



Koninginneweg 38  
2225 HK Katwijk ZH  
T: 071 40 151 17  
[www.farelschoolkatwijk.nl](http://www.farelschoolkatwijk.nl)



# Schoolgids 2023-2024



Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt onze schoolgids. Deze gids laat zien wat u van onze school kunt verwachten. Belangrijk om te weten bij het kiezen van een school, maar ook als uw kind al naar onze school gaat.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. In onze schoolgids beschrijven wij waar de Farèlschool voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij hoge kwaliteit leveren. Onze school kenmerkt zich door het werken vanuit de christelijke identiteit. Een prettige sfeer, waarbij we elkaar (leerkrachten, leerlingen en ouders) aanspreken op wat we van elkaar verwachten, vinden wij een belangrijke voorwaarde voor goede samenwerking. Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit, waarbij we de talenten van alle leerlingen zo optimaal mogelijk ontplooien.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij dat graag.

Wij wensen uw kind(eren) een fijne basisschooltijd bij ons toe!

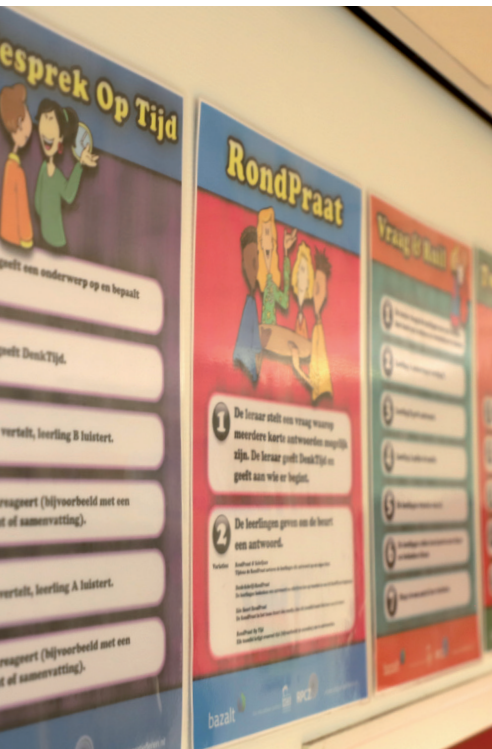
Met vriendelijke groeten,  
Het team van de Farèlschool



## Inhoudsopgave

|                      |    |
|----------------------|----|
| Contact              | 4  |
| Schooltijden         | 6  |
| Kalender             | 8  |
| Hier staan wij voor  | 9  |
| Hier gaan wij voor   | 10 |
| Organisatie          | 11 |
| Identiteit           | 12 |
| Stichting Prohles    | 14 |
| Aanmelden            | 16 |
| Communicatie         | 17 |
| Ons onderwijs        | 20 |
| Onderbouw            | 22 |
| Bovenbouw            | 24 |
| Ploetergroep         | 25 |
| Doorstroomtoets      | 26 |
| Voortgezet onderwijs | 27 |
| Kwaliteit            | 29 |
| Zorg                 | 34 |
| Klachtenregeling     | 45 |
| Slotwoord            | 47 |

Voor een snelle weergave klik op het onderwerp.



## Contact

Adres: Koninginneweg 38, 2225 HK Katwijk ZH  
 Telefoonnummer: 071 40 151 17  
 E-mailadres: [directie.farelschool@prohles.nl](mailto:directie.farelschool@prohles.nl)  
 Website: [www.farelschoolkatwijk.nl](http://www.farelschoolkatwijk.nl)

Interim-directeur : Dhr. Hans de Looze  
 Telefoonnummer: 06 23 19 61 72

Adjunct-directeur: Dhr. Christiaan de Jong  
 Telefoonnummer: 06 24 17 15 22

Voorzitter M.R.: Mevr. Angelina Kromhout (oudergeleding)  
 Telefoonnummer: 06 51 64 95 68  
 Secretaris M.R.: Mevr. Fabienne van Rijn (teamlid)  
 Telefoonnummer: 06 43 66 43 63  
 Voorzitter  
 oudercommissie: Mevr. Annegreet Paap-Bakkenes  
 Telefoonnummer: 06 12 42 35 13



## Contact Stichting Prohles

Directeur Bestuurder  
 St. Prohles: Bob van den Steenhoven  
 Postadres: Postbus 2023, 2220 BA Katwijk  
 Bezoekadres: Abeelplein 40, 2225 NH Katwijk  
 Telefoonnummer: 071-4082504  
 E-mailadres: [bob.vandenstenhoven@prohles.nl](mailto:bob.vandenstenhoven@prohles.nl)  
 Website: [www.prohles.nl](http://www.prohles.nl)





## Schooltijden

**Op de Farèlschool hebben we een continurooster. Dit houdt in dat uw kind gedurende de gehele schooldag op school kan blijven. Tijdens de middag-pauze is er toezicht van overblijfmedewerkers van Kinderopvang Katwijk.**

|           |               |
|-----------|---------------|
| Maandag   | 08:30 – 14:30 |
| Dinsdag   | 08:30 – 14:30 |
| Woensdag  | 08:30 – 12:15 |
| Donderdag | 08:30 – 14:30 |
| Vrijdag   | 08:30 – 14:30 |

### Tussenschoolse opvang

Thuis lunchen of op school? Beide is een mogelijkheid. De meeste ouders kiezen voor een lunch op school met tussenschoolse opvang. Uw kind blijft dan met een meegebracht lunchpakket op school lunchen en heeft aansluitend daarop een half uur pauze. Deze pauze is in principe altijd buiten op het schoolplein, tenzij het slecht weer is. Er wordt toezicht gehouden door medewerkers van Kinderopvang Katwijk. De kosten van deze opvang zal de school bij u in rekening brengen. Wenst u hier geen gebruik van te willen maken dan is dat ook een mogelijkheid.



