

# Schoolplan Farèlschool 2019-2023



***met plezier je talent ontwikkelen***

<b>Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023</b>	paginanummer
Inleiding	4
<b>1. Uitgangspunten van het bestuur</b>	<b>6</b>
1.1 Inleiding	
1.2 De missie	
1.3 De visie	
1.4 Aanpak	
<b>2. De opdracht van onze school</b>	<b>7</b>
2.1 Inleiding	
2.2 Onze missie	
2.3 Onze visie	
2.4 Interne en externe analyse	8
2.5 Speerpunten 2019-2023	10
2.6 Werken in Ontwikkelteams	
2.7 Ontwikkelteams	11
2.8 Werkwijze en meetpunten	12
<b>3. Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
3.1 Inleiding	
3.2 Onze ambities in relatie tot wettelijke opdracht van het onderwijs	
3.2.1 Doorlopende leerlijn	
3.2.2 Burgerschapsonderwijs	14
3.2.3 Ontwikkeling in beeld	
3.2.4 Onderwijstijd	
3.2.5 Anderstaligen	
3.2.6 Sponsoring	15
3.3 Kerndoelen en referentieniveaus	
3.3.1 Nederlandse taal	
3.3.1.1 Mondelinge taalvaardigheid	
3.3.1.2 Leesvaardigheid	16
3.3.1.3 Schrijfvaardigheid	
3.3.1.4 Begrippenlijst taalverzorging	
3.3.1.5 Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal	
3.3.2 Engelse taal	17
3.3.3 Rekenen/wiskunde	
3.3.3.1 Getallen	
3.3.3.2 Verhoudingen	
3.3.3.3 Meten en wiskunde	18
3.3.3.4 Verbanden	
3.3.3.5 Samenvatting te realiseren veranderingen rekenen/wiskunde	
3.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld	
3.3.4.1 Mens en samenleving	
3.3.4.2 Natuur en techniek	19
3.3.4.3 Tijd	
3.3.4.4 Ruimte	
3.3.5 Kunstzinnige oriëntatie	
3.3.6 Bewegingsonderwijs	20
3.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	
3.5 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	21
3.6 Veiligheid	
3.7 Pedagogisch klimaat en didactisch handelen	

<b>4. Personeelsbeleid</b>	22
4.1 Inleiding	
4.2 Personeelsbeleid - onderwijskundig en ambitieus	
<b>5. Kwaliteitszorg</b>	23
5.1 inleiding	
5.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg	24
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit	
5.3.1 Het bepalen van de doelen	25
5.3.2 Jaarplancyclus	
5.3.3 Kwaliteitshandboek	26
5.3.4 Analyse leerlingenpopulatie	
<b>6. Bijlagen</b>	
6.1 Jaarplan 2019-2020 op één A4	27
6.2 Overzicht afspraken schoolplan 2019-2023	29



# Inleiding

## Doel schoolplan

Het schoolplan is het beleidsdocument van waaruit wij ons onderwijs vorm gaan geven in de periode 2019-2023. Dit plan zal iedereen duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op de Farèl en hoe we dit dagelijks vorm geven.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het Koersplan 2019-2023 van Stichting Prohles, dat als ondertitel 'vertrouwen geven en verantwoordelijkheid nemen' heeft. Naar dit Koersplan wordt verwezen in hoofdstuk 1.

Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dit verder willen ontwikkelen in de periode 2019-2023. Dit hoofdstuk vindt u samengevat terug in bijlage 1, het Schoolplan op 1 A4. Dit A4tje helpt ons om onze richting en focus scherp te houden.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld.

Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid.

Hoofdstuk 5 beschrijft onze kwaliteitszorg.

## Totstandkoming

Het schoolplan is een teamdocument. Het is dan ook een eindproduct van vele gesprekken en discussies over wat ons drijft, ons bindt, ons inspireert en welke ontwikkeling we als onderwijsinstelling willen maken. Tijdens een studiedag hebben we hierover uitgebreid van gedachten gewisseld en zijn naar aanleiding daarvan aan het werk gegaan. Het resultaat ligt voor u.

Behalve onze eigen ideeën hebben we ook andere instrumenten gebruikt om dit schoolplan te realiseren. Denk daarbij aan

- ✓ de evaluatie van het schoolplan 2015-2019
- ✓ het laatste inspectierapport
- ✓ tevredenheidspelingen (WMK) onder ouders, leerlingen en personeelsleden
- ✓ het jaarlijkse evaluatiemoment van het jaarplan
- ✓ analyse van de opbrengsten en/of resultaten van de niet-methode gebonden toetsen
- ✓ opname van een budget in de begroting om onze wensen/doelen binnen het schoolplan te kunnen financieren

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie, heeft geresulteerd in doelen die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de komende periode. Het Farèlteam schaaft zich van harte achter de gestelde doelen en zal zorgdragen voor de uitdraging en de uitvoering hiervan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt de MR jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door het jaarverslag. Dit wordt tevens ter informatie doorgestuurd naar de directeur bestuurder van Stichting Prohles.

## Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- ✓ kwaliteitshandboek
- ✓ integraal personeelsbeleidsplan
- ✓ schoolgids
- ✓ school ondersteuningsprofiel
- ✓ school ondersteuningsplan
- ✓ anti pestprotocol
- ✓ ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- ✓ zorgplan
- ✓ ICT beleidsplan

## Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. ....

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van .....



# 1. Uitgangspunten van het bestuur

## 1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Het complete document van het bestuur met de naam Koersplan Prohles is te vinden op [www.farelschoolkatwijk.nl](http://www.farelschoolkatwijk.nl) onder het kopje 'school-Prohles-koersplan'.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

## 1.2 De missie

“Vertrouwen krijgen en verantwoordelijkheid nemen”

## 1.3 De visie

- ✓ Prohles en onderwijskwaliteit: “Samenspel van kennis en vaardigheden”
- ✓ Prohles en ontwikkeling: “Talent groeit bij vertrouwen en verantwoordelijkheid”
- ✓ Prohles en een netwerk: “Samen voor de ontwikkeling van onze leerlingen”
- ✓ Prohles en Identiteit: “Ieder kind is welkom”

## 1.4 Aanpak



## 2. De opdracht van onze school

### 2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is leidend voor ons werk in de schoolplanperiode 2019-2023. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne (medewerkers) en externe analyse (ouders en leerlingen) van onze school uitgevoerd door middel van tevredenheidspeilingen. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

### 2.2 Onze missie – *hier staan wij voor*

In onze missie geven wij aan waar wij voor staan. 'Dit is de Farèl'.

#### **Met plezier je talent ontwikkelen**

Onze leerlingen ontwikkelen zich met plezier op cognitief en sociaal gebied zodat zij door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs dat het best bij hen past. We schenken bijzondere aandacht aan '**eigenaarschap**'.

Hieronder verstaan we de mate waarin de leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar eigen leerproces. Denk hierbij aan motivatie, betrokkenheid, zelfsturing en metacognitieve vaardigheden (het eigen denken, handelen en leren controleren)

We streven naar Passend onderwijs voor ieder kind.

