevuld. De resultaten worden in een plan van aanpak verwerkt en uitgevoerd. Alle leerkrachten hanteren een gestructureerd klassenmanagement en reflecteren op eigen handelen om eigen gedrag bij te stellen door gebruik te maken van collegiale consultaties.

Verder is er een werkgroep veiligheid opgericht die er op toeziet dat de veiligheid op school gewaarborgd blijft. Binnen de werkgroep is er een veiligheidsplan opgesteld (in WMK). Er is een vertrouwenspersoon/aanspreekpunt op school voor de leerlingen (en eventueel ouders).

Ambitie:

- Bovenschools een veiligheidsplan opstellen

Een aanbod voor leerlingen met dyslexie

De school beschikt over een dyslexieprotocol.

Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie

Er is een concept dyscalculie-protocol opgesteld die nog binnen het managementteam moet worden vastgesteld. Verder hebben twee collega's de cursus dyscalculie gevolgd.

Ambities:

- Vroegtijdig kunnen signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) door een dyscalculie-protocol op te stellen.
- Deskundigheid bevorderen om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van rekenen te analyseren.

Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

Er wordt handelingsgericht gewerkt met minimaal 3 niveaus. Hierbij wordt convergente differentiatie toegepast. De leerkrachten geven les volgens het GRRIM model van Pearson en Gallagher (1983). Ze kunnen de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor de leerling. Jaarlijks wordt de CITO afgenomen en geanalyseerd. De opbrengsten worden plenair besproken in de bouwvergaderingen. Er is een plusklas aanwezig voor de leerlingen van 5 t/m 8.

De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoeften een ontwikkelingsperspectief (OPP) op

Er wordt vanaf groep 6 een OPP opgesteld voor een leerling die niet het reguliere onderwijsprogramma kan volgen. Bij uitzonderingen worden OPP's eerder opgesteld.

Ambitie:

- Voor alle leerlingen die binnen Ouder-Zorg overleg (OZO) worden besproken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen

Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen

Een kernteam opstellen van personeelsleden die ervoor zorgt dat de interventies vanuit PBS gedragen worden.

Protocol voor medische handelingen

Er is een protocol voor het toedienen van (lichte) medicatie. Bijv.: astma, allergie etc.

Leren en ontwikkeling

De school wil zich gaan profileren op het gebied van leerproblemen. Dit houdt in dat wij ons willen gaan focussen op leerproblemen op het gebied van rekenen en taal. De school gaat uit van een leerprobleem als een leerling op het gebied van begrijpend lezen (taal) en op het gebied van rekenen een leerrendement heeft dat lager is dan 50%. Bij het jonge kind geldt een achterstand van 1 jaar op twee of meer ontwikkelingsgebieden als leerprobleem. Om optimaal onderwijs te kunnen bieden heeft de school besloten om maximaal 2 leerlingen in een groep te plaatsen met een leerprobleem. Een derde leerling zou alleen geplaatst kunnen worden indien de groepscohesie, de leerkrachtvaardigheden en de groepsgrootte dit toelaten.

Op school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan;

- handelingsgericht werken
- opbrengstgericht werken
- zelfstandig werken

In alle groepen wordt met het bovengenoemde gewerkt. Niet in alle groepen wordt er tijdig gesignaleerd van een leerprobleem. Dit is een aandachtspunt wat meegenomen wordt in de scholingsplanning. Alle leerkrachten zijn afgestudeerd aan de PABO. De school beschikt over specialisten taal en rekenen.

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc. :

- Protocol dyslexie
- Gedragsprotocol
- Handelingsgericht werken
- Opbrengstgericht werken
- CITO/ Kleuterplein/ SCOLL/ IEP
- Taalbeleidsplan
- Rekenbeleidsplan
- WMK
- Coöperatieve werkvormen
- Collegiale consultaties/ Klassenbezoeken
- Orthotheek in ontwikkeling
- Bibliotheek op school
- Logopediste op school
- Kindercoach op school
- Lekker Fit (incl. schooldiëtiste)

Bijzonderheden met betrekking tot ons schoolgebouw

Er is geen ruimte om buiten de groep extra instructie/ begeleiding te geven en tegelijkertijd toezicht te houden op de groep

Bijzonderheden met betrekking tot de samenwerking met partners/ouders

Ouders Sceptisch/kritisch naar externe instanties.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs ; wat kunnen we (nog) niet ?

