

Schoolgids 2020-2021



Risala



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Risala

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

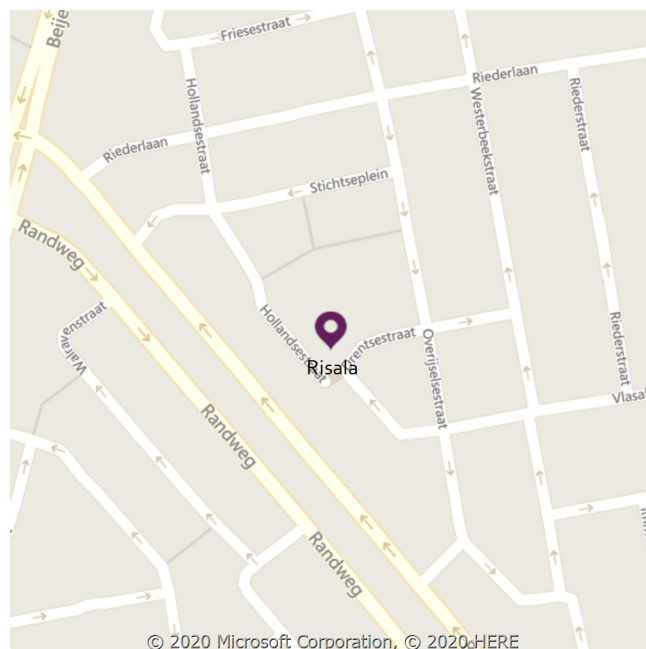
Risala

Hollandsestraat 74
3074TM Rotterdam

☎ 0104848750

🌐 <http://www.ibsrisala.nl>

✉ risala@sipor.nl



Schoolbestuur

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.893

 <http://www.sipor.nl>

Schooldirectie

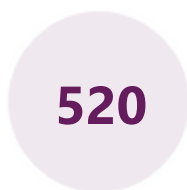
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Amal Arabou	aarabou@sipor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

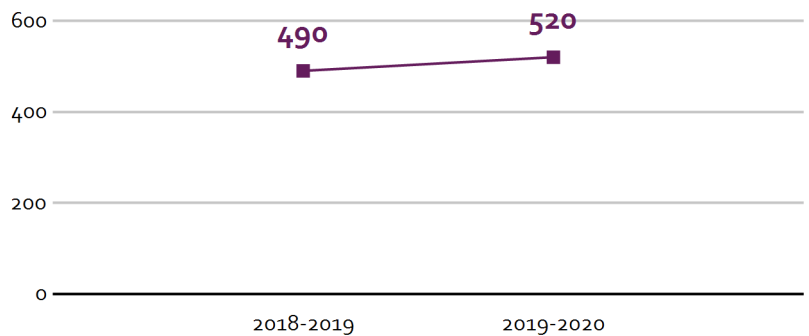
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingen aantal is de afgelopen jaren stabiel gestegen. Bijna elke leerjaar heeft 3 groepen van gemiddeld 25 leerlingen per groep.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Oprechtheid

Solidariteit

Godsbesef/ Taqwa (vroomheid)

Professionaliteit

Toekomstgericht

Missie en visie

De Sipor scholen hebben de volgende slogan, missie en visie:

Slogan

Geloof in onderwijs

Onze slogan heeft een dubbele betekenis: Geloof betekent in de eerste plaats vertrouwen in een goede afloop en in de toekomst. In de tweede plaats laat de slogan zien dat we werken vanuit de islamitische identiteit.

Missie

Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Visie

Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: "de leraar doet er toe". De scholen van onze stichting richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen en wiskunde) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. Daartoe dragen de SIPOR-scholen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en sociale integratie. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extra- begeleiding.

Wij geven vanuit onze identiteit invulling aan de negen leergebieden:

1. Digitale geletterdheid
2. Engels, moderne vreemde talen
3. Nederlands

4. Rekenen en wiskunde
5. Burgerschap
6. Bewegen en sport
7. Cultuur
8. Mens en natuur
9. Mens en maatschappij

Lesgeven op Risala

Het lesgeven op onze school is de kern van ons werk, waarbij de volgende onderdelen centraal staan; pedagogisch en didactisch handelen, bevlogen leraren, toekomstgericht onderwijs en een brede ontwikkeling.

Pedagogisch handelen

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt. Onze belangrijke pedagogische noties zijn gebaseerd op de 7 gewoontes van Covey:

Gewoonte 1: Wees proactief - Je maakt je eigen keuzes

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen - Maak een plan

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst - Eerst werken, dan spelen

Gewoonte 4: Denk win-win - Zoeken naar voordeel voor iedereen

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden - Luister voordat je praat

Gewoonte 6: Synergie - Samen is beter

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp - Evenwicht voelt het best "Eerste maken we onze gewoontes, dan maken onze gewoonten ons" (Covey, 2016)

Didactisch handelen

Het didactisch handelen kenmerkt zich door het creëren van een veilige en leerrijke omgeving, waar wij hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben en er gewerkt wordt vanuit het GRRIM- model. Kinderen starten met een korte gezamenlijke activiteit en krijgen vervolgens op eigen niveau instructie, waarbij er steeds aangesloten wordt op het niveau waarop het kind zich op dat moment bevindt. Afhankelijk van dit niveau krijgen ze meer/verdiepende uitleg, uitdagende problemen, instructietijd en passende verwerkingen.