### 2.3 Onze visie – *hier gaan wij voor*

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

- ✓ **Visie op identiteit** – wij geven vanuit christelijke normen en waarden onderwijs waarbij het doorgeven van Gods liefde centraal staat. Middels een doorgaande lijn, gericht op maximale ontplooiing van ieder kind naar hoofd (cognitief), hart (sociaal emotioneel) en handen (creatief). Vanuit deze visie is ieder kind welkom op de Farèl.
- ✓ **Visie op schoolklimaat** – wij bieden een veilige leeromgeving voor leerlingen, medewerkers, ouders en gasten op fysiek en sociaal gebied. We leven vanuit respect voor verschillen.
- ✓ **Visie op onderwijs** – met plezier leren binnen een veilige leeromgeving waarbinnen uitdaging en zingeving bij het verwerven en toepassen van kennis centraal staat.
- ✓ **Visie op opbrengsten van het onderwijs** – vanuit hoge verwachtingen en op basis van analyses van de resultaten worden de leerlingen gemotiveerd en gestimuleerd om het optimale uit zichzelf te halen. De leerkracht vervult in dit proces een belangrijke rol als 'instructeur en coach'.
- ✓ **Visie op maatschappelijke positionering** – het is belangrijk samen te werken met verschillende maatschappelijke instanties. Hierbij is van belang dat deze samenwerking past in onze visie.

## 2.4 Interne en externe analyse

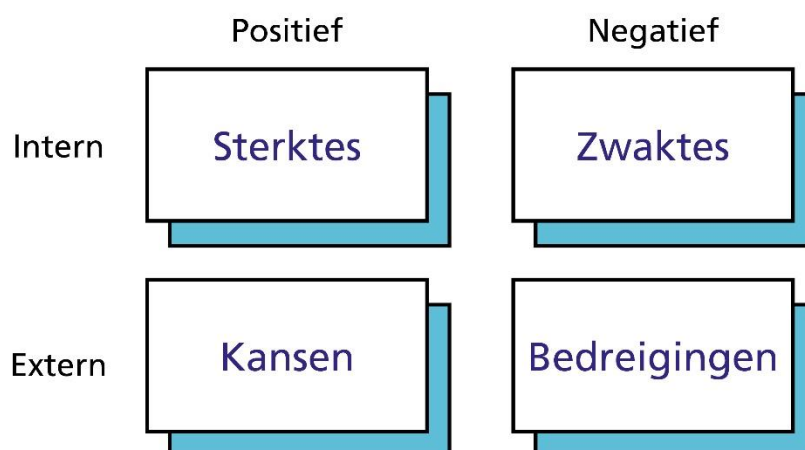
De belangrijkste factoren van de interne analyse:

<b>Sterke punten van onze school</b>	<b>“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school</b>
1. De zorgstructuur van de school.	1. Het gebouw heeft te weinig werkplekken om in kleine groepjes te werken.
2. Alle betrokkenen ervaren de school als een veilige omgeving.	2. De klimaatbeheersing in het gebouw is slecht.
3. Het is een relatief kleine school waardoor leerkrachten, leerlingen en ouders snel bekend met elkaar zijn.	3. We bieden te weinig bewegingsonderwijs. Dit komt door de afstand van de gymlocatie. Het kost te veel onderwijstijd om er te komen.
4. De betrokkenheid van de leerkrachten en directie is hoog.	4. Het schoolplein is fantasieloos en niet uitnodigend.
5. Leerlingen worden gezien, gehoord, begroet.	5. Er is te weinig ondersteuning in de groep in verhouding tot de problematieken die we het hoofd moeten bieden.
6. Het pedagogisch en didactisch handelen wordt door zowel leerkrachten als ouders hoog gewaardeerd.	6. De gangen en opslagruimtes zijn snel rommelig.
7. Op de Farèschool werken professionele leerkrachten.	7. We werken te weinig thematisch.
8. Er heerst een fijne werksfeer en er is sprake van teamspirit.	8. Er is te weinig aandacht voor creatieve vorming.
9. De kwaliteitszorg wordt hoog gewaardeerd.	9. Ouders geven aan dat ze te weinig bevestigd worden op hun mening.
10. Er is een goed lesaanbod voor alle leerlingen	
11. Er zijn hoge opbrengsten.	
12. De Farèschool is een fijne plek voor stagiaires.	

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

<b>Kans voor onze school</b>	<b>Bedreiging voor onze school</b>
1. We kunnen het computerlokaal inrichten als praktijklokaal	1. Er zijn enkele groepen met te groot leerlingenaantal (boven de 30)
2. We zijn gestart met het aanleggen van een ontdekplein	2. Door de sterke zorgstructuur zijn er relatief veel zorgleerlingen
3. De schooltijden kunnen aangepast worden	3. Ouders zijn regelmatig kritisch en hebben niet altijd realistische verwachtingen
4. De school staat op een toplocatie nabij strand en duinen	4. Het gebouw is niet geschikt voor het toepassen van zelfstandig werken
5. De ouderbetrokkenheid is hoog	5. De school staat in een gedeelte van Katwijk waar relatief veel sprake is van conservatieve wereldbeelden
6. De teamspirit zorgt voor een goede werksfeer waarin ideeën goed opgepakt en uitgevoerd worden	6. Er is concurrentie van een school uit de buurt waarbij sprake is van nieuwbouwplannen
7. We kunnen meer in gesprek met de leerlingen met als doel: eigenaarschap creëren	7. Indien er te veel nieuwe verbetertrajecten starten, nemen we te weinig tijd om het af te maken
8. Door meer gebruik te maken van ouderhulp kunnen we meer ondersteuning realiseren	8. Het feit dat we onderdeel van een stichting zijn werkt soms belemmerend en vertragend
9. We willen meer thematisch en projectmatig werken	





Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix.

	<b>Sterktes</b>	<b>Zwaktes</b>
<b>Intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Goede zorgstructuur.</li> <li>✓ Veilige omgeving.</li> <li>✓ Hoge mate van betrokkenheid binnen het team (teamspirit).</li> <li>✓ Pedagogisch en didactisch handelen (professionaliteit).</li> <li>✓ Goede kwaliteitszorg.</li> <li>✓ Hoge opbrengsten resultaten.</li> <li>✓ Voldoende werkplekken voor stagiair(e)s.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praktijklokaal voldoet niet.</li> <li>✓ Schoolplein nodigt niet uit tot creatief spelen.</li> <li>✓ Te weinig werkplekken buiten de klas.</li> <li>✓ Te weinig opslagruimte.</li> <li>✓ Klimaatbeheersing in de zomer.</li> <li>✓ Kwantiteit van bewegingsonderwijs.</li> <li>✓ Te weinig ondersteunend personeel.</li> <li>✓ Thematisch lesaanbod.</li> <li>✓ Weinig aandacht creatieve vorming.</li> <li>✓ Ouders worden te weinig bevroegd naar hun mening.</li> <li>✓ Te weinig tijd nemen om verbetertrajecten goed te implementeren.</li> <li>✓ Te weinig aandacht voor stimulans eigenaarschap onder leerlingen.</li> </ul>
	<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
<b>Extern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veel ouders staan open voor het aanpassen van schooltijden.</li> <li>✓ Locatie van de school (strand en duingebied en andere voorzieningen).</li> <li>✓ Hoge ouderbetrokkenheid.</li> <li>✓ Extra gelden voor werkdrukverlaging vanuit de overheid.</li> <li>✓ Samenwerkingsverbanden vanuit de stichting.</li> <li>✓ Meer aanbod vanuit kenniscentra voor de ontwikkeling van leerkrachten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Te hoog aantal leerlingen per groep.</li> <li>✓ Aantrekken van meer zorgleerlingen door de goede structuur.</li> <li>✓ Steeds meer kritische wordende ouders.</li> <li>✓ Conservatieve denkbeelden van ouders wat verandering in de weg kan staan.</li> <li>✓ Concurrentie van school met nieuwbouwplannen.</li> <li>✓ Het feit dat we onderdeel zijn van een stichting kan belemmerend en vertragend werken.</li> </ul>