- Leren en ontwikkeling: Uitdaging en verrijking voor plusleerlingen in de klassen Uitvoeren van een OPP in de groep
- Sociaal en emotioneel gedrag: Leerlingen met complexe gedragsstoornissen (adhd, pdd-nos ed).
- Fysiek en medisch: Er wordt geen zware medicatie toegediend.
- Werkhouding: Individuele begeleiding
- Geen voorzieningen voor leerlingen in een rolstoel

Sociaal en emotioneel gedrag:

- Inzetten van mediators.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Pedagogische aanpak gedrag (PBS)
- Implementatie rekenmethode: inclusief hoge verwachtingen/kansrijk onderwijs/Differentiatie
- Kleuteronderwijs: doorgaande lijn peuters-kleuters: inclusief hoge verwachtingen/kansrijk onderwijs/differentiatie
- Begrijpend lezen voorbereiden- werkgroep

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist
- Kindercoach

Er zijn zowel taal- als rekenspecialisten aanwezig op onze school. Deze zijn:

Juf Yasemin en juf Betul: Specialisten rekenen

Juf Rosita en juf Nafiesa: Specialisten Taal

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij hebben gediplomeerde interne begeleiders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

Juf Bouchra is een gedragsspecialist en orthopedagoog

Juf Salma is een gedragsspecialist en een orthopedagoog

Juf Rabia is een gespecialiseerde kindercoach

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Psychomotorische kindercoach

Juf Rabia is een gespecialiseerde Psychomotorische kindercoach

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO trainer

Juf Mimouna is een gespecialiseerde EHBO-er.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school zullen wij vanaf schooljaar 2023-2024 starten met het programma PBS (Positive Behavior Support). Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt, waarbij de sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Wij zijn op school er van overtuigd dat een positieve aanpak het gedrag van de leerlingen en de veiligheid kan verbeteren. Het programma van PBS is meer een kapstok waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Eén van de interventies blijft het in gebruik nemen van de methode 'De vreedzame school'. De inzet van deze methode versterkt de positieve benadering vanuit PBS en gaan samen hand in hand om het gezamenlijke doel uiteindelijk te behalen.

Naast PBS en de methode Vreedzame school merken wij op als school dat er in de groep meer de uitdaging ligt om ons te focussen op differentiatie en hogere verwachtingen te hebben van onze leerlingen. Leraren met hoge verwachtingen stimuleren het zelfvertrouwen en de intrinsieke motivatie van leerlingen. Dit verloopt via leerervaringen waarin de leerling steeds meer momenten van competentiebeleving meemaakt. Het klinkt heel simpel, maar dit is één van de leerkrachtvaardigheden waar leerlingen zowel cognitief als sociaal emotioneel flink van groeien bij een adequate uitvoering. Om de leerkrachten te begeleiden in het hebben van hoge verwachtingen van onze leerlingen, zullen wij per januari 2024 starten met een programma gericht op hoge verwachtingen.

Naast de schoolbrede aanpak heeft onze school een werkgroep veiligheid. De werkgroep focust zich voornamelijk op de sfeer en veiligheid op school. Jaarlijks wordt de week van de veiligheid georganiseerd, het pesten is hier een onderdeel van. Verder beschikt de school over een vertrouwenspersoon voor de leerlingen

AVG

SIPOR verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. SIPOR vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en betrouwbaar om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet SIPOR aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

SIPOR verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen, zoals het inschrijven van een leerling, het bijhouden van de voortgang van een leerling of het verzamelen en doorsturen naar andere partijen ten behoeve van registratie van aan- en afwezigheid in verband met leerplicht. Gegevens die niet onder deze verplichtingen vallen verwerken wij alleen met uw toestemming.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij SIPOR.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Beeldmateriaal (videobeelden)

Op onze scholen wordt camerabewaking toegepast. Het doel waarom deze vorm van toezicht wordt toegepast is als volgt:

- Beschermen van de sociale en fysieke veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers in de gebouwen en op de terreinen van de schoolorganisatie;
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- Beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- Bewaking en beschermen van eigendommen die zich in het gebouw of op het terrein van de school bevinden tegen vandalisme en diefstal;
- Ondersteuning bij onderzoek naar ongewenst en/of strafbare feiten middels het vastleggen van incidenten en herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;

Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden in de volledige privacyverklaring op onze website.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen?

