



Schoolgids
2019-2020





Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Colignyschool. Deze schoolgids is bedoeld om u een zo goed mogelijk beeld van de school te geven. Nieuwe ouders kunnen zo beslissen of de Colignyschool een geschikte school is voor hun kind(eren) en ouders van wie de kinderen al langer op onze school zitten, krijgen op deze manier meer informatie over de school.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kiest u dan ook met zorg. Als u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons. Ze zijn van harte welkom!

Het team en de directie van de Colignyschool

INHOUD

	Inleiding	3
1	De school	5
2	Personeel	6
3	Identiteit	11
4	Waar staat de school voor?	13
5	Leer- en vormingsgebieden	15
6	Overige onderwijsactiviteiten	23
7	Onderwijs op maat	25
8	Hulpverlenende instanties	28
9	Inschrijving en toelating	29
10	Overgang naar de volgende groep	30
11	Schorsing/verwijdering	31
12	Eindopbrengsten	32
13	Voortgezet onderwijs	32
14	Vakantie / vrije dagen	34
15	Leerplicht / verlofregeling	34
16	Ouders en school	36
17	Praktische zaken	40
18	Allerlei	43

1. DE SCHOOL

1.1 Naam

De naam 'Colignyschool' is ontleend aan de leider van de Hugenoten (dat zijn Franse protestanten), in de tijd van de Reformatie, waarin er sprake was van een hevige vervolging van de protestanten.

1.2 Situering

De school is gelegen aan de rand van wijk "Noord", welke vrijwel direct aansluit aan de dorpskern van Katwijk. Het gebouw dateert uit 1983 en is meerdere malen uitgebreid en intern aan de eisen van het moderne onderwijs aangepast. Voor de kleutergroepen is er een apart speellokaal. De meeste leerlingen wonen in de directe omgeving van de school.

1.3 Groepsindeling

De leerlingen zijn op dit moment verdeeld over acht groepen. Het merendeel van deze groepen heeft meer dan één leerkracht.

Algemene gegevens

Naam: Colignyschool

Directie: Hergo van Ginkel, directeur
Janmarinus Vooijs, adjunct

Adres: Weth. F.E. Meerburg Sr. Kade 38
2225 VB, Katwijk

Telefoon: 071-4014467

E-mail: directie.colignyschool@prohles.nl

Bij onraad kunt u contact opnemen met dhr. Adri van der Luijt (conciërge) 06-52417679



2. PERSONEEL

2.1 Het team

Het onderwijzend personeel bestaat uit zowel oudere als jongere leerkrachten. In het totaal gaat het daarbij om 19 personen. Een deel hiervan is groepsleerkracht; een ander deel houdt zich bezig met extra hulpverlening (IB-er) of is als vakleerkracht aan onze school verbonden. Ook zijn er een onderwijsassistente en een conciërge op onze school werkzaam.

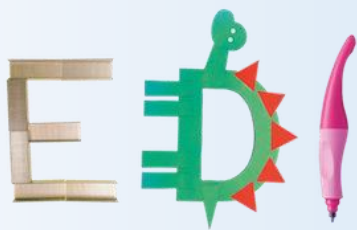
2.2 Vervanging bij afwezigheid

Het gebeurt wel eens dat er een leerkracht afwezig is en vervangen moet worden. Het liefst wil de school elke vervanging met één vervanger oplossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het kan echter ook voorkomen dat er niet in geslaagd wordt vervanging te krijgen. In een dergelijke situatie wordt er *alles* aan gedaan om een zo verantwoord mogelijke oplossing te zoeken. Meestal worden de leerlingen dan over de andere groepen verdeeld. Toch kan het voorkomen, dat de school zich genooddaakt ziet een groep naar huis te sturen. In dat geval worden de betreffende ouders zo tijdig mogelijk op de hoogte gesteld. Wanneer het de school niet lukt om de ouders te bereiken, wordt er voor opvang gezorgd.

2.3 Stagiairs

In de groepen zijn regelmatig studenten aanwezig, die op deze manier de gelegenheid krijgen praktijkervaring op te doen. Onder toezicht en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht voeren zij de door de opleiding en de groepsleerkracht opgegeven opdrachten uit. Een aparte plaats wordt ingenomen door de lio-stagiairs (leraren in opleiding). Dit zijn vierdejaars Pabo-studenten, die met deze stage en een onderzoek hun opleiding afsluiten. Zij geven gedurende een aantal maanden enkele dagen per week zelfstandig les aan een groep. Ook heeft de school stagiairs van het MBO. Zij lopen stage in de functie van klassen-assistent of onderwijsassistent. Voor de begeleiding van deze studenten is de school gecertificeerd door Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport.

2.4 Scholing van het team



Het team neemt regelmatig deel aan nascholingscursussen. Het doel daarvan is het bijhouden van ontwikkelingen/veranderingen/vernieuwingen in het onderwijs. Bovendien worden er regelmatig themamiddagen bezocht. De scholing van leerkrachten vindt niet alleen extern plaats. Ook intern kunnen diverse manieren van scholing plaatsvinden: coaching door klassenbezoek van de IB-er of directielid, collegiale consultatie (hierbij gaan leerkrachten bij elkaar op klas-

senbezoek en leren van elkaar) of het organiseren van studiedagen.

De scholingsonderwerpen worden zoveel mogelijk opgenomen in het jaarplan.

Dit schooljaar wordt er evenals vorig schooljaar gewerkt aan het goed geven van een Expliciete Directe Instructie (EDI). Een les volgens EDI is als volgt opgebouwd:

Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.

- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.

- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les. Stapstenen voor het controleren van begrip:
- Eerst instructie geven.
- Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen.
- Denktijd bieden.
- Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.
- Luisteren.
- Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.



TEAMLEDEN COLIGNYSCHOOL



Juf Bernadet
groep 1 en 5



Juf Tessa
groep 1



Juf Anne
groep 2



Juf Lida
groep 2



Juf Gerdien
groep 3



Juf Tineke
groep 3



Juf Linda
groep 4



Meester Janmarinus
groep 4 en adjunct



Juf Marit
groep 5



Juf Lia
groep 6



Juf Manon
groep 8 en 6



Juf Tirza
groep 7



Juf Willemijn
groep 8



Juf Jacqueline
IB-er



Meester Ewoud
lichamelijke ontw.



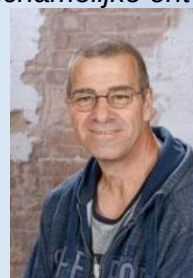
Juf Renate
onderwijsassistente



Juf Ingeborg
Onderwijsassistente



Meester Jens
Groep 4



Meester Adri
conciërge



Meester Hergo
directeur

Personeelsleden Colignyschool

Directie

Hergo van Ginkel (directeur)
Kreekkrug 13, 3646 AZ Waverveen
Hergo.vanginkel@prohles.nl
tel. 06-38548449

Janmarinus Vooijs (adjunct -directeur)
Saturnus 35, 2221 JB Katwijk
Janmarinus.vooijs@Prohles.nl
tel. 06-30410290



onderwijzend personeel

Naam:	Groep	Email-adres
Bernadet van der Zalm	1 en 5	bernadet.vanderzalm@prohles.nl
Tessa Reitsema	1	tessa.reitsema@prohles.nl
Lida de Lange	2	lida.delange@prohles.nl
Anne van Duijvenvoorde	2	anna.vanduijvenvoorde@prohles.nl
Gerdien de Hoop	3	gerdien.dehoop@prohles.nl
Tineke Gerling	3	tineke.gerling@prohles.nl
Linda de Bie	4	linda.debie@prohles.nl
Janmarinus Vooijs	4	janmarinus.vooijs@prohles.nl
Jens de Buck (LIO-stagiair)	4	jens.debuck@prohles.nl
Marit van der Plas	5	marit.vanderplas@prohles.nl
Lia van Rijn	6	Lia.vanrijn@prohles.nl
Tirza Kromhout	7	tirza.kromhout@prohles.nl
Manon Foen-a-foe	8 en 6	manon.foen-a-foe@prohles.nl
Willemijn Kraaijenoord	8	willemijn.kraaijenoord@prohles.nl
Intern-begeleider (IB)		
Jacqueline van den Oever		jacqueline.vandenoever@prohles.nl
Onderwijsassistenten		
Renate Zwanenburg	1 t/m 5	renate.zwanenburg@prohles.nl
Ingeborg Vliegthart	4	ingeborg.vliegthart@prohles.nl
Lichamelijke opvoeding		
Ewoud Kuijt	3 t/m 8	ewoud.kuijt@prohles.nl

SCHOOLTIJDEN

Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens: 8.45 -12.00 u.

's middags: 13.30 -15.30 u.

woensdag:

's morgens: 8.45 -12.15 u.

's middags: geen school

De ingang/uitgang voor de groepen 1 t/m 4 is de ingang aan het kleuterplein, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan de school in en uit via de hoofdingang.

Tien minuten voor schooltijd is er pleinwacht op het grote plein. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan bij de eerste bel naar binnen. Op het kleine plein is geen pleinwacht. De kinderen van groep 1 t/m 4 kunnen 10 minuten voor schooltijd als vast naar hun lokaal. De tweede bel is het teken dat de lessen beginnen. Alle ouders zijn welkom om hun kinderen voor schooltijd in de school te brengen en na schooltijd op het plein op te wachten. Het grote plein is tussen de middag gesloten.

De inlooptijd is het moment voor een korte mededeling aan de leerkracht. Mochten ouders een vraag hebben of een gesprek wensen dan dient hiervoor een afspraak gemaakt te worden met de leerkracht.

Bij slecht weer gaan de schooldeuren natuurlijk iets eerder open!

Als een leerling door ziekte of om een andere reden niet op school kan komen, wilt u ons dit dan laten weten? U kunt dit telefonisch doorgeven aan onze conciërge, Adri.

Telefoon: 071-4014467



3. IDENTITEIT

3.1 Identiteit

De school is een Protestants Christelijke school. De Bijbel geeft ons de basis waaruit wij leven, vertrouwen en inspiratie putten voor het heden en de toekomst. Wij willen uit Gods liefde handelen en zo de normen en waarden hanteren, die gebaseerd zijn op wat de Bijbel ons aanreikt.



3.2 Identiteitscode

Binnen alle scholen van de stichting Prohles wordt een identiteitscode gehanteerd. Hierin zijn de rechten en plichten opgenomen van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een van de scholen. Deze code is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.

3.3 Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.



Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk." De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezicht-houdend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezichthouden.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen:

- Prohles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- en het gaat om les-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.

Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort.