## Kansen vs. Sterktes – kansen

- ✓ Het nog verder verbeteren van de zorgstructuur door gebruik te maken van het aanbod vanuit kenniscentra.
- ✓ Het pedagogisch en didactisch handelen van het team naar een hoger level brengen door de samenwerkingsverbanden met de stichting verder uit te breiden (kennisdeling, collegiale consultatie etc.) en gebruik te maken van extra gelden voor werkdrukverlaging.
- ✓ De kwaliteitszorg verder verbeteren door gebruik te maken van extra gelden voor werkdrukverlaging.

## Bedreigingen vs. Zwaktes – bedreigingen

- ✓ Onze concurrerende 'collega school' gaat verbouwen. Hun nieuwe inrichting kan een bedreiging vormen voor ons leerlingenaantal. Wij missen de mogelijkheid ons gebouw aan te passen aan onze onderwijsvisie.
- ✓ Door de bedreiging van een te hoog leerlingaantal per groep en het aantrekken van meer zorgleerlingen, wordt er een te groot beroep gedaan op het (reeds beperkt) onderwijsondersteunend personeel.
- ✓ Het feit dat we onderdeel zijn van een stichting kan belemmerend (met name budgettair) en vertragend werken bij de plannen rondom klimaatbeheersing en de realisatie van het groene schoolplein en het nieuwe praktijklokaal.

## Centrale probleem

- ✓ Tekort aan financiële middelen (interne verbouwing) en fysieke ruimtes.

## Strategische aanpak

Onze aanpak om de kwaliteit van het onderwijs op de Farèlschool te verhogen is het verdiepen en verbreden van 'eigenaarschap' bij leerlingen. De komende vier jaar zal daar onze specifieke aandacht naar uitgaan.

## 2.5 Speerpunten voor 2019-2023

**Visie** – door het eigenaarschap van leerlingen te vergroten zal de betrokkenheid en motivatie van de leerlingen toenemen.

Hierbij denken wij aan:

- ✓ Leerkracht is eindverantwoordelijk voor de leerdoelen.
- ✓ Leerkracht bepaalt de leerdoelen voor de kernvakken, passend bij de ontwikkeling van leerlingen.
- ✓ Leerlingen krijgen ruimte om uit een aantal werkvormen te kiezen die passend zijn om het lesdoel te behalen.
- ✓ Leerkracht moet leren/durven leerlingen los te laten; zelfstandig werken, feedback geven op taak/proces/zelfregulatie, leerlingen laten reflecteren.
- ✓ Energie voor leerlingen in de les; coöperatieve werkvormen, ruimte voor overleg/samenwerking.

## 2.6 Werken in Ontwikkelteams

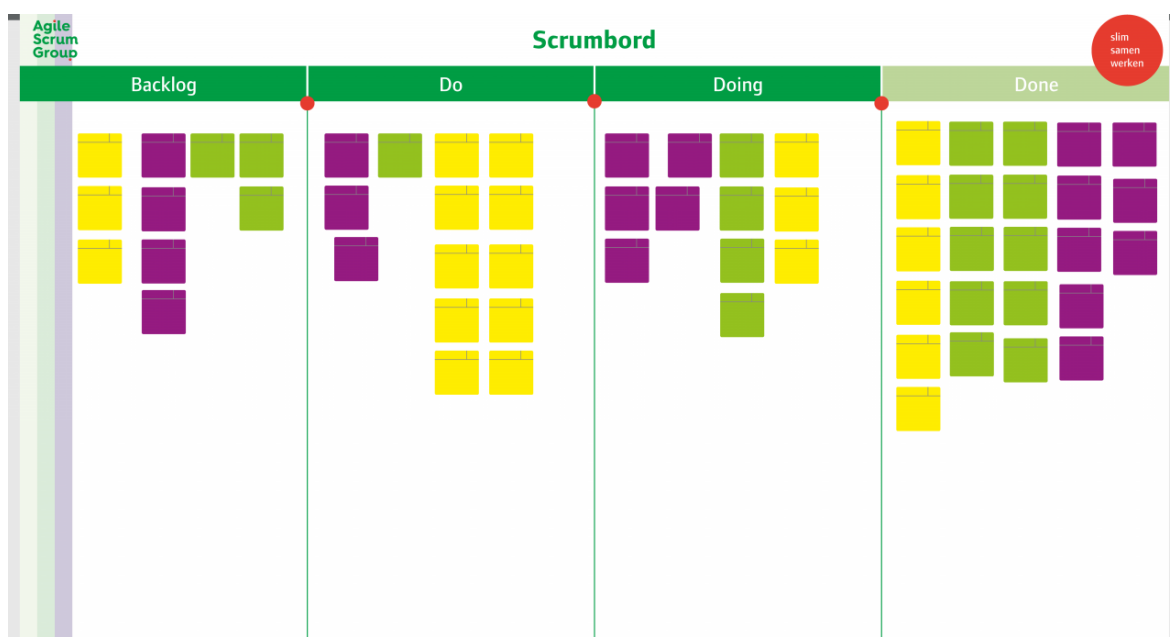
Om onze speerpunten voor 2019-2023 inhoud en betekenis te geven gaan we werken met Ontwikkelteams. Elk personeelslid heeft zitting in een ontwikkelteam en is daardoor actief betrokken bij een onderwijskundig speerpunt. Dit vergroot de betrokkenheid en motivatie (eigenaarschap!) van leerkrachten.

