



Schoolgids 2019-2020

Inhoudsopgave:	pagina 1
Voorwoord	pagina 3
1. Algemene gegevens	pagina 4
1.1 Schooltijden	pagina 5
1.2 Organisatie Farèlschool	
1.3 Situering/schoolgrootte	
Wat vinden we belangrijk op de Farèlschool	pagina 6
2. Identiteit	
3. De stichting Prohles	pagina 7
4. Wat leert uw kind op de Farèlschool	pagina 8
4.1 Groep 1 en 2	
4.2 Groep 3 t/m 8	
4.3 De vakken beter bekeken	pagina 9
4.4 De vieringen op de Farèlschool	pagina 12
5. De leerlingenzorg	
5.1 Organisatie Intern Zorgtraject	pagina 13
5.2 Onderwijs op maat	pagina 14
5.3 Een jaar overdoen	
5.4 Het leerlingvolgsysteem	
5.5 Hulp van buiten de school	pagina 15
5.6 Passend Onderwijs	
5.7 Leerlingen van een andere school	pagina 17
5.8 Logopedie	
6. Kwaliteitsverbetering	
6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	pagina 18
6.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel	
6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	
6.4 Kwaliteitsverbetering door een schoolverbeteringsplan	

7.	De Farèlschool en het voortgezet onderwijs	pagina 19
7.1	Belangrijke punten bij de schoolkeuze	
7.2	Cito-toets	
7.3	Uitstroomgegevens	
8.	Het team van de Farèlschool	pagina 20
9.	De ouders	pagina 21
9.1	Informatie aan ouders	
9.2	De klachtenregeling	pagina 22
9.3	Aanmelding nieuwe leerlingen	
9.4	Schorsing/verwijdering	pagina 23
9.5	De ouderraad	pagina 24
9.6	De medezeggenschapsraad	
9.7	Leerplicht/verlofregeling	
10.	Allerlei	pagina 27
10.1	Aansprakelijkheid	
10.2	Gevonden voorwerpen	
10.3	Sponsoring	
10.4	Verkeersveiligheid	
10.5	Zending	
10.6	Schoolreisje/schoolkamp	
10.7	Verjaardag	
10.8	Tussen Schoolse Opvang	pagina 28
10.9	Voor- en Naschoolse Opvang	
10.10	Peuterspeelzaal “De Woelwaters”	pagina 29
10.11	Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	
10.12	Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj)	
10.13	Schoolarts	pagina 30
11.	Schoolafspraken	pagina 31
12.	Tot slot	pagina 32

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt onze schoolgids.

Deze gids laat zien wat u van onze school kunt verwachten. Belangrijk om te weten bij het kiezen van een school, maar ook als uw kind al naar onze school gaat.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten.
In onze schoolgids beschrijven wij waar de Farelschool voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij hoge kwaliteit leveren.

Onze school kenmerkt zich door het werken vanuit de christelijke identiteit.
Een prettige sfeer, waarbij we elkaar (leerkrachten, leerlingen en ouders) aanspreken op wat we van elkaar verwachten, vinden wij een belangrijke voorwaarde voor goede samenwerking.
Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit, waarbij we de talenten van alle leerlingen zo optimaal mogelijk ontplooiën.

We hopen dat u deze editie van de schoolgids met plezier leest.
De groepsverdeling en vakantieregeling vindt u terug op onze website: www.farelschoolkatwijk.nl
Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft horen wij het graag.

We wensen uw kind(eren) een fijne basisschooltijd bij ons toe!



Met vriendelijke groeten,

Hergo van Ginkel, directeur
Christiaan de Jong, adjunct-directeur

1. Algemene gegevens:

De Farèlschool

Protestants Christelijke Basisschool

Koninginneweg 38, 2225 HK Katwijk ZH

Telefoon: 071-4015117

Noodnummer: 06-38548449

E-mail: directie.farelschool@prohles.nl

Website: www.farelschoolkatwijk.nl

Directeur: Dhr. Hergo van Ginkel

Adjunct-directeur: Dhr. Christiaan de Jong

Voorzitter M.R.: Dhr. Michael Boonekamp

(oudergeleding) 071-4078897

Secretaris M.R. : Mevr. Irene van der Boon

(teamlid) 06-40791399

Voorzitter oudercommissie: Mevr. Marjo Boonekamp

071-4078897

De Farèlschool is onderdeel van Stichting Prohles

Directeur Bestuurder St. Prohles Dhr. Rindert Venema

Postbus 2023

2220 BA Katwijk

Bezoekadres: Bestuurskantoor Stichting Prohles

Abeelplein 40

2225 NH Katwijk

tel. 071-4082504

Website: www.prohles.nl



1.1. Schooltijden:

Onderbouw (groep 1 t/m 4):

Maandag t/m vrijdag:

's morgens: 8.45 - 11.45 uur

's middags: 13.30 – 15.30 uur

- woensdagmiddag vrij

Bovenbouw (groep 5 t/m 8):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens: 8.45 – 12.15 uur

's middags: 13.30 – 15.30 uur

Woensdag: 8.45 – 12.30 uur

- woensdagmiddag vrij



Wilt u bij afwezigheid van uw kind (bijv. door ziekte) dit vóór schooltijd telefonisch uiterlijk 8.45 uur of 13.30 uur laten weten? Dank vast voor uw medewerking in deze.

1.2 Organisatie Farèlschool:

De school heeft een directie bestaande uit een directeur en adjunct-directeur.

Er is een managementteam aanwezig bestaande uit directie en intern begeleider. Dit managementteam houdt zich bezig met onderwijskundige beleidszaken en kwaliteitszorg.

De intern begeleider heeft een speciale opleiding gevolgd tot coördinator van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij ondersteunt de leerkrachten om de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden. Daarnaast zorgt zij ervoor dat zorgleerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Op school is een onderwijsassistent aanwezig die de leerkrachten in het klaslokaal ondersteunt en met zorgleerlingen individueel of in groepjes werkt.

Om het ICT-beleid te ondersteunen en uit te voeren is er een ICT commissie. Deze commissie wordt aangestuurd door de adjunct-directeur.

Voor allerlei hand- en spandiensten is een conciërge aanwezig.

1.3 Situering/schoolgrootte:

Het schoolgebouw, gebouwd in 1992, staat vlak achter de Boulevard in het oude centrum van Katwijk aan Zee. De zee en het strand zijn op steenworp afstand en worden geregeld door de leerlingen en hun leerkrachten bezocht voor buitenlessen.

Het leerlingenaantal schommelt rond de 200 leerlingen. De leerlingen zitten verdeeld over 8 homogene groepen.

Belangrijk op de Farèl:

- ⇒ **Iedereen gaat met plezier naar school**
- ⇒ **We werken voortdurend aan een sfeer van veiligheid en geborgenheid voor iedereen**
- ⇒ **Er is veel aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op alle niveaus**
- ⇒ **De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen o.a. een rol in het lesprogramma**
- ⇒ **Goede en open communicatie met ouders/verzorgers**

2. Identiteit

De Farèlschool is onderdeel van Stichting Prohles, die 12 basisscholen beheert.

De Stichting heeft als algemene doelstelling om hoogwaardig basisonderwijs op Bijbelse grondslag te geven aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij ons onderwijs spelen identiteit en levensovertuiging een bijzondere rol. In de dagelijkse praktijk wordt hieraan invulling gegeven door o.a. Bijbelse verhalen te vertellen, liederen te zingen en christelijke feesten te vieren.

Als lerende organisatie geven wij, vanuit een christelijke identiteit en vanuit een veilig schoolklimaat, onderwijs middels een doorgaande lijn en gericht op de maximale ontplooiing van de persoonlijkheid van ieder kind naar hoofd (cognitief), hart (sociaal-emotioneel) en handen (creatief).

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat het team van de Farèlschool zich als doel stelt om:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het kind gestimuleerd wordt om zichzelf te ontplooiën;
- de mogelijkheden, die elk kind heeft, als basis voor ons handelen te nemen;
- het kind te leren de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder last van vooroordelen. We besteden veel aandacht aan het leren elkaar te respecteren en te accepteren en de aarde als Gods Schepping te bewerken én te bewaren voor volgende generaties; het kind te leren dat een optimale eigen ontplooiing alleen kan als je voldoende respect én zorg voor je naaste hebt.



3. Stichting Prohles

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.

Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk." De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen 'uitvoering en toezicht houden'.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen:

- ✓ Proles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- ✓ Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- ✓ En het gaat om **les**-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen.

- ✓ De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud).
 - ✓ Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen.
 - ✓ Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort.
-
- ✓ De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein, nr. 40.