### Voor- en naschoolse opvang

Stichting Prohles heeft besloten de Voor- en Naschoolse opvang te regelen via Kinderopvang Katwijk. U kunt uw kind(eren) hiervoor aanmelden via [www.kokkinderopvang.nl](http://www.kokkinderopvang.nl).

Voor voorschoolse opvang dient u contact op te nemen met kinderopvang Katwijk. Voor naschoolse opvang worden de leerlingen door middel van taxivervoer naar opvanglocatie BSO De Quikers gebracht.

Telefoonnummers van BSO's en klantenservice:

- BSO De Quickers: 06 44 38 60 33
- Klantenservice: 071 40 975 35

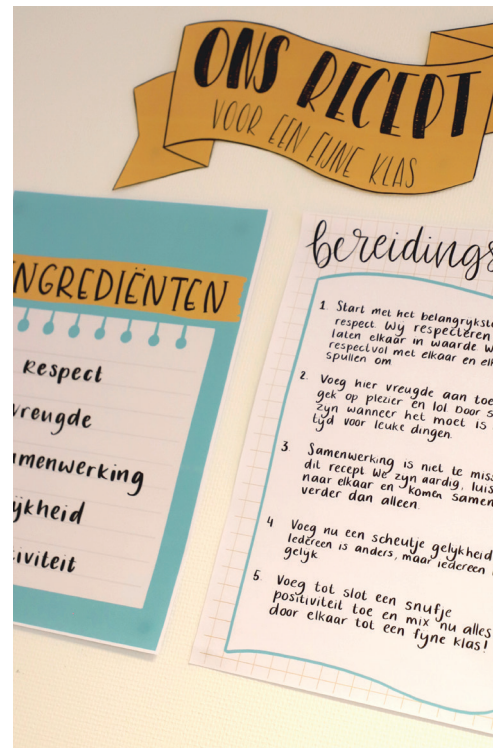




## Kalender

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een jaarkalender geplaatst. Op deze kalender staan alle belangrijke momenten van het schooljaar aangegeven, zoals de rapportgesprekken, de sportdag, studiedagen, etc. U kunt op de link klikken om deze te downloaden en te bekijken. Wilt u de kalender liever op papier? Wij printen graag een exemplaar voor u uit.

Klik [hier](#) om de kalender van dit schooljaar te downloaden.



## Hier staan wij voor

**Waar we voor staan, dat is onze missie. Het geeft ons bestaansrecht en onze identiteit weer. De slogan 'met plezier je talent ontwikkelen' is ontstaan vanuit deze missie.**

Onze leerlingen ontwikkelen zich met plezier op cognitief en sociaal gebied zodat zij door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs dat het best bij hen past. We schenken bijzondere aandacht aan 'eigenaarschap'.

Hieronder verstaan we de mate waarin de leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar eigen leerproces. Denk hierbij aan motivatie, betrokkenheid, zelfsturing en metacognitieve vaardigheden (het eigen denken, handelen en leren controleren)

We streven naar inclusiever onderwijs voor ieder kind.



## Hier gaan wij voor

**Waar we voor gaan betreft onze visie. In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.**

- Visie op identiteit – wij geven vanuit christelijke normen en waarden onderwijs waarbij het doorgeven van Gods liefde centraal staat. Middels een doorgaande lijn, gericht op maximale ontplooiing van ieder kind naar hoofd (cognitief), hart (sociaal emotioneel) en handen (creatief). Vanuit deze visie is ieder kind welkom op de Farèl.
- Visie op schoolklimaat – wij bieden een veilige leeromgeving voor leerlingen, medewerkers, ouders en gasten op fysiek en sociaal gebied. We leven vanuit respect voor verschillen.
- Visie op onderwijs – met plezier leren binnen een veilige leeromgeving waarbinnen uitdaging en zingeving bij het verwerven en toepassen van kennis centraal staat.
- Visie op opbrengsten van het onderwijs – vanuit hoge verwachtingen en op basis van analyses van de resultaten worden de leerlingen gemotiveerd en gestimuleerd om het optimale uit zichzelf te halen. De leerkracht vervult in dit proces een belangrijke rol als 'instructeur en coach'.
- Visie op maatschappelijke positionering – het is belangrijk samen te werken met verschillende maatschappelijke instanties. Hierbij is van belang dat deze samenwerking past in onze visie.



## Organisatie

De school heeft naast het team van leerkrachten een directie bestaande uit een directeur en adjunct-directeur samen met de Intern begeleider vormen zij ook het managementteam. Dit managementteam houdt zich bezig met onderwijskundige beleidszaken en kwaliteitszorg.