Bevlogen leraren

Bevlogen leerkrachten maken de organisatie. Deze leerkrachten zorgen voor uitdagende lessen en betrokken leerlingen in een rijke leeromgeving. De leerkrachten houden in de lessen rekening met de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Gelukkige leraren zorgen voor gelukkige leerlingen. Op onze

school werken bekwame leerkrachten die open staan voor eigen ontwikkeling. De leerkrachten werken aan professionalisering. Dit doen ze door een opleiding/ studiedagen te volgen, samen te werken en collegiale consultaties af te leggen. Door de nadruk te leggen op reflectie verbeteren de leerkrachten hun leerkrachtvaardigheden. Om kwalitatieve lessen te verzorgen, wordt er veel aandacht besteed aan voorbereiding van de lessen. De leerkracht werkt vanuit de leerlijnen en doelen. Ze gebruiken hier de juiste middelen en vakdidactiek bij. Er wordt gekeken naar:

- Hoe komt het kind tot leren? (welke factoren zijn nodig om nieuwe informatie op te nemen).
- Hoe wordt het leerproces geëvalueerd? (toetsen, evaluatiegesprekken, zelfevaluatie mogelijk in combinatie met andere feedback)
- Welke middelen kunnen het leerproces ondersteunen en hoe maak je daar het best gebruik van? (welke samenstelling van interactie, groepscultuur, omgeving, organisatie en gebruik van media)

Toekomstgericht onderwijs

Leerlingen worden klaargestoomd voor de toekomst. Dat houdt in dat er niet alleen aandacht is voor de cognitieve en sociale ontwikkeling, maar ook voor vaardigheden die de hedendaagse en toekomstige maatschappij vraagt. De onderstaande vaardigheden staan hierbij centraal: (Marzano, 2012)

1. Analyseren en gebruiken van informatie,
2. Aanpakken van complexe problemen en zaken
3. Creëren van patronen en mentale modellen
4. Jezelf kennen en beheersen
5. Begrijpen van en interactie met anderen
6. Leerlingen maken gebruik van digitale media voor onderzoek en presentatie.

Daarnaast worden de communicatieve vaardigheden tijdens de taal- en schrijflessen van de methoden verder ontwikkeld. De leerlingen leren kritisch en oplossingsgericht te denken. De leerkrachten sturen, begeleiden en ondersteunen leerlingen bij het zelf ter hand nemen van hun eigen leerproces.

Brede ontwikkeling

Op onze school is er een breed curriculum gericht op het ontwikkelen van de vier intelligenties (de rationele intelligentie=IQ, emotionele intelligentie=EQ, fysieke intelligentie=FQ en spirituele intelligentie=SQ). Naast aandacht voor de cognitieve vorming wordt er ook ingezet op de creatieve en motorische ontwikkeling van onze leerlingen. Door leren te verbinden met muziek, techniek, identiteit en beweging willen wij onze leerlingen helpen bij de zelfontplooiing.

u kunt bij de vier intelligentie aan het volgende denken:

IQ:

- gedachten
- overtuigingen
- angsten
- Zorgen

EQ:

- gevoelens
- relaties
- vertrouwen
- verbinding

- inlevingsvermogen

SQ:

- Ziel
- identiteit
- spiritualiteit

FQ:

- Voeding
- beweging
- ontspanning
- gezond gewicht
- Water drinken

Risala is een 'Lekker Fit- school'. We brengen de leerlingen in beweging met meer en beter bewegingsonderwijs . Tevens stimuleren we de leerlingen en ouders van gezonde voeding en het drinken van water.

Prioriteiten

Wat heeft IBS Risala over vier jaar bereikt?

1. De leraren en leerlingen tonen persoonlijk leiderschap (The leader in me, Covey)
2. Er is een aansluitend aanbod voor de leerlingen met een ontwikkelvoorsprong.
3. Op onze school wordt er vanuit leerlijnen en doelen gewerkt.
4. De leerkrachten hebben kennis van en hanteren de vakdidactiek. Dat wil zeggen dat de leerkrachten precies weten hoe een bepaald vak het best kan worden aangeleerd met vakspecifieke leermiddelen. Ook het begeleiden (het juiste moment, de juiste plaats, de juiste voorbereiding en instructie) hoort bij het kennis hebben van vakdidactiek.
5. Op basis van een analyse van de toetsgegevens/ observaties wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel en van de individuele leerling.
6. De leerkrachten evalueren dagelijks/ wekelijks op de te behalen doelen.
7. Het GRRIM- model wordt geborgd.
8. De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling.
9. Werknemers ervaren werkplezier

Identiteit

Visie op identiteit

Het bestaansrecht van Risala is gebaseerd op de islamitische identiteit. De kracht zit in het handelen

vanuit de normen en waarden van de Islam. Wij geven de leerlingen de basis vanuit de Koran en de Sunnah (overleveringen) mee. We vieren de islamitische feesten en staan stil bij de gedenkdagen. De leraar is mede-opvoeder en een voorbeeld voor de leerlingen die ze inspireert in het uitdragen van de volgende normen en waarden:

1. Er wordt met elkaar gepraat en niet over elkaar: 'De moslims schaden een ander niet met hun hand of tong.'
2. Medemenselijkheid: 'Je wenst een ander hetzelfde toe als jezelf.'
3. Rechtvaardigheid: 'Wees rechtvaardig in je oordeel.'
4. Vergevingsgezindheid: 'Vergeef degene die jou onrecht heeft aangedaan.'
5. Goed gedrag: 'Goed gedrag weegt het zwaarst op je weegschaal.'
6. Liefdadigheid: 'Geef en je zult krijgen.'

Door schoolbrede identiteitsgerelateerde thema's, waarbij kernwaarden en hun afgeleide waarden centraal staan, wordt tijdens meerdere vakgebieden (m.n. godsdienstlessen, SOVA, cultuur educatie en taal) aandacht besteed aan de vorming van de kinderen tot sociale wereldburgers met een sterke islamitische identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Brede ontwikkeling

Onze school heeft projecten voor het ervaringsgericht leren. Met als doel de leerlingen creatief te leren denken en algemene kennis te vergroten. De volgende vakken worden aangeboden door vakdocenten: Techniek, ICT, Gym, Godsdienst, Engels en Muziek.

Tijdens lessen Wetenschap en Technologie komt het hoger orde-denken aan bod. Centraal staat het analyseren, evalueren en creëren. Het is een stap richting het wetenschappelijk denken.

Wij zijn een 'Lekker fit'-school en bieden 3 keer per week bewegingsonderwijs aan.

Op onze school worden muzieklessen en lessen kunstzinnige vorming volgens de islamitische richtlijnen aangeboden.