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken. Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de volledige verklaring op de website). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerlingen krijgen jaarlijks een digitaal vragenlijst over de veiligheidsbeleving. Deze vragenlijst wordt door alle leerlingen vanaf groep 6 op school afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mw. Hanane Lahlimi	hlahlimi@sipor.nl
anti-pestcoördinator	Mw. Bouchra Cadi	bcadi@sipor.nl
anti-pestcoördinator	Mw. Salma Kamhi	skamhi@sipor.nl
vertrouwenspersoon	Mw. Najat Nhari	nhari@sipor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat betekenen de ouders voor onze school?

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Daarnaast is het voor de ouders van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Medewerker ouderbetrokkenheid

De medewerker ouderbetrokkenheid, Aysegul Ulukan, is de spil tussen de ouders en de school. Zij organiseert activiteiten voor ouders en benadert hulpouders voor de ondersteuning van activiteiten op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderbetrokkenheid op onze school kent verschillende vormen. Via diverse kanalen informeren wij u over schoolaangelegenheden. Zo wordt u via Social Schools van allerlei zaken op school en in de klas op de hoogte gehouden. Ouders ontvangen ook de maandelijkse nieuwsbrief via dit platform. Aan het begin van elk jaar organiseren we een informatieavond, zijn er momenten om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken en houden we onze website up-to-date. Op de website (www.ibsrisala.nl) kunt u ook informatie vinden over de school. De schoolgids is digitaal beschikbaar op de website en op de site van 'Scholen op de kaart'.

Op Facebook en de Instagram pagina, basisschool Risala, worden de foto's van de activiteiten geplaatst. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U kunt bij een inschrijving een formulier invullen indien u bezwaar heeft voor het gebruik van foto materiaal van uw kind door de school voor verschillende media.

Meepraten

Ouders kunnen uiteraard ook meepraten over schoolaangelegenheden. Dit kan in de medezeggenschapsraad. En waar het specifiek uw kind(eren) betreft, houden we de lijntjes liefst zo kort mogelijk. Ook buiten de geplande gespreksmomenten – zoals het kennismakingsgesprek aan het begin van elk schooljaar en de voortgangsgesprekken – bent u altijd welkom om over uw kind(eren) te komen praten. Daarnaast is er één keer in de week een koffieochtend waarin allerlei zaken besproken kunnen worden die leven binnen de school. Bij deze koffieochtend is de medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig om als klankbord te fungeren.

Medezeggenschapsraad (MR)

Risala heeft een MR. Deze bestaat uit 3 personeelsleden (PMR) en 3 ouders (OMR). De MR praat met

het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. De MR heeft het recht de directeur te adviseren. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet. In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Vaak geldt een zittingsduur van drie jaar.

Kwaliteitsonderzoeken

Wij zijn altijd geïnteresseerd in uw mening. Via kwaliteitsonderzoeken kunt u die natuurlijk met ons delen, maar ook op andere momenten vernemen wij die graag. Ook als uw mening niet positief is. Voor klachten hebben wij een speciale klachtenregeling

Klachtenregeling

Hebt u klachten over de organisatie van de school, de begeleiding van uw kind, over een te zware of onterechte straf, discriminatie, agressie of pesten? Wendt u zich dan eerst tot de groepsleerkracht. Indien het nog niet bevredigend is opgelost, kunt u zich wenden tot de bouwcoördinator of de directie. Acht u ook dit niet wenselijk, gezien de aard van de klacht (bijvoorbeeld seksuele intimidatie), dan kunt u zich ook wenden tot de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon.

De meeste klachten kunnen in goed overleg tussen ouders, leerlingen, en leerkrachten worden afgehandeld. Bij (mogelijk) seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht aangifte te doen. De vertrouwenspersonen van het bevoegd gezag moeten alle meldingen en klachten registreren en jaarlijks (uiteraard zonder de namen van de betrokkenen te vermelden) rapporteren aan het bestuur.