U kunt de directeur-bestuurder, dhr. R. (Rindert) P.R. Venema, bereiken op het bestuurskantoor via info@prohles.nl of telefonisch via **071-4082504**

4. Wat leert uw kind op de Farèschool

Op onze school bieden we een goed evenwicht in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, maar vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. De laatste twee vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In iedere groep wordt dan ook veel tijd besteed aan deze basisvaardigheden.

De groepen zijn zodanig ingedeeld dat leeftijdsgenoten bij elkaar in de groep zitten. Er wordt ook regelmatig groeps-overstijgend gewerkt. Dit gebeurt bij creatieve vakken, maar ook bij andere vakken zoals begrijpend lezen en rekenen. Hierbij staat centraal dat we aansluiten bij het niveau van de leerling.

4.1 Groep 1 en 2:

Jongste en oudste kleuters zitten op de Farèschool in aparte groepen. Er is één groep 1 en één groep 2. Indien nodig en zodra de formatie dat toestaat wordt groep 1 gesplitst in twee groepen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De leerlingen leren al spelend. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds in terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het plein.

In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, enz.) Op een speelse manier leren de leerlingen hoe de wereld in elkaar zit.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor leren. Voor taalvorming en rekenen volgen we de vastgestelde leerlijnen van ParnasSys, ons leerling administratiesysteem. De volgende leerlijnen komen aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid zijn wat nadrukkelijker aanwezig dan de rest.

Aanvullend gebruiken we de rekenmethoden 'Met Sprongen Vooruit' en 'Alles telt'. Deze methoden hebben duidelijke leerlijnen. De onderwerpen die aan bod komen kunnen gemakkelijk in onze thema's ingepast worden.

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de motoriek m.b.v. opdrachten die tijdens de thema's aan bod komen. Hiermee bereiden we ze voor op de schrijfoefeningen in groep 3.

Veel kinderen zitten ongeveer 2 jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, instroommogelijkheid, aard en aanleg. De leerkrachten voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren. Daarnaast gebruiken we de leerlijnen van ParnasSys om het niveau van de kinderen te bepalen. We vinden het belangrijk dat kinderen lang genoeg in een kleutergroep zitten. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt immers pas als een kind daaraan toe is.



4.2 Groep 3 t/m 8:

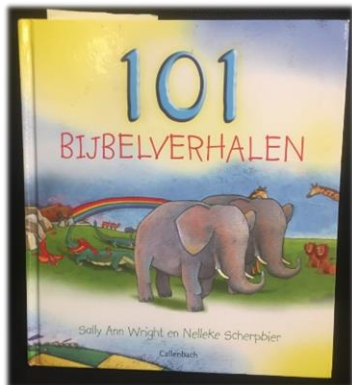
In de groepen 3 t/m 8 wordt op een adaptieve manier gewerkt. Dit betekent dat we zo veel mogelijk rekening houden met de niveauverschillen in de groep.

We gaan uit van een lessentabel van 23 uur per week voor de groepen 3 en 4 en 25 ¼ uur voor de groepen 5 t/m 8. De nadruk valt op de vakgebieden taal/lezen en rekenen. Daar zijn de leerlingen ongeveer de helft van de week mee bezig. De leerlingen krijgen de eerste vier jaar minstens vier keer 880 uur les, totaal 3520 lesuren. In de groepen 5 t/m 8 is dat vier keer 1000 lesuren, 4000 uren. Voor een gehele basisschoolloopbaan betekent dat dus minstens 7520 uur totaal.

4.3 De vakken beter bekeken:

Godsdienstige vorming

De Farèschool is een protestants-christelijke school, waar gastvrijheid een grote rol speelt. Dit houdt in dat de school open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Wel verwachten we van alle ouders respect voor de visie van de school en de grondslag van het bestuur en dat alle kinderen meedoen met de godsdienstige activiteiten en festiviteiten.



In de groepen worden de Bijbelse verhalen verteld, bijpassende liederen aangeleerd en gezongen. Er wordt gebeden en gedankt, de christelijke feesten worden gevierd. We volgen in het vertelrooster de volgorde van het kerkelijk jaar aan de hand van een bijbelrooster per leerjaar. In alle groepen wordt voor de verwerking gebruik gemaakt van de verwerkingsmethode 'Bijbelwerk voor verteller en kind'. De groepen 7 en 8 maken gebruik van de methode "Levend Water". Gemiddeld zijn we 2 uur per week bezig met godsdienstige vorming.



Rekenen en Wiskunde

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode 'Alles Telt' en in de groepen 3 t/m 8 'de Wereld in Getallen'. In de rekenles leren we de leerlingen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop leerlingen tot een oplossing komen mag verschillen. De leerlingen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren kinderen rekensommen op een handige manier uit het hoofd uit te rekenen. In groep 7 en 8 leren we ook de rekenmachine te gebruiken. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee, dat ze bijv. het cijferend vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

Regelmatig krijgen de leerlingen methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde Cito-toetsen.

Leerlingen die buiten het klassenniveau werken gebruiken het methodemateriaal dat op hun niveau is afgestemd. De ICT devices die wij tot onze beschikking hebben gebruiken we hiervoor ter ondersteuning en verwerking van de instructie.

We geven 5 uur per week rekenonderwijs.

Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend: Taal is bij uitstek het middel om met elkaar in contact te komen, een boodschap aan elkaar door te geven of er één van een ander te ontvangen. Verschillende vormen van taal komen aan bod: o.a. spelling, verhalen schrijven, spreekbeurten houden, werkstukken maken en spreken en luisteren naar wat anderen zeggen. We leren leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode: "Taal Actief" voor de groepen 4 t/m 8.

De taal en spellingsresultaten worden o.a. via Cito-toetsen en via methode gebonden toetsen bijgehouden. Taal en lezen staan in totaal voor 8 uur per week op het rooster in de bovenbouw, in groep 3 en 4 is dit iets meer.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de vernieuwde methode 'Veilig Leren Lezen', de KIM versie. Niet alleen het leren lezen is belangrijk, maar ook het leren begrijpen van de gelezen tekst. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen Bavi-lezen (Belevings-AVI). Hierbij wordt rekening gehouden met het belevingsniveau van uw kind. Dit start als er een AVI-niveau is vastgesteld. Dit Bavi-lezen gaat door tot en met groep 8. Deze niveaus komen overeen met de niveaus die u in de bibliotheek terug vindt.

Als leerlingen achter lopen in hun leesniveau, krijgen ze extra hulp. Voor deze extra hulp gebruiken we o.a. de methode 'Estafette', het computerprogramma 'Flits' en het computerprogramma 'Bouw'.

Ook lezen leerlingen soms met tutores. Een tutor is een leerling uit groep 7 of 8 die een lezer uit een andere groep helpt. Er wordt dan drie keer per week in tweetallen gelezen. U hoort het als ouder altijd als uw kind met een tutor leest.

In de groepen 4 t/m 6 gebruiken we 'Estafette', een methode voor technisch lezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode 'Beter Bij Leren'.

Natuurlijk wordt er ook door de leerkrachten voorgelezen en gaan de leerlingen vanaf groep 3 regelmatig naar de schoolbibliotheek om een leesboek te lenen. De schoolbibliotheek is een samenwerkingsverband van de bibliotheek en de school. De bibliotheek houdt de collectie up-to-date.

Schrijven

Leerlingen leren op de Farèlschool schrijven met de methode 'Pennenstreken' de nieuwste versie. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. In de bovenbouw krijgen de leerlingen ongeveer één uur schrijfonderwijs per week, in groep 3 en 4 is dit iets meer.

Engelse Taal

Voor Engels gebruiken we de methode: 'Take it Easy'. De methode wil Engels op een voor kinderen vanzelfsprekende manier aanleren. Spreken en luisteren zijn de centrale vaardigheden, die op een uitdagende manier aangeboden worden. Grammatica komt alleen dan aan de orde, wanneer dit noodzakelijk is voor de basiscommunicatie. Engels wordt bij ons ongeveer 1 uur per week gegeven in groep 7 en 8. De leerlingen krijgen een keer per week extra Engelse lessen van een Native Speaker om zo nog beter voorbereid het Voortgezet Onderwijs in te stappen.