Kennis van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende globalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De Engelse taal wordt door een Early bird gecertificeerde vakdocent gegeven, waarbij de methode 'Join In' wordt gebruikt.

Kortom onze school heeft een geïntegreerd aanbod op gebied van de vier intelligenties (IQ, EQ, FQ en SQ).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

De school is aangesloten bij het vervangingsfonds. De ziektevervanging wordt als volgt geregeld op school:

Indien er een leerkracht met ziekteverlof is, zal er bij een detacheringsbureau worden gekeken of er inval beschikbaar is. Als het detacheringsbureau geen invallers ter beschikking heeft, wordt de vervanging intern geregeld. Dan zal er een onderwijsondersteunend personeelslid (oop'er) voor de groep worden geplaatst. Dit gebeurt onder toezicht van een bevoegde leerkracht of leerjaarcoördinator. Als er ook geen oop'er is om voor een groep te plaatsen, zal de groep worden verdeeld over de eigen bouw. Alle groepen hebben in de groepsmap een verdeellijst. Als laatste optie, wanneer er teveel zieken zijn waardoor er geen vervanging mogelijk is en er sprake is van overmacht, zal er een groep naar huis worden gestuurd. Gezien de kleuters te veel uren maken, zal de eerste keus zijn

om de groepen 1 en 2 naar huis te sturen. De leerkracht van die groep zal de inval doen in de hogere groep.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Om kinderen meer kansen en een brede ontwikkeling te geven krijgen de kinderen per week tien uur extra activiteiten. Dat noemen we Dagprogrammering. De activiteiten zijn op school of vlakbij de school. Ze kunnen plaatsvinden tijdens de schooltijden of buiten schooltijden, in de weekeinden of in de schoolvakanties.

De scholen gebruiken de extra uren om meer te doen aan taal, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling maar ook voor:

- huiswerkbegeleiding
- sport
- muziek
- kunst
- techniek
- computers
- natuur en milieu
- informatie over allerlei beroepen

De Dagprogrammering is verplicht. Het programma is voor een deel voor alle kinderen hetzelfde en voor een ander deel kan er een keuze worden gemaakt. Als ouders niet willen dat hun kind aan bepaalde activiteiten van de Dagprogrammering meedoet, kan er bij de directeur vrijstelling worden gevraagd.

Risala heeft naast vakdocenten ook vaklokalen zoals Technieklokaal, ICT lokaal, Gebedsruimte en

Schoolbibliotheek. Ook zijn er twee speellokalen en een ouderlokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taal	 10 u 45 min	 10 u 45 min
Rekenen/ Wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid/ Burgerschap	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) geldt een minimum norm van 880 uur en 940 uur voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Dat zou betekenen dat de onderbouw groepen 22 uur per week les zouden moeten krijgen. Wij hebben ervoor gekozen dat alle groepen even veel lessen krijgen aangeboden (940 uur). De extra uren voor de onderbouw worden ingezet om de taalachterstand weg te werken. Daarom krijgen de kleutergroepen 12 uur per week taal aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 4 uur	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 2 u 45 min	 7 u 30 min	 8 u 45 min	 8 u 30 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 4 u 45 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal				■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociale redzaamheid/ Burgerschap	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
ICT	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Alle kinderen moeten in de basisschoolperiode tenminste 7520 uren lestijd volgen (gemiddeld 940 uur per jaar). 940 uur gedeeld door 40 schoolweken is ongeveer 23,5 uur per week les.

Risala heeft een continuurooster en daarbovenop 10 uur leertijd uitbreiding. Een deel is opgenomen in het reguliere programma en een deel bieden wij aan in de dagprogrammering na-schooltijd, in het weekend en in de vakanties. Er is een breed aanbod waaruit de ouders een keuze kunnen maken.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, De Rotterdamse peuterschool. We gebruiken daarbij *Kaleidoscoop*, *KO-totaal* en *Peuterplein/Kleuterplein*.

Risala heeft 6 in pandige peutergroepen. Op elke groep staat een HBO (Hoger beroeps onderwijs) en een MBO (middelbaar beroeps onderwijs) geschoolde pedagogische medewerker

Vanuit de school is er een voorschoolcoördinator en de peuterschool heeft een VVE coach, samen met de manager vanuit Peuter & CO en de directeur van Risala is een locatiewerkplan opgesteld.

Het locatiewerkplan bevat alle relevante informatie over De Rotterdamse Peuterschool: organisatie, werkwijze, doelen en vooral de resultaten die ze willen boeken met de peuters die de peuterschool bezoeken. Het werkplan is gebaseerd op het algemeen pedagogisch beleid van Peuter & Co en daarmee het realiseren van de missie: ieder kind een vliegende start op de basisschool! De focus ligt daarbij nadrukkelijk op kinderen met een taal- en ontwikkelingsachterstand.

De aanpak op de peuterschool is volledig geïntegreerd in het curriculum van de school.

De doorgaande lijn met de basisschool kenmerkt zich door het volgende:

- Geregeld overleg tussen de kleuterleerkrachten en de pedagogische medewerkers
- Gezamenlijke thema's, feesten en werkmethode(differentiëren)
- Identiteit (islamitische grondslag)
- Aanwezigheid vergaderingen/bijeenkomsten indien nodig
- Samen zorg bieden (zorg overleggen)
- Warme overdracht, er is sprake van een warme overdracht van peuters naar de basisschool. Het overdrachtsgesprek vindt indien mogelijk in aanwezigheid van de ouders/verzorgers plaats.

De Rotterdamse Peuterschool!

De peuterschool werkt met een zogenaamd 'VVE programma'. Dat houdt in dat bepaalde thema's in

een jaar worden behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van de peuter. Op deze manier worden zowel de spraak- en taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en de zintuigen geprikkeld.

De peuterschool werkt intensief samen met de basisschool, zodat uw kind spelenderwijs vertrouwd raakt met school. Omgekeerd weet de basisschool straks precies welke begeleiding uw peuter nodig heeft.

Let op: uw peuter stroomt niet automatisch door naar de basisschool als hij of zij vier jaar geworden is. U moet de inschrijving op de basisschool zelf tijdig regelen.