De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk. Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein 40 U kunt de directeur-bestuurder, dhr. R. (Rindert) P.R. Venema, bereiken op het bestuurskantoor via: info@prohles.nl of telefonisch: 071-4082504

Bestuur:

Het bestuur van de Stichting wordt gevormd door een Raad van Beheer en de directeur-bestuurder. Gezamenlijk zijn ze het bestuur van de Stichting. De heer Rindert Venema is als directeur-bestuurder het bevoegd gezag van de Stichting. Hij is tevens belast met de dagelijkse leiding van de Stichting. De Raad van Beheer heeft een toezichthoudende taak. Gemiddeld 10 keer per jaar legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de toezichthouders.

Website:

www.prohles.nl



4. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

De Colignyschool wil een prettige school zijn, waar de leerlingen de juiste dingen leren, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en vaardigheden kunnen leren die hen helpen hun weg te vinden. De school wil de leerlingen hierbij op een inspirerende, deskundige en verantwoordelijke manier begeleiden. Deze doelstelling vormt de leidraad voor de onderwijskundige besluiten en stuurt de inspanningen ter verbetering van de school.

Aan het protestants-christelijke karakter van de school wordt in de eerste plaats inhoud gegeven door de leerlingen vertrouwd te maken met de inhoud van de Bijbel. De school ziet het kind als een uniek schepsel van God, dat er mag zijn zoals hij of zij is en dat recht heeft op een goed, menswaardig bestaan. Vanuit die visie worden normen en waarden overgedragen. Niet alleen tijdens de lessen godsdienstige vorming, maar zeker ook in het dagelijkse leven. Vanuit de Bijbelse visie wil de school leerlingen leren omgaan met elkaar. De school vindt het belangrijk een sfeer te creëren, waarbinnen de leerlingen zich veilig voelen en geaccepteerd door medeleerlingen en leerkrachten.



De Colignyschool is een open, christelijke school met duidelijke normen en waarden. Het team staat open voor onderwijsvernieuwingen. In de omgang van en met de leerlingen vindt de school een positieve benadering in een veilige en kindvriendelijke omgeving belangrijk, waarbij ieder individu zich gewaardeerd voelt. In het onderwijs begeleidt de school de kinderen naar zelfstandigheid en is daarbij op zoek naar de balans tussen de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.1 School- en klassenregels:

Op de Colignyschool gaan uit van een positieven benadering. We beschrijven en benoemen daarom gewenst gedrag. Dit jaar staat per twee weken een regel centraal. De betreffende regel hangt in de klassen en staat centraal in de hele school. Deze regels worden regelmatig besproken in de groep.

1. Er is er maar een die praat, zodat luisteren beter gaat.
2. Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken.
3. Wandelen in de gang, dat weten we allang.
4. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
5. Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dat best.
6. Werk netjes en neem de tijd, het is geen wedstrijd.
7. Ruim je eigen rommel op, dan is de school netjes en tiptop.
8. Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
9. Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de ander goed.
10. Heeft een vriendje/vriendinnetje verdriet, help hem dan als je het ziet.
11. Ben je aardig tegen iedereen, dan heb je veel vrienden om je heen.

12. Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen.
13. Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen.
14. Wees netjes en beleefd, zodat het goede voorbeeld geeft.
15. We lopen netjes bij elkaar, lopen we geen gevaar.



4.2 Als het toch mis gaat...

Hieronder volgt een uitwerking van het stappenplan dat elke leerkracht volgt bij ongewenst gedrag van een leerling. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- herhaaldelijk niet reageren op correcties van de leerkracht bij niet luisteren,
- een grote mond tegen de leerkracht
- agressief gedrag tegen leerkracht/medeleerlingen

1. Korte pedagogische maatregelen variërend van werken op een time-outplek in de klas tot strafwerk na schooltijd.
2. Korte time-out na schooltijd. De tijd moet dubbel worden ingehaald.
3. Time-out bij de directie, Leerling vult 'Oeps-formulier', ouders worden ingelicht, zodat er gezamenlijk naar een oplossing gezocht kan worden.

Overigens treedt bij bewust dreigen, slaan of schoppen naar de leerkracht of leerling direct stap drie in werking. In het uiterste geval (stap 4 en 5) kan ook het protocol 'Schorsen en verwijderen' intreden (zie schoolgids punt 11)

4.3 Schoolontwikkeling

Iedere school wil graag dat de leerlingen goed presteren. De Colignyschool is hierop geen uitzondering. Daarom is de school voortdurend bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit kan op verschillende manieren: door de aanschaf van nieuwe lesmethoden, teamscholing, het afnemen van toetsen en deze registreren in het leerlingvolgsysteem en het opstellen van onderwijsontwikkelpannen.

Eén keer in de vier jaar stelt de directie een schoolplan op. Hierin worden de ontwikkelplannen voor de komende vier jaar beschreven. In het schoolplan worden o.a. de rapportages verwerkt van de tevredenheidsspeilingen, die uitgevoerd worden onder ouders, leerlingen en team. Naar aanleiding van het schoolplan wordt een jaarplan geschreven, waarin de ontwikkeldoelen voor het betreffende jaar staan. Beide plannen worden besproken en goedgekeurd in het team en de medezeggenschapsraad. De plannen liggen ter inzage bij de directie.

In de komende vier jaar staat vooral het "opbrengstgericht werken" centraal. Dit houdt in dat er planmatig gewerkt wordt aan het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en de leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Voor de verbetering van leerprestaties (en dus van de leeropbrengsten op de school) ligt de sleutel bij de leerkrachten. Het is van belang dat zij:

- effectief instructie geven;
- hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek kunnen afstemmen op verschillen tussen de leerlingen;
- voortdurend - dus niet alleen bij de toets - reflecteren op het effect van hun lessen.

Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de ontwikkeldoelen o.a. :

- (verder) ontwikkelen van Talentonderwijs
- Werken met het Expliciet Directe Instructie model en klassenmanagement
- Klassendoorbekend werken o.a. met de zaakvakken
- Meer- en hoogbegaafdheidsbeleid implementeren
- Het meer op elkaar afstemmen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 d.m.v. een themaplanner

5. LEER-EN VORMINGSGEBIEDEN

De overheid heeft voor alle leer- en vormingsgebieden kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen geven aan wat de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode dienen te beheersen. Deze kerndoelen zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl (>onderwerpen>Onderwijs>Basisonderwijs). De minimumleerstof die in de door de school gebruikte methoden aangeboden wordt, is toereikend om de doelen te behalen.

Er is een verschil in aanpak tussen de kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8. Dit is o.m. te zien aan de manier waarop de klassen zijn ingericht en de manier waarop er gewerkt wordt.

5.1 Spelend leren in de onderbouw (groep 1 en 2)

"Mijn spelen is leren en mijn leren is spelen".

Door een veilige en stimulerende sfeer te creëren kunnen de kinderen zich, door middel van het spel, optimaal ontplooiën.

Spelen is een manier om jezelf, de ander en de omgeving te leren kennen. De ervaringen die de kinderen hierbij opdoen, vormen een belangrijke bijdrage aan hun ontwikkeling. De leerkrachten bieden daarom een variatie aan spelmogelijkheden, die aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. In de eerste twee groepen gaat veel aandacht uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag en gevoel). Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is namelijk de basis voor een goede cognitieve ontwikkeling (het leren). Dat komt voornamelijk doordat het merendeel van de vaardigheden die verworven moeten worden sterk "ik"-gericht zijn. Een leerling die niet lekker 'in zijn vel zit' zal dus meer problemen hebben om zich deze vaardigheden eigen te maken.

5.1.1 Kringactiviteiten

De kring neemt een belangrijke plaats in bij de activiteiten in de kleutergroepen. Hier begint de schooldag en de leerlingen keren er steeds naar terug. De kringactiviteiten geven houvast aan de gebeurtenissen in de groep en aan het ritme van de dag. Ook de indeling van de ochtend en de middag en bijzondere gebeurtenissen worden er besproken en/of gevierd. Tijdens de kringactiviteiten wordt er veel aandacht besteed aan:

- het vertellen en terugvragen van de Bijbelverhalen.
Twee keer per week wordt een Bijbelverhaal verteld en iedere dag worden er Bijbelse liederen gezongen;
- het luisteren naar en praten met de juf en met de leerlingen in de kring.
Hier geldt de regel: 'er is er één die praat, zodat het beter gaat';
- de taalontwikkeling, waarbij de spreekvaardigheid en woordkennis van de leerling wordt uitgebreid;
- de rekenontwikkeling;
- de muzikale ontwikkeling;
- het verkennen van de wereld om de leerling.



5.1.2 Werken met ontwikkelingsmaterialen

Het doel van "spelen" met ontwikkelingsmaterialen is de ontwikkelingsprocessen van de jonge kinderen zo optimaal mogelijk te beïnvloeden.

De ontwikkelingsmaterialen zijn op de volgende manier ingedeeld:

- ongevormde materialen: bijv. zand, water en klei;
- vormgevende materialen: bijv. teken- en schildermaterialen;
- constructie - en compositiematerialen: bijv. lego en mozaïeken;
- speelleermaterialen t.b.v. de verschillende leergebieden: bijv. lotto's en puzzels

5.1.3 Spelen in hoeken



Het spelen in de bouw-, poppen-, boeken- en zand/waterhoek vindt met name plaats tijdens de “vrije keuze” momenten, na de werkles of de kringactiviteit. Het aantal leerlingen dat in een hoek kan spelen is echter beperkt, zodat het voor kan komen dat een leerling een andere keuze moet maken. Ook dit is van belang bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen wordt in groep 1 en 2 het **planbord** gebruikt. Na de door de leerkracht bepaalde en geleide activiteit mag de leerling een eigen activiteit kiezen en zijn naamkaartje bij de activiteit hangen. De leerkracht blijft op de achtergrond de keuzes volgen en daagt de leerling (indien nodig) uit.

5.1.4 Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen

Tal van activiteiten zijn gericht op het gebied van voorbereidend lezen, schrijven en rekenen en bijna altijd zijn zij verweven met elkaar. Bij het tekenen van de golven van de zee is de leerling tevens bezig met voorbereidend schrijven en als een kind zijn naam schrijft en in een andere naam zijn letters herkent, is dit voorbereidend lezen. Een kind, dat in de poppenhoek de tafel dekt voor de andere kinderen is bezig met voorbereidend rekenen, maar breidt mogelijk ook zijn woordenschat uit.

Bij het voorbereidend rekenen wordt vooral aandacht besteed aan de voorbereidende rekenactiviteiten als leren tellen, de basisbegrippen (meer en minder, veel/weinig enz.), de getallenlijn, de ruimtelijke oriëntatie en tijdsbesef. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de kleutermap, behorend bij de rekenmethode “*De wereld in getallen*” en materiaal dat hoort bij “*Met sprongen vooruit*”.

