



## Protocol Klassenouders Colignyschool

Het doel van dit protocol is:

- duidelijkheid verschaffen over het doel, de inhoud en de uitvoering van de taak "klassenouder".
- samenwerking en communicatie tussen ouder, ouders van leerlingen van de betreffende groep en leerkracht bevorderen en stimuleren.
- leidraad voor de klassenouders en de leerkrachten.

Werving klassenouder

- in de eerste week van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een brief, waarin zij opgeroepen worden zich op te geven als klassenouder. Mocht dit niet leiden tot een aanmelding, dan mag de leerkracht ook ouders persoonlijk benaderen.
- de kandidaat klassenouders hebben een kind in de desbetreffende groep.
- bij aanmelding van meer dan twee ouders bepaalt de leerkracht welke ouder wordt verkozen.
- bereikbaarheid en inzetbaarheid van de ouder zijn hierbij belangrijke criteria.

Het is aan te bevelen het klassenouderschap per jaar te laten rouleren, zodat niet steeds dezelfde ouders in opeenvolgende jaren klassenouders zijn.

Organisatie

- De namen van de klassenouders worden in een van de eerste schoolkranten vermeld en komen op de website.
- Het protocol wordt op de website geplaatst.
- De leerkracht maakt met de klassenouder een afspraak om de activiteiten van het betreffende jaar door te nemen. Het takenpakket kan per groep verschillen.

Taken van de klassenouder

- Assisteren bij organisatorische zaken of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan het regelen van vervoer voor excursies, bibliotheekbezoek etc.
- Andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas) (indien gewenst).
- Aandacht besteden aan het wel en wee binnen de groep (bijv. bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen): dit in overleg met de groepsleerkracht.
- Ouders van nieuwe leerlingen bij de school betrekken.
- Overleg over de thema's die in de groep aan de orde komen en daar bijvoorbeeld materiaal voor verzamelen.
- Betrokken zijn bij "schoolactiviteiten".
- Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties, zonder vooraf met de groepsleerkracht hierover contact op te nemen.

## Taken van de leerkracht

- Aan het begin van het schooljaar contact opnemen met de klassenouder om de geplande activiteiten door te nemen.
- In de loop van het schooljaar tijdig contact opnemen met de ouder om de activiteit concreet te bespreken.
- Doorgeven van namen van de nieuwe leerlingen, zodat de klassenouder contact met de ouders op kan nemen.
- Communiceren met en delegeren naar de klassenouder.

## Gedragscode

Voor de hulp die ouders op school geven hebben we de volgende gedragscode afgesproken

- Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.
- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- Een ouder/verzorger behandelt ieder (kind/volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een hulpouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- Een hulpouder stelt zich integer op.
- Indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht, dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie.
- Correspondentie/informatie vanuit de school kan alleen worden verzonden na overeenstemming met de groepsleerkracht.
- Bij het werven van hulpouders streeft de klassenouder na een zo groot mogelijke groep te benaderen.
- De klassenouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht.
- Voor postzegels en enveloppen etc. kunnen de klassenouders terecht bij de directie.
- De klassenouder mag gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn, na overleg met de groepsleerkracht.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn, wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.