Is uw kind nog geen twee jaar? Misschien is De Rotterdamse Ukkiegroep dan iets voor u! In de Ukkiegroep speelt uw peuter/ baby samen met u en met de andere kinderen. Heeft u opvoedvragen? Stel ze aan de medewerker die de Ukkiegroep begeleidt.

Kijk voor meer informatie eens op: www.derotterdamsepeuterschool.nl

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Bijzonderheden met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies

Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen

Wij maken in de onderbouw gebruik van het Parnassys kleutervolgsysteem. Hierdoor worden leerachterstanden gesignaleerd. Binnen de voorschool is er een doorgaande lijn naar de kleutergroepen. We gebruiken de methode Kleuterplein. De voorschool gebruikt nog steeds Peuter en Co. De thema's van de peuter- en kleutergroepen worden op elkaar afgestemd. Verder is de leerjaarcoördinator (LC) betrokken bij alle zorg overleggen van de kleutergroepen.

In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3.

Er wordt vanaf groep 1 gewerkt met handelingsplannen (HGW-OGW). De medewerker ouderbetrokkenheid heeft een belangrijke rol in het informeren en betrekken van ouders bij de school. Er worden wekelijks themaochtenden (vaak opvoed gerelateerde thema's) georganiseerd voor ouders. Bij opvoedproblemen of andere problemen binnen het gezin wordt de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld om deze vroegtijdig aan te pakken.

Ambities:

- leerkracht (en) tot specialist 'leren' omscholen.
- Logo 3000 implementeren in de groepen 0,1 en 2.

De zorg voor een veilig schoolklimaat

Jaarlijks wordt SCOL afgenomen en geanalyseerd. De leerkrachten maken gebruik van de methode De Vreedzame school. Om het jaar wordt de vragenlijst veiligheid (WMK) door ouders en leerkrachten en jaarlijks door leerlingen ingevuld. De resultaten worden in een plan van aanpak verwerkt en uitgevoerd. Alle leerkrachten hanteren een gestructureerd klassenmanagement en reflecteren op eigen handelen om eigen gedrag bij te stellen door gebruik te maken van collegiale consultaties.

Verder is er een werkgroep veiligheid opgericht die er op toeziet dat de veiligheid op school gewaarborgd blijft. Binnen de werkgroep is er een veiligheidsplan opgesteld (in WMK). Er is een vertrouwenspersoon/aanspreekpunt op school voor de leerlingen (en eventueel ouders).

Ambitie:

- Bovenschools een veiligheidsplan opstellen

Een aanbod voor leerlingen met dyslexie

De school beschikt over een dyslexieprotocol.

Ambitie:

- scholing dyslexie (team), deskundigheid bevorderen om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen, te analyseren.

Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie

Er is een concept dyscalculie-protocol opgesteld die nog binnen het managementteam moet worden vastgesteld. Verder hebben twee collega's de cursus dyscalculie gevolgd.

Ambities:

- Vroegtijdig kunnen signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) door een dyscalculie-protocol op te stellen.
- Deskundigheid bevorderen om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van rekenen te analyseren.

Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

Er wordt handelingsgericht gewerkt met minimaal 3 niveaus. Hierbij wordt convergente differentiatie toegepast. De leerkrachten geven les volgens het GRRIM model van Pearson en Gallagher (1983). Ze kunnen de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor de leerling. Jaarlijks wordt de CITO afgenomen en geanalyseerd. De opbrengsten worden plenair besproken in de bouwvergaderingen. Er is een plusklas aanwezig voor de leerlingen van 5 t/m 8.

De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoeften een ontwikkelingsperspectief (OPP) op

Er wordt vanaf groep 6 een OPP opgesteld voor een leerling die niet het reguliere onderwijsprogramma kan volgen. Bij uitzonderingen worden OPP's eerder opgesteld.

Ambitie:

- Voor alle leerlingen die binnen Ouder-Zorg overleg (OZO) worden besproken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen

Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen

De werkgroep veiligheid ziet er op toe dat iedereen volgens de methode De Vreedzame School werkt en handelt. De school leeft het gedragsprotocol na.

Ambitie:

- leerkracht scholen in het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

Protocol voor medische handelingen

Er is een protocol voor het toedienen van (lichte) medicatie. Bijv.: astma, allergie etc.

Leren en ontwikkeling

De school wil zich gaan profileren op het gebied van leerproblemen. Dit houdt in dat wij ons willen gaan focussen op leerproblemen op het gebied van rekenen en taal. De school gaat uit van een leerprobleem als een leerling op het gebied van begrijpend lezen (taal) en op het gebied van rekenen een leerrendement heeft dat lager is dan 50%. Bij het jonge kind geldt een achterstand van 1 jaar op twee of meer ontwikkelingsgebieden als leerprobleem. Om optimaal onderwijs te kunnen bieden heeft de school besloten om maximaal 2 leerlingen in een groep te plaatsen met een leerprobleem. Een derde leerling zou alleen geplaatst kunnen worden indien de groepscohesie, de leerkrachtvaardigheden en de groepsgrootte dit toelaten.

Op school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan;

- handelingsgericht werken
- opbrengstgericht werken
- zelfstandig werken

In alle groepen wordt met het bovengenoemde gewerkt. Niet in alle groepen wordt er tijdig gesignaleerd van een leerprobleem. Dit is een aandachtspunt wat meegenomen wordt in de scholingsplanning. Alle leerkrachten zijn afgestudeerd aan de PABO. De leerjaarcoördinatoren zijn Master (S)EN opgeleid. De school beschikt over specialisten taal en rekenen.

Ambitie:

- De school is van plan om een paar leerkrachten de EN opleiding te laten volgen (specialisatie leren, gedrag en het jonge kind).