5.1.5 Projectmatig werken

In de groepen 1 en 2 wordt projectmatig gewerkt. De methoden zijn niet het uitgangspunt, maar de leerkracht kiest een onderwerp dat aansluit op de beleavingswereld van de kinderen. Rondom het gekozen thema (bijv. Sinterklaasfeest, de winkel, enz.) worden verhalen verteld, liedjes aangeleerd en werklessen gegeven, waarbij allerlei technieken (bijv. knippen, verven, stempelen, vouwen) en begrippen (meer, groter, even lang, enz.) aan de orde komen. Over het algemeen wordt er zes weken rond zo’n thema gewerkt.

5.1.6 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in de kleuterbouw bestaat uit de lessen bewegingsonderwijs, die door de groepsleerkracht gegeven worden in het speellokaal en het vrije spel op het speelplein. Het kunnen bewegen en spelen is niet alleen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van belang, maar ook voor de motorische ontwikkeling. In principe hebben de kleuters twee keer in de week een gerichte les bewegingsonderwijs: één gymles en één spelles. Bij de gymles ligt de nadruk op de motorische ontwikkeling en bij de spelles ligt deze meer op de sociale ontwikkeling van de kinderen.



Het dragen van gymschoenen en eenvoudige gymkleding (een kort broekje, T-shirt of gymbakje) is tijdens de gymlessen verplicht. Het is belangrijk dat het kind in het kader van zelfredzaamheid deze kleding en schoenen zelf aan kan trekken.

Behalve op de vaste gymdagen wordt er ook nog weleens onverwacht in het speellokaal gespeeld, b.v. als het weer te slecht is om buiten te spelen. De schoenen en de gymkleding moeten daarom op school blijven en makkelijk op te bergen zijn. Hiervoor zijn gewone stof-tasjes het handigst. Deze kunnen aan de kapstok opgehangen worden en zijn snel herkenbaar voor uw kind.

5.2 Het leerstofaanbod voor groep 3 t/m 8

In deze groepen wordt voortgebouwd op de vaardigheden en kennis die de kinderen in de kleutergroepen hebben ontwikkeld en opgedaan. Echter, in deze groepen staan de leerstofmethoden meestal centraal.



5.2.1 Godsdienstige/Levensbeschouwelijke vorming

In groep 3 en 4 wordt twee keer per week uit de Bijbel verteld, in de groepen 5 t/m 8 is dit drie keer per week. Hiervoor gebruiken de leerkrachten het vertelrooster en verwerkingen van de methode Kind op Maandag. In de hogere groepen lezen de leerlingen regelmatig uit de Bijbel. In groep 8 is er een keer per week aandacht voor het vak Geestelijke Stromingen. Hierbij verkent het kind andere dan de hem vertrouwde godsdiensten en levensovertuigingen met de daarbij horende gewoonten, gebruiken en tradities.

Geestelijke liederen:

De leerlingen leren liederen, die op hun leeftijd zijn afgestemd. Er worden liederen gezongen uit verschillende bundels. Hiervan is een eigen bundeltje samengesteld. Deze is te vinden op de website van de school.



5.2.2 Lezen

Lezen vormt het "hart" van het onderwijs.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Taal, lezen en schrijven zijn in deze groep onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het aanbieden van de leerstof gebeurt met behulp van de methode "Veilig Leren Lezen (versie KIM)". Het gaat in het begin vooral om het aanleren van letters en woorden.

Vanaf groep 4 vindt er een scheiding in het leesonderwijs plaats. Voor het voortgezet technisch lezen wordt er gewerkt met de methode "Estafette". Deze methode houdt rekening met de individuele onderwijsbehoefte van het kind door de leerstof aan te bieden op drie differentiatieniveau 's. De methode, welke gebruikt wordt voor begrijpend en/of studerend lezen heet "Beter bijleren".

Om kinderen te enthousiasmeren voor lezen, onderneemt de school diverse (lees)activiteiten. Hierbij valt te denken aan voorlezen door de leerkracht, brengen van groepsbezoeken aan de bibliotheek, deelname aan de landelijke Voorleeswedstrijd en aandacht besteden aan de jaarlijkse Kinderboekenweek.





5.2.3 Methodisch schrijven

In het begin van groep 3 schrijven de kinderen met een driekantig potlood. De specifieke vorm van het potlood draagt bij aan een goede pengreep. Vanaf groep 4 gaan ze in hun schrijfschrift met een pen schrijven. Deze pen wordt door de school verstrekt. Mocht de pen onverhoopt kwijt raken of opzettelijk beschadigd zijn, dan kan op school een nieuwe aangeschaft worden. De kosten hiervoor bedragen € 3,50. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen een balpen om mee te werken. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt aan de hand van de methode "Pennenstreken". In deze methode komen - naast het methodisch schrijven - ook andere schrijfvormen aan bod.

5.2.4 Nederlandse taal

Dit vakgebied komt op velerlei manieren aan bod. U kunt daarbij denken aan kringgesprekjes, spelling, gerichte oefeningen t.b.v. het uitbreiden van de woordenschat, schriftelijke oefeningen, spreekbeurten, het maken van werkstukken, enz. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt aan de hand van de methode "Taal actief". Door de hele methode heen krijgt de ontwikkeling van de woordenschat veel aandacht, wat weer goed van pas komt bij begrijpend lezen. De spelling die door de methode aangeboden wordt, bestaat uit niet-werkwoordelijke spelling (op de juiste wijze schrijven van woorden) en werkwoordelijke spelling (vervoegen van werkwoorden).

5.2.5 Rekenen en wiskunde

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de rekenmethode "De wereld in getallen".

Deze methode staat voor oriëntatie, begripsvorming, uitgebreid oefenen en goed automatiseren. Differentiatie gebeurt op drie niveaus, zodat er tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Want uiteindelijk moet iedere leerling een brede basis hebben om verder te leren: van vmbo tot vwo. Naast de lesstof uit de methode maken de leerlingen ook opdrachten uit de verrijkingsmethodes 'Kien' en 'Rekentijgers' en worden er uitdagende reken- en denkspellen ingezet.



5.2.6 Leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld"

In dit leergebied oriënteren de leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Zij oriënteren zich op hun natuurlijke omgeving en op de verschijnselen die zich daarin voordoen, maar ook op de wereld: dichtbij, veraf, toen en nu.

De "vakken" die hieronder vallen zijn o.a.:

- aardrijkskunde,
- geschiedenis;
- natuur en techniek;
- mens en maatschappij (inclusief sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap);
- geestelijke stromingen;
- verkeer (met in groep 7 het theoretisch en praktisch verkeersexamen).

Deze vakken staan niet op zichzelf, maar er worden onderwerpen uit de verschillende vakken aan elkaar en aan actuele gebeurtenissen gekoppeld. Het onderwijs wordt daardoor

meer samenhangend en betekenisvoller voor de leerlingen. De school werkt daarom met de geïntegreerde methode “Blink”. In de groepen 3 en 4 wordt wekelijks een les aangeboden. In de groepen 5 t/m 8 gebeurt dit 3 maal per week. De groepen 5 en 6 en 7 en 8 werken daarbij gezamenlijk aan opdrachten.

In de groepen 1 en 2 wordt naar het SchoolTV programma Koekeloere gekeken, in groep 3 en 4 naar Huisje boompje Beestje, in groep 5 en 6 naar studio snugger en in de groepen 7 en 8 wordt wekelijks naar het Jeugdjournaal gekeken.

Kanjertraining

Op alle scholen komt het wel eens voor: kinderen worden geplaagd of plagen elkaar. Zo zijn kinderen (en ook volwassenen). We plagen elkaar met hoe we eruit zien, op welke fiets we fietsen, in welke auto we rijden, etc.

Als dit plagen ernstige vormen gaat aannemen; kinderen zijn voortdurend slachtoffer, er is sprake van intimidatie of fysieke overmacht en –geweld, wordt het al heel snel pesten. Dat gevoel van gepest worden is voor elk kind weer anders; wat voor de een nog een plagerijtje is, kan voor de ander intimiderend overkomen.

Helaas komt pestgedrag ook op alle scholen voor. Gelukkig zijn ze daar wel op voorbereid. Binnen de gemeente Katwijk wordt de zgn. Kanjertraining op elke school gegeven. Deze training beoogt dat kinderen weten hoe ze om moeten gaan met vormen van (onaanvaardbaar) gedrag en hoe ze in verschillende situaties kunnen reageren.

De training heeft dus alles te maken met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen de kanjertraining gaat het om vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Ook de leerkrachten zijn getraind in deze wijze van werken, zodat er op alle scholen hetzelfde beleid kan worden gevoerd. Leerkrachten leren leerlingen om elkaar aan te spreken op hun gedrag. Daardoor worden zoveel mogelijk pestproblemen herkend en bestreden en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen gecreëerd.

De Kanjertraining is gebaseerd op de volgende regels:

- Niemand lacht uit
- Niemand is de baas
- Niemand is zielig
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar



Natuurlijk betekent een training en het hebben van anti-pestbeleid niet dat er nooit meer gepest zal worden. Mocht u vermoedens hebben van het feit dat uw kind slachtoffer (of dader) is van pestgedrag, neem dan direct contact op met de school. Samen met u kan de school dan passende maatregelen nemen. Het gedrag van een leerling mag geen belemmering zijn voor het welbevinden en de ontwikkeling van de andere leerlingen.

Zie hiervoor ook het pestprotocol op de website van de school.

De gemeente Katwijk en het samenwerkingsverband stimuleren het bijhouden van de vaardigheden binnen de kanjertraining door subsidie te geven voor training en vasthouden (borging) van de kennis. Alle scholen kunnen daarvan mee profiteren.

Mocht u meer willen weten over de uitgangspunten van de Kanjertraining, dan kunt u het “Kanjerverboek voor ouders, leerkrachten en Pabo-studenten” op school lenen.



5.2.7 Kunstzinnige oriëntatie

Kunstzinnige oriëntatie is o.a. gericht op het ontwikkelen van de eigen vaardigheden van het kind op het gebied van taalgebruik, muzikale vorming, tekenen, handvaardigheid en spel en beweging. De onderwerpen voor de activiteiten/opdrachten kunnen voortkomen uit andere vakgebieden of seizoensgebonden zijn.

Voor het muziekonderwijs wordt de methode 'Moet je doen' gevolgd. Naast de door de groepsleerkrachten gegeven lessen, krijgen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 ook vier muzieklessen van een vakleerkracht. Deze lessen worden gesubsidieerd door de gemeente Katwijk.

Door de school brede deelname aan het programma's "KijkKunst" en "Museum en School" worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld naar schilderijen en beelden te kijken, naar muziek te luisteren, te genieten van taal en beweging en verschillende musea te bezoeken, afhankelijk van het jaarprogramma. Voor alle activiteiten geldt dat ze op school voorbereid worden. In de Nieuwsbrief wordt u nader geïnformeerd over het programma. De leerlingen van de bovenbouw nemen ook deel aan het Erfgoedprogramma.

