

# Aanmeldformulier SALTO-school De St@rtbaan

## GEGEVENS KIND

### Personalia

Achternaam ..... Geslacht  Man /  Vrouw /   
Roepnaam ..... Nationaliteit (1<sup>e</sup>) .....  
Voornamen ..... Nationaliteit (2<sup>e</sup>) .....  
Geboortedatum ..... Datum in Nederland \* .....  n.v.t.  
Geboorteplaats/land ..... BSN nummer .....

### Adres

Straatnaam ..... Postcode .....  
Huisnummer ..... toevoeging..... Woonplaats .....  
Land ..... Geheim adres.....  Ja  Nee  
Telefoonnummer ..... Geheim telefoonnr. ....  Ja  Nee

### Voorschoolse periode (indien van toepassing)

### School van herkomst (indien van toepassing)

Naam instelling ..... Naam school .....  
Aantal dagdelen per week ..... Plaats .....  
Heeft uw kind een VVE-indicatie?..... Laatste groep .....  
Naam VVE-programma ..... Ingeschreven sinds .....  
Aantal maanden VVE ..... (max 24 maanden) Gedoubleerd  Ja /  Nee....zo ja, in groep .....

### Aanmeldgegevens

Is uw kind ook aangemeld op een andere school? .....  Ja /  Nee  
Indien ja op welke school/scholen? .....  
Welke school heeft uw eerste voorkeur? .....  
(OPTIE) Wat is de gewenste datum voor de eerste schooldag? .....

## MEDISCHE GEGEVENS KIND

### Medische gegevens

### Medicijnen / Allergieën

Naam huisarts ..... Medicijngebruik.....  Ja /  Nee  
Telefoonnr. huisarts ..... Indien ja, welke medicijnen.....  
Naam tandarts .....  
Telefoonnr. tandarts ..... Waarvoor is uw kind allergisch .....  n.v.t.  
.....

## AANVULLENDE INFORMATIE

Is uw kind psychologisch of didactisch onderzocht? .....  Ja /  Nee  
Indien ja, welke instantie heeft het onderzoek uitgevoerd?.....  
Op welke datum is het onderzoek uitgevoerd? .....  
Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school? .....  Ja /  Nee  
Indien ja, waarom heeft uw kind extra ondersteuning nodig? .....

\* Komen u en uw kind(eren) uit het buitenland dan de volgende documenten aanleveren (zie laatste pagina)

## GEGEVENS VERZORGERS

### Personalia verzorger 1

### Personalia verzorger 2

Achternaam .....

Roepnaam .....

Voorletter(s) ..... Geb. datum.....

Aanhef       Heer    Mevrouw  

Geboorteland .....

Nationaliteit .....

Heeft u een vluchtelingen status.....  ja /  nee

Telefoonnr. .... Geheim J / N

Telefoon werk ..... Geheim J / N

E-mailadres .....

Email ontvangen .....  ja /  nee

Relatie tot kind .....

Huwelijkse staat .....

Wettelijk gezag\* .....  ja /  nee

Woont het kind bij u? .....  ja /  nee

Beroep .....

Achternaam .....

Roepnaam .....

Voorletter(s) ..... Geb. datum.....

Aanhef       Heer    Mevrouw  

Geboorteland .....

Nationaliteit .....

Heeft u een vluchtelingen status.....  ja /  nee

Telefoonnr. .... Geheim J / N

Telefoon werk ..... Geheim J / N

E-mailadres .....

Email ontvangen .....  ja /  nee

Relatie tot kind .....

Huwelijkse staat .....

Wettelijk gezag\* .....  ja /  nee

Woont het kind bij u? .....  ja /  nee

Beroep .....

### Adresgegevens verzorger 1 (indien anders dan leerling)

### Adresgegevens verzorger 2 (indien anders dan leerling)

Straatnaam .....

Huisnummer (+ toevoeging) .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Land .....

Adres geheim .....  ja /  nee

Straatnaam .....

Huisnummer (+ toevoeging).....

Postcode.....

Woonplaats .....

Land .....