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc. :

- Protocol dyslexie
- Gedragsprotocol
- Handelingsgericht werken
- Opbrengstgericht werken
- CITO/ PRAVOO/ SCOL/ IEP
- Echt kleuteronderwijs (EKO)
- Taalbeleidsplan
- Rekenbeleidsplan
- WMK
- Coöperatieve werkvormen
- Collegiale consultaties/ Klassenbezoeken
- Orthotheek in ontwikkeling
- Bibliotheek op school
- Logopediste op school
- Fysiotherapie
- Lekker Fit (incl. schooldiëtiste)
- Leesbehandeling

Bijzonderheden met betrekking tot ons schoolgebouw

Er is geen ruimte om buiten de groep extra instructie/ begeleiding te geven en tegelijkertijd toezicht te houden op de groep

Bijzonderheden met betrekking tot de samenwerking met partners/ouders

Ouders Sceptisch/kritisch naar externe instanties.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs ; wat kunnen we (nog) niet ?

- Leren en ontwikkeling: Uitdaging en verrijking voor plusleerlingen in de klassen Uitvoeren van een OPP in de groep
- Sociaal en emotioneel gedrag: Leerlingen met complexe gedragsstoornissen (adhd, pdd-nos ed).
- Fysiek en medisch: Er worden geen zware medicatie toegediend.
- Werkhouding: Individuele begeleiding
- Geen voorzieningen voor leerlingen in een rolstoel

Ambities en (na-)scholingswensen

Leren en ontwikkeling:

- leerkracht (en) tot 'specialist leren en het jonge kind' omscholen.
- scholing dyslexie en dyscalculie (team)
- Vroegtijdig kunnen signaleren van rekenproblemen (dyscalculie)
- Tussentijdse evaluaties concreet mogelijk beschrijven

Sociaal en emotioneel gedrag:

- Inzetten van mediators.

Gekoppeld aan de bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende nascholingswensen :

- Leerkracht (en) tot 'specialist leren en het jonge kind' omscholen.
- Scholing dyslexie (team)
- Scholing dyscalculie (team)

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	15
 Klassenassistent	7
 Onderwijsassistent	3
 Rekenspecialist	6
 Taalspecialist	4
 Fysiotherapeut	2

👤	Logopedist	5
👤	Leesbehandelaar	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op school gebruiken we de methode 'De vreedzame school'. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Ook is er een onderdeel in het programma opgenomen om het pesten tegen te gaan.

Op school hebben we een aanspreekpunt (vertrouwenspersoon) voor het pesten. De werkgroep veiligheid organiseert jaarlijks een Anti-pest dag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerlingen krijgen jaarlijks een digitaal vragenlijst over de veiligheidsbeleving. Deze vragenlijst wordt door alle leerlingen vanaf groep 6 op school afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Mw. Hanane Lahlimi. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via hlahlimi@sipor.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Mw. Hanane Lahlimi. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via hlahlimi@sipor.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Daarnaast is het voor de ouders van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De leerkrachten organiseren onderwijsondersteunende bijeenkomsten voor de ouders. Als doel de ouders te informeren op welke manier zij hun kinderen kunnen ondersteunen bij het leren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wat betekenen de ouders voor onze school?

Ouderbetrokkenheid op onze school kent verschillende vormen. Via diverse kanalen informeren wij u over schoolaangelegenheden. Zo wordt u via Social Schools van allerlei zaken op school en in de klas op de hoogte gehouden. Ouders ontvangen ook de maandelijkse nieuwsbrief via dit platform. Aan het begin van elk jaar organiseren we een informatieavond, zijn er momenten om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken en houden we onze website up-to-date. Op de website (www.ibsrisala.nl) kunt ook informatie vinden over de school. De schoolgids is digitaal beschikbaar op de website en op de site van 'Scholen op de kaart'.

Op de Facebook en instagram pagina, Basisschool Risala, worden de foto's van de activiteiten geplaatst. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de Wet De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U kunt bij een inschrijving een formulier invullen indien u bezwaar heeft voor het gebruik van foto materiaal van uw kind door de school voor verschillende media.

Meepraten

Ouders kunnen uiteraard ook meepraten over schoolaangelegenheden. Bijvoorbeeld in de oudercommissie en in de medezeggenschapsraad. En waar het specifiek uw kind(eren) betreft, houden we de lijntjes liefst zo kort mogelijk. Ook buiten de geplande gespreksmomenten – zoals het kennismakingsgesprek aan het begin van elk schooljaar en de voortgangsgesprekken – bent u altijd welkom om over uw kind(eren) te komen praten. Daarnaast is er één keer in de week een koffieochtend waarin allerlei zaken besproken kunnen worden die leven binnen de school. Bij deze koffieochtend is de medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig om als klankbord te fungeren.

Kwaliteitsonderzoeken

Wij zijn altijd geïnteresseerd in uw mening. Via kwaliteitsonderzoeken kunt u die natuurlijk met ons delen, maar ook op andere momenten vernemen wij die graag. Ook als uw mening niet positief is. Voor klachten hebben wij een speciale klachtenregeling

Hulpouders

Het sociale karakter van onze school kenmerkt zich door de grote inzet van een aantal ouders. Deze zijn

als hulpouders verantwoordelijk voor een groot aantal zaken waar de leerkracht niet aan toe komt zoals assistentie bij excursies of schoolreisjes, aankleding van de school in een bepaald thema of schoonmaak. Ook vragen wij vaak de hulp van ouders bij het begeleiden van groepjes kinderen bij het lezen, het begeleiden naar zwemmen of toezicht houden tijdens de rituele wassing (woedoe). Zoals gezegd kan de groep hulpouder nooit groot genoeg zijn dus mocht u interesse hebben stap vooral de school binnen om uw hulp aan te bieden.

Vieringen

Ten slotte organiseren we ook met regelmaat – vaak feestelijke – activiteiten. Presentaties en tentoonstellingen bij de afsluiting van projecten, de musical van de groepen 8, feesten en vieringen: allemaal gelegenheden waarbij u van harte welkom bent.

De oudercommissie (OC)

Wat doet de oudercommissie?