5.2.8 Engelse taal

Dit vak wordt gegeven in alle groepen van de school. De leerlingen van groep 1 t/m 4 verkennen de taal door opzegversjes, liedjes en de eerste beginselen van de Engelse taal (kleuren, cijfers e.d.). In groep 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "The Team".

De leerstof is voornamelijk gericht op de basisvaardigheden, zoals het voeren van gesprekken en de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen. Daarnaast is er een Engelstalige leerkracht, die wekelijks extra lessen verzorgt in groep 7 en 8.

5.2.9 Bewegingsonderwijs

Een van de doelstellingen van dit leergebied is het behouden van een actieve leefstijl. Om dit te bereiken krijgen de leerlingen "gymlessen". Deze lessen bevatten niet alleen motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. De bewegings- en spelvormen vinden plaats in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. Bij spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten gaat het om mikken, jongleren en stoeispelen.

De gymlessen worden op dinsdag door de vakleerkracht, Ewoud Kuijt, gegeven in de Boorsmazaal.

08.45 - 09.30 uur groep 7

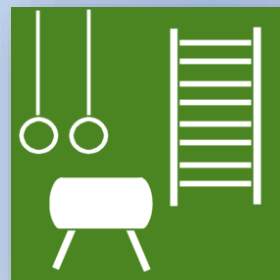
09.30 - 10.15 uur groep 4

10.15 - 11.00 uur groep 5

11.00 - 12.00 uur groep 6

13.30 - 14.30 uur groep 3

14.30 - 15.30 uur groep 8



De kinderen van groep 7 mogen zelf naar de gymzaal, de kinderen van groep 3 worden een kwartier voor schooltijd op school verwacht. De kinderen van groep 6 en 8 mogen na de gymles zelfstandig naar huis of kunnen worden opgehaald bij de gymzaal. Op vrijdagmiddag worden de gymlessen van de groepen 5 t/m 8 verzorgd door juf Willemijn. Om de week hebben de kinderen van groep 5 en 6 of 7 en 8 gym van 14.30 tot 15.30 uur.

Omwille van de hygiëne is het van belang dat de leerlingen tijdens de lessen gymkleding en gym schoenen dragen. De voorkeur voor deze kleding gaat uit naar een T-shirt met korte

mouwen en een korte sportbroek. Het is niet de bedoeling dat de schoenen, naast het gebruik in de gymlessen, ook op straat gedragen worden. Sieraden kunnen beter niet naar de gymles meegenomen worden. Andere waardevolle spullen kunnen in bewaring gegeven worden. De school aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor het zoekraken van waardevolle spullen.



5.2.10 Bibliotheek op school

De Colignyschool heeft in samenwerking de bibliotheek Katwijk met de 'Bibliotheek op School'. De boekenkasten met daarin de boekencollectie staan in de hal. De kinderen kunnen hier met hun groep op vaste tijden boeken lenen uit de schoolbiebcollectie.

Naast een actuele collectie biedt Bibliotheek Katwijk de school ondersteuning door middel van een leesconsulent, Lida van Rijn. Juf Tineke Gerling is onze interne leescoördinator. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de leesbevorderingsactiviteiten bij ons op school.

5.3 Huiswerk

De Colignyschool vindt het belangrijk de leerlingen vanaf groep 5 huiswerk mee te geven als

- herhaling van de aangeboden lesstof;
- voorbereiding op de nog te geven les(sen) (pre-teaching);
- oefening met het hanteren van naslagwerken en gebruiken van bronnen als internet. De leerlingen leren zo zelf informatie te vinden en deze informatie samen te voegen tot bijv. een werkstuk;
- leerstof voor een toets of examen.

De huiswerkopdrachten worden gedifferentieerd meegegeven in een map. Deze map moet door de leerlingen aangeschaft worden. Het meegeven van huiswerk is alleen effectief als er begeleiding is van de ouders en het voor ouders duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. Daarom worden de ouders tijdens de informatieavonden geïnformeerd over de manier, waarop het beste omgegaan kan worden met het huiswerk.

Maak-huiswerk voor de verschillende groepen:

Groep 5:

1x per week kopieerbladen uit de spelingsmethode
eventueel rekenen

Groep 6:

1x per week kopieerbladen uit de spelingsmethode
eventueel rekenen

Groep 7:

1x per week kopieerbladen uit de spelingsmethode
1x per week rekenen

Groep 8

1x per week kopieerbladen uit de spelingsmethode (niet-werkwoorden en werkwoorden)
1x per week rekenen

In groep 6,7 en 8 hebben de leerlingen een agenda nodig, waarin ze het huiswerk kunnen noteren. Ze moeten deze zelf aanschaffen.



Leer huiswerk

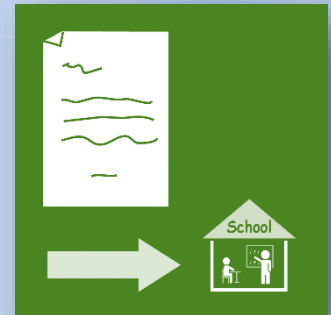
Vanaf groep 6 wordt er ook leer-huiswerk opgegeven. Dit leerwerk wordt minimaal één week voor de toets opgegeven en betreft voornamelijk de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Voor groep 7 en 8 komt hier ook het vak Engels bij.

Spreekbeurt

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 houden ieder jaar minimaal één spreekbeurt. In de groepen 6 t/m 8 wordt ook een boekbespreking gehouden. Hiervoor wordt een rooster opgesteld, zodat de leerlingen ruimschoots van tevoren weten wanneer ze aan de beurt zijn. Daarbij maakt de leerkracht afspraken over de manier van presenteren en de keuze van het onderwerp/boek.

5.4 Werkstukken/portfolio

In groep 7 en 8 worden naast de te houden spreekbeurten ook werkstukken gemaakt. In groep 7 maken de leerlingen twee werkstukken, in groep 8 wordt één werkstuk vervangen door het portfolio. Deze laatste geldt als voorbereiding op de overgang naar de middelbare school. De kinderen krijgen bij beide opdrachten begeleiding van de leerkracht, waarna ze thuis verder kunnen werken.



6. OVERIGE ONDERWIJSACTIVITEITEN

6.1 Excursies

Elke groep heeft minimaal een excursie per schooljaar, maar meestal meerdere.

Deze excursies staan in het teken van een thema of seizoen, maken deel uit van een van de twee educatieve programma's of zijn gericht op de keuze van het voortgezet onderwijs. Verschillende groepen brengen tevens een bezoek aan de bibliotheek.

De datums en de bestemming, met een korte beschrijving van de excursies, worden bekend gemaakt in de Schoolkrant en op de website.

Regelmatig wordt aan de ouders gevraagd of zij leerlingen voor zo'n excursie willen vervoeren met hun eigen auto. Voor dit vervoer hebben we een protocol opgezet. Ouders die met leerlingen gaan rijden, krijgen dit protocol uitgereikt.

De school adviseert ouders, die regelmatig leerlingen vervoeren met hun eigen auto, na te gaan welke verzekering zij hebben afgesloten en eventueel over te gaan naar de Schade Verzekering voor Inzittenden. Het protocol leerlingenvervoer vindt u op de website van de school.



6.2 Schoolreis

Er worden ieder jaar twee schoolreisjes georganiseerd: één voor de kleutergroepen en één voor de groepen 3 t/m 7. Het reisje voor de kleuters vindt meestal in de directe omgeving plaats, bij de groepen 3 t/m 7 is de reisafstand wat groter en is ook de tijdsduur aangepast. Ouders en leerkrachten zorgen voor een goede begeleiding.

Het reisdoel en de daaraan verbonden kosten worden zo tijdig mogelijk bekend gemaakt. U dient het verschuldigde bedrag in een keer over te maken naar de schoolreisbankrekening (NL15 RABO 0391 8616 46) van de school.

6.3 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. De ouders/verzorgers van de leerlingen ontvangen enkele weken voor het kamp een brief met hierin de benodigde informatie.

6.4 Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek is een jaarlijks terugkerende gebeurtenis. Gedurende tien dagen wordt er in de groepen extra veel aandacht besteed aan lezen en boeken en vinden er in de school allerlei activiteiten rondom het thema plaats. Dit jaar is het thema: "Reis mee!"

6.5 Sinterklaas

Ieder jaar brengt Sinterklaas op of in de buurt van 5 december een bezoek aan de school. De kleuters en de leerlingen van groep 3 en 4 ontvangen dan een cadeautje, de groepen 5 t/m 8 krijgen een klassencadeau. Het feest wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage. In de groepen 5 t/m 8 worden tevens lootjes getrokken en maken de leerlingen surprises.

6.6 Kerstviering

In de laatste schoolweek voor de kerstvakantie wordt het Kerstfeest gevierd. De viering vindt afwisselend plaats in de kerk of in de groepen.



6.7 Paasviering

Op Witte Donderdag wordt in de groepen de Paasviering gehouden. Iedere groep geeft een eigen invulling aan deze viering. Aansluitend verzorgt de ouderraad de paaslunch. De leerlingen zijn die dag eerder uit.

6.8 Koningsdag

De viering van Koningsdag is afhankelijk van de datum van de meivakantie. Als het feest op school gevierd wordt, coördineert de ouderraad de festiviteiten. De bovenbouw groepen nemen deel aan de Koningspelen die door Come4Sport worden georganiseerd op de Krom.

6.9 4 Mei herdenking

In het kader van het project "Adopteer een monument" leggen leerlingen van de Katwijkse scholen een krans bij het oorlogsmonument. De Colignyschool wordt vertegenwoordigd door leerlingen uit groep 7 en 8. Voorafgaand aan de kranslegging nemen de leerlingen deel aan herdenkingsbijeenkomst in de Dorpskerk.

6.10 Sportactiviteiten

Elk jaar organiseert de school voor alle leerlingen een sport- en spelochtend.

Deze wordt gehouden op "De Goerie".

Daarnaast doet de school mee aan het voetbaltoernooi en de schoolzwemwedstrijden.

Ook kunnen de leerlingen van groep 3 t/m 8 deelnemen aan de door Come4Sports georganiseerde sport- en spelactiviteiten op het schoolplein (zie de kalender bij de ingang van de school).

In een aantal vakanties worden er door de schoolsport-commissie van de gemeente Katwijk toernooien/wedstrijden georganiseerd. De coördinatie hiervan is in handen van een van de ouderraadsleden. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ontvangen een uitnodiging om mee te doen aan *kennismakingscursussen*. Zij kunnen zich hiervoor opgeven bij de afdeling Jeugd -en Sportzaken van de gemeente Katwijk. Via school krijgen ze hierover informatie

6.11 Ondersteuning projecten wereldwijd

De school is geen vaste donateur van projecten, maar incidenteel worden er acties voor doelen gehouden. Meestal is zo'n actie het gevolg van een actuele gebeurtenis elders in de wereld.