De intern begeleider heeft een speciale opleiding gevolgd tot coördinator van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij ondersteunt de leerkrachten om de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden. Daarnaast zorgt zij ervoor dat zorgleerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Op school is een onderwijsondersteuner en een onderwijsassistent aanwezig die de leerkrachten ondersteunen in de klas en/of met (zorg)leerlingen individueel of in groepjes werken.

Om het ICT-beleid te ondersteunen en uit te voeren is er een ICT commissie welke door de adjunct-directeur aangestuurd wordt.

Voor allerlei hand- en spandiensten is een conciërge aanwezig.



## Identiteit

**Samen met 11 andere locaties in Katwijk is de Farèlschool onderdeel van Stichting Prohles. Stichting Prohles heeft als algemene doelstelling om hoogwaardig basisonderwijs op Bijbelse grondslag te geven aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar.**

In ons onderwijs spelen identiteit en levensovertuiging een bijzondere rol. In de dagelijkse praktijk geven wij hier invulling aan door onder andere Bijbelse verhalen te vertellen, liederen te zingen en christelijke feesten te vieren.

Als lerende organisatie geven wij, vanuit een christelijke identiteit en een veilig schoolklimaat, onderwijs door middel van een doorgaande lijn en gericht op de maximale ontplooiing van de persoonlijkheid van ieder kind naar hoofd (cognitief), hart (sociaal-emotioneel) en handen (creatief).

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat het team van de Farèlschool zich als doel stelt om:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden waarin het kind gestimuleerd wordt om zichzelf te ontplooien;
- de mogelijkheden, die elk kind heeft, als basis voor ons handelen te nemen;



- het kind te leren de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder last van vooroordelen. We besteden veel aandacht aan het leren elkaar te respecteren en te accepteren en de aarde als Gods Schepping te bewerken én te bewaren voor volgende generaties;
- het kind te leren dat een optimale eigen ontplooiing alleen kan als je voldoende respect én zorg voor je naaste hebt.





## Stichting Prohles

**Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles. Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).**

Prohles kent een Raad van toezicht als bestuursvorm. Deze raad is onderverdeeld in een algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezicht.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen:

- Proles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen: Protestants en Hervormd samen, en als duiding van een onderwijsorganisatie is daar het woord "les" aan toegevoegd, dat verwijst naar het lesgeven.

Stichting Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen.



Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en school. De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Stichting Prohles is het bevoegd gezag van 11 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is Stichting Prohles de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen de gemeente Katwijk.



## Aanmelden

**U kunt uw kind gemakkelijk aanmelden bij ons op school.**

**Op de voorpagina van onze website vindt u de 'aanmeld button'.**

U krijgt tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding zoveel mogelijk informatie over de uitgangspunten en de werkwijze van de Farèlschool. Uiteraard bent u in de gelegenheid uw vragen te stellen. Aan het einde van het gesprek ontvangt u van ons een inschrijfformulier.

Voordat uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt krijgt u van ons een informatie-brief waarin onder andere wordt aangegeven hoe u een aantal wenmomenten kunt afstemmen. Uw kind kan officieel niet eerder op school worden geplaatst, dan wanneer zij/hij de vierjarige leeftijd heeft bereikt.

Op grond van de volgende criteria kan een leerling tot de school worden toegelaten:

- Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt.
- De ouder(s)/verzorger(s) respecteren de grondslag van de school.
- Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:
  - Het moet in staat zijn zich uit te drukken in voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
  - Het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
  - Het kind is zindelijk, kan zich aan- en uitkleden.
  - Het kind moet in staat zijn zich te houden aan de regels van de school.



## Communicatie

**We hechten er veel waarde aan om de lijnen met u kort te houden.**

**Dit doen wij op verschillende manieren:**

### Farèlnieuws

Elke twee weken ontvangt u digitaal een nieuwsbrief. Hierin zijn de data van de activiteiten in die periode opgenomen. Ook kunt u een toelichting op bepaalde activiteiten aantreffen. We proberen zoveel mogelijk informatie in het ouderbulletin te verwerken, zodat u verder niet al te veel aparte brieven krijgt. Een laatste versie van de nieuwsbrief is terug te vinden op de website.

### Website

Alle informatie over de school, de groepen en alle activiteiten zijn te lezen op de website: [www.farelschoolkatwijk.nl](http://www.farelschoolkatwijk.nl)

### Parro App

Via de Parro App, die u kunt downloaden op uw smartphone, heeft u direct contact met de leerkracht van uw kind(eren) en andersom. Heeft u er bezwaar tegen dat er foto's van uw kind worden gemaakt en deze te zien zijn in de nieuwsbrief en op de website? Dan kunt u dit aangeven in de Parro app. Daar kunt u per onderdeel aangeven waar u wel/niet toestemming voor geeft in het kader van de AVG. U heeft altijd het recht om dit tussentijds te wijzigen en de school is verplicht om u jaarlijks hierop te attenderen.





### Informatieavonden

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden informatieavonden georganiseerd. U krijgt dan alle informatie van de groepsleerkracht over de groep waar uw kind in zit. Daarnaast worden algemene ouderavonden georganiseerd met een thema en kunt u één keer per jaar een kijkje in de klas nemen tijdens de inloopweek.

### Kijkmiddagen

Vlak voordat het rapport van de leerlingen wordt meegegeven, krijgt u gelegenheid het werk van de kinderen (schriften, werkboeken, etc.) in te zien.