- (helpen bij) het organiseren van activiteiten op school, zoals de ied-vieringen of de sportdag
- het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
- het organiseren van de luizencontroles
- het stimuleren van activiteiten die zorgen voor een goede sfeer op school
- het betrekken van ouders bij school
- De aankleding van de school

Samenstelling van de ouderraad

In de ouderraad zit een aantal ouders. Voor deelname aan de oudercommissie kan er gesolliciteerd worden bij de oudercommissie. Vanuit de school neemt de medewerker ouderbetrokkenheid deel aan de oudercommissie.

Algemene vergadering

De oudercommissie organiseert één keer per jaar een algemene vergadering, waarvoor alle ouders van school worden uitgenodigd. Tijdens die vergadering worden onderwerpen behandeld als: de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, wat gebeurt er met het geld van de ouderbijdrage? Het jaarverslag en het financiële verslag over het afgelopen schooljaar, de begroting en planning voor het komende schooljaar

Klassenouder

Wat is een klassenouder? Een klassenouder is de belangrijkste schakel tussen een juf of meester en de ouders/verzorgers van de kinderen in een klas. Het gaat vooral om administratieve- en organisatorische zaken waarbij een klassenouder de leerkracht ondersteunt. Denk bijvoorbeeld aan het jaarlijkse schoolontbijt, de ied vieringen of het begeleiden van een excursie voor de kinderen. De klassenouder houdt de andere ouders op de hoogte van de activiteiten, benadert ze als er meer ondersteuning nodig is en helpt mee met de voorbereidingen.

Trouwens: een klassenouder kan een moeder maar natuurlijk ook een vader zijn! Vaak zijn er twee klassenouders per groep. Dat is handig omdat je elkaar op die manier kunt helpen en eventueel vervangen. Voorwaarde om klassenouder te kunnen worden is dat je kind wel in de desbetreffende groep zit. Vaak vervul je de taak een schooljaar lang.

De belangrijkste taken van een klassenouder:

- Je helpt bij het opzetten en organiseren van activiteiten voor de groep. Denk bijvoorbeeld aan excursies, uitstapjes, een feest of afscheid van de leerkracht;
- Je ondersteunt de leerkracht bij activiteiten van de klas; Je bereidt, samen met de andere klassenouders, verschillende activiteiten voor. Denk aan het regelen van de ied-versiering, aankleding van het lokaal of voorbereidingen van de feesten;
- Het organiseren van het kopen van een cadeau voor de leerkracht of een kaart kopen voor een speciale gelegenheid;
- Je betreft nieuwe ouders bij de school en de groep;
- Je vangt signalen op van de ouders die je spreekt. Bijvoorbeeld als er onvrede heerst of als er zaken niet duidelijk zijn. Dit bespreek jij vervolgens weer met de leerkracht;

Medezeggenschapsraad (MR)

Risala heeft een MR. Deze bestaat uit personeelsleden (PMR), ouders(OMR). De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school. Rechten, bevoegdheden, plichten.

De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen.

De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet. In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Vaak geldt een zittingsduur van drie jaar.

Klachtenregeling

Hebt u klachten over de organisatie van de school, de begeleiding van uw kind, over een te zware of onterechte straf, discriminatie, agressie of pesten? Wendt u zich dan eerst tot de groepsleerkracht. Indien het nog niet bevredigend is opgelost, kunt u zich wenden tot de leerjaar-coördinator of de directie. Acht u ook dit niet wenselijk, gezien de aard van de klacht (bijvoorbeeld seksuele intimidatie), dan kunt u zich ook wenden tot de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon.

De meeste klachten kunnen in goed overleg tussen ouders, leerlingen, en leerkrachten worden afgehandeld. Bij (mogelijk) seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht aangifte te doen. De vertrouwenspersonen van het bevoegd gezag moeten alle meldingen en klachten registreren en jaarlijks (uiteraard zonder de namen van de betrokkenen te vermelden) rapporteren aan het bestuur.

We houden als school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen in ons beleid. Uw opmerkingen en/of klachten worden altijd eerst met de betreffende persoon besproken.

* klachten over ongewenst gedrag bespreekt u met de interne vertrouwenspersoon;

* als dit geen bevredigend resultaat oplevert, worden de opmerkingen/klachten besproken met de directie van de school;

* de directie informeert bij de betrokken partijen, en onderneemt actie om de problemen op te lossen. Eventueel vindt er een gesprek plaats, onder leiding van de directeur, met alle betrokkenen. Dit gesprek wordt gedocumenteerd. Indien voor de klager geen aanvaardbare oplossing is gevonden, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden

* U vraagt schriftelijk een gesprek aan met de voorzitter van college van bestuur die uw klacht namens het schoolbestuur behandelt. U kunt uw brief sturen naar het bestuur. Het bestuur hoort eerst alle partijen en probeert daarna tot een oplossing te komen.

* Nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u nog contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. U kunt naar voorkeur kiezen voor de mannelijke óf vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze kijkt samen met u of er oplossingen te vinden zijn.

* Is er volgens u dan nog geen oplossing, dan kunt u terecht bij de Algemene Klachtencommissie. Vanzelfsprekend wordt elke klacht persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en krijgt u altijd uitsluitel over wat we met uw klacht hebben gedaan!

Voor meldingen van ernstige psychische trauma's of geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

De ouders zijn via drie organen betrokken bij de school, oudercommissie (oc), medezeggenschapsraad (mr), gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (gmr, bestuursniveau), bovenschools identiteitscommissie (bic, bestuursniveau). De mr, gmr, en bic houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken en de oc houdt zich bezig met de organisatie van activiteiten op school.

Onder leiding van de medewerker betrokkenheid organiseert de oc de feesten, uitjes en activiteiten.

Ook zijn er klassenouders die ondersteunen in de groepen indien dat gewenst is, zoals het begeleiden naar gym en zwemmen of uitstapjes.

Ook worden er ouders ingezet als leesouder. Deze ouders begeleiden leerlingen bij het bevorderen van het lezen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Feesten
- Sportdag
- Schoolreis

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er ook overige schoolkosten, namelijk:

- De schoolkamp van groep 8
- De aanschaf van gym-kleding en gym schoenen. Het liefst gym schoenen met een witte zool, dat geeft namelijk geen zwarte vegen af op de vloer.
- Zwem-kleding voor de zwemles
- Agenda, in groep 8 is een agenda verplicht. Deze moet zelf gekocht worden. De agenda is geen speelgoed maar een leermiddel. De leerkracht zal in het lesprogramma de kinderen leren met een agenda om te gaan. Zo leren de kinderen van groep 8 te plannen, iets wat in het voortgezet onderwijs belangrijk is!