7. ONDERWIJS OP MAAT

Het onderwijs op de school is klassikaal georganiseerd. De leerlingen van een zelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Dit betekent niet dat de leerlingen ook dezelfde onderwijsbehoefte hebben. Binnen het aangeboden onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra instructie en extra oefenstof, meer begaafde leerlingen krijgen extra uitdagende opdrachten. Voor de vakken rekenen, spelling en technisch- en begrijpend lezen zijn deze individuele onderwijsbehoeften in een groepsplan beschreven.

7.1 Leerlingvolgsysteem

Om te kunnen bekijken of een kind voldoende vorderingen maakt, wordt het gedurende de gehele schoolperiode geobserveerd en getest. Deze observaties en testen hebben betrekking op de belangrijkste leerstofgebieden en vinden 2x per schooljaar plaats.

De school maakt daarbij gebruik van genormeerde toetsen, zodat de ontwikkeling van uw kind vergeleken kan worden met het landelijk gemiddelde. De betreffende gegevens worden digitaal opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Dit systeem is gekoppeld aan het administratiesysteem van de school, waarin het dossier van uw kind is opgenomen. In dit dossier worden ook andere gegevens digitaal opgenomen, zoals informatie van de schoolarts en/of de logopedist.

Toets overzicht van landelijk genormeerde toetsen:

Groep 1 en 2

Observatie instrument "Leerlijnen"

Groep 3 t/m 8

ZIEN

DMT-toets (Lezen)

Spelling (Cito)

Rekenen-Wiskunde (Cito)

Avi-toetsen (regulier gr. 3 t/m 6, indien nodig ook gr. 7 en 8)

Begrijpend Lezen (Cito gr. 5 t/m 8)

Woordenschat (Cito)

Groep 8

Route 8



7.2 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen

Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immer het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.



Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet die onderwijsondersteuning mogelijk maakt, zoals extra ruimte voor een-op-een begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en deskundige leraren.

De route voor de basisondersteuning

1. De leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.
2. Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, wordt de IB'er ingeschakeld. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.
3. Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en ib'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, en legt dit vast in een arrangement. Er zijn drie soorten arrangementen:
 - 1 hulp die een school zelf kan bieden
 - 2 hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
 - 3verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met sbo- of so-school Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen
Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- aanvullende ondersteuning in de klas of op school - in overleg met de intern begeleider
- schoolnabije ondersteuning – in overleg met ondersteuningsteam
- verwijzing en plaatsing speciaal (basis)onderwijs
- plaatsing van leerlingen op een andere leerlijn - de eis van de inspectie
- leerlingen waarvan de uitstroom op niveau groep 8 niet haalbaar lijkt of die doelen ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen
- leerlingen van ouders die hun vraag goed beargumenteren.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: www.swv-db.nl.

7.3 Meer-en hoogbegaafden beleid

Tot de herfstvakantie wordt er in de groepen gekeken welke meer begaafde kinderen er voldoende hebben aan een verkorte van het lesprogramma, waardoor deze leerlingen extra uitdaging geboden kan worden voor de vakken rekenen, spelling en taal. Wanneer blijkt dat een leerling naast de uitdaging in de klas, ook nog een extra uitdaging buiten de klas kan gebruiken, worden ze na de herfstvakantie in de Plusklas opgenomen. Hier krijgen deze leerlingen dan één keer per week een dagdeel begeleiding van juf Willemijn. Tijdens de pluslessen zal er gewerkt worden aan de executieve functies van de leerlingen. Ook zal er thematisch gewerkt worden en worden gewerkt aan een vreemde taal. Vanuit deze lessen krijgen de leerlingen opdrachten mee waar ze in de klas weer verder aan kunnen werken. Naast de Plusklas op school is er voor de hoogbegaafde leerlingen een Plusklas van Prohles. Deze Plusklas is wekelijks op dinsdag in de Groen van Prinsterschool.



8. HULPVERLENENDE INSTANTIES

Centrum voor Jeugd en Gezin

***Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?
Waarvoor kan ik terecht bij het Centrum voor
Jeugd en Gezin (CJG)?***

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. Wij denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (jeugd)maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid en taken maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen.



Alle kinderen krijgen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2), 10-11 jarigen (groep 7) en 13-14 jarigen (klas 2 van het voortgezet onderwijs). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen. Maar ook buiten deze contactmomenten staan wij voor u klaar en kunt u met uiteenlopende vragen bij een CJG medewerker terecht.

Hoe bereikt u het CJG?

Medewerkers van het CJG zijn te vinden in de CJG's, maar ook op scholen. De jeugd maatschappelijk werkers/ jeugd- en gezinswerker houden op de meeste scholen spreekuren voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De leerkracht/interne begeleider kan u ook informeren over de bereikbaarheid van de CJG medewerkers die aan de school van uw kind verbonden zijn.

Voor algemene informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden, kunt u terecht op de website van het CJG: www.cjgkatwijk.nl. Wij zijn ook telefonisch te bereiken via **088 – 254 23 84**. Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk. Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien. Meer informatie daarover vind u ook op de website.

Centrum voor Jeugd en Gezin
Schimmelpenninckstraat 10
2221 EP Katwijk

Centrum voor Jeugd en Gezin
Burg. Koomansplein 1
2231 DA Rijnsburg

Logopedie

De logopedie (spraakles) op school wordt verzorgd door mw. R. Verdoes.



In de eerste helft van het schooljaar worden alle 5-jarigen na toestemming van de ouders onderzocht op stemgebruik, spraak-, taal- en luisterfunctie. De ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. Na het onderzoek worden de bevindingen schriftelijk doorgegeven. Als blijkt dat een kind voor behandeling in aanmerking komt, wordt bekeken of dit op school kan plaatsvinden of dat een particuliere logopedist moet worden gezocht. Natuurlijk kunnen leerkrachten kinderen aanmelden voor nader onderzoek. De logopediste komt één keer in de twee weken op school. Ze is telefonisch bereikbaar van 06-12415276

Kinderfysiotherapie

Op woensdagochtend is Susanne Heemskerk als fysiotherapeut op school aanwezig. Zij is werkzaam bij het Paramedisch centrum. Susanne is bereikbaar via de praktijk, 071-4074384 of via susanneheemskerk@pmckatwijk.nl. Wanneer de expertise van een fysiotherapeut gewenst is, kan op school van deze dienst gebruik gemaakt worden. De behandelovereenkomst is tussen ouders en PMCKatwijk, de school faciliteert de ruimte.



9. INSCHRIJVING EN TOELATING

9.1 Inschrijven nieuwe leerlingen

Voor wat betreft het aanmelden gelden de volgende afspraken:

Jongste kleuters:

- Het kind kan aangemeld worden zodra het geboren is. De officiële inschrijving vindt plaats door middel van het toesturen van het inschrijfformulier. Bij een eerste kind gaan hier een informatief gesprek en een rondleiding door de school aan vooraf. Hiervoor kan telefonisch een afspraak met de directeur gemaakt worden.
- De school heeft gekozen voor twee heterogene kleutergroepen. Instromende kleuters worden over de beide groepen verdeeld, waarbij rekening gehouden wordt met de opbouw van de groepen.
- Leerlingen vanaf de dag dat ze jarig zijn welkom in de groep.
- We gaan ervanuit dat de kinderen zindelijk zijn voordat ze naar school komen.

Algemeen:

- De school vindt het belangrijk dat kinderen uit eenzelfde gezin op één school zitten. In verband hiermee is een *tijdige* aanmelding van belang.



9.2 Toelating/kennismaking

De leerling wordt in de meeste gevallen ingeschreven op de dag die volgt op zijn vierde verjaardag. Als de leerling drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken. Hiervoor worden drie zogenaamde “wensochtenden” gepland. Ongeveer vier weken van tevoren neemt de leerkracht contact met de ouder(s) op om een afspraak te maken. Leerlingen die direct na de zomervakantie op school komen, mogen voor de vakantie een middagje komen wennen. Hoewel er voor 4-jarigen nog geen leerplicht bestaat, vraagt de school de ouders nadrukkelijk de afwezigheid van de leerling te melden.

9.3 Afkomstig van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Colignyschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepaalt de school het niveau van de leerling.

10. OVERGANG NAAR DE VOLGENDE GROEP

De school hanteert de volgende afspraken bij de overgang naar de volgende groep:

1. De directie neemt, na overleg met de leerkracht van uw kind, de beslissing over de overgang van de leerling. Over het algemeen staat de school een ononderbroken schoolloopbaan voor ogen.
2. Bij de beslissing tot doubleren overlegt de leerkracht met de ouders. Bij vermeende dubblure worden de ouders al ruim voor het einde van het schooljaar op de hoogte gebracht.
3. De beslissing tot doubleren is bindend. Maar hieraan gaan heel veel gesprekken en overlegsituaties met u als ouder aan vooraf.

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 is een protocol opgesteld. U vindt dit protocol op de website van de school.

10.1 Schoolformatie:

Overleg

Elk jaar weer is dat namelijk een hele puzzel: hoeveel personeel kan er (gezien het aantal leerlingen) op onze Prohles-scholen werken, wie zijn dat dan en in welke groep gaan de leerkrachten werken?

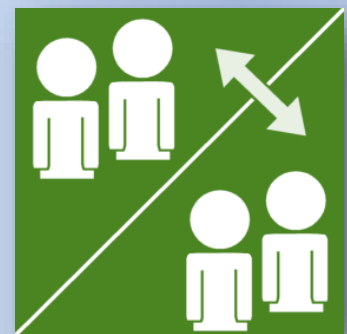
Voordat op de afzonderlijke scholen de formatie wordt vastgesteld en wordt gekeken wie in welke groep kan lesgeven, wordt er heel veel overleg gevoerd. De schoolformatie is namelijk onderdeel van de bestuursformatie. (Dat is het totaal aantal werknemers in dienst van het bestuur.) Jaarlijks wordt het personeelbestand vastgesteld in het zgn. bestuursformatieplan. Dit plan bepaalt hoeveel personeelsleden het bestuur kan betalen en of er personeel (al dan niet gedwongen) moet afvloeien. Dit plan wordt besproken met de directies, het bestuur van de stichting en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (het personeelsdeel van die raad heeft instemmingsrecht voor dat plan).

Formatievaststelling

Al deze gesprekken duren soms tot begin juni. Pas nadat dit plan is vastgesteld, kan de schoolformatie definitief vastgesteld worden door de directie van de school. De schooldirectie weet dan op hoeveel personeelsleden de school het komende schooljaar mag rekenen. Deze zorgvuldige procedure, die we elk jaar weer uitvoeren, zorgt er voor dat binnen alle Prohles-scholen de formatie niet eerder dan 4 tot 2 weken voor de zomervakantie bekend gemaakt kan worden. Dat geldt voor alle Prohles-scholen.