### Rapportmiddagen en -avonden

Halverwege en aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een rapport mee naar huis. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport mee naar huis: in november, maart en in juli.

Om de leerresultaten van de leerlingen te bespreken, worden er tweemaal per jaar 10-minuten gesprekken gehouden, in november en in maart. U ontvangt daarvoor per kind een uitnodiging via de Parro app. Als de tijdsduur van de gesprekjes te kort blijkt te zijn, maken we een afspraak met u voor een langer gesprek.

Het laatste rapport (het overgangsrapport voor de zomervakantie) bespreken we met u als er bijzonderheden zijn of als u daar behoefte aan heeft.



### Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de officiële contacten met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Als het voor u lastig is om tijdens schooluren contact op te nemen, kunt u ook een afspraak maken met de leerkracht via de mail via [voornaam.achternaam@prohles.nl](mailto:voornaam.achternaam@prohles.nl). Als voorbeeld: [christiaan.dejong@prohles.nl](mailto:christiaan.dejong@prohles.nl). U ontvangt daarna spoedig een reactie.





## Ons onderwijs

**Op de Farèlschool werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten in een klas zitten en grotendeels hetzelfde onderwijsaanbod krijgen. Uiteraard is iedereen verschillend. Waar de één wat meer uitdaging nodig heeft, heeft de anders juist wat extra hulp nodig. Dit kan per vak of leerdoel verschillen. Hoe wij hier vorm en inhoud aan geven, leest u hieronder.**

- Omdat we het belangrijk vinden om ieder kind uitdagend onderwijs te bieden, maken we veel gebruik van digitale middelen. Op deze manier krijgen onze leerlingen meer adaptief onderwijs. Zo werken we vanaf groep 4 bij een aantal vakken met Snappet. Deze manier van verwerken geeft de leerkracht direct inzicht in wie het leerdoel al behaald heeft en wie nog extra hulp nodig heeft. De leerkracht stemt zijn/haar onderwijs hierop af. Leerlingen zien ook direct of hun antwoord goed of fout is en kunnen vervolgens de leerkracht om hulp vragen wanneer zij er niet uitkomen.
- Daarnaast bieden we onze leerlingen extra instructiemomenten aan. Dit gebeurt in de klas tijdens de verlengde instructiemomenten.
- Voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld lezen of spelling, kunnen we in veel gevallen extra hulp bieden door de inzet van assistentie. Deze leerlingen krijgen dan voor dat specifieke vak extra hulp waarbij er voor hen alle gelegenheid is om aan te geven waar ze tegenaan lopen.



- We bieden extra uitdaging in de vorm van een eigen leerlijn. Doorzetten en plannen staan hierbij centraal.
- Groepsdoorbrekend onderwijs is ook een manier om leerlingen inclusiever onderwijs aan te bieden. Zo kan het zijn dat een leerling de leerstof van een bepaald vak in een andere groep volgt. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouder(s).
- Voor leerlingen waarbij het aanbod voor extra uitdaging niet toereikend genoeg is, reserveren wij een plek bij de bovenschoolse plusklas. Uw kind krijgt dan één dag per week les voor meer- en hoogbegaafden in een speciaal ingericht lokaal op de CBS 'Het Noorderlicht', locatie Coligny school o.b.v. een leerkracht die hierin gespecialiseerd is. Deze keuze wordt altijd in samenspraak met u en uw kind gemaakt.

Mocht het maatwerk wat wij bieden niet passen bij de onderwijsbehoeften van uw kind, dan kan er altijd nog worden gekeken naar inclusiever onderwijs. Meer hierover leest u op de pagina '[inclusiever onderwijs](#)'.

## Onderbouw

**Hoofd, hart en handen: denken, voelen en doen. De één kan niet zonder de ander. Op de Farèlschool leren kinderen de wereld begrijpen door het opdoen van ervaringen.**

De jonge kinderen werken thematisch. De gekozen thema's passen bij de interesses van de kinderen en staan bol van betrokkenheid. Deze thema's zijn terug te vinden in de speelhoeken of in de themahoek. Jonge kinderen leren bij ons zo veel mogelijk spelenderwijs. Spelende kinderen zijn meer betrokken en hebben zo meer kans op leerervaringen.

We werken rondom leerdoelen die we laten aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Deze worden aangeboden tijdens kringactiviteiten. Naast auditieve ondersteuning wordt er ook veelal gebruik gemaakt van visuele ondersteuning. Bijvoorbeeld door het gebruik van materialen die te maken hebben met het doel of het voorlezen van de prentenboek.

De kinderen worden gedurende de dag geobserveerd door de leerkracht. De leerkracht maakt hierbij gebruik van het systeem 'mijn kleutergroep'. Via dit volgsysteem kunnen de leerkrachten goed in de gaten houden op welk gebied een kind al vaardig is en waar hij of zij nog extra ondersteuning bij nodig heeft.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op jonge leeftijd al leren om zoveel mogelijk zelf te doen. Zo hebben ze bijvoorbeeld de keuze om te bepalen welke activiteit ze eerst doen, wanneer ze dat doen en waar ze dat doen. Dit gebeurt met behulp van het digitale programma 'digikeuzebord'.