We houden als school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen in ons beleid. Uw opmerkingen en/of klachten worden altijd eerst met de betreffende persoon besproken.

- * klachten over ongewenst gedrag bespreekt u met de interne vertrouwenspersoon;
- * als dit geen bevredigend resultaat oplevert, worden de opmerkingen/klachten besproken met de directie van de school;
- * de directie informeert bij de betrokken partijen, en onderneemt actie om de problemen op te lossen. Eventueel vindt er een gesprek plaats, onder leiding van de directeur, met alle betrokkenen. Dit gesprek wordt gedocumenteerd. Indien voor de klager geen aanvaardbare oplossing is gevonden, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden
- * U vraagt schriftelijk een gesprek aan met de voorzitter van college van bestuur die uw klacht namens het schoolbestuur behandelt. U kunt uw brief sturen naar het bestuur. Het bestuur hoort eerst alle partijen en probeert daarna tot een oplossing te komen.
- * Nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u nog contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. U kunt naar voorkeur kiezen voor de mannelijke óf vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze kijkt samen met u of er of oplossingen te vinden zijn.

* Is er volgens u dan nog geen oplossing, dan kunt u terecht bij de Algemene Klachtencommissie. Vanzelfsprekend wordt elke klacht persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en krijgt u altijd uitsluitend over wat we met uw klacht hebben gedaan!

Voor meldingen van ernstige psychische trauma's of geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders zijn via drie organen betrokken bij de school: de Medezeggenschapsraad (MR), de Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR, bestuursniveau), bovenschools identiteitscommissie (BIC, bestuursniveau). De MR, GMR, en BIC houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken. Naast de officiële organen zijn er ook de hulpouders die onder leiding van de eventmanager worden ingezet.

Hulpouders

Het sociale karakter van onze school kenmerkt zich door de grote inzet van een aantal ouders. De hulpouders zijn belangrijk bij het assisteren van de leerkrachten en het begeleiden van leerlingen. Trouwens: een hulpouder kan een moeder maar natuurlijk ook een vader zijn! Zoals gezegd kan de groep hulpouder nooit groot genoeg zijn dus mocht u interesse hebben stap vooral de school binnen om uw hulp aan te bieden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Feesten
- Sportdag
- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook overige schoolkosten, namelijk:

- De schoolkamp van groep 8
- De aanschaf van gym-kleding en gymschoenen. Het liefst gymschoenen met een witte zool, dat geeft namelijk geen zwarte vegen af op de vloer.
- Zwem-kleding voor de zwemles
- Agenda, in groep 8 is een agenda verplicht. Deze moet zelf gekocht worden. De agenda is geen speelgoed maar een leermiddel. De leerkracht zal in het lesprogramma de kinderen leren met een agenda om te gaan. Zo leren de kinderen van groep 8 te plannen, iets wat in het voortgezet onderwijs belangrijk is!

Vanaf groep 4 verzoeken wij u zelf te zorgen voor een etui voor uw kind. Zo kunnen de kinderen hun schrijfspulletjes netjes bewaren. Zorgt u er ook voor dat op het etui de naam van uw kind duidelijk vermeld staat. Potlood, gum, kleurpotloden, liniaal en schaar krijgen de kinderen in principe van de school, maar als u zelf voor de aanschaf van de inhoud van het etui wilt zorgen, vinden wij dat prima (een leuk cadeautje voor bijvoorbeeld een mooi rapport!).

Wij geven hier een overzicht van de materialen die de kinderen op school nodig hebben (vanaf gr. 4):

- Een etui
- Een vulpen
- Kleurpotloden
- Een schaar
- Een tekenpotlood (HB)
- Een liniaal van 30 cm

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het rijk betaald. Hiervan worden niet de feesten en excursies betaald. Om dit toch te kunnen realiseren wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 50,- per kind per jaar. Indien u voor 1 december betaalt krijgt u een korting van € 5,-. U maakt dan € 45,- over. Naast het verplichte lesprogramma van de school, wordt er gezorgd voor een aantal leuke en ontspannende activiteiten voor de leerlingen. De activiteiten zijn belangrijk, omdat deze een bijdrage leveren aan de sfeer op school en het klasgevoel. Deze activiteiten worden niet vergoed door het ministerie van onderwijs. Dankzij uw bijdrage kunnen wij er weer een gezellig schooljaar van maken met leuke uitstapjes en activiteiten voor de kinderen. Afhankelijk van de binnengekomen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten georganiseerd:

- Ramadan, led-ul fitr en led-ul adha: de opening, de feesten, de cadeaus en het eten en drinken, (40% van het binnengekomen bedrag)
- Sportdag: fruit en drinken (10% van het binnengekomen bedrag)
- Schoolreisjes: de daarbij horende vervoer, entree, ijsjes en extra drinken (40% van het binnengekomen bedrag)
- Afscheid groep 8 (10% van het binnengekomen bedrag)

Zonder deze vrijwillige bijdrage kunnen we niet de feesten en extra activiteiten organiseren voor uw kind. Anders dan de vorige schooljaren vragen wij u om de vrijwillige ouderbijdrage **uiterlijk 1 oktober** op de rekening te storten. Zodat er een begroting gemaakt kan worden voor de activiteiten. Zoals we al eerder hebben vermeld, afhankelijk van het binnengekomen bedrag kunnen de activiteiten pas worden georganiseerd. U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer:

OC Risala: **NL17 ABNA 0246 9856 31**

Indien u door financiële omstandigheden de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen is het mogelijk een tegemoetkoming aan te vragen bij stichting 'Meedoen in Rotterdam'. De aanvraagformulier worden begin schooljaar via Social Schools gemaild en kunt u inleveren bij de administratie.

Belangrijk om te weten: Er worden geen leerlingen buitengesloten van de extra activiteiten. We proberen voor iedereen met de vrijwillige ouderbijdrage leuke activiteiten te organiseren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen op twee manieren hun kind ziekmelden:

Via Social schools en telefonisch. Het ziekmelden van uw kind via Social schools komt automatisch in de mailbox van de groepsleerkracht, de administratie en de bouwcoördinator terecht. Indien u telefonisch ziek meldt, dan krijgt u de administratie of de conciërge aan de lijn. U vermeldt dan in welke groep uw kind zit en de reden van afwezigheid. Het ziekmelden moet voor 9 uur worden gedaan, anders wordt de afwezigheid van uw als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij de administratie kan een verlof-aanvraag-formulier worden opgehaald. Dit kunt u ingevuld en met de benodigde bijlages weer bij de administratie inleveren. De administratie overhandigt de aanvraag aan de directie ter beoordeling. Het oordeel krijgt u via uw kind weer terug.

Houdt u rekening mee dat de aanvraag 6 weken van te voren moet worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Stappenplan voor aanmelding

- Na aanmelding wordt er een intakegesprek gepland met een bouwcoördinator (BC) of IB-er. (dit is nog geen inschrijving)
- Bc-er of IB-er doet onderzoek. Er wordt informatie over de leerling opgevraagd bij de (voor)school
- Deze informatie wordt besproken in de zorgcommissie
- De zorgcommissie beslist over de aanmelding
- BC-er/ IB-er informeert binnen zes weken na het intakegesprek over de genomen beslissing en onderbouwt deze beslissing
- De administratie bevestigt schriftelijk de inschrijving/ afwijzing met de onderbouwing
- Administratie maakt een inschrijfspraak met de ouders
- Bij afwijzing zorgt de school voor een passende plek op een andere school. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Bezwaarprocedure:

- Binnen een week na afwijzing kan er schriftelijk bezwaar worden aangetekend de bestuurder: Bestuur SIPOR, Paradijslaan 1, 3034SL Rotterdam.
- Op basis van het gesprek en alle informatie beslist de voorzitter CvB. De afwijzing kan getoetst worden door de geschillencommissie.

4.5 Contact gegevens

Hieronder treft u verschillende contactgegevens.