Regel

Tussen de 4^e en de 2^e week voor de zomervakantie (afhankelijk van de begindatum van de zomervakantie), wordt de formatie (wie gaat in welke klas werken) aan de ouders en leerlingen meegedeeld. Dat geeft de scholen de zekerheid dat ze tijd hebben om hun formatie goed in kaart te brengen en goede besluiten te nemen.



11. SCHORSING/ VERWIJDERING

11.1 Time-out

1. Wanneer zich in de klas of in de school situaties voordoen, waarbij een leerling een gevaar voor zichzelf of anderen vormt, kan de directie van de school overgaan tot het uitvoeren van een time-out.
2. Een time-out duurt maximaal twee dagen.
3. De directie kan maximaal drie maal per schooljaar een time-out toepassen.
4. De directie van de school hanteert bij het geven van een time-out de volgende procedure:
 - a. Voorafgaand aan de werkelijke time-out worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht (mondeling).
 - b. De time-out wordt schriftelijk bevestigd, onder opgaaf van redenen en voorzien van afspraken over de terugkeer van de leerling.
 - c. Na de time-out kan nader overleg met de ouders gevoerd worden over een specifieke aanpak. Van deze gesprekken wordt altijd een verslag gemaakt.



11.2 Schorsing

1. De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. De school hanteert daarvoor de volgende procedure:
 - a. Voorafgaand aan de werkelijke schorsing dient een schriftelijk voornemen tot schorsing aan de ouders te worden overhandigd
 - b. De ouders worden gehoord en hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
 - c. Na het horen van de ouders kan de schorsing schriftelijk worden meegedeeld.
3. De directie stelt het Bevoegd Gezag en de onderwijsinspectie van een dergelijke schorsing op de hoogte. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

11.3 Verwijdering

1. De directie kan aan de ouders wel een advies geven de leerling bij een andere school (basisonderwijs of speciaal basisonderwijs) aan te melden. Voor aanmelding/verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs gelden de regels die zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband (WSNS 28-12).
2. Het kan voorkomen dat een leerling zich gedragsmatig zodanig slecht ontwikkelt en/of zo weinig vooruitgang boekt, dat de vergadering van leerkrachten onder voorzitterschap van de directie in het belang van het kind zelf of van de groep kan besluiten dat de leerling de school definitief moet verlaten. Daarbij geldt de volgende procedure:
 - a. De school treedt in overleg met het bevoegd gezag
 - b. Het bevoegd gezag, kan op grond van de argumenten van de school, een voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk kenbaar maken
 - c. Het bevoegd gezag hoort de ouders
 - d. De ouders hebben een bezwaartermijn van 6 weken, waarbinnen de leerling NIET verwijderd mag worden. (artikel 63 WPO)
 - e. Wanneer ouders bezwaar indienen, neemt het bevoegd gezag binnen vier weken een besluit.
 - f. De verwijdering kan niet eerder plaatsvinden dan nadat een andere school zich bereid heeft verklaart de betrokken leerling op te nemen (m.a.w.: als de school of het bevoegd gezag geen andere onderwijsplaats voor de leerling kan vinden kan een leerling NIET verwijderd worden.)

Zie hiervoor ook het Leerlingenstatuut op de website van de stichting Prohles.

12. EINDOPBRENGSTEN

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets. Deze Eindtoets is wettelijk verplicht voor alle basisschoolleerlingen van Nederland. Hierdoor kunnen de resultaten van onze school vergeleken worden met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. De behaalde scores op deze toets omschrijft de inspectie als 'eindopbrengsten'.

Eindopbrengsten

Hieronder staan de eindopbrengsten van de laatste 5 jaar.

De schaa score van de Centrale Eindtoets loopt van 500 tot 550.

GGL 2015 = score 538,3 Deze score valt binnen de (voldoende) inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde

GGL 2016 = score 536,5 Deze score valt binnen de (voldoende) inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde

Eindscore Taal 2016= 100,7 (maximaal te behalen= 135 punten)

Eindscore Rekenen 2016= 57,1 (maximaal te behalen= 85 punten)

Eindscore Wereldoriëntatie 2016= 62,0 (maximaal te behalen= 90 punten)

In schooljaar 2016 2017 hebben wij een nieuwe, digitale eindtoets gebruikt, ROUTE 8. ROUTE 8 is een digitale toets die door leerlingen gemaakt wordt op het internet. De toets wordt adaptief aangeboden. Dit betekent dat na elke vraag de computer het kennisniveau van de leerling schat en dan zoekt naar de best passende volgende vraag. De vragen die een leerling moet beantwoorden, liggen op deze wijze zo dicht mogelijk bij zijn/haar beheersingsniveau. ROUTE 8 meet de kennis van leerlingen in groep 8 op het gebied van taal en rekenen.

De uitslag van deze toets is niet te vergelijken met de uitslagen van de voorgaande eindtoetsen. De schaa score van ROUTE 8 loopt van 100 tot 300.

2017 De score van Route 8: 203,32

2018 De score van Route 8: 195,20

2019 De score van Route 8: 193,70

13. VOORTGEZET ONDERWIJS

In voorgaande jaren gingen de meeste leerlingen die de Colignyschool verlieten, naar het Andreas College. Op dit moment kiezen veel leerlingen voor de mogelijkheid om onderwijs te volgen op een school buiten Katwijk, zoals het Wellant college en het Visser 't Hooft in Rijnsburg en het Rijnlands Lyceum Oegstgeest. Met deze scholen heeft de school regelmatig contact over de leerlingen.

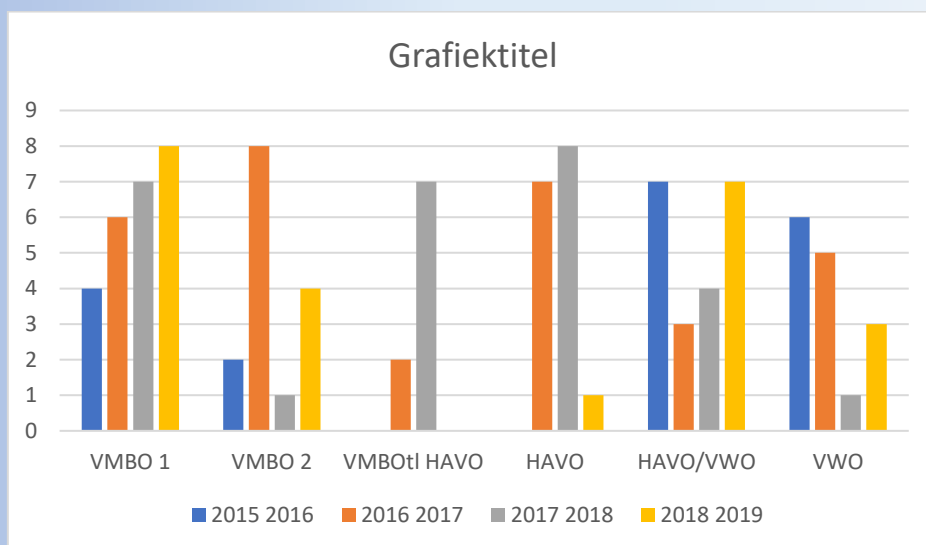
Voor wat betreft de schoolkeuze gelden de volgende afspraken:

- voor 1 maart ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 8 een brief, waarin ze worden uitgenodigd voor een adviserend gesprek betreffende de schoolkeuze VO. Het advies dat de school verstrekt, is gebaseerd op de prestaties en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

- tussen 15 april en 15 mei wordt de verplichte Eindtoets (Route 8) afgenomen, de afduur is verkort tot twee dagdelen;
- in geval de leerling de Eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze overweging, in overleg met de ouders/verzorgers.

De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de toets. Soms is het resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Aan het eind van het schooljaar 2017-2018 was de uitstroom van de leerlingen als volgt:

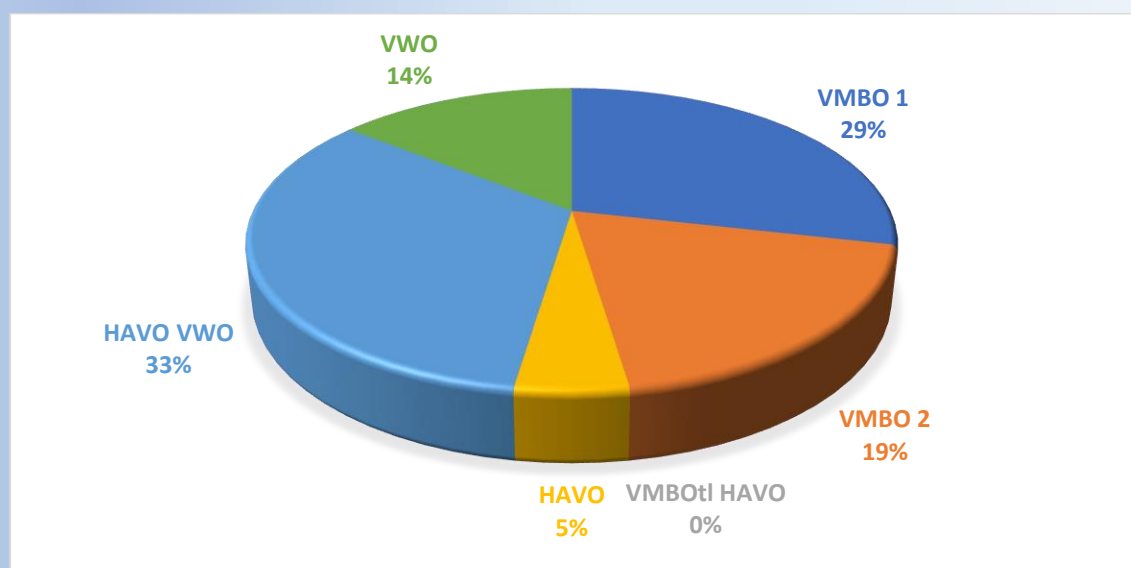


Legenda:

VMBO 1: Basis / Kadergerichte leerweg

VMBO 2: Gemengd / Theoretische leerweg

Vanaf 2016 2017 is onderscheid gemaakt tussen HAVO en HAVO/VWO



14. VAKANTIES/VRIJE DAGEN

De actuele data van vakanties en vrije dagen vindt u op de schoolsite en in de planning voor dit schooljaar.

Herfstvakantie	21-10-2019	-	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	-	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020	-	01-03-2020
Pasen	10-04-2020	-	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020	-	05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	-	22-05-2020
Pinkstervakantie	01-06-2020	-	03-06-2020
Zomervakantie	20-07-2020	-	28-08-2020

De vrijdagmiddagen voor de Kerst- en zomervakantie zijn vrij.