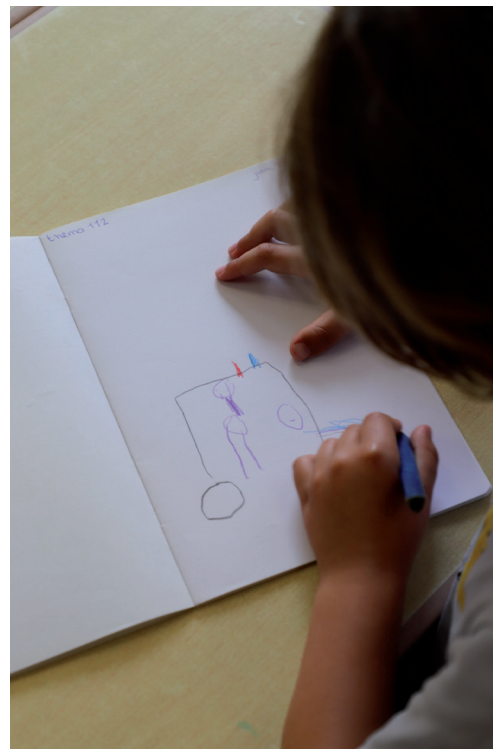


## Bovenbouw

**De het onderwijsaanbod verschilt van aanpak tussen de onderbouw en de bovenbouw.**

In groep 3 wordt de overstap gemaakt van thematisch leren naar leren vanuit methodes. De kinderen krijgen een eigen werkplek en eigen materialen. Er komen steeds meer vakken bij.

In groep 5 krijgen de kinderen de zaakvakken (natuur, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, etc.) los van elkaar aangeboden en vanaf groep 7 komt Engels daarbij. Ook wordt er steeds meer huiswerk meegegeven, om de kinderen voor te bereiden op de middelbare school. Onze leerlingen worden steeds meer verantwoordelijk gemaakt voor hun leerproces en leren om steeds beter te plannen.



## Ploetergroep

**Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig. Dit wordt veelal aangeboden in de klas binnen het regulier lesaanbod. Wanneer dit aanbod niet toereikend is, kan een leerling in de ploetergroep worden ingedeeld.**

Leerlingen in de ploetergroep werken wekelijks projectmatig en planmatig met uitdagende opdrachten onder begeleiding van een leerkracht die hierin gespecialiseerd is. Mocht er meer uitdaging nodig zijn, dan kan een leerling ook worden ingedeeld in de bovenschoolse plusklas 'Next Level'. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de leerling en ouder(s). Eén dag in de week komen deze leerlingen bij elkaar om les te krijgen van een hoogbegaafdheidsspecialist. Het lokaal van 'Next Level' bevindt zich op het Noorderlicht, locatie Colignyschool.





## Doorstroomtoets

**Eind februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Op de Farèlschool wordt de Route 8 toets gebruikt. Met deze toets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.**

De leerkracht van groep 8 geeft uw kind het definitieve advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies komt tot stand na overleg met de intern begeleider en de directie. Dit advies is leidend. Dit betekent dat wanneer uw kind een keuze heeft gemaakt voor een school en het advies van de basisschool positief is (en voldoet aan de gestelde eisen) dan wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan in alle gevallen overleg gepleegd worden met de basisschool.

Voor uitgebreide informatie over de doorstroomtoets verwijzen wij u naar [deze website](#) van het ministerie van onderwijs.



## Voortgezet onderwijs

Welke vorm van vervolgonderwijs voor uw kind het beste is, hangt van een aantal dingen af. We proberen het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Ze kunnen een aantal scholen bezoeken op de open dagen. In november krijgt u een voorlopig schriftelijk advies, n.a.v. de toetsen in groep 7. Begin maart wordt het definitieve advies van de school opgesteld en met u besproken. Eind maart is de aanmeldingsweek. Alle leerlingen worden in deze week aangemeld bij hun nieuwe VO-school.

### Belangrijke criteria bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs kan gemaakt worden naar aanleiding van het advies van de school. Het advies van de leerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. Hij/zij heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Er wordt gekeken naar de resultaten tijdens de gehele schoolloopbaan.



Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby en vrije tijd. Het schoolkeuzeadvies bespreken we met u.

#### Uitstroomgegevens

Voor de meest recente gegevens verwijzen wij u naar [de website](#) van scholen op de kaart.



## Kwaliteit

**Een belangrijke manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem.**

#### CITO Leerlingvolgsysteem

Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het voor ons mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenoten in ons land. Ook kunnen we een groep leerlingen vergelijken met "het gemiddelde van Nederland". Naar aanleiding hiervan kun je als school je eigen relatieve positie bepalen en daar voorzichtige conclusies aan verbinden. Waar dat nodig is wordt de leerstof aangepast.

In het rapport vermelden we de resultaten van de cito scores.

#### Jaarplan en schoolplan

De school werkt met een schoolplan waarin de schoolontwikkelingsplannen over een periode van 4 jaar beschreven worden. Naar aanleiding hiervan stelt de school ieder jaar een jaarplan op. Hierin staat wat we in dat jaar minimaal willen bereiken.



Dit plan komt o.a. tot stand door tevredenheidsonderzoeken die we uitvoeren onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Het schoolplan en het jaarplan, die zijn vastgesteld door het team en de medezeggenschapsraad, kunt u bij de directie van de school inzien.