## 2.7 De Ontwikkelteams

1.	<p><b>Borging.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inventariseren, borgen en actualiseren wat we al doen ten aanzien van eigenaarschap van leerlingen.</li> </ul> <p><b>Eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vastleggen wat moet (welke routines hebben we afgesproken) en professionele ruimte aan leerkrachten geven waar dat kan.</li> </ul> <p><b>Stappen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inventariseren van huidige routines per vakgebied.</li> <li>✓ Welke doelen liggen ten grondslag aan deze routines.</li> <li>✓ Onderscheid maken tussen wat moet en wat kan.</li> <li>✓ Bespreken voorstel met team.</li> </ul>
2.	<p><b>Leerling ambitiegesprek.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Het voeren van ambitiegesprekken met leerlingen.</li> </ul> <p><b>Eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intrinsieke motivatie en betrokkenheid van leerlingen vergroten door middel van het voeren van ambitiegesprekken met leerlingen.</li> </ul> <p><b>Stappen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Theoretisch onderzoek (informatie vanuit onderzoek van bijvoorbeeld Hattie, wat zijn goede vragen, ervaringen van scholen die dit soort gesprekken al voeren etc.)</li> <li>✓ Samenvatten en uitwisselen van de uitkomsten, keuze voor een kader maken.</li> <li>✓ Presenteren aan het team.</li> <li>✓ Invoeren en evalueren.</li> </ul>
3.	<p><b>Snappet.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hoe kunnen we Snappet zo goed mogelijk inzetten bij/tijdens onze lessen?</li> </ul> <p><b>Eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alle leerkrachten die met Snappet werken hebben voldoende kennis van alle beschikbare functies. Ze kunnen Snappet op maat inzetten per leerling. De leerlingen kunnen Snappet ook effectief gebruiken om leerdoelen te behalen.</li> </ul> <p><b>Stappen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ervaringen delen.</li> <li>✓ Training op maat.</li> <li>✓ Snappet coördinator aanstellen.</li> <li>✓ Start nieuwe schooljaar met basiscursus door Snappet coördinator.</li> </ul>
4.	<p><b>Doorgaande lijn zelfstandig werken.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hoe kunnen we de leerlingen zo goed mogelijk zelfstandig leren werken?</li> </ul> <p><b>Eindresultaat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8 voor zelfstandig werken.</li> </ul> <p><b>Stappen.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat hebben we al en wat was daar de bedoeling van?</li> <li>2. Overleg/check met ontwikkelteam Borgen.</li> <li>3. Onderzoek naar diverse leerlijnen; theorie, praktijk, deskundige.</li> <li>4. Leerlijn vormen.</li> <li>5. Leerlijn presenteren aan team.</li> <li>6. Leerlijn aanpassen waar nodig.</li> <li>7. Afspraken per leerjaar vastleggen.</li> <li>8. Overleg/check met ontwikkelteam Borgen.</li> <li>9. Presentatie van de leerlijn aan team.</li> </ol>

## 2.8 Werkwijze en meetpunten

We kiezen ervoor de Ontwikkelteams elkaar te laten inspireren door middel van de Scrum methode.



Eigenaarschap	Meetpunten voortgang 2019-2020	Meetpunten voortgang 2020-2021	Meetpunten voortgang 2021-2022	Meetpunten voortgang 2022-2023
✓ <b>Borging</b>	- 30-08-2019 - 3 team-vergaderingen - studiedag maart 2020 - studiedag juni 2020	Aan het eind van jaar 1 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 2 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 3 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.
✓ <b>Leerling-ambitiesprek</b>	- 30-08-2019 - 3 team-vergaderingen - studiedag maart 2020 - studiedag juni 2020	Aan het eind van jaar 1 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 2 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 3 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.
✓ <b>Snappet</b>	- 30-08-2019 - 3 team-vergaderingen - studiedag maart 2020 - studiedag juni 2020	Aan het eind van jaar 1 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 2 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 3 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.
✓ <b>Doorgaande leerlijn zelfstandig werken</b>	- 30-08-2019 - 3 team-vergaderingen - studiedag maart 2020 - studiedag juni 2020	Aan het eind van jaar 1 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 2 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.	Aan het eind van jaar 3 zullen de nieuwe meetpunten voor dit jaar vastgesteld worden.

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per Ontwikkelteam een gedetailleerd actieplan (jaarplan) worden opgesteld met daarin:

- ✓ Meetpunten;
- ✓ Acties om deze doelen te realiseren;
- ✓ Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- ✓ In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- ✓ Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

## 3. Onderwijskundig beleid

### 3.1 Inleiding

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap en samenwerking zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

### 3.2 Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

#### 3.2.1 Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

- ✓ Door gebruik te maken van het cito LOVS
- ✓ Door jonge leerlingen te observeren en de waarnemingen vast te leggen met behulp van de leerlijnen van ParnasSys
- ✓ Door het houden van groeps- en leerlingbesprekingen in een vastgelegde cyclus per schooljaar
- ✓ Door het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van ZIEN in ParnasSys
- ✓ Door het hanteren van het Protocol voor dyslexie
- ✓ Door het houden van een warme overdracht van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar basisschool, tussen groepen onderling en van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs.
- ✓ Door het mogelijk maken van klassendoorbekend onderwijs
- ✓ Door het hanteren van de werkwijze zoals beschreven in het Handelingsgericht Werken

- ✓ Door uit te gaan van onderwijsbehoefte van leerlingen en het onderwijs aan te bieden in de setting waaraan het best voldaan kan worden aan deze behoeften
- ✓ Door het opstellen en uitvoeren van groepsplannen
- ✓ Door het opstellen van individuele handelingsplannen indien een leerling voor één vak niet genoeg kan profiteren van het klassikale aanbod
- ✓ Door het opstellen van een OPP indien een leerling voor meerdere vakken niet genoeg kan profiteren van het klassikale aanbod
- ✓ Door het differentiëren in materiaal

### 3.2.2 Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

- ✓ We koppelen de sociaal emotionele ontwikkeling aan de vakken Actief Burgerschap en Godsdienstonderwijs
- ✓ We gebruiken de methodes Wereldwijd Geloven en Levend Water
- ✓ We maken gebruik van het aanbod van de Taalklas
- ✓ We volgen het jeugdjournaal vanaf groep 4
- ✓ We nemen deel aan maatschappelijk gelieerde activiteiten zoals 'wandelen voor water'

### 3.2.3 Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

- ✓ Methode gebonden toetsen
- ✓ CITO LOVS
- ✓ ZIEN
- ✓ Leerlijnen ParnasSys
- ✓ Groeps- en leerlingbesprekingen

### 3.2.4 Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

#### Onderbouw (groep 1 t/m 4):

Maandag t/m vrijdag:	8.45 uur – 11.45 uur	13.30 uur – 15.30 uur
Woensdagmiddag is vrij		
<b>23 lesuur per week</b>		

#### Bovenbouw (groep 5 t/m 8):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.45 uur – 12.15 uur	13.30 uur – 15.30 uur
Woensdag:	8.45 uur – 12.30 uur	
Woensdagmiddag is vrij		
<b>25,75 lesuur per week</b>		

In de komende 4 jaar zullen de huidige schooltijden, samen met de MR, tegen het licht worden gehouden. Er zijn steeds meer (nieuwe) ouders die vragen naar een continuooster. Het is niet uit te sluiten dat de Farèl de komende jaren die kant op beweegt.