Wereldoriëntatie en Verkeer

Op onze school praten we op veel momenten met de leerlingen over de wereld om ons heen en brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken vanuit een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie (bijv. 'Huisje Boompje Beestje' voor de groepen 3 en 4 en 'Nieuws uit de Natuur' voor de groepen 5 en 6), werkstukjes, museumbezoek enz. Voor groep 5 t/m 8 gebruiken we de volgende methoden: voor aardrijkskunde de methode: 'Geobas'; voor natuur- en milieueducatie: 'Wijzer door de natuur'; voor geschiedenis: 'Argus Clou'; voor verkeer gebruiken de groepen 3 t/m 7 de methode 'Op voeten en fietsen'. In totaal wordt er ongeveer 4 uur per week besteed aan deze zaakvakken.

Expressievakken

Vanaf groep 3 besteden we ongeveer 2 uur per week aan expressieve vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma: Niet alleen leren heeft de nadruk, maar ook de creatieve vorming is belangrijk. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de methodes 'Tekenen, moet je doen' en 'Handvaardigheid, moet je doen'.

Voor muziekonderwijs gebruiken we voor de hele school de methode 'Muziek, moet je doen' en de (digitale) methode '1,2 3 Zing!' Er worden ook regelmatig muzieklessen gegeven door mensen van bijvoorbeeld de muziekschool.

Het eindproduct bij deze vakken vinden we minder belangrijk is dan het proces. Vandaar dat we daar veel over spreken met onze leerlingen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

De kinderen van groep 1 en 2 spelen op het plein. Ook krijgen ze bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymnastiekles in de sportzaal. Deze lessen vinden plaats op dinsdag in de Boorsmazaal. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke oefening. Het rooster vindt u op de website.

Elk jaar is er een sportdag voor alle leerlingen. Deze wordt gehouden op De Goerie in Katwijk. De datum van deze sportdag staat vermeld in de kalender op onze website.



Kanjertraining

Wij willen de kinderen naast allerlei intellectuele vaardigheden ook leren hoe mensen met elkaar om mogen en moeten gaan. Daarvoor gebruiken wij o.a. de Kanjertraining, een speciaal programma voor de sociaal-emotionele vorming. Het programma biedt een ruime variatie aan oefenmogelijkheden in spel- en gespreksvormen.

Door middel van de lessen uit de Kanjerboeken voelen kinderen zich veilig, zijn bij elkaar betrokken, weten onderlinge conflicten respectvol op te lossen en helpen elkaar.

De Kanjertraining heeft dan ook als uitgangspunten:

- *we helpen elkaar;*
- *we zijn te vertrouwen;*
- *je bent niet zielig;*
- *niemand speelt de baas en*
- *niemand lacht een ander uit.*

U kunt er alles over lezen op www.kanjertraining.nl



Ons 'antipestprotocol' kunt u vinden op onze website, www.farelschoolkatwijk.nl

Computergebruik

De inzet van computers speelt een steeds belangrijkere rol in het onderwijs. Hier probeert de Farèlschool adequaat mee om te gaan. Zo heeft iedere klas een aantal computers of tablets in de klas waar de kinderen op kunnen werken of extra oefenen.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de iPad. Via leerzame apps proberen de leerkrachten het lesaanbod te verrijken. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met Chromebooks.

De groepen 5 t/m 8 krijgen tevens ICT les. Iedere leerling beschikt dan ook over zijn/haar eigen office 365 omgeving. In deze omgeving kunnen de leerlingen via internet gebruik maken van Word, PowerPoint en E-mail.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook les in programmeren. Via leuke software en hardware leren de leerlingen hier de grondbeginselen van.

Snappet

In steeds meer groepen wordt Snappet aangeboden. Dit houdt in dat iedere leerling zijn/haar eigen tablet heeft waar op gewerkt kan worden. Na het geven van instructie kunnen de leerlingen de stof verwerken via de tablet. Hierbij wordt, indien gewenst of nodig, een schrift gebruikt. Tijdens deze verwerking kan de leerkracht alles monitoren. Mocht de leerkracht signaleren dat een leerling de stof (nog) niet beheerst, kan hij/zij direct ingrijpen en extra uitleg bieden. Daarbij ziet de software van Snappet waar extra op geoefend moet worden of waar extra uitdaging in geboden kan worden. Het fijne van het systeem is dat de leerlingen ook direct zien of

hun antwoord goed of fout is en altijd de kans hebben om een fout antwoord te verbeteren. Snappet is dus echt het leren van de toekomst!

Digitale schoolborden

In iedere groep wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. De Farèlschool beschikt over de nieuwste apparatuur. Om het meeste leerrendement uit de lessen te halen, zijn deze borden onmisbaar geworden in het onderwijs. Dankzij de digiborden kunnen veel onderwerpen visueel gemaakt worden. Iets dat veel leerlingen aanspreekt.

De methodes van tegenwoordig maken allemaal gebruik van digitale software. Op deze manier worden de doelen beter bereikt en wordt er een uitdagende leeromgeving voor de leerlingen gecreëerd.



4.4 De vieringen op de Farèlschool:

Jaarlijks zijn er op de Farèlschool allerlei vieringen, die tevens bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen. De ouderraad heeft een belangrijke rol in de organisatie van deze vieringen. Een kleine opsomming:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Verjaardag van een leerkracht
- Sport- en spelletjes dag
- Paasfeest
- Pinksterviering
- Schoolreis (begin van het schooljaar voor alle groepen)
- Schoolkamp voor de leerlingen van groep 8. Zij hebben aan het einde van het schooljaar mét hun ouders een leuke afscheidsavond en een musical.



5. De leerlingenzorg

Een goede zorgstructuur maakt een wezenlijk onderdeel uit van de Farèlschool.

We maken gebruik van een intern zorgtraject voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Verder gebruiken we het protocol 'leesproblemen en dyslexie' en het protocol 'ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie'.

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij onze Intern Begeleider.

5.1 Organisatie intern zorgtraject:

Leerkrachten volgen de leerlingen dagelijks. Naar aanleiding van methode gebonden toetsen en/of Cito-toetsen maakt de leerkracht een plan van aanpak voor lezen, rekenen en taal/spelling. In deze groepsplannen staat beschreven op welke wijze de kinderen begeleid worden. Dit vindt plaats op 3 niveaus. Als deze werkwijze niet het gewenste resultaat oplevert en er is sprake van speciale onderwijsbehoefte(n), wordt er voor de desbetreffende leerling een individueel handelingsplan gemaakt. Daarbij wordt het volgende traject gevolgd:

- ✓ De leerkracht signaleert dat een leerling niet het gewenste resultaat bereikt.
- ✓ De leerkracht geeft de leerling extra begeleiding. De geboden hulp staat beschreven in het handelingsplan.
- ✓ De leerkracht evalueert het plan. Heeft het plan te weinig resultaat gehad, dan meldt de leerkracht de leerling aan bij de intern begeleider.

Samen met de intern begeleider wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De hulp wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven. Indien de onderwijsbehoeften zeer specifiek zijn wordt er gezocht naar extra begeleiding buiten de groep. Deze kan dan gegeven worden door de leerkracht zelf, de onderwijsassistent of de onderwijsondersteuner uit het Samenwerkingsverband,

We vinden het erg belangrijk dat ouders te allen tijde op de hoogte zijn van de vorderingen van de leerling. Daarom zult u als ouder vanaf het begin betrokken worden bij de beslissingen omtrent de aanpassingen in het onderwijsaanbod. Dit noemen we dan arrangeren.

Intern Begeleider:

Jacqueline van den Oever is onze IB'er. Zij werkt 2 dagen op de Farèlschool. Telefonisch is zij te bereiken via 06-11064251

Samenwerking met expertteams van het samenwerkingsverband:

Meerdere keren per jaar vragen we advies aan verschillende instanties. Hierbij zitten bijv. de intern begeleider, een onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband (en/of) de contactpersoon van het Jeugd en Gezinsteam, de leerkracht (en/of) de remedial teacher. Wij vragen hiervoor altijd eerst toestemming aan ouders.

Ondersteuningsteam:

In een ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Verschillende instanties kunnen deel uitmaken van zo'n team. Bijvoorbeeld het Jeugd- en Gezinsteam, particuliere Remedial Teacher, of andere betrokkenen. Als uw kind besproken wordt in het ondersteuningsteam bent u altijd bij dit gesprek aanwezig. Mochten wij tijdens zo'n overleg met elkaar besluiten dat wij als basisschool niet meer de hulp kunnen bieden die uw kind nodig heeft, dan zoeken we met elkaar naar andere oplossingen en mogelijkheden.