Adres geheim .....  ja /  nee

### NOODNUMMERS

Belvolgorde	Relatie tot kind	Naam	Noodnummer
1e			
2e			
3e			
4e			

### GEZINSINFORMATIE

Aantal kinderen in het gezin	
Plaats van het kind in het gezin	
Heeft u al kinderen op school?	
Indien ja, wat is de naam van deze	
Welke taal wordt thuis gesproken?	

\* als het ouderlijk gezag juridisch is geregeld, graag een kopie van de gerechtelijke uitspraak inleveren met dit aanmeldformulier.

Heeft u andere opmerkingen, bijzonderheden of relevante informatie die u wilt delen?

## GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS

### Verwerking van persoonsgegevens

De school is wettelijk verplicht om persoonsgegevens van uw kind digitaal aan te leveren aan:

1. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
2. Een vervolgschool via Overstap Service Onderwijs (OSO)

Ten aanzien van punt 2 geldt dat verzorgers vóór verzending van de gegevens via OSO naar de vervolgschool, inzage krijgen in deze gegevens.

In onderstaand overzicht geeft u aan of u toestemming geeft voor het gebruik, opvragen of doorgeven van verschillende persoonsgegevens van uw kind. Van een aantal zaken gaan we automatisch uit dat u hiervoor toestemming verleent, namelijk:

- Het opvragen van gegevens bij vorige school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en/of andere instanties
- de overdracht van gegevens om gebruik te kunnen maken van digitaal lesmateriaal;
- het inschakelen van medisch hulp bij ongevallen;
- het deelnemen aan schoolse activiteiten die buiten school georganiseerd zijn.

Als u uw voorkeur of de school wel of geen gebruik mag maken van de persoonsgegevens van uw kind wilt wijzigen, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directeur van de school. Zonder wijzigingen is de onderstaande toestemming, de hele schoolloopbaan van kracht.

Meer informatie over de wijze waarop de school met persoonsgegevens omgaat, vindt u in het Privacy Regulement Leerling gegevens (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

#### Verleent u toestemming voor:

	Toestemming	Geen toestemming
<b>1. het gebruik van foto's en video's van uw kind:</b>		
• in de schoolgids, schoolbrochure of schoolkalender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• op de website van de school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• in de ouder App ( <b>foto's, video's zijn niet te downloaden</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• op social media-accounts van de school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• voor intern gebruik op school, zoals deskundigheidsbevordering van leerkrachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. het maken van een klassenfoto door de leerkracht, foto wordt einde schooljaar verspreid onder ouders.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. het uitwisselen van naam, groep en geboortedatum aan Bibliotheek Eindhoven voor het maken van school bibliotheek pasjes</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ONDERTEKENING VERZORGERS

Verzorger 1	
Naam	
Handtekening	
Datum	

Verzorger 2	
Naam	
Handtekening	
Datum	

## \* Aan te leveren documenten

Beste ouder(s), verzorger(s),

Jaarlijks kan school een subsidie aanvraag doen voor leerlingen die uit het **buitenland** komen en vaak extra ondersteunende middelen nodig hebben.

Om de subsidie te kunnen onderbouwen hebben we bewijsstukken nodig waaruit op te maken is dat uw kind(eren) rechtmatig in Nederland verblijft(verblijven). Deze stukken komen in het digitale dossier van uw kind(eren).

Wij vragen u om de volgende documenten aan te leveren:

1. kopie van het paspoort van uw kind(eren)
2. een kopie van het BSN/PGB van uw kind(eren)
3. een kopie van de verblijfsvergunning van uw kind(eren) met daarop de **datum van aankomst in Nederland**.

**Komt uw kind uit een EU / EER -land maar buiten Nederland en heeft hij/zij géén Nederlandse nationaliteit dan is een kopie van het paspoort voldoende.**

**Van kinderen uit een Europees land zoals Belarus of Oekraïne ontvangen wij ook graag een kopie van het paspoort.**

### EER-landen

België; Bulgarije; Cyprus; Denemarken; Duitsland; Estland; Finland; Frankrijk; Griekenland; Hongarije; Ierland; IJsland; Italië; Kroatië; Letland; Liechtenstein; Litouwen; Luxemburg; Malta; Noorwegen; Oostenrijk; Polen; Portugal; Roemenië; Slovenië; Slowakije; Spanje; Tsjechië; Zweden; Zwitserland.