#### Audit

Om de kwaliteit te waarborgen, moeten scholen in Nederland getoetst worden. Voorheen was het zo dat de onderwijsinspectie schoolbezoeken aflegde. Dat gebeurt tegenwoordig op bestuursniveau. Mocht de inspecteur het nodig vinden, dan kan er alsnog een bezoek op een school afgelegd worden.

Omdat de besturen verplicht zijn om verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit van hun scholen, worden er tegenwoordig auditbezoeken afgelegd. De school krijgt na afloop van een audit een rapport met sterke punten en verbeterpunten. Dit rapport zal worden gepubliceerd op de schoolwebsite.

#### Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk om tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen én de verhouding tot het bevoegd gezag van de school regelt.



Taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 6 leden en een voorzitter. Drie leden worden gekozen door de ouders (oudergeleding) en drie leden worden gekozen door het personeel van de school (personeelsgeleding). Elk jaar treedt een gedeelte van de raad volgens een rooster af. Voor de oudergeleding vervalt sowieso het lidmaatschap als het lid geen kind meer op de school heeft.

De stichting Prohles, waar de Farèlschool deel van uit maakt, heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waar men onderwerpen bespreekt, die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Ook de bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen op besluiten van het bestuur. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.





### De ouderraad

De Farèlschool heeft een actieve ouderraad. De leden van deze raad verzorgen allerlei activiteiten en assisteren het team bij allerlei festiviteiten.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- Het meewerken van ouders op school bevorderen
- De vrijwillige ouderbijdrage innen en beheren
- Het mede organiseren van allerlei activiteiten op school

De ouderraad van de Farèlschool bestaat uit ongeveer 10 personen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Er wordt gemiddeld 6 keer per jaar vergaderd. Een leerkracht en de adjunct-directeur wonen namens het team de vergaderingen bij.

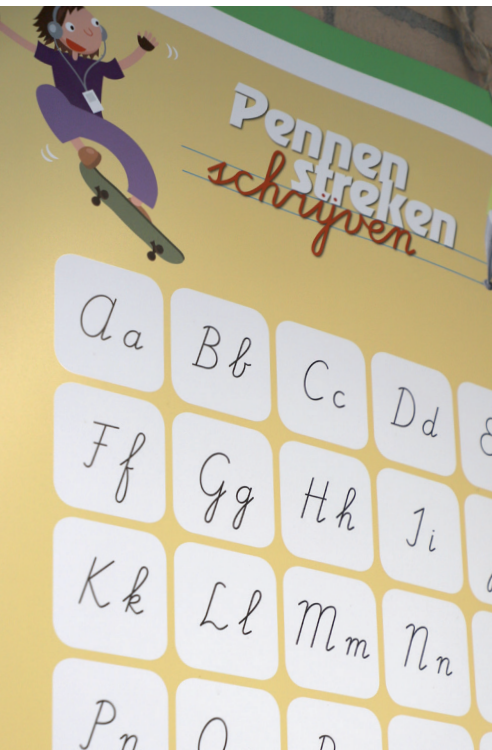
### Vrijwillige Ouderbijdrage

Wij vragen van alles ouders een ouderbijdrage om activiteiten te kunnen uitvoeren. Door deze ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals de Sinterklaas-Kerst-, Paasvieringen, evt. museumbezoeken en de sportdag georganiseerd worden. Wij benadrukken dat dit gaat om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 20,00 per leerling. Het geld wordt via Parro d.m.v. een betaalopdracht geïnd.



De ouderraad legt verantwoording van haar financiële beleid af aan de medezeggenschapsraad van de school. Via de nieuwsbrief worden de ouders in kennis gesteld van de begroting en geeft de ouderraad een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

Het bankrekeningnummer van de oudercommissie: NL95RAB0039.18.13.064  
t.n.v. Oudercommissie Farèlschool, te Katwijk ZH.



## Zorg

**Een goede zorgstructuur maakt een wezenlijk onderdeel uit van de Farèlschool.**

### Leerlingenzorg

We streven ernaar om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zoveel mogelijk binnen de school te begeleiden ([zie 'inclusiever onderwijs'](#)). In alle groepen maken we gebruik van het leesprotocol dyslexie, wat inhoudt dat we in vroeg stadium op zoek gaan naar symptomen van deze leesstoornis. Leerlingen die eventueel dyslexie hebben proberen we snel te signaleren. De nadruk van het leesprotocol ligt in groep 3, waarin de leerlingen drie keer worden gescreend op hun leesvorderingen. We werken ook met het protocol 'ernstige reken- en wiskundeproblemen' (dyscalculie).

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij onze Intern Begeleider.

### Organisatie intern zorgtraject

Leerkrachten volgen de leerlingen dagelijks. Naar aanleiding van methode gebonden toetsen en/of Cito-toetsen maakt de leerkracht een plan van aanpak voor lezen, rekenen en taal/spelling. In deze groepsplannen staat beschreven op welke wijze de kinderen begeleid worden. Dit vindt plaats op 3 niveaus. Als deze werkwijze niet het gewenste resultaat oplevert en er is sprake van speciale onderwijsbehoefte(n), wordt er voor de desbetreffende leerling een individueel handelingsplan gemaakt.