Onderwijsassistent:

Ook dit jaar zullen er groepen ondersteund worden door juf Dita Beugelsdijk. Zij is onderwijsassistent. De onderwijsassistent werkt met leerlingen binnen, en soms buiten de groep. Zij geeft extra instructie en voert (mede met de leerkracht) handelingsplannen uit die opgesteld zijn door de leerkracht. Ook staat ze voor de groep als de groep een verwerkingsopdracht doet. Dan is de leerkracht in de gelegenheid om kleinere groepen leerlingen extra hulp of uitdaging te geven. Op woensdag geeft Dita les aan groep 1.

Orthotheek:

Onze school beschikt over extra materialen, die nodig zijn om leerlingen extra hulp of uitdaging te bieden. Deze materialen samen noemen we de orthotheek. Alle teamleden maken gebruik van deze orthotheek. Daarnaast is er tegenwoordig veel verantwoord materiaal via internet te vinden.

5.2 Onderwijs op maat:

De Farèlschool is klassikaal georganiseerd; kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in een groep. We werken zoveel mogelijk met onderwijs op maat; niet alle kinderen werken aan hetzelfde programma. Sommige kinderen werken aan de basisstof, anderen aan verrijkingsstof. Ook klassendoorbekend onderwijs komt voor: leerlingen volgen de instructie van bepaalde lesstof van een bepaald vak in een hogere of lagere groep. Er zijn ook leerlingen met een apart programma.

De IB-er coördineert het beleid m.b.t. meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen voeren projecten uit, maken hiervan verslagen en presenteren hun product in de groep. Het extra materiaal dat hierbij gebruikt wordt komt uit de zogenaamde 'Pittige Plus Torens'. Er is voor dit schooljaar een leerkracht extra ingeroosterd om de leerlingen hierbij wekelijks, in een aparte HB groep, te begeleiden. Daarnaast werken deze leerlingen aan hun extra werk in hun eigen groep.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een instructietafel en in de groepen 1 t/m 8 werken we met 'uitgestelde aandacht' d.m.v. het 'stoplicht-/zebrapadmodel'. Hierdoor is er meer tijd voor extra instructie en begeleiding van leerlingen. Daarnaast wordt in groep 3 twee keer per week in hoeken gewerkt. In groep 4 vindt dit af en toe plaats, als dit past in het lesprogramma.

In alle groepen wordt planmatig gewerkt. Dit kunnen individuele handelingsplannen zijn, maar ook groepshandelingsplannen.

Als uw kind een individueel handelingsplan krijgt, wordt u daarover altijd geïnformeerd.

5.3 Een jaar overdoen:

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra zorg onvoldoende resultaat heeft. De school (leerkracht, intern begeleider en directie) kan dan het besluit nemen om de leerling het jaar over te laten doen. We kijken daarbij naar de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het besluit om het jaar over te doen wordt ruim op tijd met u besproken. Deze beslissing tot doubleren is bindend. Ouders kunnen hiertegen binnen 3 weken bezwaar aantekenen bij de Algemeen Bestuurder van de Stichting Prohles

5.4 Het leerlingvolgsysteem:

De ontwikkelingen en vorderingen van uw kind worden bij ons op school nauwkeurig gevolgd. Alle belangrijke informatie hierover wordt genoteerd en bewaard. Per groep wordt een leerlingendossier gemaakt. Alle dossiers samen en de manier waarop we deze dossiers samenstellen, heet het leerlingvolgsysteem.



Wij werken met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Een onderdeel van ParnasSys is 'ZIEN'. Hiermee volgen we de sociaal-emotionele vaardigheden en het gedrag van de leerlingen.

Verder gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen van CITO. Deze toetsen meten objectief de ontwikkeling van de Nederlandse taal, rekenen, en lezen. De resultaten van deze toetsen worden m.b.v. de computer verwerkt en vergeleken met resultaten van leeftijdsgenoten. De toetsen worden afgenomen volgens een vastgestelde toetskalender. Daarnaast maken we gebruik van methode-gebonden toetsen.

De resultaten van alle toetsen en observaties worden met de Intern Begeleider besproken en n.a.v. de resultaten wordt een groepsplan opgesteld.

In alle groepen maken we gebruik van het leesprotocol dyslexie, wat inhoudt dat we in vroeg stadium op zoek gaan naar symptomen van deze leesstoornis. Leerlingen die eventueel dyslexie hebben proberen we snel te signaleren. De nadruk van het leesprotocol ligt in groep 3, waarin de leerlingen drie keer worden gescreend op hun leesvorderingen.

We werken ook met het protocol 'ernstige reken- en wiskundeproblemen' (dyscalculie).

5.5 Hulp van buiten de school

In enkele gevallen roepen we de hulp in van buitenaf. Bij hulpverlening maken we onderscheid tussen de algemene begeleiding (bv. hulp bij aanschaf/ invoering van een nieuwe leermethode) en de leerlingbegeleiding.

De leerlingbegeleider is bijvoorbeeld iemand van Onderwijs Adviesdienst (OA) of een andere (onafhankelijke) instelling. Hij/zij bezoekt de school en geeft adviezen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Ook kunnen zorgleerlingen door de Intern Begeleider aangemeld worden voor een onderzoek. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met u en pas nadat u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Uit een onderzoek kunnen verschillende zaken naar voren komen:

- ✓ Uw kind heeft specifieke hulp nodig in de groep.
- ✓ Het is nodig om een andere instantie in te schakelen.
- ✓ Het is nodig om uw kind aan te melden bij een speciale school voor basisonderwijs (SBAO) of Speciaal Onderwijs school (SO).

5.6 Passend Onderwijs:

Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- ✓ Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden
- ✓ Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben
- ✓ Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt

Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben besturen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immer het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien

schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise, waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken.

Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1. Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2. Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de Intern Begeleider (IB'er) van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3. Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- ✓ hulp die een school zelf kan bieden
- ✓ hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- ✓ verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SO- of SBO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- ✓ Speciaal basisonderwijs
- ✓ Speciaal onderwijs:
 - Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
 - Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen
 - Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.



5.7 Leerlingen van een andere school:

Wanneer er leerlingen van een andere school, bijvoorbeeld door verhuizing, naar de Farèlschool komen, dan krijgen ze ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

5.8 Logopedie:



Logopedie op school wordt verzorgd door logopedisten van de gemeente Katwijk. Rond de vijfde verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak- taal- en luisterfunctie. Ouders geven van te voren toestemming of zij akkoord gaan met de screening. Sinds de invoering van de AVG is een dergelijke toestemming nodig om een leerling te onderzoeken en de resultaten te delen met bijvoorbeeld de leerkracht en de jeugdarts.

Bij toestemming: Ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten worden schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Kortdurende behandeling, max. 6 keer, kan op school plaatsvinden.

De logopedist die onze school (1 keer per 2 weken) bezoekt is **Liesbeth Don-van Gulik**. Zij is te bereiken via 06-12105132.

6. Kwaliteitsverbetering

We werken op een constante manier aan kwaliteitsverbetering. Denk daarbij aan:

- ✓ bekwaam personeel
- ✓ werken met goede methoden
- ✓ het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen
- ✓ het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolverbeteringsplan.

Dit plan wordt per schooljaar vastgesteld door team en medezeggenschapsraad van de school. Aan het einde van ieder schooljaar wordt dit plan geëvalueerd en wordt de schriftelijke rapportage hiervan aan de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag gestuurd.

6.1 Kwaliteitsverbetering door goed personeel:

Goed onderwijs valt of staat met de leerkracht voor de groep. De leerkrachten op de Farèlschool zijn zeer bekwaam in hun vak en houden hun vak bij door regelmatig cursussen, coaching en nascholing te volgen. Ook de invallers die uw kind lesgeven tijdens ziekte worden geselecteerd op hun deskundigheid. De leerkrachten van de Farèlschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

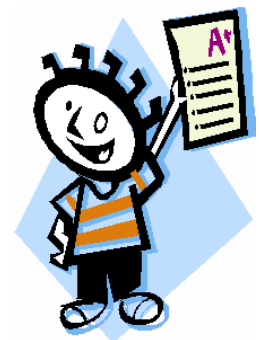
Elk jaar zijn er in elk geval 3 studiedagen. Daarnaast vinden we het belangrijk om elkaar te helpen waar we dat kunnen en van elkaar te leren. Dit doen we o.a. door middel van collegiale consultatie (leerkrachten kijken bij elkaar in de groep) en intervisie.

6.2 Kwaliteitsverbetering door goede methoden:

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons altijd de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en past de methode bij onze visie? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Vanzelfsprekend voldoet ons onderwijs aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem:

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het voor ons mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenoten in ons land. Ook kunnen we een groep leerlingen vergelijken met "het gemiddelde van Nederland". Naar aanleiding hiervan kun je als school je eigen relatieve positie bepalen en daar voorzichtige conclusies aan verbinden. Waar dat nodig is wordt de leerstof aangepast.



