

# Gedragprotocol

## Over belonen en straffen

Het team van Basisschool de St@rtbaan is verantwoordelijk voor alle leerlingen van de school. Om het onderwijs goed te laten verlopen hebben we een aantal regels en afspraken opgesteld waarbij we erin geloven dat een combinatie van straffen van ongewenst gedrag en belonen van gewenst gedrag het meest effectief is bij ordeverstoringen. Onze leerkrachten dragen de gemaakte afspraken en regels eenduidig en consequent uit en geven zelf het voorbeeld. De leerlingen worden gestimuleerd om de leerkracht hierin te volgen.

**De basis van onze schoolregels** wordt gevormd door de regels die we ook bij de methode sociaal emotionele ontwikkeling (Bikkels) gebruiken:

- ✓ Iedereen mag meedoen
- ✓ Iedereen is anders, iedereen heeft talent
- ✓ We praten aardig over elkaar
- ✓ We maken allemaal fouten, van fouten kun je leren
- ✓ We zijn eerlijk tegen elkaar
- ✓ Samen kunnen we alles oplossen

De schoolregels worden steeds aan het begin van het schooljaar (en tussentijds, waar nodig) met de klas besproken en zijn zichtbaar op diverse plaatsen in school. Als er naast de schoolregels nog groepsspecifieke regels zijn afgesproken, dan hangen die regels in de klas.

**Belonen gaat voor straffen,  
gewenst gedrag wordt gestimuleerd en beloond**

### **Belonen op de St@rtbaan**

We belonen leerlingen zoveel mogelijk mondeling b.v. door complimentjes te geven. Materiële beloningen vormen de uitzondering, b.v. bij een individueel beloningssysteem. De leerkracht kan daarnaast kiezen voor een individueel beloningssysteem. Dit wordt samen met de IB-er en, waar mogelijk, de leerling, opgesteld en besproken met de ouders.

### **Waar denken we aan bij belonen**

- Positief gedrag benoemen en prijzen vb. door een complimentje of een duim op te steken.
- Groepsbeloning invoeren. De leerkracht kan a.d.h.v. een evaluatie besluiten of er een beloning verdiend is. B.v. 5 x beloning betekent een spelletje, leuke activiteit etc.
- Stempel, sticker, krul etc. in het gemaakte werk
- De complimentenmuur, werkje van de week, zonnetje van de dag etc.

## **Straffen op de St@rtbaan**

Als een kind toch in de fout gaat wijst de leerkracht in eerste instantie op de geldende afspraken. Gaat hij/zij daarna nogmaals in de fout dan volgt een waarschuwing waarbij verdere consequenties worden aangegeven vóórdát de straf wordt toegepast.

## **Acceptabele straffen op Saltoschool de Startbaan**

- Tafel uit het groepje zetten, nablijven van maximaal 30 minuten (ouders op de hoogte stellen), Snappet inleveren, werken in een andere ruimte, bij voorkeur onder toezicht van een leerkracht.
- Kind uitsluiten van een activiteit (m.u.v. gym / buitenspel en CREA: dit alleen bij ernstige misdragingen, ter beoordeling aan de leerkracht)
- Bij bewuste werkweigering, wordt het werk alsnog tot 30 min. na schooltijd afgemaakt. De ouders worden direct na schooltijd hierover ingelicht.
- Verwijderen van een kind uit de klas (creëren van een time-out) naar een plek waar de leerkracht of een andere persoon toezicht op het kind kan houden.
- Nadenken op de time-outplek tijdens het buitenspel. De surveillerende leerkracht bepaalt het tijdsbestek van de time-out.
- Nuttige werkopdrachten b.v. een opstel schrijven over het overschrijden van de gemaakte regel of afspraak en/of extra maakwerk. We kiezen niet voor overschrijfoefeningen.
- Bij vernieling en/of tekenen op tafels, muren etc.:verplichte schoonmaakwerkzaamheden  
*(zie ook protocol SALTO, redelijk deel vergoeden bij schade na onachtzaam gedrag)*

## **Omgaan met social media**

Als basis gebruiken we het protocol social media (SALTO) waarbij we opmerken dat we bij onjuist gebruik van schooldevices / internet altijd zullen overgaan tot straffen (uitsluiten van gebruik devices voor een nader te bepalen periode). Ouders worden op de hoogte gesteld.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

Ook al passen we bovengenoemde afspraken en regels goed en consequent toe toch kan het voorkomen dat er sprake is van gedrag (van leerlingen, leerkrachten, stagiaires, ouders, en andere direct of indirect betrokkenen) dat we op school niet tolereren. We spreken dan van **grensoverschrijdend gedrag**, waarbij we denken aan

- Verbale of fysieke agressie
- Asociaal taalgebruik waarbij de ander zich bedreigd en/of ernstig beledigd voelt.
- Pestgedrag.
- Stelen

## Hoe handelen wij bij grensoverschrijdend gedrag:

### **Stap 1: adempauze en rustplek**

Wanneer er ruimte voor is, wordt de leerling apart genomen en anders wordt de leerling naar een derde gebracht om daar rustig te worden.