Vanaf groep 4 verzoeken wij u zelf te zorgen voor een etui voor uw kind. Zo kunnen de kinderen hun schrijfspulletjes netjes bewaren. Zorgt u er ook voor dat op het etui de naam van uw kind duidelijk vermeld staat. Potlood, gum, kleurpotloden, liniaal en schaar krijgen de kinderen in principe van de school, maar als u zelf voor de aanschaf van de inhoud van het etui wilt zorgen, vinden wij dat prima (een leuk cadeautje voor bijvoorbeeld een mooi rapport!).

Wij geven hier een overzicht van de materialen die de kinderen op school nodig hebben (vanaf gr. 4):

- Een etui
- Een vulpen
- Kleurpotloden
- Een schaar
- Een tekenpotlood (HB)
- Een liniaal van 30 cm

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het rijk betaald. Hiervan worden niet de feesten en excursies betaald. Om dit toch te kunnen realiseren wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 50,- per kind per jaar. Naast het verplichte lesprogramma van de school, wordt er in samenwerking met de Oudercommissie (OC) gezorgd voor een aantal leuke en ontspannende activiteiten voor de leerlingen. De activiteiten zijn belangrijk, omdat deze een bijdrage leveren aan de sfeer op school en het klassengevoel. Deze activiteiten worden niet vergoed door het ministerie van onderwijs. Dankzij uw bijdrage kunnen wij er weer een gezellig schooljaar van maken met leuke uitstapjes en activiteiten voor de kinderen. Uw bijdrage wordt onder andere besteed aan:

- Ramadan, Ramadanfeest en Offerfeest: de opening, cadeau en drinken,
- Sportdag: fruit en drinken Schoolreisjes: de daarbij horende vervoer, entree, ijsjes en extra drinken
- Diversen: activiteiten voor het afscheid van groep 8,

Zonder deze vrijwillige bijdrage kunnen we niet de feesten en extra activiteiten organiseren voor uw kind. U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer:

OC IBN I SINA OV: **NL17 ABNA 0246 9856 31**

Indien u door financiële omstandigheden de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen is het mogelijk een bijdrage te vragen bij stichting 'Meedoen in Rotterdam'. De aanvraagformulier kunt u inleveren bij de administratie.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft als werkgever een verzekering afgesloten tegen aansprakelijkheid. Mocht er, door vermeende schuld of nalatigheid van personeel van de school, leden van de oudercommissie of medezeggenschapsraad of door hen die zich in het kader van de ouderparticipatie met onderwijsactiviteiten bezighouden, sprake zijn van een schadeclaim, dan kan die bij het bestuur worden neergelegd. Het bestuur bekijkt, meestal met de betrokken verzekeraar, of er werkelijk sprake is van schuld of nalatigheid. Wordt de claim afgewezen omdat de hierboven genoemde volwassenen niets kan worden verweten, dan zouden de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt hierop kunnen worden aangesproken. Niet alle schade, door leerlingen in en om de school veroorzaakt, kan dus worden verhaald op het bestuur! U zult dus toch nog een WA-verzekering af moeten sluiten voor uw kind(eren).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op

de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

ouders kunnen op twee manieren hun kind ziekmelden:

Via social schools en telefonisch. Het ziekmelden van uw kind via social schools komt automatisch in de mailbox van de groepsleerkracht, de administratie en de leerjaarcoördinator terecht. Indien u telefonisch ziek meldt, dan krijgt u de administratie of de conciërge aan de lijn. U vermeldt dan in welke groep uw kind zit en de reden van afwezigheid. Het ziekmelden moet voor 9 uur worden gedaan, anders wordt het als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Bij de administratie kan een een verlof-aanvraag-formulier worden opgehaald. Dit kunt u ingevuld en met de benodigde bijlages weer bij de administratie inleveren. De administratie overhandigt de aanvraag aan de directie ter beoordeling. Het oordeel krijgt u via uw kind weer terug.

Houdt u rekening mee dat de aanvraag 8 weken van tevoren moet worden ingediend.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem van CITO. Jaarlijks zijn er twee toetsmomenten, januari/ februari worden de M(idden)-toetsen afgenomen en in mei/ juni vinden de E(ind)- toetsen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

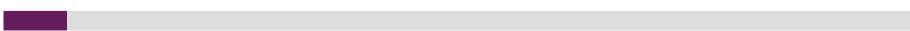
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

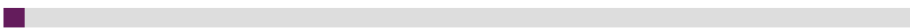
5.3 Schooladviezen

Bij het vormen van het schooladvies worden de richtlijnen van de Rotterdamse plaatsingswijzer van Fokor gehanteerd. Het advies wordt door de groepsleerkracht, leerjaarcoördinator en de directeur gevormd.

We zorgen ervoor, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer zicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te kunnen slagen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	 2,3%
vmbo-b	 25,6%
vmbo-b / vmbo-k	 7,0%
vmbo-k	 9,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	 7,0%
vmbo-(g)t	 14,0%
vmbo-(g)t / havo	 7,0%

havo		11,6%
havo / vwo		14,0%
vwo		2,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Solidariteit

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Missie sociale veiligheid

Wij zijn een gemeenschap waar iedereen in een fijne sfeer met respect voor en vertrouwen in elkaar zichzelf kan zijn

In het kader van veiligheid bieden wij de kinderen een veilige leefomgeving (sociaal, fysiek, psychisch). Risala beschikt over aandachtsfunctionarissen, aanspreekpunt, preventiemedewerker en een werkgroep veiligheid. De leerjaarcoördinatoren zijn aandachtsfunctionarissen. Zij borgen de meldcode daar waar het gaat om huiselijk geweld en kindermishandeling en geven de medewerkers hierover advies. Het aanspreekpunt is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen betreft het pesten. De preventiemedewerker monitort de sociale en fysieke veiligheid van de medewerkers. De algehele veiligheid wordt met WMK quickscans door ouders, leerlingen en medewerkers in kaart gebracht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode 'De Vreedzame School'. We willen kinderen opvoeden tot verantwoorde

en actieve leden van de gemeenschap. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: zorgzaam en betrokken.