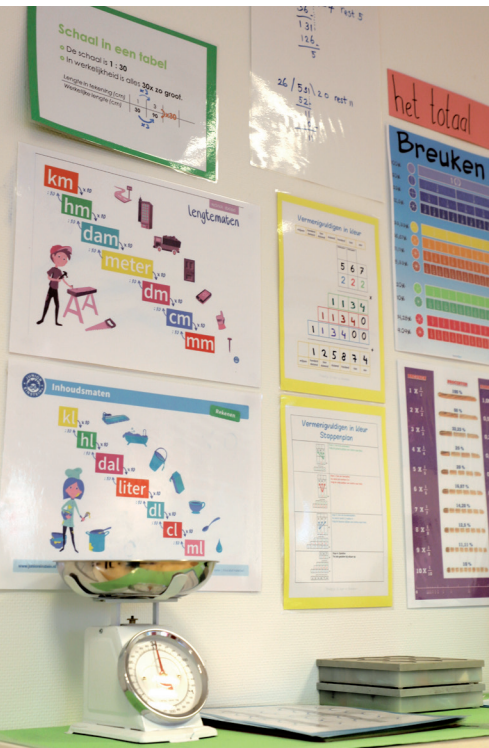


Daarbij wordt het volgende traject gevolgd:

- De leerkracht signaleert dat een leerling niet het gewenste resultaat bereikt.
- De leerkracht geeft de leerling extra begeleiding.  
De geboden hulp staat beschreven in het handelingsplan.
- De leerkracht evalueert het plan. Heeft het plan te weinig resultaat gehad, dan meldt de leerkracht de leerling aan bij de intern begeleider.

Samen met de intern begeleider wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De hulp wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven. Indien de onderwijsbehoeften zeer specifiek zijn wordt er gezocht naar extra begeleiding buiten de groep. Deze kan dan gegeven worden door de leerkracht zelf, de onderwijsassistent of de onderwijsondersteuner uit het Samenwerkingsverband.

We vinden het belangrijk dat ouders te allen tijde op de hoogte zijn van de vorderingen van de leerling. Daarom zult u als ouder vanaf het begin betrokken worden bij de beslissingen omtrent de aanpassingen in het onderwijsaanbod. Dit noemen we dan arrangeren. Het zorgtraject is vastgelegd in ons zorgplan. Hierin staan alle niveaus van zorg beschreven, zodat duidelijk is wanneer de zorg op- of afgeschaald kan worden.



## Doubleren

Het kan voorkomen dat alle extra zorg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. De school (leerkracht, intern begeleider en directie) kan dan het besluit nemen om de leerling het jaar over te laten doen. We kijken daarbij naar de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

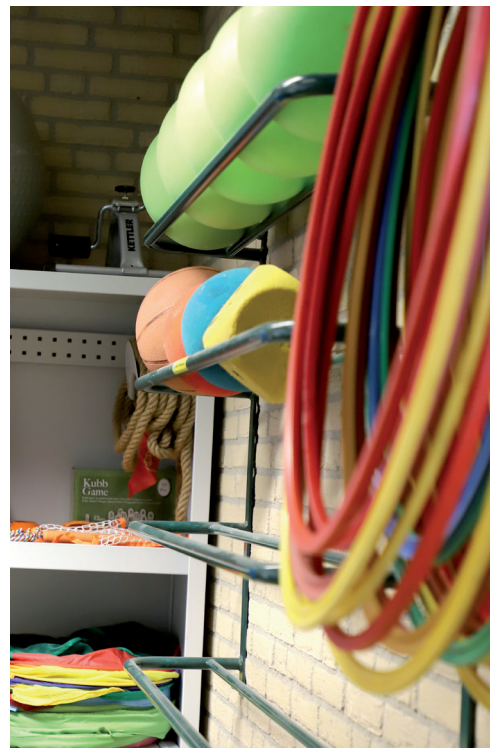
Het besluit om het jaar over te doen wordt ruim op tijd met u besproken.

Deze beslissing tot doubleren is bindend. Ouders kunnen hiertegen binnen 3 weken bezwaar aantekenen bij de Algemeen directeur van de Stichting Prohles.

## Leerlingvolgsysteem

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind worden bij ons op school nauwkeurig gevolgd. Alle belangrijke informatie hierover wordt digitaal genoteerd en bewaard. Per groep wordt een leerlingendossier gemaakt. Alle dossiers samen en de manier waarop we deze dossiers samenstellen, heet het leerlingvolgsysteem. Wij werken met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Om de sociaal-emotionele vaardigheden en het gedrag van leerlingen te volgen, maken we gebruik van de vragenlijsten die zijn opgesteld door stichting Kanjertraining. De uitslagen van deze vragenlijsten worden ook gedeeld met de onderwijsinspectie. Verder gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen van CITO. Deze toetsen meten objectief de ontwikkeling van de Nederlandse taal, rekenen, en lezen. De resultaten



van deze toetsen worden vergeleken met resultaten van leeftijdsgenoten. De toetsen worden afgenomen volgens een vastgestelde toetskalender. Daarnaast maken we gebruik van methode-gebonden toetsen.

De resultaten van alle toetsen en observaties worden met de Intern Begeleider besproken en n.a.v. de resultaten wordt een groepsplan opgesteld.

## Inclusiever onderwijs

De meeste kinderen ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, dat is de kern van inclusiever onderwijs. Wat houdt inclusiever onderwijs in?

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben besturen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.





Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

#### Hulp van externe partijen

In enkele gevallen roepen we de hulp in van buitenaf. Bij hulpverlening maken we onderscheid tussen de algemene begeleiding (bv. hulp bij aanschaf/ invoering van een nieuwe leer methode) en de leerlingbegeleiding.

De leerlingbegeleider is bijvoorbeeld iemand van Onderwijs Adviesdienst (OA) of een andere (onafhankelijke) instelling. Hij/zij bezoekt de school en geeft adviezen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Ook kunnen zorgleerlingen door de Intern Begeleider aangemeld worden voor een onderzoek. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met u en pas nadat u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

#### ***Uit een onderzoek kunnen verschillende zaken naar voren komen:***

- Uw kind heeft specifieke hulp nodig in de groep.
- Het is nodig om een andere instantie in te schakelen.
- Het is nodig om uw kind aan te melden bij een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs school (SO).



#### Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise, waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben kan worden georganiseerd.

#### Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

##### ***Stap 1: Gesprek met SO- of SBO-school***

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiteit van het arrangement.



## Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

*Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek*

*Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen*

*Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen*

## Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

## Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt.

Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.



## Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen. Meer informatie over de organisatie van inclusiever onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl).

## Leerlingen van een andere school

Wanneer er leerlingen van een andere school, bijvoorbeeld door verhuizing, naar de Farèlschool komen, dan krijgen ze ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

## Logopedie

Logopedie op school wordt verzorgd door logopedisten van de gemeente Katwijk. Rond de vijfde verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak- taal- en luisterfunctie. Ouders geven van te voren toestemming of zij akkoord gaan met de screening. Sinds de invoering van de AVG is een dergelijke toestemming nodig om een leerling te onderzoeken en de resultaten te delen met bijvoorbeeld de leerkracht en de jeugdarts.



Bij toestemming: Ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten worden schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Kortdurende behandeling, max. 6 keer, kan op school plaatsvinden.

#### Centrum Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. Zij denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (jeugd)maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid en taken maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Alle kinderen krijgen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2), 10-11 jarigen (groep 7) en 13-14 jarigen (klas 2 van het voortgezet onderwijs). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen. Maar ook buiten deze contactmomenten staan zij voor u klaar en kunt u met uiteenlopende vragen bij een CJG medewerker terecht.

Voor meer informatie kunt u [hier](#) klikken.



#### Schoolarts

Wanneer uw kind 4 jaar is geworden neemt de Jeugd Gezondheids Zorg de zorgverlening van het consultatiebureau over. Tussen het 4e en 19e jaar wordt een aantal onderzoeken en screenings uitgevoerd door mevrouw Roselin van der Torren.

#### Welke onderzoeken kunt u verwachten?

##### Groep 2

Periodiek gezondheidsonderzoek en gesprek door jeugdarts en assistente (mét ouder).

##### Groep 6/7

Onderzoek naar groei, gezichtsvermogen en houding door assistente (zonder ouder). U zal gevraagd worden een vragenlijst in te vullen. Eventueel volgt hierop een uitnodiging voor nader onderzoek (met ouder). Na afloop van de onderzoeken krijgt u of uw kind een samenvatting van de onderzoeksgegevens mee naar huis. De gegevens, die van belang zijn voor het functioneren op school, worden nabesproken met de desbetreffende leerkracht, tenzij u hiertegen bezwaar maakt. U kunt ook zélf een afspraak maken voor uw kind met de jeugdarts.





Haar gegevens zijn:

Mevr. Roselin van der Torren

GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg

Schimmelpenninckstraat 10, Katwijk

Telefoon: 071 40 566 93

Telefonisch spreekuur: woensdag tussen 12.30 uur en 13.00 uur.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, logopedisten en andere professionals zetten zich in voor alle kinderen van 0 tot 19 jaar. Zij werken nauw samen met de scholen en andere instanties.

Jeugdgezondheidszorg wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.



## Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school kunt u dit in eerste instantie het beste melden aan degene die hier verantwoordelijk voor is.

Natuurlijk kunt u ook altijd bij de directie terecht. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur gaan praten. In geval het gesprek met het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs worden ingeschakeld. Deze Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Contactgegevens:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Daarnaast is het goed om te weten dat op iedere school van onze stichting een teamlid is dat als contactpersoon fungeert. Voor onze school zijn dat Elma Guijt voor de bovenbouw en juf Herma Somers voor de onderbouw.

Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten zoals bijv. seksuele intimidatie of kindermishandeling met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur voor de gehele stichting een vertrouwenspersoon aangesteld.

Zijn gegevens zijn:

Dhr. mr. J. Haasnoot

J. v.d. Perkstraat 6

2223 BT Katwijk

Tel: 071-4027935

E-mail: [mr.j.haasnoot@gmail.com](mailto:mr.j.haasnoot@gmail.com)

Deze vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in ten opzichte van het bestuur en de Farèlschool.



## Slotwoord

**Wij willen graag dat deze gids er mede toe bijdraagt dat ouders, gedurende de periode dat hun kinderen op school zitten, positief kritisch zijn ten opzichte van de school. De Farèlschool wil een school zijn waar de communicatie met ouders optimaal verloopt. We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking met ouders kan zorgen voor een zo prettig mogelijke schoolomgeving voor uw kind(eren).**

**We hopen daarom dat u ons weet te vinden indien u vragen heeft. Onze deur staat voor u open.**