Op het rapport vermelden we de resultaten van de cito scores.

6.4 Kwaliteitsverbetering door een schoolverbeteringsplan:

De school werkt met een schoolplan waarin de schoolontwikkelingsplannen over een periode van 4 jaar beschreven worden. Naar aanleiding hiervan stelt de school ieder jaar een schoolverbeteringsplan op. Hierin staat wat we in dat jaar minimaal willen bereiken. Dit plan komt o.a. tot stand door tevredenheidsonderzoeken die we uitvoeren onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

Het schoolplan en het schoolverbeteringsplan, die zijn vastgesteld door het team en de medezeggenschapsraad, kunt u bij de directie van de school inzien.

7. Het voortgezet onderwijs

Welke vorm van vervolgonderwijs voor uw kind het beste is, hangt van een aantal dingen af. We proberen het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Ze kunnen een aantal scholen bezoeken op de open dagen. In november krijgt u een voorlopig schriftelijk advies, n.a.v. de toetsen in groep 7. Begin maart wordt het definitieve advies van de school opgesteld en met u besproken. Voor 1 april moet u uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs aanmelden.



7.1 Belangrijke criteria bij de schoolkeuze:

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs kan gemaakt worden naar aanleiding van het advies van de school. Het advies van de leerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze.

Hij/zij heeft een goed inzicht in de mogelijkheden, waarover een kind beschikt. Er wordt gekeken naar de resultaten tijdens de gehele schoolloopbaan. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby en vrije tijd. Het schoolkeuzeadvies bespreken we met u.

7.2 Cito-toets / eindtoets Route 8:

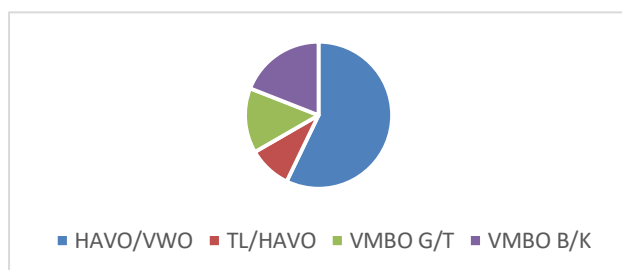
De eerste aanzet tot een advies vindt plaats in groep 7. Uw kind maakt daar de Cito-toetsen en aan de hand van de uitslag kan de leerkracht van groep 8 de eventuele zwakke punten van het kind in het laatste schooljaar proberen te verbeteren. N.a.v. de gegevens in het leerlingvolgsysteem geeft de groepsleerkracht in november een voorlopig verwijsadvies aan de ouders van de leerlingen van groep 8.

Met de eindtoets (Route 8) in groep 8 wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Deze eindtoets wordt in april afgenomen. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mee.

De leerkracht van groep 8 geeft uw kind het definitieve advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies komt tot stand na overleg met de intern begeleider en de directie. Dit advies is leidend. Dit betekent dat wanneer uw kind een keuze heeft gemaakt voor een school en het advies van de basisschool positief is (en voldoet aan de gestelde eisen) dan wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan in alle gevallen overleg gepleegd worden met de basisschool.

7.3 Uitstroomgegevens:

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is natuurlijk afhankelijk van de samenstelling van groep 8.



Scores Eindtoets Route 8 van de afgelopen 3 jaar:

2017: Route-8: **209** (landelijk gemiddelde 205)

2018: Route-8: **213,5** (landelijk gemiddelde 206)

2019: Route-8: **207,5** (landelijk gemiddelde 206)

8. Het team van de Farèlschool

De Farèlschool gaat bij de aanstelling van nieuw personeel in principe niet over één nacht ijs. Er vindt een zorgvuldige selectie plaats, waarbij het bestuur, de directie, het team en de medezeggenschapsraad van de school zijn betrokken. De regels voor een aanstelling zijn vastgelegd in een procedure.

Het personeel dat op de Farèlschool werkt, wordt niet zomaar in “het diepe” gegooid. Er vinden coachingsgesprekken plaats, de directeur komt op klassenbezoek en minimaal één maal per jaar heeft ieder teamlid een ontwikkelings-, functionerings- of beoordelingsgesprek. Zo'n gesprek is toekomstgericht en is uiteindelijk bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren.

Het team:

Het team van de Farèlschool bestaat uit 16 teamleden, waaronder een onderwijsassistent en een conciërge. De meeste personeelsleden werken parttime. De leerkrachten zijn flexibel inzetbaar in de verschillende groepen.



Zorgverbreding:

Voor de leerlingen die meer (aan)kunnen worden projecten aangeboden vanuit de Pittige Plustorens. Een van de leerkrachten begeleidt de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen.

Onderwijsassistent:

Als extra ondersteuning voor de leerkrachten binnen de groep maakt Dita Beugelsdijk deel uit van onze organisatie als onderwijsassistent. Zij heeft hiervoor een aparte opleiding gevolgd. Het kan voorkomen dat Dita een uur of een dag een groep overneemt en begeleidt.

Conciërge:

De conciërge is onze onmisbare schakel binnen het schoolgebeuren, voor leerkrachten, kinderen, ouders en directie. Hij doet allerlei hand- en span diensten.

Stagiaires:

Naast de groepsleerkrachten bestaat de mogelijkheid dat er in de verschillende groepen ook les wordt gegeven door studenten van de PABO. Ook zijn er stagiaires van het ID-college te Katwijk en het ROC in Leiden, die de opleiding klassenassistent of onderwijsassistent volgt.

9. De ouders

9.1 Informatie aan ouders wordt gegeven door middel van:

Farèlnieuws

Elke twee weken ontvangt u digitaal een nieuwsbrief. Hierin zijn de data van de activiteiten in die periode opgenomen. Ook kunt u een toelichting op bepaalde activiteiten aantreffen. We proberen zoveel mogelijk informatie in het ouderbulletin te verwerken, zodat u verder niet al te veel aparte brieven krijgt. De nieuwsbrieven staan ook op de website.

Website

Alle informatie over de school, de groepen en alle activiteiten zijn te lezen op de website:

www.farelschoolkatwijk.nl

Heeft u er bezwaar tegen dat er foto's van uw kind worden gemaakt en deze te zien zijn in de nieuwsbrief en op de website? U kunt dit aangeven in de **Parro app**. Daar kunt u per onderdeel aangeven waar u wel/niet toestemming voor geeft in het kader van de AVG.

Ouderavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden informatieavonden georganiseerd. U krijgt dan alle informatie van de groepsleerkracht over de groep waar uw kind in zit.

Daarnaast worden algemene ouderavonden georganiseerd met een thema en kunt u een keer per jaar een kijkje in de klas nemen tijdens de inloopweek.

Kijkmiddagen

Vlak voordat het rapport van de leerlingen wordt meegegeven, krijgt u gelegenheid het werk van de kinderen (schriften, werkboeken, etc.) in te zien.

Rapportavonden

Halverwege en aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een rapport mee naar huis. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport mee naar huis: in november, maart en in juli.

Om de leerresultaten van de leerlingen te bespreken, worden er tweemaal per jaar 10-minuten gesprekken gehouden, in november en in maart. U ontvangt daarvoor per kind een uitnodiging. Als de tijdsduur van de gesprekjes te kort blijkt te zijn, maken we een afspraak met u voor een langer gesprek.

In groep 2 doen we dit jaar een proef met besprekmomenten in de periode september-december, op afspraak. We willen hiermee onderzoeken of dat een betere vorm is om met elkaar te spreken over uw kind dan alle gesprekken in twee avonden 'proppen'. U leest in de nieuwsbrief hoe deze nieuwe opzet bevalt.

Het laatste rapport (het overgangsrapport voor de zomervakantie) bespreken we met u als er bijzonderheden zijn of als u daar behoefte aan heeft.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de officiële contacten met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Als er aanleiding voor is, kan de leerkracht ook een afspraak maken voor een ouderbezoek bij u thuis. Als het voor u lastig is om tijdens schooluren contact op te nemen, kunt u ook een afspraak maken met de leerkracht via de mail via voornaam.achternaam@prohles.nl. Als voorbeeld: christiaan.dejong@prohles.nl. U ontvangt daarna spoedig een reactie.