- Schoolbestuur Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Voorzitter van College van Bestuur (CvB): Dhr. Cihan Gerdan

Paradijsplein 1

3034 SL Rotterdam

010-4951580

c.gerdan@sipor.nl

- Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Hajar Bourakba

Wekelijks op school aanwezig op maandag en dinsdag

06 24924995

010 303 90 45

hajar.bourakba@SMWR-Rijnmond.nl

- Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG)

Sandelingplein 16F

3075 AG Rotterdam

088 201 0000

<https://centrumvoorjeugdengezin.nl/contact>

- Landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs

088 605 01 01

vraag@oudersenonderwijs.nl

- Externe vertrouwenspersonen

Man: Dhr R. Bal

Dedemsvaartweg 505

2545 DH Den Haag

Vrouw: Mw. N. Bellari- Belill

Cruquius 62

3825 MH Amersfoort

- Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte woud 2

3524 SJ Utrecht

030 280 95 90

- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 111 3 111 (lokaal tarief)

- Rijksinspectie van het onderwijs

088 669 60 60

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem van CITO. Jaarlijks zijn er twee toets momenten, januari/ februari worden de M(idden)-toetsen afgenomen en in mei/ juni vinden de E(ind)- toetsen.

Na de M- en E toetsen van Cito volgen er leerling besprekingen tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Na de besprekingen passen de leerkrachten de handelingsplannen aan. In de handelingsplannen staat de aanpak beschreven van de leerlingen a.d.h.v de zorgbehoefte. In dit plan wordt er gekeken wat er nodig is om de kinderen vooruit te krijgen. Is er nog behoefte aan verlengde instructie, extra inoefenen onder begeleiding, extra tijd of juist verkorte instructie?

De tussenresultaten worden gebruikt als ijkpunten om de handelingsplannen te evalueren en aan te passen.

Doublure

In een enkel geval zien wij dat kinderen baat hebben bij een jaar extra onderwijs. Wij spreken dan vaak van een doublure. Dat betekent echter niet dat kinderen het hele jaar over doen. De leerstof wordt dan aangepast op het kind.

Als er sprake is van een doublure zal dit vroegtijdig met de ouders besproken worden. De school bepaalt uiteindelijk of een leerling doubleert of niet.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

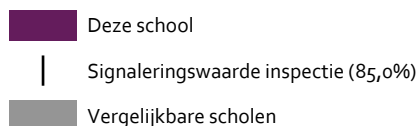
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

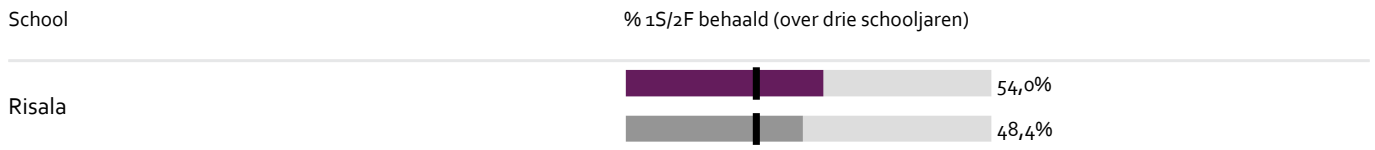
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



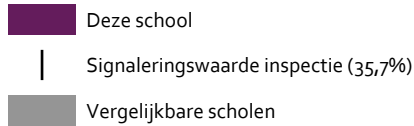
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs

De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. In De OverstapRoute (<https://www.koersvo.nl/de-overstaproute/>) vindt u de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap naar de middelbare school.

In groep 8 van de basisschool krijgt elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets is niet meer leidend voor het schooladvies. Het schooladvies is gebaseerd op de gehele ontwikkeling van het kind op de basisschool.

Als een leerling op de eindtoets hoger scoort dan het gegeven schooladvies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Als de school het schooladvies niet aanpast, moet zij dit motiveren. Als de score op de doorstroomtoets lager is, dan mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

De advisering wordt door de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider en de schoolleider bepaald (Plaatsingswijzer Rotterdam).