### 3.2.5 Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Elke leerling is welkom. Met elkaar brengen we de taalvaardigheid van de leerling met een andere voertaal dan het Nederlands in kaart. Dit vindt plaats in overleg met de Intern Begeleider. Naar aanleiding van de taalvaardigheid wordt besloten of we de leerling binnen onze eigen setting de Nederlandse taal kunnen bijbrengen of dat plaatsing in de Taalklas (aanwezig in de gemeente Katwijk) gewenst is. De plaatsing van de leerling in de Taalklas vindt plaats in overleg met de ouders. Aanmelden geschiedt door de leerkracht. Het vervoer van en naar de Taalklas is een verantwoordelijkheid van de ouder(s)

### 3.2.6 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten rondom sponsoring zijn:

- ✓ Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- ✓ Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- ✓ Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- ✓ De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

### 3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

Voor de Farèl geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

#### 3.3.1 Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- ✓ Mondelinge taalvaardigheid,
- ✓ Leesvaardigheid,
- ✓ Schrijfvaardigheid.
- ✓ Begrippenlijst en taalverzorging.

##### 3.3.1.1 Mondelinge taalvaardigheid (gespreksvaardigheid-luistervaardigheid-spreekvaardigheid)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Methode 'Taal Actief 4'</li><li>✓ Leerlijnen van ParnasSys</li><li>✓ Veilig Leren Lezen 'Kim versie'</li><li>✓ Ssula op de iPad voor de jongste groepen</li><li>✓ Chromebooks</li><li>✓ Snappet</li></ul>
Werkwijze: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleiding vormt uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li><li>✓ Het activeren van kritisch denken, passend bij 21th century skills</li><li>✓ Het ontwikkelen van meningsvorming, passend bij 21th century skills</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eigenaarschap vergroten</li><li>✓ Klassen doorbrekend werken</li></ul>

### 3.3.1.2 Leesvaardigheid (lezen van zakelijke, fictionele, verhalende en literaire teksten)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Veilig Leren Lezen 'Kim versie'</li><li>✓ Technisch leesmethode 'Estafette'</li><li>✓ Beter Bij Leren</li><li>✓ Vernieuwde versie Humpie Dumpie in groep 3</li><li>✓ Methode 'Bouw'</li><li>✓ Boeken uit de schoolbibliotheek</li></ul>
Werkwijze: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleiding vormt uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li><li>✓ Inzet onderdeel 'insluitend' in Word; de computer leest de tekst dan voor.</li><li>✓ Tutorlezen</li><li>✓ Klassen doorbrekend werken</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inzet bibliotheek in school vergroten</li></ul>

### 3.3.1.3 Schrijfvaardigheid (produceren van creatieve en zakelijke teksten)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Taalactief 4</li><li>✓ Nieuwste versie 'Pennenstreken'</li></ul>
Werkwijze: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleiding vormt uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Onderzoeken welke motorische vaardigheden we de leerlingen in groep 1 en groep 2 aanbieden en op welke manier – we gaan op zoek naar een doorgaande lijn</li><li>✓ Invoeren en implementeren nieuwste versie 'Pennenstreken'</li></ul>

### 3.3.1.4 Begrippenlijst en taalverzorging

*In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.*

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Taal Actief 4</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleiding vormt uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vergroten woordenschat</li><li>✓ Meer nadruk leggen op grammatica en interpunctie</li></ul>

### 3.3.1.5 Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meer onderzoekend (try and error)</li><li>✓ Klassen doorbrekend werken</li><li>✓ Inzet bibliotheek in school vergroten</li><li>✓ Invoeren en implementeren van aanpak fijn motorische ontwikkeling groep 1 en 2</li><li>✓ Invoeren en implementeren nieuwste versie 'Pennenstreken'</li><li>✓ Vergroten woordenschat</li><li>✓ Meer nadruk leggen op grammatica en interpunctie</li></ul>
---



### 3.3.2 Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Take it Easy groep 7 en 8</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleiding vormt uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ Inzet native speaker</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Onderzoeken of Engels ook in andere groepen gegeven gaat worden</li><li>✓ Bij ja: onderzoeken en implementeren van Engelse methode die geschikt is om Engels aan te bieden in de groepen 1-6</li></ul>

### 3.3.3 Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- ✓ Getallen
- ✓ Verhoudingen
- ✓ Meten en Meetkunde
- ✓ Verbanden

#### 3.3.3.1 Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlijnen ParnasSys in de groepen 1 en 2</li><li>✓ De methode Wereld In Getallen in de groepen 3 t/m 8</li><li>✓ Met Sprongen Vooruit</li><li>✓ Maatwerk</li><li>✓ Snappet</li><li>✓ Sprint</li><li>✓ Sgula</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ Coöperatieve werkvormen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlingen werken aan doelen, (mede) vastgesteld door de leerkracht, en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling</li></ul>

#### 3.3.3.2 Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlijnen van ParnasSys in de groepen 1-2</li><li>✓ De methode Wereld In Getallen in de groepen 3 t/m 8</li><li>✓ Met Sprongen Vooruit</li><li>✓ Maatwerk</li><li>✓ Snappet</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ Coöperatieve werkvormen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlingen werken aan doelen, (mede) vastgesteld door de leerkracht, en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling</li></ul>

### 3.3.3.3 Meten en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlijnen van ParnasSys in de groepen 1-2</li><li>✓ De methode Wereld In Getallen in de groepen 3 t/m 8</li><li>✓ Met Sprongen Vooruit</li><li>✓ Maatwerk</li><li>✓ Snappet</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ Coöperatieve werkvormen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlingen werken aan doelen, (mede) vastgesteld door de leerkracht, en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling</li></ul>

### 3.3.3.4 Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlijnen van ParnasSys in de groepen 1-2</li><li>✓ De methode Wereld In Getallen in de groepen 3 t/m 8</li><li>✓ Met Sprongen Vooruit</li><li>✓ Maatwerk</li><li>✓ Snappet</li></ul>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li><li>✓ Coöperatieve werkvormen</li><li>✓ We werken doelgericht en hanteren hierbij succescriteria</li></ul>
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leerlingen werken aan doelen, (mede) vastgesteld door de leerkracht, en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling</li></ul>

### 3.3.3.5 Samenvatting te realiseren veranderingen Rekenen/Wiskunde:

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meer gebruik maken van onderzoekend leren (trial and error)</li><li>✓ Invoeren van de 21th century skills</li><li>✓ Klassen doorbrekend werken</li><li>✓ Eigenaarschap leerlingen bij het behalen van doelen</li></ul>
--

### 3.3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld (waaronder sociaal-emotioneel en pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

- ✓ Mens en samenleving
- ✓ Natuur en techniek
- ✓ Ruimte
- ✓ Tijd

#### 3.3.4.1 Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De bijbel</li><li>✓ Kaartenbak met bijbelverwerkingen</li><li>✓ De godsdienstmethode "levend water"</li><li>✓ Kanjertraining</li><li>✓ Anti-pestprotocol</li><li>✓ Wijzer door het verkeer voor groep 3</li><li>✓ Stap Vooruit VVN groep 4</li><li>✓ Op voeten en fietsen VVN groep 5 en 6</li></ul>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jeugdverkeerskrant vanaf groep 5</li> <li>✓ Schooltelevisie vanaf groep 1</li> <li>✓ Jaarlijks bezoek aan het museum</li> <li>✓ Kunstmenu</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li> <li>✓ Hanteren van een Bijbel vertelrooster</li> <li>✓ Volgen van de actualiteit</li> <li>✓ Het hebben van een leerlingenraad</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Borgen van reeds ingezette werkwijze</li> </ul>