Gesprek met de directie

Het is altijd mogelijk om met de directie te praten. De directie bestaat uit Christiaan de Jong (adjunct) en Hergo van Ginkel (directeur). Het is handig om daarvoor een afspraak te maken via directie.farelschool@prohles.nl

Wij nodigen u van harte uit om op school langs te komen. Ook als u minder tevreden bent over iets willen wij dit graag weten. Dan kunnen we samen met u kijken naar een oplossing.

U bent van harte welkom!

9.2 Klachtenregeling:

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school kunt u dit in eerste instantie het beste melden aan de groepsleerkracht. Natuurlijk kunt u ook altijd bij de directie terecht.

Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur gaan praten. In geval het gesprek met het bestuur niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs worden ingeschakeld. Deze Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Contactgegevens:

- ✓ Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Daarnaast is het goed om te weten dat op iedere school van onze stichting een teamlid is dat als contactpersoon fungeert. Voor onze school zijn dat Elma Guijt voor de bovenbouw en juf Herma Somers voor de onderbouw.

Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten zoals bijv. seksuele intimidatie of kindermishandeling met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur voor de gehele stichting een vertrouwenspersoon aangesteld.

Zijn gegevens zijn:

- ✓ Dhr. mr. J. Haasnoot
J. v.d. Perkstraat 6
2223 BT Katwijk
Tel: 071-4027935
E-mail: mr.j.haasnoot@gmail.com

VERTROUWENSPERSOON

Deze vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in ten opzichte van het bestuur en de Farèschool.

9.3 Aanmelding nieuwe leerlingen:

Wanneer uw kind ruim 2 jaar is kunt u uw kind officieel inschrijven op de Farèl. Wanneer uw kind jonger is, kunt u uw kind aanmelden. Deze aanmelding kunt u telefonisch of via de website doen bij de directie. Vervolgens maakt de directie met u een afspraak voor een inschrijvingsgesprek.

U krijgt in het inschrijvingsgesprek en tijdens de rondleiding zoveel mogelijk informatie over de uitgangspunten en de werkwijze van de Farèschool.

Indien u kiest voor de Farèlschool worden alle gegevens van uw kind op het inschrijfformulier van de school genoteerd. Deze wordt door een van de ouders/verzorgers getekend.

Als uw kind bijna vier jaar is geworden, krijgt u bericht van school om een aantal wenmomenten af te spreken. Dit kan voor ten hoogste 5 dagdelen (=ochtend of middag). Uw kind kan officieel niet eerder op school worden geplaatst, dan wanneer zij/hij de vierjarige leeftijd heeft bereikt.

Plaatsing van leerlingen gebeurt naar datum van aanmelding/inschrijving en niet n.a.v. de geboortedatum!

Op grond van de volgende criteria kan een leerling tot de school worden toegelaten:

- ✓ Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de wet stelt.
- ✓ De ouder(s)/verzorger(s) respecteren de grondslag van de school.
- ✓ Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:
 - Het moet in staat zijn zich uit te drukken in voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
 - Het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
 - Het kind is zindelijk, kan zich aan- en uitkleden.
 - Het kind moet in staat zijn zich te houden aan de regels van de school.

9.4 Schorsing/verwijdering:

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat een leerling tijdelijk van school af moet. De leerling krijgt dan in eerste instantie een 'time out'. Mocht het nodig zijn dan zal de leerling voor een korte duur geschorst worden. Ook kan het voorkomen dat een leerling verwijderd moet worden. Dit is definitief.

De achterliggende oorzaak van de beslissing om een kind te willen verwijderen kan heel verschillend zijn, maar duidelijk zal zijn dat gedwongen verwijdering alleen plaats zal vinden als er sprake is van een onhoudbare situatie.

Er zal natuurlijk, voordat de beslissing wordt genomen, uitgebreid overleg zijn met alle betrokkenen. In de wet wordt o.a. de groepsleerkracht genoemd, maar ook de directeur, de ouders en eventuele deskundigen zullen bij de besluitvorming betrokken worden.

Ouders moeten, voorafgaand aan het besluit tot verwijdering, worden gehoord over de situatie. De verwijdering kan pas plaats vinden na overleg met de inspectie. Dit overleg dient er o.a. toe om na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Als de algemeen directeur/bestuurder van de Stichting Prohles besluit om een leerling van school te sturen, dan is de volgende stap dat het bestuur een andere school voor de leerling zoekt.

Bij een verwijdering worden achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

- ✓ De ouders wordt meegedeeld dat hun kind van school af moet. Deze beslissing moet goed onderbouwd zijn en schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- ✓ Ouders dienen binnen zes weken een bezwaarschrift in.
- ✓ Voordat het bestuur een nieuwe en eventueel andere beslissing neemt, wordt de ouders naar hun mening gevraagd. (het bestuur is verplicht een hoorzitting te houden, de ouders zijn niet verplicht eraan mee te werken).
- ✓ Het bestuur beslist binnen vier weken over dit bezwaarschrift.
- ✓ Als het bestuur bij zijn standpunt blijft en het kind dus van school moet, kunnen de ouders binnen zes weken in beroep gaan tegen deze beslissing bij de rechtbank.

Uiteraard proberen we met zijn allen te voorkomen dat we in zo'n situatie met elkaar terecht komen! Voorkomen blijft beter dan genezen.

9.5 De ouderraad:

De Farèlschool heeft een actieve ouderraad. De leden van deze raad verzorgen allerlei activiteiten en assisteren het team bij allerlei festiviteiten.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- ✓ meewerken van ouders op school bevorderen
- ✓ de vrijwillige ouderbijdrage innen en beheren
- ✓ mede organiseren van allerlei activiteiten op school



De ouderraad van de Farèlschool bestaat uit ongeveer 10 personen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Er wordt gemiddeld 6 keer per jaar vergaderd. Een leerkracht en de adjunct-directeur wonen namens het team de vergaderingen bij.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een **vrijwillige bijdrage** verwacht om activiteiten te kunnen uitvoeren waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt. Zonder deze ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals de Sinterklaas-Kerst-, Paasvieringen, evt. museumbezoeken en de sportdag niet doorgaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 20,00 per leerling. Het geld wordt per bank geïnd.

De ouderraad legt verantwoording van haar financiële beleid af aan de medezeggenschapsraad van de school. Via de nieuwsbrief worden de ouders in kennis gesteld van de begroting en geeft de ouderraad een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

Het bankrekeningnummer van de oudercommissie: **NL95RABO039.18.13.064** t.n.v. Oudercommissie Farèlschool, te Katwijk ZH.

9.6 De medezeggenschapsraad:

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk om tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen én de verhouding tot het bevoegd gezag van de school regelt.

Taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 6 leden en een voorzitter. Drie leden worden gekozen door de ouders (oudergeleding) en drie leden worden gekozen door het personeel van de school (personeelsgeleding). Elk jaar treedt een gedeelte van de raad volgens een rooster af. Voor de oudergeleding vervalt sowieso het lidmaatschap als het lid geen kind meer op de school heeft.

De stichting Prohles, waar de Farèlschool deel van uit maakt, heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waar men onderwerpen bespreekt, die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Ook de bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen op besluiten van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

9.7 Leerplicht/verlofregeling:

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Bijv.: Een kind dat op 8 maart 5 jaar wordt, is leerplichtig op de eerste schooldag in april. Tot uw kind zes jaar is, mag u uw kind vijf uren per week thuishouden. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Wanneer dit aan de orde is moet u dit

overleggen met de schooldirectie. Als er redenen zijn om uw kind meer uren per week thuis te houden, dan moet u daarvoor ook altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Vanaf het zesde jaar komt deze regeling te vervallen en is uw kind volledig leerplichtig.

Hieronder worden de mogelijkheden voor verlof toegelicht. De Leerplichtwet biedt maar enkele mogelijkheden voor verlof. Dit zijn onder andere extra vakantieverlof, verlof vanwege gewichtige omstandigheden en verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Extra vakantieverlof

Verlof voor extra vakanties is vrijwel niet mogelijk. Alleen wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is eens per jaar met het gezin twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, kan er verlof worden aangevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden, of werkzaamheden die een piekdrukte kennen, waardoor het feitelijk onmogelijk is om in die periode vakantie op te nemen. Er wordt van uitgegaan dat de ouder/verzorger het merendeel van zijn/haar inkomen slechts in deze periode kan verdienen.

Er moet worden aangetoond dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als er toch in de schoolvakantie verlof moet worden opgenomen.

Er kan **geen verlof** worden toegekend vanwege organisatorische problemen in een bedrijf van één van de ouder(s)/verzorger(s).

Als aan deze voorwaarden is voldaan, kan de schooldirecteur eenmaal per schooljaar, voor maximaal tien schooldagen, toestemming voor extra vakantie verlenen.