Continuurooster

Op de volgende dagen werken we met een continuurooster tot 13.30 uur:
18 oktober, 22 februari, 9, 16 en 23 april, 18 april en 29 mei .

Studiedagen

28 oktober, 24 januari, 8 juli zijn de studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij.

15. LEERPLICHT/VERLOFREGELING

15.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Voorbeeld: Een kind dat op 8 maart 5 jaar wordt, is leerplichtig op de eerste schooldag in april. Tot uw kind zes jaar is, mag u uw kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als uw kind overbelast raakt, kan het. *Wilt u het in dat geval wel even aan de directie laten weten?* Als er redenen zijn waarom u uw kind meer uren per week thuis wilt houden dan beslist de directie hierover. Dat kan ook maximaal vijf uur. Vanaf het zesde jaar komt deze regeling te vervallen en is het kind volledig leerplichtig.

15.2 Verlofregeling

Ieder schooljaar, meestal een aantal weken voor de vakanties, ontvangt de school veel verzoeken voor extra verlof. Het aanvragen van extra verlof én het toekennen van dit verlof is wel gebonden aan bepaalde regelgeving. Het voert te ver om hier alle uitzonderingen op de wet van de leerplicht te beschrijven. Deze zijn te vinden op www.rbl-hollandrijnland.nl Toch wil de school hier in het kort een aantal 'basisregels' benoemen, om eventuele misverstanden te voorkomen in de toekomst:

- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Op deze bepaling kan alleen een beroep worden gedaan wanneer de specifieke aard van het beroep het simpelweg **onmogelijk** maakt om tijdens **één** van de schoolvakanties per schooljaar op vakantie te gaan. *Bij het begrip "specifieke aard van het bedrijf" dient voornamelijk gedacht te worden aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal lijden. Slechts het gegeven dat*

gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. (Staatscourant 16 juli 2012)

Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd.

- De aanvraag dient ten minste acht weken van tevoren bij de directie te worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; - de verlofperiode mag ten hoogste 10 schooldagen beslaan; - de verlofperiode mag **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij deze aanvraag beslist de directie.
- Wanneer er, vanwege gewichtige omstandigheden, voor meer dan 10 dagen (2x 5 schooldagen) verlof wordt aangevraagd, dient de leerplichtambtenaar hier toestemming voor te geven. De directie heeft geen invloed op de beslissing.

De volgende situaties zijn geen reden om extra verlof aan te vragen of toe te kennen:

- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Er wordt per schooljaar in de regel niet meer dan één keer verlof gegeven. Wanneer geen toestemming voor extra verlof wordt gegeven, b.v. omdat er geen gewichtige redenen in het spel zijn, en de leerling de lessen toch verzuimt, is de school verplicht dit te melden bij de Inspectie voor het Onderwijs.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Formulieren voor de aanvragen zijn bij de directie verkrijgbaar of via de website te downloaden.

Meer informatie kunt u vinden op de website van het Regionaal Bureau Leerplicht, www.rbl-hollandrijnland.nl

16. OUDERS EN SCHOOL

Goed contact tussen school en huis is belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. Hieronder staat aangegeven op welke manieren de school dit tracht te verwezenlijken

16.1 Afspraak

U kunt - als u over het werk van uw kind wilt spreken - het beste van tevoren een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

16.2 10-minuten gesprekken

Deze vinden drie maal per jaar plaats. In het eerste gesprek vertelt u als ouder/verzorger over het kind, de andere gespreksmomenten kunt u met de desbetreffende leerkracht(en) - aan de hand van het rapport of de toetsgegevens uit het Cito leerlingvolgsysteem - over de vorderingen van de leerling te praten. Het derde gesprek is facultatief en kan plaatsvinden op verzoek van de leerkracht en/of ouders. De leerlingen krijgen het derde rapport in de laatste schoolweek zelf mee naar huis.

Mocht u om een bepaalde reden niet aanwezig kunnen zijn op een van de gespreksmomenten, dan kan er een andere afspraak gemaakt worden. Ook worden de lijsten met de tijdsindeling op de website gezet, zodat ouders onderling kunnen ruilen.



16.3 Extra gesprek met de leerkracht

Het kan voorkomen dat een gesprek op een praatavond (10 minuten) net even tekort is. In zo'n geval kunt u bij de leerkracht dubbele gesprekstijd of een extra gesprek aanvragen. Een dergelijk gesprek vindt in principe op school plaats. Bij bijzondere omstandigheden komt de leerkracht thuis langs. Het kan natuurlijk ook zijn dat de leerkracht zelf met de ouders contact opneemt, bv. in geval van leerachterstand en/of gedragsproblemen.

16.4 De Nieuwsbrief

Hierin wordt u op de hoogte gehouden van de meeste actuele schoolinformatie. De Nieuwsbrief verschijnt een keer in de maand, wat neerkomt op zo'n tien keer per schooljaar. Naast de nieuwsbrief wordt u via de mail geïnformeerd over zaken die u aan gaan



16.5 Internet www.colignyschool.nl

Via dit adres is de school te vinden op het internet. Op de website staan o.a. een overzicht van de verschillende groepen, de schoolkalender, de recente uitgave van de nieuwsbrief, leerzame links, vakantie overzichten, de schoolgids en foto's



16.6 Schoolkalender

In de schoolkalender staan alle activiteiten van het gehele schooljaar overzichtelijk bij elkaar. Deze agenda vindt u op de website van de school. Wijzigingen van de kalender worden aangegeven in de Nieuwsbrief.

16.7 Inloopochtenden

Deze ochtenden worden gehouden in de maanden oktober/november en zijn bestemd voor de alle groepen. Ze zijn bedoeld om de ouders een indruk te geven van de werkwijze en omgang met de kinderen. De ouders van de groepen 1 en 2 krijgen van tevoren bericht op welke ochtend zij verwacht worden. De ouders van de groepen 3 t/m 8 kunnen intekenen op een

16.8 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor de informatieavond. Zij ontvangen die avond uitleg over de werkwijze van de leerkrachten, kunnen de lesmethoden inzien en kennisnemen van andere belangrijke zaken.

16.9 Inspraakorganen

16.9.1 MedezeggenschapsRaad (MR):

Iedere school is verplicht om een medezeggenschapsraad te hebben. Het is een orgaan voor inspraak en medezeggenschap. De raad is bevoegd alle onderwerpen/aangelegenheden betreffende de school te bespreken. Daarnaast kan de MR ook zelf met voorstellen komen. De MR heeft bij een aantal zaken instemmingsrecht (b.v. schoolplan en schoolgids), voor weer andere zaken adviesrecht (b.v. vakantieregeling). De MR op onze school bestaat uit zes leden: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het personeel. De directie van de school kan de vergaderingen van de MR bijwonen als vertegenwoordiging namens het bestuur.

Het jaarverslag van dit inspraakorgaan ligt ter inzage bij de directie.

In de MR hebben de volgende personen zitting:

Namens de ouders:

Mevr. Anja Kralt

Dhr. Jaap van der Plas

Dhr. Tim van der Valk

Te Brittenstraat 64

tel. 071-4035966

A.G. Vermeulenstraat 29

Tel: 06-52622071

Mr. D. D. Curtiusstraat 2

tel. 06-14008070

Namens het onderwijzend personeel:

mw. Linda de Bie

mw. Tessa Reitsema

mw. Anne Sneijders

In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting Prohles gelden. Naast het instemmings- en adviesrecht kan de GMR voorstellen doen, waarop het bestuur dient te reageren.

16.9.2 De Ouderraad (OR):

De ouderraad helpt bij de organisatie van verschillende activiteiten en feestelijkheden binnen de school. Daarnaast organiseert zij ook zelf bepaalde activiteiten en probeert ze de ouders daarbij zoveel mogelijk te activeren. Afhankelijk van de activiteit ontvangen de ouders bericht van de raad en/of de school. De Ouderraadsleden worden gekozen uit en door de ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage

Deze wordt geïnd door de Ouderraad, die in overleg met MR, directie en team bepaalt waaraan de gelden worden besteed. Met de ouderbijdrage worden allerlei zaken bekostigd. Het gaat daarbij om activiteiten rond het Sinterklaasfeest, Kerst, Koningsdag en de afsluiting van het schooljaar. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter; de hoogte bedraagt € 20 per leerling. Voor wat betreft de verantwoording van bovengenoemde gelden wordt er jaarlijks een begroting en eindafrekening opgesteld. De MR wordt daarvan in kennis gesteld.



Leden Ouderraad:

Tineke Rotteveel (voorzitter)	Sluisweg 62, tel. 071-4078700
Marlous van Duijn (penningmeester)	Boerhaavelaan 1, tel. 071-4017602
Marleen van Duijn	Friezenstraat 1
Henriëtte Wagemaker	Noordzeepassage 4
Nelleke Griekspoor	Tramstraat 149
Marianne van den Oever	Mr. D. D. Curtiusstraat 6
Natascha Valk	Sluisweg 32
Carmen Kraaijenoord	Tramstraat 32
Alexsandra Ravensbergen	Prins Hendrikkade 82

Namens het personeel treden als contactpersonen binnen de OR op:
Gerdien de Hoop en Manon Foen-a-Foe.

Het rekeningnummer van de Ouderraad is: **NL76RABO0331898543**

16.10 Ouderhulp

Er zijn regelmatig activiteiten waarbij de hulp van ouders erg gewenst is. De groepsleerkracht(en), de klassenouder of de ouderraad kunnen ouders daarvoor benaderen via de schoolkrant of d.m.v. een losse brief. (bv. voor het werken met de computer, begeleiding van excursies e.d.)

16.11 Wat te doen bij klachten?

Indien ouders klachten hebben over de gang van zaken op school kunnen zij dit in eerste instantie het beste melden aan de groepsleerkracht of de directie, of aan allebei.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunnen ouders met het bestuur gaan praten. In geval het gesprek met het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden ingeschakeld. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedure, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om zelf contact op te nemen met de klachtencommissie.

Het adres luidt:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Bij de behandeling van een klacht kunnen ouders zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. De klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Daarnaast is het goed om te weten dat er op iedere school van de stichting een teamlid is dat (bij klachten) als contactpersoon fungeert. Voor de Colignyschool is dat Karin Schaap.

Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten zoals b.v. seksuele intimidatie of kindermishandeling met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur voor heel de stichting een vertrouwenspersoon aangesteld. Het gaat hierbij om mensen die vanuit hun eigen professie de nodige deskundigheid hebben opgebouwd.

mr. J. Haasnoot

J. v. d. Perkstraat 6, 2223 BT Katwijk

tel.: 071-4027935, mr.j.haasnoot@gmail.com

Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie. Desgevraagd kunt u hun adressen/telefoonnummers bij de directie van de school verkrijgen.