### 3.3.4.2 Natuur en techniek

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zeelessen groep 7 en 8</li> <li>✓ De methode "wijzer, natuur en techniek"</li> <li>✓ Techniekkar</li> <li>✓ Pittige Plustorens</li> <li>✓ Schooltelevisie uitzendingen</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li> <li>✓ Workshops door externe partners</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aanleg ontdekplein</li> </ul>

### 3.3.4.3 Tijd

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Methode Argus Clou vanaf groep 5</li> <li>✓ Methode Wijzer tot groep 5</li> <li>✓ Jaarlijks bezoek aan museum</li> <li>✓ Schooltelevisie uitzendingen</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Samenwerkend leren</li> </ul>

### 3.3.4.4 Ruimte

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De methode Geo Bas 4 vanaf groep 5</li> <li>✓ De methode Wijzer tot groep 5</li> <li>✓ Jaarlijks bezoek aan het museum</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De handleidingen vormen het uitgangspunt voor de lessen</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aanschaffen en invoeren nieuwe methode</li> </ul>

### 3.3.5 Kunstzinnige oriëntatie

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 123 ZING</li> <li>✓ Tekenen moet je doen</li> <li>✓ Handvaardig moet je doen</li> <li>✓ Aanbod van de lessen van de muziekschool</li> <li>✓ Kunstroute groep 7</li> </ul>
--

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: ✓ De handleiding vormt het uitgangspunt voor de lessen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ✓ Meer aandacht voor de creatieve ontwikkelen door inzet van projecten en thematisch werken (2020-2021)

### 3.3.6 Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ✓ Dikke matten, volleybalpalen, volleybalnet, steunbok, steunpalen, houten paaltjes, kasten, lange matten, kleine matten, 3 minitrampolines, tjoeks, reutherplanken, hoepels, blokjes, pylonen, Basketballen, scoreborden en touwen. <i>Een overzichtelijk document hiervan is op te vragen bij de directie</i>
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: ✓ Basisdocument ✓ Leerlijnen van ParnasSys in de groepen 1-2 ✓ Vakwerkplan groep 3 t/m 8
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ✓ Vakleerkracht gym ✓ Meer aandacht voor de creatieve ontwikkeling rondom bewegen (2020-2021)

### 3.4 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

Artikel 8 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons school ondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen.

Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen.

Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer, in volgorde, op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De leerkracht registreert waarnemingen van de sociaalemotionele ontwikkeling in ZIEN</li> <li>2. De leerkracht registreert de opbrengsten van de toetsen in ParnasSys</li> <li>3. 3 x per schooljaar houden de leerkracht en de IB'er een groepsbespreking</li> <li>4. Minimaal 3 x per schooljaar houden de leerkracht en de IB'er een leerlingbespreking</li> <li>5. Leerkracht, IB'er en ouders voeren een gesprek</li> <li>6. Incidenteel wordt er een onderzoek uitgevoerd door externe specialisten</li> <li>7. Er wordt een plan van aanpak gemaakt</li> <li>8. De onderwijsondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband wordt betrokken</li> <li>9. Er wordt een OPP opgesteld</li> <li>10. Tijdens OndersteuningsTeam overleggen wordt het proces gemonitord</li> <li>11. De Onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband wordt betrokken</li> <li>12. Er wordt een Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het SBao of SO aangevraagd</li> <li>13. De leerling wordt toegelaten in het SBao of SO</li> </ol>
---

### 3.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- ✓ Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- ✓ De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
- ✓ De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
- ✓ De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

### 3.6 Veiligheid

De Farèl is in het bezit van een Sociaal Veiligheidsplan. Wij maken gebruik van het Digitaal Veiligheidsplan van Stichting School en Veiligheid. De printversie is op te vragen bij de directie.

Doel en ambities op het gebied van veiligheidsbeleid:

- ✓ Het team stelt zich ten doel om elke leerling een veilige en liefdevolle omgeving te bieden waarin hij/zij zich kan ontwikkelen en ontplooien. Hierbij nemen we de mogelijkheden die elke leerling heeft als basis voor ons handelen.
- ✓ We leren de leerling de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden zonder last van vooroordelen.
- ✓ We besteden veel aandacht aan het elkaar respecteren zoals we zijn.

### 3.7 Pedagogisch klimaat en didactisch handelen

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is onder beschreven in:

- ✓ Het zorgplan 2019-2023
- ✓ Het beleidsplan meer- en hoogbegaafden 2019-2023 (in ontwikkeling)
- ✓ ICT beleidsplan
- ✓ Het sociale veiligheidsplan

Deze plannen zijn op te vragen bij de directie.

In deze plannen is lezen hoe wij met onze leerlingen en met elkaar om willen gaan binnen de Farèl. Ook is terug te vinden hoe wij onze leerlingen hierbij betrekken; een mooi voorbeeld daarvan is de leerlingenraad die met enige regelmaat bij elkaar komt en meedenkt over het reilen en zeilen van de Farèl. Dit komt een positief schoolklimaat ten goede.

Om leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties maken wij onder andere gebruik van de Kanjertraining. Vanuit oefensituaties leren de leerlingen wat het effect is (kan zijn) van hun eigen gedrag.

Onder didactisch handelen van de leerkrachten verstaan wij het vermogen om leerlingen in staat te stellen tot leren te komen en zich te ontwikkelen. Daarbij is het van belang dat we uitgaan van hoge verwachtingen, dat we efficiënt omgaan met onze onderwijstijd en dat we de leerlingen gerichte feedback geven.

Wij hebben de ambitie om:

- ✓ Het eigenaarschap van leerlingen te vergroten zodat de betrokkenheid en motivatie van de leerlingen toeneemt.
- ✓ Onderwijs af te stemmen op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen waarbij groepsbelang boven individueel belang gaat. (eerst OGW, dan HGW)
- ✓ De leeropbrengsten te verhogen

## 4. Personeelsbeleid

### 4.1 Inleiding

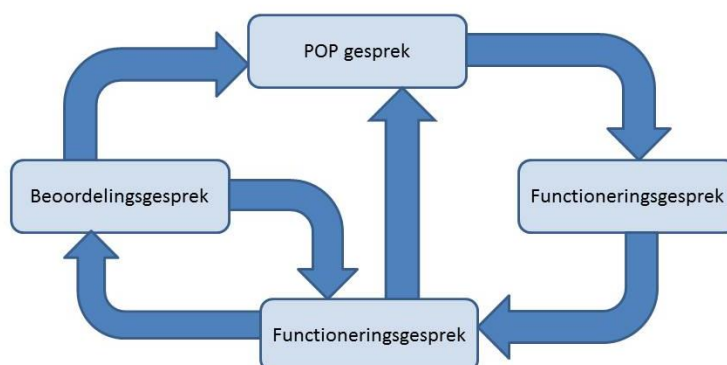
#### De leerkracht doet er toe!

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het strategisch personeelsbeleidsplan. In te zien of op te vragen op het bestuurskantoor van Prohles.