Problemen bij jongeren komen veel minder voor wanneer ze opgroeien in een omgeving met sociale verbondenheid: een omgeving waarin zij zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd voelen, waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. De sleutel voor een positief klimaat ligt in het samen creëren van een cultuur. Kinderen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn. De school/ klas moet als een leefgemeenschap worden gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De school heeft een kwaliteitshandboek waarin alle afspraken en regels rondom de kwaliteitszorg in zijn opgenomen.

Risala gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van de zorgbehoefte. De school plaatst de leerlingen dus weloverwogen. De lessen worden in de groep aan de leerlingen aangeboden. Alleen de expressieve vakken, ICT en Techniek worden in vaklokalen verzorgd.

De school beschikt over een leerling administratie- en volgsysteem (ESIS). De leerkracht registreert ongevallen en incidenten in het systeem. Een incident of een officiële klacht wordt geregistreerd en doorgegeven aan de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator is tevens de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert een continu rooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en pauzeren onder toezicht van de medewerkers.

Dagprogrammering

De kinderen krijgen per week tien uur extra activiteiten. Dat noemen we Dagprogrammering. De activiteiten zijn op school of vlakbij de school. Ze kunnen plaatsvinden tijdens de schooltijden of buiten schooltijden, in de weekeinden of in de schoolvakanties. Wij gebruiken de extra uren om meer te doen aan taal, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling maar ook voor:

- huiswerkbegeleiding
- sport
- muziek
- kunst
- techniek
- computers
- natuur en milieu
- informatie over allerlei beroepen

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 doen mee met de Dagprogrammering. Zes uur is opgenomen in het reguliere programma en 4 uur is een keuze menu na schooltijd.

Als een kind na schooltijd eigen activiteiten heeft (bijv. sportvereniging), dan kan de directeur kan vrijstelling verlenen.

De school organiseert de Dagprogrammering, maar voert niet alle activiteiten zelf uit.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend

Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 13:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3A	Maandag, Donderdag, Vrijdag
Gymnastiek	Groep 3B	Dinsdag, Donderdag, Vrijdag
Gymnastiek	Groep 3C	Dinsdag, Donderdag, Vrijdag
Gymnastiek	Groep 4A	Maandag, Dinsdag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 4B	Maandag, Dinsdag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 4C	Maandag, donderdag, Vrijdag
Gymnastiek	Groep 5A	Dinsdag, Woensdag
Zwemmen jongens	Groep 5A, B, C	Vrijdag
Gymnastiek	Groep 5B	Dinsdag, Woensdag
Zwemmen, meisjes	Groep 5, A, B, C	Donderdag
Gymnastiek	Groep 5C	Dinsdag, Woensdag
Gymnastiek	Groep 6A	Dinsdag, Woensdag
Gymnastiek	Groep 6B	Woensdag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 6C	Woensdag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 7A	Maandag, Woensdag
Gymnastiek	Groep 7B	Maandag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 7C	Woensdag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 8A	Maandag, Donderdag
Gymnastiek	Groep 8B	Maandag, Donderdag

Lekker Fit

Wij besteden extra aandacht aan een gezonde en actieve leefstijl van alle leerlingen. Dit wordt gerealiseerd doordat alle groepen een 3e (extra) beweegmoment in de week aangeboden krijgen.

Voor de groepen 1 en 2 is er een speciaal Lekker Fit! kleuterprogramma opgesteld waar spelenderwijs 'bewegen' en 'groente en fruit' blijvend aan bod komen.

Daarnaast wordt het water drinken gestimuleerd en eten alle leerlingen groente en fruit tijdens de ochtendpauze.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school biedt zelf geen voor- of naschoolse opvang. Er zijn wel genoeg kinderopvang aanbieders in de wijk gevestigd. De kinderopvang zorgt er voor dat de leerlingen naar school worden gebracht en ook weer na schooltijd worden opgehaald. De kinderopvang organisaties zijn niet verbonden aan de school. Met sommige kinderopvangorganisaties is een samenwerking. Kinderopvang organisatie waar wij een samenwerking mee hebben is Smiley kids en Kinderdam.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	31 augustus 2020	31 augustus 2020
SIPOR studiedag	05 oktober 2020	05 oktober 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Studiedagen	11 november 2020	12 november 2020
Studiedag	09 december 2020	09 december 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021

Studiedag middag	12 januari 2021	12 januari 2021
Studiedag	04 februari 2021	04 februari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Studiemiddag	11 maart 2021	11 maart 2021
Studiedag	12 maart 2021	12 maart 2021
Goede vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 juli 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiemiddag	31 mei 2021	31 mei 2021
Studiedagen	01 juli 2021	02 juli 2021
Vrije dagen	15 juli 2021	16 juli 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

Op de dagen dat er studiemiddagen zijn, zijn de leerlingen om 12 uur uit.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Ochtend, mt en leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.15 - 8.30 uur
Middag, mt en leerkrachten	maandag, dinsdag, donderdag	15.30 - 16.00 uur
Middag, mt en leerkrachten	woensdag	13.15 - 14.30 uur
Middag, mt en leerkrachten	vrijdag	12.45 - 13.30 uur

Indien u naar school belt zult u de administratieve medewerker of conciërge aan de lijn krijgen.

Indien u iemand van het management team (mt) of een leerkracht wilt spreken, raden wij u aan een afspraak te maken via social school. Zodat er ook echt tijd voor u wordt genomen om het gesprek te voeren. U kunt via Social school een persoonlijk bericht sturen naar degene die u wilt spreken. Houdt u er wel rekening mee dat het 5 werkdagen kan duren voordat u antwoord krijgt.