Er mag niet meerdere keren verlof voor een paar dagen gegeven worden.

Het verlof mag ook niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar gegeven worden. Als er een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouder(s)/ verzorger(s) dient dit verzoek te worden afgewezen.

Een aanvraag voor extra vakantieverlof moeten ouder(s)/ verzorger(s) zes tot acht weken van tevoren indienen bij de schooldirecteur.

Een verzoek wordt zeker afgewezen wanneer een van de volgende redenen wordt aangevoerd:

- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- ✓ verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- ✓ familiebezoek in het buitenland
- ✓ vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- ✓ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- ✓ vakantie in verband met een gewonnen prijs
- ✓ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.

Gaan ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming toch op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor situaties die buiten de wil of de invloed van de ouder(s)/ verzorger(s) en/of het kind liggen. Dit worden gewichtige omstandigheden genoemd. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan wel in de eerste twee schoolweken verleend worden.

Wie neemt het besluit?

Tot en met tien schooldagen per schooljaar: de directie van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN

Tien schooldagen of minder

De beslissing over het toekennen van de verlofaanvraag is aan de schooldirecteur. Het Regionaal Bureau Leerplicht adviseert directeurs de volgende richtlijnen aan te houden.

- ✓ Verhuizing: maximaal één dag.
- ✓ Huwelijk van bloed en aanverwanten* tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag.
- ✓ Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen.
- ✓ Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland, binnen Europa vijf dagen, Buiten Europa tien dagen.
- ✓ 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- ✓ 12,5-, 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- ✓ Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
- ✓ Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen. Buiten Nederland maar binnen Europa maximaal vijf dagen. Buiten Europa maximaal 10 dagen.
- ✓ Overlijden van bloed en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag.
- ✓ Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof. De directeur neemt hierover een beslissing en laat dit de ouders schriftelijk weten. Tegen de beslissing kan de belanghebbende een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag.

* Verwantschap ten opzichte van het kind:

- ✓ 1e graad: ouders
- ✓ 2e graad: zus/broer, grootouder
- ✓ 3e graad: oom/tante, neef/nicht (kinderen van broers en zussen), overgrootouder
- ✓ 4e graad: oudoom/tante, neef/nicht (de kinderen van de broers of zussen van de ouder), achterneef, achternicht, betovergrootouder

Meer dan tien schooldagen

Verlofaanvragen van meer dan tien schooldagen moeten altijd ingediend worden bij de leerplichtambtenaar. Het aanvraagformulier hiervoor moet ten minste 8 weken van tevoren ingediend worden bij het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland. De leerplichtambtenaar die bij de Farëlschool betrokken is heet **Iwan Vis**.

Verlofaanvragen vanwege godsdienst of levensovertuiging

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de schooldirecteur een verzoek indienen voor verlof in verband met religieuze feestdagen. Het Regionaal Bureau Leerplicht adviseert directeurs maximaal één dag per feest toe te staan, ongeacht de duur van het feest.



10. Allerlei

10.1 Aansprakelijkheid:

De ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school en van medeleerlingen. Het is dan ook dringend aanbevolen om een W.A.-verzekering af te sluiten om dit soort schade af te dekken.

Het bestuur en het personeel stellen zich niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van goederen van leerlingen. Zij stellen vanzelfsprekend wél alles in het werk om dit te voorkomen. Door het bestuur is voor alle leerlingen een beperkte ongevallenverzekering afgesloten (o.a. in verband met ongevallen op het plein en tijdens excursies of schoolreisjes). Dit betekent dat er in de overige gevallen altijd in eerste instantie een beroep gedaan wordt op de verzekering van de ouders/verzorgers.

10.2 Gevonden voorwerpen:

Het gebeurt nog wel eens dat er kledingstukken of andere voorwerpen gevonden worden. Als bij navraag in de klassen blijkt, dat geen van de kinderen iets mist, dan bewaren we deze spullen slechts gedurende een bepaalde periode. Het is dus verstandig om bij verlies zo snel mogelijk navraag te doen. Het beste bij onze conciërge Kees, hij weet het meest van ons allemaal.

U doet er verstandig aan de eigendommen van uw kind (kleding, tassen, enz.) van een merkje of naam te voorzien. Hiermee wordt de kans op verwisselen of kwijtraken zo klein mogelijk.

10.3 Sponsoring:

Sponsoring behoort tot de mogelijkheden, maar moet wel gerelateerd zijn tot het onderwijs op de Farèlschool. U kunt met sponsoring geen invloed uitoefenen op te maken school/beleidskeuzes.

10.4 Verkeersveiligheid:

We willen u vragen om zoveel mogelijk met de veiligheid rekening te houden. We denken dan met name aan het parkeren van auto's voor de school bij het halen en brengen van de kinderen. Er ontstaat dan vaak vooral voor de jongere kinderen een zeer onoverzichtelijke/onveilige verkeerssituatie.

10.5 Zending:

Zendingsgeld kan op maandag worden meegenomen. We besteden dit geld aan zoveel mogelijk concrete projecten. De afgelopen jaren spaarden we voor verschillende andere projecten, zoals Stichting Hands & Feet, Stichting Ahava Ministries en voor Compassion. Ook schenken we geld aan actuele noodgebieden.

Via de nieuwsbrief houden we u met enige regelmaat op de hoogte over de bestemming(en) van het zendingsgeld.

10.6 Schoolreisje/schoolkamp:

We gaan in het begin van het schooljaar met alle groepen op schoolreis. Aan het einde van het jaar gaat groep 8 op kamp. Hierover wordt u te zijner tijd uitgebreid geïnformeerd.

10.7 Verjaardag:

Wanneer uw kind jarig is, wil het graag trakteren op school. Dat is leuk en hoort bij het feest. We doen een dringend beroep op u om de kinderen "verstandig" snoepgoed mee te geven. De jarigen mogen geen traktaties uitdelen aan broertjes/zusjes of vriendjes en vriendinnetjes in de andere groepen. Dit brengt een hoop onrust in de groepen met zich mee.

Voelt u zich ook niet verplicht een traktatie te geven aan de leerkrachten. Mocht u dit wel doen genieten we er wel van 😊

10.8 Tussen schoolse opvang:

De TSO wordt verzorgd door KOK Kinderopvang Katwijk.



De opvang voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) duurt van 11.45 uur tot 13.20 uur en vindt plaats in het overblijflokaal (naast groep 1). Zij worden door de TSO medewerkers uit de klassen opgehaald en gebracht naar het lokaal waar de TSO plaatsvindt.

De opvang voor de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) duurt van 12.15 uur tot 13.20 uur en vindt plaats in het computerlokaal. Zij komen zelf naar het lokaal. We zien de tijd die de kinderen op de tussen schoolse opvang doorbrengen vooral als een moment van ontspanning en om gezamenlijk te lunchen onder begeleiding van TSO medewerkers. De leerlingen eten met elkaar en de overige tijd kan besteed worden aan (vrij) spel, een creatieve activiteit of buitenspelen.

Om 13.20 uur worden de kinderen van de groepen 1 en 2 naar de klassen teruggebracht. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan dan naar het schoolplein.

Aanmelding voor de TSO vindt altijd en alleen plaats door middel van inschrijving op de website van KOK; hier kunt u tevens meer informatie vinden: www.kokkinderopvangkatwijk.nl

Het team van de TSO bestaat uit één coördinator en een aantal (vrijwillige) TSO medewerkers.

De coördinator is tijdens het overblijven op school aanwezig. Zij is het aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders en leerkrachten over alles wat met de tussen schoolse opvang te maken heeft. U kunt haar maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 11.45 uur tot 12.15 uur telefonisch bereiken op school. Telefoonnummer: 071-4015117 of via de mail tsofarel@kokkinderopvang.nl

10.9 Voor- en Naschoolse opvang:

De stichting Prohles heeft besloten de Voor- en Naschoolse opvang eveneens te regelen via KOK Kinderopvang. U kunt uw kind(eren) hiervoor aanmelden bij KOK. De leerlingen zullen door middel van taxivervoer van de opvang naar school gebracht worden en na schooltijd weer van school naar de opvang. Meer hierover kunt u lezen op de site van de Prohles: www.stichtingprohles.nl (zie informatie voor ouders en actuele informatie) of via www.kokkinderopvang.nl.