De school gebruikt de volgende bronnen voor het schooladvies:

- de resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit groepen 6, 7 en 8
- het dossier
- gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten op methode-gebonden toetsen
- resultaat van een eventueel capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- thuissituatie

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,5%
vmbo-b	21,2%
vmbo-b / vmbo-k	12,1%
vmbo-k	24,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	12,1%
havo	9,1%
havo / vwo	4,5%
vwo	3,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Solidariteit

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Missie sociale veiligheid

Wij zijn een gemeenschap waar iedereen in een fijne sfeer met respect voor en vertrouwen in elkaar zichzelf kan zijn

In het kader van veiligheid bieden wij de kinderen een veilige leefomgeving (sociaal, fysiek,

psychisch). Risala beschikt over aandachtsfunctionarissen, aanspreekpunt, preventiemedewerker en een werkgroep veiligheid. De intern begeleiders zijn aandachtsfunctionarissen. Zij borgen de meldcode daar waar het gaat om huiselijk geweld en kindermishandeling en geven de medewerkers hierover advies. Het aanspreekpunt is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen betreft het pesten. De preventiemedewerker monitort de sociale en fysieke veiligheid van de medewerkers. De algehele veiligheid wordt met WMK quickscans door ouders, leerlingen en medewerkers in kaart gebracht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: zorgzaam en betrokken.

Problemen bij jongeren komen veel minder voor wanneer ze opgroeien in een omgeving met sociale verbondenheid: een omgeving waarin zij zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd voelen, waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. De sleutel voor een positief klimaat ligt in het samen creëren van een cultuur. Kinderen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn. De school/ klas moet als een leefgemeenschap worden gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap. De inzet van PBS en hoge verwachtingen zal de kinderen ondersteunen in het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert een continu rooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en pauzeren onder toezicht van de medewerkers.

Dagprogrammering

De kinderen krijgen per week tien uur extra activiteiten. Dat noemen we Dagprogrammering. De activiteiten zijn op school of vlakbij de school. Ze kunnen plaatsvinden tijdens de schooltijden of buiten schooltijden, in de weekeinden of in de schoolvakanties. Wij gebruiken de extra uren om meer te doen aan taal, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling maar ook voor:

- Citotrainingen
- sport
- muziek
- kunst en cultuur
- techniek
- mediawijsheid
- natuur en milieu
- algemene kennis
- Plusklas

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 doen mee met de Dagprogrammering. Zes uur is opgenomen in het reguliere programma en 4 uur is een keuze menu na schooltijd.

Als een kind na schooltijd eigen activiteiten heeft (bijv. sportvereniging), dan kan de directeur vrijstelling verlenen.

De school organiseert de Dagprogrammering, maar voert niet alle activiteiten zelf uit.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Hefgroep-Kinderdam, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Abdel-kwan, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Hefgroep- Kinderdam, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Risala is sinds dit schooljaar 2023-2024 een samenwerking aangegaan met Hefgroep-Kinderdam. Hefgroep- Kinderdam biedt zowel BSO, VSO, kinderopvang en peuteropvang aan. Alle soorten opvang worden binnen het schoolgebouw van Risala aangeboden. Naast de samenwerking met Hefgroep-Kinderdam blijft Risala samenwerken met de overige kinderopvangorganisatie Blos en de Maan. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen wordt er in samenwerking met Hefgroep-Kinderdam opvang aangeboden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
SIPOR studiedag	05 oktober 2023	05 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
2e paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Eid-ul Fitr	08 april 2024	09 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Eid-ul Adha	17 juni 2024	19 juni 2024
Schoolvrije dag	12 juli 2024	12 juli 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ochtend, MT en leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.20 - 8.30 uur
Middag, MT en leerkrachten	maandag, dinsdag, donderdag	15.30 - 16.00 uur
Middag, MT en leerkrachten	vrijdag	12.30 - 13.00 uur
Dagprogrammering	maandag t/m vrijdag	08.00- 17.00 uur
Ouderconsulent	maandag, dinsdag en donderdag	08.00- 17.00 uur
Kindercoach	maandag en woensdag	08.00- 14.00 uur

Indien u naar school belt zult u de administratieve medewerker of conciërge aan de lijn krijgen. Indien u in contact wil komen met de dag programmering, dan kunt u hiervoor het doorkiesnummer gebruiken.

Indien u iemand van het management team (MT) of een leerkracht wilt spreken, raden wij u aan een afspraak te maken via Social schools. Zodat er ook echt tijd voor u wordt genomen om het gesprek te voeren. U kunt via Social schools een persoonlijk bericht sturen naar degene die u wilt spreken. Houdt u er wel rekening mee dat het 5 werkdagen kan duren voordat u antwoord krijgt.