### **Stap 2: verslagblad**

De leerlingen uit groep 1 tot en met 3 tekenen het conflict uit op papier.

De leerlingen uit groep 4 tot en met 8 beschrijven het conflict op het daarvoor bestemde formulier. Als het voor een leerling *nog* niet mogelijk is om het verslagblad in te vullen wordt dit naar een later moment verplaatst (eventueel thuis met ouders).

### **Stap 3: pedagogisch gesprek**

De leerkracht gaat in gesprek met de leerling (pedagogisch leermoment) aan de hand van het verslag of de tekening. De oorzaak van het conflict, het gevolg ervan en de werkdoelen / afspraken voor in het vervolg worden besproken.

### **Stap 4: strafmaatregel**

De leerkracht bedenkt, eventueel samen met de leerling, een passende straf. Ook worden er excuses aangeboden.

### **Stap 5: evaluatie**

Samen met de leerling wordt er terug gekeken naar het gedrag om herhaling te voorkomen. Ouders worden persoonlijk op de hoogte gebracht en ondertekenen het verslagblad. Blad wordt gescand en aan Eduscope toegevoegd.

- Zonder het doorlopen van bovenstaande stappen kan de leerling niet terug naar de klas*
- Wij zullen op school correct lichamelijk ingrijpen (denk aan polsen / en of benen vasthouden) als dat noodzakelijk is om de omgeving te beschermen en de veiligheid te waarborgen.*

## **Ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag**

Wanneer er sprake is van **ernstig** grensoverschrijdend gedrag of **3 maal** grensoverschrijdend gedrag (dus incl. verslagblad) dan:

- neemt de leerkracht contact op met de IB-er
- zorgen de IB-er en leerkracht samen voor een plan van aanpak
- bespreken zij het plan met de ouders
- bespreekt de IB-er de leerling bij de CLB
- houdt de leerkracht de IB-er op de hoogte en sluit aan bij gesprekken en overleggen

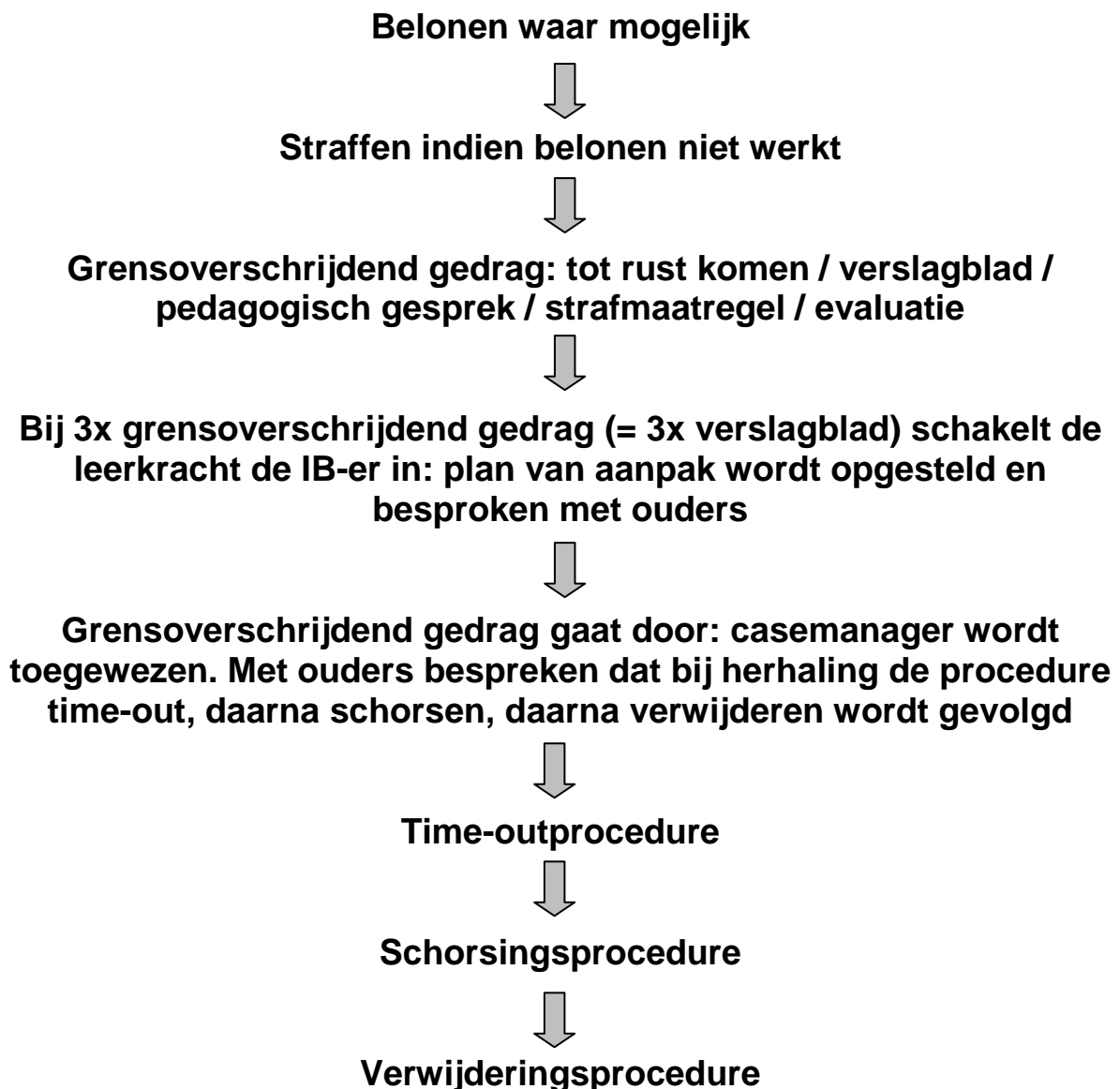
Wanneer er ondanks het plan van aanpak toch **weer** sprake is van grensoverschrijdend gedrag bespreekt de IB-er de leerling in het zorgteam. Daar wordt een **casemanager** toegewezen.