Telefoonnummers van BSO's en klantenservice:

- ✓ BSO De Vrije Vogels (voor de woensdag en de vrijdagen): 06-44412834
- ✓ BSO De Quickers (maandag, dinsdag en donderdag): 06-44386033
- ✓ Klantenservice: 071-4097535

10.10 Peuterspeelzaal “De Woelwaters”:

Binnen ons gebouw is een peuterspeelzaal gevestigd onder de naam “De Woelwaters”. Hoewel zij onder een andere stichting vallen (Bambino) voelen we ons erg verbonden met hen. Veel leerlingen stromen dan ook door vanuit de Woelwaters naar de Farèl. Als we elkaar ergens mee kunnen helpen zullen we dit niet nalaten.



De openingstijden van de peuterspeelzaal zijn van maandag t/m vrijdag van 8:30-12.00 uur en op maandagmiddag van 13.15 – 15.45 uur. Inlichtingen en opgeven bij de speelzaal, tel. nr. 071-4016578 of woelwaters@bambino-kinderopvang.nl

Nadere gegevens vindt u in het infoboekje, te verkrijgen in de speelzaal.

10.11 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Waarvoor kan ik terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden.

Zij denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (jeugd)maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid en taken maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Alle kinderen krijgen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek van 5-6 jarigen (groep 2), 10-11 jarigen (groep 7) en 13-14 jarigen (klas 2 van het voortgezet onderwijs). Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen. Maar ook buiten deze contactmomenten staan zij voor u klaar en kunt u met uiteenlopende vragen bij een CJG medewerker terecht.

Hoe bereikt u het CJG?

Medewerkers van het CJG zijn te vinden in de CJG's, maar ook op scholen. De jeugd maatschappelijk werkers/ jeugd- en gezinswerker houden op de meeste scholen spreekuren voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De leerkracht/interne begeleider kan u ook informeren over de bereikbaarheid van de CJG medewerkers die aan de school van uw kind verbonden zijn.

Voor algemene informatie, bijvoorbeeld over de openingstijden, kunt u terecht op de website van het CJG: www.cjgkatwijk.nl. Wij zijn ook telefonisch te bereiken via **088 – 254 23 84**. Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk. Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien. Meer informatie daarover vindt u ook op de website.

- ✓ **Centrum voor Jeugd en Gezin**
Schimmelpenninckstraat 10
2221 EP Katwijk

Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj):

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor uw school! Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraad.

Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Zij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- ✓ de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak
- ✓ hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen
- ✓ zo nodig helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg

Misschien herkent u de volgende zorgen:

- ✓ 'Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?'
- ✓ 'De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is'
- ✓ 'Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag'
- ✓ 'Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet'

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker.

Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraad op kantoor plaatsvinden. In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen.

Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

CJG Opvoedbureau / -adviespunt:

Wilt u dat iemand met u meedenkt over opvoedingsvragen dan kunt u terecht bij het Opvoedbureau (Leidse regio en de Rijnstreek) of het Opvoedadviespunt (Duin- en Bollenstreek) in het CJG. In een paar (gratis) gesprekken zoekt u samen met de pedagogisch adviseur naar oplossingen om uw situatie te verbeteren. De medewerkers zijn ook te bereiken via cjgopvoedbureau@ggdhm.nl en opvoedadviespunt@kwadraad.nl

Opvoedcursussen en themabijeenkomsten:

Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien.

Meer informatie daarover staat op de site www.cjgcursus.nl

Websites met informatie over:

- ✓ opvoeden en opgroeien: www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info (voor jongeren)
- ✓ opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl
- ✓ GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl
- ✓ Kwadraad, Maatschappelijk Werk: www.kwadraad.nl



10.12 Schoolarts

Wanneer uw kind 4 jaar is geworden neemt de Jeugd Gezondheids Zorg de zorgverlening van het consultatiebureau over. Tussen het 4e en 19e jaar wordt een aantal onderzoeken en screenings uitgevoerd door mevrouw **Roselin van der Torren**.

Welke onderzoeken kunt u verwachten?

Groep 2

Periodiek gezondheidsonderzoek en gesprek door jeugdarts en assistente (mét ouder).

Groep 6/7

Onderzoek naar groei, gezichtsvermogen en houding door assistente (zonder ouder). U zal gevraagd worden een vragenlijst in te vullen. Eventueel volgt hierop een uitnodiging voor nader onderzoek (met ouder). Na afloop van de onderzoeken krijgt u of uw kind een samenvatting van de onderzoeksgegevens mee naar huis. De gegevens, die van belang zijn voor het functioneren op school, worden nabesproken met de desbetreffende leerkracht, tenzij u hiertegen bezwaar maakt.

U kunt ook zélf een afspraak maken voor uw kind met de jeugdarts. Haar gegevens zijn:

- ✓ Mevr. Roselin van der Torren
GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg
Schimmelpenninckstraat 10
Katwijk
Telefoon: 071 4056693
Telefonisch spreekuur: woensdag tussen 12.30 uur en 13.00 uur.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, logopedisten en andere professionals zetten zich in voor alle kinderen van 0 tot 19 jaar. Zij werken nauw samen met de scholen en andere instanties.

Jeugdgezondheidszorg wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.



11. Schoolafspraken

Met de opgestelde schoolregels willen we de kinderen vooral leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun gedrag en we willen hen begeleiden in het toepassen van deze regels.

Hoofdafspraken:

- ✓ Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- ✓ De school is een wandelgebied; buiten hoeft dat lekker niet
- ✓ We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen

Pleinafspraken:

- ✓ Je mag alleen voetballen in de voetbalkooi. De leerlingenraad heeft een rooster opgesteld
- ✓ 10 minuten voor schooltijd gaan de schooldeuren open en kunnen de leerlingen de klas in
- ✓ In de ochtendpauze spelen groep 3 en 4 op het kleuterplein. Groep 5 t/m 8 spelen op het grote plein
- ✓ Groep 5/6 en groep 7/8 hebben gescheiden pauze
- ✓ Geen skeelers en skateboards op het plein
- ✓ Eten en drinken doe je in de klas
- ✓ Als je eenmaal buiten bent mag je niet meer naar binnen
- ✓ Je neemt geen "geweren" of ander gewelddadig speelgoed mee naar school, knikkers, springtouw e.d. mogen wel meegenomen worden
- ✓ Leerlingen die ver weg wonen mogen op de fiets naar school. Zij krijgen een zogenaamde fietssticker. Andere kinderen nemen geen fiets mee. Fietsen worden zo veel mogelijk in de fietsenstalling en fietsenrekken geplaatst
- ✓ Niet in het fietsenhok spelen
- ✓ Gooi afval in de bakken en niet op het plein
- ✓ Groep 7 en 8 mogen op gymdagen hun fiets meenemen. Zij fietsen naar de Boorsmazaal

Afspraken voor in het klaslokaal

- ✓ Je mag geen pet / hoed op in de klas
- ✓ Het is niet toegestaan ipods, mobiele telefoons o.i.d mee te nemen naar school. Als er (noodzakelijkerwijs) een telefoon meegenomen wordt, moet die worden ingeleverd bij de leerkracht. De telefoon/ Ipod mag na schooltijd weer worden meegenomen naar huis
- ✓ Elke woensdag is het fruitdag. Voor de groepen 1, 2 en 3 zijn alle dagen 'fruitdagen'. Alle kinderen nemen fruit of groente mee in plaats van een koekje

Afspraken voor groep 1 en 2

- ✓ Een keer per maand is het speelgoedmiddag. De kinderen mogen dan speelgoed van huis meenemen
- ✓ Het tussendoortje, dat de leerlingen mee naar school nemen, bestaat uit groenten en/of fruit
- ✓ Ook het meenemen van water in plaats van limonade of sappen wordt door ons gestimuleerd.



12. Tot slot

We zijn ons ervan bewust dat we, ondanks de grootte van het document, niet volledig kunnen zijn. We hopen daarom dat u ons weet te vinden indien u vragen heeft. Onze deur staat voor u open.

Voor een overzicht van belangrijke data in dit schooljaar verwijzen we u graag naar de Farèl kalender. Deze is te vinden op de website; een papieren versie ophalen bij de Kees, onze conciërge, kan ook.

Een mooi en goed schooljaar 2019-2020 gewenst!

Hergo van Ginkel
Christiaan de Jong

2020 februari



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
27	28	29	30	31	01	02
03 start projectmaand	04 OR vergadering	05 Studiedag GGD (alle leerlingen vrij)	06	07	08	09
10	11 Oudervond GGD	12 fruitdag	13	14	15	16
17	18	19 fruitdag	20 afsluiting projectmaand en kijkmiddag	21 continuu-rooster 13.30 uur vrij	22	23
24 start voorjaarsvakantie	25	26	27	28	29	01
02	03	Notities:				