17. PRAKTISCHE ZAKEN

17.1 Ongeluk op school

Indien een leerling op school een ongelukje krijgt, handelt de school als volgt: is het niet ernstig, dan behandelt de school het zelf: een aantal personeelsleden heeft een E.H.B.O.-diploma. Is het ernstiger, dan neemt de school contact met de ouders op. Wanneer een van de ouders in dat geval niet thuis is en andere familieleden/vrienden ook niet bereikbaar zijn, gaat een van de personeelsleden met de leerling naar de huisarts of – zo nodig – naar het ziekenhuis. Hetzelfde geldt voor de tandarts.

17.2 Bezoek aan dokter of tandarts

Hoewel de school er begrip voor heeft dat bepaalde zaken geen uitstel kunnen velen, verzoekt de school de ouders vriendelijk de afspraken zoveel mogelijk vóór of na schooltijd te maken. In geval de leerling toch onder leestijd naar de dokter of tandarts moet, vraagt de school een van de ouders of een andere volwassene - i.v.m. de aansprakelijkheid – de leerling van school op te halen.

17.3 Verjaardag

Een jarige leerling krijgt een kaart, waarop de leerkrachten een verjaardag wens schrijven en natuurlijk mag de jarige ook trakteren. Onder een traktatie wordt een kleinigheidje verstaan, dat in de pauze opgegeten kan worden. Op internet zijn een groot aantal voorbeelden van gezonde, maar toch feestelijke traktaties te vinden.



17.4 Verjaardagen familieleden

Als één van de gezinsleden van een leerling van groep 1 en 2 jarig is, dan mag er een kleurplaat gekleurd worden. Ook voor opa, oma en bij een echt bijzondere gebeurtenis binnen of buiten het gezin is dat prima. U doet er wel verstandig aan dit ruimschoots van tevoren aan de leerkracht te melden.

17.5 Werk af maken groep 3 t/m 8:

Het komt soms voor, dat leerlingen moeten nablijven in verband met het afmaken van werk of het opruimen van de klas. In de lagere groepen wordt getracht dit vroegtijdig aan de leerlingen mee te delen, maar dat lukt helaas niet altijd. Mochten ouders bij het hek staan wachten en niet weten of de leerling nog in de klas is, dan kunnen zij naar binnen lopen om te informeren.

17.6 Multomappen (A4 – 23 rings)

Gedurende de kleuterschoolperiode wordt een aantal werkjes verzameld en in een multomap opgenomen. Het is de bedoeling dat de ouders zelf zo'n multomap aanschaffen. Wanneer de leerlingen naar groep 3 gaan, krijgen ze hun eigen multomap mee.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 moeten een multomap aanschaffen voor het meenemen van hun huiswerk.

17.7 Speelgoedmiddag kleuters:

Op de eerste vrijdagmiddag van elke maand mogen de leerlingen hun eigen speelgoed meenemen. Zij kunnen op deze middag hun (nieuwe) speelgoed laten zien en er samen met de andere leerlingen mee spelen. Het is niet de bedoeling dat er make-up, fietsen, skeelers, vechtspeelgoed en tablets of laptops meegenomen worden.

De leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor schade aan het meegebrachte speelgoed.

17.8 Voor, tussen- en naschoolse opvang

Stichting KOK zorgt voor de organisatie en uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO). De leerlingen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school overblijven.

Ouders/verzorgers dienen zelf de leerling(en) aan te melden bij KOK. Ook voor de voor en naschoolse opvang werken we samen met KOK.

BSO De Vrije Vogels (voor de woensdag en vrijdag) 06-44412834

BSO De Quickers (maandag, dinsdag en donderdag) 06-44386033

Klantenservice 071-4097535

Meer informatie is te vinden op www.kokkinderopvang.nl

17.9 Hoofdluis

Na iedere vakantie met een duur van meer dan 7 dagen, worden de leerlingen door ouders gecontroleerd op hoofdluis. De controle vindt plaats in de eerste week na een vakantie.

Mochten er gevallen van hoofdluis ontdekt worden dan wordt daar natuurlijk op discrete wijze mee omgegaan.

Indien ouders zelf hoofdluis bij een leerling aantreffen, dan verzoekt de school hen dit zo snel mogelijk aan de desbetreffende leerkracht door te geven.

17.10 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school langs om groeps- en portretfoto's te maken. Er is dan ook de mogelijkheid om een foto te laten maken van alle kinderen uit één gezin.



17.11 Spelregels

Vergoeding materialen (gr. 3 t/m 8):

Het gebeurt nog al eens, dat de leerlingen op een slordige manier om-springen met de door de school verstrekte materialen (boeken, schriften, pennen, enz.) of ze simpelweg vernielen.

Bij verkeerd gebruik of vernieling van boeken, linialen, potloden, e.d. kunnen deze door de ouders/verzorgers vergoed moeten worden.

De vergoedingen zijn:

pen	€ 3,50
potlood	€ 0,50
gum	€ 0,50

De vergoeding van boeken of schriften is afhankelijk van het exemplaar.

De school stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de (schrijf)materialen. Hierdoor is het niet toegestaan materialen van thuis mee te nemen.

Schooltas:

De leerlingen mogen alleen schoolmaterialen mee naar huis nemen, wanneer zij beschikken over een stevige (school)tas.

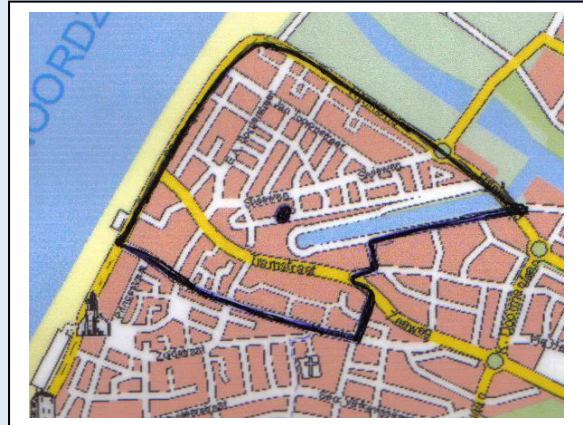
Snoepen:

Snoepen in de school of op het schoolplein is niet toegestaan.

Met of zonder fiets:

Omdat het merendeel van de leerlingen in de directe omgeving van de school woont, geldt de afspraak dat de leerlingen *lopend* naar school komen. Leerlingen die buiten een door de school vastgesteld gebied wonen, mogen op de fiets naar school komen. Natuurlijk kan het voorkomen dat er een uitzondering gemaakt moet worden. De leerkracht dient hier dan wel van op de hoogte gebracht te worden.

Het fietsenrek tegenover de school mag niet door leerlingen gebruikt worden. Deze horen bij de woningen.



"Niet op de fiets"

Binnen de lijn: Rijnmond – Boulevard (tot Voorstraat) – Voorstraat tot R. van Limburgstraat - Stukje Tramstraat – v/d Hoevestraat – Prins Hendrikkade (tussen v/d Hoevenstraat en Rijnmond.)

17.13 Internetprotocol

Alle leerlingen en hun ouders van de groepen 5 t/m 8 zullen een internetprotocol moeten ondertekenen. Hierin staan de regels waar een leerling zich bij het gebruik van internet aan moet houden.

17.14 AVG Algemene verordening gegevensbescherming

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Wij zijn inmiddels druk bezig om aan deze nieuwe Europese Regelgeving te voldoen. Lopende het schooljaar wordt u hier verder over geïnformeerd.

Heeft een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u altijd contact opnemen met Janmarinus Vooijs via janmarinus.vooijs@prohles.nl of rechtstreeks met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) Ilse Wolff via privacy@prohles.nl.



18. ALLERLEI

18.1 Oud papier en oude kleding

Dit kan op alle dagen worden meegenomen. De opbrengst wordt besteed aan zaken, die het voor de leerlingen op school net even leuker en gezelliger maken.

18.2 Batterijen

Op school staat een box, waar de leerlingen lege batterijen (klein en groot) in kunnen doen. Deze box wordt op gezette tijden opgehaald.

18.3 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt nog wel eens dat er kledingstukken of andere voorwerpen gevonden worden. Als bij navraag in de klassen blijkt dat geen van de leerlingen iets mist, worden deze spullen slechts gedurende een bepaalde periode bewaard. Het is dus verstandig om bij verlies zo snel mogelijk navraag te doen.

18.4 Aansprakelijkheid

De ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school en van medeleerlingen (W.A.-verzekering). Het bestuur en het personeel stellen zich niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van goederen van leerlingen. Zij stellen vanzelfsprekend wel alles in het werk om dit te voorkomen. Door het bestuur is voor alle leerlingen een *beperkte* ongevallenverzekering afgesloten. (o.a. in verband met ongevallen op het plein en tijdens excursies of schoolreisjes). Dit betekent dat er in eerste instantie bijna altijd een beroep gedaan wordt op de verzekering van de ouders/verzorgers.



18.5 Verkeersveiligheid

De school vraagt iedereen zoveel mogelijk aan de verkeersveiligheid mee te werken. Hierbij wordt met name gedacht aan het parkeren van auto's bij het wegbrengen en halen van de kinderen. Het is natuurlijk nog beter voor de verkeersveiligheid en de verkeersopvoeding als dit met de fiets gedaan wordt.

18.6 Mobiele telefoon en petjes

Er is afgesproken dat de leerlingen de apparatuur wel mee mogen nemen naar school, maar dat deze is uitgeschakeld tijdens de schooluren. Hier valt ook de pauze onder. Leerlingen die zich niet aan deze afspraak houden, lopen het gevaar dat hun eigendom (tijdelijk) in beslag wordt genomen (zie ook het protocol). Over petjes (en andere hoofddeksels) is afgesproken dat de leerlingen deze niet op mogen hebben in de klas.

18.7 Privacy

Van alle leerlingen wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden o.a. de vorderingen van resultaten, handelingsplannen en opmerkingen bijgehouden. Ouders hebben wettelijk het recht op inzage in dit dossier. Na het verlaten van de school worden deze gegevens voor de tijd van 5 jaar bewaard, daarna worden ze vernietigd.

18.8 Parro!-app

Parro is een applicatie voor op uw telefoon, waar u een koppelcode van krijgt zodra uw kind wordt aangemeld via onze school. Via de Parro!-app blijft u overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Via de app schrijft u in via de gespreksplanner die open

wordt gezet door de leerkracht. U ontvangt leuke foto's van de groep of stuur eventueel een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen.

Tot slot.

Hoe uitgebreid deze schoolgids ook is: er blijven nog veel zaken over die we niet genoemd hebben. Of die in de loop van een schooljaar veranderen. Hier blijven we graag met u over in gesprek. Weet dat de deur van de directie kamer openstaat en dat u welkom bent met uw vragen, opmerkingen en andere zaken die u wilt bespreken.

Hergo van Ginkel
Janmarinus Vooijs

Aantekeningen