- de casemanager plant samen met de leerkracht een oudergesprek waarin samen met de ouder wordt gekeken of hulpverlening opgeschaald kan worden: school kan deze zorg onvoldoende dragen! Wat kunnen wij als school, ouders en instanties nog doen om dit gedrag te keren.

### Vervolgstappen vanaf dat moment:

- Bij herhaling van het gedrag een officiële time out (schriftelijk en ondertekend door ouders). Oudergesprek directie + casemanager.
- Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag dat om direct ingrijpen vraagt of in het geval de time out niet werkt gaat school over tot schorsing. Oudergesprek met directie.
- In het uiterste geval wordt door de directie de procedure verwijdering gestart.

### Samenvatting van de stappen binnen ons protocol



**Verslagblad voor leerlingen van groep 4 tot en met 8:**

Datum: .....

Ik heet .....

Ik zit in groep .....bij juf/meneer .....

**Ik ben nu kwaad / verdrietig / boos / bang / of .....  
want**

**Wat is er volgens jou gebeurd?**

**Ik zit hier want ...**

**Wat deed ik?**

**Ik schopte / sloeg / schold / duwde / liep weg / pestte want ...**

**Ben je tevreden over je gedrag of zou je het liever de volgende keer anders doen?**

**Ja, ik heb het goed gedaan want**

**Nee, ik ben niet tevreden over mijn gedrag. De volgende keer zal ik:**

- o naar de pleinwacht gaan**
- o er over praten**
- o me er niet mee bemoeien**
- o het zelf goed maken**
- o tot tien tellen en dan pas reageren**
- o met de leerkracht praten**
- o iets anders; .....**

**De afspraken en de gevolgen.**

**Wat zijn de afspraken?**

**Wat is de straf?**

Handtekening school:

Handtekening ouders en/of verzorgers:

**ALLEEN TE GEBRUIKEN DOOR DIRECTEUR SCHOOL**



Eindhoven

Datum: .....

Betreft: Time-Out

Geachte ouder(s) van .....

Op ..... heeft uw kind een time-out gekregen, waardoor uw kind de toegang tot school voor ..... dagdelen wordt ontzegd. De reden voor het toepassen van deze maatregel is:

.....  
.....  
.....

U bent hierover telefonisch / mondeling geïnformeerd door en op:

.....

Naar aanleiding van deze maatregel plannen wij met u een gesprek op:

.....

De volgende personen zullen hierbij aansluiten:

.....  
.....

Om herhaling te voorkomen zullen wij bij dat gesprek met elkaar afstemmen wat we nog kunnen doen om uw zoon of dochter te helpen. De afspraken die wij dan met elkaar maken zullen wij schriftelijk noteren en moet door alle partijen ondertekend worden.

Ik breng u nogmaals onder de aandacht dat bij een volgend incident, conform de regeling toelating, schorsing en verwijdering van Salto, de maatregel schorsing in werking zal treden.

Hoogachtend,  
namens het College van Bestuur van Salto,

Ien de Kock, directeur Saltoschool de Startbaan

Handtekening ouders: .....