Onder andere Marzano geeft aan dat de factor 'collegialiteit en professionaliteit' dragend is voor schoolontwikkeling. Op de Farèl streven we collegialiteit na, dat zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

- ✓ Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
  - het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
  - het tonen van respect voor elkaar
  - het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven wordt is dat het 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld is aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.



### 4.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

#### Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

- ✓ We maken gebruik van de tool 'werkverdelingsplan' van Cupella.
- ✓ Er worden jaarlijks keuzes gemaakt in welke taken we wel en welke taken we niet kunnen uitvoeren. Het is mogelijk dat de ouderraad of de MR taken die minder relevant voor het onderwijs zijn van ons overnemen.

### Formatie

- ✓ De formatie is gericht op logische en verantwoorde keuzes binnen het team (capaciteiten) en rekening houdend met de leerlingenaantallen
- ✓ Er wordt gezocht naar mogelijkheden om een onderwijsassistent in dienst te houden en/of uitbreiding te geven. Deze onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten zodat we passend onderwijs zoveel mogelijk vorm kunnen geven.

### Invulling wet BIO en functiemix (bekwaamheidseisen – bekwaamheidsdossier)

- ✓ Nascholing: individueel en op teamniveau
- ✓ Persoonlijk ontwikkelingsplan op basis van de wet BIO (7 kerncompetenties)
- ✓ Gesprekkencyclus
- ✓ Coaching individuele leerkrachten

### Scholing

- ✓ Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals omschreven in dit schoolplan.
- ✓ Het is mogelijk dat een leerkracht een cursus of nascholing volgt die niet binnen ons schoolplan past maar die wel de Stichting ten goede komt.

### Begeleiding nieuwe leerkrachten

- ✓ Nieuwe leerkrachten krijgen een coach/maat toegewezen. Dit is een collega leerkracht of de intern begeleider.

## 5. Kwaliteitszorg

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.



De beschrijving van de plan-do-check-act cyclus zoals wij dit voor ogen hebben is terug te vinden de Koersplan notitie van Prohles, de leidraad van onze kwaliteitszorg.

## 5.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

We maken wat betreft kwaliteitszorg een onderverdeling in **organisatie** (leiding, doelen/strategie, middelen/processen) en **resultaten** (waardering en opbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, kan het beleid waar nodig aangepast worden. Het hierboven getoonde plan-do-check-act model is daarbij onze 'werktool'.

Voor het beoordelen van de organisatie stellen we onszelf steeds deze vragen:

- ✓ wat doen we op dat punt nu precies?
- ✓ wie doet wat?
- ✓ hoe doen we dat?
- ✓ waarom doen we dat?
- ✓ is dit de juiste manier?'

Op deze manier zoeken wij naar verbeteringen in het proces.

Voor het beoordelen van de resultaten stellen we ons de volgende vragen:

- ✓ wat meten we?
- ✓ welke doelen zijn er gesteld?
- ✓ hoe verhouden onze resultaten zich tot vergelijkbare basisscholen?

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. Dit geschiedt door de volgende activiteiten:

- ✓ het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus
- ✓ het vastleggen van taken
- ✓ het bewaken van de samenhang
- ✓ het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- ✓ het creëren van draagvlak
- ✓ het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij leerkrachten
- ✓ het creëren van een op kwaliteitsgerichte werkomgeving

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten/voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op school als geheel. Dit vanuit de overtuiging dat ontwikkeld onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerken voor een professionele cultuur zijn:

- ✓ ontwikkelend vakmanschap
- ✓ betrokkenheid
- ✓ verantwoordelijkheid
- ✓ de school als geheel (wij cultuur)
- ✓ reflecterend vermogen op eigen handelen

De Farèl maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen (Stichting Prohles, Directeuren Convent Katwijk, Voortgezet Onderwijs instellingen), instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader ondernemen en de effecten hiervan, leggen wij verantwoording af aan de betreffende instanties, het bestuur en de ouders van onze leerlingen.

## 5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Het schoolplan is een richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Jaarlijks omschrijven we in ons jaarplan hoe we inhoudelijk vorm geven aan het schoolplan. Beide documenten zijn dus nauw met elkaar verbonden en zijn belangrijke hulpmiddelen bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.



### 5.3.1 Het bepalen van de doelen

Eens in de vier jaar stelt het team doelen voor het onderwijs vast op basis van de analyse van de vier jaar ervoor. Bij het beschrijven van de doelen komen de volgende onderdelen aan de orde:

- ✓ te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren
- ✓ te bereiken leeropbrengsten; deze worden jaarlijks vastgesteld, rekening houdend met de leerling populatie
- ✓ te bereiken doelen op het gebied van school-specifieke aspecten; waarmee willen we ons profileren?

We rapporteren aan het bevoegd gezag (Prohles) en de medezeggenschapsraad. Dit wordt jaarlijks gedaan en in de rapportage wordt verwoord wat er gerealiseerd is en wat nog moet worden nagestreefd.

Jaarlijks wordt met het team geëvalueerd of de doelen uit het jaarplan zijn gerealiseerd. Een keer per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

- ✓ klassenbezoeken
- ✓ functionering / beoordeling gesprekken
- ✓ ouderenquêtes
- ✓ leerlingenquêtes
- ✓ lerarenquêtes
- ✓ PDCA document jaarplan
- ✓ toetsinstrumenten (verwoord in de schoolgids)

Na deze evaluatie wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de Farèl zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directie geanalyseerd op sterke en zwakke punten. Deze worden gepresenteerd aan het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de toekomst.

Op basis van deze informatie en met de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de Farèl geactualiseerd, bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de komende schoolplanperiode. Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van het schoolplan wordt dit vastgesteld door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van de school (Prohles). Ouders worden via de nieuwsbrieven en de schoolgids op de hoogte gebracht van de hoofdlijnen van het beleid zoals verwoord in het schoolplan.

### 5.3.2 Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren.

De directie bewaakt de tussentijdse evaluatie, zoals die is opgenomen in het jaarplan. Evaluatie van de leerresultaten vindt 2x per jaar plaats binnen het DIB en het team (tijdens een teamvergadering). De resultaten komen ook ter sprake tijdens de groepsbesprekingen tussen de IB en de leerkrachten.

De evaluatie van de beleidsresultaten die met behulp van het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd vindt plaats aan de hand van de volgende instrumenten:

- ✓ Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

- ✓ Functionering / beoordeling gesprekken waarin ook de leeropbrengsten aan de orde komen
- ✓ Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag (Prohles)
- ✓ Evaluaties gehouden tijdens teambesprekingen
- ✓ Toetsinstrumenten

### **5.3.3 Kwaliteitshandboek**

In het kwaliteitshandboek van Stichting Prohles staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitshandboek Prohles bevat ook een planning die aangeeft wanneer en hoe de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Daarnaast evalueren we jaarlijks onze leeropbrengsten met de kwaliteitsmedewerker en directeur bestuurder van Prohles. Ook in teamverband vindt dit plaats aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument.

### **5.3.4 Analyse leerlingenpopulatie**

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Dit vindt plaats in de gesprekken tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkracht. Hierbij wordt gekeken naar:

- ✓ leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal, rekenen en spelling
- ✓ leerlingen met het Nederlands als tweede taal (bijna niet van toepassing)
- ✓ leerlingen met een TLV voor een vorm van speciaal onderwijs
- ✓ leerlingen die opgroeien in een thuissituatie die van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling
- ✓ andere aspecten die de ontwikkeling van een leerling kan beïnvloeden

In een terugkerend zorgoverleg tussen de Intern Begeleider en de directie wordt de inhoud van deze gesprekken, indien gewenst, gerapporteerd. Ook is het mogelijk dat er een terugkoppeling plaatsvindt naar het gehele team. De uitkomsten van deze gesprekken worden gebruikt bij het opstellen / bijstellen van het jaarlijkse actieplan.

## Bijlage 1 – Jaarplan op 1 A4

Jaarplan 2019-2020 <b>Eigenaarschap</b>				
Ontwikkelteams	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
<b>Borgen</b> ✓ Inventariseren, borgen en actualiseren wat we al doen ten aanzien van eigenaarschap van leerlingen	- startvergadering - 5 teamvergaderingen - studiedag 17 september 2019 - studiedag 1 juli 2020	- inventariseren routines - waarom deze routines? - wat moet en wat mag? - bespreken met het team	Christiaan	- 30 augustus 2019 - 9 september 2019 - 4 november 2019 - 13 januari 2020 - 16 april 2020 - 8 juni 2020
<b>Leerling ambitiegesprekken</b> ✓ Het voeren van ambitiegesprekken met leerlingen	- startvergadering - 5 teamvergaderingen - studiedag 17 september 2019 - studiedag 1 juli 2020	- theoretisch onderzoek - keuzes voor een gesprekskader maken - presenteren aan het team - invoeren en evalueren	Fleur	- 30 augustus 2019 - 9 september 2019 - 4 november 2019 - 13 januari 2020 - 16 april 2020 - 8 juni 2020
<b>Snappet</b> ✓ Hoe kan Snappet zo goed mogelijk ingezet worden bij/tijdens de lessen?	- startvergadering - 5 teamvergaderingen - studiedag 17 september 2019 - studiedag 1 juli 2020	- ervaringen delen - training op maat - Snappet coördinator aanstellen - start 2020-2021 met basis cursus door coördinator	Ingeborg	- 30 augustus 2019 - 9 september 2019 - 4 november 2019 - 13 januari 2020 - 16 april 2020 - 8 juni 2020
<b>Doorgaande lijn zelfstandig werken</b> ✓ Hoe kunnen we leerlingen zo goed mogelijk zelfstandig leren werken?	- startvergadering - 5 teamvergaderingen - studiedag 17 september 2019 - studiedag 1 juli 2020	- wat hebben we al en wat was daar de bedoeling van? - overleg en check met ontwikkelteam Borgen - onderzoek naar diverse leerlijnen - leerlijn vormen - leerlijn presteren	Herma	- 30 augustus 2019 - 9 september 2019 - 4 november 2019 - 13 januari 2020 - 16 april 2020 - 8 juni 2020

<b>Schrijfvaardigheid</b>	- startvergadering - studiedag 1 juli 2020	- onderzoeken welke motorische vaardigheden we in groep 1-2 willen aanbieden - invoeren en implementeren nieuwste versie Pennenstreken	Liesbeth Fleur Irene  Groep 3-8	- 20 januari 2020 - 1 juli 2020
<b>Engels</b>	- 20 januari 2020 - studiedag 1 juli 2020	- willen we ook Engels geven in de groepen 1-6?	Commissie Engels	- 20 januari 2020 - 1 juli 2020
<b>Ontdekplein</b>	- startvergadering	- herinrichten van de huidige schoolpleinen (3 stuks)	- Elma - Herma - Liesbeth	- agendapunt alle teamvergaderingen - inloopavonden
<b>Ontdeklokaal (klusklas – technieklokaal)</b>	- 7 januari 2020	- bespreken met Prohles of het een Stichtingslokaal wordt of een Farèllokaal. Hierna kan er invulling aan de plannen worden gegeven	- Christiaan - Herma - Hergo	

Bijlage 2 – overzicht schoolplan 2019-2023

	opstarten	implementeren	borgen	onderhouden
<b>Overzicht en status afspraken uit het jaarplan voor de komende 4 jaar</b>	19 - 20	20 - 21	21 - 22	22 - 23
<b>Communicatie ouders:</b> Gebruik maken van Parro				
<b>Engelse taal:</b> Beleid maken voor niveaugroepen vanaf groep 7				
<b>IPB:</b> Kijkwijzers gekoppeld aan schoolplan Collegiale consultatie				
<b>PB:</b> Werven van nieuwe leerkrachten d.m.v. overeenkomst PABO				
<b>Kwaliteitszorg:</b> Het ontwikkelen van een kader met daarin alle routines die als doel hebben meer eigenaarschap te creëren PDCA-cyclus per beleidsterrein vastleggen, controleren en bijstellen PDCA-cyclus Resultaten van methode- en niet-methodegebonden toetsen in ParnasSys Interne schoolgids				
<b>Nederlandse taal:</b> Groepsdoorbrekend werken uitbreiden naar spelling/grammatica (uitvoeren) Groepsdoorbrekend onderwijs vanaf groep 5 voor de methode beter bijleren, vanaf groep (4)5 wordt in elke groep op één niveau instructie gegeven				
<b>Oriëntatie op jezelf en op de wereld:</b> ICT gebruiken als middel om te leren (zie ICT beleidsplan): tablets invoeren Oriëntatie op de mogelijkheden tot uitbouwen van coöperatieve werkvormen				
<b>Passend onderwijs:</b> Uitbouwen van mogelijkheden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen Uitbreiden naschoolse activiteiten Voortzetten huiswerkklas, leerkracht zit volgens rooster bij de huiswerkklas / opnemen in Parro Het houden van leerling-gesprekken met als doel meer eigenaarschap creëren				

Lesgeven volgens leerlijnen in Snappet				
Doorgaande leerlijn ontwikkelen voor gr. 1 t/m 8 m.b.t. zelfstandig werken				
Dagelijkse automatiseringsoefeningen op het gebied van rekenen, spelling en lezen gr. 4 t/m 8				
BOUW! Inzetten om het leesniveau in de OB te verbeteren bij individuele leerlingen				
<b>PR:</b> Als vanzelfsprekend gebruik maken van de website				
<b>Rekenen/wiskunde:</b> Groepsdoorbrekend tutor rekenen				
Verankeren en uitbouwen van de ingezette verandering voor het automatiseren vanaf groep 3, wordt regelmatig op de agenda gezet				
<b>Schrijfonderwijs:</b> Verdieping in eigentijds schrijfonderwijs, event. Resultierend in voorstel aanschaf nwe methode				
<b>Creatieve ontwikkeling:</b> Realiseren van een praktijklokaal waarvan stichtingsbreed gebruik van kan worden gemaakt of het realiseren van een ontdeklokaal voor alleen de Farèl				
Realiseren van een ontdekplein				
<b>Schooltijden:</b> Het invoeren van een continurooster				